



# **GFI** MailEssentials™

*Руководство для конечных пользователей*



Сведения, содержащиеся в данном документе, представлены только в ознакомительных целях и описаны «как есть» без каких-либо явных или подразумеваемых гарантий, а также без подразумеваемых гарантий пригодности к продаже, пригодности для определенной цели и ненарушения патента. Компания GFI Software не несет ответственности ни за какой ущерб, включая косвенный ущерб любого рода, полученный в результате использования данного документа. Сведения из общедоступных источников. Для обеспечения достоверности предоставленных данных были приложены достаточные усилия, но, тем не менее, компания GFI не делает никаких заявлений, не дает никаких обещаний или гарантий насчет полноты, точности, новизны или адекватности сведений и не несет ответственности за опечатки, устаревшую информацию или ошибки. Компания GFI не дает никаких явных или подразумеваемых гарантий и не берет на себя никакой юридической ответственности за точность или полноту сведений, содержащихся в данном документе.

Если вы считаете, что в данном документе есть фактические ошибки, пожалуйста, передайте нам сведения о них, и мы рассмотрим эти сведения в кратчайшие сроки.

Windows, Exchange, IIS, .NET, Internet Explorer, Outlook, SQL Server и Microsoft являются товарными знаками или зарегистрированными товарными знаками Microsoft Corporation в США и/или других странах.

Все продукты и товарные знаки являются собственностью их владельцев.

GFI MailEssentials является зарегистрированной торговой маркой компании GFI SOFTWARE Ltd.  
- 1999-2014 GFI Software Ltd. Все права защищены.

Версия документа: 2.1.1

Последнее обновление (месяц/день/год): 6/25/2014

# 1 Использование GFI MailEssentials

С помощью GFI MailEssentials можно защищать почтовый ящик от вредоносных сообщений и спама, прежде чем он попадет в почтовый клиент.

При использовании GFI MailEssentials можно настроить следующие параметры:

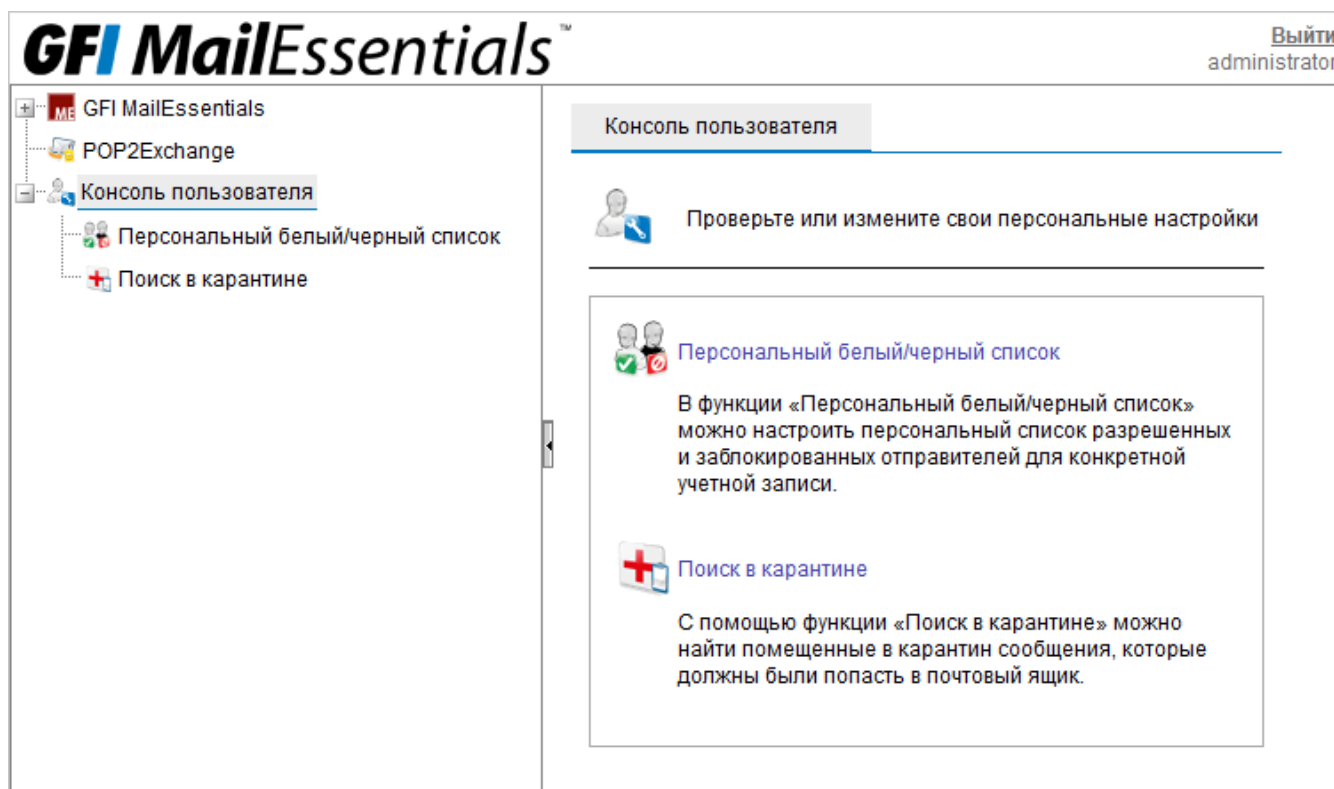
- » [Персональный белый и черный списки](#)
- » [Поиск в карантине](#)
- » [Модуль SpamTag](#)

