

**Положение о правилах приема на обучение  
по дополнительным общеобразовательным программам  
государственного бюджетного учреждения дополнительного  
образования Зеленогорского дома детского творчества  
Курортного района Санкт-Петербурга**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет порядок приема обучающихся в государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Зеленогорский дом детского творчества Курортного района Санкт-Петербурга (далее – ГБУ ДО ЗДДТ Курортного района Санкт-Петербурга).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 21.12.2012 № 273-ФЗ, Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 № 124-ФЗ (с изменениями от 04.06.2018), Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении правила норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», Законом Санкт-Петербурга «Об образовании в Санкт-Петербурге» от 17.06.2013 № 461-83, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга № 2788-р от 06.10.2021 «Об утверждении Порядка зачисления в государственные образовательные организации, реализующие дополнительные общеобразовательные программы», Уставом ГБУ ДО ЗДДТ Курортного района Санкт-Петербурга.

1.3. Родители (законные представители) и (или) дети старше 14 лет имеют право выбирать объединение и дополнительную общеобразовательную программу (программы) из перечня реализуемых в ГБУ ДО ЗДДТ Курортного района Санкт-Петербурга.

1.4. При приеме в ГБУ ДО ЗДДТ Курортного района Санкт-Петербурга не допускаются ограничения по полу, расе, происхождению, месту жительства, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному, имущественному положению.

1.5. Родители (законные представители) и (или) дети старше 14 лет могут подать заявку на обучение следующим образом:

- в государственной информационной системе «Комплексная автоматизированная информационная система каталогизации ресурсов образования» (доменное имя сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://dopobr.petersburgedu.ru/>) (далее – Система);
- через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- при личном обращении на прием в ГБУ ДО ЗДДТ Курортного района Санкт-Петербурга.

1.6. При приеме ребенка в ГБУ ДО ЗДДТ Курортного района Санкт-Петербурга администрация должна ознакомить родителей (законных представителей) и (или) ребенка старше 14 лет с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, информацией о реализуемых дополнительных общеобразовательных программах.

## **2. Порядок зачисления и приема**

2.1. Прием обучающихся в объединения осуществляется на добровольной основе, по направленностям дополнительных общеобразовательных программ, определенных государственным заданием ГБУ ДО ЗДДТ Курортного района Санкт-Петербурга.

2.2. В ГБУ ДО ЗДДТ Курортного района Санкт-Петербурга принимаются обучающиеся в возрасте до 18 лет.

2.3. Запись в ГБУ ДО ЗДДТ Курортного района Санкт-Петербурга происходит через Систему или при личном обращении в образовательную организацию.

2.4. Результатом обращения о зачислении являются: решение о зачислении или решение об отказе в зачислении в образовательную организацию.

2.5. Сроки подачи заявок на обучение по дополнительным общеобразовательным программам для групп 1-го года обучения на очередной учебный год осуществляется с 15-го августа по 26-ое августа. В этот же период осуществляется подача заявок на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в группах 2-го и последующих годов обучения при наличии вакантных мест и прохождении входящей аттестации обучающегося. Формирование учебных групп производится с 30-го по 31-ое августа.

Подача заявок на обучение по дополнительным общеобразовательным программам на вакантные места текущего учебного года происходит в течение года, но не позднее 20-го мая текущего года.

2.6. Для зачисления в ГБУ ДО ЗДДТ Курортного района Санкт-Петербурга родители (законные представители) ребенка или ребенок, достигший 14-летнего возраста, представляют следующие документы:

- заявление на имя руководителя ГБУ ДО ЗДДТ Курортного района Санкт-Петербурга (Приложения № 1, 2);
- паспорт гражданина Российской Федерации (или документ его заменяющий);
- свидетельство о рождении ребенка или паспорт (при наличии);
- документ, подтверждающий отсутствие медицинских противопоказаний к занятиям по программе дополнительного образования (при необходимости);
- страховой номер индивидуального лицевого счета ребенка;
- документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации (для детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства).

2.7. Заявление о приеме в ГБУ ДО ЗДДТ Курортного района Санкт-Петербурга и другие документы хранятся в образовательной организации до окончания обучения ребенка по общеобразовательной программе дополнительного образования.

2.8. При приеме ребенка на несколько дополнительных общеобразовательных программ подается отдельный комплект документов на каждую выбранную программу.

