



**UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERÚ**  
**FACULTAD DE ECONOMÍA**  
**DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE ECONOMÍA**  
**ESCUELA PROFESIONAL DE ECONOMÍA**  
**CARRERA PROFESIONAL DE ECONOMÍA**

**SÍLABO**  
**GESTION DE PROYECTOS**  
Código: E04C

**I. DATOS INFORMATIVOS:**

1.1. Nombre del docente del curso	: Ms. Jimmy Espinoza Avellaneda
1.2. Ayudante de Cátedra (no obligatorio)	: Ninguna
1.3. Plan de Estudios	: 2018
1.4. Ciclo	: X
1.5. Número de créditos	: 04
1.6. Número de horas semanales	: 05
Horas Teóricas	: 03
Horas Prácticas	: 02
1.7. Total horas semestral	: 80
1.8. Pre requisito	: Ninguno
1.9. Área	: Formación electiva.
1.10. Fecha de Inicio	: 08 de abril de 2024.
1.11. Fecha de Finalización	: 26 de julio de 2024.
1.12. Periodo Lectivo	: 2024-I
1.13. Modalidad	: Presencial
1.14. Correo electrónico del docente	: jespinoza@uncp.edu.pe

**II. FUNDAMENTACIÓN:**

La Gestión de Proyectos se enfoca en planificación, ejecución y control de proyectos. Complementa la carrera de Economía al brindar habilidades esenciales para liderar y coordinar proyectos eficientemente, independientemente de tu campo laboral. Estas competencias son altamente demandadas en diversas industrias y te permiten llevar a cabo proyectos con éxito.

**III. SUMILLA:** La asignatura es de carácter electivo de naturaleza teórico práctico, pertenece al área de formación electiva, cuyo propósito es formar al estudiante en gestionar y dirigir proyectos; optimizando el uso de los recursos en todas las áreas de conocimiento y competencia reconocidas por los estándares internacionales. Desarrolla las siguientes unidades: métodos de gestión, programación y seguimiento en todas sus etapas de iniciación, planificación, ejecución, control y cierre de proyectos públicos y privados.

**IV. COMPETENCIAS:**

Competencia del egresado	El egresado de la carrera profesional de Economía posee competencias para diseñar políticas públicas con énfasis en economía, gerencia instituciones públicas y privadas y asesor negocios; instituciones y grupos políticos públicos y privados que contribuyan al desarrollo económico y social de las actividades conexas en los sectores productivos del país.
Competencia de área o asignatura	Al terminar la asignatura el estudiante crea, gestiona y asesora negocios y operaciones económicas financieras, para dar un soporte técnico especializado para la toma de decisiones de agentes económicos, financieros y políticos, considerando eficiencia y eficacia en el uso de recursos productivos y financieros.



## V. VALORES Y ACTITUDES

VALORES	ACTITUDES	INDICADORES
<b>Responsabilidad</b>	Es responsable de su formación profesional y de sus acciones.	Asiste a sus clases puntualmente y cumple con presentar sus tareas en el debido plazo, con estándares de calidad.
<b>Honestidad</b>	No incurre en prácticas antiéticas y respeta el derecho de los demás.	Presenta sus trabajos de creación propia respetando los derechos de autor.
<b>Proactividad</b>	Es investigador, líder, trabaja en equipo y busca solución a los problemas.	Participa proponiendo soluciones, organizando equipos y liderando las acciones.



## VI. PROGRAMACIÓN DEL DESARROLLO DE CAPACIDADES:

### Unidad I: Liderazgo para la innovación y los fundamentos de la gestión de proyectos

**Capacidad:** Al finalizar la unidad el estudiante explica el liderazgo para la innovación y los fundamentos de la gestión de proyectos.

