UniMatch

Projektna dokumentacija

Verzija 1.0

Sadržaj

1. Puni naziv projekta 4

2. Skraćeni naziv projekta 4

3. Opis problema/teme projekta 4

4. Cilj projekta 4

5. Voditelj studentskog tima 4

6. Rezultat(i) 4

7. Slični projekti 4

8. Resursi 5

9. Glavni rizici 5

10. Smanjivanje rizika 5

11. Glavne faze projekta 6

12. Struktura raspodijeljenog posla (engl. *Work Breakdown Structure* - WBS) 6

13. Kontrolne točke projekta 6

14. Gantogram 7

15. Zapisnici sastanaka 7

Prijedlog i plan projekta

Na koji način koristiti predložak?

Tekst pisan u italic formi opisuje koje informacije je potrebno uključiti u pojedino poglavlje Prijedloga.

Za upis vlastitog teksta, potrebno je pritisnuti <ENTER> nakon italic teksta.

Tekst upisan u <trokutastim zagradama> treba zamijeniti s onim što se navodi.

Svi članovi tima trebaju pročitati plan i suglasiti se s njime, a to potvrđuju svojim potpisom na kraju dokumenta.

# Puni naziv projekta

[Navesti puni naziv projekta iz kojeg će biti vidljiva problematika/tematika kojom se projekt bavi.]

UniMatch

# Skraćeni naziv projekta

[Navesti skraćeni naziv projekta, ako je definiran.]

-

# Opis problema/teme projekta

[Objasniti problem, odnosno temu projekta, objasniti ukratko tip, uvjete i kontekst projekta.]

U današnje vrijeme sve češće je studiranje vani pa smo odlučili napraviti interaktivnu aplikaciju koja će pomoći studentima u odabiru najboljeg sveučilišta za njih. U aplikaciji će student moći izabrati sveučilišta prema različitim parametrima (iznos školarine, rang sveučilišta, omjer stranih i domaćih studenata, sigurnost države, cijena najma stana, troškovi namirnica, cijena zabave, troškovi zdravstva, cijena javnog prijevoza). Na ovaj način ćemo studentima olakšati izbor sveučilišta.

# Cilj projekta

[Navesti predviđeni cilj ili ciljeve projekta. Definiranje ciljeva omogućuje određivanje pravca u kojem će se kretati izvođenje projekta. Navesti predviđeno trajanje projekta.]

Cilj projekta je napraviti interaktivnu aplikaciju koja će studentima ponuditi najboljih 10 sveučilišta specifično za njih. Student će moći filtrirati sveučilišta prema navedenim parametrima (npr. cijenu koju je spreman platiti za zabavu/zdravstvo ...). Također student može odrediti koliko mu je bitan pojedini parametar, važnost pojedinog parametra će se pomnožiti s vrijednošću indeksa za pojedini parametar. Dobivene vrijednosti će se sortirati od manjih prema većim te će se studentu ponuditi najboljih 10 sveučilišta za njega. Predviđeno trajanje projekta je 10 tjedana.

# Voditelj studentskog tima

Karlo Bašić

# Rezultat(i)

[Navesti što će se isporučiti na kraju projekta, voditi računa da osim rezultata u vidu nekog proizvoda ovdje treba navesti i svu dokumentaciju.]

Rezultat projekta će biti interaktivna aplikacija koja će studentima ponuditi najboljih 10 sveučilišta specifično za njih. Pri ulasku u aplikaciju bit će napravljena registracija korisnika. Korisnik će moći filtrirati i odrediti važnost pojedinih sveučilišta na temelju toga će mu biti dodijeljen popis 10 sveučilišta. Kako korisnik bude filtrirao parametre tako će se prikazivati sveučilišta na kartama. Student će također moći označiti sveučilišta koja mu se sviđaju, također će imati spremljeno dobivene prošle rezultate. Uz ostale parametre prikazat će se i cijena leta / busa do destinacije pomoću integracije s javnim uslugama. U aplikaciji će biti dostupna i statistika po kontinentima / državama.