## 2 Вход в веб-интерфейс

Вход в веб-интерфейс GFI MailEssentials для доступа к [сообщениям, помещенным в карантин](#) и настройки [персонального белого и черного списка](#).

Чтобы войти в GFI MailEssentials, выполните следующие действия:

1. Узнайте у сетевого администратора URL-адрес GFI MailEssentials.
2. Введите URL-адрес в Интернет-браузере.
3. Введите ваше имя пользователя электронной почты и пароль. Обычно это те же учетные данные, которые используются для входа в Windows®.
4. Нажмите **Вход** для загрузки GFI MailEssentials веб-интерфейса.



снимок экрана 1: Интерфейс GFI MailEssentials для конечных пользователей

### 2.1 Персональный белый и черный списки

С помощью функций персонального белого и черного списка можно указать адреса или домены электронной почты, сообщения с которых всегда необходимо доставлять в почтовый ящик или блокировать:


- » **Персональный черный список** — это пользовательский список адресов электронной почты и доменов, сообщения с которых всегда будут блокироваться.
- » **Персональный белый список** — это пользовательский список адресов электронной почты и доменов, сообщения с которых всегда будут доставляться в почтовый ящик.

## ПРИМЕЧАНИЯ

1. Ваш администратор может отключить персональный белый и черный списки. В этом случае вы не сможете настроить эти функции.
2. Иногда бывает, что сообщения, полученные с адреса в белом списке, помещаются в карантин, поскольку блокируются другими спам-фильтрами. Это зависит от того, каким образом администратор настроил GFI MailEssentials.

Чтобы настроить персональный белый/ черный список, выполните следующие действия:

1. [Войдите](#) в GFI MailEssentials.
2. Выберите **Персональный белый/черный список**.

Персональный белый список	Персональный черный список
 <b>Персонализированные разрешенные сообщения</b>	
<p>На данной странице отображается список адресов электронной почты, сообщения с которых будут разрешены (не будут фильтроваться на предмет спама). Этот список является персональным, поэтому он будет применяться только для того пользователя, который его настроил.</p>	
<b>Разрешенные адреса электронной почты</b>	
<p>Укажите адреса электронной почты, которые вы считаете надежными. Сообщения, отправленные с адресов, указанных в этом списке, не будут фильтроваться на предмет спама.</p>	
<p>Добавить/обновить разрешенный адрес электронной почты</p>	
<input type="text"/>	<input type="button" value="Добавить"/> <input type="button" value="Обновить"/>
<div>avalentini@domain.com</div>	<input type="button" value="Удалить"/> <input type="button" value="Экспорт"/>
<p>Импортировать адреса электронной почты из файла txt</p>	
<input type="text"/>	<input type="button" value="Browse..."/> <input type="button" value="Импорт"/>

снимок экрана 2: Персональный белый/ черный список

3. Чтобы создать персональный белый список, перейдите на вкладку **Персональный белый список**. Чтобы создать персональный черный список, выберите вкладку **Персональный черный список**.
4. Выполните нужное действие:

- Чтобы добавить адрес электронной почты, введите его и нажмите **Добавить**.
- Чтобы обновить имеющуюся запись, выберите адрес электронной почты, внесите нужные изменения и нажмите **Обновить**.
- Чтобы удалить имеющуюся запись, выделите ее и нажмите **Удалить**.

#### ПРИМЕЧАНИЕ

Также можно экспортировать и импортировать списки. Нажмите **Экспорт** для экспорта текущего белого или черного списка адресов электронной почты. Чтобы импортировать ранее экспортированные списки, нажмите **Выбрать файл**, выберите файл с экспортом списка и нажмите **Импорт**.

