Proyecto Desarrollo de Software

Pale Arenas Ivan

Martinez Garcia Angel



Documento de análisis de requerimientos-GestorPro

1. Introducción

1.1 Propósito

El propósito del documento en cuestión es detallar los requisitos funcionales y no funcionales del Sistema, este documento servirá como apoyo para el equipo de desarrollo, planeación, así como cualquier individuo que forma parte de este proyecto para asegurar que todos entiendan y aceptan las especificaciones del dicho proyecto para evitar errores a futuro.

Nota (Este documento se ha elaborado siguiendo los lineamientos del estándar IEEE 830-1998 de especificación de requerimientos de software.)

1.2 Alcance

GestorPro está diseñado para empleados, permitiéndoles consultar su historial de asistencia semanal, registrar horas extras, seleccionar turnos disponibles y consultar sus pagos quincenales de forma clara e intuitiva. El sistema está construido sobre ASP.NET y MySQL, con una interfaz web responsive.

1.3 Descripción general del documento

Este documento de análisis de requerimientos describe en detalle las funcionalidades, características y especificaciones técnicas del sistema GestorPro. Su objetivo es servir como referencia principal durante las fases de desarrollo, prueba y mantenimiento del sistema.

El documento está estructurado en secciones que incluyen la introducción, el propósito del sistema, su alcance, los requisitos funcionales y no funcionales, los actores involucrados, los casos de uso clave, así como la descripción de las tecnologías empleadas. Cada apartado busca proporcionar una visión clara y precisa sobre el funcionamiento esperado del sistema, asegurando que todas las partes involucradas comprendan sus objetivos y características.

2. Descripción General

2.1 Perspectiva del Producto

GestorPro es una aplicación web desarrollada como una solución adaptable a diferentes tipos de comercios u organizaciones que deseen gestionar de forma más eficiente a su personal. El sistema ha sido diseñado con un enfoque centrado en el usuario, priorizando una interfaz fácil e intuitiva que mejore la experiencia de uso. Para lograr esto, se han aplicado principios y metodologías de la Experiencia de Usuario (UX), como las heurísticas de usabilidad, diseño centrado en el usuario y patrones de interacción efectivos. El producto está pensado para integrarse en contextos reales donde la digitalización de los procesos laborales represente una mejora operativa significativa.

2.2 Objetivos del Sistema

El objetivo principal del sistema GestorPro es automatizar y digitalizar los procesos relacionados con la gestión de empleados, incluyendo el registro de asistencia, el control de turnos, la supervisión de horas extra y el cálculo de pagos. Se busca ofrecer una herramienta clara, funcional y segura que facilite la supervisión de recursos humanos y que brinde a los empleados acceso transparente a su información laboral.

2.3 Introducción del GestorPro

GestorPro es un sistema de gestión de empleados diseñado para digitalizar y automatizar procesos que tradicionalmente se realizan de forma manual, como el control de asistencias, la gestión de turnos y el registro de horas extra o pagos. Este documento tiene como objetivo recopilar y definir todos los requerimientos funcionales y no funcionales necesarios para el correcto desarrollo e implementación del sistema GestorPro.

2.4 Modelo de Datos (Resumen)

Las principales entidades contempladas en el sistema GestorPro son las siguientes:

- Empleado: usuario principal del sistema, con credenciales de acceso y turnos asignados.
- Asistencia: registro de entradas diarias del empleado, indicando hora y estado (puntual, tarde, falta).
- Turno: entidad que define los horarios disponibles (mañana, tarde, noche).
- Horas Extra: registros de tiempo adicional trabajado fuera del horario normal.
- Registro de Pago: entidad que agrupa el pago base, las horas extra y el total por cada quincena.
- Usuario/Sesión: manejo de credenciales, autenticación y sesiones activas.
- Log de Eventos (opcional): registro de acciones importantes dentro del sistema (cambios de turno, inicio de sesión, etc.).

