

POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

TASKMASTER

Generalidades

El presente documento establece las Políticas de Tratamiento de Datos Personales de TaskMaster, una plataforma de gestión de tareas personalizadas (en adelante, "LA PLATAFORMA"), en cumplimiento de las disposiciones de la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013. Estas políticas describen los mecanismos para garantizar un manejo adecuado de los datos personales recolectados, asegurando el ejercicio del derecho de Hábeas Data por parte de los titulares.

Responsable

TaskMaster es una plataforma digital dedicada a la gestión y personalización de tareas, domiciliada en [Dirección de la empresa, Ciudad, País], con NIT [Número de Identificación Tributaria], cuyos datos de contacto son:

Teléfono: +57 321 239 8851

Correo electrónico: taskmaster962@gmail.com

Definiciones

Autorización: Consentimiento previo, expreso e informado del Titular para el Tratamiento de datos personales.

Base de Datos: Conjunto organizado de datos personales sujetos a Tratamiento.

Dato personal: Cualquier información vinculada a una persona natural determinada o determinable.

Encargado: Persona natural o jurídica que realiza el Tratamiento por cuenta del Responsable.

Titular: Persona natural cuyos datos son objeto de Tratamiento.

Tratamiento: Operaciones como recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión de datos.

Principios

Legalidad, Finalidad, Libertad, Veracidad, Transparencia, Seguridad y Confidencialidad.

Contenido de las Bases de Datos

LA PLATAFORMA almacena:

Datos generales: Nombre completo, identificación, género, datos de contacto (email, dirección, teléfono).

Datos específicos: Preferencias de tareas, historial de actividades, datos de pago (únicamente para funcionalidades premium).

Datos sensibles: Solo con autorización expresa del Titular (ej. datos biométricos para autenticación).

Tratamiento

Los datos se utilizan para:

- Gestionar tareas personalizadas y mejorar la experiencia del usuario.
- Cumplir con obligaciones legales y contractuales.
- Transferir datos a terceros (ej. proveedores de servicios) solo con fines operativos, previa suscripción de acuerdos de confidencialidad.

Menores de edad: El Tratamiento de sus datos requiere autorización previa y justificación en su interés superior.

Finalidad

Facilitar la creación, asignación y seguimiento de tareas personalizadas.

Cumplir con obligaciones legales y mejorar servicios.

Enviar comunicaciones relacionadas con la plataforma (ej. recordatorios).

Derechos de los Titulares

Los titulares pueden:

- Conocer, actualizar y rectificar sus datos.
- Solicitar prueba de la autorización otorgada.
- Ser informados sobre el uso de sus datos.
- Revocar la autorización y/o solicitar supresión de datos (salvo excepciones legales).
- Presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio.

Obligaciones de TaskMaster

Garantizar el derecho de hábeas data.

Conservar copia de autorizaciones.

Informar al Titular sobre la finalidad de los datos.

Implementar medidas de seguridad para proteger la información.

Atender consultas y reclamos en los términos legales.

Persona o Área Responsable

Para ejercer sus derechos, contactar a:

Área: Soporte al Cliente / Protección de Datos

Email: taskmaster962@gmail.com

Procedimientos

Consultas: Resueltas en 10 días hábiles.

Reclamos: Deben incluir identificación, descripción de hechos y pruebas. Plazo de respuesta: 15 días hábiles.

Vigencia

Estas políticas entran en vigor a partir del [Fecha de implementación]. LA PLATAFORMA se reserva el derecho de modificarlas, notificando previamente a los usuarios. Las bases de datos se mantendrán mientras sean necesarias para cumplir con los fines descritos o con obligaciones legales.

Logo de TaskMaster



TaskMaster – Simplificando tu productividad.

[+57 321 239 8851] | [Sitio web]

Documento elaborado conforme a la Ley 1581 de 2012 y normativa vigente.