

MANUAL DE USUARIO SERVICIOS GENERALES



REALIZADO POR:

Noemi Bernardo Alfaro Daniel Ivan Estrada Morando Jazmin Alejandra Alvarado Martinez

MATERIA: Ingeniería de Software

(ARRERA: Ingeniería en Sistemas Computacionales

SEMESTRE: Sexto E

SUPERVISADO POR LA:

Ing. Carmen Leticia Salcedo Quevedo

INDIC	E	3
1. 0	BJETIVO	4
	EFINICIONES	
	ESARROLLO DEL MANUAL DE USUARIO	
3.1	Inicio de sesión	
3.2	Visualización de ordenes de servicio	6
3.3	Buscar solicitud de orden	7
3.4	Registrar nuevo usuario	8
3.5	Visualizar usuarios	11
3.6	Modificar orden de servicio	12
3.7	Cerrar sesión	

1. OBJETIVO.

El objetivo de esta aplicación es llevar el control de las ordenes de servicios que soliciten las personas del tecnológico superior de Jalisco (Campus chapala).

2. DEFINICIONES.

Sistema de Servicios Generales: Esta es una aplicación que facilita la asignación, actualización y control de los servicios que se presenten el Tecnológico Superior de Jalisco (Campus chapala).

3. DESARROLLO DEL MANUAL DE USUARIO.

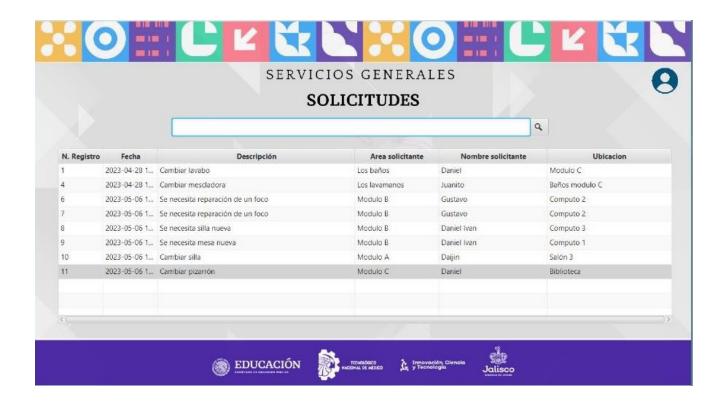
3.1 Inicio de sesión.

- 1. Ingresa tu Correo o nombre de Usuario.
- 2. Ingresa tu contraseña.
- 3. Dar click al botón que dice Iniciar.



3.2 Visualización de ordenes de servicio.

Al <u>iniciar sesión</u> se visualizarán automáticamente las ordenes de servicio.



3.3 Buscar solicitud de orden.

Para realizar una búsqueda de ordenes de servicio ingresa el nombre del solicitante y las ordenes se filtrarán automáticamente sin tener que dar click en ninguna parte.



3.4 Registrar nuevo usuario.

- 1. Una vez que se <u>inicio sesión</u> y se visualizaran las ordenes de servicio.
- 2. Da un click al avatar que se encuentra en la esquina derecha.
- 3. Se Visualizar una pequeña ventana con opciones.
- 4. Da click en el botón que dice REGISTRAR.



5. Se visualizará otra ventana en la cual se llenaran los datos solicitados.



6. Para llenar el campo de correo tienes la opción de completarlo con el domino correspondiente como se muestra en la imgen al igual que el campo de sexo y tipo de usuario.

	NUEVO USUARIO		A
Nombre	Apellido	Edad	
rea de conocimiento		Sexo	
Correo	@gmail.com @hotmail.com	Tipo de usuario	
Contraseña	@chapala.tecmm.edu.mx @outlook.com @outlook.exe	n	
Mostrar contraseña		REGRESAR GUA	RDAR
	EDUCACIÓN TONGOGO & Immovación C y Tecnología	dencia Jalisco Jalisco	
	EDUCACIÓN ACOUL DE LEZE Precinación C Trecinación C Trecinació	STATES IN LOCAL	1 0
		STATES IN LOCAL	8
	NUEVO USUARIO		8
Nombre	NUEVO USUARIO Apellido	Edad Sexo Tipo de usuario Administrador	8
Nombre Área de conocimiento	NUEVO USUARIO Apellido	Edad Sexo Tipo de usuario Administrador Operador	8

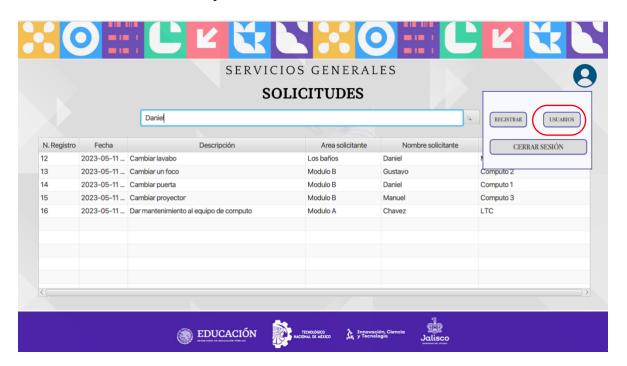


7. Una vez completado todos los campos dar click al botón de GUARDAR y si el registro fue exitoso te aparecerá un pequeño mensaje.



3.5 Visualizar usuarios.

- 1. Una vez que se <u>inicio sesión</u> y se visualizaran las ordenes de servicio.
- 2. Da un click al avatar que se encuentra en la esquina derecha
- 3. Se Visualizar una pequeña ventana con opciones.
- 4. Da click en el botón que dice USUARIOS



- 5. Se visualizaran los usuarios registrados.
- 6. Si desea volver a la ventana principal solo da click al botón de RERESAR.



3.6 Modificar orden de servicio.

- 1. Una vez que se <u>inicio sesión</u> y se visualizaran las ordenes de servicio.
- 2. Dar doble click sobre la orden que se desea modificar.
- 3. Y automáticamente se abrirá otra venta en la cual se deberán llenar los datos correspondientes y dar click en el botón de GUARDAR.



3.7 Cerrar sesión.

- 1. Para cerrar sesión podrá hacerlo desde cualquier ventana dalo click al avatar
- 2. Se desplegara una pequeña venta con varias opciones y tendras que dar click al botón de CERRAR SESIÓN.



Al dar click te mandar a la venta de Iniciar sesión.