

WordPress. Блог с Нуля. Руководство от А до Я



Мартынов Алексей

2015

WebEspresso.ru

Содержание

Аннотация	Инструменты	Добавляем страницу
	Настройки	Управляем комментариями
Теория		Изменяем свой профиль
Что такое «Блог»	Настройка блога	Устанавливаем аватар
Определяемся с темой блога	Настраиваем дизайн	Добавляем нового пользователя
	Установка ICO (иконки сайта)	
Создание	Ставим защиту от спама	Начальная раскрутка блога
Выбираем хостинг	Создаем карту сайта	Добавляем блог в поисковые системы
Выбираем домен	Настраиваем RSS	Прогон по RSS каталогам
Оплата хостинга	Экспорт в Твиттер	Установка пинга записей
Регистрируем домен	Экспорт в Вконтакте	
Устанавливаем WordPress	Устанавливаем кнопку «Поделиться»	Дополнительно
Обновляем WordPress	Создаем форму подписки	Редактор блогов Windows Live
Настраиваем WordPress	Устанавливаем метрику	Мобильный редактор под Android
	Постраничная навигация	Почта для домена
Панель администратора	Похожие записи	
Консоль		Заключение
Записи		
Медиа файлы	Управление блогом	
Страницы	Создаем рубрики	
Комментарии	Визуальный редактор	
Внешний вид	Добавляем первую запись	
Плагины	Публикуем посты по времени	
Пользователи		

Аннотация

Здравствуйте, дорогие читатели! Вы сейчас открыли книгу «WordPress. Блог с Нуля. Руководство от А до Я». На страницах данного учебника, я попытаюсь вам рассказать в доступной форме, о том, как создать свой блог (дневник) в интернете от самого начала, до победного конца. Прочитав данное руководство, вы сможете самостоятельно создать свой интернет-дневник, а также раскрутить его, то есть привлечь читателей и зарабатывать на нем деньги.

Книга построена так, что каждый этап создания блога, рассматривается подробно на примере. В этом учебнике я пройду с вами путь создания блога от самого начала до конца. Создам новый блог, настрою, и напишу на него пару статей, создам дополнительные сервисы (RSS, Группу Вконтакте), подключу необходимые плагины, добавлю дневник на индексацию в поисковые системы, установлю счетчики и многое другое. Все это я буду комментировать, и рассказывать подробно на страницах этой книги. Если вы будете идти со мной шаг за шагом, то создание блога не займет у вас много времени и сил, и избавит вас от ошибок, которые преследуют новичков в этом деле.

Внимание!!! Данная книга является бесплатной, любое коммерческое распространение данного продукта СТРОГО запрещена. Если вы купили данный продукт, то вас просто обманули. Обратитесь к продавцу и попросите вернуть деньги.

P.S. Задать мне вопрос, или поблагодарить за книгу вы можете на моей персональной странице:

Вконтакте – <http://vk.com/dzheck>

Либо по e-mail: support@webespresso.ru

Теория. Что такое блог?

Прежде чем приступать к созданию блога, многим будет интересно знать: Что такое блог? И с чем его едят. Для этого разумнее всего обратиться к Википедии:

Блогг (англ. blog, от web log — интернет-журнал событий, интернет-дневник, онлайн-дневник) — веб-сайт, основное содержимое которого — регулярно добавляемые записи (посты), содержащие текст, изображения или мультимедиа. Для блогов характерны недлинные записи временной значимости, отсортированные в обратном хронологическом порядке (последняя запись сверху). Отличия блога от традиционного дневника обусловливаются средой: блоги обычно публичны и предполагают сторонних читателей, которые могут вступить в публичную полемику с автором (в комментарии к блогозаписи или своих блогах).

Людей, ведущих блог, называют блогерами. Совокупность всех блогов Сети принято называть блогосферой.

Для блогов характерна возможность публикации отзывов (комментариев, «комментов») посетителями. Она делает блоги средой сетевого общения, имеющей ряд преимуществ перед электронной почтой, группами новостей, веб-форумами и чатами.

Под блогами также понимаются персональные сайты, которые состоят в основном из личных записей владельца блога и комментариев пользователей к этим записям.

Википедия

Как видно из этой сноски, блог (дневник, интернет-журнал) это простой персональный сайт, на котором человек публикует записи, которые читатели блога могут комментировать и обсуждать.

По разновидности блоги делятся на 3 вида:

Личный – ведется автором данного блога.

Коллективный или социальный - ведётся группой лиц по правилам, определяемым владельцем и модераторами.

Корпоративный блог – ведётся сотрудниками одной организации.

Также блоги делятся по наличию и виду контента:

Текстовый блог – основное содержание составляют тексты.

Фотоблог – основное содержание составляют фотографии.

Артблог – основное содержание составляют рисунки автора блога.

Музыкальный блог — основное содержание составляет музыка.

Подкаст и блогкастинг — основное содержание блога надиктовывается и выкладывается в виде MP3-файлов.

Видеоблог — основное содержание представлено в виде видеофайлов.

Еще одно деление присущее блогам это «по особенностям контента»:

Контентный блог — блог, публикующий первичный авторский контент.

Мониторинговый (ссылочный) блог — блог, основным контентом которого являются откомментированные ссылки на другие сайты.

Цитатный блог — блог, основным контентом которого являются цитаты из других блогов.

Тамблер , Тамблог, Тлог — Почти то же самое, что и обычный блог, с одним отличием: запись в блоге может быть только определённого формата. Например, цитата, видео, ссылка, песня, разговор и так далее). Тамблер — скорее не система типа дневника, а черновик или записная книжка.

Сплог — спам-блог.

Также блоги бывают как **Автономные** (*о которых и пойдет речь в этой книге*), так и на **Блог-Платформах**.

Углубляясь в описания каждого вида мы не будем, если вам интересно, то вы все можете узнать в Википедии: <http://ru.wikipedia.org/wiki/Блог> .

Перейдем сразу непосредственно к созданию нашего интернет - дневника.

Теория. Определяемся с темой блога

Прежде чем создавать свой блог, нужно в первую очередь определиться с тематикой своего будущего дневника, это самое главное правило, которое начинающие блогеры часто игнорируют. Я не раз на просторах интернета встречал такие сайты. В этих блогах автор пишут практически обо всем, начиная от детского питания, заканчивая диссертацией доктора наук. Весь контент имеет хаотичное расположение, перемешивается и создается впечатление, что автора данного дневника совсем не интересует пользователи, которые посещают его творение. На таких ресурсах, как правило, люди не задерживаются, так как там невозможно найти необходимую информацию. Из-за этого в итоге нулевая популярность блога.

Каждый блог должен придерживаться своей тематики, если вы собираетесь создавать блог на тему «Рок музыка», то и записи на этом блоге должны быть именно о музыке. Притом располагаться не хаотично, а структурировано. То есть каждому направлению присвоить определенный раздел. Так вашим пользователям будет проще искать информацию.

Конечно, допускается на блогах создавать разделы такого вида как «Личное» или «Мой блог», в которых вы попутно можете публиковать посты о себе или о своем блоге. Такие разделы помогут вам теснее связать вас с вашими пользователями, но во всем нужно знать меру, если на блоге о музыке, написано всего лишь пару тематических записей, а о своей биографии вы написали двадцать постов, то логично будет создавать блог не о музыке, а о себе любимом.

Прежде чем, создать свой первый блог, сначала хорошо подумайте, о чем в нем вы будете писать. Еще одна ошибка начинающего блогера в том, что он начинает создавать блог о том, о чем совершенно не разбирается. Например, я встречал таких людей, которые в своем блоге пытались научить людей играть на гитаре, хотя сами гитару ни разу в руки не брали. Все их посты состояли из копированного (украденного) материала с других сайтов, и когда им задавали пользователи вопросы по теме, они несли такую околесицу, что после этого читать их статьи больше не у кого не возникало желания. Конечно профессиональный блогер (он же и журналист) в состоянии написать статью на любую тему, он умеет правильно собирать информацию со сторонних сайтов и на основе этого уже написать интересную статью. Но если вы новичок в этом деле, то нужно начинать с того, о чем вы хорошо знаете, это залог вашего успеха.

Еще один совет: Создавайте блог с такой тематикой, которая вам интересна. Очень часто встречал заброшенные блоги, авторы, каких просто их бросали из-за того, что им просто надоело об этом писать.

Ну и последнее, хорошо подумайте, а хватит ли у вас времени на ведения блога? Если у вас очень занятый график, вам просто не останется время на свой блог, что приведет к тому, что вы его забросите, и все ваши труды пойдут в корзину.

Создание. Выбираем хостинг

Как для того, чтобы построить дом, нужен свой участок, так и для того чтобы создать свой блог нужен свой хостинг. Для тех, кто не знает, хостинг — это место где размещаются сайты. На самом деле все сложнее, сайты размещаются на сервере, а хостинг служит так называемым проводником между сервером и интернетом, вот, что об этом написано в Википедии:

*Хостинг (англ. *hosting*) — услуга по предоставлению вычислительных мощностей для физического размещения информации на сервере, постоянно находящемся в сети (обычно Интернет). Хостингом также называется услуга по размещению оборудования клиента на территории провайдера с обеспечением подключения его к каналам связи с высокой пропускной способностью (колокация, от англ. *collocation*).*

Википедия

Если опустить все термины и умные слова, то хостинг нам понадобиться для того, чтобы разместить на нем блог.

Чтобы установить «движок» нашего блога, нам понадобиться хостинг который поддерживает PHP (язык программирования, на котором написан «движок» блога) и базы MySQL (служит для хранения данных). Также немало важным фактором служит неограниченный трафик и высокая пропускная способность CPU. Только при всех этих параметрах можно гарантировать круглосуточную работу вашего блога.

Как правило, бесплатные хостинги этого дать не могут, так что если вы в серьез задумались создавать свой блог ваш выбор должен пасть на платный хостинг.

Я вам советую хостинг **Hostland**. Этот хостинг работает с 2003 года и давно зарекомендовал себя среди веб-разработчиков. Несомненный плюс данного хостинга — это его цена (от 99 руб. за месяц обслуживания), а также **регистрация и продление доменов RU и РФ всего за 139 рублей в год**. В этой книге мы будем описывать установку блога на хостинг Hostland.

Кроме того, воспользовавшись нашей ссылкой или промокодом, вы получите **1 месяц хостинга в подарок** на любом выбранном вами тарифе.

Для регистрации хостинга нужно перейти по этой ссылки:
<http://www.hostland.ru?r=11ef45d6>

Далее нужно зарегистрироваться, для этого перейдите по ссылки «**Зарегистрироваться за 1 минуту и получить хостинг на 15 дней бесплатно**» (рис.1)

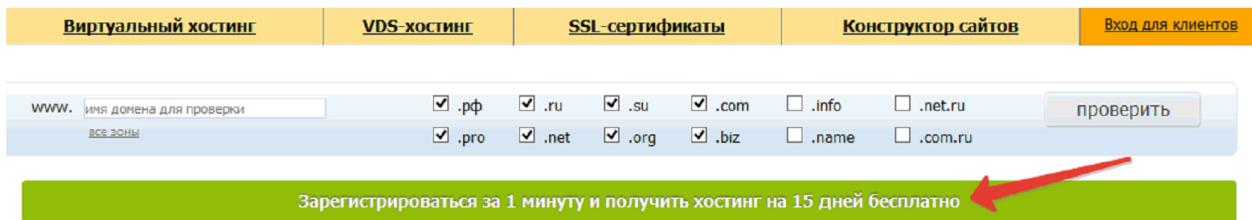


Рис. 1

Далее нужно выбрать тарифный план, для работы одного вашего блога подойдет самый дешевый тариф (со временем, вы его можете поменять на более дорогой, если захотите), после нужно в поле e-mail вписать свой адрес почты.

Для того чтобы, получить **месяц хостинга в подарок**, в поле промо-код нужно вписать данный код: **11ef45d6**. Если вы перешли на сайт по ссылки: <http://www.hostland.ru?r=11ef45d6> код должен быть уже вписан. В поле «Проверка» вписываем проверочный код с картинки и нажимаем на **«Зарегистрироваться и получить хостинг бесплатно на 15 дней»** (рис.2).

Создание аккаунта.

Выберите тариф:

	доменов бесплатно	место на диске	сайтов на аккаунте	количество траф. Ед	стоимость в мес. при оплате за год	стоимость в мес. при оплате ежемесячно
<input checked="" type="radio"/> Простор 1	Домен бесплатно	2 Gb	неограниченно	99 руб (скидка 16%)	119 руб	
<input type="radio"/> Простор 2	2 домена бесплатно	5 Gb	неограниченно	129 руб (скидка 18%)	159 руб	
<input type="radio"/> Простор 3	3 домена бесплатно	10 Gb	неограниченно	199 руб (скидка 23%)	259 руб	
<input type="radio"/> Простор 4	4 домена бесплатно	20 Gb	неограниченно	299 руб (скидка 25%)	399 руб	

Выбранный тариф: **Простор 1**

 Сайтов с конструктором: **1**

*E-mail:

alexei.martinoff@yandex.ru

На данный e-mail будут высланы данные по аккаунту. Пожалуйста, указывайте существующий электронный ящик.

Поле обязательно для заполнения.

Промокод:

11ef45d6

Поздравляем, у вас есть промокод! По нему предоставляется 1 мес. обслуживания бесплатно.

[Подробнее](#)

[домены](#) 

*Проверка:

введите код с картинки

492

Поле обязательно для заполнения.

Договор оферта:

ООО "Хостланд" предоставляет свои услуги на основании договора оферты.

Создавая аккаунт вы соглашаетесь с условиями [договора оферты](#).

Зарегистрироваться и получить хостинг бесплатно на 15 дней

Рис.2

На заметку:

Обратите внимание, название тарифных планов и цены могут меняться со временем и быть отличными от тех, которые приведены в книге на Рис.2

Если вы все сделали правильно, то у вас откроется следующая страница (рис.3):

Поздравляем - ваш аккаунт host134... успешно создан.

Пожалуйста внимательно ознакомьтесь с информацией представленной ниже:

Доступ в панель управления выслан на ваш электронный ящик ...@yandex.ru

- Пожалуйста не забудьте - Вам предоставлен 15-дневный тестовый период, доступ по ftp и mysql (разумеется если он предусмотрен тарифом) уже открыт для Вас.
- Для регистрации доменных имён Вам необходимо оплатить услуги хостинга - все доступные методы платежей указаны в панели управления хостингом.
- Для прикрепления доменных имён к площадке Hostland.RU Вам необходимо воспользоваться соответствующей вкладкой в панели управления.
- После прикрепления уже существующего домена, Вам необходимо сменить его ДНС записи на ns.hostland.ru и ns3.hostland.ru (так же Вы можете протестировать работу сайта по техническому имени)
- При добавлении нового (ещё не зарегистрированного) домена, вы можете протестировать работу сайта по техническому имени без регистрации домена
- Список доменных имён указанных при регистрации хостинг аккаунта доступен в соответствующей вкладке в панели управления, эти домены Вы так же можете или прикрепить к аккаунту или зарегистрировать их в соответствующей вкладке (после оплаты хостинга)
- Если у Вас возникнут **любые вопросы** по работе Вашего аккаунта, например:
 - Не дошло письмо с данными
 - Не получается выставить счет
 - Не получается зарегистрировать или прикрепить домен
 - Не получается оплатить наши услуги
 - Вообще ВСЁ сломалось и ничего не работаетпожалуйста обратитесь в нашу [службу поддержки](#), Вам обязательно помогут

Не получили письмо?

 Проверьте, может быть письмо о заведении аккаунта оказалось в папке **СПАМ**?

Внимание

 **Уважаемые клиенты!**

Напоминаем вам, что регистрация доменов производится непосредственно из панели управления хостингом!

Это сделано для ускорения процесса регистрации доменных имён

Теперь вам не нужно ждать обработки вашей заявки после отправки персональных данных

Укажите свои данные в панели управления, нажмите кнопку "зарегистрировать домен" и домен будет зарегистрирован для вас автоматически в течение 10 минут

Рис.3

А на ваш почтовый ящик должно прийти письмо с логином и паролем от аккаунта такого вида (Рис.4):

Здравствуйте,

Пожалуйста, внимательно ознакомьтесь с содержанием данного письма:
Ваши данные для использования сервисов Hostland.ru

Вход на панель управления:

адрес : <http://panel.hostland.ru> **1**

логин : host123456 **2**

пароль: cf123456 **3**

Вход по FTP:

сервер : ftp11.hostland.ru

логин : host123456

пароль : 48123456

Рис. 4

Где (1) – адрес для входа в панель управления хостинга, (2) – логин для входа, (3) – пароль.

Попробуйте войти в панель управления перейдя по ссылки: <http://panel.hostland.ru> Если вы все сделали правильно, то у вас должна появиться такая панель, как на Рис.5:

The screenshot shows the HostLand hosting control panel. At the top, there's a header bar with links for 'Об аккаунте', 'Финансы', 'Услуги', 'Домены', 'Приложения', 'Почта', 'Файлы/FTP', 'Mysql', 'Backup', 'Cron', 'SSL', 'Помощь', 'Партнерам', 'Дополнительно', 'Написать нам', and 'Выход'. Below the header, a message says 'Аккаунт находится в тестовом режиме. Тестовый период истекает 09-10-2014 (через 15 дн.)' and 'В течение тестового периода функция создания почтовых ящиков не работает.' A note on the right says 'Чтобы включить аккаунт в полноценный режим - [пополните баланс](#)'. The main content area has tabs for 'Общая информация', 'Оформление договора', 'История авторизации', 'Статистика CPU & HDD', and 'SMS уведомления'. Under 'Общая информация', there's a table with the following data:

Сервер №:	21
Дата регистрации:	24.09.2014
Логин:	host134
Тарифный план:	Простор 1
Стоимость тарифного плана в месяц:	99 руб. при оплате за 12 месяцев 119 руб. при оплате ежемесячно
Место на сервере:	2 Gb
Занимаемого места:	24 Kb (из них 8 Kb - базы данных Mysql)
Домены на аккаунте:	0 из неограничено
FTP аккаунты:	1 из неограничено
Базы на аккаунте:	1 из неограничено
Почтовые ящики:	0 из неограничено
Денег на счету:	59.5 руб. из них 59.5 руб. - бонусные. (Денежных средств хватит на 15 дн. хостинга)
Доменные бонусы:	0

Below this is a section titled 'Контактная информация' with fields for 'Контактное лицо', 'Организация', 'Адрес', and 'Телефон', each with a corresponding file icon.

Рис.5

Создание. Выбираем домен

Доменное имя или просто домен — символное имя, служащее для идентификации областей — единиц административной автономии в сети Интернет — в составе вышестоящей по иерархии такой области. Каждая из таких областей называется **домёном**. Общее пространство имён Интернета функционирует благодаря DNS — системе доменных имён. Доменные имена дают возможность адресации интернет-узлов и расположенных на них сетевых ресурсов (веб-сайтов, серверов электронной почты, других служб) в удобной для человека последовательности.

[Википедия](#)

Если говорить простым «человеческим» языком, домен — это ваш адрес в интернете (пример домена: yandex.ru). Это основа основ для любого интернет ресурса, и подходить к выбору домена нужно основательно. Как правило, домен регистрируется для сайта один раз и используется на протяжении всей жизни сайта.

Для регистрации доступны домены второго и третьего уровня. Самые распространённые и популярные домены второго уровня имеют такой вид:



Где 1-ое – это название домена (второй уровень), а 2-ое – доменная зона (первый уровень).

Прежде чем приступить к созданию блога вам необходимо будет придумать название для вашего домена и определиться с выбором доменной зоны. Ознакомиться с ценами на домены, а также выбрать доменную зону вы можете на следующий странице: <http://www.hostland.ru/services/domain/>

Переходим на страницу регистрации по ссылке, которая находится выше. В строку «имя домена для проверки» вводим имя которое вы хотите использовать для своего блога. Дальше ставите галочки рядом с доменной зоной, в которой вы хотите получить домен. Нажимаете на кнопку «Проверить домен».

Дальше вам предоставят список доменов, которые вы проверяете и информацию о том, свободны они или нет (Рис. 6).

Регистрация доменов

Воспользовавшись данной формой Вы можете проверить одно или несколько доменных имен. После регистрации в панели управления хостингом вы сможете зарегистрировать выбранное доменное имя. Регистрация домена займет у вас всего несколько минут.

manualpro		проверить домен		
<input checked="" type="checkbox"/> .ru 139 руб	<input checked="" type="checkbox"/> .com +IDN 399 руб	<input type="checkbox"/> .spb.ru	<input type="checkbox"/> .biz	<input checked="" type="checkbox"/> .pro +INFO
<input checked="" type="checkbox"/> .рф 139 руб	<input checked="" type="checkbox"/> .net +IDN 399 руб	<input type="checkbox"/> .msk.ru	<input type="checkbox"/> .info	<input type="checkbox"/> .name
<input checked="" type="checkbox"/> .org +IDN 399 руб	<input checked="" type="checkbox"/> .su +IDN 399 руб	<input type="checkbox"/> .kz	<input type="checkbox"/> .ws	<input type="checkbox"/> .me
<input type="checkbox"/> .com.ru	<input type="checkbox"/> .net.ru	<input type="checkbox"/> .org.ru	<input type="checkbox"/> .pp.ru	<input type="checkbox"/> .tv

Отметьте галочками необходимые доменные зоны, введите имя домена для проверки и нажмите кнопку "проверить домен"

<input checked="" type="checkbox"/> manualpro.su	399 руб.	свободен	в корзину для регистрации
<input checked="" type="checkbox"/> manualpro.org	399 руб. <u>или бесплатно</u>	свободен	в корзину для регистрации
<input checked="" type="checkbox"/> manualpro.net	399 руб. <u>или бесплатно</u>	свободен	в корзину для регистрации
<input checked="" type="checkbox"/> manualpro.pro	569 руб.	свободен	в корзину для регистрации
<input checked="" type="checkbox"/> manualpro.com (?)	—	занят	в корзину перенос домена
<input checked="" type="checkbox"/> manualpro.ru (?)	—	занят	в корзину перенос домена

Рис.6

Если домен, который вы выбрали **свободен**, то вы можете в последующим его зарегистрировать, если **занят**, то не чего не поделаешь, придётся подбирать другое имя.

Обратите внимание, что в имени домена можно использовать латинские буквы, цифры и дефис. Исключением является только домен в зоне РФ. Для него можно использовать только кириллические буквы, цифры и дефис.

На заметку:

Для русскоязычного блога лучше использовать домен в русскоязычных зонах: **RU SU и РФ**. Используя перечисленные доменные зоны у вас не возникнет проблем с добавлением вашего блога в Яндекс поисковик.

Обратите внимание, регистрируя домен в зоне **РФ**, в последующем вы не сможете на нем создать почтовый ящик.

Создание. Оплата хостинга

Прежде чем приступить к регистрации домена и созданию блога необходимо пополнить баланс хостинга. Для этого заходим в панель управления хостинга и переходим в раздел финансы (рис. 7),

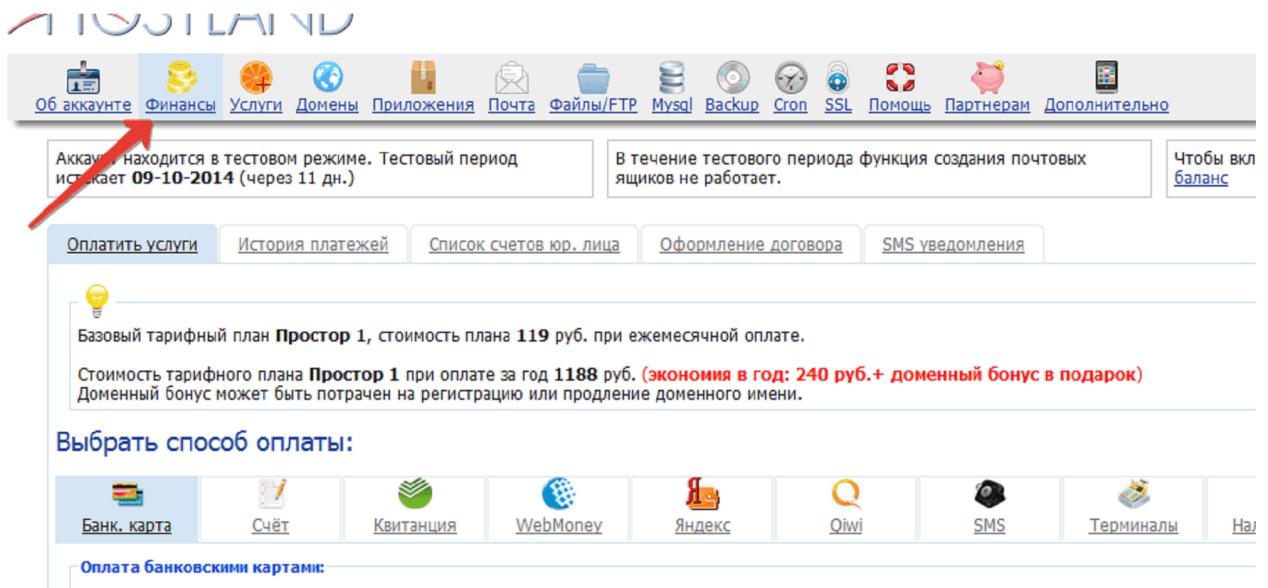


Рис.7

где нужно выбрать способ оплаты услуг хостинга. Для физических лиц доступны 8 способов оплаты: банковская карта, квитанция, Webmoney, Яндекс-Деньги, Qiwi, SMS платеж, Терминалы оплаты и Наличные.

В данной книге приведу пример оплаты счета хостинга 5 популярными способами (Банк. Карта, Webmoney, Яндекс-Деньги, Qiwi и SMS платеж).

Обратите внимание, чтобы получить «1 месяц хостинга в подарок», необходимо оплатить услуги хостинга минимум на месяц по вашему выбранному тарифному плану. Оплачивая хостинг на 1 год, вы получите “доменный бонус”. Доменный бонус даёт вам возможность бесплатно зарегистрировать или продлить один домен в зонах .ru, .рф, .com, .net, .org, .biz, .info или .name - на выбор.

Оплата через Банковскую Карту

Для оплаты через банковскую карту переходим в раздел «Финансы». В разделе «Способ оплаты» выбираем «Банк. Карта». Дальше выбираем одну из двух систем платежей (Деньги Online или Mobi Деньги). В разделе «Сумма платежа» вписываем ту сумму, на которую вы хотите пополнить баланс хостинга (по умолчанию стоит рекомендованная сумма для оплаты хостинга на 1 год). Дальше нажимаем на кнопку «Оплатить» (рис.8).