Sem.	Desempeños	Estrategias y actividades	Evidencias productos	Av. %
1	<b>HABILIDAD</b> Al final del módulo, el participante podrá liderar y desarrollar equipos de trabajo dentro de un marco de innovación haciendo uso de las buenas prácticas y herramientas actuales. <b>CONTENIDO</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Liderazgo para la innovación</li><li>Liderazgo</li></ul>	<b>Asincrónicas:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Foro</li><li>Trabajo colaborativo.</li><li>Trabajo de investigación.</li><li>Trabajos de aplicación.</li><li>Estudio de casos.</li></ul> <b>Presenciales:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Dinámicas grupales.</li><li>Exposición dialogante (participativa).</li><li>Videoconferencia</li><li>Aprendizaje basado en problemas.</li></ul>	<b>AULA VIRTUAL:</b> Presentación del material: Documento en PPT VIDEO: Situado el link en el aula virtual de la semana. LECTURA: Situado el link en el aula virtual de la semana. TAREA: Situado el link en el aula virtual de la semana.	5
2	<ul style="list-style-type: none"><li>Equipo de trabajo</li><li>Cultura y organización</li><li>Creatividad</li><li>Innovación</li></ul>			10
3	<b>HABILIDAD</b> El estudiante será capaz comprender los fundamentos de la Gestión de Proyectos como los antecedentes de la disciplina de Gestión de Proyectos, su entorno de operación y el rol que desempeña el Director de Proyectos para el desarrollo de proyectos de manera eficiente. <b>CONTENIDO</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Introducción a la gestión de proyectos</li></ul>			15
4	<ul style="list-style-type: none"><li>Entorno en el que operan los proyectos y el rol del Gestor de Proyectos</li></ul>			25
<b>Bibliografía:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>1. Business Review, H. y Monrabá Bueno, G. (Trad.). (2019). El auténtico liderazgo. Reverté.</li><li>2. Cañeque, M. (2017). El nuevo liderazgo. Ediciones Granica.</li><li>3. Cardozo, A. P. (2015). Puro management: emprendedores, gerentes, colaboradores, y sus empresas. Temas.</li></ul>				



## Unidad II: Gestión de la Integración, alcance y cronograma de Proyectos

**Capacidad:** Al finalizar la unidad el estudiante explica la Integración, alcance y cronograma de Proyectos.

Sem.	Desempeños	Estrategias y actividades	Evidencias productos	Av. %
5	<b>HABILIDAD</b> El estudiante será capaz de gestionar la estructura documental de la gestión de proyectos a través de la redacción correcta y la aplicación de herramientas de monitoreo y control asociada a la integración de proyectos. <b>CONTENIDO</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Desarrollar el acta de constitución del proyecto.</li><li>• Desarrollar el plan para la dirección del proyecto.</li><li>• Dirigir y gestionar el trabajo del proyecto.</li></ul>	<b>Asincrónicas:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Foro</li><li>• Trabajo colaborativo.</li><li>• Trabajo de investigación.</li><li>• Trabajos de aplicación.</li><li>• Estudio de casos.</li></ul> <b>Presenciales:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Dinámicas grupales.</li><li>• Exposición dialogante (participativa).</li><li>• Videoconferencia</li><li>• Aprendizaje basado en problemas.</li></ul>	<b>AULA VIRTUAL:</b> Presentación del material: Documento en PPT VIDEO: Situado el link en el aula virtual de la semana. LECTURA: Situado el link en el aula virtual de la semana. TAREA: Situado el link en el aula virtual de la semana.	30
6	<ul style="list-style-type: none"><li>• Gestionar el conocimiento del proyecto.</li><li>• Monitorear y controlar el trabajo del proyecto.</li><li>• Realizar el control integrado de cambios.</li><li>• Cerrar el proyecto o fase.</li></ul>			35
7	<b>HABILIDAD</b> El estudiante será capaz explicar gestionar el alcance y cronograma de proyectos a través de la redacción correcta de documentos y la aplicación de herramientas de monitoreo y control. <b>CONTENIDO</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Planificación de la Gestión del Alcance</li><li>• Recopilación de requisitos y definición de Alcance</li><li>• Creación de la EDT/WBS</li><li>• Validación y control del Alcance</li><li>• Planificación de Gestión del cronograma</li><li>• Definición, secuencia y estimación de duración de las actividades</li><li>• Desarrollo y control del cronograma</li></ul>			45
8	<b>Primer consolidado de evaluación continua</b>			50
<b>Bibliografía:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>1. Project Management Institute Capítulo Perú. Academia de Inglés para la Gestión de Proyectos. Disponible en <a href="https://pmi.org.pe/academy-of-english-for-project-management/">https://pmi.org.pe/academy-of-english-for-project-management/</a></li><li>2. Director Profesional de Proyectos. Cómo aprobar el examen PMP sin morir en el intento. Disponible <a href="http://www.celltp.com/bibhab/biblioteca/Director%20de%20Proyectos%20(P.%20lled%C3%B3).pdf">http://www.celltp.com/bibhab/biblioteca/Director%20de%20Proyectos%20(P.%20lled%C3%B3).pdf</a></li><li>3. Harvard Business Review. Project management. Gestión de proyectos. Recuperado de E-Libro.</li><li>4. Bataller, A. Project management. Gestión de proyectos. Recuperado de E-Libro.</li></ul>				



