

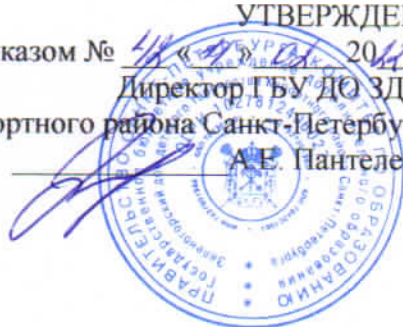
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЗЕЛЕНОГОРСКИЙ ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА
КУРОРТНОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

РАССМОТРЕНО

Протокол педсовета № 1
Дата « 31 » 01 2014 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 44 от « 01 » 01 2014 г.
Директор ГБУ ДО ЗДТ
Курортного района Санкт-Петербурга
А.Е. Пантелеева



**Положение о порядке разработки, принятия и утверждения
дополнительных общеобразовательных программ
Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования
Зеленогорского дома детского творчества
Курортного района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке разработки, принятия и утверждении дополнительных общеобразовательных программ (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 21.12.2012 г. № 273-ФЗ,
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»,
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации «Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ» от 18.11.2015 г. № 09-3242,
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»,
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 г. № 2 «Об утверждении правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»,
- Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга «Об утверждении Методических рекомендаций по проектированию дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в государственных образовательных организациях Санкт-Петербурга, находящихся в ведении Комитета по образованию» от 01.03.2017 г. № 617-р
- Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга «Об утверждении регламента по предоставлению государственными образовательными учреждениями, находящимися в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, услуги по предоставлению в электронной форме информации об образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, и учебных планах, рабочих программах учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), календарных учебных графиках»
- Стандартом безопасности ГБУ ДО ЗДДТ Курортного района Санкт-Петербурга, в том числе санитарно-гигиенической безопасности в целях противодействия распространения в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (Covid-19) (Приказ № 21 от 10.08.2021 г.)

1.2. Данное Положение устанавливает единые требования к структуре и оформлению, а также регламентирует порядок разработки, принятия и утверждения дополнительных общеобразовательных программ в ГБУ ДО ЗДДТ Курортного района Санкт-Петербурга.

1.3. Дополнительная общеобразовательная программа – это комплекс основных характеристик образования, в котором должны быть отражены концептуальные, содержательные и организационные подходы к образовательной деятельности и ее результативности, определена своеобразная «стратегия» образовательного процесса. В соответствии с пунктом 2 статьи 75 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 21.12.2012 г. № 273-ФЗ дополнительные общеобразовательные программы подразделяются на общеразвивающие и предпрофессиональные программы (далее – Образовательные программы).

2. Содержание дополнительных общеобразовательных программ

2.1. Содержание Образовательных программ должно соответствовать цели и задачам образовательной программы Учреждения:

- достижениям мировой культуры, российским традициям, культурно-национальным особенностям регионов;
- соответствующему уровню образования: дошкольному, начальному общему, основному общему, среднему (полному) общему образованию;
- направленностям: техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-гуманитарная;
- современным образовательным технологиям, отраженным в принципах обучения: индивидуальности, доступности, преемственности, результативности;
- формам и методам обучения: активные методы дистанционного и дифференцированного обучения, занятия, конкурсы, соревнования, экскурсии, походы и т.д.;
- методам контроля и управления образовательным процессом: анализ результатов деятельности обучающихся;
- наличием средств обучения: необходимое оборудование, инструменты и материалы.

2.2. Содержание Образовательных программ должно быть направлено на:

- создание условий для развития личности обучающихся;
- развитие мотивации личности обучающихся к познанию и творчеству;
- обеспечение эмоционального благополучия обучающихся;
- приобщение обучающихся к общечеловеческим ценностям;
- профилактику асоциального поведения;
- патриотическое воспитание;
- создание условий для социального, культурного и профессионального самоопределения, творческой самореализации личности обучающегося, его интеграции в системе мировой и отечественной культуры;
- стремление к созданию целостности процесса психического и физического, умственного и духовного развития личности обучающегося;
- укрепление психического и физического здоровья;
- взаимодействие педагога дополнительного образования с семьей.

2.3. Содержание Образовательных программ может быть адаптировано для обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, одаренных детей.

2.4. Особенности и специфика реализации Образовательных программ, в том числе возможность адаптации для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, одаренных детей, организации сетевого взаимодействия с другими учреждениями и организациями по реализации Образовательных программ отражаются в пояснительной записке к Образовательной программе.

2.5. В соответствии со спецификой Образовательных программ, их направленностью, в Образовательных программах могут быть прописаны особые условия, необходимые для их реализации, в том числе конкретное количество обучающихся, комплектование групп, кадровое и материальное обеспечение.

2.6. Содержание Образовательных программ должно обновляться с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, нормативных и инструктивно-методических требований государства к дополнительному образованию детей.

3. Структура дополнительных общеобразовательных программ

3.1. Образовательная программа включает в себя следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочая программа;
- оценочные и методические материалы.