Оплата банковскими картами

ДеньгиOnline
Все платежи интернета

Оплата пластиковыми картами осуществляется через процессинговый центр [ООО «КФЦ Групп»](#), торговая марка «Деньги Online» ©, использующий платежную систему [ОАО Петербургский Социальный Коммерческий Банк «ПСКБ»](#).
Данные Вашей карты недоступны для Hostland.RU и могут быть расшифрованы только процессинговым центром.

Платеж происходит в режиме реального времени, зачисляется мгновенно и проводится без комиссии.

[Служба поддержки «Деньги Online»](#) ©

Название аккаунта: host1346331

Сумма платежа: 1188 рублей

Оплатить



Рис.8

На следующий странице вам будет необходимо ввести данные вашей банковской карты, для оплаты услуг хостинга (рис.9)

RU

ДеньгиOnline™
Удобно. Просто. Надежно.

Вы оплачиваете заказ в [hostland.ru](#)

Номер заказа: 271987646

Сумма платежа: **200.00 RUB**

Укажите персональные данные

Электронная почта * 1
Например, my-email@example.com

Укажите данные карты

Лицевая сторона

VISA MasterCard

Карта годна до: 08 2015 3 4

Оборотная сторона

5

Нажимая кнопку оплатить, я соглашаюсь с [условиями оферты](#)

[Вернуться без оплаты](#) **Оплатить**

Возможно, Ваш банк в целях безопасности проведения операций в Интернете использует технологию 3DSecure, которая предполагает использование паролей. Чтобы провести оплату Заказа и уложиться в 15 минут, отведенные Вам банком на заполнение и подтверждение данных Вашей карты, рекомендуем Вам обеспечить оперативное получение пароля в соответствии с правилами Вашего банка.

Передача информации защищена сертификатом SSL 2048 бит, подписанным компанией UserTRUST, сайт в полной мере отвечает стандартам безопасности платежных систем VISA и MASTERCARD

Рис.9

Где 1 – Адрес вашей электронной почты, 2 – Номер карты (написан на передней стороне), 3 – Срок службы карты, 4 – Ваше Имя и Фамилия (выбивается на передней стороне карты, либо пишется в договоре), 5 – CVC Код (пишется на задней стороне карты, три последние цифры). После того как вы введете данные, нужно нажать на «Оплатить».

После вы перейдете на страницу банка, для подтверждения платежа (например, через СМС код) рис.10.

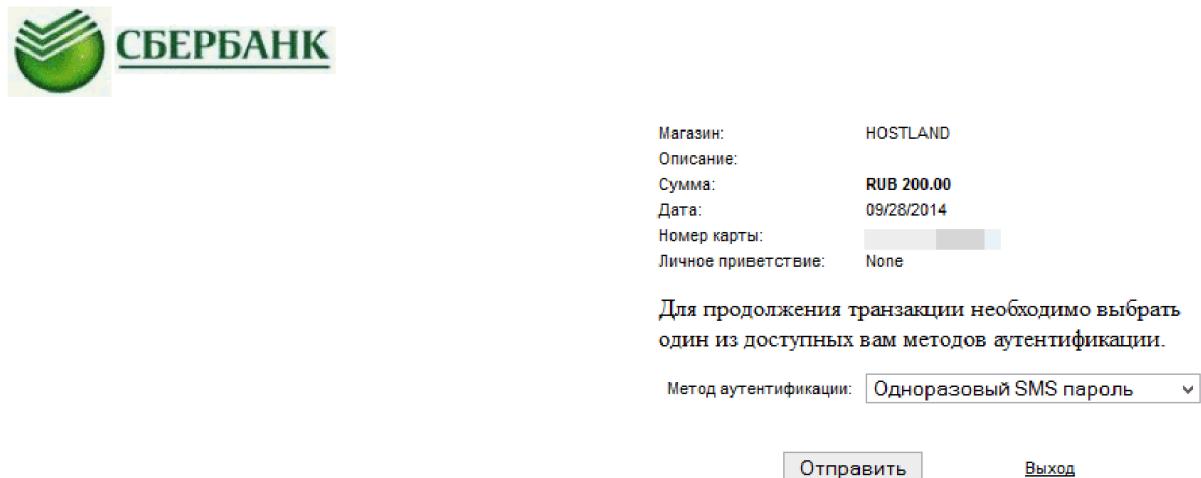


Рис.10

Оплата через WebMoney

Для оплаты через WebMoney прежде всего нужно зайти в программу WebMoney Keeper Classic (рис.11).

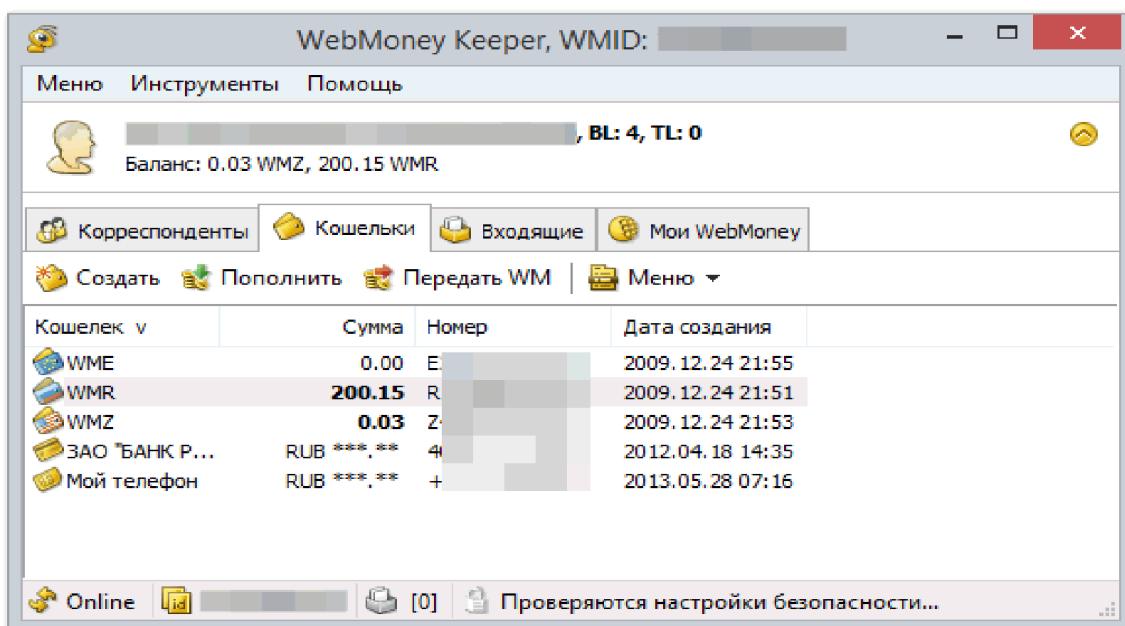


Рис.11

Дальше в панели администратора хостинга заходим в «Финансы». В разделе «Способ оплаты» выбираем «WebMoney» и в форме «Способ платежа» указываем ту сумму на которую хотите пополнить баланс хостинга. Дальше нажимаете на кнопку «Оплатить» (рис.12)

WebMoney. Для физических лиц:
Оплата производится по курсу: 1WMR = 1 руб. Минимальный размер платежа 30 WMR.
Если по какой то причине автоматическое зачисление средств по Webmoney не работает, то для прямого перечисления средств по WebMoney используйте кошелек: R353754841161
При оплате в комментариях ОБЯЗАТЕЛЬНО укажите: «оплата по аккаунту host1346331»
Платежи необходимо проводить без кода протекции.
Не производите оплату на наш Webmoney кошелек из терминалов и из банковских онлайн сервисов!

Название аккаунта: host1346331
Сумма платежа: 1188 WMR

Оплатить

Рис.12

Дальше выбираем «WebMoney Keeper». У меня уже есть WebMoney Keeper и я буду платить им» и нажимаем на кнопку «Далее» (рис.13)

WebMoney Keeper
У меня уже есть WebMoney Keeper и я буду платить им

Укажите тип кипера: Keeper Classic

Mini Classic Light Mobile

- ① Убедитесь, что [WebMoney Keeper Classic](#) запущен
- ② Нажмите кнопку "Далее"
- ③ В появившемся окне введите этот код:

64161

нажмите, если не видна картинка

Я согласен, с тем, что если у меня нет кошелька нужного типа, то он будет для меня создан автоматически и я принимаю условия соответствующих пользовательских Соглашений.

Другие способы
Наличные и безналичные методы оплаты

Далее

f B @ g in Я tw y i

любители социальных сетей могут авторизоваться через них

Рис.13

После откроется окно подтверждения платежа, в котором вы должны будите вписать код предоставленный на странице платежа. На следующей странице нужно подтвердить платеж, для этого нажмите на кнопку «получить код в SMS» и в появившейся форме «код

подтверждения» вписываем код, который придет на ваш мобильный телефон. Дальше нажимаем на кнопку «Платеж подтверждаю» (рис.14)

WebMoney Transfer

Вы оплачиваете:

Товар или услугу: Оплата по аккаунту host1346331 (панель)

На сумму: 30.00 WMR [обменять на WMR другой тип WM](#)

Продавцу: Hostland.ru

Счет #: 1

На кошелек: R353754841161

WMID: 700991336262 [проверить аттестат](#) BL: 737

кошелек для оплаты: (200.15 - personal/WMR) ▾

При выполнении перевода с SMS-подтверждением минимальная комиссия увеличивается до 0.05 WMZ (или эквивалента в другом типе WM).

телефон: 7925' [проверить статус SMS](#)

код подтверждения: 26564 (отправлено SMS, сессия:141388288)

Платеж подтверждаю **От платежа отказываюсь**

Рис.14

Оплата через Яндекс Деньги

Для оплаты через Яндекс Деньги переходим в раздел «Финансы». В разделе «Способ оплаты» выбираем «Яндекс». В строке «Сумма платежа» указываем сумму пополнения баланса хостинга, нажимаем на кнопку «Оплатить» (рис.15)

Яндекс деньги. Для физических лиц:

Если по какой то причине автоматическое зачисление средств по Яндекс.Деньги не работает, то для прямого перечисления средств по Яндекс.Деньги используйте счет: 4100114098235
При оплате в комментариях ОБЯЗАТЕЛЬНО укажите: "оплата по аккаунту host1346331"

Платежи необходимо проводить без кода протекции.
Не производите оплату на наш Яндекс.Деньги кошелек из терминалов и из банковских онлайн сервисов!

Название аккаунта: host1346331

Сумма платежа: 1188 рублей.

Оплатить

Рис.15

Дальше в поле «Платежный пароль» вписываем пароль от Яндекс-Кошелька и нажимаем на кнопку «Подтвердить» (рис.16)

Hostland.RU

Данные платежа → Подтверждение → Результат

Название платежа	Hostland.RU	
Сумма	30 руб.	
Номер транзакции: [REDACTED]		
Способ оплаты	Яндекс.Деньги	Банковская карта
Напоминание о платеже	один раз	2 декабря 2015
Платежный пароль	<input type="password"/> 	
<input type="button" value="Подтвердить"/>		

Забыли пароль? [Вспомнить](#)

Рис. 16

После чего появится страница с информацией об успешном проведении платежа (рис.17).

Hostland.ru

Данные платежа → Подтверждение → Результат

Платеж успешно завершен 

 Напоминание: 2 декабря 2015

Hostland.RU

Сумма	30 руб.
-------	---------

Мы пришлем чек и напоминание о платеже на [REDACTED].
Если это неактуальный email, измените его в «[Управлении кошельком](#)».

Спасибо!

Рис. 17

Оплата через Qiwi Кошелек

Для оплаты хостинга через Qiwi Кошелек переходим в раздел «Финансы». В разделе «Способ оплаты» выбираем «Qiwi». Дальше переходим по ссылке «данную страницу», как показано на Рис.18.

Выбрать способ оплаты:

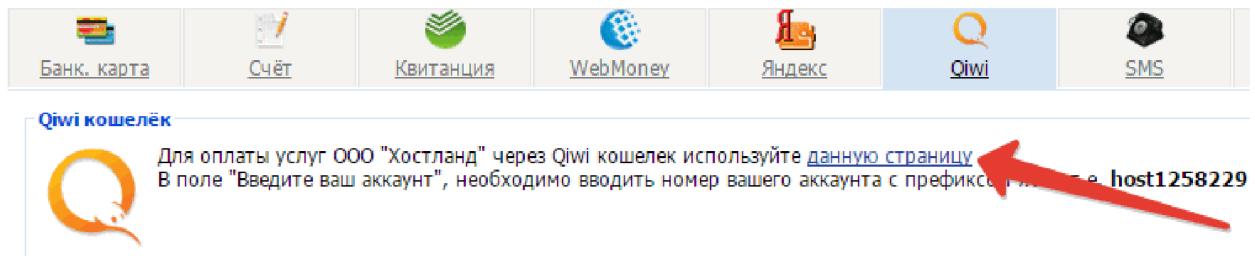


Рис.18

В поле ввода «Введите ваш аккаунт» вписываем логин от учетной записи хостинга. В поле «Сумма» вводим ту сумму, на которую собираетесь оплатить хостинг, после нажимаете на кнопку «Оплатить» (Рис.19).

Введите ваш аккаунт
host1258229

Способ оплаты:
С кошелька: 53,10 RUB

Сумма
30 00 RUB Комиссия: 0%
Максимальная сумма платежа
с учетом комиссии: 15 000,00
руб.

Комментарий (не обязательно)
[empty text area]

Оплатить ★ Сохранить ⏴ Запланировать

Рис.19

Дальше нажимаем на кнопку «Подтвердить» и в поле «Введите код» вписываем код подтверждения, который придет Вам в СМС. Нажимаем снова на кнопку «Подтвердить».

Оплата через SMS платеж

Пожалуй, самый быстрый и удобный способ оплаты хостинга — это оплата через мобильный телефон. Оплатить хостинг с баланса мобильного телефона могут абоненты сетей МТС, Билайн, Теле2, Смартс-Пенза, Ростелеком Урал и Ростелеком Волга.

Для осуществления платежа нужно отправить СМС на номер 3116 (для абонентов Смартс-Пенза номер 848) следующего формата: hostland <номер аккаунта> <сумма платежа> Минимальная сумма платежа 10 рублей, сумма указывается без копеек, комиссия за оплату не взымается. Пример СМС сообщения смотрите на Рис.20.

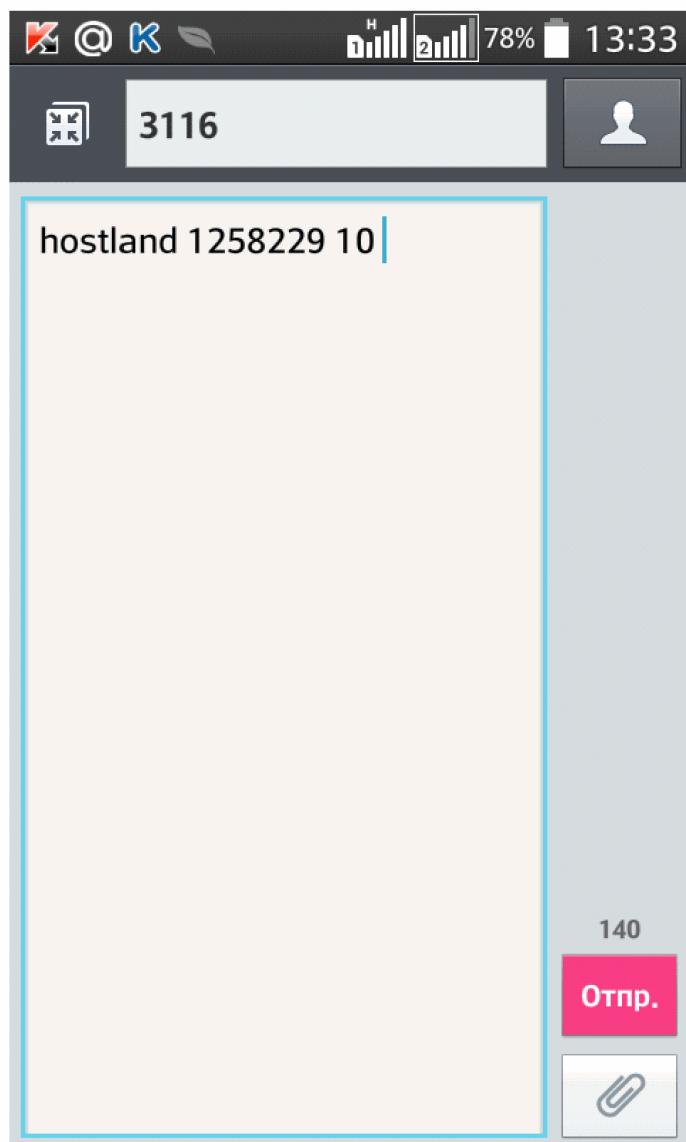


Рис.20

В ответ вы получите СМС с просьбой подтвердить платеж, для этого просто отправьте ответное сообщение с любым текстом (Рис.21).

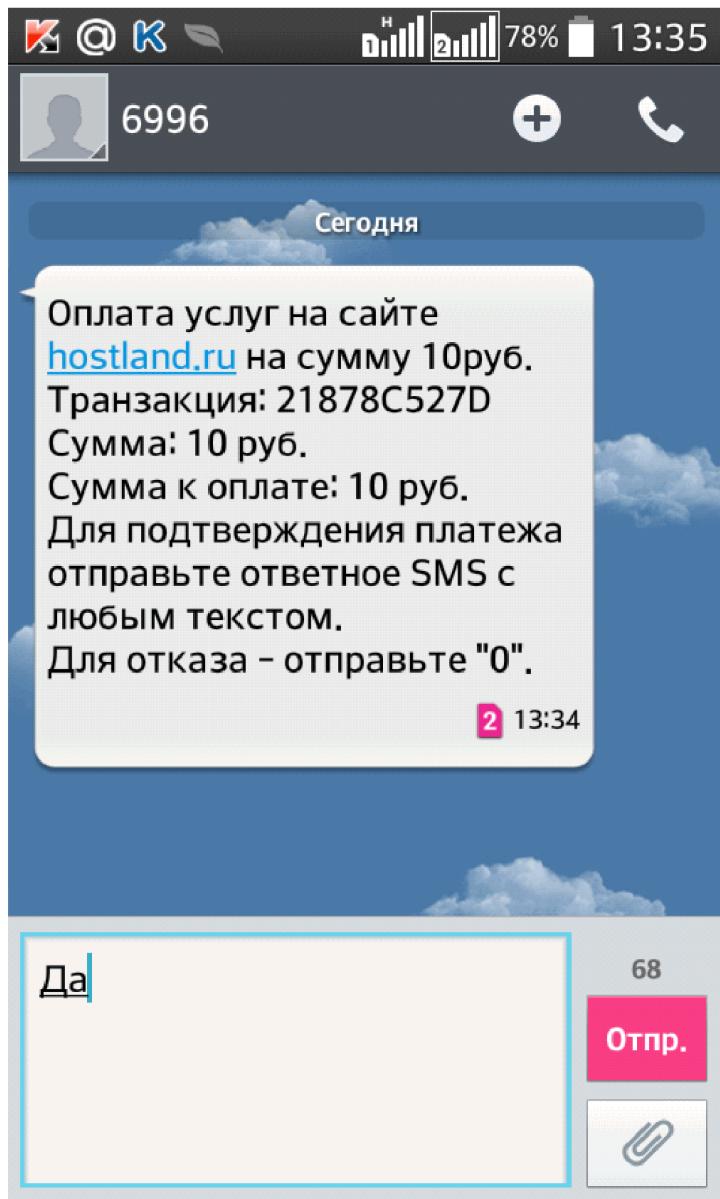


Рис.21

Также оплатить хостинг можно при помощи терминалов оплаты. Подробную инструкцию вы можете найти в панели управления вашего хостинга в разделе «Финансы» выбрав способ оплаты «Терминалы».

Создание. Регистрируем домен

После того, как вы оплатили хостинг на сумму достаточную для покупки домена, можно приступать к его регистрации. Для этого зайдите в панель управления хостинга и перейдите во вкладку «Домены» (Рис.22).

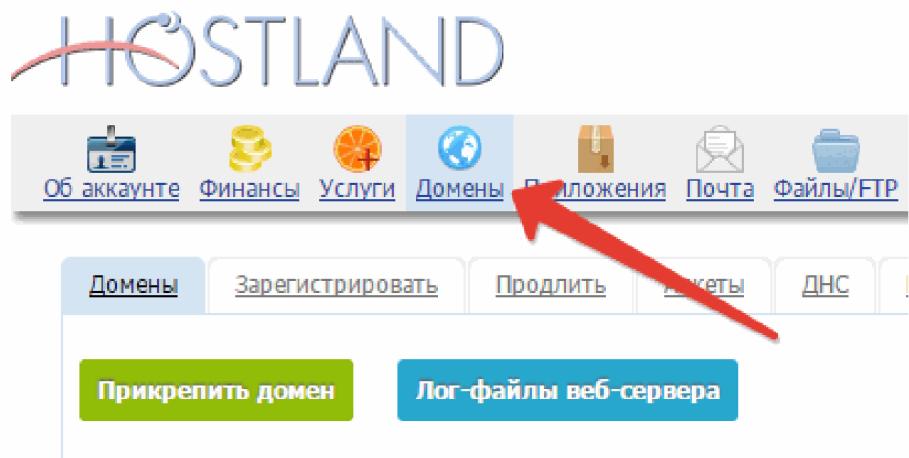


Рис. 22

Там нужно перейти в раздел «Анкеты» и нажать на ссылку «Создать новую анкету». Анкета понадобиться для регистрации домена на Ваше имя, так что, заполняя поля анкеты, указывайте реальные данные, а именно: ФИО, адрес и контактные данные.

Если вы собираетесь регистрировать домен в доменной зоне RU, РФ или SU, то также понадобиться указать Ваши паспортные данные. Для этого в поле «использовать паспортные данные» поставьте галочку (Рис. 23) и заполните необходимые поля.

A screenshot of a web form titled 'Создать новую анкету' (Create new survey). The form has several fields:

- A field for 'email' with a placeholder 'пример: +7 495 0000000' and a note 'если у вас нет факса, укажите его равным телефону'.
- A field for 'email' with a placeholder 'пример: test@hostland.ru'.
- A section for physical person identification with the text 'если пользователь является физическим лицом, заполните следующие поля':
 - A checked checkbox labeled 'использовать паспортные данные' (use passport data).
 - A note below it: 'в случае если вы не желаете указывать паспортные данные, вы не сможете регистрировать домены в зонах .ru .рф .su .moscow и .москва'.
 - A field for 'паспортные данные' with sub-fields 'серия' (series) and 'номер' (number). A note says 'серия паспорта может содержать только цифры и латинские символы'.
 - A field for 'кем выдан' (issued by).

Рис. 23

Дальше переходим в раздел «Зарегистрировать», в поле «домен» пишем название вашего будущего домена (без http:// и www). В поле «Оплата» выбираем способ оплаты домена (со счета хостинга или доменными бонусами). Дальше в поле «Регистрировать на» выбираем «Физическое лицо, ИП», в поле «Анкета» выбираем созданную новую анкету и нажимаем на ссылку «Зарегистрировать домен» (Рис. 24).

The screenshot shows a registration form for a domain. The 'Domain' field contains 'webespresso.ru'. The 'Payment' field shows 'Pay from account'. The 'Register on' field has 'Physical person, IP' selected. The 'Survey of the owner' dropdown is empty. The 'Action' button at the bottom is highlighted in blue and labeled 'Register domain', with a red arrow pointing to it.

Рис. 24

Если вы все сделали правильно, то вы увидите такой текст: Заявка на регистрацию домена принята. Результат обработки заявки вы увидите в закладке «Заявки на домены».

Теперь нужно подождать пока Ваш домен пройдет регистрацию и сменит статус с

Заказы на домены:

1.	в обработке	домен: webespresso.ru	принят в обработку: 21:18:54 03.03.2015
		регистрация	обработан: заказ не обработан

на следующий статус:

Заказы на домены:

1.	успешно выполнено	домен: webespresso.ru	принят в обработку: 21:18:54 03.03.2015
		регистрация	обработан: 21:30:09 03.03.2015 оплата: за счет денег

О чем вас проинформируют по e-mail.

Следующим шагом мы привяжем наш новый домен к нашему хостингу. Для этого в панели управления хостингом переходим во вкладку «Домены» и нажимаем на кнопку «Прикрепить домен» (Рис. 25).

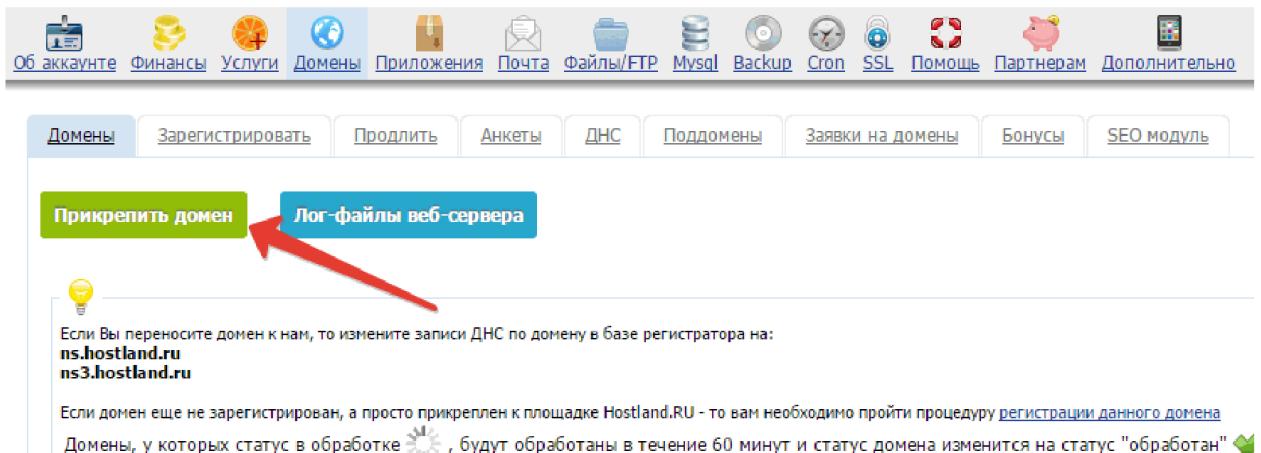


Рис. 25

Обратите внимание, статус вашего домена должен быть «Домен на паркинге» 

В поле ввода «Домен» пишем название вашего домена (без http:// и www), а в поле «Тип прикрепления» ставим «Домен с собственной папкой» и нажимаем на кнопку «Добавить» (Рис. 26).