## 2.2 Поиск в карантине

В хранилище карантина можно управлять спам-сообщениями. Выполните поиск и просмотр сообщений, помещенных в карантин, и затем одобрите или удалите их соответствующим образом.

1. [Войдите](#) в GFI MailEssentials.
2. В левой навигационной панели выберите **Поиск в карантине**.

Карантин

На этой странице можно выполнить поиск сообщений в карантине.

Общие

Дата:  
Любые дата/время

Поиск по отправителю:  
[Text Input Field]

Поиск текста в теме:  
[Text Input Field]

Спам

Поиск по фильтру защиты от спама:  
Любой

Поиск


снимок экрана 3: Поиск в карантине

3. Укажите необходимые критерии поиска.

КРИТЕРИИ ПОИСКА	ОПИСАНИЕ
Дата:	<p>Выберите диапазон дат, в течение которого сообщение было помещено в карантин. Доступны следующие диапазоны дат:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>» Любые дата/время</li> <li>» Со вчерашнего дня</li> <li>» За последние 7 дней</li> <li>» За последние 30 дней</li> <li>» Настраиваемый диапазон дат</li> </ul>
Поиск по отправителю	Укажите отправителя, который отправил сообщение, помещенное в карантин.
Поиск текста в теме	Укажите текст, который необходимо найти в теме сообщений, помещенных в карантин.
Поиск по фильтру защиты от спама	Выберите фильтр, который идентифицировал сообщение как спам.

#### 4. Щелкните Поиск.

Спам (525)


На этой странице можно одобрить или удалить сообщения, заблокированные в качестве спама

Одобрить	Удалить		Дата/время	Отправитель	Получатели	Тема
<input type="checkbox"/>			23.09.2013 11:21:05	spam@spamdomain.com	administrator@domaina.tcv	Test Subject
<input type="checkbox"/>			23.09.2013 11:17:50	spam@spamdomain.com	administrator@domaina.tcv	Test Subject
<input type="checkbox"/>			23.09.2013 11:17:48	spam@spamdomain.com	administrator@domaina.tcv	Test Subject
<input type="checkbox"/>			23.09.2013 11:17:49	spam@spamdomain.com	administrator@domaina.tcv	Test Subject
<input type="checkbox"/>			23.09.2013 11:17:48	spam@spamdomain.com	administrator@domaina.tcv	Test Subject
<input type="checkbox"/>			23.09.2013 11:17:48	spam@spamdomain.com	administrator@domaina.tcv	Test Subject
<input type="checkbox"/>			23.09.2013 11:17:49	spam@spamdomain.com	administrator@domaina.tcv	Test Subject
<input type="checkbox"/>			23.09.2013 11:17:47	spam@spamdomain.com	administrator@domaina.tcv	Test Subject
<input type="checkbox"/>			23.09.2013 11:17:46	spam@spamdomain.com	administrator@domaina.tcv	Test Subject
<input type="checkbox"/>			23.09.2013 11:17:48	spam@spamdomain.com	administrator@domaina.tcv	Test Subject

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
...

Размер страницы: 10

Страница 1 из 53, элементы с 1 по 10 из 525.

Одобрить
Удалить

снимок экрана 4: Результаты поиска в карантине

#### 5. Выберите одно или несколько сообщений и нажмите:

- » **Одобрить** - подтверждение того, что сообщение не является спамом, и его нужно доставить в почтовый ящик.
- » **Удалить** - безвозвратное удаление сообщения из карантина. Удаленные сообщения восстановить нельзя.

## 2.3 Отчеты MailInsights®

MailInsights® используется для формирования графических отчетов о почтовых взаимодействиях.

GFI MailEssentials предоставляет отчет о потоке взаимодействий, в котором отображается 20 основных контактов, с которыми вы обменивались сообщениями в течение последних 30 дней. Другие отчеты [MailInsights®](#) можно формировать с помощью [GFI MailArchiver](#).

Чтобы сформировать отчет о потоке взаимодействий MailInsights®, выполните следующие действия:

1. [Войдите](#) в GFI MailEssentials.
2. В левой навигационной панели выберите **MailInsights**.
3. Отчет о потоке взаимодействий автоматически отобразится на вкладке **Поток взаимодействий**.

