



H. XVII AYUNTAMIENTO DE LA PAZ

DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES

TESORERIA MUNICIPAL

FOLIO: XVII 2275/2022.

CONVENIO POR USO DEL RELLENO SANITARIO(Hoja 01)

NOMBRE DEL CONTRIBUYENTE		RAZON SOCIAL	
DOMICILIO		TIPO DE CONVENIO	
		USO DEL RELLENO	
		CORREO ELECTRONICO	
SECTOR			
REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES		NUMERO TELEFONICO	

En cumplimiento con lo dispuesto en el artículo 115, fracción III de la Constitución Federal, la Ley de Ingresos del Municipio de La Paz, Baja California Sur, para el Ejercicio Fiscal 2023 y de conformidad con lo establecido en el artículo 111 fracción II inciso a) de la Ley de Hacienda para el Municipio de La Paz, Baja California Sur, se establecieron los gravámenes que a continuación se detallan, entrando en vigor a partir del día 01 de Enero del 2023 los que se pagaran en los primeros cinco días hábiles de cada mes.

TIPO DE SERVICIO:			USO DEL RELLENO SANITARIO			SERVICIO COTIZADO EN KILOGRAMOS POR .62 POR UMA			
				GIRO COMERCIAL					IMPORTE
INCISO	DESCRIPCION								
21502	USO DEL RELLENO SANITARIO								
10801	ADICIONAL								
30501	FORMA OFICIAL								
TOTAL									

Por su parte el H. Ayuntamiento de La Paz, se obliga a permitirle el acceso a las instalaciones que ocupa el Relleno Sanitario propiedad del Municipio de La Paz, B.C.S, para que deposite los desechos sólidos generados en la actividad normal del establecimiento.

CONFORME

NOMBRE Y FIRMA DEL
CONTRIBUYENTE

SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO
PUBLICOS
C. LIC.CARLOS ANTONIO
PEDRIN

CASTRO

DIRECTOR GENERAL DE SERVICIOS

MUNICIPALES

C. HECTOR ALAN SANCHEZ LEON

Convenio para el **USO DEL RELLENO SANITARIO** que celebran, por una parte, la Dirección General de Servicios Públicos Municipales, a través del **C. Héctor Alan Sánchez León**, en su carácter de Director General, a quien en lo sucesivo se le denominará **“La Dirección”** y por otra parte el **C. _____** a quien en lo sucesivo se le denominará **“El Usuario”**, quienes se sujetan al tenor de las declaraciones y cláusulas siguientes:

D e c l a r a “La Dirección”:

I.- “El Municipio” es la base de la organización política y administrativa, es una institución de orden público, autónoma en su régimen interior y libre administración de su hacienda, conforme a lo establecido en los artículos 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 117 y 135 de la Constitución Política del Estado de Baja California Sur; 102 fracción II, 103 y 104 de la Ley Orgánica del Gobierno Municipal del Estado de Baja California Sur.

II.- Que, la Hacienda Municipal, se forma entre otras, por las percepciones que establezca la Ley de Ingresos para el Municipio de La Paz, Baja California Sur y por todas las que decreta el Congreso y las que señalen otras leyes. Para tal efecto la administración pública municipal cuenta con la Tesorería Municipal.

III.- Que, tal como lo establecen los artículos 123 y 125 de la Ley Orgánica del Gobierno Municipal del Estado de Baja California Sur, la Tesorería Municipal es el único órgano de recaudación de los ingresos municipales; y quien, a través de su titular, puede verificar la recaudación de las contribuciones y toda clase de ingresos municipales, cuidando que estos se realicen con puntualidad.

IV.- Que, entre las facultades y obligaciones de los Ayuntamientos dispuestas en la Constitución Política del Estado de Baja California Sur, se encuentra la de promover el mejoramiento de las funciones y Servicios Públicos, y el acrecentamiento del patrimonio Municipal; las funciones y servicios públicos que el Municipio tendrá a su cargo serán entre otros, limpia, recolección, traslado, tratamiento y disposición final de residuos.

V.- De conformidad con los artículos 103 y 104 de la Ley Orgánica del Gobierno Municipal del Estado de Baja California Sur, ~~para el despacho, estudio y planeación de los diversos ramos de la administración municipal, el Ayuntamiento contará con dependencias administrativas que se denominarán Direcciones Generales, las cuales estarán determinadas en el Reglamento de la Administración Pública Municipal.~~

VI.- Que, tal como lo dispone el artículo 103 fracciones I, IV y VI del Reglamento de la Administración Pública Municipal ~~del Ayuntamiento de La Paz, B.C.S. las atribuciones contenidas en el artículo 148 fracción IX inciso d) de la ley~~ corresponden a la Dirección General de Servicios Públicos Municipales del H. XVII Ayuntamiento de La Paz, B.C.S.

VII.- Declara el **C. Héctor Alan Sánchez León**, como Director General de Servicios Públicos Municipales, que acredita su personalidad mediante nombramiento de fecha **01 de octubre del 2021**, expedido por la Presidenta Municipal, manifestando bajo protesta que las facultades con que cuenta no le han sido modificadas o revocadas.

