ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор ліцею № 15

\_\_\_\_\_\_ О.І. Жовтопляс

**Організаційні заходи**

**щодо прийому дітей до 1-х класів ліцею у 2019 р.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Заходи | Терміни | Відповідальні |
| **І. Інформаційно-організаційна робота** | | | |
| 1.1. | Отримати інформацію щодо прогнозованої кількості майбутніх першокласників | До 15.02. | Упр. освіти |
| 1.2. | Провести засідання педагогічної ради шодо особливостей прийому дітей до 1-х класів у 2019 р. | До 01.03. | Жовтопляс О.І. |
| 1.3. | Розробити і затвердити положення про жеребкування | До 01.03. | Харченко А.Г. |
| 1.4. | Провести роз’яснювальну роботу серед батьківської громадськості щодо особливостей прийому дітей до 1-х класів у 2019 р. | До 01.04. | Харченко А.Г. |
| 1.5. | Оприлюднити на веб-сайті та інформаційному стенді ліцею інформацію про:   * закріплені території обслуговування; * кількість вільних місць; * правила прийому заяв та зарахування до 1-го класу | До 01.03. | Харченко А.Г.,  Богдан С.В. |
| 1.6. | Роздрукувати форми заяви про прийом до 1-го класу | До 01.04. | Годованик І.М. |
| 1.7. | Вирішити кадрові питання | До 31.05. | Жовтопляс О.І. |
| **ІІ. Прийом документів** | | | |
| 2.1. | Прийом та реєстрація заяв встановленого зразка до 1-го класу | З 02.04. по 31.05. | Харченко А.Г.  Годованик І.М. |
| 2.2. | Прийом документів згідно переліку (копія свідоцтва про народження дитини, оригінал або копія медичної довідки, документи, що підтверджують інформацію про місце проживання дитини) | 02.04. – 31.05. | Харченко А.Г.  Годованик І.М. |
| **ІІІ. Зарахування до 1-го класу** | | | |
| 3.1. Якщо станом на 31.05. кількість поданих заяв про зарахування не перевищує загальної кількості місць у 1-х класах | | | |
| 3.1.1. | Наказ про зарахування усіх дітей | Не пізніше 01.06. | Жовтопляс О.І. |
| 3.1.2. | Оприлюднення списку зарахованих учнів із зазначенням учнів, із зазначенням їх прізвищ (виключно) у ліцеї | До 04.06. | Годованик І.М. |
| 3.1.3. | Оприлюднення на веб-сайті ліцею інформації про кількість/відсутність вільних місць | До 04.06. | Богдан С.В. |
| 3.1.4. | Зарахування на вільні місця | Після 15.06. | Жовтопляс О.І. |
| 3.2. Якщо станом на 31.05. кількість поданих заяв про зарахування перевищує загальну кількість місць у 1-х класах | | | |
| 3.2.1. | Вжити заходи щодо раціонального використання наявних у закладі приміщень | До 01.06 включно | Жовтопляс О.І. |
| 3.2.2. | Видати наказ про жеребкування | До 01.06. включно | Жовтопляс О.І. |
| 3.2.3. | Видати наказ про зарахування усіх дітей, місце проживання яких на території обслуговування ліцею підтверджене; дітей особливими освітніми потребами; дітей, які є рідними братами/сестрами та здобувають освіту в ліцеї | До 01.06. включно | Жовтопляс О.І. |
| 3.2.4. | Оприлюднити на веб-сайті ліцею:   * списку зарахованих учнів з зазначенням лише їх прізвищ; * оголошення про дату, час, місце і спосіб проведення жеребкування; * інформацію про кількість вільних місць і прізвищ дітей, які претендують на вільні місця; * наказ про утворення конкурсної комісії у складі 3-х осіб для проведення жеребкування | До 04.06. | Харченко А.Г.,  Богдан С.В. |
| 3.2.3. | Провести жеребкування | 05.06. | Харченко А.Г. |
| 3.2.4. | Зарахування дітей, які не проживають на території обслуговування ліцею, за результатами жеребкування (за наявності довідки про незарахування/відрахування із ліцею за місцем проживання) | До 10.06. | Жовтопляс О.І. |
| 3.2.5. | Оприлюднити список зарахованих учнів з зазначенням їх прізвищ, виключно в ліцеї | До 18.06. | Годованик І.М. |
| 3.2.6. | Оприлюднення інформації про наявність вільних місць протягом календарного року | Впродовж двох робочих днів з дня появи вільного (вільного) місця (місця) | Годованик І.М.  Богдан С.В. |