### Unidad III: Gestión de costos, calidad de recursos y comunicaciones del Proyecto.

**Capacidad:** Al finalizar la unidad el estudiante gestiona costos, calidad de recursos y comunicaciones del Proyecto.

Sem.	Desempeños	Estrategias y actividades	Evidencias productos	Av. %
9	<b>HABILIDAD</b> El estudiante será capaz de organizar las actividades a realizar en la gestión del proyecto de acuerdo a los Grupos de Procesos de la Dirección de Proyectos.  <b>CONTENIDO</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Planificar y estimar la gestión de costos.</li><li>• Determinar el presupuesto y controlar los costos</li><li>• Estándar para la Gestión de Costos del Proyecto</li></ul>	<b>Asincrónicas:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Foro</li><li>• Trabajo colaborativo.</li><li>• Trabajo de investigación.</li><li>• Trabajos de aplicación.</li><li>• Estudio de casos.</li></ul> <b>Presenciales:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Dinámicas grupales.</li><li>• Exposición dialogante (participativa).</li><li>• Videoconferencia</li><li>• Aprendizaje basado en problemas.</li></ul>	<b>AULA VIRTUAL:</b> Presentación del material: Documento en PPT VIDEO: Situado el link en el aula virtual de la semana. LECTURA: Situado el link en el aula virtual de la semana. TAREA: Situado el link en el aula virtual de la semana.	60
10	<ul style="list-style-type: none"><li>• Planificar la gestión de la calidad</li><li>• Gestionar y controlar la calidad</li><li>• Estándar para la Gestión de la Calidad del Proyecto</li></ul>			65
11	<b>HABILIDAD</b> El estudiante será capaz de gestionar las actividades para la realización de la gestión de recursos y comunicaciones en un proyecto de acuerdo al estándar para la Dirección de Proyectos.  <b>CONTENIDO</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Planificar la gestión de los recursos</li><li>• Estimar los recursos de las actividades y Adquirir los recursos.</li><li>• Desarrollar, Dirigir el equipo y Controlar los Recursos.</li></ul>			70
12	<ul style="list-style-type: none"><li>• Estándar para la Gestión de los Recursos del Proyecto</li><li>• Planificar la gestión, Gestionar y Monitorear las comunicaciones.</li><li>• Estándar para la Gestión de las Comunicaciones del Proyecto</li></ul>			75
<b>Bibliografía:</b> 1. Guía de Fundamentos para la Dirección de Proyectos – Guía del PMBOK (6ª Edición). Project Management Institute.				



#### Unidad IV: Gestión de los Riesgos, Adquisiciones y de los Interesados.

**Capacidad:** Al finalizar la unidad el estudiante gestiona las diferentes herramientas de monitoreo y control a través del correcto manejo de la estructura documental de la gestión de proyectos.