VIII.- Que para los efectos del presente convenio señala como domicilio el ubicado en Carretera Transpeninsular, kilómetro 5.5, Colonia El Mezquitito, C.P. 23080, en la Ciudad de La Paz, Estado de Baja California Sur.

IX.- Que el H. Congreso del Estado de B.C.S. aprobó para el ejercicio fiscal del 2023, la Ley de Ingresos para el Municipio de La Paz, B.C.S., misma que fue publicada en el Boletín Oficial del Gobierno del Estado con fecha 27 de diciembre de 2022, dicho ordenamiento establece los gravámenes que tendrán vigencia durante el ejercicio fiscal 2023, facultando a la Autoridad Municipal para recibir todos los recursos pecuniarios, necesarios para el sostenimiento de la Administración Pública. Dicho ordenamiento señala con precisión cuáles son esas contribuciones y otros ingresos, entre las que se encuentra el Aseo, Limpia, Recolección, Traslado, Tratamiento y Disposición Final de Basura.

X.- El H. Congreso del Estado de Baja California Sur aprobó la Ley de Hacienda para el Municipio de La Paz publicada en el Boletín Oficial del Gobierno del Estado de Baja California Sur con fecha 31 de diciembre de 2018, la cual señala en el artículo 111, fracción II, inciso a), que entre los derechos por la prestación de servicios se encuentra el servicio que por recolección de basura presta el Municipio de La Paz a los establecimientos comerciales, industriales, hoteles, restaurantes, hospitales privados, oficinas administrativas o de prestación de servicios, así como otros servicios entre los que se contempla que los propietarios de giros comerciales que tiren sus propios residuos en el relleno sanitario propiedad del Municipio.

Declara “El Usuario”

a) () Que es una empresa legalmente constituida conforme a las leyes mexicanas, denominada _____ lo que acredita con la Escritura Pública número _____, volumen _____, de fecha _____, otorgada ante la fe del C. Lic. _____, Notario Público número _____, la cual quedó inscrita en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio bajo el número _____, con fecha _____ y en este acto comparece por medio de su representante legal, el C. _____, quien se identifica con _____, número _____ y quien acredita su personalidad con el poder notarial contenido en escritura pública número _____, volumen _____, de fecha _____, otorgada ante la fe del C. Lic. _____, Notario Público número _____, la cual quedó inscrita

en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio bajo el número _____, con fecha _____

() Que es una persona física, que se identifica con _____, número _____.

b) Que, para efectos del presente instrumento señala como domicilio para oír y recibir notificaciones, el ubicado en la calle _____ en el Municipio de La Paz, Baja California Sur.

c) Que, declara que es su voluntad celebrar este convenio y obligarse a cubrir los pagos acordados en tiempo y forma.

Declaración “Mutua”

Ambas partes se reconocen mutuamente la personalidad con la que comparecen a la celebración del presente convenio, es decir, el primero de ellos **“El Municipio”** y el segundo como **“La Empresa”** y con base a las declaraciones manifestadas celebran este convenio, al tenor de las siguientes cláusulas:

PRIMERA. - Objeto del contrato.

El objeto del presente convenio es la prestación del servicio para el USO DE RELLENO SANITARIO respecto de los desechos sólidos generados como consecuencia de las actividades propias de **“El usuario”**.

SEGUNDA. – Obligaciones de “El Municipio”.

Por el presente instrumento, **“El Municipio”** se obliga a permitir de uso del Relleno Sanitario Municipal para el depósito final de los desechos sólidos generados como consecuencia de las actividades propias de **“el usuario”**.

TERCERA. – Obligaciones de “El Usuario”.

“El Usuario”, por el presente instrumento, se obliga a cubrir a la Tesorería Municipal, la cantidad que se determine mediante el formato que como ANEXO 01 se adjuntan al presente convenio, en cualquiera de las Oficinas Recaudadoras del Ayuntamiento de La Paz, en los horarios que van de las 08:00 a 15:00 horas los días lunes a viernes.

La falta de cumplimiento puntual del pago establecido en este convenio, generará el pago de recargos por extemporaneidad a razón de 3% mensual y faculta a la Tesorería Municipal para exigir la totalidad del adeudo en los términos del artículo 185 y demás aplicables del Código Fiscal para el Estado y Municipios del Estado de Baja California Sur; así como, los accesorios legales correspondientes.

CUARTA. – Jurisdicción.

Para la interpretación y cumplimiento del presente convenio las partes se someten expresa y tácitamente en forma voluntaria a la jurisdicción y competencia de los tribunales del fuero común de la Ciudad de La Paz, Baja California Sur, inclusive en lo no previsto.

QUINTA. - Las partes manifiestan que el presente convenio se celebra sin error, dolo o mala fe.

Leído lo que fue el presente documento, lo firman de conformidad los que en el intervinieron, en la Ciudad de La Paz Baja California Sur, los **xx** días del mes de **xx** del año dos mil veintitrés.