

Manual de Usuario

Table of contents

Portada	3
Introduccion	3
Usos del Sistema	3
Acceso Al Sistema	3
Formularios	5
Ventas	6
Ventas Detalle	8
Caja	9
Cobros	9
Clientes	10
Articulos	11
Listados	12
Listados por Fecha	12
Informes Cuentas	13

Portada

Manual de Usuario Final

Sistema Comercial NCElectrodomesticos

Autor:

Ivan Luis Gonzalez Britez

Created with the Personal Edition of HelpNDoc: [Free EPub producer](#)

Introduccion

¿ Que es NCElectrodomesticos?

Este es un sistema WEB Gestión de comercial diseñado para:

Administrar los datos de clientes, articulos, el stock

Automatizar procesos de ventas, compras, cobros del local comercial, mejorando la atención a los clientes y reduciendo tiempos de espera.

El prrsente manual busca facilitar el entendimiento de las funcionalidades del sistema de la manera más sencilla posible.

Created with the Personal Edition of HelpNDoc: [Produce electronic books easily](#)

Usos del Sistema

Created with the Personal Edition of HelpNDoc: [Free Qt Help documentation generator](#)

Acceso Al Sistema

Formulario de Acceso al Sistema

NOTAS:

Los usuarios del sistema NCElectrododmesticos deben ser registrados mediante la aprobación del dueño del local.

El encargado del mantenimiento técnico del sistema (Técnico IT) será el único encargado de agregar a los usuarios del sistema.

Para acceder al sistema deberá dirigirse a la página de Acceso

En el navegador web ir a la página del sistema.:
http://ip:<Puerta_de_enlace>/NCElectrododmesticos/index.html)

Se vera lo siguiente



Acceso al Sistema

Usuario

Contraseña

Ingresar

Figura 1. Panel Acceso

Ingrese el nombre de usuario y la contraseña. Puede presionar la tecla Intro en su teclado para pasar entre campos del formulario.

Una vez completados los datos solicitados en el formulario, hacer clic en Ingresar. Será dirigido a la página principal con un menú generado, de acuerdo al [rol](#) de usuario el menú mostrado tendrá diferentes opciones.

