

Manual De Usuario

Physiocare App



Índice

Manual De Usuario.....	1
Physiocare App.....	1
1. Introducción:.....	3
2. Requisitos del sistema.....	3
3. Instalación.....	3
4. Descripción General de Funcionalidades.....	3
5. Uso de la Aplicación.....	4
5.1 Iniciar Sesión.....	4
5.2 Gestión de Pacientes.....	4
5.3 Gestión de Citas.....	4
5.4 Generar Nóminas.....	4
5.5 Enviar Recordatorios por Correo.....	4
6. Solución de Problemas.....	5
7. Contacto de Soporte.....	5

1. Introducción:

Propósito: Esta aplicación se usa para gestionar citas de fisioterapia, nóminas y correos electrónicos.

Audiencia: Diseñada para fisioterapeutas y administradores.

2. Requisitos del sistema

- **Sistema Operativo:** Windows 10 o superior.
- **Versión de Java con JDK 17** o superior.
- **Dependencias:** Maven, JavaFX, Jakarta Mail, Gson, iTextPDF.

3. Instalación

1. Descarga el paquete de la aplicación.
2. Asegúrate de tener Java instalado (usa `java -version` en la terminal).
3. Ejecuta la aplicación usando el archivo `.jar` proporcionado o desde el IDE (por ejemplo, IntelliJ IDEA).
4. Configura los ajustes SMTP en la clase `EmailSender` para poder enviar correos electrónicos con el correo empresarial.

4. Descripción General de las Funcionalidades

- **Autenticación de Usuarios:** Iniciar sesión y accesos diferentes según el rol.
- **CRUD de pacientes y fisioterapeutas.**
- **Gestión de Citas:** Añadir, editar, eliminar y confirmar citas.
- **Generación de Nóminas:** Generar archivos PDF con las nóminas de los fisioterapeutas.
- **Recordatorios por Correo:** Recordatorios automáticos por email para pacientes y fisioterapeutas.
- **Reportes:** Generación de reportes de citas y nóminas.

5. Uso de la Aplicación

5.1 Iniciar Sesión

1. Abre la aplicación.
2. Introduce tu nombre de usuario y contraseña.
3. Haz clic en "Iniciar sesión".

5.2 Gestión de Pacientes

1. Navega a la sección "Pacientes".
2. Usa la barra de búsqueda para encontrar pacientes.
3. Añade, edita o elimina pacientes usando los botones correspondientes.

5.3 Gestión de Citas

1. Ve a la sección "Citas".
2. Añade una nueva cita haciendo clic en "Añadir Cita".
3. Confirma las citas pendientes usando el botón "Confirmar Citas".

5.4 Generar Nóminas

1. Dirígete a la sección "Opciones".
2. Haz clic en "Generar Nóminas".
3. El archivo PDF se guardará en el directorio output.

5.5 Enviar Recordatorios por Correo

1. Dirígete a la sección "Opciones".
2. Haz clic en "Enviar Correos".
3. Los correos se enviarán automáticamente a pacientes y fisioterapeutas.

6. Solución de Problemas

- **Problemas al iniciar sesión:** Verifica que tus credenciales sean correctas.
- **Correo no enviado:** Revisa los ajustes SMTP en la clase EmailSender.
- **PDF no generado:** Asegúrate de que el directorio output exista y tenga permisos de escritura.

7. Contacto de Soporte

- **Correo electrónico:** support@physiocare.com
- **Teléfono:** +1-800-123-4567