Sem.	Desempeños	Estrategias y actividades	Evidencias productos	Av. %
13	<b>HABILIDAD</b> El estudiante será capaz de gestionar las diferentes herramientas de monitoreo y control a través del correcto manejo de la estructura documental de la gestión de proyectos. <b>CONTENIDO</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Formas Societarias y Contratos Asociativos entre Particulares.</li><li>• Gestión de los riesgos</li><li>• Identificación y análisis de riesgos</li></ul>	<b>Asincrónicas:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Foro</li><li>• Trabajo colaborativo.</li><li>• Trabajo de investigación.</li><li>• Trabajos de aplicación.</li><li>• Estudio de casos.</li></ul> <b>Presenciales:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Dinámicas grupales.</li><li>• Exposición dialogante (participativa).</li><li>• Videoconferencia</li><li>• Aprendizaje basado en problemas.</li></ul>	<b>AULA VIRTUAL:</b> Presentación del material: Documento en PPT VIDEO: Situado el link en el aula virtual de la semana. LECTURA: Situado el link en el aula virtual de la semana. TAREA: Situado el link en el aula virtual de la semana.	80
14	<ul style="list-style-type: none"><li>• Manejo de las respuestas a los riesgos</li><li>• Planificar la gestión de las adquisiciones</li><li>• Efectuar y controlar las adquisiciones</li><li>• Monitoreo y gestión del involucramiento de los interesados</li></ul>			85
15	<b>HABILIDAD</b> El estudiante será capaz de aplicar metodologías ágiles para la gestión de proyectos <b>CONTENIDO</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Metodologías ágiles</li></ul>			90
16	<b>Segundo consolidado de evaluación continua</b>			100
<b>Bibliografía:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>1. Guía para la gestión de proyectos. Tic. Portal. Disponible en <a href="https://www.ticportal.es/glosariotic/gestion-proyectos">https://www.ticportal.es/glosariotic/gestion-proyectos</a></li><li>2. Conexión ESAN. PMO: Liderazgo en medio de la transformación digital. Disponible en <a href="https://www.esan.edu.pe/conexion/actualidad/2020/09/17/pmo-liderazgo-en-medio-de-la-transformacion-digital/">https://www.esan.edu.pe/conexion/actualidad/2020/09/17/pmo-liderazgo-en-medio-de-la-transformacion-digital/</a></li></ul>				



## VII. SISTEMA DE EVALUACIÓN:

### 7.1. Matriz de evaluación

UNIDAD	CAPACIDADES	INDICADORES DE DESEMPEÑO	INSTRUMENTOS
I	Al finalizar la unidad el estudiante explica el liderazgo para la innovación y los fundamentos de la gestión de proyectos	Liderazgo para la innovación	<ul style="list-style-type: none"> <li>Exámenes escritos</li> <li>Pruebas escritas</li> <li>Lista de Cotejo</li> <li>Pruebas de desarrollo</li> <li>Rubricas de evaluación</li> </ul>
II	Al finalizar la unidad el estudiante explica la Integración, alcance y cronograma de Proyectos	Integración, alcance y cronograma de Proyectos	<ul style="list-style-type: none"> <li>Exámenes escritos</li> <li>Pruebas escritas</li> <li>Lista de Cotejo</li> <li>Pruebas de desarrollo</li> <li>Rubricas de evaluación</li> </ul>
III	Al finalizar la unidad el estudiante gestiona costos, calidad de recursos y comunicaciones del Proyecto	Gestiona costos, calidad de recursos y comunicaciones del Proyecto	<ul style="list-style-type: none"> <li>Exámenes escritos</li> <li>Pruebas escritas</li> <li>Lista de Cotejo</li> <li>Pruebas de desarrollo</li> <li>Rubricas de evaluación</li> </ul>
IV	Al finalizar la unidad el estudiante gestiona las diferentes herramientas de monitoreo y control a través del correcto manejo de la estructura documental de la gestión de proyectos.	Gestiona las diferentes herramientas de monitoreo y control a través del correcto manejo de la estructura documental de la gestión de proyectos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Exámenes escritos</li> <li>Pruebas escritas</li> <li>Lista de Cotejo</li> <li>Pruebas de desarrollo</li> <li>Rubricas de evaluación</li> </ul>

Para la verificación del logro de competencias del estudiante se considera.