# Slični projekti

[Navesti projekte koji su povezani s dotičnim projektom.]

* Top Universities - <https://www.topuniversities.com/>
* EduRank - <https://edurank.org/>

# Resursi

[Navesti ljudske i ostale resurse potrebne za uspješno dovršenje projekta. Popuniti tablicu raspoloživih članova tima s podacima važnim za projekt. Mogu se navesti znanja i vještine člana koje mogu biti od koristi za projekt, na primjer znanja Java-e, XML-a, iskustvo u radu s MS Projectom, sudjelovanje u sličnim projektima ili bilo kakva korisna informacija. Ako projekt koristi i druge resurse napraviti posebnu tablicu za njih. U kolonu Napomene treba upisati sve termine kad dotični član tima neće biti raspoloživ za rad na projektu (putovanja, odmori, odsustva).]

**Tablica ljudskih resursa**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ime i prezime** | **E-mail adresa** | **GSM broj** | **Napomene** |
| Luka Alfirević | luka.alfirevic@fer.unizg.hr | +385 91 367 5035 | - |
| Ivan Džanija | ivan.dzanija@fer.unizg.hr | +385 91 614 4625 | - |
| Adam Šinjori | adam.sinjori@fer.unizg.hr | +385 99 685 8047 | - |
| Rita Zonjić | rita.zonjic@fer.unizg.hr | +385 97 624 1555 | - |
| Karlo Bašić | karlo.basic@fer.unizg.hr | +385 91 529 5367 | - |

# Glavni rizici

[Navesti glavne zapreke za ostvarenje uspjeha projekta, te posljedice ukoliko projekt ne uspije.]

Rizici

* Nemogućnost pronalaska velikog broja sveučilišta
* Nemogućnost spajanja s uslugom (let / bus)
* Neintuitivno sučelje

|  |  |
| --- | --- |
| Rizici | Posljedice |
| Nemogućnost pronalaska velikog broja sveučilišta | Aplikacija će stalno prikazivati slične rezultate, neće biti raznolikosti |
| Nemogućnost spajanja s uslugom ( avion / bus ) | Umjesto aktualne cijene prikazivat će se prosječna cijena |
| Neintuitivno sučelje | Korisnici će imati problema sa snalaženjem unutar aplikacije |

# Smanjivanje rizika

[Navesti korake koji će se poduzeti kako bi se što je moguće više umanjio svaki od prethodno navedenih rizika.]

Nemogućnost pronalaska velikog broja sveučilišta 🡪 uložiti veliki udio vremena za pronalazak sveučilišta

Nemogućnost spajanja s uslugom ( avion / bus ) 🡪 proučiti hoće li biti moguće spojiti se s određenom uslugom, u slučaju potrebe slanje zahtjeva za potrebnu uslugu na vrijeme

Neintuitivno sučelje 🡪 ranije testiranje s korisnicima, te potrebne preinake

# Glavne faze projekta

[Navesti glavne faze projekta, te ukratko objašnjenje po kojem načelu je projekt podijeljen na te faze- vremenska organizacija, smanjenje rizika, raspoloživost resursa i/ili nešto drugo.]

1. Faza: Određivanje teme projekta
2. Faza: Pronalaženje potrebnih podataka
3. Faza: Oblikovanje izgleda stranice
4. Faza: Izrada potrebnih funkcionalnosti
5. Faza: Testiranje izrađene aplikacije

# Struktura raspodijeljenog posla (engl. *Work Breakdown Structure* - WBS)

[Nacrtati WBS s navedenim aktivnostima projekta.]