2.5 Requerimientos No Funcionales

A continuación se enlistan los requerimientos no funcionales que debe cumplir el sistema GestorPro para asegurar su calidad, rendimiento y disponibilidad:

- **RNF01**: El sistema debe estar disponible las 24 horas del día, los 7 días de la semana (24/7).
- RNF02: El tiempo de respuesta del sistema ante cualquier acción del usuario no debe superar los 2 segundos en condiciones normales de operación.
- RNF03: La base de datos del sistema debe contar con mecanismos de encriptación para garantizar la seguridad y confidencialidad de los datos almacenados.
- RNF04: La interfaz del sistema debe ser responsiva, permitiendo el acceso y la correcta visualización desde dispositivos móviles como teléfonos inteligentes y tabletas.

2.6 Supuestos y Dependencias

Para el correcto funcionamiento del sistema GestorPro, se consideran los siguientes supuestos y dependencias:

- Se asume que el servidor que aloja el sistema estará disponible de manera constante, evitando interrupciones en el servicio.
- Se espera que los empleados tengan acceso a un dispositivo con navegador web actualizado y conexión a internet para interactuar con el sistema.
- El sistema depende del uso de una base de datos MySQL y de un backend desarrollado con ASP.NET (u otra tecnología compatible con .NET).
- Se asume que los usuarios del sistema (empleados, administradores, etc.) poseen conocimientos básicos sobre el uso de tecnología y navegadores web. En caso de no ser así, se proporciona un Manual de Usuario que guía paso a paso el uso del sistema y sus funcionalidades principales.

3. Funciones del Producto

1. Registro de entrada

- Los empleados pueden registrar su hora de entrada con un solo clic desde el panel principal.
- Se almacena la fecha y hora exacta para consulta posterior.

2. Validación de identidad

- El acceso al sistema se realiza mediante inicio de sesión con usuario y contraseña.
- El sistema muestra vistas personalizadas según el rol asignado: Empleado o Administrador.

3. Consulta de asistencia semanal

- Los empleados pueden consultar su historial de asistencias filtrando por semanas (1º a 4º).
- Se muestran los días, fecha, hora de entrada y estado (puntual, tarde o falta).

4. Consulta y cambio de turno

- Desde la sección "Turnos", los empleados pueden visualizar su turno actual y cambiarlo por otro disponible.
- Los turnos tienen nombre y horario asignado.

5. Consulta de horas extra

- Los empleados pueden consultar las horas extra trabajadas por semana.
- Se muestra la fecha, cantidad de horas y el monto calculado automáticamente a \$50 por hora.

6. Historial de pagos por quincena

- Se muestra el historial de pagos por quincena, incluyendo:
 - Pago base
 - Pago por horas extra
 - Total recibido
- Se permite filtrar por quincena específica o mostrar las últimas cinco.

3.1 Características del Usuario

El sistema está dirigido a los empleados y administradores de pequeñas y medianas empresas. Los usuarios incluyen tanto personal operativo (empleados) como responsables de la gestión (administradores o gerentes). Se asume que los usuarios tienen conocimientos básicos sobre el uso de computadoras, navegadores y dispositivos móviles, aunque se proporciona un manual de usuario como apoyo para facilitar el aprendizaje.

3.2 Restricciones

El sistema debe ser completamente funcional en navegadores modernos como Google Chrome, Microsoft Edge y Mozilla Firefox.

La aplicación web debe ser responsiva y compatible con dispositivos móviles, para permitir el acceso desde teléfonos o tablets.

3.3 Suposiciones y Dependencias

Se asume que los usuarios tienen acceso a una conexión estable a Internet.

El correcto funcionamiento depende de la disponibilidad continua del servidor de base de datos MySQL.

Se supone que los empleados están familiarizados con el entorno digital o recibirán instrucciones de un superior sobre cómo usar la plataforma.

Se espera que los administradores sepan realizar gestiones básicas como agregar productos, entradas o ventas.

