

Consideraciones generales

Mensajes de errores: Luego de cargar los datos en una ventana y haber presionado el botón “Siguiente”, el sistema realizará la **validación de datos**, si encuentra errores de este tipo serán indicados visualmente en la interfaz a través de mensajes informativos en color rojo, debajo del campo donde fue detectado el error. Esto se puede ver en la siguiente maqueta:

Alta de pasajero

Ingresar datos del pasajero:

Apellido: <input type="text"/> (*) <small>Introduce el apellido.</small>	Nombres: <input type="text"/> (*) <small>Introduce el/los nombre(s).</small>		
Tipo de documento: <input type="text" value="DNI"/>	N° de documento: <input type="text"/> (*) <small>Introduce el número de documento.</small>		
Teléfono: <input type="text"/> (*) <small>Introduce el número de teléfono.</small>	Email: <input type="text"/>		
Fecha de nacimiento: <input type="text" value="12 May 2016"/> (*) <small>Introduce una fecha de nacimiento válida.</small>	Nacionalidad: <input type="text"/> (*) <small>Introduce la nacionalidad.</small>		
Calle: <input type="text"/> (*) <small>Introduce una dirección.</small>	Número: <input type="text"/> (*) <small>Introduce una numeración.</small>	Dpto: <input type="text"/>	Piso: <input type="text"/>
País: <input type="text" value="Argentina"/>	Provincia: <input type="text" value="Santa Fe"/>	CP: <input type="text"/> (*) <small>Introduce un CP válido</small>	
Localidad: <input type="text" value="Santa Fe"/>	Posición frente al IVA: <input type="text" value="Responsable inscripto"/>		
CUIT: <input type="text"/> (**) <small>Ingresa el número de CUIT.</small>	Ocupación: <input type="text"/> (*) <small>Ingresa una localidad válida.</small>		

(*) Campos obligatorios
(**) Obligatorio si el pasajero NO es "Consumidor final"

Sin embargo, para los errores de **validación lógica** que se presenten en el sistema los mensajes de error se mostrarán en una nueva ventana pop-up con el siguiente formato:

Error

La persona seleccionada es menor de edad.
Por favor elija otra.

Error

El usuario o contraseña no son válidos

Mensajes informativos: Estos mensajes serán mostrados, dentro de una ventana pop-up cuando sea requerido por el sistema, generalmente luego que sean hechas todas las validaciones del ingreso de datos sin encontrar ningún error. En la siguiente maqueta se puede ver el diseño de dicha ventana.

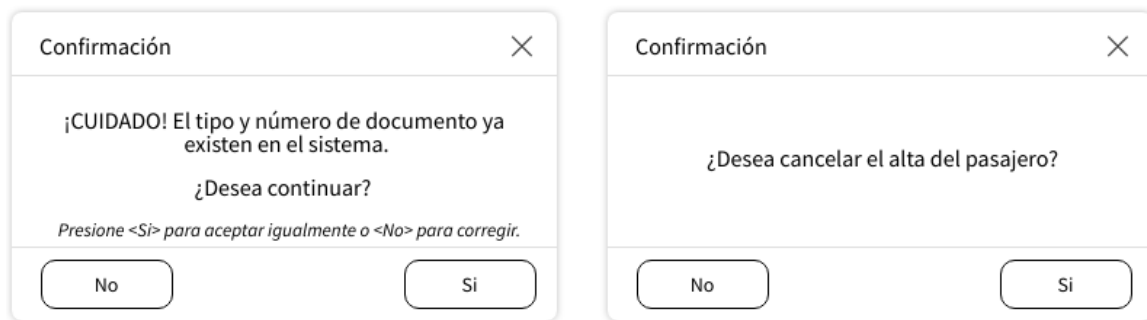
Aviso

Los datos del pasajero:
<NOMBRES>, <APELLIDO>
<TIPODOC>: <N° DE DOCUMENTO>
Han sido eliminados del sistema.
PRESIONE CUALQUIER TECLA PARA CONTINUAR...

Aviso

La operación a culminado con éxito!

Mensajes de confirmación: Estos mensajes serán mostrados al igual que los mensajes informativos, dentro de una ventana pop-up, con la diferencia que tendrá dos botones, Si y No, con los cuales se podrá confirmar la acción (Si) o volver a la ventana que lo llamó (No). El diseño de esta ventana se muestra a continuación.



Campos obligatorios: Los campos obligatorios serán indicados por los siguientes caracteres en rojo (*).

Paginación: En este sistema la paginación podrá realizarse a través de páginas o con el scroll (barra de desplazamiento), dependiendo la cantidad de datos a mostrar en las tablas. Si la cantidad de datos es acotada se utiliza paginación con scroll, de lo contrario si la cantidad de información a mostrar requiere de muchas filas de tabla entonces se utiliza la paginación con páginas.

Las páginas como se muestra en la figura: « 1 2 3 4 5 » muestra la página en la que nos encontramos y permite, de ser posible, desplazarnos de a una página a la vez, a izquierda o derecha apretando “enter” en los íconos de desplazamiento (<< o >>), o presionando estos íconos con el cursor del mouse.



Por otro lado, el scroll permitirá la navegación dentro de una tabla tanto hacia arriba como hacia abajo o de derecha a izquierda según sea posible, por medio de sus botones ^ y v o < y > según la orientación de dicha barra.

Usuario autenticado: Este ícono representa que el usuario que está interactuando con el sistema ha sido autenticado. Solo es mostrado en la pantalla principal del sistema ya que las demás pantallas derivan de la principal. Para cerrar sesión desde cualquier punto del programa, se debe volver a la pantalla principal o al cerrar la aplicación con la cruz superior derecha.



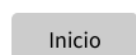
Botón de avance: En las distintas ventanas que tendremos en el sistema, los botones Siguiente, Aceptar o Buscar nos permitirán realizar las acciones que siguen con el flujo principal del sistema. Es por esto que decidimos darles otro color como se puede ver en la siguiente imagen:



También en el caso que podamos encontrar más de uno, de estos botones, en la misma ventana, aquellos que estén “desactivados”, es decir, no podrán ser presionados sin antes realizar una acción en la ventana, se verán de la siguiente manera:



Botón de inicio: Al presionar este botón se regresa a la pantalla principal del sistema sin realizar ninguna acción de por medio. Su diseño es el siguiente:



Pantalla principal

Descripción: Interfaz principal del sistema que será visualizada una vez que el usuario inicia sesión en el mismo. Agrupa las funcionalidades del sistema en las dos grandes categorías que dividen el tipo de tareas que se realizan mediante el sistema: “Hotelería”, donde se concentran las características administrativas y funcionales del hotel en cuanto al manejo de pasajeros y habitaciones, y “Contabilidad” donde se encuentra toda la parte relacionada al funcionamiento del hotel en cuanto a lo económico.