Slika

1. Određivanje teme projekta

* pronalaženje mogućih tema projekta
* istraživanje mogućnosti vezanih za teme projekta

1. Pronalaženje potrebnih podataka

* definiranje parametara
* pronalazak već postojećih tablica
* popunjavanje podataka koji nedostaju

1. Oblikovanje izgleda stranice

* prikupljanje prijedloga izgleda
* odluka o izgledu stranice
* napraviti zadan izgled stranice

1. Izrada potrebnih funkcionalnosti

* filtriranje
* algoritam za rangiranje
* prikaz pomoću karata
* statistika po kontinentima
* integracija sa servisima

1. Testiranje izrađene aplikacije

* testiranje aplikacije
* popravljanje grešaka
* upogonjenje aplikacije

# Kontrolne točke projekta (engl. *milestones*)

[Općenito, kontrolna točka projekta je događaj ili rezultat neke aktivnosti koji ukazuje na to je li projekt u skladu sa zadanim rokovima ili kasni. Ta informacija se upisuje u kolonu o statusu projekta. Ako projekt kasni moraju se poduzeti akcije da se rokovi dostignu. Za svaku kontrolnu točku treba odrediti točan datum. Po potrebi se mogu dodavati ili oduzimati redovi tablice.]

**Tablica kontrolnih točki projekta**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kontrolne točke** | **Planirani datum** | **Realizirani datum** | **Status projekta** |
| Izrada tablice | 30. 10. 2024. | 30. 10. 2024. | Završeno |
| Izrada izgleda stranice | 13. 11. 2024. |  | U izradi |
| Izrada filtriranja | 15. 11. 2024. |  | U izradi |
| Izrada algoritma za sortiranje | 15. 11. 2024. |  | U izradi |

# Gantogram

[Izraditi Gantogram pomoću programa MS Project, Open Workbench, Microsoft Excel - http://office.microsoft.com/hr-hr/excel/HA010346051050.aspx, i sl. Pohraniti prikaz Gantograma (screenshot) i postaviti ga unutar ovog poglavlja kao ubačenu sliku.]

Slika

# Zapisnici sastanaka

[Ovdje za svaki održani sastanak navesti: datum, vrijeme i mjesto održavanja sastanaka, popis nazočnih, glavne zaključke sastanka.]

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Datum | Vrijeme | Mjesto | Nazočni | Zaključci |
| 16. 10. 2024. | 12:00 | Fakultet elektrotehnike i računarstva | Luka Alfirević  Ivan Džanija  Adam Šinjori  Rita Zonjić  Karlo Bašić | Odabrana tema za aplikaciju. |
| 18. 10. 2024. | 19:30 | Online (Discord) | Luka Alfirević  Ivan Džanija  Adam Šinjori  Rita Zonjić  Karlo Bašić | Definiranje parametara te traženje dodatnih skupova podataka. |
| 23. 10. 2024. | 12:00 | Online (Discord) | Luka Alfirević  Ivan Džanija  Adam Šinjori  Rita Zonjić  Karlo Bašić | Spojene tablice, potrebno popunjavanje određenih parametara. |
| 30. 10. 2024. | 12:00 | Fakultet elektrotehnike i računarstva | Luka Alfirević  Ivan Džanija  Adam Šinjori  Rita Zonjić  Karlo Bašić | Napravljena tablica, krenuti s izgledom stranice. |
| 4. 11. 2024. | 10:00 | Fakultet elektrotehnike i računarstva | Luka Alfirević  Ivan Džanija  Adam Šinjori  Rita Zonjić  Karlo Bašić | Definirane dodatne funkcionalnosti, potrebno napraviti bazu podataka. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Suglasan s dokumentom (potpisuju članovi tima):** |  |
| Luka Alfirević | Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Potpis: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Ivan Džanija | Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Potpis: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Adam Šinjori | Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Potpis: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Rita Zonjić | Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Potpis: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Karlo Bašić | Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Potpis: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |
| --- | --- |
| **Odobrio(potpisuje nastavnik):**  Mihaela Vranić |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Potpis: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |