



# Hexandria

## Manual de referencia

### Contenido

AGREGAR / EDITAR .....	2
Autor .....	2
Bibliotecario .....	2
CDU .....	3
Currículum .....	3
Libro .....	3
Socio .....	3
Usuario .....	4
BÚSQUEDA.....	4
Autor .....	4
Bibliotecario .....	4
Libro .....	5
Socio .....	5

## AGREGAR / EDITAR

### Autor

- **Nombre:** nombre del autor en formato “Apellido, Nombres”. Máximo 99 caracteres. No puede comenzar con un espacio. Campo obligatorio.
- **Resumen:** Breve resumen biográfico del autor. Máximo 1999 caracteres.
- **Url:** dirección de una página web donde se puede encontrar información sobre el autor. Máximo 99 caracteres.

### Bibliotecario

- **Apellido:** Apellido del bibliotecario. No puede comenzar con un espacio. Máximo 99 caracteres. Campo obligatorio.
- **Cuenta de usuario:** abre la ventana para generar una nueva cuenta de usuario o editar una ya existente. Las cuentas de usuario de Hexandria son necesarias para iniciar sesión en el programa.
- **Currículum:** abre la ventana para cargar el currículum del bibliotecario.
- **DNI:** documento del bibliotecario. Debe ser un número. Máximo 9 caracteres. Campo obligatorio.
- **Domicilio:** dirección de residencia actual del bibliotecario. Máximo 99 caracteres.
- **Fecha de nacimiento:** seleccionar el día y mes de nacimiento del bibliotecario en las listas desplegables. Ingresar el año a mano. El año debe ser un número y contener hasta 4 caracteres.
- **Fecha de ingreso:** “Fecha actual” (default) ingresa automáticamente la fecha en la que se agrega al nuevo bibliotecario. “Ingresar manualmente” Despliega un menú para ingresar la fecha manualmente de la misma forma que la fecha de nacimiento.
- **Foto:** presionando en el botón explorar se abrirá una ventana para navegar el sistema de archivos del disco y elegir una imagen (foto del bibliotecario) que se asignará al mismo. La ruta de la imagen se cargará automáticamente en el renglón adjunto. Esta ruta no puede ser editada a mano, sólo es editable a través del explorador de archivos. Al aceptar la ventana, la imagen se copiará a ~\Hexandria\Img\Local\Bibliotecarios\ (donde “~” es la ruta de instalación de Hexandria).
- **Nombres:** Nombres del bibliotecario. No puede comenzar con un espacio. Máximo 99 caracteres. Campo obligatorio.
- **Salario:** salario neto del bibliotecario. Debe ser un número. Puede contener decimales.

- **Teléfono:** teléfono del bibliotecario. No está limitado a números. Máximo 49 caracteres.

## CDU

- **Grupo principal:** carga las opciones de “Subgrupo 1”. Realiza un filtro.
- **Subgrupo 1:** carga las opciones de “Subgrupo 2”. Realiza un filtro.
- **Subgrupo 2:** realiza un filtro.

## Currículum

- **Carga desde archivo:** renglón no editable manualmente. Al presionar “Explorar...” se abre un explorador de archivos donde se puede seleccionar un archivo de extensión “.txt” desde el cual se cargará el currículum al cuadro de abajo.
- **Cuadro currículum:** se puede cargar desde un archivo .txt o se puede editar manualmente. Máximo 9999 caracteres.

## Libro

- **Autores:** carga de los autores del libro a través del botón “agregar”. Máximo 10 autores.
- **Contenido:** palabras clave que sirven para realizar búsquedas. Títulos de las obras individuales contenidas si el libro es una recopilación. Máximo 499 caracteres.
- **Ingresar ubicación:** Campo no editable manualmente. La ubicación (o CDU) se ingresa presionando en el botón correspondiente. Al ingresarla correctamente un aviso lo indicará.
- **Publicación:** datos de la edición. Número de edición. Lugar: Editorial, año.-cantidad de páginas. Máximo 199.
- **Resumen:** breve descripción o reseña del libro. Máximo 1999 caracteres.
- **Título:** título del libro. No puede comenzar con un espacio. Campo obligatorio. Máximo 99 caracteres.
- **Url:** dirección de una página web con más información sobre el libro.

## Socio

- **Apellido:** Apellido del socio. No puede comenzar con un espacio. Máximo 99 caracteres. Campo obligatorio.
- **DNI:** documento del socio. Debe ser un número. Máximo 9 caracteres. Campo obligatorio.

- **Domicilio:** dirección de residencia actual del socio. Máximo 99 caracteres.
- **Fecha de nacimiento:** seleccionar el día y mes de nacimiento del socio en las listas desplegables. Ingresar el año a mano. El año debe ser un número y contener hasta 4 caracteres.
- **Fecha de ingreso:** “Fecha actual” (default) ingresa automáticamente la fecha en la que se agrega al nuevo socio. “Ingresar manualmente” Despliega un menú para ingresar la fecha manualmente de la misma forma que la fecha de nacimiento.
- **Foto:** presionando en el botón explorar se abrirá una ventana para navegar el sistema de archivos del disco y elegir una imagen (foto del socio) que se asignará al mismo. La ruta de la imagen se cargará automáticamente en el renglón adjunto. Esta ruta no puede ser editada a mano, sólo es editable a través del explorador de archivos. Al aceptar la ventana, la imagen se copiará a ~\Hexandria\Img\Local\Socios\ (donde “~” es la ruta de instalación de Hexandria).
- **Nombres:** Nombres del socio. No puede comenzar con un espacio. Máximo 99 caracteres. Campo obligatorio.
- **Teléfono:** teléfono del socio. No está limitado a números. Máximo 49 caracteres.

## Usuario

- **Contraseña:** contraseña de la cuenta. Campo obligatorio. Máximo 20 caracteres.
- **Usuario:** cuenta de usuario del bibliotecario. No puede ser igual al usuario de otra cuenta existente. No puede comenzar con espacios. Campo obligatorio. Máximo 20 caracteres.
- **Vuelva a escribir la contraseña:** confirmación de la contraseña. Debe ser exactamente igual a la ingresada en el campo “Contraseña”. Campo obligatorio. Máximo 20 caracteres.

## BÚSQUEDA

### Autor

- Por nombre del autor.

### Bibliotecario

- Por Apellido

- Por contenido del currículum.
- Por cuenta de usuario.
- Por DNI (completo).
- Por Nombre

## Libro

- Por contenido o tags.
- Por nombre de los autores.
- Por título.

## Socio

- Por apellido.
- Por DNI (completo).
- Por nombre
- Por número de socio (completo).