2.9. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов осуществляется на общих основаниях. Для создания специальных условий обучения (разработка индивидуального образовательного маршрута, адаптированной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, обеспечение специальным оборудованием) родители (законные представители) могут представить заключение психолого-медико-педагогической комиссии и (или) индивидуальную программу реабилитации ребенка.

2.10. Зачисление на обучение по дополнительным общеобразовательным программам оформляется приказом директора Учреждения.

2.11. Заявителям может быть отказано в приеме заявления на зачисление в образовательную организацию и в зачислении в образовательную организацию в случае: отсутствия свободных мест в образовательной организации; обращения лица, не являющегося заявителем; непредставления комплекта документов, указанных в пункте 2.6.

### **3. Последовательность и сроки выполнения процедуры зачисления**

При записи в ГБУ ДО ЗДДТ Курортного района Санкт-Петербурга осуществляются следующие процедуры (действия):

3.1. Прием и регистрация заявки осуществляется через:

- государственную информационную систему «Комплексная автоматизированная информационная система каталогизации ресурсов образования» (доменное имя сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://dopobr.petersburgedu.ru/>)
- личное обращение на прием в ГБУ ДО ЗДДТ Курортного района Санкт-Петербурга;
- федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

3.1.1. Особенности подачи заявки на программу первого года обучения:

- основанием для начала процедуры по приему на программы дополнительного образования (далее – процедура) является обращение заявителя (законного представителя заявителя) на программу первого года обучения образовательной организации;
- формирование и заполнение заявки осуществляется непосредственно заявителем при обращении. Заявитель несет ответственность за достоверность предоставляемых в заявке сведений;

3.1.2. Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении услуги:

- регистрация заявки осуществляется автоматически в день обращения заявителя. Заявителем, имеющим детей одного года рождения или зачисляемых в один год, оформляются заявки на каждого ребенка вышеуказанной категории.

3.1.3. Критерии принятия решения о зачислении

3.1.3.1. При принятии решения о зачислении на дополнительную общеобразовательную программу первого года обучения руководитель ГБУ ДО ЗДДТ Курортного района Санкт-Петербурга руководствуется следующими критериями:

- наличие свободных мест в образовательной организации;
- отсутствие медицинских противопоказаний;
- дата и время подачи заявки.

3.1.3.2. При принятии решения о зачислении в ГБУ ДО ЗДДТ Курортного района Санкт-Петербурга руководитель руководствуется соблюдением сроков представления документов в образовательную организацию.

В случае несоблюдения сроков представления документов, несоответствия действительности представленных документов принимается решение об отказе в зачислении. В случае принятия решения об отказе в зачислении в образовательную организацию в течение 3-х рабочих дней после принятия такого решения заявитель информируется результате процедуры.

Зачисление на первый год и последующие года обучения (при наличии вакантных мест) в ГБУ ДО ЗДДТ Курортного района Санкт-Петербурга на следующий учебный год оформляется приказом в течение 5 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме.

Зачисление на обучение в ГБУ ДО ЗДДТ Курортного района Санкт-Петербурга на вакантные места в течение текущего учебного года оформляется приказом в течение 5 рабочих дней после приема документов, но не позднее 25 мая текущего года.

3.1.4. Ответственным за выполнение вышеуказанного действия является заместитель директора по учебно-воспитательной работе ГБУ ДО ЗДДТ Курортного района Санкт-Петербурга

3.1.5. Результатом процедуры является издание приказа о зачислении в ГБУ ДО ЗДДТ Курортного района Санкт-Петербурга или информирование об отказе в зачислении.

#### **4. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме детей**

4.1. В случае отказа родителям (законным представителям) и (или) несовершеннолетним в приеме, родители (законные представители) имеют право обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ГБУ ДО ЗДДТ Курортного района Санкт-Петербурга с заявлением об устранении разногласий.

4.2 Родители (законные представители) несовершеннолетнего вправе обжаловать действия (бездействие), решения должностных лиц ГБУ ДО ЗДДТ Курортного района Санкт-Петербурга в иных органах, в том числе в судебном порядке.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее положение вступает в силу со дня его утверждения директором ГБУ ДО ЗДДТ Курортного района Санкт-Петербурга.