Maqueta:



Botones: Esta interfaz presenta ocho botones, descritos a continuación.

- **Gestionar habitaciones:** este botón muestra la pantalla encargada de ejecutar el CU05 “Mostrar estado de habitación”, desde la cual se pasa a las pantallas encargadas de los casos de uso 04 “Reservar Habitación”, 06 “Cancelar reserva” y 17 “Ocupar habitación”, reuniendo así toda la funcionalidad correspondiente a la gestión no-contable de las habitaciones.
- **Gestionar pasajero:** este botón muestra la pantalla encargada de ejecutar el CU02 del mismo nombre, donde se nuclea la funcionalidad no-contable de lo referido a los pasajeros.
- **Cancelar reservas:** este botón muestra la pantalla encargada de ejecutar el CU06 del mismo nombre.
- **Gestionar responsable de pago:** este botón muestra la pantalla encargada del CU03 del mismo nombre.
- **Facturar:** este botón muestra la pantalla encargada de ejecutar el CU07 del mismo nombre.
- **Ingresar pago:** este botón muestra la pantalla encargada de ejecutar el CU18 del mismo nombre.
- **Ingresar nota de crédito:** este botón muestra la pantalla encargada de ejecutar el CU21 del mismo nombre.

- **Gestionar listados:** este botón muestra la pantalla encargada de ejecutar el CU09 del mismo nombre, mostrando una interfaz que permite elegir entre los tipos de listados a mostrar, invocando al caso de uso correspondiente (CU19, CU20).
- **Cerrar sesión:** este botón finaliza la sesión del usuario y regresa a la pantalla encargada de invocar al CU01 “Autenticar usuario”.

Orden de tabulación: Gestionar habitaciones, Gestionar pasajero, Cancelar reservas, Gestionar responsable de pago, Facturar, Ingresar pago, Ingresar nota de crédito, Gestionar listados, Cerrar sesión.

Caso de uso 02 - Gestionar Pasajero

Descripción: Permite buscar pasajeros para realizar una acción determinada.

Maqueta:

Control	Tipo	Tipo de dato	Longitud	Null	Default	Máscara	Editable	Tab	Observaciones
Apellido	Text-box	String	50	Si	No	No	Si	1	El ingreso de cada carácter en el box será SIEMPRE en mayúsculas.
Nombres	Text-box	String	50	Si	No	No	Si	2	El ingreso de cada carácter en el box será SIEMPRE en mayúsculas.
Tipo de documento	Drop-down	String	10	No	DNI	No	Si	3	La lista que se despliega al hacer clic contiene: DNI, LE, LC, Pasaporte, Otro
N° de documento	Text-box	String	15	Si	No	No	Si	4	Se validará la cantidad de dígitos ingresados según lo que se haya elegido en "Tipo de documento".
Buscar	Botón						No	5	Al presionarlo se muestran en la tabla de resultados los pasajeros que cumplen con las condiciones de búsqueda. Si no se encuentra ninguno se invoca al CU11.
Ordenar por	Drop-down	String	20	No	Apellido A-Z	No	Si	6	Al hacer clic se despliega una lista donde se puede elegir la forma de ordenar los datos en la tabla: alfabético ascendente o descendente, sólo por las columnas Apellido o N° de documento.
Tabla de resultados	Tabla	String	150	Si	No	No	Si	7	Se podrá navegar dentro de ella con el teclado o el cursor, seleccionando una fila a la vez.

Scroll	Paginación						No	8	Ver consideraciones generales.
Cancelar	Botón						No	9	Al ser presionado se vuelve a la pantalla principal del sistema.
Siguiente	Botón						No	10	Si es presionado luego de seleccionar un pasajero de la tabla el sistema invoca el CU12 “Modificar Pasajero”. Pero si es presionado sin seleccionar ningún pasajero el sistema pasa a ejecutar el CU11 “Dar alta de Pasajero”.

Caso de uso 11 - Dar alta de Pasajero

Descripción: Permite crear un nuevo pasajero, cargando sus datos personales.

Maqueta:

Alta de pasajero

Ingresar datos del pasajero:

Apellido: (*)

Nombres: (*)

Tipo de documento:

DNI

N° de documento: (*)

Teléfono: (*)

Email:

Fecha de nacimiento:

12 May 2016

 (*)

Nacionalidad: (*)

Calle: (*)

Número: (*)

Dpto:

Piso:

País:

Argentina

Provincia:

Santa Fe

CP: (*)

Localidad:

Santa Fe

 (*)

Posición frente al IVA:

Consumidor final

CUIT: (**)

Ocupación: (*)

(*) Campos obligatorios

(**) Obligatorio si el pasajero NO es "Consumidor final"

Cancelar

Siguiente

Control	Tipo	Tipo de dato	Longitud	Null	Default	Máscara	Editable	Tab	Observaciones
Apellido	Text-box	String	50	No	No	No	Si	1	El ingreso de cada carácter en el box será SIEMPRE en mayúsculas.
Nombres	Text-box	String	50	No	No	No	Si	2	El ingreso de cada carácter en el box será SIEMPRE en mayúsculas.
Tipo de documento	Drop-down	String	10	No	DNI	No	Si	3	La lista que se despliega al hacer clic contiene: DNI, LE, LC, Pasaporte, Otro
N° de documento	Text-box	String	15	No	No	No	Si	4	Se validará la cantidad de dígitos ingresados según lo que se haya elegido en "Tipo de documento".
Teléfono	Text-box	String	20	No	No	No	Si	5	
Email	Text-box	String	30	Si	No	No	Si	6	Se deberá validar formato del email (xxxx@xxxx.xxx).
Fecha de nacimiento	Date Picker	Date	10	No	No	Si	Si	7	Máscara: 99/99/9999
Nacionalidad	Text-box	String	20	No	No	No	Si	8	

