



Diretrizes do Projeto

Business Case

Esta atividade tem por objetivo a aplicação de melhores práticas de gerenciamento e governança de TI baseadas no ValIT 2.0, COBIT 2019 e ITIL 4 em um ambiente real. Cada grupo (5 integrantes), deverá escolher uma empresa para realização de um estudo de caso para diagnóstico organizacional e elaboração de um *Business Case*. A partir do levantamento dos problemas enfrentados pela empresa ou oportunidades de melhoria, o grupo deverá propor soluções baseadas em melhores práticas de gerenciamento e governança de TI.

As soluções apontadas pelo grupo deverão ser devidamente detalhadas, incluindo informações sobre as ferramentas ou técnicas utilizadas, definição de responsabilidades, indicadores, valores, documentos, políticas, processos, resultados esperados e quaisquer outros artefatos ou informações que tornem a solução robusta e clara para o tomador de decisões. O projeto será avaliado em duas etapas:

1ª Etapa: Projeto Parcial (PJP) – Business Case Parcial (Diagnóstico Organizacional): Consiste na entrega da documentação e apresentação de uma versão parcial do *Business Case*, que deverá conter detalhes do ambiente do estudo de caso, um diagnóstico e análise organizacional da empresa, matriz de arranjo de governança e o levantamento de problemas ou oportunidades a serem trabalhados.

Entregas:

- **Documentação:** *Business Case Parcial* (em .doc, docx, Latex (recomendado) ou .pdf) + slides da apresentação (.ppt, .pptx ou .pdf); **Prazo de Envio: até o dia 10/maio as 23:59h.**
- **Apresentação:** *Business Case Parcial* (20~25min) ocorrerá entre os dias **11 e 18/maio.**

OBS: Incluir na apresentação quais atividades do projeto cada membro do grupo ficou responsável.

2ª Etapa: Projeto Final (PJF) – Business Case Final (Solução): Consiste na apresentação da abordagem definida pelo grupo para solução do problema ou oportunidade de melhoria. Deverão ser apresentados os detalhes das soluções definidas pelo grupo.

Entregas:

- **Documentação:** *Business Case Final* (em .doc, docx, Latex (recomendado) ou .pdf) + slides da apresentação (.ppt, .pptx ou .pdf); **Prazo de Envio: até o dia 06/julho as 23:59h.**
- **Apresentação:** *Business Case Parcial* (20~25min) ocorrerá entre os dias **07 e 14/julho.**

Será avaliado o nível de detalhamento em relação a: ambiente, diagnóstico e soluções, abrangência (ex. se engloba todos os níveis de decisão), criatividade, adoção coerente de ferramentas, viabilidade de aplicação das soluções no ambiente foco do estudo, elaboração de *templates* de relatórios e documentação, estimativa de custos do investimento, utilização de recursos visuais (ex. imagens, gráficos, modelos, infográficos etc.).

Os tópicos listados a seguir são uma referência para constar no *Business Case*: Descrição do ambiente, problemas ou oportunidades a serem trabalhadas, o motivo do investimento, a solução recomendada, os benefícios, custos de aquisição e operacionais, mudanças esperadas no negócio, os riscos inerentes à solução, indicadores e métricas, fatores de sucesso e responsáveis. O grupo não precisa se limitar a estes tópicos.

Observações:

- Enviar a documentação para frinhani@unifei.edu.br com assunto “[SIN210] Projeto – Tema”. **Entregas fora do prazo serão desconsideradas e o grupo não receberá nota por esta atividade;**
- Todos os membros deverão apresentar e estar presentes no dia da apresentação;
- Todos os grupos deverão entregar a documentação até as 23:59h do dia 10/05 (PJP) e 06/07 (PJF);
- As referências bibliográficas utilizadas deverão ser devidamente referenciadas no *Business Case*;
- Na impossibilidade de enviar os arquivos por e-mail, disponibilizá-los pelo *file share* wetransfer.com; e
- O trabalho é em grupo, mas os integrantes serão avaliados individualmente.