В сформированном отчете отображаются следующие данные:

<b>Всего</b>	<p>В верхней части отчета отображается общая статистика потока взаимодействий в течение последних 30 дней.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>» <b>Всего контактов</b> - общее количество адресов электронной почты пользователей, с которыми вы взаимодействовали.</li> <li>» <b>Всего внутренних</b> - общее количество внутренних пользователей, с которыми вы взаимодействовали.</li> <li>» <b>Основной внутренний</b> - внутренний адрес электронной почты пользователя, с которым вы взаимодействовали чаще всего.</li> <li>» <b>Всего внешних</b> - общее количество внешних пользователей, с которыми вы взаимодействовали.</li> <li>» <b>Основной внешний</b> - внешний адрес электронной почты пользователя, с которым вы взаимодействовали чаще всего.</li> </ul>
<b>График</b>	<p>Ваше имя пользователя отображается в виде одного объекта в центре графика. Контакты разделяются по доменам. Кластеры каждого домена отображаются разным цветом. Пограничная ширина между узлами показывает прочность связей почты между различными объектами.</p>
<b>20 основных контактов</b>	<p>Основные 20 контактов, с которыми вы взаимодействовали чаще всего. Цветовые коды указывают на домены различных контактов. В таблице указывается общее количество отправленных этому контакту и полученных от него сообщений, а также дата и время последнего взаимодействия.</p>



# Основные 20 контактов - за последние 30 дней

Всего контактов	Всего внутренних	Основные внутренние	Всего внешних	Основные внешние
3	2	jsmith@domaina.tcv 14	1 33% от общего количества контактов	spam@spamdomain.com 6
100% от общего количества контактов	66% от общего количества контактов			



Адрес эл. почты контакта	Отправленные сообщения	Полученные сообщения	Всего сообщений	Последнее взаимодействие
jsmith@domaina.tcv	9	5	14	07.02.2014 11:14:31
jdoe@domaina.tcv	9	0	9	07.02.2014 11:14:31
spam@spamdomain.com	0	6	6	06.02.2014 18:45:04

## 3 Модуль SpamTag

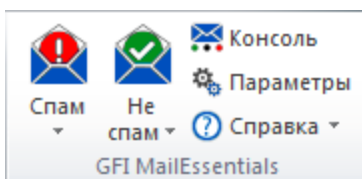
GFI MailEssentials SpamTag — это подключаемый модуль для приложения Microsoft Outlook, позволяющий обрабатывать спам-сообщения.

### ПРИМЕЧАНИЕ

Для использования SpamTag необходимо установить его на свой компьютер. Спросите у администратора, можно ли использовать SpamTag в вашей почтовой среде.

Администратор может выбрать, какие из следующих функций и компонентов вы сможете использовать:

- » Классифицировать сообщения как спам или не спам.
- » Добавлять отправителей и/или домены в персональный черный или белый список.
- » Автоматически синхронизировать разрешенных и заблокированных отправителей в приложении Microsoft Outlook с персональным белым и черным списками GFI MailEssentials соответственно.
- » Автоматически добавлять ваши контакты в персональный белый список.



снимок экрана 5: SpamTag в приложении Microsoft Outlook 2010

Более подробную информацию о том, как пользоваться SpamTag, можно найти во встроенной справке, нажав **Справка** в модуле SpamTag. Справка автоматически отображает информацию, связанную с компонентами, к которым у вас есть доступ.

### **США, КАНАДА И ЦЕНТРАЛЬНАЯ И ЮЖНАЯ АМЕРИКА**

4309 Emperor Blvd, Suite 400, Durham, NC 27703, USA (США)

Телефон: +1 (888) 243-4329

Факс: +1 (919) 379-3402

[ussales@gfi.com](mailto:ussales@gfi.com)

### **UK AND REPUBLIC OF IRELAND**

Magna House, 18-32 London Road, Staines-upon-Thames, Middlesex, TW18 4BP, UK

Телефон: +44 (0) 870 770 5370

Факс: +44 (0) 870 770 5377

[sales@gfi.co.uk](mailto:sales@gfi.co.uk)

### **ЕВРОПА, БЛИЖНИЙ ВОСТОК И АФРИКА**

GFI House, Territorials Street, Mriehel BKR 3000, Malta

Телефон: +356 2205 2000

Факс: +356 2138 2419

[sales@gfi.com](mailto:sales@gfi.com)

### **АВСТРАЛИЯ И НОВАЯ ЗЕЛАНДИЯ**

83 King William Road, Unley 5061, South Australia

Телефон: +61 8 8273 3000

Факс: +61 8 8273 3099

[sales@gfiap.com](mailto:sales@gfiap.com)