Calle	Text-box	String	30	No	No	No	Si	9	
Número	Text-box	String	5	No	No	No	Si	10	
Dpto.	Text-box	String	5	Si	No	No	Si	11	
Piso	Text-box	String	3	Si	No	No	Si	12	
País	Drop-down	String	30	No	Argentina	No	Si	13	Se visualizarán los países ordenados alfabéticamente.
Provincia	Drop-down	String	30	No	Santa Fe	No	Si	14	Se cargarán las provincias que pertenecen al país elegido y se mostrarán en orden alfabético.
CP	Text-box	Integer	10	No	No	No	Si	15	
Localidad	Drop-down	String	30	No	Santa Fe	No	Si	16	Se cargarán las localidades que pertenecen a la provincia elegida y se mostrarán en orden alfabético.
Posición frente al IVA	Drop-down	String	21	No	Consumidor Final	No	Si	17	La lista que se despliega al hacer clic contiene: Consumidor final, Responsable inscripto.
CUIT	Text-box	String	20	Si	No	No	Si	18	Se deberá validar formato del CUIT (99-99999999-9). Obligatorio en el caso de NO ser Consumidor final.
Ocupación	Text-box	String	30	No	No	No	Si	19	
Cancelar	Botón						No	20	Al ser presionado se muestra un mensaje de confirmación: “¿Desea cancelar el alta del pasajero?”. Si se presiona “Si” el sistema cancela la operación y vuelve a la pantalla anterior. Si se presiona “No” el sistema sigue en la ventana actual.
Siguiente	Botón						No	21	Al ser presionado el sistema realiza la validación lógica y de datos. Si hay un error de este tipo entonces presenta el mensaje correspondiente para cada caso. Si el tipo y número de documento ya existen en el sistema se muestra el siguiente mensaje de confirmación: “¡CUIDADO! El tipo y número de documento ya existen en el sistema. ¿Desea continuar?”. Si no se encuentra ningún error el sistema muestra el mensaje de confirmación: “El pasajero <nombres> <apellido> ha sido satisfactoriamente cargado en el sistema. ¿Desea cargar otro?”

Caso de uso 12 - Modificar Pasajero

Descripción: Permite modificar los datos personales de los pasajeros.

Maqueta:

Modificar pasajero

Modificar datos del pasajero:

Apellido:

(*)

Nombres:

(*)

Tipo de documento:

DNI

N° de documento:

(*)

Teléfono:

(*)

Email:

Fecha de nacimiento:

12 May 2016

(*)

Nacionalidad:

(*)

Calle:

(*)

Número:

(*)

Dpto:

Piso:

País:

Argentina

Provincia:

Santa Fe

CP:

(*)

Localidad:

Santa Fe

Posición frente al IVA:

Consumidor final

CUIT:

(**)

Ocupación:

(*)

(*) Campos obligatorios

(**) Obligatorio si el pasajero NO es "Consumidor final"

Borrar

Cancelar

Siguiente

Control	Tipo	Tipo de dato	Longitud	Null	Default	Máscara	Editable	Tab	Observaciones
Apellido	Text-box	String	50	No	No	No	Si	1	El ingreso de cada carácter en el box será SIEMPRE en mayúsculas.
Nombres	Text-box	String	50	No	No	No	Si	2	El ingreso de cada carácter en el box será SIEMPRE en mayúsculas.
Tipo de documento	Drop-down	String	10	No	DNI	No	Si	3	La lista que se despliega al hacer clic contiene: DNI, LE, LC, Pasaporte, Otro
N° de documento	Text-box	String	15	No	No	No	Si	4	Se validará la cantidad de dígitos ingresados, según lo que se haya elegido en "Tipo de documento".
Teléfono	Text-box	String	20	No	No	No	Si	5	
Email	Text-box	String	30	Si	No	No	Si	6	Se deberá validar formato del email (xxxx@xxxx.xxx).
Fecha de nacimiento	Date Picker	Date	10	No	No	Si	Si	7	Máscara: 99/99/9999
Nacionalidad	Text-box	String	20	No	No	No	Si	8	

pág. 11

Calle	Text-box	String	30	No	No	No	Si	9	
Número	Text-box	String	5	No	No	No	Si	10	
Dpto.	Text-box	String	5	Si	No	No	Si	11	
Piso	Text-box	String	3	Si	No	No	Si	12	
País	Drop-down	String	30	No	Argentina	No	Si	13	Se visualizarán los países ordenados alfabéticamente.
Provincia	Drop-down	String	30	No	Santa Fe	No	Si	14	Se cargarán las provincias que pertenecen al país elegido y se mostrarán en orden alfabético.
CP	Text-box	Integer	10	No	No	No	Si	15	
Localidad	Text-box	String	30	No	Santa Fe	No	Si	16	Se cargarán las localidades que pertenecen a la provincia elegida y se mostrarán en orden alfabético.
Posición frente al IVA	Drop-down	String	21	No	Consumidor Final	No	Si	17	La lista que se despliega al hacer clic contiene: Consumidor final, Responsable inscripto, Responsable exento o Responsable monotributo.
CUIT	Text-box	String	20	Si	No	No	Si	18	Se deberá validar formato del CUIT (99-99999999-9). Obligatorio en el caso de NO ser Consumidor final.
Ocupación	Text-box	String	30	No	No	No	Si	19	
Borrar	Botón						No	20	Al ser presionado el sistema invoca al CU13 "Dar baja de pasajero".
Cancelar	Botón						No	21	Al ser presionado se muestra un mensaje de confirmación: "¿Desea cancelar la modificación del pasajero?". Si se presiona "Si" el sistema cancela la operación y vuelve a la pantalla anterior. Si se presiona "No" el sistema cierra el pop-up y continua en la ventana actual.
Siguiente	Botón						No	22	Al ser presionado el sistema realiza la validación lógica y de datos. Si hay un error de este tipo entonces presenta el mensaje correspondiente para cada caso. Si el tipo y número de documento ya existen en el sistema se muestra el siguiente mensaje de confirmación: "¡CUIDADO! El tipo y número de documento ya existen en el sistema. ¿Desea continuar?". Si no se encuentra ningún error el sistema muestra el mensaje informativo: "La operación ha culminado con éxito".

Caso de uso 13 - Dar baja de Pasajero

Descripción: Permite eliminar un pasajero del sistema.

Cuando se presiona la tecla “Borrar” en el CU12 el sistema ingresa al CU13 y lo primero que hace es chequear en la base de datos que el pasajero a eliminar nunca se haya alojado antes en el hotel. De ser así muestra el siguiente mensaje de confirmación: “Los datos del pasajero: <NOMBRES>, <APELLIDO> <TIPO DE DOCUMENTO>: <N° DOCUMENTO> serán eliminados del sistema. ¿Desea continuar?”.

Si el usuario presiona “Si” entonces el sistema elimina el pasajero de la base de datos y presenta el siguiente mensaje de información: “Los datos del pasajero: <NOMBRES>, <APELLIDO> <TIPO DE DOCUMENTO>: <N° DOCUMENTO> han sido eliminados del sistema. PRESIONE CUALQUIER TECLA PARA CONTINUAR...” y el programa vuelve a la pantalla “Modificar pasajero” del CU12.

