

Государственное бюджетное учреждение
дополнительного образования
Зеленогорский дом детского творчества Курортного района Санкт-Петербурга

УТВЕРЖДАЮ

Директор_____А.Е.Пантелеева

Приказ №55а от «01» марта 2024 г.

Положение о структурном подразделении

Рассмотрено и принято
педагогическим советом
ГБУ ДО ЗДДТ Курортного района
Санкт-Петербурга
протокол №1 от «27» февраля 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о школьном музее государственного учреждения
дополнительного образования Зеленогорского дома детского творчества
Курортного района Санкт-Петербурга

Положение разработано на основании Письма Министерства образования Российской Федерации от 12 марта 2003 года № 28-51-181\16

1. Общие положения

- 1.1. Школьный музей (далее – Музей) государственного учреждения дополнительного образования Зеленогорского дома детского творчества Курортного района Санкт-Петербурга (далее – Учреждение) – обобщающее название музеев, являющихся структурными подразделениями образовательных учреждений Российской Федерации независимо от их формы собственности, действующих на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», а в части учета и хранения фондов – Федерального закона «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях Российской Федерации».
- 1.2. Музей организуется в целях воспитания, обучения, развития и социализации обучающихся.
- 1.3. Профиль и функции музея определяются задачами Учреждения.

2. Основные понятия

- 2.1. Профиль музея – специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленная его связью с конкретной профильной дисциплиной, областью науки и искусства.
- 2.2. Музейный предмет – памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.
- 2.3. Музейное собрание – научно-организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.
- 2.4. Комплектование музейных фондов – деятельность музея по выявлению, сбору, учету и научному описанию музейных предметов.
- 2.5. Инвентарная книга – основной документ учета музейных предметов.
- 2.6. Экспозиция – выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

3. Организация и деятельность музея

- 3.1. Организация музея в Учреждении является результатом краеведческой, туристской, экскурсионной работы обучающихся и педагогов. Создан музей по инициативе педагогов, обучающихся, родителей, общественности.
- 3.2. Учредителем музея является Учреждение. Учредительным документом музея является – Устав Учреждения.
- 3.3. Деятельность музея регламентируется данным положением, утвержденным директором Учреждения, рассмотренным и принятым на педагогическом совете Учреждения.
- 3.4. Обязательные условия для создания музея:
 - музейный актив из числа обучающихся и педагогов;
 - собранные и зарегистрированные в инвентарной книге музейные предметы;
 - помещения и оборудование для хранения и экспонирования музейных предметов;
 - музейная экспозиция;
 - положение музея, утвержденное директором Учреждения.
- 3.5. Учет и регистрация музея осуществляется в соответствии с действующими правилами.

4. Функции музея

4.1. Основными функциями музея являются:

- документирование истории, культуры и природы родного края, России путем выявления, сбора изучения и хранения музейных предметов;
- осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации обучающихся;
- организация культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности, разрешенной законом;
- развитие детского самоуправления.

5. Учет и обеспечение сохранности фондов музея

5.1. Учет музейных предметов собрания музея осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам:

- учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры, объектов природы) осуществляется в инвентарной книге музея;
- учет научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и т.п.) осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда.

5.2. Ответственность за сохранность фондов музея несет директор и заведующий музеем.

5.3. Хранение в музеях взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

5.4. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Предметы, сохранность которых не может быть обеспечены музеем, должны быть переданы на хранение в ближайший или профильный музей, архив.

6. Руководство деятельностью музея

6.1. Общее руководство деятельностью музея осуществляет директор Учреждения.

6.2. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет заведующий музея, назначаемый приказом по образовательному учреждению, по согласованию с администрацией Курортного района Санкт-Петербурга

6.3. Текущую работу музея осуществляет совет музея.

6.4. В целях оказания помощи музею может быть организован совет содействия или попечительский совет.

7. Реорганизация (ликвидация) музея

7.1. Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, а также о судьбе его коллекции решается учредителем по согласованию с вышестоящим органом управления образованием.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ЗЕЛЕНГОРСКИЙ ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА
КУРОРТНОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**, Пантелеева Альбина
Евгеньевна, Директор

03.05.24 09:43 (MSK)

Сертификат 500BFCE8F6DAF8AB26EB055A61F8F6CF