3.4 Requisitos Específicos

3.4.1 Interfaces Externas

Interfaces de Usuario:

- La interfaz debe ser intuitiva, clara, con botones destacados y navegación accesible.
- El sistema debe mostrar de forma visual los turnos, asistencias, ventas y pagos.

Debe permitir:

- Registrar hora de entrada del empleado con un botón destacado.
- Consultar horas extras y solicitar cambios de turno.
- Visualizar historial de pagos y asistencia.
- Realizar ventas y gestionar productos (en caso de administradores).
- Las vistas deben adaptarse automáticamente a cualquier tamaño de pantalla.

Interfaces de Hardware:

- No se requiere ningún hardware especial.
- El sistema está pensado para ser usado con mouse, teclado o pantallas táctiles.

3.4.2 Requisitos de Rendimiento

Capacidad: El sistema debe manejar múltiples usuarios accediendo y registrando información sin degradación del rendimiento.

Tiempo de respuesta: Las consultas deben responder en un tiempo no mayor a 2 segundos, bajo condiciones normales de uso.

3.4.3 Atributos del Sistema de Software

Seguridad:

- Se requiere autenticación con usuario y contraseña para acceder al sistema.
- Solo el administrador puede registrar nuevos empleados, asignar roles, registrar productos o consultar estadísticas.

Mantenibilidad:

- El sistema sigue principios de código limpio, modularidad y uso de buenas prácticas en el backend (ASP.NET Core MVC) y en el frontend (Razor Pages).
- Se cuenta con documentación clara y estructurada para usuarios finales y desarrolladores.

Portabilidad:

- El sistema es accesible desde cualquier sistema operativo con navegador web moderno: Windows, macOS, Linux, Android, iOS.
- El backend puede ser desplegado en servidores Windows o Linux compatibles con ASP.NET y MySQL.

GestorPro - Casos de Prueba

Módulo: Registro de Asistencia

• **ID**: CA-01

Caso: Registrar asistencia correctamente

Entrada: Usuario autenticado accede en su horario permitido

Esperado: Asistencia registrada con éxito, mensaje de

confirmación en pantalla

• **ID**: CA-02

Caso: Intento de asistencia fuera de horario

Entrada: Usuario autenticado accede fuera del horario permitido **Esperado:** Mensaje de advertencia indicando horario no válido, no

se registra asistencia

• **ID**: CA-03

Caso: Intento de registrar asistencia sin iniciar sesión

Entrada: Usuario no autenticado accede a la ruta de asistencia

Esperado: Redirección automática a la página de login

Módulo: Login de Usuarios

• **ID**: CL-01

Caso: Inicio de sesión exitoso

Entrada: IdEmpleado y contraseña válidos

Esperado: Acceso concedido, redirección a menú según el rol del

usuario

• **ID**: CL-02

Caso: Inicio de sesión fallido

Entrada: Correo válido, contraseña incorrecta

Esperado: Mensaje de "credenciales inválidas", no se permite el

acceso

• **ID**: CL-03

Caso: Usuario no habilitado intenta iniciar sesión

Entrada: Usuario con cuenta registrada pero no habilitada **Esperado:** Mensaje de "usuario no autorizado", redirección

bloqueada

Módulo: Registro de Horas Extras

• **ID**: CHE-01

Caso: Consulta de horas extra por semana

Entrada: Usuario accede al módulo y selecciona una semana

Esperado: Se muestra tabla con horas extra correspondientes a la

semana

• **ID**: CHE-02

Caso: Visualización sin datos

Entrada: Usuario selecciona una semana sin registros

Esperado: Mensaje informando que no hay datos para esa semana

Módulo: Dashboard e Interfaz Web

• **ID**: CI-01

Caso: Menú hamburguesa permanece visible entre vistas

Entrada: Usuario navega entre páginas del sistema

Esperado: Menú lateral e ícono de usuario se mantienen

consistentes

• **ID**: CI-02

Caso: Accesibilidad desde dispositivo móvil **Entrada:** Acceso desde pantalla pequeña

Esperado: Elementos responsivos, navegación clara sin errores de

visualización