Si el usuario presiona “No” entonces el sistema cancela la operación, es decir, no borra el pasajero de la base de datos y vuelve a la pantalla “Modificar pasajero” del CU12.

Si por el contrario el pasajero a eliminar si se ha alojado en el hotel alguna vez entonces el sistema muestra el siguiente mensaje de información: “El pasajero no puede ser eliminado pues se ha alojado en el Hotel en alguna oportunidad. PRESIONE CUALQUIER TECLA PARA CONTINUAR...”

Caso de uso 05 - Mostrar estado de habitación

Descripción: Muestra el detalle del estado de las habitaciones del hotel en un rango de fechas determinado, permitiendo editar dichos estados.

Maqueta:

Estado de las habitaciones

Seleccione el período para ver el estado de las habitaciones:

Desde fecha:

<Fecha desde>

Hasta fecha:

<Fecha hasta>

Acción:

Revisar estado

Día	Hab. <nro> (<tipo>)	Hab. <nro> (<tipo>)	Hab. <nro> (<tipo>)	...	Hab. <nro> (<tipo>)
<Día>					
<Día>					
<Día>					
<Día>					
<Día>					
<Día>					

<

>

Libres.
 Reservadas.
 Ocupadas.
 Fuera de servicio.

Cancelar

Aplicar

Control	Tipo control	Tipo de dato	Longitud	Nulidad	Valor por defecto	Máscara	Editable	Tabulación	Observaciones
Desde fecha	Date input	Cadena de caracteres	10	NO	Fecha actual	99/99/9999	SI	1	El sistema verifica que el formato de la fecha sea "dd/mm/aaaa" y en caso que no lo sea mostrará un mensaje al usuario.
Hasta fecha	Date input	Cadena de caracteres	10	NO	NO	99/99/9999	SI	2	El sistema verifica que el formato de la fecha sea "dd/mm/aaaa" y que la fecha sea mayor a "Fecha desde". Ante alguno de estos errores mostrará un mensaje al usuario.
Acción	Dropdown list	Cadena de caracteres	20	NO	"Revisar estado"	NO	SI	3	Este control es un switch de la funcionalidad de la ventana que alterna entre

									los casos de uso 04, 05 y 17.
Cancelar	Button							4	Finaliza el caso de uso y regresa a la ventana principal del sistema.
Aplicar	Button							5	Deshabilitado por defecto. Se habilita al hacer uso de las funcionalidades de los casos de uso 04 y 17 (ver detalle en las respectivas secciones de este documento).

Salidas: En esta interfaz se muestra una tabla con todas las habitaciones del hotel sobre el eje x encabezando columnas, y cada fila representa un día calendario dentro del rango de fechas seleccionado. El orden de las columnas es dual: a más alto nivel, se ordenan primero por tipo de habitación, de la más simple a la más costosa de izquierda a derecha. Dentro de este orden, los grupos que quedaron se ordenan por número de habitación de forma ascendente de izquierda a derecha. El orden de las filas es cronológico de arriba hacia abajo. Así, cada celda representa el estado de una habitación en un día, y ese estado está identificado por uno de cuatro colores: verde para habitaciones libres, naranja para habitaciones que están reservadas, violeta para habitaciones actualmente ocupadas y amarillo para las habitaciones que se encuentran fuera de servicio.

Esta tabla es interactiva y a través de su manipulación el usuario accede a las funcionalidades de los casos de uso 04 “Reservar habitación” y 17 “Ocupar Habitación”. Dicha funcionalidad se describe detalladamente en este documento en las secciones dedicadas a las interfaces de los casos de uso mencionados.

Caso de uso 04 - Reservar habitación

Descripción: En la pantalla del caso de uso 05 “mostrar estado de habitación”, se activa la funcionalidad para realizar reservas.

Maqueta 1:

Estado de las habitaciones

Seleccione el período para ver el estado de las habitaciones:

Desde fecha: <Fecha desde> [icono calendario] Hasta fecha: <Fecha hasta> [icono calendario]

Acción: Reservar habitación ▼

Día	Hab. <nro> (<tipo>)	Hab. <nro> (<tipo>)	Hab. <nro> (<tipo>)	...	Hab. <nro> (<tipo>)
<Día>	[naranja]	[verde]	[naranja]		[verde]
<Día>	[naranja]	[naranja]	[naranja]		[verde]
<Día>	[verde]	[verde]	[naranja]		[verde]
<Día>	[naranja]	[verde]	[naranja]		[verde]
<Día>	[naranja]	[verde]	[naranja]		[verde]
<Día>	[verde]	[verde]	[naranja]		[naranja]

< [barra de desplazamiento] >

■ Libres.
■ Reservadas.
■ Ocupadas.
■ Fuera de servicio.

Cancelar Aplicar

Descripción de la pantalla: Se reutiliza la ventana descrita anteriormente en el caso de uso 05 “Mostrar estado de habitación”. En el menú dropdown “Acción” se selecciona “Reservar habitación” y esto habilita la funcionalidad de este caso de uso 04, permitiendo al usuario que seleccione una o más celdas haciendo click izquierdo con el mouse sobre las mismas. Al realizar esta acción, si las celdas seleccionadas se encuentran en estado “Libre”, se cambiará al estado de las mismas a “reservado”, cambiando su color a naranja, pero manteniéndose las celdas clickeadas destacadas con un color azulado semi transparente que se mantendrá hasta salir de esta pantalla para indicar al usuario qué cambios se hicieron en este uso. Si dentro del rango seleccionado se encuentran celdas en un estado que no sea “libre”, no se efectuarán cambios y se le mostrará un mensaje al usuario informando el error. Las celdas que fueron seleccionadas se deselectan de igual forma, haciendo click sobre ellas, y esto revertirá el cambio realizado. El usuario puede realizar esta acción en múltiples columnas, es decir sobre múltiples habitaciones.

Cuando el usuario selecciona al menos un rango correcto para al menos una habitación, el botón “Aplicar”, previamente deshabilitado por defecto en el caso de uso 05, se habilitará, y cuando el usuario haga click sobre el mismo, el sistema avanzará hacia la pantalla de la Maqueta 2.

Observaciones:

Las celdas consecutivas seleccionadas en una misma columna (habitación) constituyen un rango de fechas para una misma reserva.

Si el usuario deja apretada la tecla Shift, hacer click con el mouse sobre una celda inicial y una final marcará todo el rango que encierran dichas celdas, incluyéndolas.

El rango mínimo para efectuar una reserva es de una celda.