Consolidado	Fecha	Rubros	Comprende	Instrumentos	Peso parcial	Peso total
Consolidado 1	Primera sesión	Evaluación de entrada	Prerrequisito o conocimientos de la asignatura	Examen	0%	
		Componente actitudinal				
	Semana 1 y 8	CA1	Contenido actitudinal de la asignatura.	Lista de Cotejo	10%	
		Componente procedimental				
	Semana 1 y 7	Trabajo de investigación / Trabajo practico grupal o individual	Unidad I y II	Rubrica de Evaluación	30%	
		Componente Conceptual				
	Semana 2	Control de lectura 1	Lectura obligatoria	Pruebas escritas	10%	60%



Consolidado	Fecha	Rubros	Comprende	Instrumentos	Peso parcial	Peso total	
	Semana 4	Control de lectura 2	Lectura obligatoria	Pruebas escritas			
	Semana 1 y 4	Parcial 1	Unidad I	Prueba de desarrollo	25%		
	Semana 7	Control de lectura 3	Lectura obligatoria	Pruebas escritas	5%		
	Semana 8	Examen de Consolidado 1	Unidad I y II	Prueba de desarrollo	60%		
Consolidado 2		Componente actitudinal					
	Semana 9 y 16	CA2	Contenido actitudinal de la asignatura.	Lista de Cotejo	10%	60%	
		Componente procedimental					
	Semana 9 y 15	Trabajo de investigación / trabajo practico grupal o individual	Unidad III Y IV	Rubrica de Evaluación	30%		
		Componente Conceptual					
	Semana 10	Control de lectura 1	Lectura obligatoria	Pruebas escritas	10%		
	Semana 12	Control de lectura 2	Lectura obligatoria	Pruebas escritas			
	Semana 9 y 12	Parcial 2	Unidad III	Prueba de desarrollo	25%		
	Semana 15	Control de lectura 3	Lectura obligatoria	Pruebas escritas	5%		
	Semana 16	Examen de Consolidado 2	Todas las unidades	Prueba de desarrollo	60%		

## 7.2. Sistema de calificación

**Fórmula para obtener el promedio por consolidado.**

Promedio de Consolidado = 0.60 (contenidos Conceptuales) + 0.30 (contenido procedimental) + 0.10 (contenido actitudinal).

**Fórmula para obtener el promedio final:**

Promedio Final =  $(PP1 + PP2) / 2$ , (PP = Promedio de consolidado)

## 7.3. Requisitos de aprobación

Para aprobar el estudiante deberá:

- Asistir a un mínimo del 70% de las clases teóricas y prácticas.
- La nota mínima de aprobación es 10.5.





## VIII. ACTIVIDADES TRANSVERSALES

Actividad (es)	Participantes	Fecha
Trabajo de practico (primera parte)	Equipos de trabajo	Primer consolidado
Trabajo de practico (segunda parte)	Equipos de trabajo	Segundo consolidado

## IX. BIBLIOGRAFÍA:

### Básica:

- Guía de Fundamentos para la Dirección de Proyectos – Guía del PMBOK (6ª Edición). Project Management Institute.
- Harvard Business Review. Project management. Gestión de proyectos. Recuperado de E-Libro.
- Bataller, A. Project management. Gestión de proyectos. Recuperado de E-Libro.
- Castillo, J. L. Gestión de la cartera de proyectos de TIC. Recuperado de E-Libro.
- Gutierrez, J. A. Planificación y gestión de proyectos informáticos. Recuperado de E-Libro.
- Colmenar, A. Gestión de proyectos con Microsoft Project 2013. Recuperado de E-Libro.
- Cerezuela, B. Gestión de proyectos paso a paso. Recuperado de E-Libro.