The screenshot shows the 'Attach domain' form. At the top, there's a navigation bar with links: Домены, Зарегистрировать, Продлить, Анкеты, ДНС, Поддомены, and Заявки. Below this is a secondary menu with links: Прикрепить домен (highlighted with a red arrow) and Лог-файлы веб-сервера. A lightbulb icon with a note: 'Если Вы переносите домен к нам, то измените записи ДНС по домену в базе регистратора на: ns.hostland.ru ns3.hostland.ru'. Another note below says: 'Если домен еще не зарегистрирован, а просто прикреплен к площадке Hostland.RU - то вам необходимо пройти процедуру регистрации данного домена'. The main form area has two input fields: 'Домен' containing 'webespresso.ru' and 'Тип прикрепления' set to 'Домен с собственной папкой'. At the bottom are 'Назад' and 'Добавить' buttons, with 'Добавить' highlighted with a red arrow.

Рис. 26

Теперь нужно подождать, в течение часа домен будет привязан к хостингу и сменит статус с  на . После чего можно будет приступить к установки CMS WordPress.

Создание. Устанавливаем WordPress

Вот мы и подошли к самому главному, а именно к созданию блога. Наш блог будет работать на самом популярном и стабильным движке (CMS) WordPress 4 версии. Установка CMS WordPress не займет много времени, так как будет устанавливаться в автоматическом режиме хостингом Host Land. От Вас лишь потребуется шаг за шагом выполнить инструкции, приведенные в этой книге.

И так, заходим в панель управления хостингом и переходим во вкладку «Приложения». В строке «Выберите раздел» выбираем «Блоги». Выбираем «WordPress – 4.1 - 74» и нажимаем на кнопку «Выбрать» (Рис. 27)

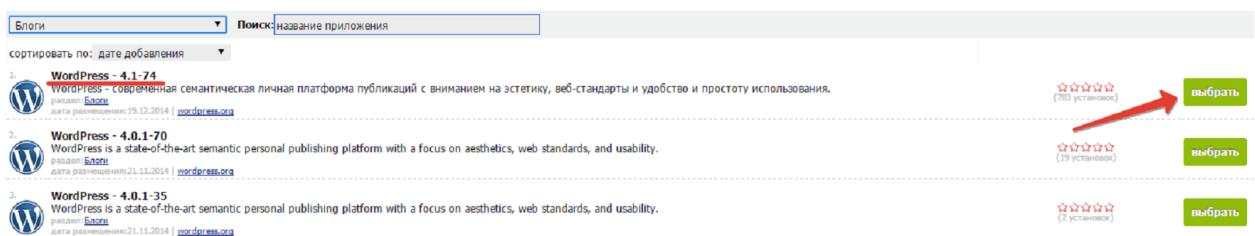


Рис. 27

В блоке «Укажите необходимые данные» выбираем наш домен (если домен на аккаунте один, он будет выбран по умолчанию) и нажимаем на кнопку «создать заявку» (Рис. 28).

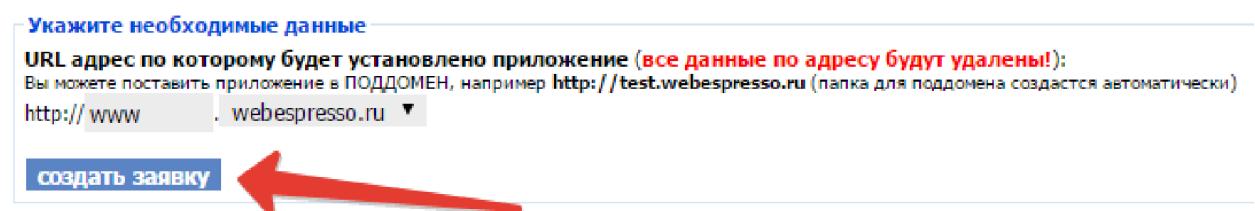


Рис. 28

После чего в «Истории установленных приложений» появиться наша заявка со статусом «Заявка в обработке». Теперь просто ждем пока WordPress установиться (примерно 5 минут), об этом вас уведомят по e-mail письмом следующего содержания (Рис. 29):

Здравствуйте, уважаемый пользователь.

Приложение 'WordPress - 4.1-74' установлено на Ваш аккаунт host [REDACTED] на домен <http://www.webespresso.ru>.

Обращаем Ваше внимание на то, что если домен webespresso.ru ещё не зарегистрирован или не перенесен на наш сервер, то приведенная выше ссылка не откроется, для этого используйте техническое доменное имя, выданное Вам при прикреплении домена в панели управления хостингом.

Для доступа в панель администрирования приложения используйте следующие данные:

Логин admin

Пароль [REDACTED]

Обращаем Ваше внимание на то, что если Вы заказали установку приложения на доменное имя, которое ещё не зарегистрировано или не перенесено на наш сервер, то, при открытии приложения по техническому доменному имени, оно может иногда открываться некорректно (например, не будут прогружаться изображения, стили).

Это связано с особенностью работы некоторых приложений. Когда доменное имя будет зарегистрировано или перенесено к нам, данная проблема, если она возникнет, исчезает сама.

Техническое доменное имя доступно здесь: https://panel.hostland.ru/#menu_domain

Если у Вас возникли проблемы с установкой, пожалуйста, напишите нам.

Спасибо, что Вы выбрали нас.

Рис. 29

Где логин (по умолчанию admin) и пароль, это данные для доступа в панель управления вашего блога, которые понадобятся для первого входа в панель WordPress.

Теперь вы можете перейти по адресу вашего домена и посмотреть на тестовую страницу вашего нового блога (Рис.30).

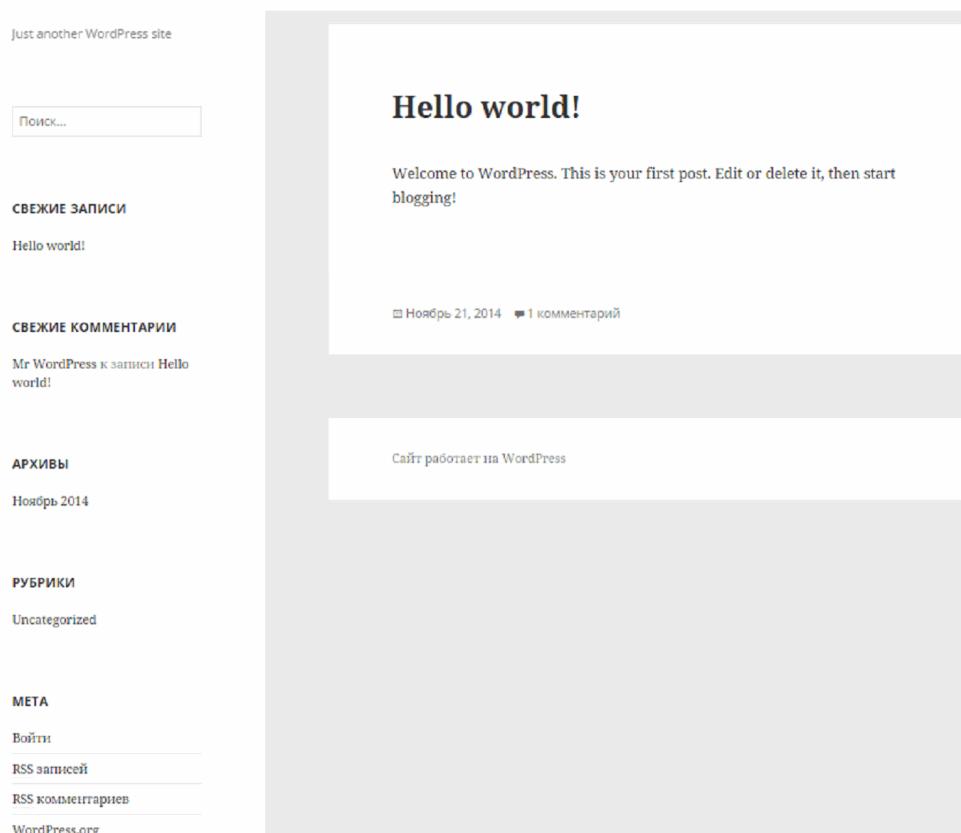


Рис. 30

Создание. Обновляем WordPress

После того, как WordPress был установлен на сайт, нужно его обновить до актуальной версии. Для этого нужно зайти на свой сайт (в моем случае webespresso.ru) и перейти по ссылке «Войти» (Рис. 31).

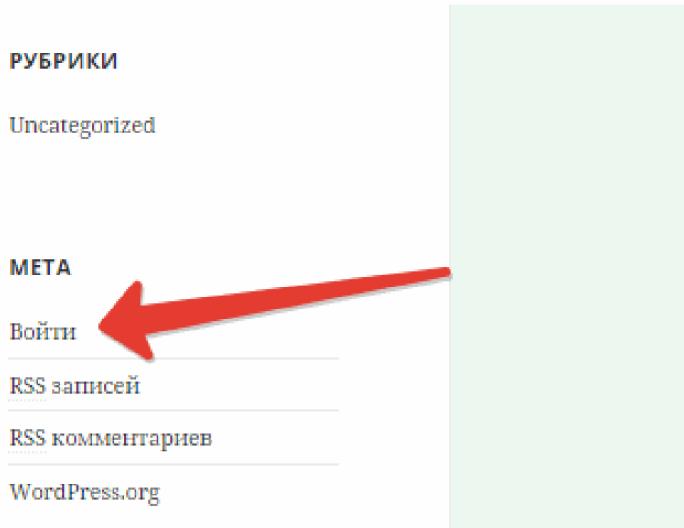


Рис. 31

Либо перейти по прямой ссылке: http://адрес_вашего_сайта/wp-login.php

Там в поле ввода «Имя пользователя» ввести логин (по умолчанию `admin`), а в поле ввода «Пароль» ввести пароль, который был выслан Вам на почту. После нажать на кнопку «Войти». Дальше нажимаем кнопку «Продолжить» и попадаем в Консоль управления блогом.

Там Вам предложат обновить WordPress до актуальной версии, что и нужно сделать, нажав на ссылку «Пожалуйста, обновитесь» (Рис. 32).

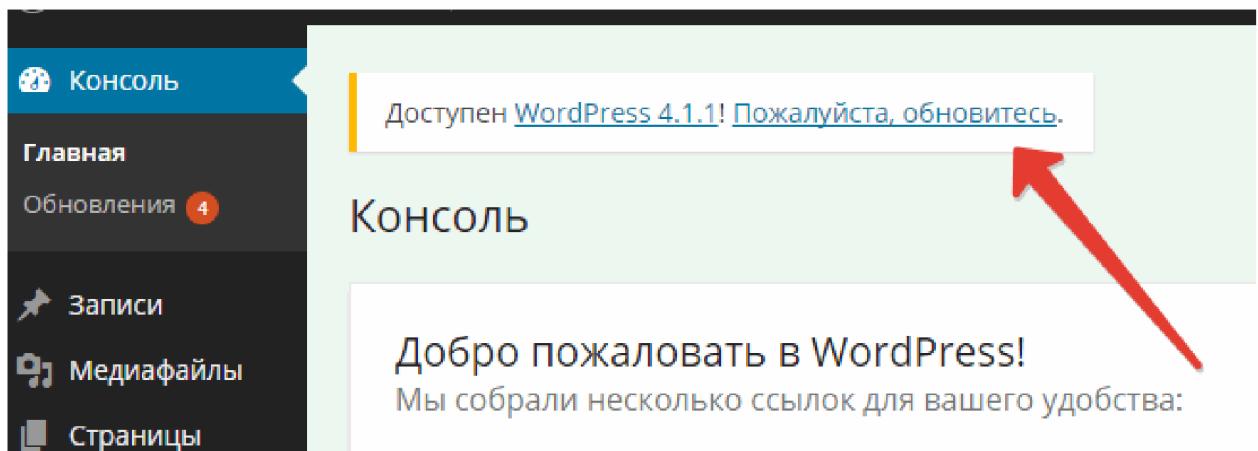


Рис. 32

На странице обновления нажимаем на синюю кнопку «Обновить сейчас» (Рис. 33).

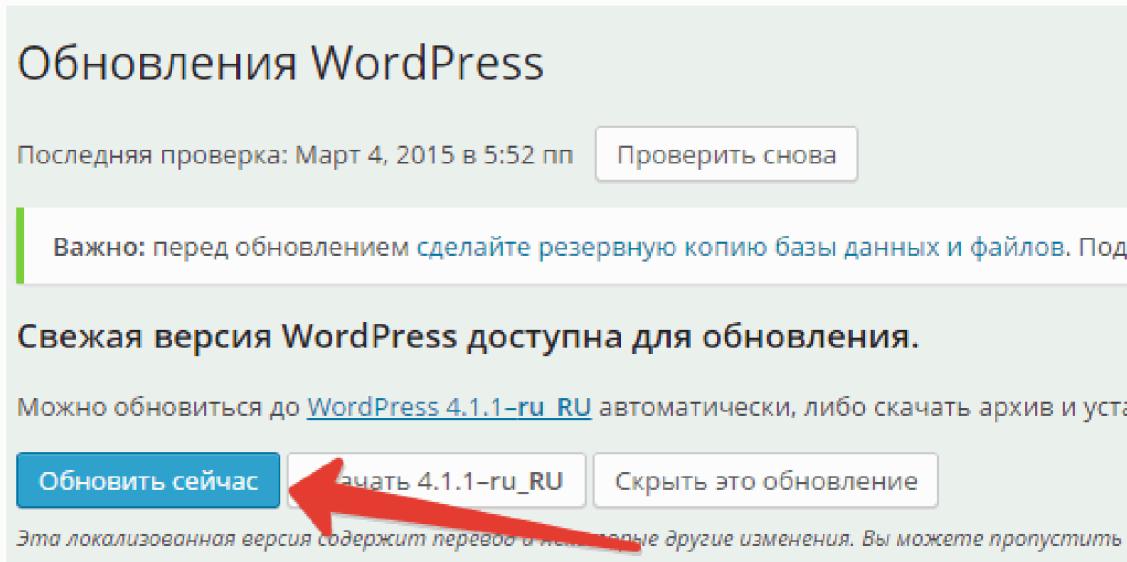


Рис. 33

После нужно немного подождать, пока WordPress обновиться до актуальной версии.

Внимание! Пока обновляется блог, не закрывайте вкладку в браузере, и не нажимайте не на какие кнопки и ссылки в Консоли блога.

После обновления WordPress, также необходимо обновить темы и плагины блога. Для этого нажмите на ссылку «Консоль», дальше на «Обновления». У вас откроется страница с доступными обновлениями. Выберете все плагины, поставив галочку рядом с полем «выделить все», дальше нажмите на кнопку «Обновить плагины» (Рис. 34).

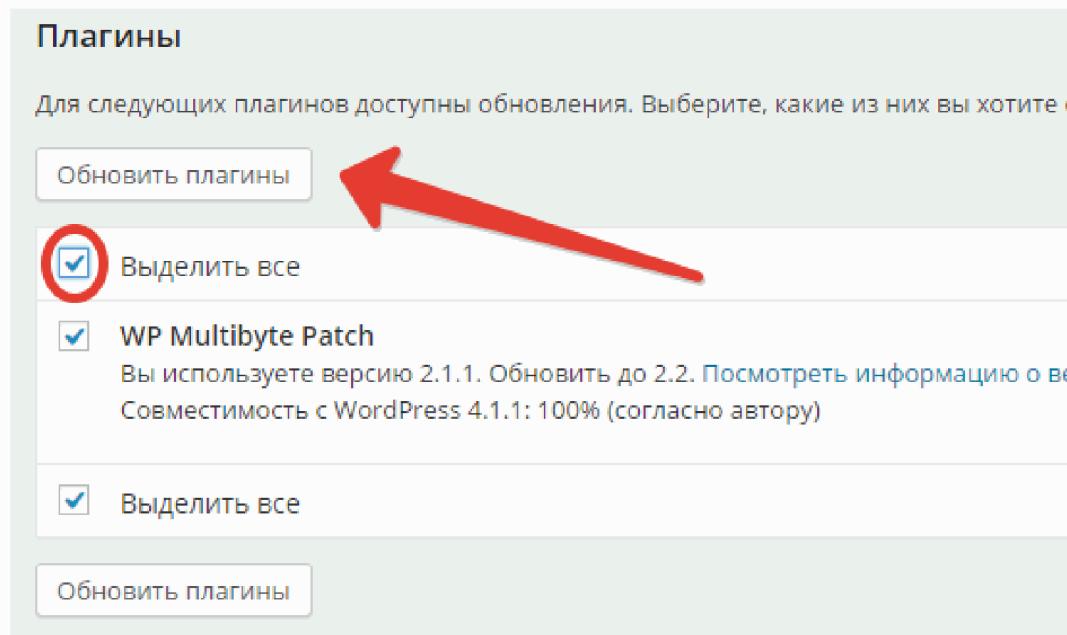


Рис. 34

После нажмите на ссылку «Вернуться на страницу обновления wordpress» и произведите такие же действия с темами блога.

Создание. Настраиваем WordPress

После обновления WordPress, а также тем и плагинов, необходимо настроить блог. Для этого нужно зайти в «Консоль» блога и перейти во вкладку «Настройка».

В поле «Название сайта» пишем название вашего сайта (в моем случае: WebEspresso), в поле «Краткое описание» вы можете коротко описать о чем ваш блог (при желании, поле можно оставить пустым). В поле «Адрес e-mail» пишем адрес электронной почты (Рис. 35).

Общие настройки

Название сайта	WebEspresso
Краткое описание	Самоучители и книги по созданию сайтов. Объясните в нескольких словах, о чём этот сайт.
Адрес WordPress (URL)	http://www.webespresso.ru
Адрес сайта (URL)	http://www.webespresso.ru <small>Если вы хотите, чтобы адрес сайта отличался от директории установки WordPress, введите адрес здесь.</small>
Адрес e-mail	:@bk.ru

Этот адрес используется в целях администрирования. Например, для уведомления о новых пользователях.

Рис. 35

В поле «Часовой пояс» выставляем верный часовой пояс для вашего региона, для того чтобы время публикации постов отображалось корректно. В полях «Формат даты» и «Формат времени» выбираем, как будет отображаться дата и время для посетителей Вашего блога. После нажимаем на кнопку «Сохранить изменения» (Рис. 36).

Часовой пояс UTC+3 UTC: 10.03.2015 15:05:07
Выберите город в том же часовом поясе, что и ваш.

Формат даты 10.03.2015
 2015-03-10
 03/10/2015
 10/03/2015
 Произвольно: d.m.Y 10.03.2015

Формат времени 15:05
 3:05 ПП
 Произвольно: H:i 15:05
[Документация по форматированию даты и времени.](#)

Первый день недели Понедельник

Язык сайта Русский

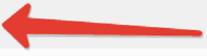
Сохранить изменения 

Рис. 36

Панель администратора. Консоль

В этой части книги мы познакомимся с панелью администратора блога, а именно со всеми основными ее функциями. Эта часть материала приведена для ознакомления, и представлена в виде небольшой справки взятой из WordPress, если Вы предпочтете изучать функционал блога самостоятельно, то можете пропустить данный раздел.

Главная

При заходе в панель управления блога под управлением WordPress мы попадаем во вкладку «Консоль», а именно на главную страницу панели администратора. На «Главной» странице выведена общая информация о вашем блоге, а именно:

Блок «На виду»

Содержит информацию о количестве размещенных записей, страниц и комментариев блога (Рис. 37).

На виду

1 запись 1 страница
1 комментарий

WordPress 4.1.1 с темой оформления Twenty Fifteen.

Рис. 37

Блок «Активность»

Содержит информацию об недавних опубликованных записей блога, а также последние комментарии оставленные посетителями сайта (Рис. 38).

Активность

Недавно опубликованы
21.11.2014, 04:51 Hello world!

Комментарии

Mr WordPress к записи Hello world! #
Hi, this is a comment. To delete a comment, just log in and view the post's comments. There you will have ...

Все | Ожидающие (0) | Одобренный | Спам (0) | Корзина (0)

Рис. 38

Блок «Быстрый черновик»

Инструмент позволяет создать быструю запись, которая будет сохранена в черновиках. Также выводит 5 последних черновиков. (Рис. 39).

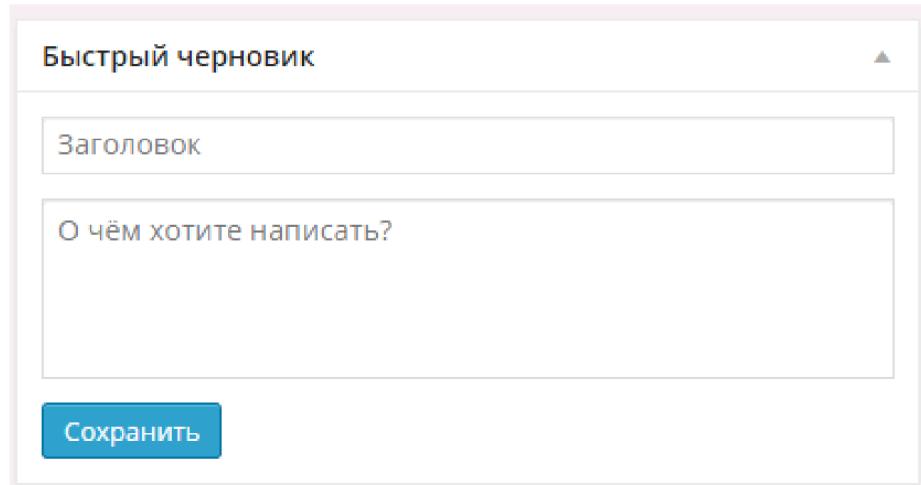


Рис. 39

Блок «Новости Wordpress»

Свежие новости с официального сайта WordPress, а также информация об популярных плагинах (Рис. 40).

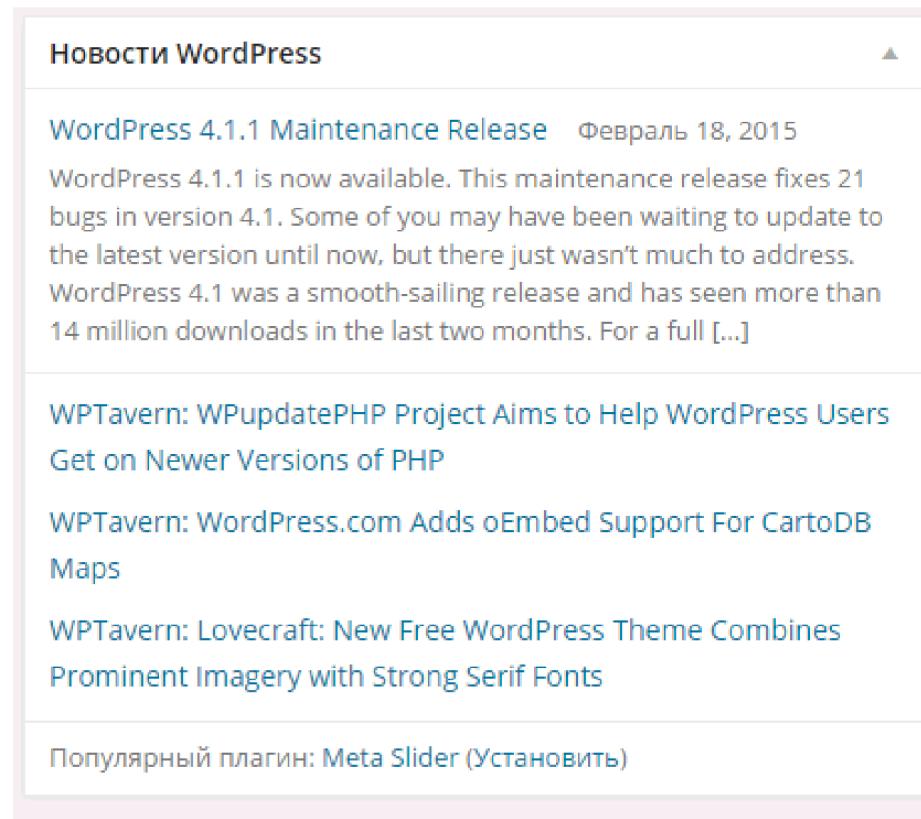


Рис. 40

Обновления

На этом экране можно установить свежую версию WordPress, а также обновить темы и плагины из каталога WordPress.org (Рис. 41).

Когда появится обновление, вы увидите уведомление в верхней панели и в меню слева. Своевременно обновлять сайт важно из соображений безопасности. Это также делает Интернет более безопасным местом для вас и ваших читателей.

WordPress — обновить WordPress очень просто; достаточно нажать на кнопку «Обновить сейчас», когда будет доступна новая версия. В большинстве случаев WordPress будет устанавливать технические обновления и обновления безопасности автоматически в фоновом режиме.

Темы и плагины — чтобы обновить отдельные темы и плагины, отметьте их галочками, затем нажмите на соответствующую кнопку «Обновить». Чтобы обновить все темы или плагины сразу, перед нажатием на кнопку поставьте галочку в верхней части таблицы, чтобы выбрать все элементы.

Переводы — файлы перевода WordPress для вашего языка обновляются вместе с другими файлами. Но если они устарели, вы можете нажать кнопку «Обновить переводы».