Si el usuario incluye dentro del rango seleccionado una celda que no se encuentra en estado “libre”, entonces las celdas de todo el rango no cambian de estado y se le muestra un mensaje al usuario informando el error.

Si el usuario se encuentra en otra ventana y realiza un “paso hacia atrás” hacia esta ventana, las selecciones que realizó previamente volverán a estar marcadas.

Maqueta 2:

Reservar habitaciones

Habitaciones seleccionadas

Nro habitación	Tipo habitación	Ingreso	Egreso
<Nro>	<Tipo>	<Fecha de ingreso>	<Fecha de egreso>
<Nro>	<Tipo>	<Fecha de ingreso>	<Fecha de egreso>
...

Titular de la reserva

Apellido:

(*)

Nombre:

(*)

Teléfono:

(*)

(*) Campos obligatorios

Cancelar

Rechazar

Aceptar

Descripción de la pantalla: Muestra una tabla con el resumen de las selecciones que el usuario hizo en la pantalla anterior (CU 04, Maqueta 1) para las reservas que desea realizar. A continuación, muestra un formulario para registrar el titular a nombre de quien se va a realizar la reserva.

Control	Tipo control	Tipo de dato	Longitud	Nulidad	Valor por defecto	Máscara	Editable	Tabulación	Observaciones
Apellido	Textbox	Cadena de caracteres	35	NO	NO	NO	SI	1	
Nombre	Textbox	Cadena de caracteres	35	NO	NO	NO	SI	2	
Teléfono	Textbox	Cadena de caracteres	25	NO	NO	NO	SI	3	
Cancelar	Button							4	Este botón finaliza el caso de uso y el sistema vuelve a la ventana principal sin realizar ningún cambio.
Rechazar	Button							5	Si el usuario no está conforme con la selección que realizó, este botón vuelve a la pantalla anterior (CU 04, Maqueta 1).
Aceptar	Button							6	Al presionarse este botón el sistema primero valida que los campos obligatorios no se encuentren vacíos, y si los hubiera, mostrará los mensajes de error correspondientes, permaneciendo en la pantalla. Si los datos son válidos, el sistema guarda el contenido del formulario, registra la reserva, el caso de uso finaliza y el sistema regresa a la pantalla del caso de uso 5 “mostrar el estado de la habitación” donde se verán implementados los cambios realizados.

Caso de uso 17 - Ocupar habitación

Descripción: En la pantalla del caso de uso 05 “mostrar estado de habitación”, se activa la funcionalidad para marcar habitaciones como ocupadas.

Maqueta 1:

Estado de las habitaciones

Seleccione el período para ver el estado de las habitaciones:

Desde fecha: <Fecha desde> Hasta fecha: <Fecha hasta>

Acción: Ocupar habitación

Día	Hab. <nro> (<tipo>)	Hab. <nro> (<tipo>)	Hab. <nro> (<tipo>)	...	Hab. <nro> (<tipo>)
<Día>					
<Día>					
<Día>					
<Día>					
<Día>					
<Día>					

< >

Libres.
Reservadas.
Ocupadas.
Fuera de servicio.

Cancelar Aplicar

Descripción de la pantalla: Se reutiliza la ventana descrita anteriormente en el caso de uso 05 “mostrar estado de habitación”. En el menú dropdown “Acción” se selecciona “Ocupar habitación” y esto habilita la funcionalidad de este caso de uso 17, permitiendo al usuario que seleccione una o más celdas de una columna (habitación) haciendo click izquierdo con el mouse sobre las mismas. Al realizar esta acción, si las celdas seleccionadas se encuentran en estado “Libre”, se cambiará al estado de las mismas a “Ocupada”, cambiando su color a violeta, pero manteniéndose las celdas clickeadas destacadas con un color azulado semi transparente que se mantendrá hasta salir de esta pantalla para indicar al usuario qué cambios se hicieron en este uso. Las celdas que fueron seleccionadas se deseleccionan de igual forma, haciendo click sobre ellas, y esto revertirá el cambio realizado. El usuario puede ocupar una habitación a la vez; si selecciona una celda de una columna distinta a la que seleccionó anteriormente, las selecciones anteriores se desmarcarán para dar lugar a la ocupación de la habitación seleccionada en la nueva columna sobre la que clickeó.

Cuando el usuario selecciona al menos un rango correcto para al menos una habitación, el botón “Aplicar”, previamente deshabilitado por defecto en el caso de uso 05, se habilitará, y cuando el usuario haga click sobre el mismo, el sistema avanzará hacia la pantalla de la Maqueta 3.

Observaciones:

Las celdas consecutivas seleccionadas en una misma columna (habitación) constituyen un rango de fechas para una misma ocupación.

El rango mínimo para realizar una ocupación es de una sola celda.

Si el usuario deja apretada la tecla Shift, hacer click con el mouse sobre una celda inicial y una final de la misma columna, marcará todo el rango que encierran dichas celdas, incluyéndolas. Si este rango incluye una celda de otra columna, no se realizarán cambios y se mostrará un aviso de advertencia.

Si el usuario incluye dentro del rango seleccionado una celda que no se encuentra en estado “libre” o “reservada”, entonces las celdas de todo el rango no cambian de estado y se le muestra un mensaje al usuario informando el error.

Si el usuario incluye dentro del rango seleccionado una celda cuyo estado es “reservada”, se mostrará la ventana de la Maqueta 2.

Maqueta 2:

Maqueta 2: Ventana emergente de "Habitación reservada". La ventana tiene un título "Habitación reservada" y un botón de cierre (X) en la esquina superior derecha. El contenido principal indica: "Ha seleccionado una habitación reservada.".

Formulario de datos:

- Habitación:
- Reservada a nombre de:
- Reservada desde: hasta:

Botones de acción:

-
-

Descripción de la pantalla: Esta ventana emergente se muestra cuando en la pantalla anterior (CU 17, Maqueta 1) el usuario selecciona para ocupar una habitación que figura como “reservada”.

Control	Tipo control	Tipo de dato	Longitud	Nulidad	Valor por defecto	Máscara	Editable	Tabulación	Observaciones
Habitación	Textbox	Cadena de caracteres	5	NO	NO	NO	NO	1	
Reservada a nombre de	Textbox	Cadena de caracteres	70	NO	NO	NO	NO	2	
Reservada desde	Textbox	Cadena de caracteres	10	NO	NO	NO	NO	3	
hasta	Textbox	Cadena de caracteres	10	NO	NO	NO	NO	4	
Volver	Button							5	Al presionar este botón, la ventana se cierra, el sistema vuelve a la ventana anterior (CU 17, Maqueta 1) y las celdas de la habitación cuya selección produjo la llamada a esta ventana se deselectionan.
Ocupar igual	Button							6	Al presionar este botón, la ventana se cierra, el sistema vuelve a la ventana anterior (CU 17, Maqueta 1)) y las celdas de la habitación cuya selección produjo la llamada a esta ventana cambian su estado a "ocupada".