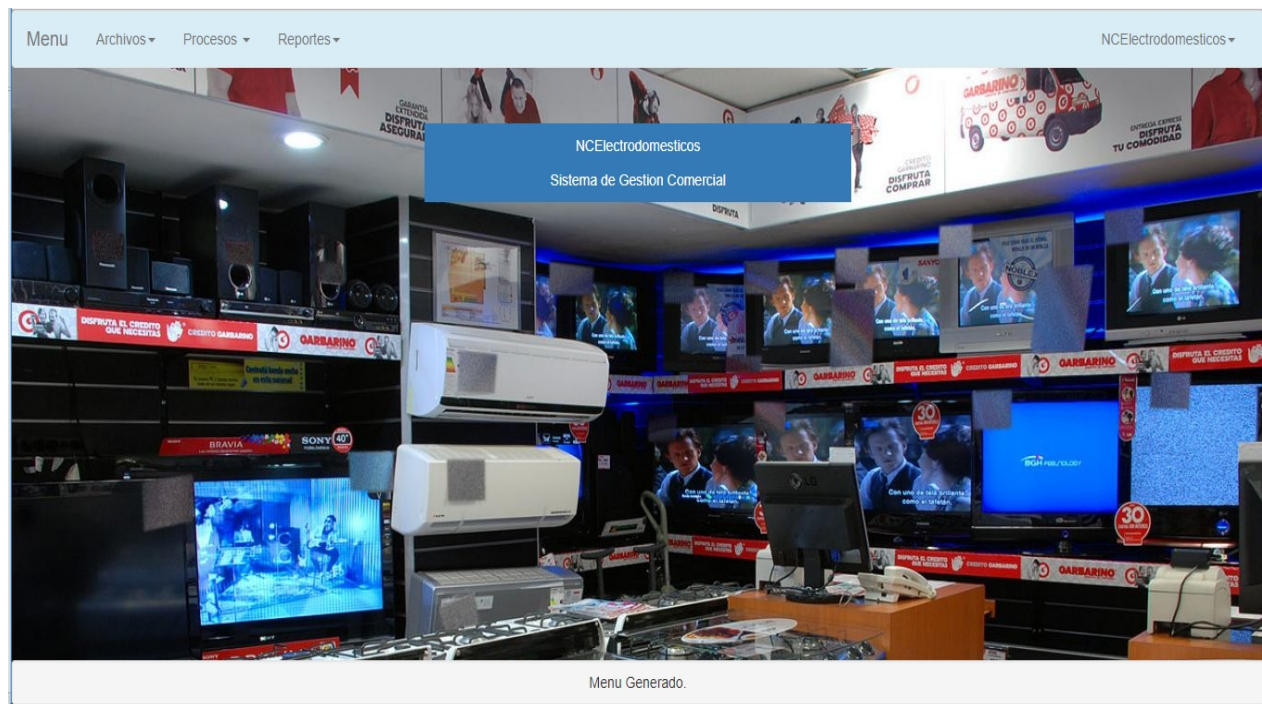


Figura 2. Menu Principal

Si ve esta página con el mensaje "Menú Generado", ha ingresado correctamente como usuario al sistema.

Created with the Personal Edition of HelpNDoc: [News and information about help authoring tools and software](#)

Formularios

El Sistema NCElectrodomesticos esta distribuido en distintos formularios que el usuario debe rellenar. De esta manera reduce tiempos de uso.

Los formularios son divididos en menús

♦ Menú Archivos:

- Clientes
- Proveedores
- Articulos
- Ciudades
- Formas Pagos
- Timbrados
- Roles
- Usuarios
- Permisos
- Formularios
- Menús
- Ciudades
- Tipo facturas
- Sucursales
- Categorías

♦ Menú Procesos:

- * Ajuste stock
- * Cajas
- * Ventas
- Compras

Además de sitios para el control y gestión de datos que el sistema puede manejar

♦ Reportes:

Informes del sistema

Listados por fecha

NOTA: Solamente el usuario con rol de Técnico podrá acceder a la totalidad de los Formularios y Menús. Los demás usuarios serán diferenciados mediante su rol.

Created with the Personal Edition of HelpNDoc: [Easy EBook and documentation generator](#)

Ventas

El proceso de Ventas es realizado por los usuarios con rol de Vendedor
Puede ser modificado por los usuarios Administración. Además de los usuarios Técnicos.

Para el proceso de ventas requiere previamente:

- * Registrar los datos del cliente en el formulario de Clientes con el nombre, apellido, cedula, ruc si lo tuviese, telefono, correo electronico, direccion.
- * Registrar el timbrado vigente el formulario timbrados
- * Registrar los articulos disponibles para venta en el formulario articulos.

Para hacerlo en el sistema, debe ser un usuario registrado, con rol de Administración en el caso de timbrados y articulos, Vendedor para clientes

Una vez que haya ingresado al sistema, se habrá generado el menú correspondiente a su Rol de usuario.

El vendedor luego carga los datos de la venta como la fecha, condicion de venta, timbrado y el cliente

Figura 2. *Formulario de ventas*

El vendedor podrá añadir a un nuevo cliente pulsando el boton indicado en la figura 3

Figura 3. Boton para añadir nuevos clientes

El campo id_cliente identifica al cliente en la base de datos, id_timbrado identifica el timbrado y el id_tipo_factura identifica la condición de venta

Se selecciona el botón agregar para cargar los datos y una vez agregado, se despliega en la pantalla una tablita de datos con un boton

que llevará al formulario detalle ventas que permitirá cargar los articulos a venderse y la cantidad (Ver ventas Detalle),

Figura 4. boton para agregar articulos a vender

Botones

Agregar: sirve para registrar una nueva venta-

Modificar: permite datos como la condicion de venta, el cliente.

Habilitar Cuenta: en caso de una venta a credito, este boton permite registrar en una cuenta los datos de la venta y al cliente con las cuotas a pagar


Imprimir factura: impresión de factura.

Imprimir Pagare: impresión de pagare.

Anular: anulación de la venta:

Salir: volver al menu principal.



El boton  permite realizar una busqueda más detallada de un elemento, por ejemplo por nombre,

Created with the Personal Edition of HelpNDoc: [Produce electronic books easily](#)

Ventas Detalle

Formulario Ventas Detalle

Una vez ingresado en el formulario ventas el cliente y la condición de venta, seleccionar el botón agregar para cargar los datos. Esto nos despliega en la pantalla una tablita de datos con un boton que llevará al formulario detalle ventas que permitirá cargar los articulos a venderse y la cantidad:

Ventas | NCElectrodomesticos | admin

Id: 1 Vendedor: IVAN

Timbrado: 1 Establecimiento: 1 Puesto: 1 N° Factura: 3

CARGAR DATOS DE VENTA

Id Venta: 3 Fecha Venta: 24/11/2018

Cliente: 9 DANIEL 1010

Condición de Venta: 2 CREDITO

Articulo	Nombre	Precio	Cantidad	Subtotal
No existen registros ...				

