



УТВЕРЖДЕНА

Приказом № 44 от 05.09.2023 г.

Директор ГБУ ДО ЗДТ Курортного  
района Санкт-Петербурга

А.Е. Пантелеевой

**ДОРОЖНАЯ КАРТА  
ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПОЛОЖЕНИЯ О СИСТЕМЕ (ЦЕЛЕВОЙ МОДЕЛИ) НАСТАВНИЧЕСТВА  
в ГБУ ДО ЗДТ КУРОРТНОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и план мероприятий	Срок реализации	Результат	Ответственный
1.	Подготовка условий для реализации системы (целевой модели) наставничества	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов: – приказ «Об утверждении положения о системе (целевой модели) наставничества в ГБУ ДО ЗДТ Курортного района Санкт-Петербурга» - Приложение: 1 - Положение о системе (целевой модели) наставничества; - Приложение 2 – Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе (целевой модели) наставничества; - приказ о назначении куратора; – приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп, – подготовка шаблона персонализированной программы наставничества.	сентябрь	положение о наставничестве; приказ о назначении куратора; приказ(ы) о закреплении пар/групп; шаблон персонализированной программы наставничества	директор куратор
2.	Формирование банка наставляемых	1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов.	ежемесячно	банк данных наставляемых;	куратор

3.	Формирование банка наставников	1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. 2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	ежемесячно	обработка анкет; банк данных наставников; согласие на обработку персональных данных	куратор
4.	Отбор и обучение	1) Анализ банка и выбор подходящих наставников для педагога/группы педагогов, обучающегося/группы обучающихся 2) Обучение наставников для работы с наставляемыми: - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; 3) Формирование персонализированного плана мероприятий реализации положения о системе (целевой модели) наставничества 4) Проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников и др.	ежемесячно	сформированные пары и формы наставничества; персонализированные программы наставничества/проекты, отчёты, рекомендации, памятки и др. документы; план реализации; консультации, мероприятия	директор куратор
5.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	1) Формирование наставнических пар/групп. 2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы, планов-графиков, отчётов о результатах наставничества 3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников. 4) Организация и проведение мероприятий, семинаров по реализации	ежемесячно	формированные пары и формы наставничества; персонализированные программы наставничества/проекты, мероприятия; консультации	куратор

		наставничества в учреждении			
6.	Завершение персонализированных программ наставничества	<p>1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование).</p> <p>2) Приказ «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации системы (целевой модели) наставничества».</p> <p>3) Проведение итогового мероприятия по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки практик наставничества.</p>	по завершению персонализированной программы наставничества	анализ реализации положения о системе (целевой модели) наставничества; приказ; мероприятие, семинары	куратор
7.	Информационная поддержка системы (целевой модели) наставничества	Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте и в социальных сетях в специальном разделе, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.	ежемесячно	статьи, отчёты, доклады	куратор