Maqueta 3:

Gestionar pasajero

Datos de búsqueda:

Apellido:

Nombres:

Tipo de documento:

DNI

Nº de documento:

Buscar

Resultados:

Ordenar por:

Apellido A-Z

Apellido	Nombres	Tipo de documento	Nº de documento

Pág.

«

1

2

3

4

5

»

Cancelar

Aceptar

Descripción de la pantalla: Se reutiliza la ventana descrita en el caso de uso 02 “gestionar pasajero” para realizar búsquedas de pasajeros en el sistema y seleccionarlos. Se llega a esta ventana luego de que el usuario seleccionó las habitaciones a ocupar en la Maqueta 1 de este caso de uso 17. Aquí el usuario va a buscar un pasajero y lo va a seleccionar como ocupante para la habitación que se va a ocupar.

Botones de la ventana cambiados para su reutilización:

- Cancelar: El caso de uso termina sin realizar cambios en el sistema y se vuelve a la pantalla principal.
- Aceptar: La ventana se cierra y se llama a la Maqueta 4, pasándole los datos del pasajero seleccionado.

Maqueta 4:



Ocupar habitaciones

Ocupantes de la habitación XX

Apellido	Nombres	Documento	Responsable
<Apellido>	<Nombres>	<Documento>	<SI/NO>
<Apellido>	<Nombres>	<Documento>	<SI/NO>
...

Seguir cargando Cargar otra habitación

Cancelar Anterior Salir

Descripción de la pantalla: Muestra los pasajeros que van a ocupar la habitación y permite cargar más.

Botones:

- **Seguir cargando:** este botón abre la ventana de la Maqueta 3 para buscar otro pasajero para agregar como ocupante de la habitación.
- **Cargar otra habitación:** al presionarse este botón, se cierra y guarda la carga de pasajeros en la habitación actual, finalizando la ocupación de la habitación. Luego, el sistema regresa a la Maqueta 1 de este caso de uso para realizar la ocupación de otra habitación.
- **Cancelar:** al presionarse este botón, el caso de uso finaliza sin realizar ningún cambio y el sistema regresa a la pantalla principal.
- **Anterior:** al presionarse este botón, el sistema regresa a la Maqueta 1, manteniendo los cambios/selecciones que se habían hecho previamente en dicha pantalla. Las cargas de pasajeros que se hubieran hecho hasta el momento no se guardan.
- **Salir:** al presionarse este botón, el sistema guarda todos los cambios realizados y el caso de uso finaliza, regresando a la ventana principal del sistema.

Orden de tabulación: Seguir cargando, Cargar otra habitación, Cancelar, Anterior, Salir.

Consideraciones: El primer pasajero que se carga en una habitación se marca como responsable de la misma. Un mismo pasajero puede ser cargado como responsable de muchas habitaciones, pero un pasajero no-responsable solamente puede ser cargado en una única habitación, en caso contrario el sistema mostrará un mensaje de error informando sobre lo ocurrido.

Caso de uso 07 - Facturar

Descripción: Generar la/s facturas correspondientes a una habitación.

Maqueta:

Facturación

nombreUsuarioLogueado

Cerrar sesión

Numero de habitación:

9999

(*)

Hora de salida:

9

24

AM

(*)

Buscar

Resultado

Ocupantes de la habitación 9999

	Nombre	N° de documento
<input type="radio"/>	Persona 1	99.999.999
<input type="radio"/>	Persona 2	88.888.888
<input type="radio"/>	Persona 3	77.777.777
<input type="radio"/>	Persona 4	66.666.666
<input checked="" type="radio"/>	Persona 5	55.555.555

Facturar a tercero

Ingresar responsable

CUIT: 99-99.999.999-9

Razón social:
Lorem Ipsum INC.

Cancelar

Siguiente

1 Pantalla principal

Control	Tipo	Tipo de dato	Longitud	Null	Default	Máscara	Editabile	Tab	Observaciones
Número de habitación	Text-box	Integer	50	Si	No	No	Si	1	Número identificador de cada habitación
Hora de salida	Time-picker	Time	30	Si	Hora actual	No	Si	2	
Buscar	Botón							3	Al presionar Buscar se validan los datos "Número de habitación" y "Hora de salida". Se listan los ocupantes de la habitación en el recuadro "Resultado", junto con un radial-button para seleccionar uno. Ante algún error de validación en algún campo se muestra según las consideraciones generales. Si hay algún ocupante seleccionado, el recuadro queda en estado "Seleccionado" (borde celeste, grosor 2, sombreado).
Ingresar responsable	Botón							4	Abre el Pup-up "Facturar a tercero" (especificado más abajo). Una vez terminada la selección se muestra el CUIT y la Razón Social y el recuadro donde está el botón queda en

									estado. “Seleccionado” (borde celeste, grosor 2, sombreado), el recuadro de “Resultado” y la persona seleccionada se deselectan si la hubiera.
Siguiente	Botón							5	Verifica que haya algún recuadro seleccionado, valida los datos y pasa a la siguiente ventana.
Cancelar	Botón							6	Cancela el CU. Vuelve al menú principal / inicio.

Ingresar responsable

CUIT:

99-99.999.999-9

Razón social:

Cancelar

Aceptar

2 Facturación a tercero

Control	Tipo	Tipo de dato	Longitud	Null	Default	Máscara	Editable	Tab	Observaciones
CUIT	Text-box	Integer	11	Si	No	99-99.999.999-9	Si	1	CUIT del responsable a pagar. Luego de 2 segundos sin escribir y con un número de 11 dígitos, se busca en la base de datos el CUIT y se recupera la razón social para mostrarlo más abajo y en la Pantalla principal del CU. Si no se encuentra en la DB, debajo de razón social aparecerá “No registrado – Aceptar para registrar nuevo responsable”
Aceptar	Botón							2	Verifica si el CUIT ingresado está en la base de datos y obtiene su Razón Social. Si el CUIT es válido, pero no se encuentra en la DB, se inicia el CU03 “Dar Alta Responsable de Pago”. Si el dato no es válido se mostrará el error correspondiente de la forma especificada en Consideraciones Generales
Cancelar	Botón							3	Cancela el Pop-up, el foco vuelve a la pantalla principal.