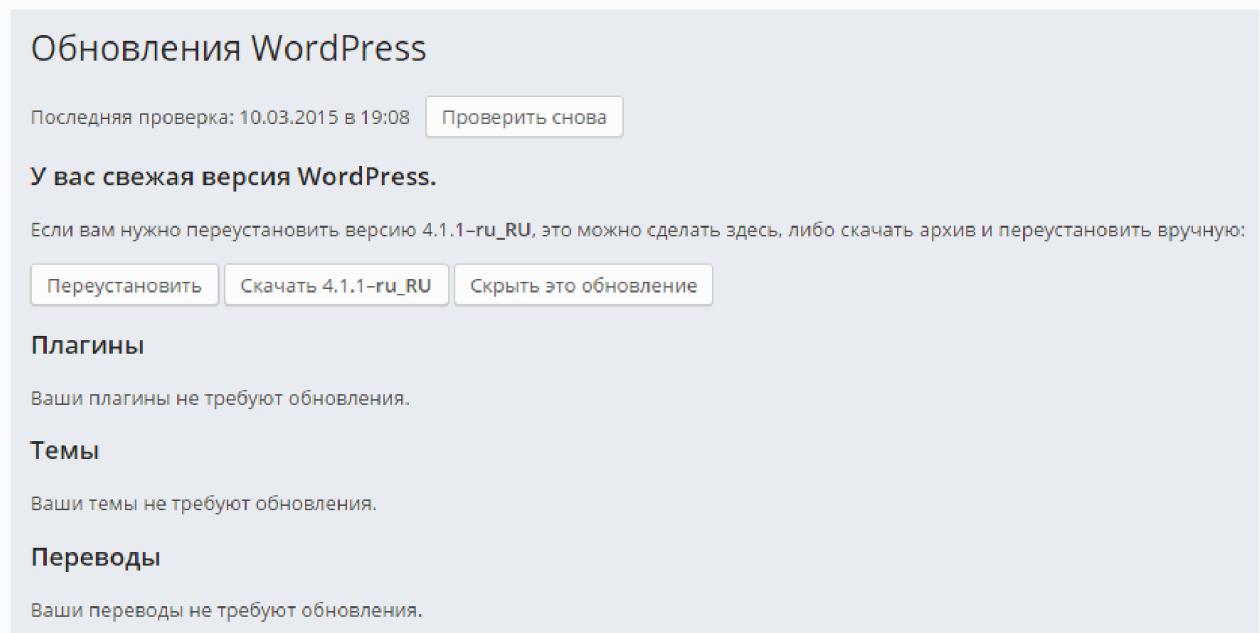


Рис. 41

Панель администратора. Записи

Все записи

На этом экране доступны все ваши записи. Вы можете настроить отображение этого экрана согласно своим предпочтениям (Рис. 42).

The screenshot shows the 'Posts' screen in the WordPress admin. At the top, there's a toolbar with buttons for 'Добавить новую' (Add New), 'Применить' (Apply), 'Фильтр' (Filter), and search fields for 'Поиск записей' (Search for posts) and 'Т. элемент' (T. element). Below the toolbar, there's a header bar with links for 'Все (1)', 'Опубликованная (1)' (Published (1)), and 'Корзина (1)' (Trash (1)). The main area displays a table of posts:

Действия	Заголовок	Автор	Рубрики	Метки	Дата
<input type="checkbox"/>	Hello world!	admin	Uncategorized	—	21.11.2014 Опубликовано
<input type="checkbox"/>	Заголовок	Автор	Рубрики	Метки	Дата

Рис. 42

Можно настраивать отображение содержимого на этом экране несколькими способами:

Можно скрывать/показывать столбцы согласно вашим предпочтениям и указывать количество выводимых записей на вкладке «Настройки экрана».

Можно фильтровать страницы по статусу, используя текстовые ссылки в левом верхнем углу, чтобы показать все записи, опубликованные, черновики или удалённые. По умолчанию показываются все.

Можно просматривать записи в виде простого списка заголовков, либо с цитатами. Выберите желаемый вид с помощью иконок в правом верхнем углу списка.

Можно детализировать список, отобразив только записи из определённой рубрики или за определённый месяц, используя выпадающие меню над списком. После выбора нажмите на кнопку «Фильтр». Также можно детализировать список, нажав на автора записи, рубрику или метку в списке записей.

При наведении курсора на строку в списке записей появятся ссылки, позволяющие управлять записью. Вы можете выполнить следующие действия:

«Редактировать» — открывает экран редактирования этой записи. Туда также можно попасть, нажав на заголовок записи.

«Свойства» — предоставляет быстрый доступ к метаданным записи, позволяя изменять настройки записи прямо на этом экране.

«Удалить» — убирает запись из этого списка и помещает её в корзину, откуда можно удалить её навсегда.

«Просмотреть» — показывает, как будет выглядеть ваш черновик после публикации. «Перейти» — открывает запись на внешней части сайта. Какая из этих двух ссылок будет отображаться, зависит от статуса записи.

Можно также изменить или переместить в корзину сразу несколько записей. Выберите записи, отметив их галочками, затем выберите нужное действие в меню «Действия» и нажмите «Применить».

При массовом редактировании вы можете изменить метаданные (рубрики, автора и т.д.) сразу всех выбранных записей. Чтобы удалить запись из группы, просто нажмите на крестик рядом с её названием в появившейся области.

Добавить новую

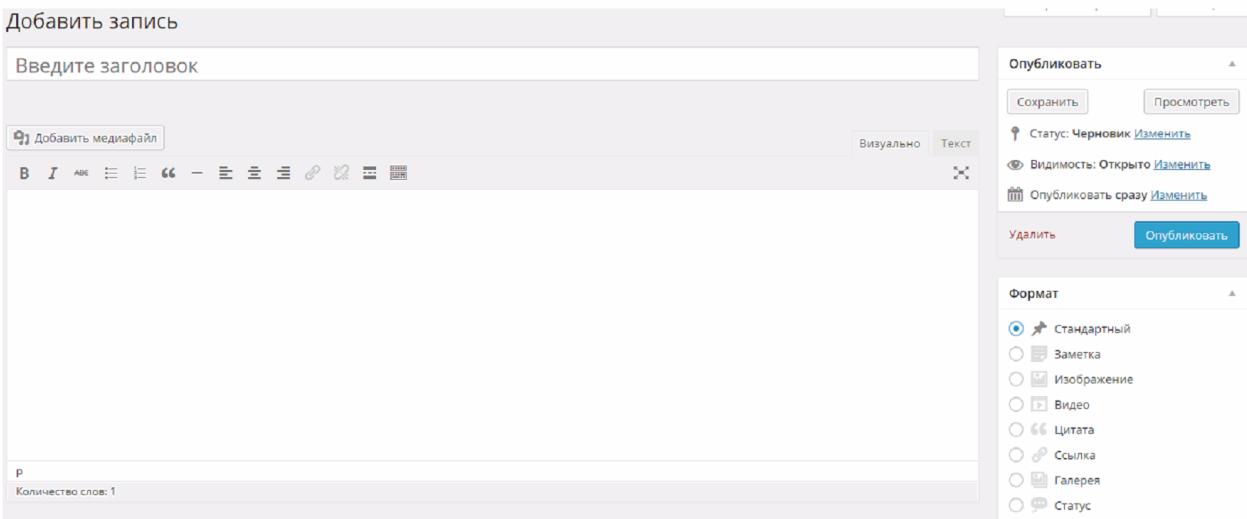


Рис. 43

Расположение заголовка и редактора записи зафиксировано, однако вы можете перемещать все остальные блоки путём перетаскивания. Можно также сворачивать и разворачивать их, нажимая на заголовок блока. На вкладке «Настройки экрана» можно включить дополнительные блоки («Цитата», «Отправить обратные ссылки», «Произвольные поля», «Обсуждение», «Ярлык», «Автор»), а также выбрать разметку экрана в 1 или 2 столбца.

Заголовок — введите заголовок вашей записи. После этого под ним появится постоянная ссылка, которую можно изменить.

Редактор записи — введите текст вашей записи. Есть два режима редактирования: визуальный и текстовый. Переключаться между ними можно нажатием на соответствующую вкладку.

В визуальном режиме у вас есть WYSIWYG-редактор. Нажав на последнюю иконку, можно открыть второй ряд кнопок.

Текстовый режим позволяет вводить HTML-код. Переводы строк будут автоматически преобразованы в абзацы.

Можно загружать медиафайлы, нажимая на иконки над редактором и следуя указаниям. Можно выравнивать или редактировать изображения с помощью всплывающей панели, доступной в визуальном режиме.

Можно включить полноэкранный режим, нажав на иконку справа. Эта функция недоступна для старых браузеров и устройств с маленьким экраном. Функция также требует, чтобы в настройках экрана было включено растягивание редактора по высоте.

Пользователям клавиатуры: Работая в визуальном редакторе, можно нажать Alt + F10, чтобы перейти к панели инструментов.

Вы можете загружать и вставлять медиафайлы (изображения, аудиофайлы, документы и т.д.), нажав кнопку «Добавить медиафайл». Можно выбрать изображения и файлы, уже загруженные в библиотеку, либо загрузить новые файлы и добавить их в запись или страницу. Чтобы создать галерею, выберите изображения и нажмите кнопку «Создать новую галерею».

Можно также добавлять медиафайлы со многих популярных сайтов, включая Twitter, YouTube, Flickr и другие, просто скопировав адрес файла и вставив его в текст вашей записи или страницы отдельной строкой.

Несколько блоков на этом экране содержат настройки публикации. Среди них:

Опубликовать — можно задать условия публикации записи в блоке «Опубликовать». Чтобы посмотреть дополнительные варианты для пунктов «Статус», «Видимость» и «Опубликовать (сразу)», нажмите ссылку «Изменить» рядом с ними. В пункте «Видимость» можно защитить запись паролем или постоянно отображать её наверху (прилепить). Пункт «Опубликовать (сразу)» позволяет установить дату в будущем или прошлом, так что вы можете запланировать запись или опубликовать её задним числом.

Формат — формат записи определяет, как запись будет отображаться в вашей теме. Например, можно создать стандартную запись с заголовком и абзацами, либо короткую заметку в виде одного абзаца без заголовка. В Кодексе можно найти описание каждого формата. Ваша тема может поддерживать все или несколько из 10 возможных форматов.

Миниатюра записи — этот блок позволяет привязать к записи изображение, не вставляя его. Это обычно имеет смысл, если ваша тема оформления выводит миниатюры записей на главной странице, в заголовке и т.д.

Отправить обратные ссылки — способ уведомить блоги на устаревших платформах, что вы сослались на них. Введите адреса, на которые вы хотите отправить обратные ссылки. Если вы ссылаетесь на блог под управлением WordPress — уведомление будет отправлено ему автоматически, заполнять это поле не требуется.

Обсуждение — можно включить или выключить комментарии и уведомления. Если к вашей записи есть комментарии, здесь можно читать и проверять их.

Рубрики

The screenshot shows the 'Categories' screen in the WordPress admin. A new category is being created with the following details:

- Название:** Uncategorized
- Описание:** uncategorized
- Ярлык:** Uncategorized
- Записи:** 1

Below the table, there is a note about rubrics:

«Ярлык» — это вариант названия, подходящий для URL. Обычно содержит только латинские буквы в нижнем регистре, цифры и дефисы.

Родительская:

- Нет

Описание:

Рубрики, в отличие от меток, могут иметь иерархию. Например, вы можете завести рубрику «джаз», внутри которой будут дочерние рубрики «биг-бэнд» и «биг-бэнды». Полностью произвольно.

At the bottom, there is a button labeled "Добавить новую рубрику".

Рис. 44

Можно использовать рубрики, чтобы определять разделы вашего сайта и группировать записи по темам. По умолчанию записи попадают в рубрику «Без рубрики», если не изменить это в настройках написания.

В чём отличие между рубриками и метками? Обычно в качестве меток используют произвольные ключевые слова, обозначающие важную информацию в вашей записи (имена, объекты и т.д.), которые могут встречаться или не встречаться в других записях, а в качестве рубрик — заранее определённые разделы. Если рассматривать сайт как книгу, то рубрики похожи на содержание, а метки — на алфавитный указатель.

При добавлении новой рубрики на этом экране заполняются следующие поля:

Название — определяет, как элемент будет отображаться на вашем сайте.

Ярлык — вариант названия, подходящий для URL. Обычно содержит только латинские буквы в нижнем регистре, цифры и дефисы.

Родительская — рубрики, в отличие от меток, могут иметь иерархию. Например, вы можете завести рубрику «Джаз», внутри которой будут дочерние рубрики «Бибол» и «Биг-бэнды». Полностью произвольно. Чтобы создать подрубрику, просто выберите другую рубрику в списке «Родительская».

Описание — по умолчанию не отображается, однако некоторые темы могут его показывать.

Можно изменить отображение этого экрана на вкладке «Настройки экрана», указав, сколько элементов выводить и какие столбцы таблицы показывать.

Метки

Действия	Применить	Название	Описание	Ярлык	Записи
Элементов не найдено.					
Действия	Применить	Название	Описание	Ярлык	Записи
<small>Рубрики можно выборочно преобразовать в метки с помощью конвертера рубрик в метки.</small>					

Рис. 45

Можно присваивать записям ключевые слова, используя метки. В отличие от рубрик, у меток нет иерархии — это значит, что метки не связаны между собой.

В чём отличие между рубриками и метками? Обычно в качестве меток используют произвольные ключевые слова, обозначающие важную информацию в вашей записи (имена, объекты и т.д.), которые могут встречаться или не встречаться в других записях, а в качестве рубрик — заранее определённые разделы. Если рассматривать сайт как книгу, то рубрики похожи на содержание, а метки — на алфавитный указатель.

При добавлении новой метки на этом экране заполняются следующие поля:

Название — определяет, как элемент будет отображаться на вашем сайте.

Ярлык — вариант названия, подходящий для URL. Обычно содержит только латинские буквы в нижнем регистре, цифры и дефисы.

Описание — по умолчанию не отображается, однако некоторые темы могут его показывать.

Можно изменить отображение этого экрана на вкладке «Настройки экрана», указав, сколько элементов выводить и какие столбцы таблицы показывать.

Панель администратора. Медиафайлы

Библиотека

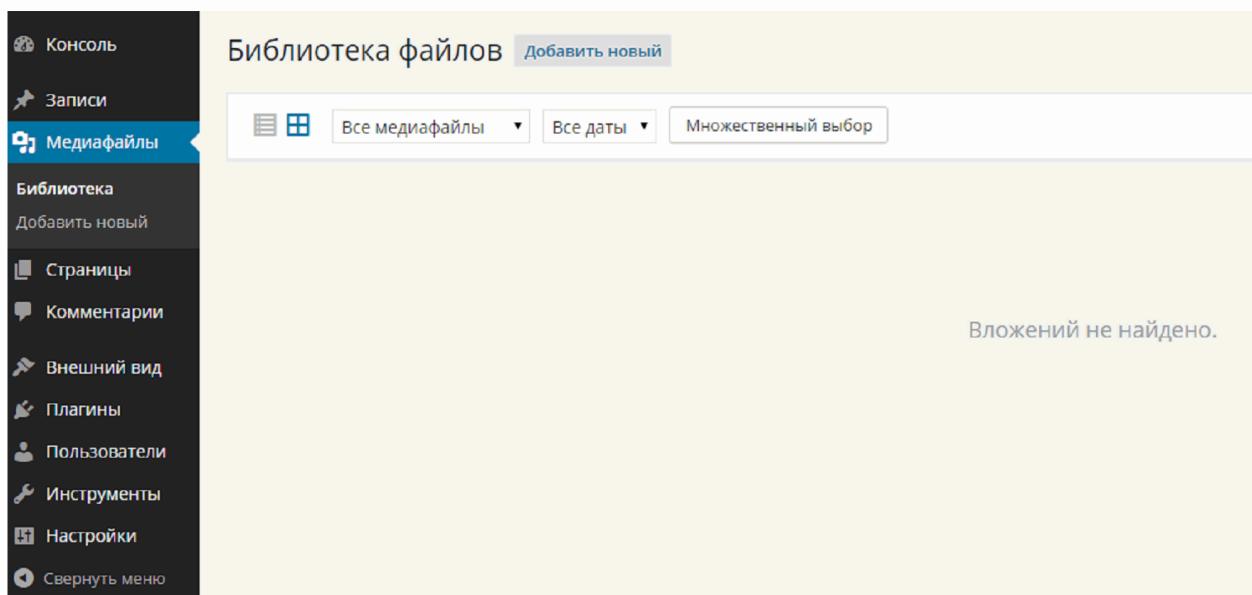


Рис. 46

Все загруженные вами файлы перечислены в библиотеке файлов, где самые свежие идут впереди.

Можно просматривать файлы в виде простой визуальной сетки или списка со столбцами. Выберите желаемый вид с помощью иконок слева над файлами.

Чтобы удалить файлы, нажмите кнопку «Множественный выбор» в верхней части экрана. Выберите элементы, которые хотите удалить, затем нажмите кнопку «Удалить выбранные». Нажав кнопку «Снять выделение», можно вернуться к просмотру файлов.

При нажатии на элемент откроется окно «Параметры файла» в котором можно просмотреть файл и сделать небольшие правки. Все изменения будут автоматически сохранены.

Используйте стрелки в верхней части окна или клавиши влево/вправо, чтобы быстро перемещаться между файлами.

В окне параметров также можно удалить отдельный элемент или перейти к расширенному редактированию.

Добавить новый

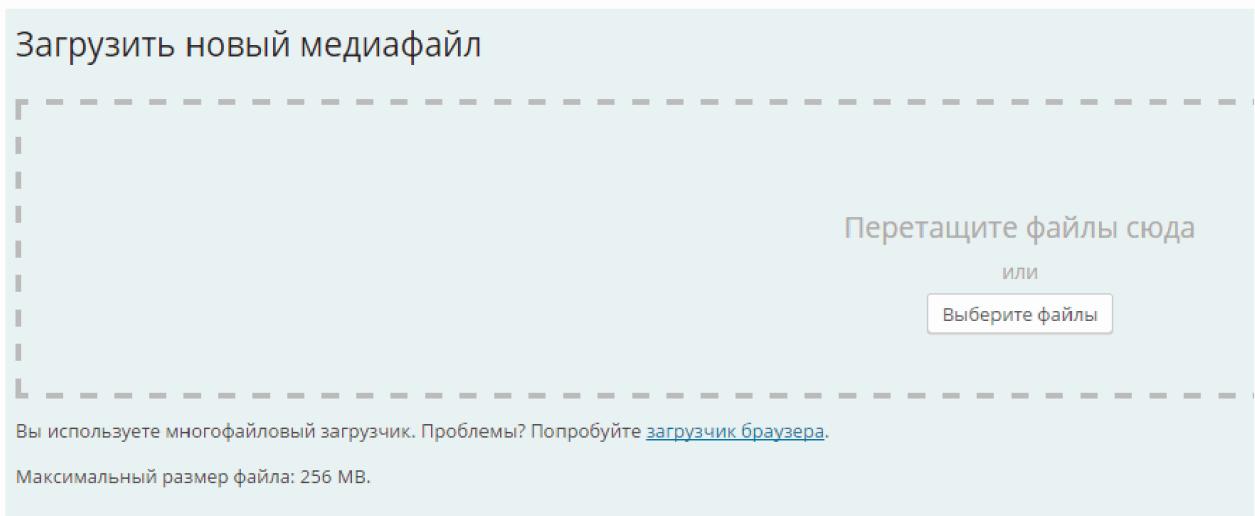


Рис. 47

Здесь можно загружать файлы, не создавая запись. Это позволяет загрузить файлы для последующего использования в записях и страницах и/или получить ссылку на отдельный файл, чтобы поделиться им. Загрузить файлы можно тремя способами:

Перетащите ваши файлы в специальную область ниже. Можно перетащить сразу несколько файлов.

Кнопка «Выберите файлы» откроет окно вашей операционной системы для просмотра файлов. Выберите файл и нажмите «Открыть» — на экране появится полоса загрузки.

Можно переключиться на загрузчик браузера, нажав ссылку под областью перетаскивания.

Панель администратора. Страницы

Все страницы

The screenshot shows the 'Pages' section of the WordPress admin dashboard. The title bar says 'Страницы' and 'Добавить новую'. Below it, there's a search bar and filter buttons for 'Действия', 'Применить', 'Все даты', and 'Фильтр'. The main area lists three pages: 'Sample Page' (published by 'admin' on '21.11.2014'), and two other pages titled 'Заголовок' (published by 'admin'). There are columns for 'Автор', 'Дата', and 'Действия'. A total of '1 элемент' is shown at the bottom right.

Рис. 48

Страницы похожи на записи тем, что у них тоже есть заголовок, текст и метаданные, но отличаются от них тем, что не принадлежат к хронологическому потоку блога, а являются постоянными. Страницам не присваиваются рубрики и метки, однако они могут иметь иерархию. Можно размещать одни страницы под другими, выбирая родительскую страницу и получая группу страниц.

Управление страницами очень похоже на управление записями, и экран можно настраивать таким же образом.

Можно также совершать те же типы действий, включая детализацию списка с помощью фильтров, работу со страницей с помощью ссылок, появляющихся при наведении курсора, и массовое редактирование страниц с помощью меню «Действия».

Добавить новую

The screenshot shows the 'Добавить страницу' (Add New Page) screen. It features a WYSIWYG editor with a toolbar for bold, italic, underline, etc. On the left, there's a text input for 'Ведите заголовок' (Enter title). On the right, there are several panels: 'Опубликовать' (Publish) with 'Сохранить' (Save), 'Просмотреть' (Preview), and status 'Черновик' (Draft); 'Атрибуты страницы' (Page Attributes) with 'Родительская' (Parent) set to '(нет родительской)' (No parent); 'Порядок' (Order) with value '0'; and 'Миниатюра записи' (Post thumbnail) with a placeholder 'Задать миниатюру' (Set thumbnail).

Рис. 49

Страницы похожи на записи тем, что у них есть заголовок, текст и метаданные, но отличаются от них тем, что не принадлежат к хронологическому потоку блога, а являются постоянными. Страницам не присваиваются рубрики и метки, однако они могут иметь иерархию. Можно размещать одни страницы под другими, выбирая родительскую страницу и получая группу страниц.

Создание страницы очень похоже на создание записи — экран можно таким же образом настраивать при помощи перетаскивания, вкладки «Настройки экрана» и сворачивания/разворачивания блоков. На этом экране также есть удобный полноэкранный режим, доступный как в визуальном, так и в текстовом редакторе по специальной кнопке. Редактор страниц работает так же, как и редактор записей, однако в блоке «Атрибуты страницы» есть несколько элементов, присущих только страницам:

Родительская — вы можете организовать иерархию страниц. Например, создать страницу «Обо мне», внутри которой будут страницы «Биография» и «Моя собака». По уровню вложенности нет никаких ограничений.

Шаблон — в некоторых темах для определённых страниц могут быть особые шаблоны с дополнительными функциями или другим дизайном. Вы увидите их в этом списке.

Порядок — страницы обычно сортируются по алфавиту, но вы можете задать свой собственный порядок, введя число (1 — первая и т.д.) в это поле.

Вы можете загружать и вставлять медиафайлы (изображения, аудиофайлы, документы и т.д.), нажав кнопку «Добавить медиафайл». Можно выбрать изображения и файлы, уже загруженные в библиотеку, либо загрузить новые файлы и добавить их в запись или страницу. Чтобы создать галерею, выберите изображения и нажмите кнопку «Создать новую галерею».

Можно также добавлять медиафайлы со многих популярных сайтов, включая Twitter, YouTube, Flickr и другие, просто скопировав адрес файла и вставив его в текст вашей записи или страницы отдельной строкой.

Панель администратора. Комментарии

The screenshot shows the 'Comments' section in the WordPress admin dashboard. At the top, there are tabs for 'All' (selected), 'Pending approval' (0), 'Approved' (0), 'Spam' (0), and 'Trash' (0). Below the tabs are buttons for 'Actions', 'Apply', 'Comment types', and 'Filter'. A search bar labeled 'Search comments' and a button labeled 'Find element' are on the right. The main area displays a table of comments:

Author	Comment	Replies
Mr WordPress https://wordpress.org/	Отправлен 04.03.2015 в 10:57 Hi, this is a comment. To delete a comment, just log in and view the post's comments. There you will have the option to edit or delete them.	1 элемент Hello world! Просмотреть запись
Author	Comment	Replies

At the bottom, there are 'Actions' and 'Apply' buttons, and a note indicating 1 element.

Рис. 50

Вы можете управлять комментариями на своём сайте, подобно тому, как вы управляете записями и другим содержимым. Этот экран настраивается так же, как и другие экраны управления. Можно работать с комментариями, используя ссылки, появляющиеся при наведении курсора, либо совершая массовые действия.

Красная полоска слева означает, что комментарий ожидает вашей проверки.

В столбце «Автор», помимо имени, e-mail и сайта автора, отображается также его IP-адрес. Нажав на эту ссылку, вы увидите все комментарии, сделанные с этого IP-адреса.

В столбце «Комментарий» над каждым комментарием отображается ссылка с датой и временем его отправки. Нажав на неё, можно перейти к этому комментарию на внешней части сайта. Наведя курсор на любой комментарий, можно одобрить его, ответить (и одобрить), изменить его свойства, отредактировать, пометить как спам или удалить.

В столбце «В ответ на» содержатся три элемента. Текст — это название записи, к которой был сделан комментарий, и ссылка на редактирование этой записи. Ссылка «Просмотреть запись» ведёт на эту запись на внешней части сайта. Небольшое облако с цифрой показывает, сколько одобренных комментариев получила эта запись. Если облако серого цвета — значит, все эти комментарии вами проверены. Если голубого — среди них есть непроверенные. Нажав на облако, можно увидеть комментарии только к этой записи.