Botones: Agregar, Modificar, Habilitar Cuenta, Imprimir Factura, Imprimir Pagare, Anular, Salir

Figura 5. boton para agregar articulos a vender

Una vez cargado los articulos y la cantidad, se debe pulsar el boton agregar para completar la venta:

VENTAS | Detalle

Id Linea: 0

Artículo: 0 Nombre Artículo: Precio: 0

Precio: 0

Compra: 0

IVA: 0

Cantidad: 0

Botones: Agregar, Eliminar, Salir

Figura 6. Venta Detalle

Caja

El proceso de Cajas es realizado por los usuarios con rol de Cajero
Puede ser modificado por los usuarios Administración. Además de los usuarios Técnicos

El usuario cajero al ingresar al modulo caja se encontrará con lo siguiente:



Figura 7. Modulo Caja

id caja es el numero que identifica a la caja.

fecha representa la fecha de apertura.

Monto Inicial se refiere al monto en dinero al momento de la apertura.

Estado es el estado de la caja en cierto momento.

Por defecto la caja se encuentra cerrado, para abrir, el usuario debe pulsar en el boton Abrir



Una vez abierto se podra realizar los cobros a travez del siguiente boton;

Se despliega un formulario en el cual registraremos los cobros (Ver Cobros).

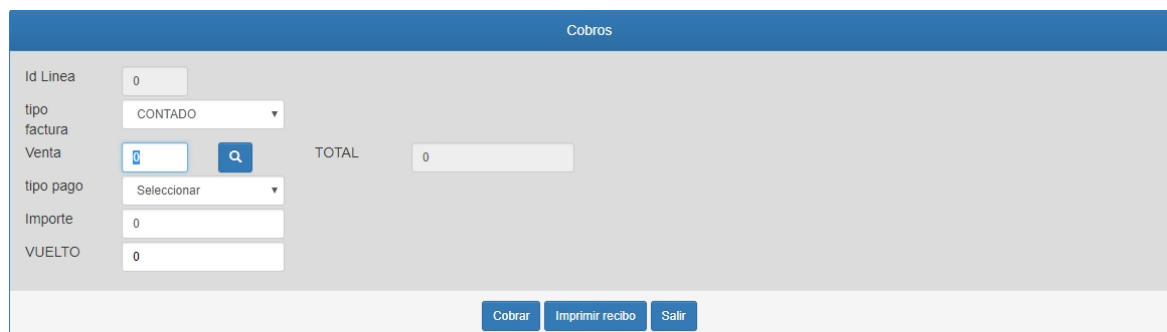


Figura 8. Formulario Cobros

Se selecciona el tipo de factura (contado o credito), seleccionamos la forma de pago y el importe y confirmamos el cobro con el boton cobrar.

Cobros

Formulario Cobros

El formulario cobros se despliega una vez ingresado al formulario caja y abierto la caja se podra



realizar los cobros a travez del siguiente boton;

Se vera lo siguiente:

Figura 8. Formulario Cobros

Se selecciona el tipo de factura (contado o credito), seleccionamos la forma de pago y el importe y confirmamos el cobro con el boton cobrar.

Total se refiere al monto a cobrar

Vuelto nos demuestra el valor al devolver al cliente en dinero por su pago.

El recibo se imprime con el boton Imprimir Recibo.

El boton Salir nos regresa al formulario caja.

Created with the Personal Edition of HelpNDoc: [Easily create PDF Help documents](#)

Cientes

Formulario Clientes

Figura 9. Clientes

El formulario clientes nos permite registrar a los clientes en el sistema para realizar las ventas.

Aquí se registra el nombre, apellido, ruc, cedula de identidad, dirección, telefono y correo del cliente mediante el boton agregar.

El id es numero que identifica al cliente en la base de datos.

El boton buscar despliega un buscador que nos permite buscar a un cliente por su nombre en el sistema.

El boton modificar nos permite realizar cambios en los datos de los clientes.

El boton eliminar borra del sistema al cliente

El boton salir nos regresa al menu principal

Created with the Personal Edition of HelpNDoc: [Easily create Qt Help files](#)

Articulos

Formulario Articulos

The screenshot shows a web application interface for managing articles. The title bar reads 'Articulos | NCElectrodomesticos | admin'. The form contains the following fields and controls:

- Id:** A text input field with a search button (magnifying glass icon).
- Nombre:** A text input field.
- Descripcion:** A text input field.
- Precio Venta:** A text input field.
- Precio Compra:** A text input field.
- Codigo:** A text input field.
- IVA:** A text input field with a '%' symbol.
- Marca:** A text input field with a search button (magnifying glass icon).
- Categoria:** A text input field with a search button (magnifying glass icon).
- Ubicacion:** A text input field with a search button (magnifying glass icon).