3.2. **Титульный лист** (Приложение № 1) содержит следующую информацию:

- полное наименование учреждения в соответствии с Уставом;
- гриф утверждения Образовательной программы;
- название Образовательной программы;
- возраст обучающихся;
- срок реализации Образовательной программы;
- Ф.И.О., должность разработчика (-ов) Образовательной программы.

3.3. **Пояснительная записка** содержит основные характеристики программы:

- *направленность*: техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-гуманитарная;
- *актуальность*: соответствие социальному заказу общества и ориентирование на удовлетворение образовательных потребностей детей и родителей;
- *отличительные особенности* (при наличии): характерные свойства, отличающие Образовательную программу от других, отличительные черты, основные идеи, которые придают Образовательной программе своеобразие;
- *адресат программы, объем и срок реализации Образовательной программы*;
- *цель и задачи Образовательной программы* (обучающие, развивающие, воспитательные);
- *условия реализации программы*: условия набора и формирования групп, возможность и условия зачисления в группы второго и последующих годов обучения; необходимое кадровое и материально-техническое обеспечение программы, особенности организации образовательного процесса; количество детей в группе, формы проведения занятий, формы организации деятельности обучающихся;
- *планируемые результаты*: личностные, метапредметные и предметные результаты, получаемые обучающимися в результате освоения Образовательной программы.

3.4. **Учебный план** (Приложение № 2) Образовательной программы включает:

- название разделов, тем;
- количество часов по каждой теме раздела Образовательной программы с разбивкой на теоретические и практические виды занятий;
- формы контроля / аттестации.

Для программ более одного года обучения приводятся учебные планы на каждый год обучения.

3.5. **Календарный учебный график** (Приложение № 3), определяющий даты начала и окончания учебного года, количество учебных недель, дней и часов; режим занятий.

3.6. **Рабочая программа** (Приложение № 4) является неотъемлемой частью дополнительной общеобразовательной программы, включает в себя следующие структурные элементы:

- задачи конкретного года обучения;
- содержание конкретного года обучения;
- планируемые результаты конкретного года обучения;
- календарно-тематическое планирование конкретного года обучения.

Задачи и планируемые результаты реализации Образовательной программы прописываются в динамике развития знаний, умений и навыков на каждый год обучения.

Содержание рабочих программ раскрывается через описание разделов и тем Образовательной программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретической и практической частей, соответствующих каждой теме.

Календарно-тематическое планирование (Приложение № 5) оформляется на каждую учебную группу в виде таблицы и содержит следующие элементы:

- номер занятия
- дата проведения занятия;
- № темы (раздела) программы;
- тема занятия;

- количество часов (теория, практика, всего) в соответствии с учебным планом программы;
- примечание (заполняется в случае изменения даты занятия).

В период возможного введения ограничений на уровне субъекта Российской Федерации на реализацию Образовательных программ в очном формате добавляется раздел «Форма занятия», включающая три варианта: очная, очно-дистанционная, дистанционная (Приложение № 6).

В календарно-тематическом планировании применяется сплошная нумерация занятий с целью определения соответствия количества занятий и часов, указанных в учебном плане количеству часов, фактически запланированных для реализации Образовательной программы в текущем году. При составлении календарно-тематического планирования дата проведения проставляется в соответствии с расписанием занятий на конкретный год обучения.

Экземпляр календарно-тематического планирования рабочей программы хранится в течение всего периода реализации Образовательной программы у заместителя директора по учебно-воспитательной работе, копия у педагога дополнительного образования для осуществления образовательного процесса и при необходимости предъявляется для проверки журнала учета рабочего времени педагога.

При наличии обстоятельств, препятствующих реализации Образовательной программы в полном объеме в установленные сроки (болезнь педагога, вакансии часов и др.), проводится корректировка рабочей программы в части календарно-тематического планирования с разъяснением причин и способа корректировки.

При изменении расписания (дней недели или времени занятий), не влекущих за собой изменения сроков обучения и полноты реализации Образовательной программы, возможна корректировка дат занятий в утвержденной рабочей программе без создания нового документа. Даты вносятся в графу «примечание».

При смене педагога в течение учебного года вновь назначенный педагог работает по рабочей программе реализуемой Образовательной программы, утвержденной на начало учебного года, если не требуется внесения изменений в календарно-тематический план. На титульном листе утвержденной рабочей программы указываются фамилия, имя, отчество вновь назначенного педагога. При наличии необходимости внесения изменений в календарно-тематический план рабочей программы создается новый документ в соответствии с данным Положением.

3.7. Оценочные и методические материалы

В разделе «*оценочные материалы*» указываются диагностические материалы по оценке уровня освоения Образовательной программы при проведении промежуточной аттестации и итогового контроля по каждому году обучения по предметным, метапредметным и личностным результатам с описанием форм и средств выявления, фиксации и предъявления результатов обучения и их периодичности.

Раздел «*методические материалы*» содержит основные составляющие учебно-методического комплекса:

- формы проведения занятий, методики и технологии;
- методические и дидактические материалы;
- электронные образовательные ресурсы.