Панель администратора. Внешний вид

Темы

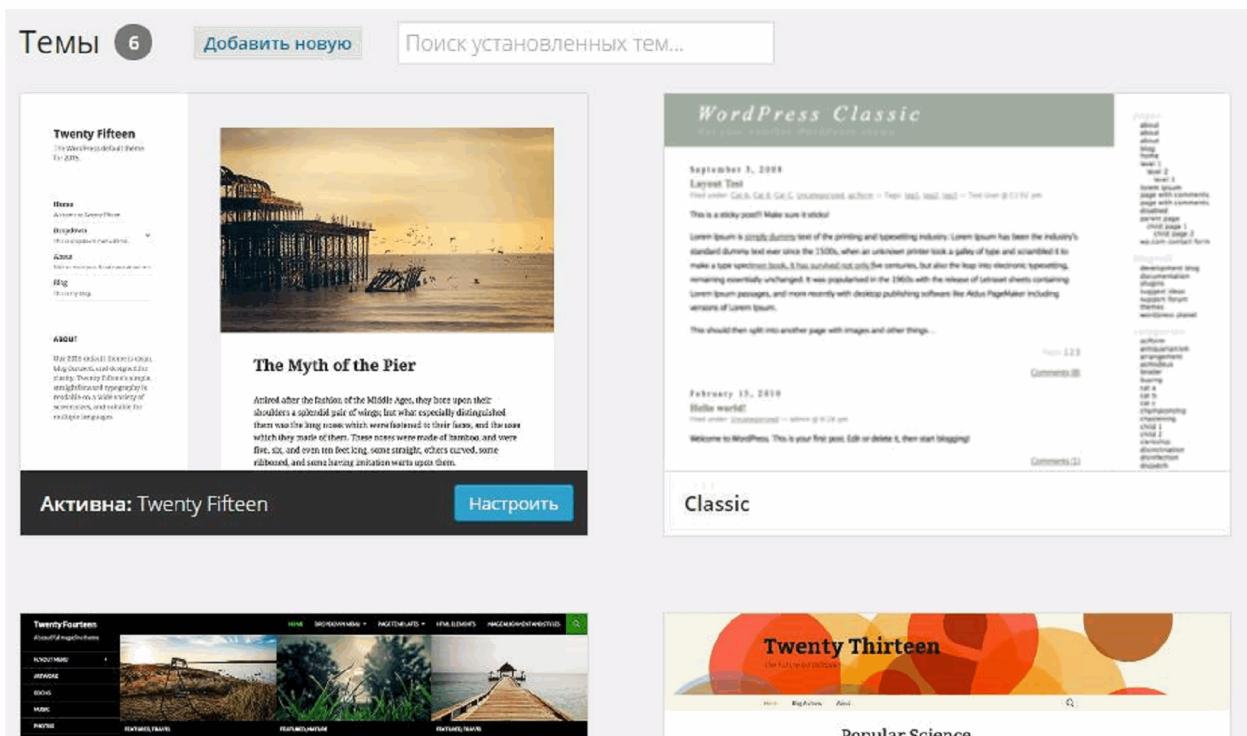


Рис. 51

Этот экран используется для управления установленными темами. За исключением тем по умолчанию, входящих в комплект WordPress, темы оформления создаются третьими лицами.

На этом экране вы можете:

Навести курсор на тему или «тапнуть», чтобы увидеть кнопки «Активировать» и «Просмотреть».

Нажать на тему, чтобы увидеть её название, версию, автора, описание, метки и ссылку «Удалить».

Нажать кнопку «Настройте» для текущей темы или «Просмотреть» для любой другой, чтобы открыть окно предварительного просмотра.

Текущая тема выделена цветом и отображается первой.

«Тапните» или наведите курсор на любую тему, затем нажмите кнопку «Просмотреть», чтобы просмотреть эту тему и изменить её настройки в отдельном полноэкранном окне.

Кнопку «Просмотреть» также можно найти в нижней части окна информации о теме.

Таким образом можно просмотреть и настроить любую из установленных тем.

Просматриваемая тема полностью интерактивна — переходите по ссылкам, чтобы посмотреть, как в этой теме выглядят записи, архивы и шаблоны других страниц. В разных темах настройки могут отличаться, в зависимости от того, какие функции поддерживает просматриваемая тема. Чтобы применить изменения и сразу же активировать тему, нажмите кнопку «Сохранить и активировать» над меню.

При просмотре на небольших мониторах можно нажать иконку «Свернуть» в нижней части левой панели. Панель будет скрыта, освобождая пространство для просмотра вашего сайта с новой темой. Чтобы вернуть панель, нажмите иконку «Свернуть» ещё раз.

Виджеты

The screenshot shows the WordPress dashboard with the 'Widgets' tab selected. At the top, there's a button to 'Перейти на экран настройки темы' (Go to theme settings screen). Below it, a section titled 'Доступные виджеты' (Available widgets) contains eight widget options:

- RSS: 'Записи из любой ленты RSS или Atom.'
- Архивы: 'Архив записей вашего сайта по месяцам.'
- Календарь: 'Календарь записей вашего сайта.'
- Мета: 'Ссылки на вход/выход, RSS-ленту и WordPress.org.'
- Облако меток: 'Облако часто используемых меток.'
- Поиск: 'Форма поиска для вашего сайта.'
- Произвольное меню: 'Добавьте на боковую колонку произвольное меню.'
- Рубрики: 'Список или выпадающее меню рубрик.'

To the right, a sidebar titled 'Область для виджетов' (Widget area) lists six categories where widgets can be placed:

- Поиск
- Свежие записи
- Свежие комментарии
- Архивы
- Рубрики
- Мета

Рис. 52

Виджеты — это независимые блоки содержимого, которые можно размещать в областях, предусмотренных вашей темой (обычно их называют боковыми колонками). Чтобы заполнить их виджетами, перетащите заголовки в желаемую область. По умолчанию раскрывается только первая область. Чтобы заполнить остальные области, разверните их нажатием на заголовки.

Панель «Доступные виджеты» содержит все виджеты, которые можно выбрать. Как только вы перетащите виджет в боковую колонку, он откроется для настройки параметров. Закончив настройку, нажмите кнопку «Сохранить», и виджет появится на сайте. Если нажать на ссылку «Удалить», виджет будет удален.

Если вы хотите удалить виджет, но сохранить его настройки на случай использования в будущем, просто перетащите его на панель «Неактивные виджеты». Оттуда в любое

время можно добавить их обратно. Особенно это может пригодиться, если вы переключаетесь на тему с меньшим количеством областей для виджетов или другими областями.

Виджеты можно использовать многократно. Каждому виджету можно дать заголовок для отображения на сайте, но это необязательно.

Включив режим специальных возможностей на вкладке «Настройки экрана», вы сможете использовать кнопки «Добавить» и «Изменить» вместо перетаскивания.

Большинство тем выводят по умолчанию некоторые виджеты, пока вы не добавите свои, однако они не отображаются автоматически при редактировании боковых колонок. Добавив свой первый виджет, вы сможете добавить и остальные с панели «Доступные виджеты».

При смене темы часто также меняются настройки и количество областей виджетов. Иногда эти конфликты делают переход к новой теме не таким гладким. Если вы сменили тему и у вас пропали виджеты, прокрутите этот экран вниз до панели «Неактивные виджеты», где вы найдёте все свои виджеты с сохранёнными настройками.

Редактор

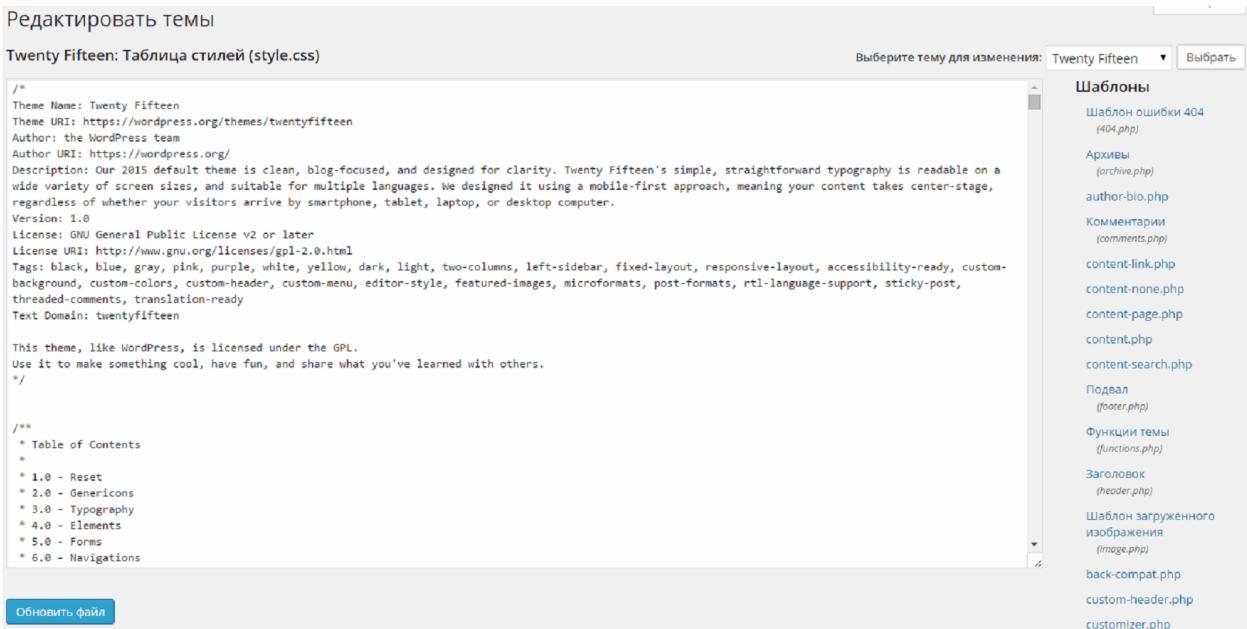


Рис. 53

Можно использовать редактор тем для внесения изменений в отдельные CSS- и PHP-файлы вашей темы.

Для начала выберите тему в выпадающем меню и нажмите «Выбрать». Появится список шаблонов. Нажмите на имя любого файла, чтобы загрузить его в редактор.

При редактировании PHP-файлов можно использовать выпадающее меню «Документация» для выбора функций, содержащихся в файле. Кнопка «Поиск» ведёт на веб-страницу с информацией об этой функции.

В области редактирования клавиша Tab вводит символ табуляции. Чтобы с помощью клавиши Tab перейти ниже, сначала нажмите Esc.

После внесения изменений нажмите «Обновить файл».

Панель администратора. Плагины

Установленные

The screenshot shows the 'Plugins' section of the WordPress admin dashboard. At the top, there's a green header bar with the title 'Плагины' and a button 'Добавить новый'. Below it, a toolbar has two buttons: 'Все (3)' and 'Неактивные (3)'. A dropdown menu labeled 'Действия' is open, showing options: 'Плагин' (selected), 'Активировать', 'Изменить', and 'Удалить'. To the right of the toolbar is a 'Применить' button. The main area lists three plugins:

Плагин	Описание
Akismet	Вполне возможно, что используемый миллионами людей плагин Akismet — лучший в мире сп... Он защищает ваш сайт от спама, даже когда вы спите. С чего начать: 1) Нажмите ссылку «Активи... API-ключ Akismet; 3) Перейдите на страницу настройки Akismet и введите свой API-ключ. Версия 3.0.4 Автор: Automatic Детали
Hello Dolly	Это не просто плагин, он символизирует надежду и энтузиазм целого поколения, выраженные в... Армстронга: «Hello, Dolly». После активации плагина на каждой странице панели управления в... Версия 1.6 Автор: Matt Mullenweg Детали
WP Multibyte Patch	Multibyte functionality enhancement for the WordPress Japanese package. Версия 2.2 Автор: Seisuke Kuraishi Детали

At the bottom of the list, there's another header bar with 'Действия' and 'Применить' buttons.

Рис. 54

Плагины расширяют и дополняют функциональность WordPress. После установки плагина можно активировать или деактивировать его.

Вы можете найти дополнительные плагины с помощью встроенного скрипта просмотра/установки плагинов, либо просматривая каталог плагинов напрямую и устанавливая их самостоятельно. Для ручной установки плагина в общем случае потребуется просто загрузить файл плагина в директорию /wp-content/plugins. После установки вы сможете активировать плагин.

В большинстве случаев плагины корректно работают с ядром WordPress и другими плагинами. Впрочем, иногда код одного плагина может стать помехой для другого, вызывая проблемы совместимости. Если на вашем сайте происходят странные вещи, причина может быть в этом. Попробуйте деактивировать все плагины и повторно активировать их в различных комбинациях, чтобы определить, какой из них стал причиной проблемы.

Добавить новый

The screenshot shows the 'Add New Plugins' page in the WordPress admin interface. At the top, there's a search bar with 'Добавить плагины' and a 'Загрузить плагин' button. Below the search bar are tabs: 'Избранные' (Selected), 'Популярные' (Popular), 'Рекомендуемые' (Recommended), and 'Любимые' (Favorites). A note at the top says: 'Плагины расширяют и дополняют функциональность WordPress. Можно установить их из каталога плагинов WordPress автоматически, либо загрузив архив .zip'. The page displays four plugin cards:

- bbPress**: Forum software. Rating: ★★★★☆ (126). Downloads: 1 790 407. Last updated: 1 day ago. Compatible with WordPress. Action buttons: Установить (Install), Детали (Details).
- Akismet**: Checks comments against the Akismet service. Rating: ★★★★★ (213). Downloads: 28 337 987. Last updated: 4 hours ago. Compatible with WordPress. Action buttons: Обновить сейчас (Update now), Детали (Details).
- BuddyPress**: Helps run social networks. Rating: ★★★★★ (213). Downloads: 1 790 407. Last updated: 1 day ago. Compatible with WordPress. Action buttons: Установить (Install), Детали (Details).
- Theme Check**: Checks themes for compatibility. Rating: ★★★★★ (213). Downloads: 28 337 987. Last updated: 4 hours ago. Compatible with WordPress. Action buttons: Установить (Install), Детали (Details).

Рис. 55

Если вы знаете, что ищете, стоит воспользоваться поиском. В блоке «Поиск» можно искать плагины из каталога WordPress.org по определённому ключевому слову, автору или метке. Можно также выполнять поиск по каталогу, выбирая популярные метки. Более крупный шрифт метки означает, что эта метка была присвоена большему числу плагинов.

Если вы просто хотите получить представление, можно просматривать избранные и популярные плагины, используя ссылки в левом верхнем углу экрана. Эти разделы регулярно обновляются.

Вы также можете просмотреть список любимых плагинов пользователя, нажав ссылку «Любимые» в левой верхней части экрана и введя имя пользователя на WordPress.org.

Если вы хотите установить плагин, скачанный в другом месте, нажмите ссылку «Загрузка» слева вверху. Вам предложат загрузить архив .zip, после чего вы сможете активировать новый плагин.

Редактор

The screenshot shows the WordPress plugin editor interface. At the top, it says "Изменение плагинов" (Editing plugin) and "Редактирование akismet/akismet.php (неактивен)" (Editing akismet/akismet.php (inactive)). On the right, there's a sidebar titled "Выберите плагин для изменения:" (Select a plugin to change:) with a dropdown menu set to "Akismet" and a "Выбрать" (Select) button. Below the sidebar is a list titled "Файлы плагинов" (Plugin files) containing a long list of Akismet-related files. The main area contains the PHP code for the akismet/akismet.php file. The code includes comments about the plugin's purpose, version, and license. At the bottom of the code area, there are two input fields: "Документация: Название функции..." and "Поиск" (Search), and a blue "Обновить файл" (Update file) button.

```
<?php
/*
 * @package Akismet
 */
Plugin Name: Akismet
Plugin URI: http://akismet.com/
Description: Used by millions, Akismet is quite possibly the best way in the world to <strong>protect your blog from comment and trackback spam</strong>. It keeps your site protected from spam even while you sleep. To get started: 1) Click the "Activate" link to the left of this description, 2) <a href="http://akismet.com/get/">Sign up for an Akismet API key</a>, and 3) Go to your Akismet configuration page, and save your API key.
Version: 3.0.4
Author: Automattic
Author URI: http://automattic.com/wordpress-plugins/
License: GPLv2 or later
Text Domain: akismet
*/
/*
This program is free software; you can redistribute it and/or
modify it under the terms of the GNU General Public License
as published by the Free Software Foundation; either version 2
of the License, or (at your option) any later version.

This program is distributed in the hope that it will be useful,
but WITHOUT ANY WARRANTY; without even the implied warranty of
MERCHANTABILITY or FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. See the
GNU General Public License for more details.

You should have received a copy of the GNU General Public License
along with this program; if not, write to the Free Software
Foundation, Inc., 59 Temple Place - Suite 330, Boston, MA 02111-1307, USA.
*/

```

Рис. 56

Можно использовать редактор для внесения изменений в PHP-файлы плагинов. Учтите, что при обновлении плагинов сделанные вами изменения будут перезаписаны.

Выберите плагин для редактирования в меню в правом верхнем углу и нажмите кнопку «Выбрать». Нажмите на имя любого файла, чтобы загрузить его в редактор, затем начинайте редактировать. Когда закончите, не забудьте сохранить изменения («Обновить файл»).

В меню «Документация» под редактором перечислены все функции, обнаруженные в файле плагина. При нажатии на кнопку «Поиск» откроется веб-страница с информацией об этой функции.

В области редактирования клавиша Tab вводит символ табуляции. Чтобы с помощью клавиши Tab перейти ниже, сначала нажмите Esc.

Панель администратора. Пользователи

Все пользователи

Имя пользователя	Имя	E-mail	Роль	Записи
admin			Администратор	1
			Роль	Записи

Рис. 57

На этом экране перечислены все существующие пользователи вашего сайта. Каждый пользователь имеет одну из пяти ролей, назначенных администратором: администратор, редактор, автор, участник или подписчик. Пользователи, не являющиеся администраторами, после авторизации увидят в меню консоли меньше возможностей, в зависимости от своей роли.

Чтобы добавить на сайт нового пользователя, нажмите кнопку «Добавить нового» в верхней части экрана, либо ссылку «Добавить нового» в меню «Пользователи»

Можно настраивать отображение этого экрана несколькими способами:

Можно скрывать/показывать столбцы согласно вашим предпочтениям и указывать количество выводимых пользователей на вкладке «Настройки экрана».

Можно фильтровать список пользователей по ролям, используя текстовые ссылки в левом верхнем углу, чтобы показать всех пользователей, администраторов, редакторов, авторов, участников или подписчиков. По умолчанию показываются все пользователи. Неиспользуемые роли в списке не отображаются.

Можно посмотреть все записи пользователя, нажав на число в столбце «Записи».

При наведении курсора на строку в списке пользователей появятся ссылки, позволяющие управлять пользователями. Вы можете выполнить следующие действия:

«Редактировать» — открывает экран редактирования профиля пользователя. Туда также можно попасть, нажав на имя пользователя.

«Удалить» — вызывает экран с подтверждением, где можно навсегда удалить с сайта как самого пользователя, так и созданные им записи. Можно также удалить сразу нескольких пользователей с помощью меню «Действия».

Добавить нового

The screenshot shows a registration form with the following fields:

- Имя пользователя (обязательно) [Text input]
- E-mail (обязательно) [Text input]
- Имя [Text input]
- Фамилия [Text input]
- Сайт [Text input]
- Пароль (обязательно) [Text input]
- Повторите пароль (обязательно) [Text input]
- Индикатор надёжности [Progress bar]
- Подсказка: Пароль должен состоять как минимум из семи символов. Чтобы сделать его надёжнее, используйте буквы верхнего и нижнего регистра, числа и символы наподобие ! * ? \$ % ^ &).
- Отправить пароль? [Check box] Отправить этот пароль новому пользователю на e-mail.
- Роль [Select dropdown] Подписчик
- Добавить нового пользователя** [Submit button]

Рис. 58

Чтобы добавить пользователя на сайт, заполните форму на этом экране и нажмите кнопку «Добавить нового пользователя».

Необходимо присвоить новому пользователю пароль, который он сможет изменить после авторизации. Имя пользователя, однако, изменить нельзя.

Новые пользователи получают письмо с уведомлением, что их добавили на этот сайт. По умолчанию в этом письме также содержится их пароль. Снимите галочку, если вы не хотите включать пароль в приветственное письмо.

Когда закончите, не забудьте нажать кнопку «Добавить нового пользователя» в нижней части экрана.

Краткий обзор ролей пользователей и соответствующих им возможностей:

Подписчики могут читать комментарии, комментировать, получать рассылки и т.д., но создавать содержимое сайта не могут.

Участники могут создавать и редактировать свои записи, но не публиковать их и не загружать медиафайлы.

Авторы могут публиковать и редактировать свои записи, а также загружать файлы.

Редакторы могут публиковать и редактировать записи, а также работать с чужими записями и т.д.

Администраторы обладают доступом ко всем функциям.

Ваш профиль

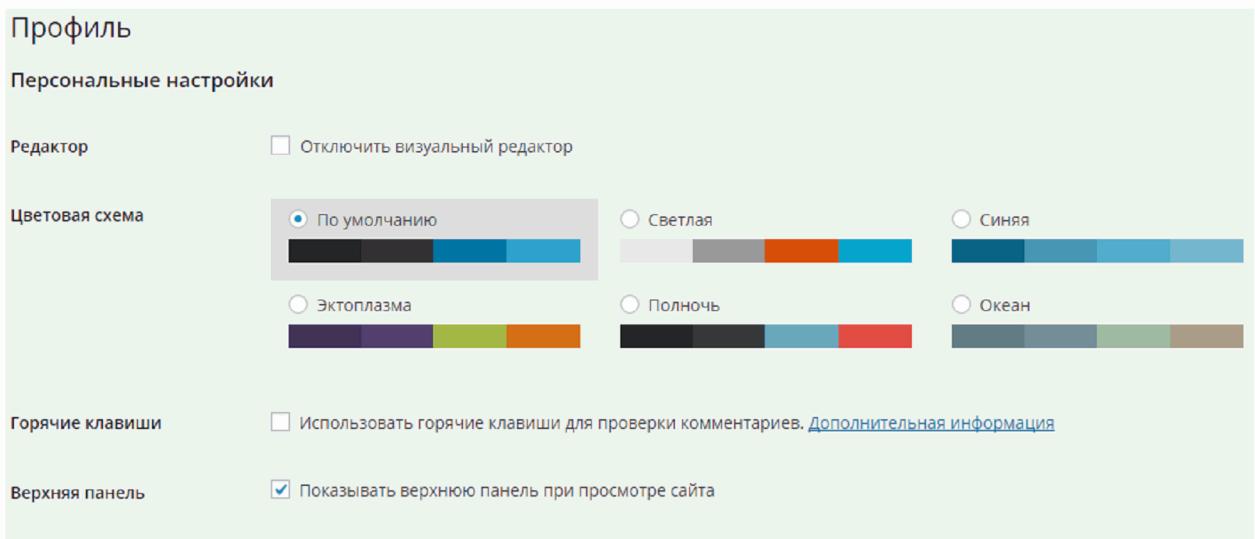


Рис. 59

Ваш профиль содержит информацию о вас («учётную запись»), а также некоторые личные предпочтения по использованию WordPress.

Вы можете изменить свой пароль, включить горячие клавиши, изменить цветовую схему экранов управления WordPress и отключить визуальный редактор (WYSIWYG). Верхнюю панель можно отключить для внешней части сайта, но в панели управления она будет отображаться всегда.

Имя пользователя изменить нельзя, однако можно использовать другие поля, чтобы ввести ваше настоящее имя или ник, а также выбрать имя, отображаемое рядом с вашими записями.

Можно выйти из других сессий (например, на телефоне или публичном компьютере), нажав на кнопку «Выйти из других сессий». Кнопка отображается, только если вы авторизованы более чем на одном устройстве.

Обязательные поля указаны; остальные необязательны. Информация из профиля будет отображаться, только если так настроена тема оформления.

Когда закончите, не забудьте нажать кнопку «Обновить профиль».

Панель администратора. Инструменты

Все инструменты

Инструменты

Опубликовать

«Опубликовать» — функциональная закладка: небольшое приложение, которое запускается в браузере и позволяет сохранять кусочки Сети. Используйте закладку, чтобы вставить текст, изображения или видеофайлы с любой веб-страницы. Затем можно отредактировать текст или что-нибудь добавить прямо в том же окне, перед тем как сохранить запись или опубликовать её на сайте.

Перетащите следующую ссылку на панель закладок или добавьте в избранное, чтобы получить быстрый доступ к публикации.

Опубликовать

Конвертер рубрик и меток

Если вы хотите преобразовать рубрики в метки (или наоборот), используйте [конвертер рубрик и меток](#) на экране «Импорт».

Рис. 60

«Опубликовать» — это функциональная закладка, позволяющая с лёгкостью написать о чём-то, что встретилось вам в Сети. Можно использовать её, чтобы просто сохранить ссылку или процитировать абзац. Закладка даже позволяет выбрать изображение из используемых на странице и включить его в свою запись. Просто перетащите ссылку «Опубликовать» с этого экрана в ваши закладки и откройте для себя лёгкий способ создания содержимого. Если вы откроете эту закладку, находясь на другом сайте, появится всплывающее окно со всеми этими возможностями.

У рубрик есть иерархия, т.е. они могут быть вложенными и содержать подрубрики. У меток иерархии нет, иложенными они быть не могут. Иногда владельцы сайтов начинают использовать один вариант, но затем понимают, что для их содержимого другой подошёл бы лучше.

Ссылка «Конвертер рубрик и меток» на этом экране ведёт на экран «Импорт», где этот конвертер доступен для скачивания как один из плагинов. После его установки ссылка «Активировать плагин и запустить импорт» приведёт вас на страницу, где можно сконвертировать метки в рубрики или наоборот.

Импорт

Импорт

Если у вас есть записи и комментарии в другой системе, WordPress может импортировать их на этот сайт. Для начала выберите систему из списка:

Blogger	Установить плагин для импорта записей, комментариев и пользователей из Blogger.
LiveJournal	Установить плагин для импорта записей из LiveJournal с помощью их API.
Movable Type и TypePad	Установить плагин для импорта записей и комментариев из Movable Type или TypePad.
RSS	Установить плагин для импорта записей из RSS-ленты.
Tumblr	Установить плагин для импорта записей и медиафайлов из Tumblr с помощью их API.
WordPress	Установить плагин для импорта записей, страниц, комментариев, произвольных полей, рубрик и меток из файла экспорта WordPress.
Конвертер рубрик и меток	Установить плагин для выборочного преобразования рубрик в метки или меток в рубрики.
Ссылки	Установить плагин для импорта ссылок в формате OPML.

Рис. 61

На этом экране приведены ссылки на плагины для импорта данных из платформ управления содержимым. Выберите нужную платформу и нажмите «Установить» в появившемся окне. Если вашей платформы нет в списке, нажмите на ссылку для поиска других плагинов импорта — возможно, среди них есть плагин и для вашей платформы.

В предыдущих версиях WordPress все скрипты импорта были встроенными. Теперь они оформлены в виде плагинов, поскольку большинство людей используют их только один раз или редко.

Экспорт

Экспорт

Когда вы нажмёте кнопку, WordPress создаст XML-файл, который можно будет сохранить на компьютере.

Этот формат, который мы назвали расширенным RSS для WordPress (WXR), будет содержать все ваши записи, произвольные поля, рубрики и метки.

Когда вы сохраните файл, можно использовать функцию импорта на другом сайте под управлением WordPress, чтобы импортировать содержимое этого сайта.

Выберите материалы для экспорта

Всё содержимое

Сюда входят все ваши записи, страницы, комментарии, произвольные поля, рубрики и метки, меню и произвольные типы записей.

Записи

Страницы

[Скачать файл экспорта](#)

Рис. 62

Можно экспортировать содержимое вашего сайта в файл, чтобы импортировать его на другой сайт или платформу. Файл будет представлять собой XML-файл под названием WXR. В него можно включить записи, страницы, комментарии, произвольные поля, рубрики и метки. Можно выбрать только определённые записи или страницы, используя выпадающие фильтры для ограничения по рубрике, автору, диапазону дат и статусу публикации.