Facturación

nombreUsuarioLogueado

Cerrar sesión

Item	Precio unit.	Consumidos	A pagar	Subtotal
Producto #1	\$100	5	5	\$500
Producto deluxe #3	\$1500	2	2	\$3000
Producto #15	\$15	20	15	\$225
Producto #124	\$900	3	0	\$0

☒ Pagar estadia
 Valor: \$9999,99
 Valor todos los consumos: \$99.999
 Valor seleccionado: \$55.555

A facturar: CUIT 99-99,999,999-9
 Razón social

Tipo factura
☒ Tipo A ☐ Tipo B
 IVA: 21%

Total a pagar: \$999.999,99
 Subtotal: \$999.000,00
 IVA: \$999,99
 Cancelar

 Aceptar y generar factura

3 Pantalla final. Generar factura

Control	Tipo	Tipo de dato	Longitud	Null	Default	Máscara	Editabile	Tab	Observaciones
A pagar	Number -picker	Integer	3	No	Valor máx	0	Si	1-n	Valor entre 0-max, siendo max la cantidad de consumidos sin pagar, detallados en la columna anterior
Pagar estadia	Check box	Boolean			SELECTED		Si	N+1	Check-box habilitado si la estadia no fue pagada en alguna otra factura. Por default esta seleccionado
Tipo factura	Radio-button group				TipoB		Si	N+2 N+3	Grupo de radio-buttons excluyentes. Seleccionado por default TipoB, el radio-button "Tipo A" se habilita únicamente si en la pantalla anterior se seleccionó a un responsable de pago con CUIT
Cancelar	Button							N+4	No se genera la factura. Se descartan todos los cambios. Termina el CU
Aceptar y generar factura	Button							N+5	La factura se genera y se abre un documento tipo PDF con la factura generada

Modelo factura:

Nombre de la compañía

Factura A

Dirección de la compañía
Teléfono: Escriba el teléfono
Fax: Escriba el fax

Factura n.º ###
Fecha: DD/MM/AAAA

Para:
Nombre del destinatario
Nombre de la compañía
Dirección postal
Ciudad y código postal
Teléfono

CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	PRECIO POR UNIDAD	TOTAL
1	Estadía <tipo habitación>	\$999,00	\$999,00
2	Consumo 1	\$1.500,00	\$3.000,00
20	Consumo 2	\$1.50	\$30,00
1	Consumo 3	\$9.999,00	\$9.999,00
3	Consumo 4	\$10,00	\$30,00
SUBTOTAL			\$14.058,00
IMPUESTO SOBRE LAS VENTAS			\$2.952,18 (21%)
TOTAL A PAGAR			\$17.010,18

Todos los cheques se extenderán a nombre de Nombre de la compañía
Si tiene alguna duda sobre esta factura, póngase en contacto con: Su nombre (número de teléfono o correo electrónico).

¡Gracias por su confianza!

Nombre de la compañía

Factura B

Dirección de la compañía
Teléfono: Escriba el teléfono
Fax: Escriba el fax

Factura n.º ###
Fecha: DD/MM/AAAA

Para:
Nombre del destinatario
Nombre de la compañía
Dirección postal
Ciudad y código postal
Teléfono

CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	PRECIO POR UNIDAD	TOTAL
1	Estadía <tipo habitación>	\$999,00	\$999,00
2	Consumo 1	\$1.500,00	\$3.000,00
20	Consumo 2	\$1.50	\$30,00
1	Consumo 3	\$9.999,00	\$9.999,00
3	Consumo 4	\$10,00	\$30,00
TOTAL A PAGAR			\$17.010,18

Todos los cheques se extenderán a nombre de Nombre de la compañía
Si tiene alguna duda sobre esta factura, póngase en contacto con: Su nombre (número de teléfono o correo electrónico).

¡Gracias por su confianza!

Caso de uso 18 - Ingresar pago

Descripción: Ingresar un pago de alguna factura de una habitación

Maqueta:

S

A facturar: DNI 99.999.999

Nombre Persona Apellido

Nuevo pago

Eliminar pago

Tarjeta de crédito | Mastercard
Euros | AR\$3000,00

Efectivo
Pesos Argentinos | AR\$1234,56

Cheque
Yuanes | AR\$500,00

Tarjeta de débito | Visa
Pesos Argentinos | AR\$2000,20

Cheque
Dólares | AR\$900,00

Total pagado: \$500.555,55

Total a pagar: \$999.999,99

Resta pagar: \$499.444,44

Vuelto: \$0,00

nombreUsuarioLogueado

Cerrar sesión

Numero de habitación: 9999 (*)

	N° Factura	Monto
<input checked="" type="radio"/>	#11111	\$999.999,99
<input type="radio"/>	#22222	\$800.000,00
<input type="radio"/>	#33333	\$700.000,50
<input type="radio"/>	#44444	\$600.000,00
<input type="radio"/>	#55555	\$500.000,00

Cancelar

Aceptar

4 Ingresar pago – Principal

Control	Tipo	Tipo de dato	Longitud	Null	Default	Máscara	Editable	Tab	Observaciones
Número de habitación	Text-box	Integer	5	No	No	No	Si	1	Número único de habitación que tenga facturas pendientes
Nuevo pago	Button							2	Abre una ventana para ingresar un pago nuevo
Eliminar pago	Button							3-N	Cuando el mouse esta encima, se resalta en rojo. Elimina el pago de la lista
Total pagado	Text-box	Text	15	No	No	No	No	-	Sumatoria de los pagos realizados (presentes en la lista de pagos arriba)
Total a pagar	Text-box	Text	15	No	No	No	No	-	Monto de la factura seleccionada
Resta pagar	Text-box	Text	15	No	No	No	No	-	Resta entre 'Total a pagar' y 'Total pagado'. Valor mínimo 0. Si el valor es distinto de 0 se resalta el recuadro en rojo
Vuelto	Text-box	Text	15	No	\$0,00	No	No	-	Resta entre 'Total pagado' y 'Total a pagar'. Valor mínimo 0

pág. 29

Cancelar	Button							N+1	Elimina todos los cambios. Termina el CU.
Aceptar	Button							N+2	El botón se habilita si el campo 'Resta pagar' está en 0. Se guardan los pagos y aparece un pop-up con el texto "Factura saldada. TOQUE UNA TECLA PARA CONTINUAR..."

