

¿Qué es un gerente?

Un gerente es una figura clave dentro de una organización, empresa o institución, que se encarga de la coordinación de toda la compañía o de un área o departamento determinado.

La meta principal de un gerente es organizar al equipo de trabajo para que se cumplan los objetivos de la empresa. Para esto regula los recursos humanos y materiales disponibles, evalúa el desempeño de los trabajadores, toma decisiones estratégicas, establece contactos con todas las áreas de la empresa e intenta reducir la inversión monetaria sin afectar la calidad del producto o servicio que ofrece la compañía.

Características de un gerente

Las principales características que se buscan en un gerente son:

Adaptabilidad. El grado de adaptabilidad del gerente está íntimamente relacionado con el grado de éxito. Un gerente con mayor éxito en su puesto se caracteriza por tener una mente abierta y flexible a los cambios.

Los gerentes suelen prever amenazas del mercado y se anticipan a posibles fluctuaciones tanto internas como externas. Son personas que aprovechan los recursos disponibles en miras al cumplimiento de las metas de la empresa.

Conocimiento. El conocimiento amplio es una de las características fundamentales que todo buen gerente debe tener. Esto refiere tanto al conocimiento interno de la empresa como al conocimiento del mercado nacional y global.

El gerente debe estar atento a los cambios sociales, políticos y económicos de la empresa y debe poner toda su atención para descubrir oportunidades y prevenir posibles conflictos.

Inteligencia emocional.

Un gerente debe tener desarrollada su inteligencia emocional para reconocer y hacer frente a las cuestiones que angustian, preocupan o distraen a sus empleados y poder enfocarlos en el camino hacia el cumplimiento de las metas.

Es importante que el gerente pueda mantener la calma aún en situaciones de pánico, estrés o desorden dentro de la empresa, ya que su figura es un ejemplo a seguir y debe preservar la confianza de los empleados.

Habilidades de negociación. Un gerente debe poder manejar las negociaciones con los empleados, socios, inversionistas o clientes y debe ser nexo entre todas las partes que hacen al conjunto de la empresa. Por esta razón, debe ser un gran negociante sin perder el enfoque empático y buscar que primen la equidad y la justicia.

Liderazgo.

Un gerente con liderazgo estimula y motiva a sus empleados y busca que todos los integrantes de la organización se sientan acompañados y respaldados. El líder intenta que los miembros de la empresa se involucren y participen en los procesos de la organización.

Carisma.

Es importante que un gerente sea carismático y que no se transmita como una figura inalcanzable o prepotente, sino alguien accesible, simple y empático que pueda entablar

buenas relaciones con los demás miembros de la empresa y que fomente el diálogo y la cooperación.

Habilidades comunicativas.

Un buen gerente debe tener la capacidad de transmitir sus ideas y decisiones a las personas con las que trate. Las buenas habilidades en la comunicación permiten la eficiencia, el ahorro de tiempo y los malentendidos. Es importante que el gerente pueda comunicar bien los objetivos y el rol o trabajo que debe desarrollar cada miembro de la empresa.

Capacidad de delegar. Un gerente no puede realizar todas las tareas de la compañía. Por eso, una de las características más importantes en un buen líder es su capacidad de delegar en otras personas. Para eso debe primero conocer las fortalezas y debilidades de sus empleados para poder tomar las decisiones correctas.

Delegar tareas contribuye al trabajo en equipo, que es otra de las capacidades que debe tener un gerente.

Visión de Futuro

. Aquellas personas en puestos de gerencia suelen buscar nuevas oportunidades, son partidarios de la innovación y se retan a sí mismas constantemente en la toma de decisiones.

Entusiasmo.

Es importante que el gerente transmita al equipo las ganas de involucrarse en el proyecto para que todos trabajen en miras a cumplir los objetivos. Un gerente entusiasta es aquel que motiva y da el ejemplo a los empleados.

Tipos de gerentes

Dentro de una organización pueden existir distintos tipos de gerentes. Por un lado, está el **gerente general**, que es la persona que se ocupa de gestionar y administrar toda la empresa u organización. Por otro lado, existe el **gerente que administra** solo un área o sector de la compañía. Puede ser:

Gerente de operaciones. Es aquel que maneja y organiza los recursos de la organización y las tareas.

Gerente de producción. Es aquel que organiza y gestiona el proceso de producción dentro de una empresa.

Gerente de logística. Es aquel que organiza y gestiona el traslado y distribución de la producción.

Gerente de ventas. Es aquel que organiza y gestiona el departamento comercial de una empresa.

Gerente de recursos humanos. Es aquel que selecciona, organiza y capacita al personal de una empresa.

Gerente de finanzas. Es aquel que organiza y supervisa el flujo de dinero dentro de una organización.

Funciones de un gerente

Las funciones de un/a gerente varían según el tipo de puesto. El gerente general tiene funciones como:

Liderar toda la compañía.

Coordinar el trabajo de las diferentes áreas dentro de la empresa u organización.

Establecer las metas a corto y largo plazo de la organización.

Planificar y supervisar todas las actividades que se llevan a cabo dentro de la empresa.

Ser el portavoz de la organización.

Coordinar alianzas o negocios con otras organizaciones o compañías.

Tomar decisiones.

Administrar los recursos humanos y materiales.

Motivar al resto de los empleados.

Por otro lado, si la persona es encargada de la coordinación de solo un área de la organización, se la conoce como gerente de operaciones, de producción, de logística, de recursos humanos, entre otros.

Algunas de las funciones que tiene son:

Liderar un área determinada de la compañía.

Gestionar los vínculos del área a cargo con otros departamentos de la organización.

Responder al gerente general.

Realizar informes.

Administrar los recursos humanos y materiales del área.

Delegar tareas y distribuir el trabajo entre los miembros del equipo.

Objetivos de un gerente

Algunos de los principales objetivos que persigue el gerente de una organización son:

Mantener al equipo de trabajo motivado.

Cumplir los objetivos de corto y largo plazo asumidos.

Cumplir con los compromisos en tiempo y forma.

Lograr el desarrollo de la empresa.

Reducir los costos.

Aumentar la productividad.