После создания WXR-файла его можно импортировать на другой сайт под управлением WordPress или другой платформы, поддерживающей этот формат.

Панель администратора. Настройка

Общие

Общие настройки

Название сайта	WebEspresso
Краткое описание	Самоучители и книги по созданию сайтов. Объясните в нескольких словах, о чём этот сайт.
Адрес WordPress (URL)	http://www.webespresso.ru
Адрес сайта (URL)	http://www.webespresso.ru <small>Если вы хотите, чтобы адрес сайта отличался от директории установки WordPress, введите адрес здесь.</small>
Адрес e-mail	i:@bk.ru <small>Этот адрес используется в целях администрирования. Например, для уведомления о новых пользователях.</small>
Членство	<input type="checkbox"/> Любой может зарегистрироваться
Роль нового пользователя	Подписчик

Рис. 63

Поля на этом экране определяют основные настройки вашего сайта.

Большинство тем оформления отображают заголовок сайта в верхней части каждой страницы, в заголовке окна браузера и RSS-лентах. Краткое описание также отображается во многих темах.

Адрес WordPress и адрес сайта могут совпадать (`example.com`) или отличаться; например, когда файлы ядра WordPress расположены в подкаталоге (`example.com/wordpress`).

Если вы хотите, чтобы посетители сайта могли зарегистрироваться сами, без участия администратора, поставьте галочку «Членство». Для всех новых пользователей, зарегистрированных самостоятельно или администратором, можно задать роль по умолчанию.

Можно выбрать язык, и файлы перевода будут автоматически скачаны и установлены (если файловая система доступна для записи).

UTC означает «Coordinated Universal Time» (всемирное координированное время).

Чтобы новые настройки вступили в силу, нажмите кнопку «Сохранить изменения» в нижней части экрана.

Написание

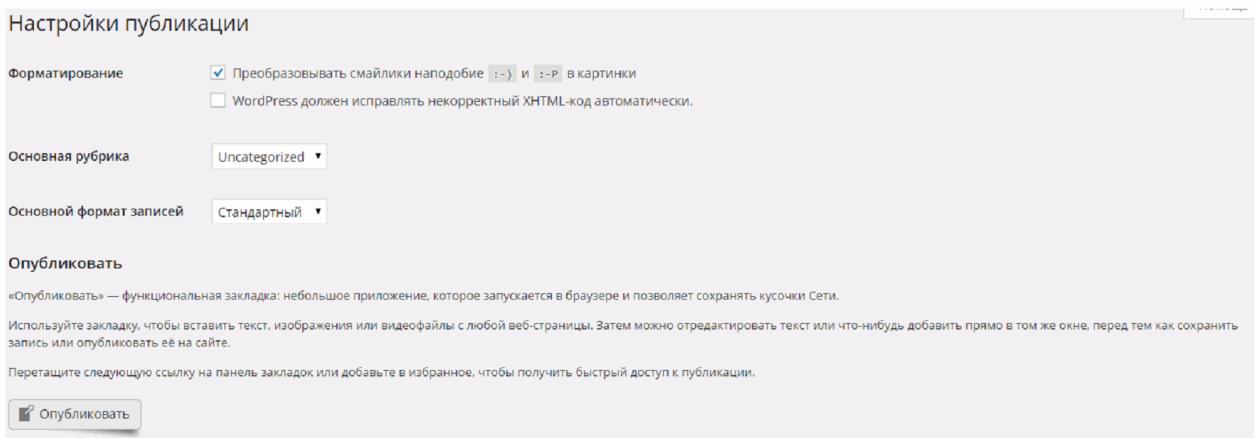


Рис. 64

Содержимое можно отправлять различными способами; все они перечислены на этом экране. Верхняя часть относится к редактору в панели управления, а в остальных блоках настраиваются внешние методы публикации. Дополнительную информацию о каждом из этих методов можно получить в документации по ссылкам справа.

Чтобы новые настройки вступили в силу, нажмите кнопку «Сохранить изменения» в нижней части экрана.

«Опубликовать» — это функциональная закладка, позволяющая с лёгкостью написать о чём-то, что встретилось вам в Сети. Можно использовать её, чтобы просто сохранить ссылку или процитировать абзац. Закладка даже позволяет выбрать изображение из используемых на странице и включить его в свою запись. Просто перетащите ссылку «Опубликовать» с этого экрана в ваши закладки и откройте для себя лёгкий способ создания содержимого. Если вы откроете эту закладку, находясь на другом сайте, появится всплывающее окно со всеми этими возможностями.

Публикация через e-mail позволяет вам отправлять на свой сайт письма с текстами записей. Для этого вам необходимо создать скрытый e-mail с POP3-доступом. Любое сообщение, пришедшее на этот адрес, будет опубликовано, поэтому лучше держать этот адрес в тайне.

Сервисы обновлений - Если нужно, WordPress будет автоматически уведомлять различные сервисы о ваших новых записях.

Чтение

Настройки чтения

На главной странице отображать:

Ваши последние записи
 Статическую страницу (выберите ниже)

Главная страница: — Выбрать — ▾

Страница записей: — Выбрать — ▾

На страницах блога отображать не более:

10 записей

В RSS-лентах отображать последние:

10 элементов

Для каждой статьи в ленте отображать:

Полный текст
 Анонс

Видимость для поисковых систем:

Попросить поисковые системы не индексировать сайт
Будет ли учитываться этот запрос — зависит от поисковых систем.

Сохранить изменения

Рис. 65

Этот экран содержит настройки, влияющие на отображение вашего содержимого.

Можно выбрать, что отображать на главной странице вашего сайта. Это могут быть записи в обратном хронологическом порядке (классический блог), либо постоянная/статическая страница. Чтобы сделать главную страницу статической, нужно создать две страницы. Одна станет главной, а на второй будут отображаться ваши записи.

Вы также можете настроить отображение содержимого в RSS-лентах: максимальное количество записей в ленте и объём отображаемого текста.

Чтобы новые настройки вступили в силу, нажмите кнопку «Сохранить изменения» в нижней части экрана.

Вы можете выбрать, должен ли ваш сайт индексироваться роботами, сервисами уведомлений и веб-пауками. Если вы хотите, чтобы эти службы игнорировали ваш сайт, поставьте галочку «Попросить поисковые системы не индексировать сайт» и нажмите кнопку «Сохранить изменения» в нижней части экрана. Обратите внимание, что для полной приватности этого недостаточно; ваш сайт всё равно виден другим посетителям.

Когда используется эта настройка, на главной странице консоли в блоке «На виду» отображается памятка «Поисковые системы заблокированы», чтобы напомнить вам, что сайт не индексируется.

Обсуждение

Настройки обсуждения

Настройки для статьи по умолчанию

- Пытаться оповестить блоги, упоминаемые в статье
- Разрешить оповещения с других блогов (уведомления и обратные ссылки)
- Разрешить оставлять комментарии на новые статьи

(Эти настройки могут быть изменены для каждой отдельной статьи.)

Другие настройки комментариев

- Автор комментария должен указать имя и e-mail
- Пользователи должны быть зарегистрированы и авторизованы для комментирования.
- Автоматически закрывать обсуждение статей старше 14 дней
- Разрешить древовидные (вложенные) комментарии глубиной 5 уровней
- Разбивать комментарии верхнего уровня на страницы по 50 штук, по умолчанию отображается последняя страница

Сверху каждой страницы должны располагаться ранние комментарии

Рис. 66

Этот экран предоставляет много возможностей по настройке управления и отображения комментариев и ссылок на ваши записи/страницы.

Чтобы новые настройки вступили в силу, нажмите кнопку «Сохранить изменения» в нижней части экрана.

Медиафайлы

Настройки медиафайлов

Размеры изображений

Указанные ниже числа определяют максимальные размеры изображения в пикселях при добавлении его в библиотеку файлов.

Размер миниатюры

Ширина 150 Высота 150

Обрезать миниатюру точно по размерам (обычно сохраняются пропорции миниатюр)

Средний размер

Макс. ширина 300 Макс. высота 300

Крупный размер

Макс. ширина 1024 Макс. высота 1024

Загрузка файлов

Помещать загруженные мной файлы в папки по месяцу и году

Сохранить изменения

Рис. 67

Можно задать максимальные размеры изображений, вставляемых в содержимое; можно также вставлять полноразмерное изображение.

Чтобы новые настройки вступили в силу, нажмите кнопку «Сохранить изменения» в нижней части экрана.

Постоянные ссылки

Настройки постоянных ссылок

По умолчанию WordPress использует ссылки со знаком вопроса и цифрами, однако у вас есть возможность указать для пост эстетичность, удобство использования и обеспечить совместимость в будущем. Можно просмотреть [полный список доступ](#).

Общие настройки

<input checked="" type="radio"/> По умолчанию	http://www.webespresso.ru/?p=123
<input type="radio"/> День и название	http://www.webespresso.ru/2015/03/11/sample-post/
<input type="radio"/> Месяц и название	http://www.webespresso.ru/2015/03/sample-post/
<input type="radio"/> Цифры	http://www.webespresso.ru/archives/123
<input type="radio"/> Название записи	http://www.webespresso.ru/sample-post/
<input type="radio"/> Произвольно	http://www.webespresso.ru

Рис. 68

Постоянные ссылки указывают на ваши страницы и записи, а также архивы рубрик и меток. Постоянная ссылка — это веб-адрес, используемый в качестве ссылки на ваше содержимое. Адрес каждой записи должен быть постоянным и никогда не меняться, поэтому такие ссылки называются постоянными.

На этом экране можно выбрать структуру постоянных ссылок. Вы можете выбрать один из предложенных вариантов или создать произвольную структуру URL.

Чтобы новые настройки вступили в силу, нажмите кнопку «Сохранить изменения» в нижней части экрана.

Многие пользователи выбирают «красивые» постоянные ссылки, которые содержат полезную информацию — например, заголовки записей вместо их идентификаторов. Можно выбрать один из предложенных вариантов или создать собственный, выбрав пункт «Произвольно».

Если вы выберете любой вариант, кроме «По умолчанию», в поле «Произвольная структура» также появится путь с элементами структуры, окружёнными символом %, где можно будет сделать дополнительные изменения.

Когда вы присваиваете записи несколько рубрик или меток, в ссылке может оказаться только одна из них: рубрика с наименьшим ID. Это относится к структурам, включающим элементы %category% и %tag%.

Чтобы новые настройки вступили в силу, нажмите кнопку «Сохранить изменения» в нижней части экрана.

В блоке «Дополнительно» можно настроить префиксы, которые будут видны в адресах архивов. Например, адрес страницы со всеми записями из рубрики «Без рубрики» может иметь вид /topics/uncategorized вместо /category/uncategorized.

Настройка блога. Дизайн

В этой главе мы разберем подробную настройку блога, а именно создание дизайна, установку необходимых плагинов, виджетов, счетчиков и т.д. Начнем мы с самого основного, а именно с дизайна. В этой книге мы будем использовать тему «Twenty Fifteen», которая идет по умолчанию с 4 версией WordPress. Она легкая и лаконичная, прекрасно подходит для блогов, с адаптированным дизайном под различные устройства (ПК, ноутбуки, планшеты, смартфоны).

И так, заходим в панель администратора WordPress и переходим по вкладке «Внешний вид» - «Темы». Дальше нажимаем на кнопку «Настроить» в теме «Twenty Fifteen» (Рис. 69)

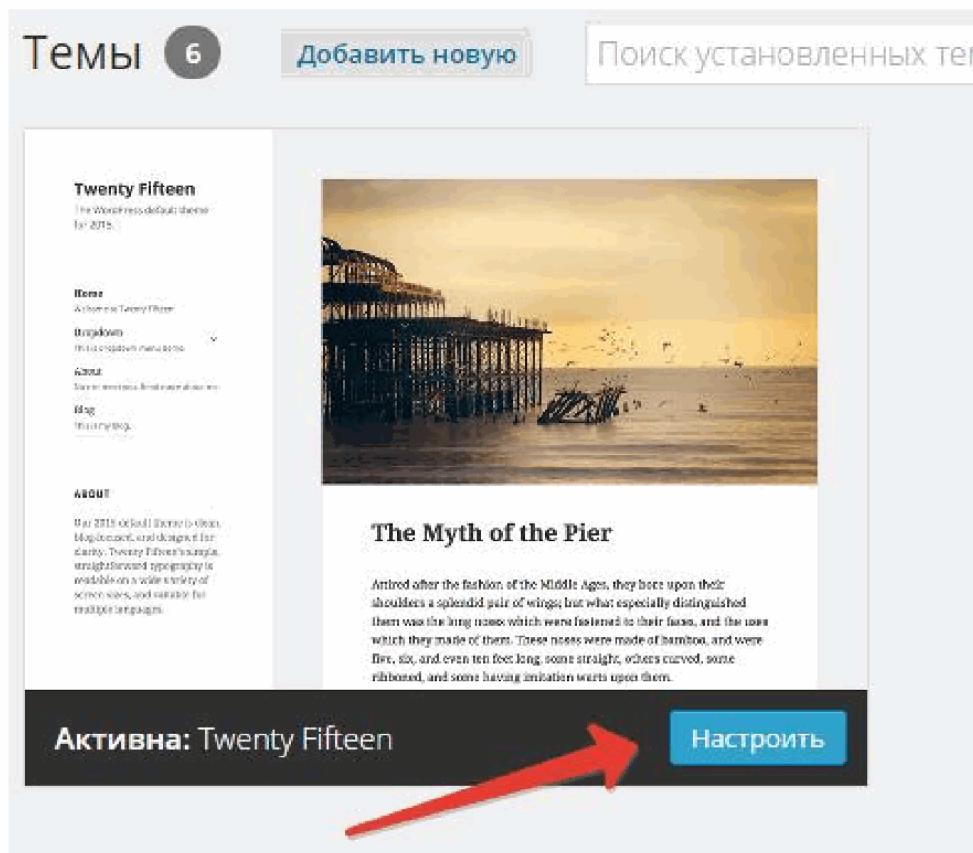


Рис. 69

У вас откроется главная страница вашего блога, с панелью настройки темы, где вы можете изменить названия сайта, описание, цветовую схему дизайна, установить логотип, фон страницы, а также настроить расположение виджетов в панели навигации блога (Рис. 70).

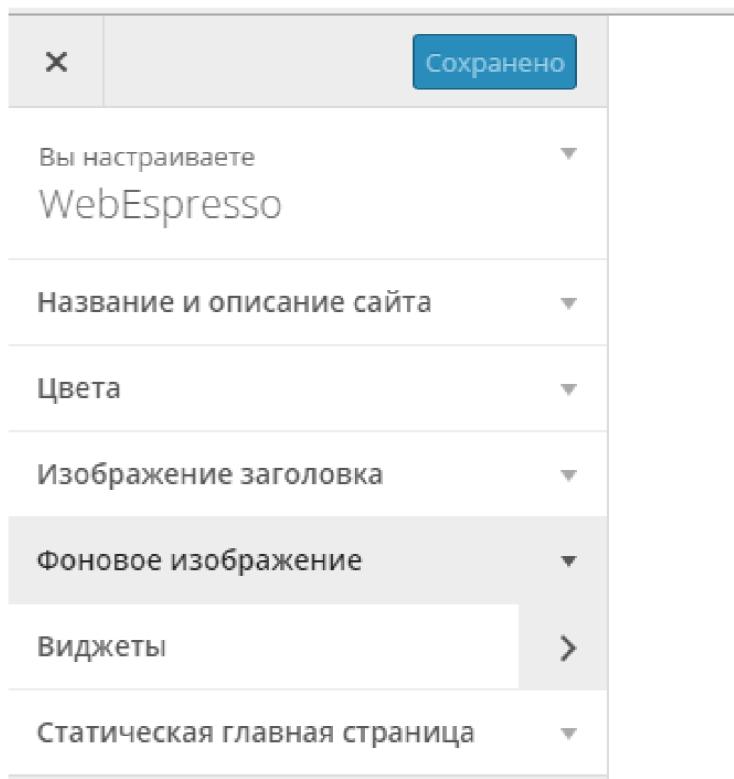


Рис. 70

Название и описание сайта

Сначала давайте настроим название вашего сайта и краткое его описание, для этого нажимаем на вкладку «Название и описание сайта». Откроется меню настроек, где вы можете изменить название сайта, описание и указать хотите вы показывать эти данные на страницах вашего блога или хотите их скрыть от глаз пользователя.

Цвета

Дальше нажимает на вкладку «Цвета», откроется панель настроек цветовой схемы блога. «Основная цветовая схема» - предлагает выбрать любую схему из предложенных разработчиком.

Либо вы можете настроить тему сами, меняя цвета фона, текста, боковой панели на свое усмотрение.

Изображение заголовка

Позволяет выбрать любое изображение для вашей боковой панели и заголовка. Пример Рис. 71.

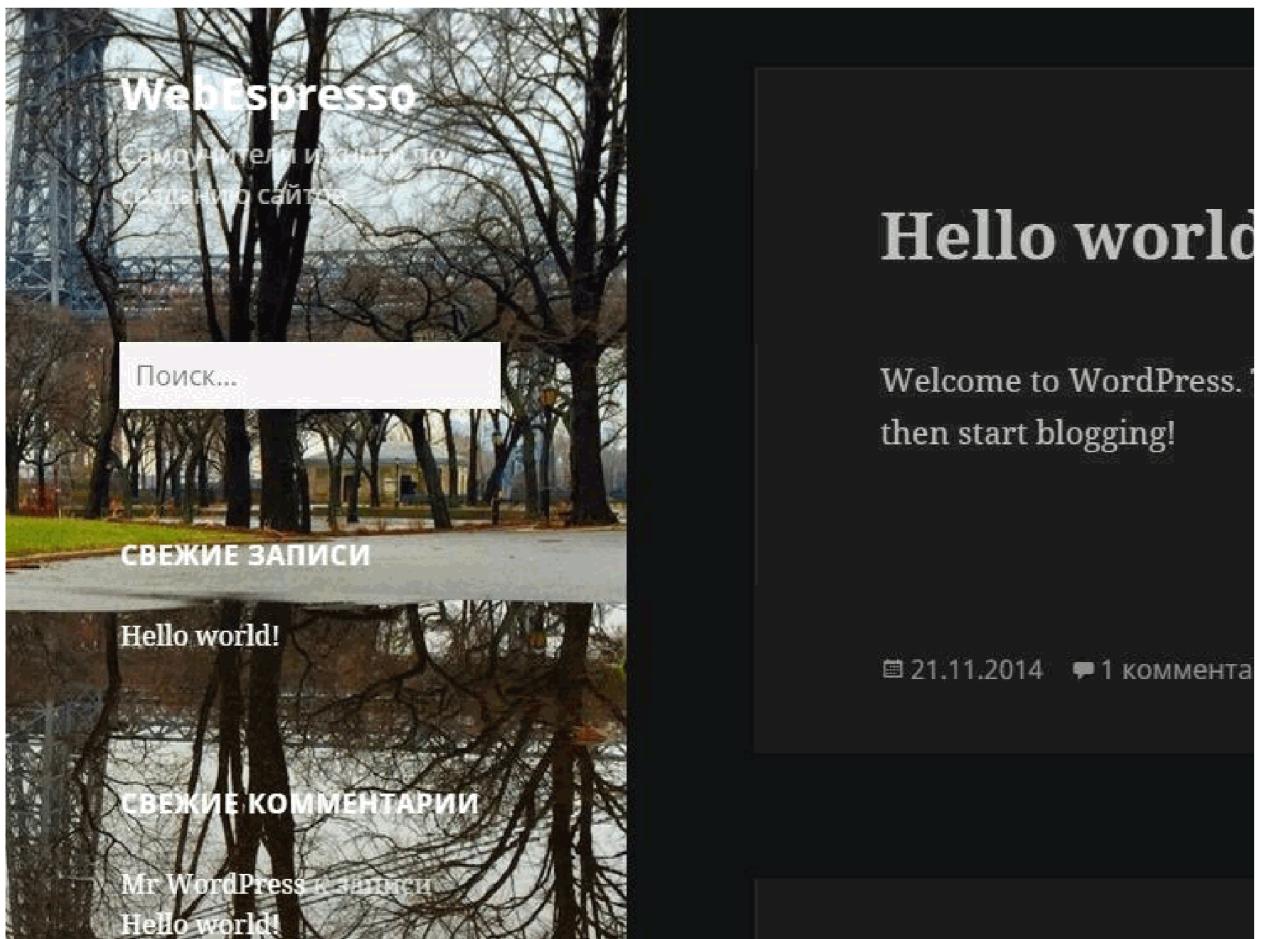


Рис. 71

Фоновое изображение

Позволяет использовать изображение, вместо фона страницы. Пример: Рис. 72.

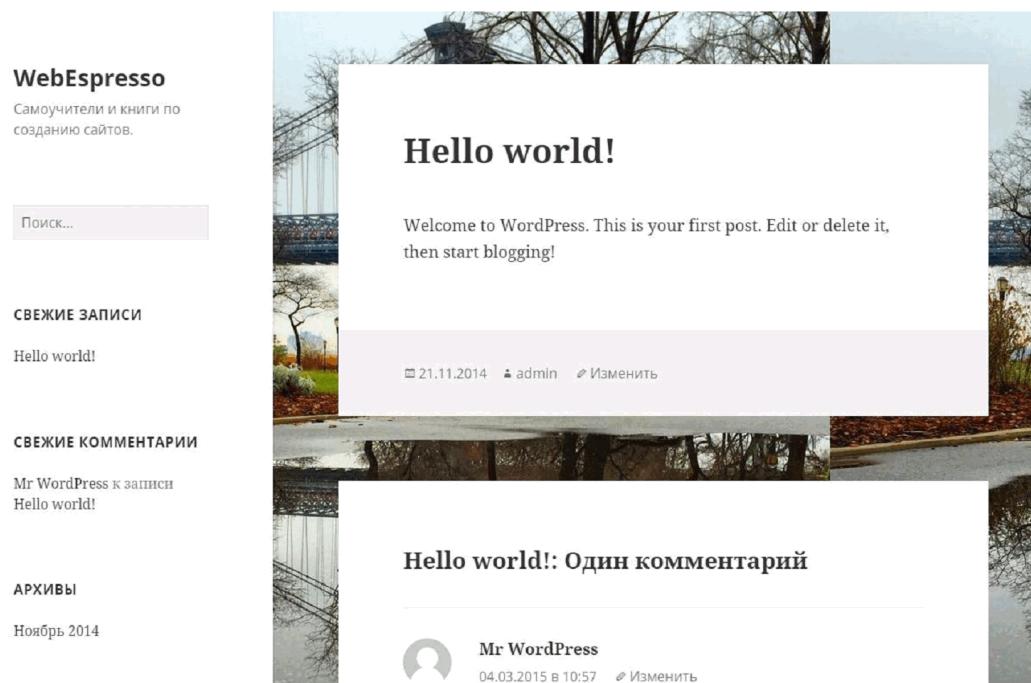


Рис. 72

Виджеты

Во вкладке «Виджеты» вы можете настроить боковую панель блога, распределяя, удаляя и добавляя блоки, как захотите.

Чтобы поднять или опустить виджет, наведите курсор мышки на нужный вам блок, зажмите левой кнопкой мыши и перетащите виджет на нужное место.

Чтобы удалить виджет нажмите на необходимый блок, откроется меню настройки виджета. Внизу будет ссылка «удалить», нажмите на нее и виджет будет убран с боковой панели.

Чтобы добавить, изменить или удалить заголовок у виджета нажмите на выбранный блок. В меню настроек в поле «Заголовок» можете написать текст, который будет заголовком виджета (Рис. 73). Чтобы стереть заголовок, просто удалите текст из поля «Заголовок».

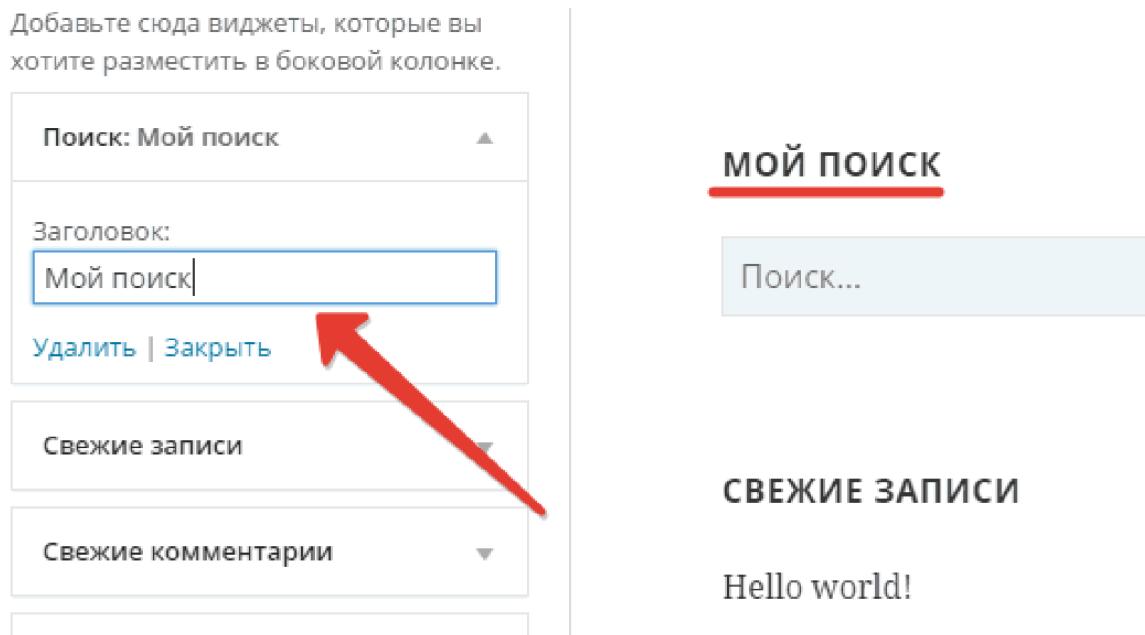


Рис. 73

Чтобы добавить новый виджет нажмите на кнопку «Добавить виджет». Откроется меню со списком всех доступных виджетов, выберите любой, из списка, кликнув по нему (Рис. 74).

Вы настраиваете
Виджеты

Область для виджетов

Добавьте сюда виджеты, которые вы хотите разместить в боковой колонке.