Список литературы как составляющая часть раздела «методические материалы» включает: литературу для педагога (методическая литература, справочные пособия), литературу для обучающихся. Список литературы оформляется в алфавитном порядке и в соответствии с требованиями к библиографическому описанию.

Списки оформляются в соответствии с требованиями:

ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

ГОСТ 7.82-2001. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления.

3.8. Материально-техническое обеспечение программы является приложением к Образовательной программе и состоит из следующих компонентов:

- оборудование кабинета;
- канцелярские товары (с указанием конкретных материалов по полугодиям).

4. Технология разработки, принятия и утверждения дополнительных общеобразовательных программ

4.1. Образовательная программа составляется педагогом дополнительного образования по соответствующим направленностям дополнительного образования.

4.2. Проектирование содержания, включая объем и сроки освоения Образовательной программы, осуществляется педагогом в соответствии с требованиями к уровню освоения Образовательных программ (общекультурный, базовый, углубленный).

4.3. Разработка Образовательной программы может осуществляться коллективом педагогов дополнительного образования.

4.4. Текст Образовательной программы набирается шрифтом Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал – одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, поля слева – 3 см, поля справа – 1,5 см, со всех остальных сторон – 2 см; центровка заголовка и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

4.5. Принятие и утверждение Образовательных программ предполагает следующие процедуры:

- Образовательная программа, разработанная педагогом, проверяется заместителем директора по учебно-воспитательной работе на соответствие требований, изложенных в Положении;
- при несоответствии Образовательной программы с Положением для педагогов дополнительного образования организуются консультации по корректировке Образовательной программы, обозначаются конкретные сроки исполнения;
- Образовательная программа, рекомендованная заместителем директора по учебно-воспитательной работе к реализации, рассматривается на заседании педагогического совета (в мае; рабочие программы на каждый конкретный год обучения – в августе) с последующим утверждением директором;
- утвержденные директором Образовательные и рабочие программы размещаются на официальном сайте Учреждения www.здит.рф в разделе «Образование» ответственным за ведение сайта организации в течение 5 рабочих дней;
- по окончании срока реализации Образовательная программа обновляется, вносятся необходимые коррективы, дополнения, новые методические разработки, новые диагностические материалы, другие обновления, Образовательная программа вновь проходит процедуру утверждения. Возможно досрочное обновление Образовательной программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, нормативных и инструктивно-методических требований государства к дополнительному образованию детей.

4.6. Дополнительная общеобразовательная программа и ее электронная копия хранятся в течение всего срока ее реализации и в течение 1 года по окончании реализации в кабинете заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

**Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
Зеленогорский дом детского творчества
Курортного района Санкт-Петербурга**

РАССМОТРЕНА

Протокол педсовета № _____
Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДЕНА

Приказом № ____ « ____ » _____ 20 ____ г.
Директор ГБУ ДО ЗДДТ
Курортного района Санкт-Петербурга
_____ А.Е. Пантелеева

**Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая /
предпрофессиональная программа**

« _____ »

Возраст обучающихся: _____

Срок реализации: _____

Разработчик:
Ф.И.О.,
педагог дополнительного образования

Учебный план _____ года обучения

№ п/п	Название раздела, темы	Количество часов			Формы контроля
		Всего	Теория	Практика	
1	Вводное занятие				-
2					
...					
...	Контрольные и итоговые занятия				
	Итого				

Календарный учебный график

реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей
(предпрофессиональной) программы «_____»
на _____ учебный год

Год обучения	Дата начала обучения по программе	Дата окончания обучения по программе	Всего учебных недель	Количество учебных часов	Режим занятий
1 год					___ раз в неделю по ___ занятия по ___ мин.
2 год					

**Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
Зеленогорский дом детского творчества
Курортного района Санкт-Петербурга**

РАССМОТРЕНА

Протокол педсовета № _____
Дата «___» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДЕНА

Приказом № _____ «___» _____ 20__ г.
Директор ГБУ ДО ЗДДТ
Курортного района Санкт-Петербурга
_____ А.Е. Пантелеева

**Рабочая программа
дополнительной общеобразовательной общеразвивающей /
предпрофессиональной программы
«_____»
на _____ учебный год
для групп _____ года обучения**

Разработчик:
ФИО,
педагог дополнительного образования

Календарно-тематическое планирование (вариант 1)

Группа № _____, _____ год обучения

№ п/п	Дата	№ темы	Тема занятия	Количество часов			Примечание
				Всего	Теория	Практика	
1							
2							
...							
...							
			Итого часов в сентябре				
			...				
			Итого часов в год				

Календарно-тематическое планирование (вариант 2)

Группа № _____, _____ год обучения

№ п/п	Дата	№ раздела, темы	Тема занятия	Количество часов			Форма занятия			Примечание
				Всего	Теория	Практика	Очная	Очно- дистанционная	Дистанционная	
1										
2										
...										
...										
			Итого часов в сентябре							
			...							
			Итого часов в год							