### Complementaria:

- Fairen, V. (2018, 27 de abril). Management 3.0: Lottery factor y la matriz de competencias. Netmind.
- <https://netmind.net/es/management-3-0-lottery-factor-y-la-matriz-de-competencias/>
- Gibson, R. (2020, 26 de octubre). Los 4 lentes de la innovación. Conecta Software.
- <https://conectasoftware.com/libros/area/produccion/las-4-lentes-de-la-innovacion/>
- Hengsberger, A. (2019, 21 de agosto). Cómo crear una Cultura de Innovación positiva. Lead Innovation.
- <https://www.lead-innovation.com/es/blog/c%C3%B3mo-crear-una-culturainnovaci%C3%B3n-positiva>
- Jaramillo Martínez, A. A. (s. f.). Liderazgo para la innovación. Cumbre – CESA.
- <http://cumbre.cesa.edu.co/liderazgo-paralainnovacion/#:~:text=El%20liderazgo%20es%20la%20fuente,innovaci%C3%B3n%20y%20gerenciar%20la%20diversidad>
- Michael PUTZ. (2019, 12 de agosto). Definición de Open Innovation. Lead Innovation.
- <https://www.lead-innovation.com/es/blog/definici%C3%B3n-de-open-innovation>
- Redacción APD. (2019, 19 de setiembre). Cultura colaborativa. Asociación para el Progreso de la Dirección. <https://www.apd.es/cultura-colaborativa-fomentar-en-empresa/>
- Guía para la gestión de proyectos. Tic. Portal. Disponible en <https://www.ticportal.es/glosariotic/gestion-proyectos>
- Conexión ESAN. PMO: Liderazgo en medio de la transformación digital. Disponible en <https://www.esan.edu.pe/conexion-esan/pmo-liderazgo-en-medio-de-la-transformacion-digital>
- Blog: Docunecta. Qué es la gestión de proyectos: metodología y herramienta. Disponible en <https://www.docunecta.com/blog/que-es-la-gestion-de-proyectos>
- Blog: Docunecta. Gestión documental para proyectos de ingeniería. Disponible en <https://www.docunecta.com/blog/gestion-documental-proyectos-ingenieria>
- Blog: Projectadmin. 10 preguntas asesinas de la entrevista de gestión de proyectos. Disponible en <https://www.projectadmin.org/10-preguntas-asesinas-de-la-entrevista-de-gestion-de-proyectosplantilla-de-entrevista-gratuita-%E2%80%A2-guia-de-la-nina-para-la-gestion-de-proyectos/>
- Acta de Proyecto: Implementación de la Infraestructura Tecnológica Proyecto Campus Unidad Central. Disponible en <https://repository.usta.edu.co/bitstream/handle/11634/11606/Anexo%201%20-%20Acta%20Inicio%20Proyecto.pdf?sequence=2&isAllowed=y>



- The digital projectmanager. Cómo Escribir Una Acta De Constitución Del Proyecto En Un Instante Disponible en <https://thedigitalprojectmanager.com/es/como-hacer-documento-inicio-proyecto/>

Ciudad Universitaria, 12 de febrero de 2024

Ms. Jimmy Espinoza Avellaneda  
Docente de la Facultad de Economía  
Condición: Auxiliar, Nombrado, Tiempo Completo.

### REVISADO POR EL DEPARTAMENTO ACADÉMICO

**Fecha de Revisión:** Ciudad Universitaria, 15 de febrero de 2024

Dr. Jesús Chávez Villarroel  
Director de departamento académico de la Facultad de Economía

### APROBADO POR EL CONSEJO DE FACULTAD

**Fecha de Aprobación:** Ciudad Universitaria, 15 de febrero de 2024.

Mg. Marco Arroyo Yupanqui  
Secretario Docente

Dr. Pedro Parco Espinoza  
Decano