Поиск: Мой поиск

Свежие записи

Свежие комментарии

Архивы

Рубрики

Мета

Добавить виджет

RSS
Записи из любой ленты RSS или Atom.

Архивы
Архив записей вашего сайта по месяцам.

Календарь
Календарь записей вашего сайта.

Мета
Ссылки на вход/выход, RSS-ленту и WordPress.org.

Облако меток
Облако часто используемых меток.

Поиск
Форма поиска для вашего сайта.

Рис. 74

Статическая главная страница

В этом меню настроек вы можете выбрать, отображать ли статическую страницу на главной странице сайта, либо последние записи блога.

После всех изменений дизайна блога, нажмите на кнопку «Сохранить и опубликовать», чтобы настройки вступили в силу (Рис. 75).

Сохранить и опубликовать

Вы настраиваете
WebEspresso

Название и описание сайта

Цвета

Изображение заголовка

Фоновое изображение

Виджеты

Статическая главная страница

WebEspresso
Самоучители и книги по созданию сайтов.

мои поиски

Поиск...

Рис. 75

Настройка блога. Установка ICO

ICO (ико) – расширение файла иконок сайта или ярлыков программ. Для сайта иконка нужна для того, чтобы сделать сайт узнаваемым и оригинальным в поисковых системах. Помимо поисковых систем иконка сайта отображается во вкладке браузера, когда посетитель заходит на сайт (Рис. 76 и Рис. 77).

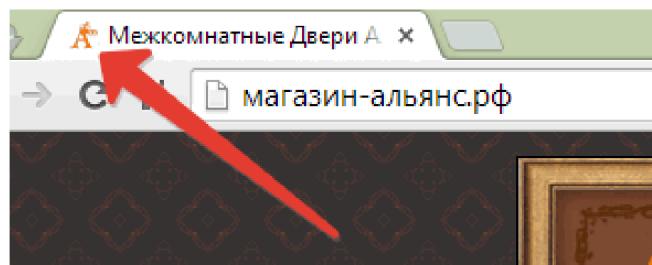


Рис. 76

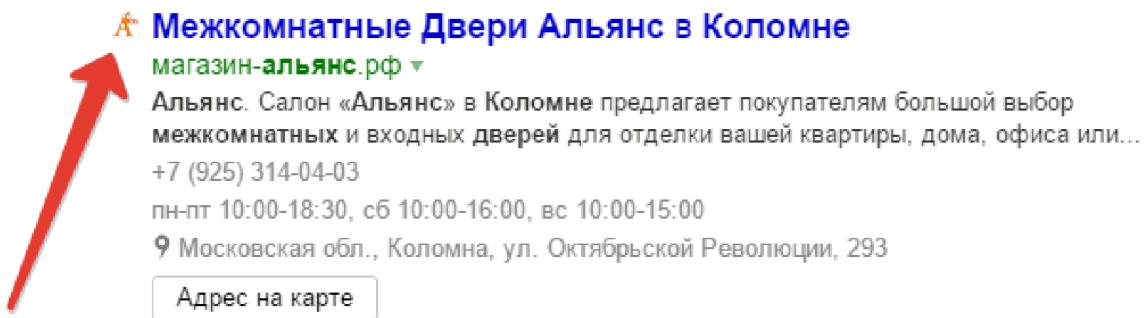


Рис. 77

Создать иконку для блога нам поможет online сервис: <http://favicon.ru/>

Зайдя на сайт, вы увидите простой редактор иконок, который позволяет нарисовать и сохранить иконку себе на компьютер. Либо создать иконку из изображения.

Дальше нужно закачать иконку на сайт, для этого заходим в «Панель администратора» блога, дальше в «Медиафайлы» - «Добавить новый».

Нажимаем на кнопку «Выберите файлы» и выбираем нашу скачанную иконку. После того, как иконка будет загружена на сайт, нажимаем на ссылку «Изменить».

В блоке «Ссылка на файл» копируем ссылку на нашу иконку (Рис. 78).

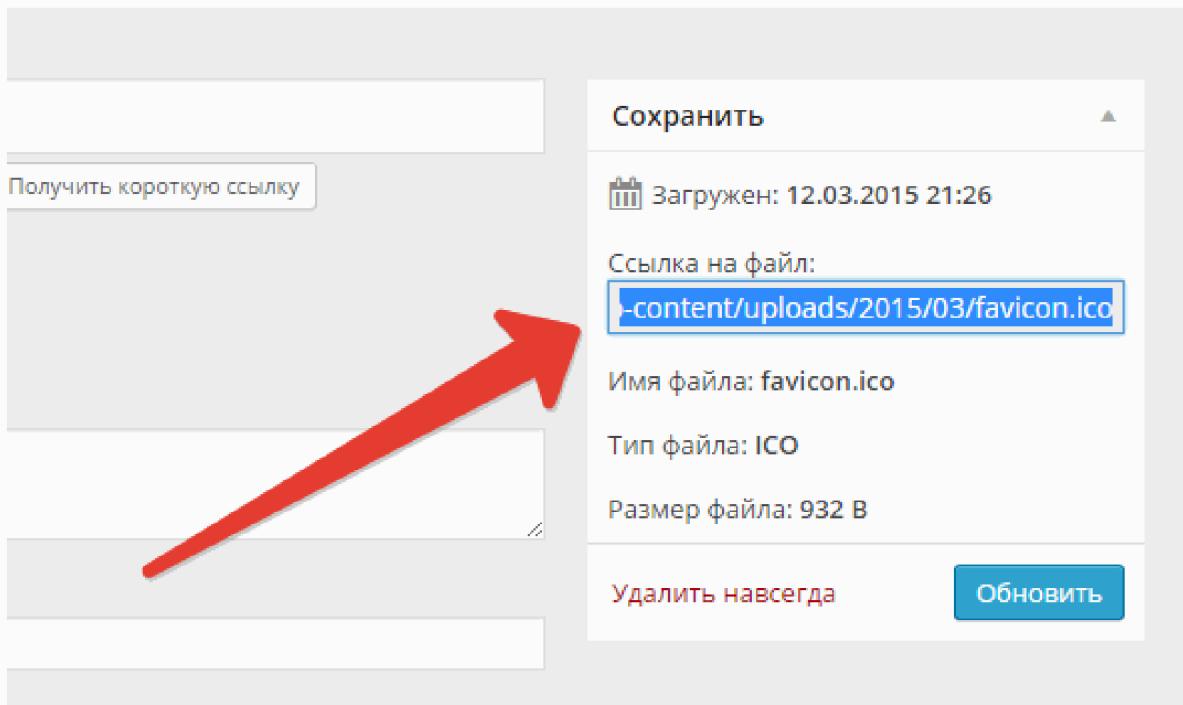


Рис. 78

Сохраняем нашу ссылку в блокноте (она нам скоро понадобиться).

Дальше идем во «Внешний вид» - «Редактор» и нажимаем на файл «Заголовок» (Рис. 79).

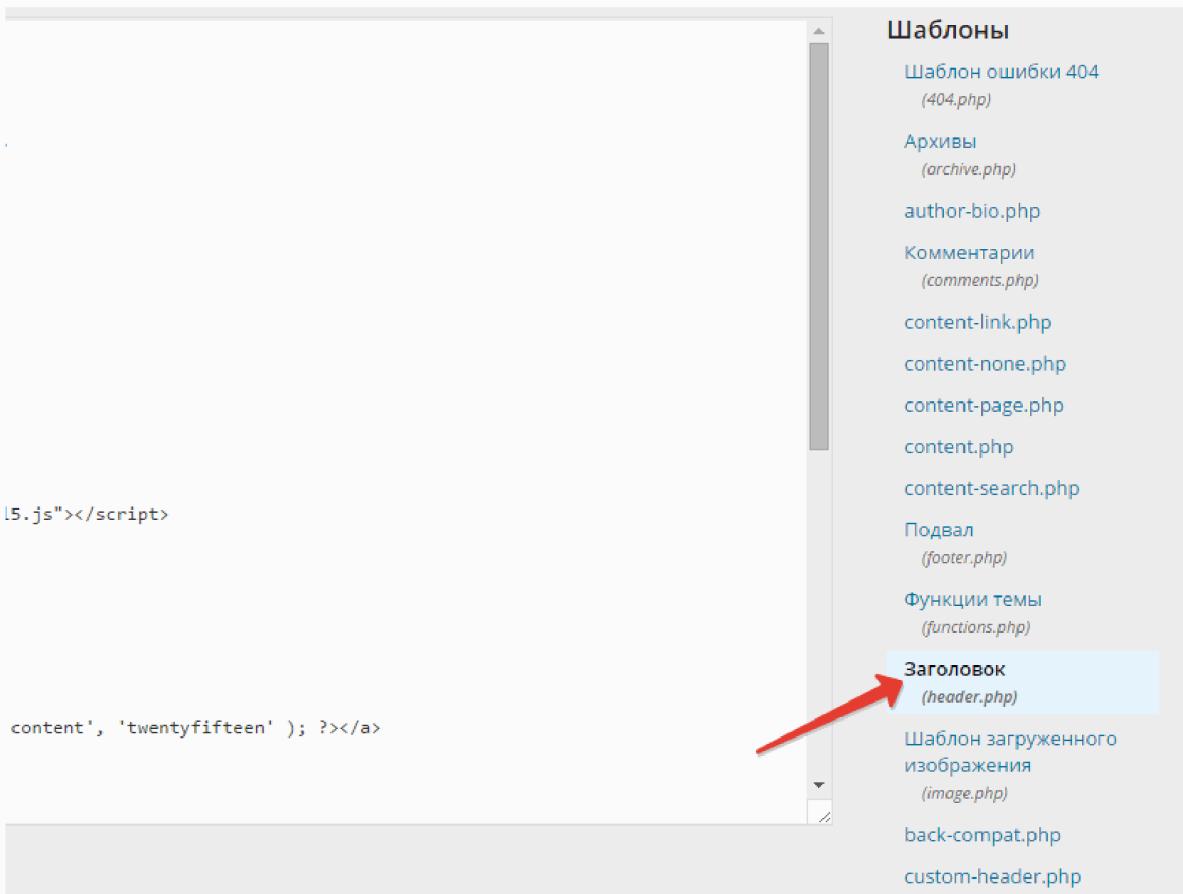


Рис. 79

Откроется редактор файла «header.php», нам нужно внести изменения в это файл. После строчки:

```
<meta name="viewport" content="width=device-width">
```

Нужно вставить:

```
<link rel="icon" href="ссылка_на_иконку" type="image/x-icon">  
<link rel="shortcut icon" href="ссылка_на_иконку" type="image/x-icon">
```

Где «ссылка_на_иконку» сохраненная в блокноте ссылка на иконку.

Вот как это примерно должно выглядеть в редакторе (см. Рис. 80).

Редактировать темы

Twenty Fifteen: Заголовок (header.php)

Выберите тему для изменения:

```
<?php  
/**  
 * The template for displaying the header  
 *  
 * Displays all of the head element and everything up until the "site-content" div.  
 *  
 * @package WordPress  
 * @subpackage Twenty_Fifteen  
 * @since Twenty Fifteen 1.0  
 */  
?><!DOCTYPE html>  
<html <?php language_attributes(); ?> class="no-js">  
<head>  
    <meta charset=<?php bloginfo( 'charset' ); ?>"  
    <meta name="viewport" content="width=device-width"  
  
    <link rel="icon" href="ссылка_на_иконку" type="image/x-icon">  
    <link rel="shortcut icon" href="ссылка_на_иконку" type="image/x-icon">  
  
    <link rel="profile" href="http://gmpg.org/xfn/11">  
    <link rel="pingback" href="<?php bloginfo( 'pingback_url' ); ?>">  
    <!--[if lt IE 9]>  
        <script src="<?php echo esc_url( get_template_directory_uri() ); ?>/js/html5.js"></script>  
    <![endif]-->  
    <script>(function(){document.documentElement.className='js'}());</script>  
    <?php wp_head(); ?>  
</head>  
  
<body <?php body_class(); ?>>
```

Рис. 80

Дальше нажимаем на кнопку «Обновить файл». Если Вы все сделали правильно, то зайдя на свой блог, во вкладке браузера, вы увидите свою иконку (Рис.81).

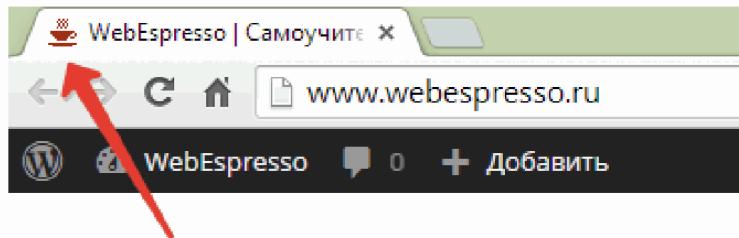


Рис. 81

Настройка блога. Ставим защиту от спама

Спам в комментариях блога был и остается актуальной проблемой для любого владельца дневника. Для размещения рекламы на блогах, спамеры используют специальные программы, либо размещают информацию рекламного характера вручную. Чем популярнее будет ваш блог, тем больше и больше на нем будет спама и от этого не куда не деться. Чтобы сократить количество спамерских комментариев в вашем блоге, или вообще свести их к нулю, нужно сразу поставить защиту, когда блог только создается. В этой главе книги мы рассмотрим самые популярные способы борьбы с «рекламщиками».

Самое первое, что нужно сделать, это закрыть поле «сайт» в комментариях блога. Это «отпугнет» от вашего блога недобросовестных «СЕОшников», которые захотят разместить ссылку на свой сайт на вашем блоге. Честный посетитель от этого не чего не потеряет, а вы избавитесь от лишнего хлама в ваших записях.

Для этого нужно зайти в «Консоль» вашего блога, и перейти во вкладку «Внешний вид» - «Редактор». Там найти и открыть файл в редакторе «Функции темы (functions.php)» (Рис. 82).

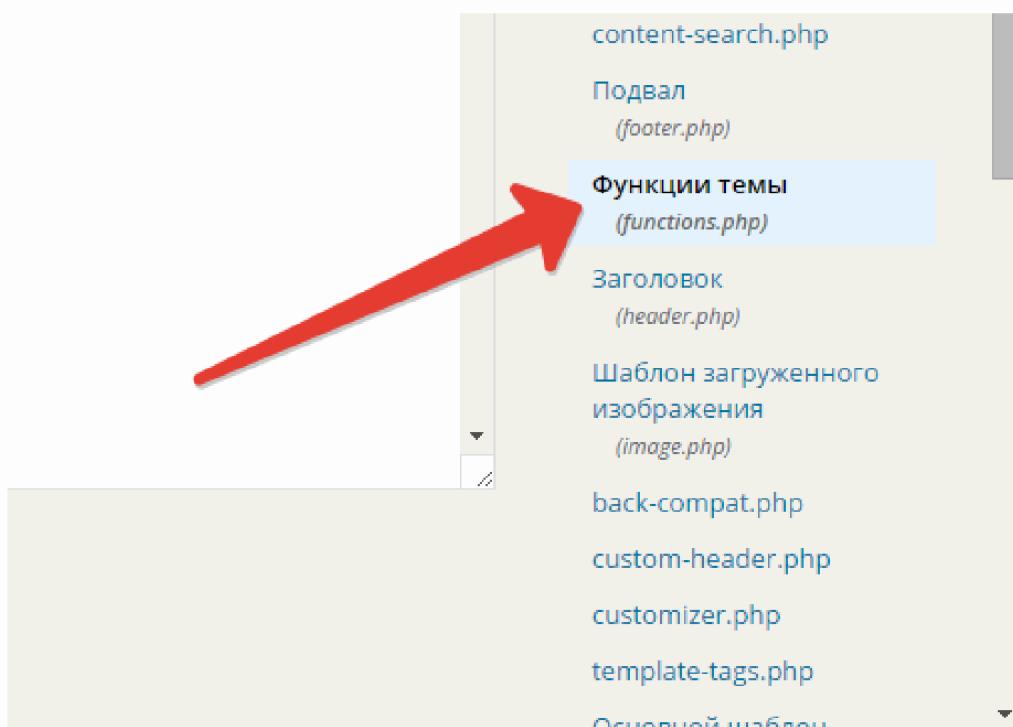


Рис. 82

Перейти в конец этого файла и с новой строчки прописать следующий код:

```
function remove_comment_fields($fields) {
    unset($fields['url']);
    return $fields;
}
add_filter('comment_form_default_fields','remove_comment_fields');
```

Дальше нажать на кнопку «Обновить файл» (Рис. 83).



Рис. 83

Если вы все сделали правильно, то поле «Сайт» будет убрано из комментариев блога.

После того, как убрали поле «Сайт» из комментариев, нужно позаботиться, чтобы спамеры не оставляли ссылки в тексте комментариев. Для этого зайдите в «Консоль» блога, перейдите во вкладку «Настройки» - «Обсуждение». В блоке «Модерация комментариев» после текста: «Поставить комментарий в очередь на модерацию, если он содержит более» в поле пропишите цифру «0». Тем самым все комментарии, которые содержат ссылки будут попадать Вам на модерацию.

Дополнительно к этой защите, в поле, которое находится после текста: «Если комментарий содержит какие-либо из этих слов в своём тексте, имени автора, URL, адресе e-mail или IP — поместить его в очередь на модерацию» можно прописать следующие слова (каждое слово с новой строки):

http www ru com net su

После всех настроек нажимаем на кнопку «Сохранить изменения» в низу страницы.

После всех действий описанных выше, также будет не лишним закрыть блок «Комментарии» от видимости рекламных программ, которые вызывают лишнюю нагрузку на сайт.

Для этого нужно зайти в «Панель управления хостингом». Перейти по вкладке «Файлы/FTP», дальше «htdocs» - «www». В папке «www» необходимо создать файл .Htaccess

Для этого нажимаем на левую кнопку мыши и выбираем «создать файл» (Рис. 84) с именем: .Htaccess (Рис. 85)

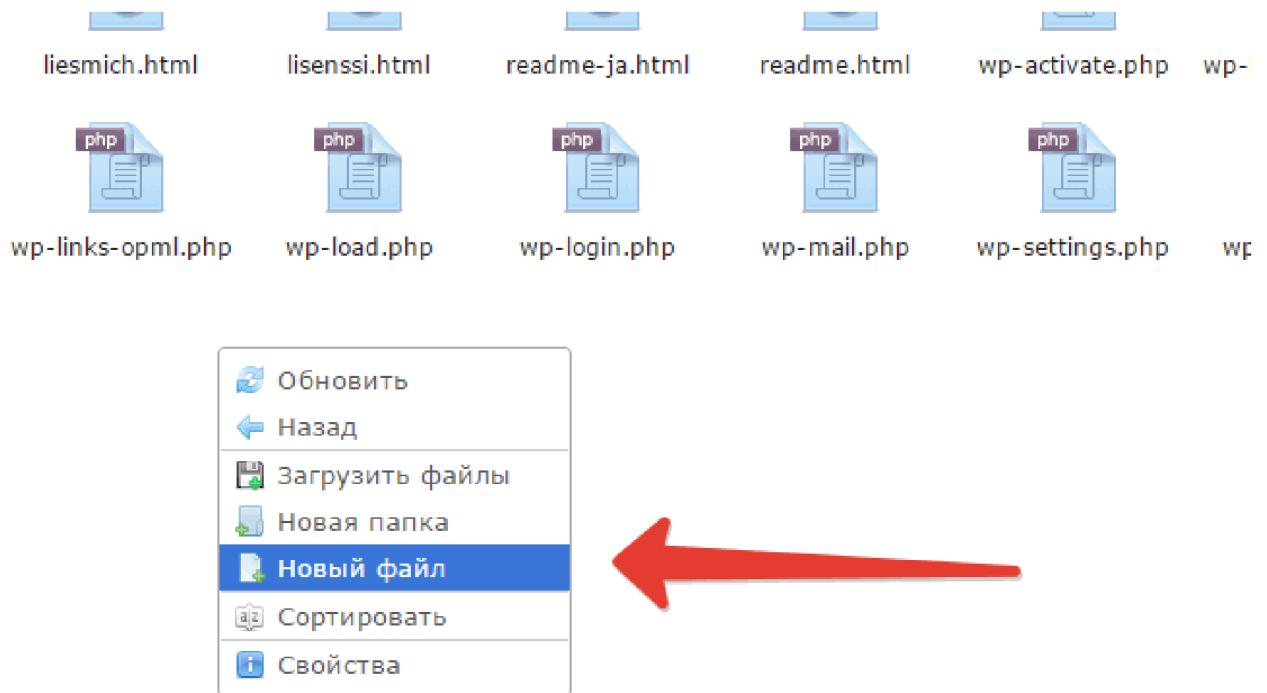


Рис. 84

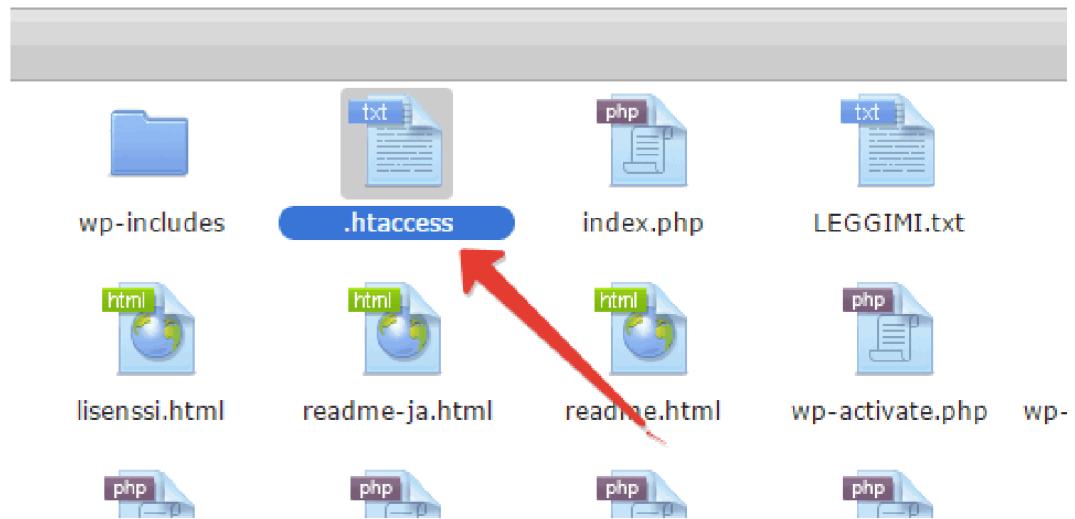


Рис. 85

Правой кнопкой мыши открываем меню и нажимаем на ссылку «Редактировать» (Рис. 86).

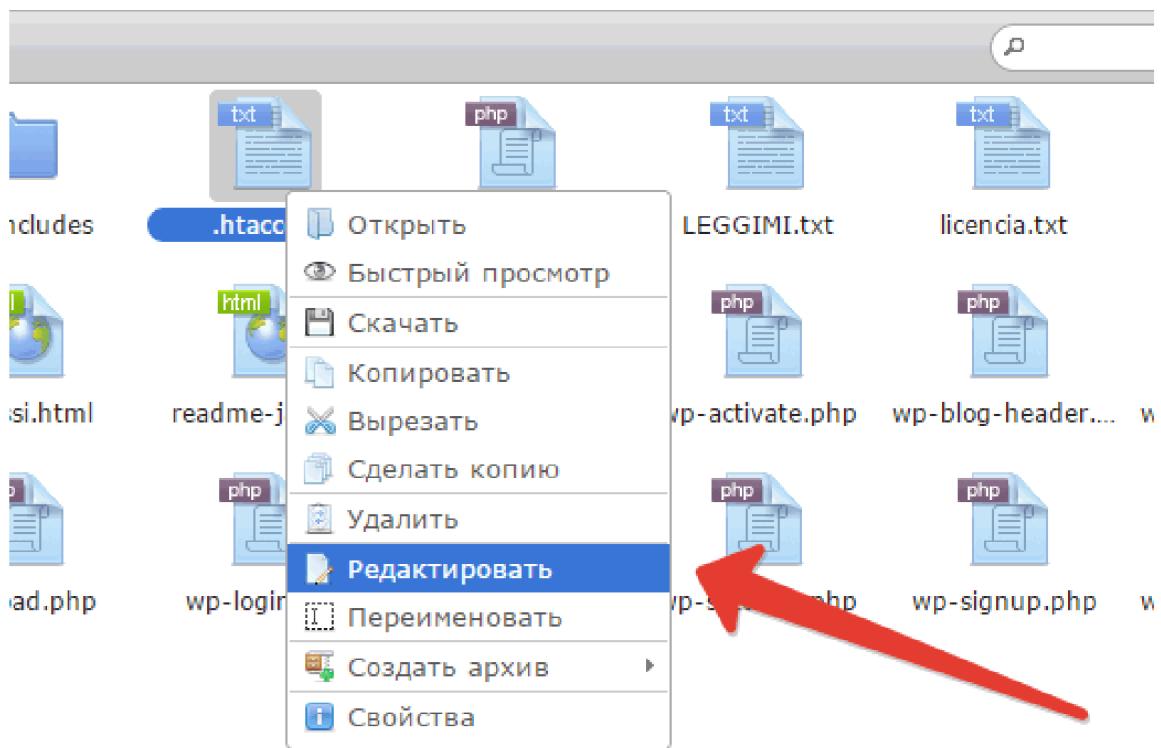


Рис. 86

В открывшийся редактор вставляем следующий текст:

```
<IfModule mod_rewrite.c>
RewriteEngine On
RewriteCond %{REQUEST_METHOD} POST
RewriteCond %{REQUEST_URI} .wp-comments-post\.php*
RewriteCond %{HTTP_REFERER} !.*yourdomainname.* [OR]
RewriteCond %{HTTP_USER_AGENT} ^$ 
RewriteRule (.*) ^http:// %{REMOTE_ADDR}/$ [R=301,L]
</IfModule>
```

Сохраняем файл, нажатием на кнопку «Save».

Настройка блога. Создаем карту сайта

Карта сайта это простой файл в формате XML, который содержит ссылки на все страницы Вашего блога. Прежде всего, карта сайта нужна для поисковых систем, которая помогает поисковым роботам индексировать ваш сайт.

Чтобы создать карту сайта для вашего блога, нужно установить специальный плагин - Google XML Sitemaps. Для этого заходим в «Консоль» блога, дальше в «Плагины» - «Добавить новый», в поле ввода «Поиск плагинов» вводим название плагина: Google XML Sitemaps (Рис. 87) и нажимаем на клавиатуре «Enter».