Nuevo pago

Método de pago:

Seleccione método

Moneda:

Seleccione moneda

Cotización:

\$0,00

Fecha de cobro:

7 Mayo 2021

Importe:

\$0,00

Tjta. Crédito:

Seleccionar

Tjta. Débito:

Seleccionar

Nro. Cheque

#

Banco:

Seleccionar

Plaza:

Importe en pesos:

\$0,00

Cancelar

Agregar

5 Nuevo pago

Control	Tipo	Tipo de dato	Longitud	Null	Default	Máscara	Editable	Tab	Observaciones
Método de pago	List						Si	1	Valores: Efectivo – Tjta. Débito – Tjta. Crédito – Cheque Dependiendo el valor seleccionado se habilitan los campos correspondientes a la derecha
Moneda	List						Si	2	Los tipos de moneda permitidos. (Ej: Peso argentino, Euro, Dólar, Yuan, etc)
Cotización	Text-box	Integer	6	No	\$0	No	Si	3	Cotización de la moneda seleccionada en el momento. A cuanto se tomará la moneda seleccionada. Si es Peso Argentino se deshabilita
Fecha de cobro	Date-picker	Date		No	Fecha actual	No	Si	4	Selecciona la fecha de cuando se realizó el pago. Por default es la fecha actual
Importe	Text-box	Integer	10	No	\$0,00	No	Si	5	El importe en la moneda seleccionada. Al terminar de editarse modifica automáticamente el campo "Importe en pesos" con el valor correspondiente dependiendo de la cotización.
Tjta. Crédito	List						Si	6	Habilitado si se seleccionó "Tarjeta de crédito" en 'Método de pago'.


Tjta. Débito	List						Si	6	Habilitado si se seleccionó "Tarjeta de débito" en 'Método de pago'.
Nro. Cheque	Text-box	Text	30	No	#	No	Si	7	Se habilita si se seleccionó "Cheque" en el Método de pago.
Banco	List						Si	8	Se habilita si se seleccionó "Tarjeta de crédito" o "Tarjeta de débito" en el Método de pago. Lista de bancos registrados en el sistema
Plaza	Text-box	Text						9	Se habilita si se seleccionó "Cheque" en el Método de pago
Importe en pesos	Text-box	Integer	10	No	Valor del campo "Resta pagar" de la ventana "Pagar factura"	No	Si	10	El importe en pesos argentinos. Al terminar de editarse modifica el campo "Importe" con el valor correspondiente dependiendo de la cotización.

Caso de uso 20 - Listar ingresos

Descripción: Listar los ingresos de un período.

Maqueta:

Ingresos

 nombreUsuarioLogueado

Cerrar sesión

Seleccione el período para ver el listado de ingresos:

Desde fecha: 11/11/1998 (*) Hasta fecha: 07/05/2021 (*)

Buscar

General

Detalle

Día	Medio de pago	Moneda	Monto
07/05/2021	Cheque	AR\$	\$99.999,99
07/05/2021	Efectivo	U\$D	\$88.888,88
06/05/2021	Efectivo	EURO	\$77.777,77
10/10/2020	Trajeta de crédito	AR\$	\$66.666,66
11/12/1999	Tarjeta de débito	AR\$	\$500,00
11/11/1998	Efectivo	EURO	\$10,50

Cancelar

Imprimir

Ingresos

nombreUsuarioLogueado

Cerrar sesión

Seleccione el período para ver el listado de ingresos:

Desde fecha:

11/11/1998

(*)

Hasta fecha:

07/05/2021

(*)

Buscar

General

Detalle

Medio:

Efectivo

Cheque

Crédito

Débito

Día	Moneda	Monto
07/05/2021	AR\$	\$99.999,99
07/05/2021	USD	\$88.888,88
06/05/2021	EURO	\$77.777,77
10/10/2020	AR\$	\$66.666,66
11/12/1999	AR\$	\$500,00
11/11/1998	EURO	\$10,50

Cancelar

Imprimir

Control	Tipo	Tipo de dato	Longitud	Null	Default	Máscara	Editable	Tab	Observaciones
Desde fecha	Date picker	Cadena de caracteres	10	no	Fecha actual	99/99/9999	Si	1	
Hasta fecha	Date picker	Cadena de caracteres	10	no	Fecha actual	99/99/9999	si	2	
Buscar	Button							3	Verifica los datos ingresados en "Desde fecha" y "Hasta fecha" y busca todos los ingresos en ese período. Si hubo algún error lo muestra en un pop-up con el error especificado.
General	Button							4	Esta pestaña muestra la tabla con todos los ingresos sin importar de qué tipo son.
Detalle	Button							5	Esta pestaña muestra los ingresos que se tuvieron con un único medio de pago.
Efectivo	Button							6	Carga la tabla de ingresos en efectivo
Cheque	Button							7	Carga la tabla de ingresos en cheques

Crédito	Button							8	Carga la tabla de ingresos en tarjeta de crédito
Débito	Button							9	Carga la tabla de ingresos en tarjeta de débito
Cancelar	Button							10	Termina el CU. Los cambios son eliminados
Imprimir								11	El sistema imprime el informe.

Salidas: En esta interfaz se muestra una tabla con los ingresos del período seleccionado. Los valores están ordenados por fecha según la columna “Día”.

A continuación, se muestra un ejemplo del informe impreso. El mismo está ordenado por fecha, se divide por tipo de ingreso y luego por moneda, calculando los totales para cada moneda.

Lista de ingresos

Desde: DD/MM/AAAA

Hasta: DD/MM/AAAA

INGRESOS POR MEDIO DE PAGO

EFFECTIVO

MONEDA	FECHA	MONTO
Pesos AR\$		
	DD/MM/AAAA	\$9.999,99
	DD/MM/AAAA	\$9.999,99
	Total	\$9.999,99
Dólares U\$D		
	DD/MM/AAAA	\$9.999,99
	DD/MM/AAAA	\$9.999,99
	Total	\$9.999,99

CHEQUE

MONEDA	FECHA	MONTO
Euros €		
	DD/MM/AAAA	\$9.999,99
	Total	\$9.999,99
Reales R\$		
	DD/MM/AAAA	\$9.999,99
	Total	\$9.999,99

TARJETA DE CRÉDITO

MONEDA	FECHA	MONTO
Pesos uruguayos \$U		
	DD/MM/AAAA	\$9.999,99
	DD/MM/AAAA	\$9.999,99
	Total	\$9.999,99

TARJETA DE DÉBITO

MONEDA	FECHA	MONTO
Pesos AR\$		
	DD/MM/AAAA	\$9.999,99
	DD/MM/AAAA	\$9.999,99
	Total	\$9.999,99

Totales:

Pesos AR\$	Dólares U\$D	Reales R\$	Euros €	Pesos uruguayos \$U
\$9.999,99	\$9.999,99	\$9.999,99	\$9.999,99	\$9.999,99