5.2. В данное положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются и вводятся в действие директором ГБУ ДО ЗДДТ Курортного района Санкт-Петербурга.

## Заявление о приеме в учреждение

Директору  
ГБУ ДО ЗДДТ Курортного района Санкт-  
ПетербургаПантелеевой Альбине Евгеньевне  
от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)  
заявителя)

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Документ, удостоверяющий  
личность заявителя (№, серия,  
дата выдачи, кем выдан)

\_\_\_\_\_  
(Документ, подтверждающий статус законного  
представителя ребенка (№,  
серия, дата выдачи, кем выдан)

E-mail: \_\_\_\_\_

Контактные телефоны: \_\_\_\_\_

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) – \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка полностью)

\_\_\_\_\_  
(СНИЛС)

\_\_\_\_\_  
(дата рождения)

на обучение по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе (далее – образовательная программа) года обучения ГБУ ДО ЗДДТ Курортного района Санкт-Петербурга (далее – Организация)

Сведения об образовательной программе \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы)

С Уставом Организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Организации, правилами внутреннего распорядка обучающихся, ознакомлен.

Настоящим даю свое согласие на обработку в Организации персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка (подопечного), относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных:

- ФИО; пол; дата рождения;
- медицинские сведения, необходимые для проведения образовательного процесса;
- СНИЛС;
- номер телефона и адрес электронной почты;
- учебные достижения ребенка: сведения об успеваемости; учебные работы ребенка; форма обучения, номер класса (группы), данные о получаемом дополнительном образовании;
- а также моих персональных данных, а именно:
- ФИО.

Я даю согласие на использование персональных данных моего ребенка исключительно в следующих целях:

- обеспечения защиты конституционных прав и свобод моего ребенка;
- обеспечения соблюдения нормативных правовых актов Российской Федерации и города Санкт-Петербурга;



- обеспечения безопасности обучающихся в период нахождения на территории Организации;
- обеспечения организации учебного процесса для ребенка;
- обеспечения организации внеурочной деятельности, экскурсий, олимпиад и спортивных соревнований, и иных знаковых мероприятий;
- организация работы по персонифицированному учету обучения по программам дополнительного образования.
- ведения статистики;
- размещения приказа о зачислении обучающихся;
- передачи сведений в федеральные и региональные информационные системы в целях обеспечения проведения процедур оценки качества образования – независимых диагностик, мониторинговых исследований;
- контроля за посещением занятий.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление работниками Организации следующих действий в отношении персональных данных ребенка: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (только в указанных выше целях), обезличивание, блокирование (не включает возможность ограничения моего доступа к персональным данным ребенка), а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я даю согласия на какое-либо распространение персональных данных ребенка, в том числе на передачу персональных данных ребенка третьим лицам, включая физических и юридических лиц, государственных органов и органов местного самоуправления, в том числе передачи персональных данных следующим организациям:

- Министерству просвещения Российской Федерации;
- Комитету по образованию Санкт-Петербурга.

Обработка персональных данных должна осуществляться с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации и только для целей, указанных выше. Организация обязана осуществлять защиту персональных данных ребенка, принимать необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении данной информации. Обработка персональных данных моего ребенка для любых иных целей и любым иным способом, включая распространение и передачу их иным лицам или иное их разглашение, может осуществляться только с моего особого письменного согласия в каждом отдельном случае.

Защита внесенной информации осуществляется с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации. Хранение и обработка информации, а также обмен информацией осуществляются после принятия необходимых мер по защите указанной информации.

В случае нарушения требований Федерального закона "О персональных данных". Организация несет ответственность, предусмотренную Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Уголовным кодексом Российской Федерации. Данное Согласие действует до достижения целей обработки персональных данных в Организации или до истечения срока хранения информации данного Согласия. Данное Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Мне разъяснено, что отзыв настоящего согласия может затруднить или сделать невозможным возобновление обработки персональных данных и их подтверждение.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах ребенка, законным представителем которого я являюсь.

Согласен на использование изображений ребенка, связанных с деятельностью Организации (занятия, мероприятия, выезды, конкурсные процедуры), размещение фото и видео на сайте Учреждения, сайтах исполнительных органов государственной власти, в социальных сетях, печатных изданиях.

/	/	
Дата	Подпись	Расшифровка