At the bottom of the form, there are five buttons: 'Agregar', 'Modificar', 'Imprimir', 'Eliminar', and 'Salir'.

Figura 10. Articulos

El formulario articulos nos permite registrar los articulos en el sistema para realizar las ventas.

Aquí se registra el nombre, descripcion, precio de venta, precio de compra, codigo, iva, marca, categoria y ubicacion del articulo mediante el boton agregar.

El id de articulos es el numero que identifica al articulo en la base de datos.

El id de marcas es el numero que identifica a la marca en la base de datos.

El id de categoria es el numero que identifica a la categoria en la base de datos.

El id de ubicaciones es el numero que identifica a la ubicacion en la base de datos.

El boton buscar despliega un buscador que nos permite buscar a un articulo por su nombre en el sistema.

El boton modificar nos permite realizar cambios en los datos de los articulos.

El boton eliminar borra del sistema al articulo-

El boton imprimir levanta un informe de articulos y su cantidad disponible-

El boton salir nos regresa al menu principal

Created with the Personal Edition of HelpNDoc: [Create help files for the Qt Help Framework](#)

Listados

Formulario Listados

El formulario listados permite generar informes útiles al usuario, pudiendo imprimirse segun un rango numérico "desde" y "hasta".

Para acceder al formulario desde el menu principal, hacemos click sobre reportes y se nos desplegará un conjunto de opciones para elegir



Figura 11. Lista desplegable Reportes

Seleccionamos Listados:

Seleccionamos el informe que se desea generar:



Figura 12. Formulario Listados

Una vez seleccionado y puesto el rango a imprimir en los campos, el informe se imprimirá pulsando el boton imprimir.

El boton Salir nos devuelve al menu principal

Created with the Personal Edition of HelpNDoc: [Free iPhone documentation generator](#)

Listados por Fecha

Formulario Listados Por Fecha

El formulario Listados por Fecha permite generar informes útiles al usuario, pudiendo imprimirse segun un rango de fecha "desde" y "hasta".

Para acceder al formulario desde el menu principal, hacemos click sobre reportes y se nos desplegará un conjunto de opciones para elegir

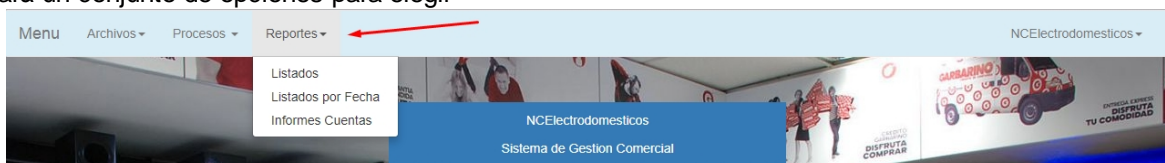


Figura 13. Lista desplegable Reportes

Seleccionamos Listados por fecha.

Seleccionamos el informe que deseamos generar:

Figura 14. Listados por Fecha

Una vez seleccionado y puesto el rango a imprimir en los campos, el informe se imprimirá pulsando el boton imprimir.

El boton Salir nos devuelve al menu principal

Created with the Personal Edition of HelpNDoc: [Easy EBook and documentation generator](#)

Informes Cuentas

Formulario Informes Cuentas

El formulario Informes Cuentas permite generar informes útiles al usuario, pudiendo imprimirse segun un rango de fecha "desde" y "hasta".

Para acceder al formulario desde el menu principal, hacemos click sobre reportes y se nos desplegará un conjunto de opciones para elegir

Figura 15. Lista desplegable Reportes

Seleccionamos Informes Cuentas y nos mostrará lo siguiente:

Figura 16. Formulario Informes Cuentas

Seleccionamos el infome a imprimir y puesto el rango a imprimir en los campos,
Si seleccionamos la opcion Deudas por Cliente, entonces debemos introducir el numero de identidad del cliente generar el informe.

Si seleccionamos Estado Cuenta, entonces debemos introducir como parametro PENDIENTE o COBRADO para generar el informe según querramos.

El informe se imprimirá pulsando el boton imprimir.

El boton Salir nos devuelve al menu principal

Created with the Personal Edition of HelpNDoc: [Write EPub books for the iPad](#)