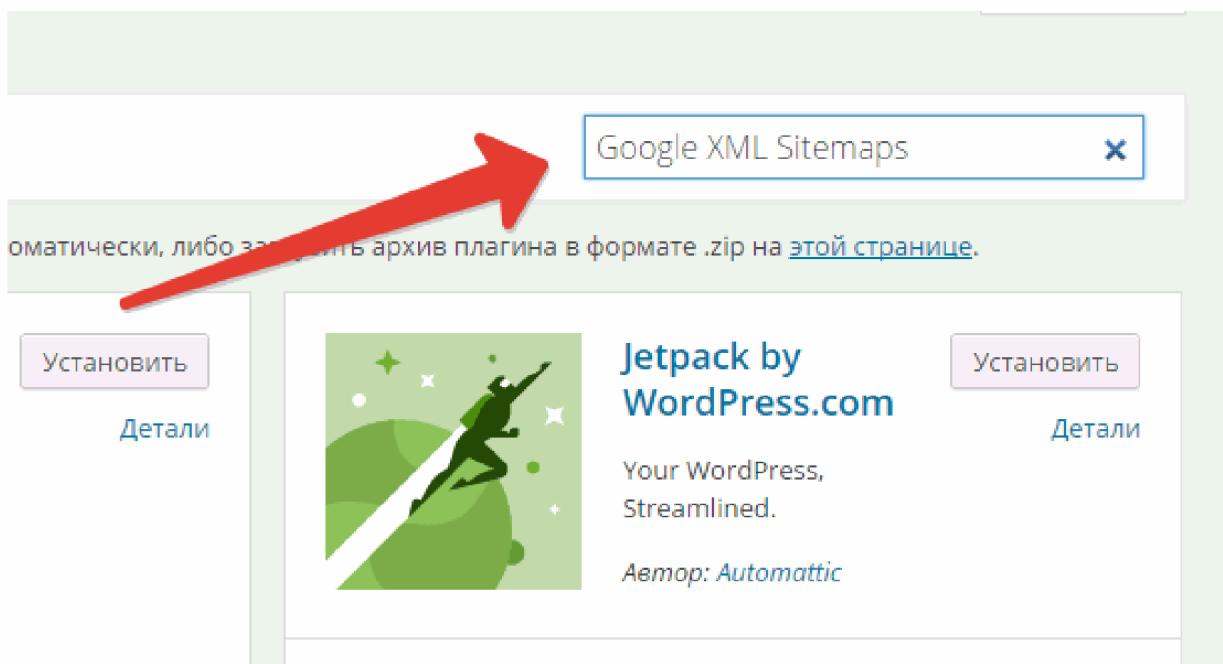


Рис. 87

Выбираем самый первый плагин и нажимаем на кнопку «Установить» (Рис. 88).

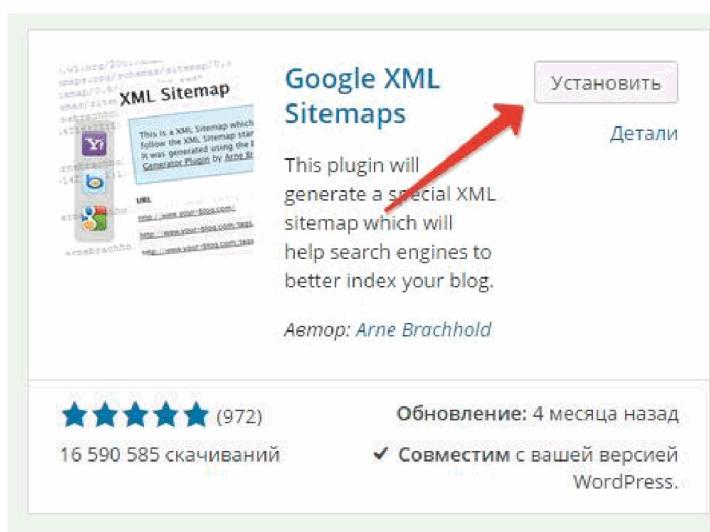


Рис. 88

В сплывающем окне нажимаем на кнопку «OK». После установки нажимаем на ссылку «Активировать плагин».

Теперь после того, как вы будете добавлять в блог новую запись или страницу, плагин автоматически будет обновлять карту сайта, добавляя новые ссылки на страницы.

По умолчанию, файл карты сайта доступен по адресу http://ваш_блог/sitemap.xml, где «ваш_блог» домен вашего дневника.

Настроить параметры добавления ссылок на карту сайта вы можете в консоли блога, во вкладке «Настройки» - «XML-Sitemap» (Рис. 89).

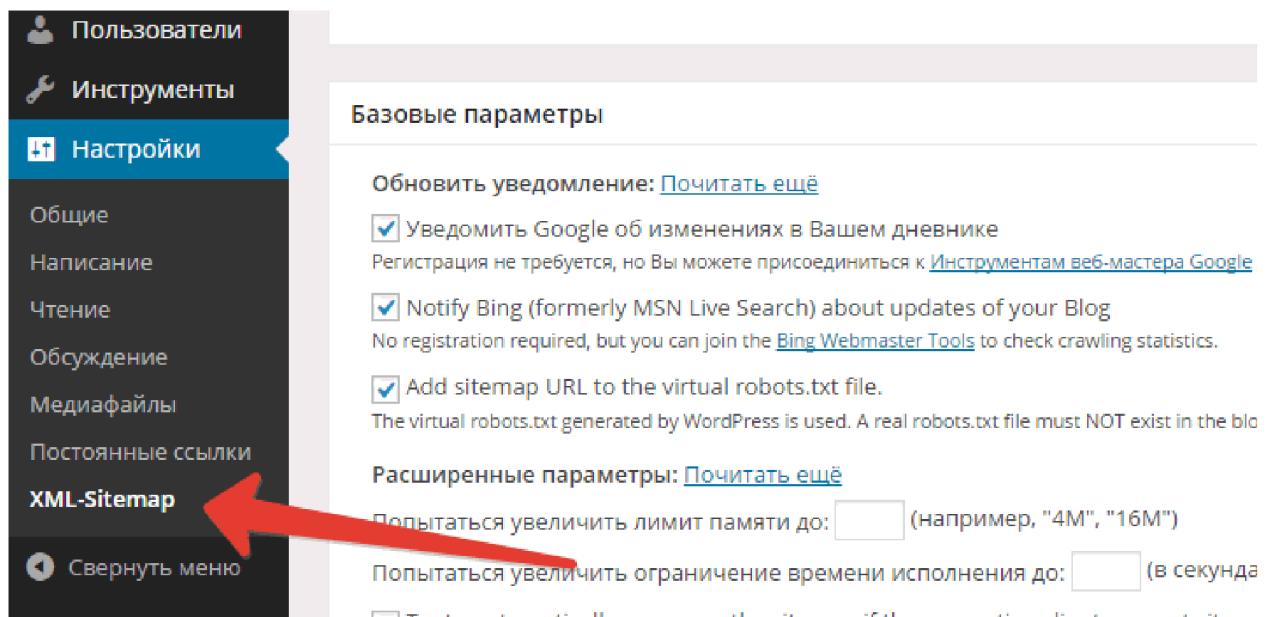


Рис. 89

Настройка блога. Настраиваем RSS

RSS (Really Simple Syndication) - семейство XML-форматов, предназначенных для описания лент новостей, анонсов статей, изменений в блогах и т. п. Информация из различных источников, представленная в формате RSS, может быть собрана, обработана и представлена пользователю в удобном для него виде специальными программами-агрегаторами или онлайн-сервисами, такими, как Google Reader (закрыт), Яндекс.Лента (в дальнейшем переименован в «Подписки» и включен в сервис Яндекс.Почта), BlinkFeed и другими.

Обычно с помощью RSS 2.0 даётся краткое описание новой информации, появившейся на сайте, и ссылка на её полную версию. Интернет-ресурс в формате RSS называется RSS-каналом, RSS-лентой или RSS-фидом.

Многие современные браузеры, почтовые клиенты и интернет-пейджеры умеют работать с RSS-лентами, среди них Google Chrome, Safari, Maxthon, Miranda, Mozilla Firefox, Mozilla Thunderbird, Opera (Opera с 15-й версии уже не умеет), Opera Mini, Microsoft Internet Explorer (начиная с 7-й версии), Yandex Browser. Кроме того, существуют специализированные приложения (RSS-агрегаторы), собирающие и обрабатывающие информацию RSS-каналов.

Википедия

Хочу Вас сразу обрадовать, в WordPress уже по умолчанию встроен генератор RSS канала, его нужно только настроить. Для этого заходим в «Консоль» блога, дальше «Настройки» - «Чтение».

В поле «В RSS-лентах отображать последние» вписываем количество записей, которые вы хотите отображать в ленте (по умолчанию стоит 10).

В блоке «Для каждой статьи в ленте отображать» выбираем «Полный текст» или «Анонс». Если выбрать «Полный текст» то написанный Вами пост будет добавляться полностью. Если выбрать «Анонс», то будет отображаться только часть текста и ссылка на полную статью.

Лучше всего в RSS ленте отображать только «Анонс», чтобы посетители переходили на Ваш сайт для прочтения полной статьи.

После изменения настроек не забываем нажать на кнопку «Сохранить изменения», чтобы настройки вступили в силу.

RSS лента блога расположена по ссылке: http:// ваш_блог/?feed=rss2

Настройка блога. Экспорт в Твиттер

Твиттер (англ. Twitter — «чирикать», «щебетать», «болтать») — социальная сеть для публичного обмена короткими (до 140 символов) сообщениями при помощи веб-интерфейса, SMS, средств мгновенного обмена сообщениями или сторонних программ-клиентов для пользователей интернета любого возраста. Публикация коротких заметок в формате блога получила название «микроблогинг».

Википедия

Экспорт анонсов записей в Твиттер помогут вам привлечь новых посетителей на сайт, либо предоставить удобный инструмент подписки на новые записи вашего блога пользователям Твиттера.

Для экспорта анонсов в Твиттер Вам понадобиться сначала зарегистрироваться в сети микроблогинга, создав там свой аккаунт.

Следующим шагом нужно добавить RSS ленту новостей в feedburner.google.com. Для этого переходим по ссылке: <https://feedburner.google.com>

Входим под учетной записью Google (если ее нет, то нужно зарегистрироваться в Google) и попадаем на страницу сервиса (Рис. 90).

The screenshot shows the FeedBurner dashboard with the following details:

- Feed Title:** Manual Pro (64 subscribers)
- Feed Title:** Онлайн-Мастер.РФ (4 subscribers)
- Burn a feed right this instant.** Type your blog or feed address here: [Input field] I am a podcaster! [Next »](#)
- Export Feeds:** Get a list of your burned feeds as an OPML file
- Export Feed Stats:** from [this month](#) for all feeds. [Export as CSV »](#)
- Monitor the health of your feed by subscribing to FeedBulletin.** FeedBulletin is our way of communicating [FeedMedic](#) alerts and occasional "official" messages from the FeedBurner team:
<http://feeds.feedburner.com/~u/17717978592524456019>
► [Important note about FeedBulletin security](#)
- AdSense for Feeds**
 - Saying goodbye to the AdSense for Feeds blog 7/26/2012
 - Your stats, right away 10/25/2010
 - Enabling social sharing with FeedFlare 4/23/2010
- FeedBurner Status**
 - Subscriber Counts and Stats February 9-12 2/13/2015
 - Known Issue: Subscriber Counts and Stats 6/26-6/27 7/3/2013

At the bottom of the dashboard, there is a footer with links to Google services and terms of service information.

Рис. 90

Если страница отображается на английском, то нажимаем на ссылку «Languages» вверху страницы и выбираем русский язык (Рис. 91).

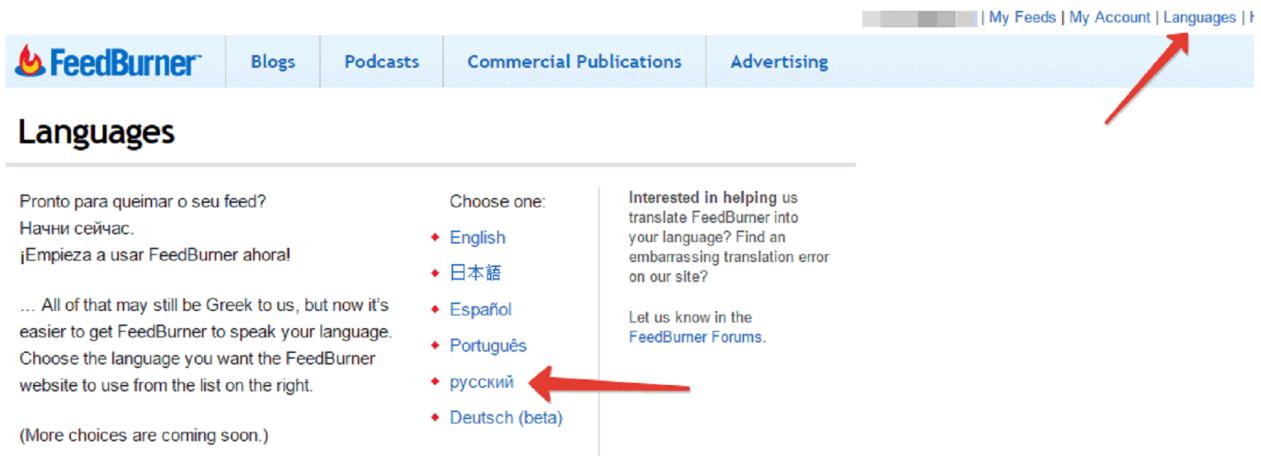


Рис. 91

Дальше в блоке «Зажигай фид прямо сейчас» в поле ввода пишем адрес RSS канала блога (http://ваш_блог/?feed=rss2), ставим галочку в поле «Я подкастер» и нажимаем кнопку «Next» (Рис. 92).

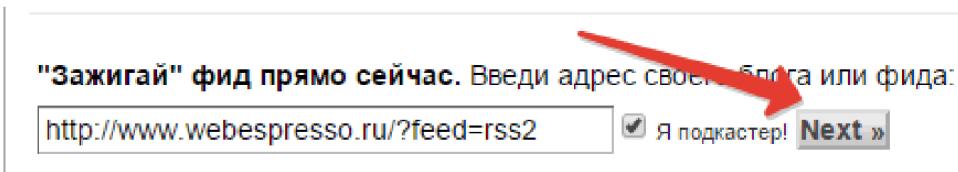


Рис. 92

Дальше настраиваем название и адрес фида, и снова жмем кнопку «Next». На следующей странице нажимаем на ссылку «Пропустить и перейти сразу к управлению фидом» (Рис. 93).



Рис. 93

Дальше переходим во вкладку «Публикуй» и нажимаем на ссылку «Socialize» (Рис. 94).

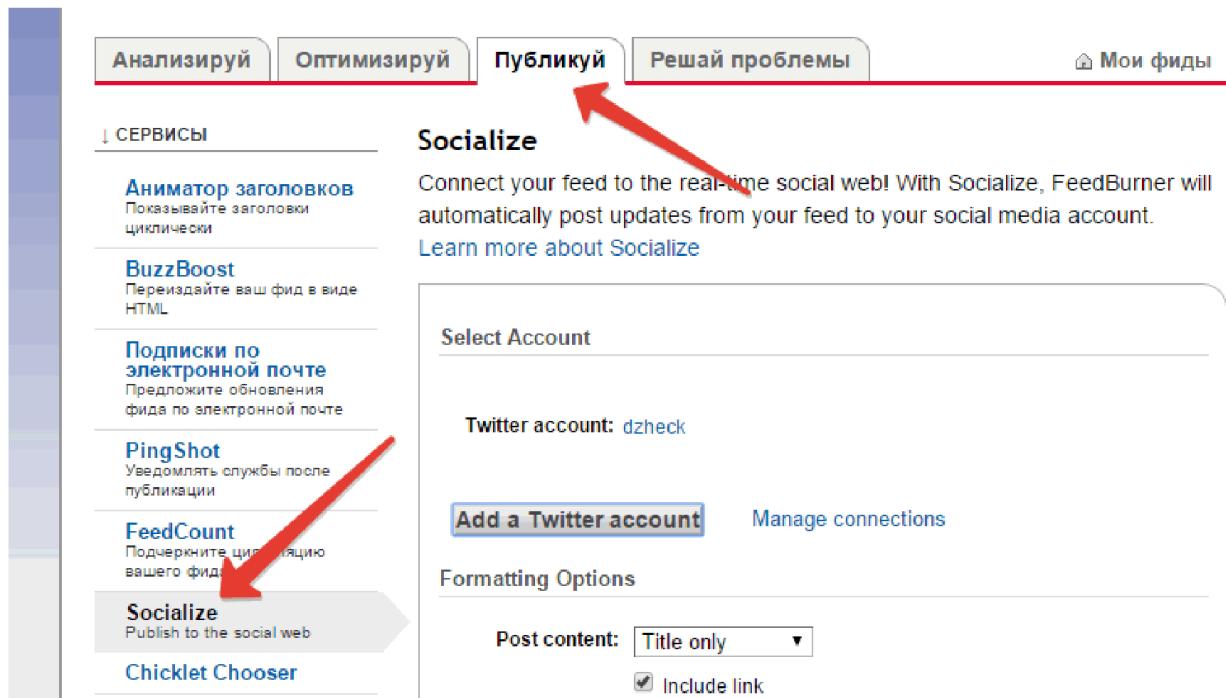


Рис. 94

Дальше нажимаем на кнопку «Add a Twitter account» и на открывшийся странице нажимаем кнопку «Авторизовать» (Рис. 95).

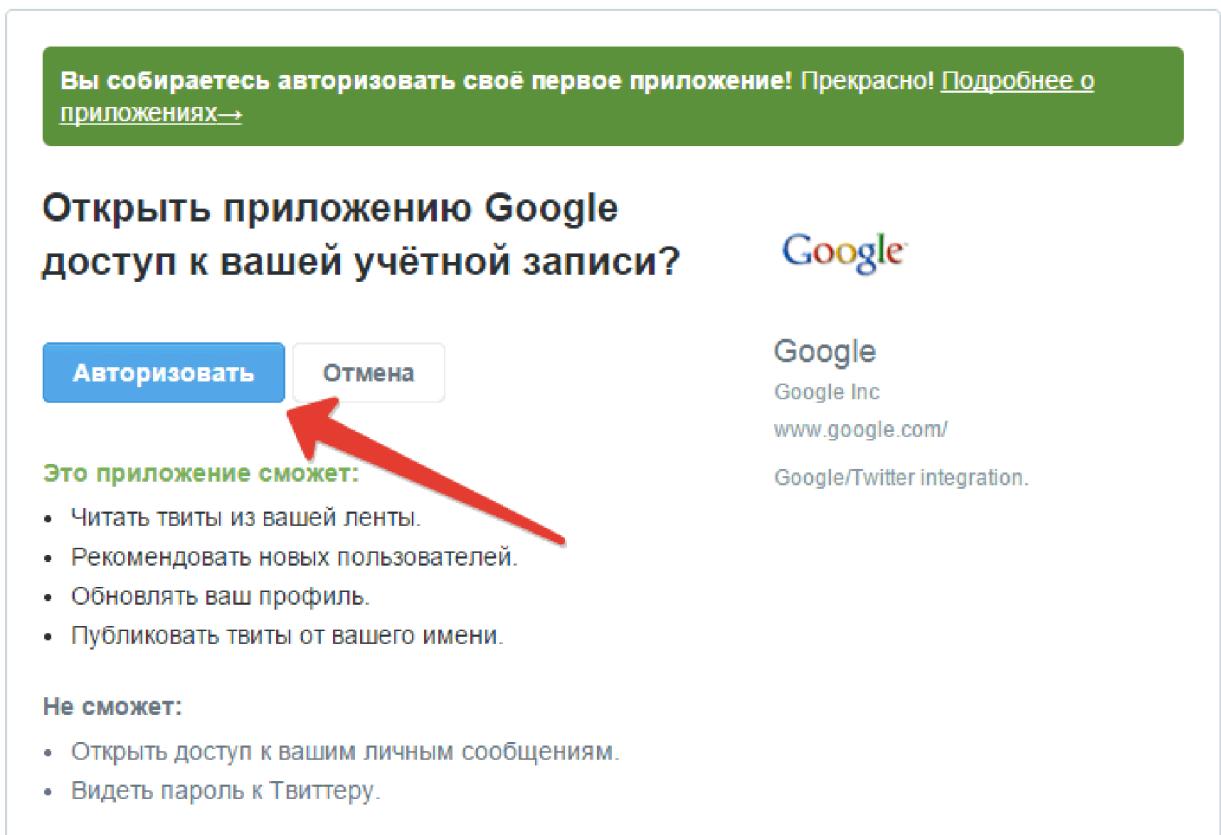


Рис. 95

После этого на странице FeedBurner нажимаем на кнопку «Активировать» (Рис. 96).

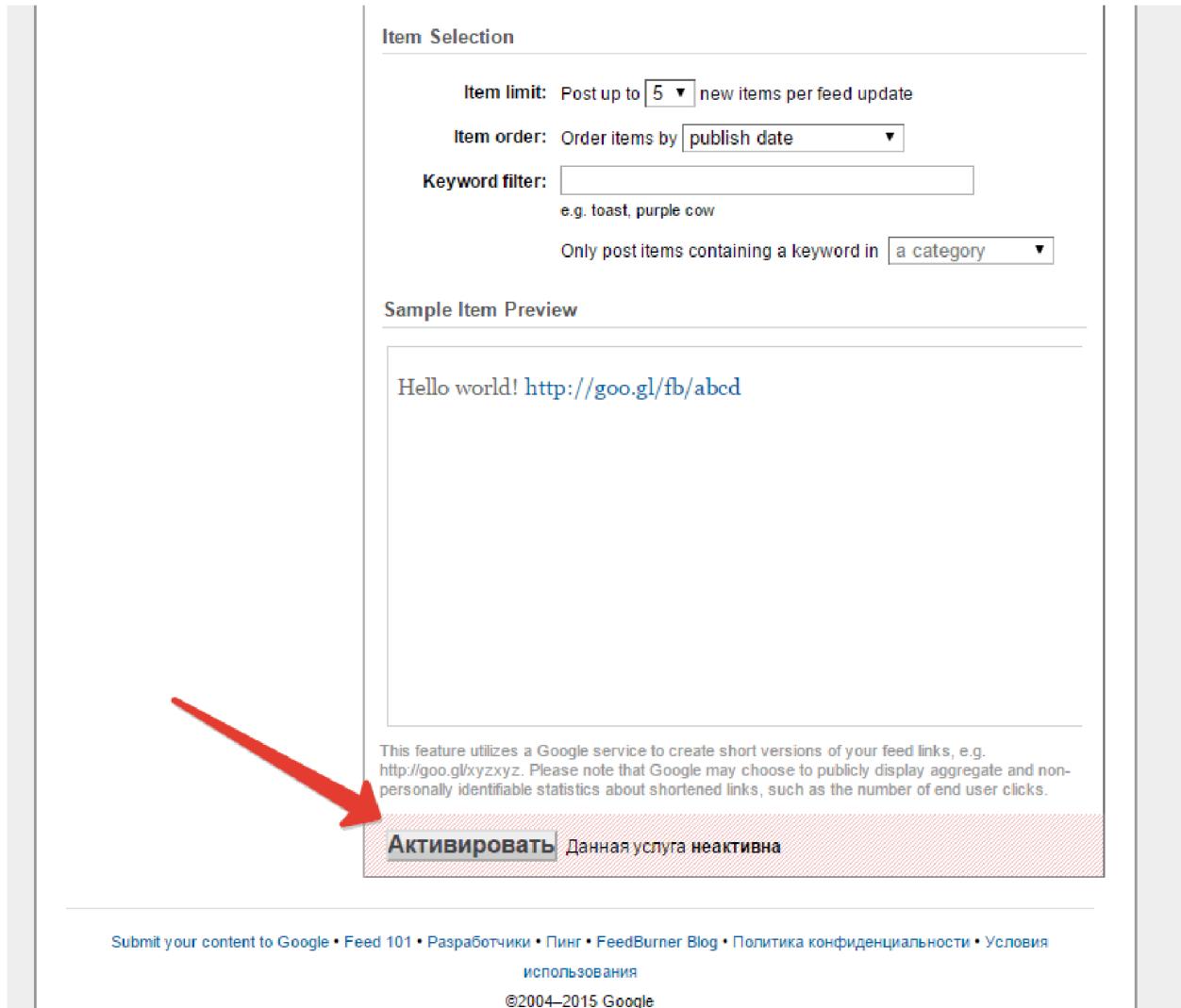


Рис. 96

На этом настройка экспорта в Twitter заканчивается, теперь все новые записи, которые вы разместите в блоге, будут добавляться в ленту новостей твиттера в виде краткого анонса.

Настройка блога. Экспорт Вконтакте

После экспорта записей в Twitter, будет не лишнее настроить публикацию записей в группу Вконтакте. Тем самым вы можете добиться дополнительного притока посетителей из этой социальной сети.

Чтобы это сделать нужно первое, создать группу в соц. Сети Вконтакте (информацию о том, как создать группу Вконтакте можете найти в интернете, в этой книге затрагивать эту тему не буду).

Второе, разместить виджет группы у себя на блоге. Для этого переходим по ссылке: <https://vk.com/dev>, а дальше выбираем «Авторизация и виджеты для сайтов». На следующей странице нажимаем на ссылку «Сообщества» (Рис. 97).

Виджеты для сайтов

■ **Комментарии**

Виджет предоставляет возможность за несколько минут установить на сайт полнофункциональный блок для комментирования.

■ **«Запись на стене»**

Виджет предоставляет возможность встроить на свой сайт отдельную запись или комментарий пользователя или сообщества ВКонтакте.

■ **Сообщества**

Виджет тесно связывает сайт с группой или официальной страницей ВКонтакте. В виджете отображаются новости сообщества или фотографии участников.

■ **«Мне нравится»**

Виджет позволит пользователям выразить отношение к статье одним кликом или поделиться ссылкой на неё с друзьями.

■ **Рекомендации**

Виджет позволяет посетителям быстро найти самые популярные материалы на Вашем сайте. Используются данные виджета «Мне нравится».



Рис. 97

Дальше в поле «ссылка на страницу» вставляем адрес вашей новой группы, настраиваем цвет, ширину и длину виджета. Копируем код из поля «Код для вставки» и сохраняем его (Рис. 98).

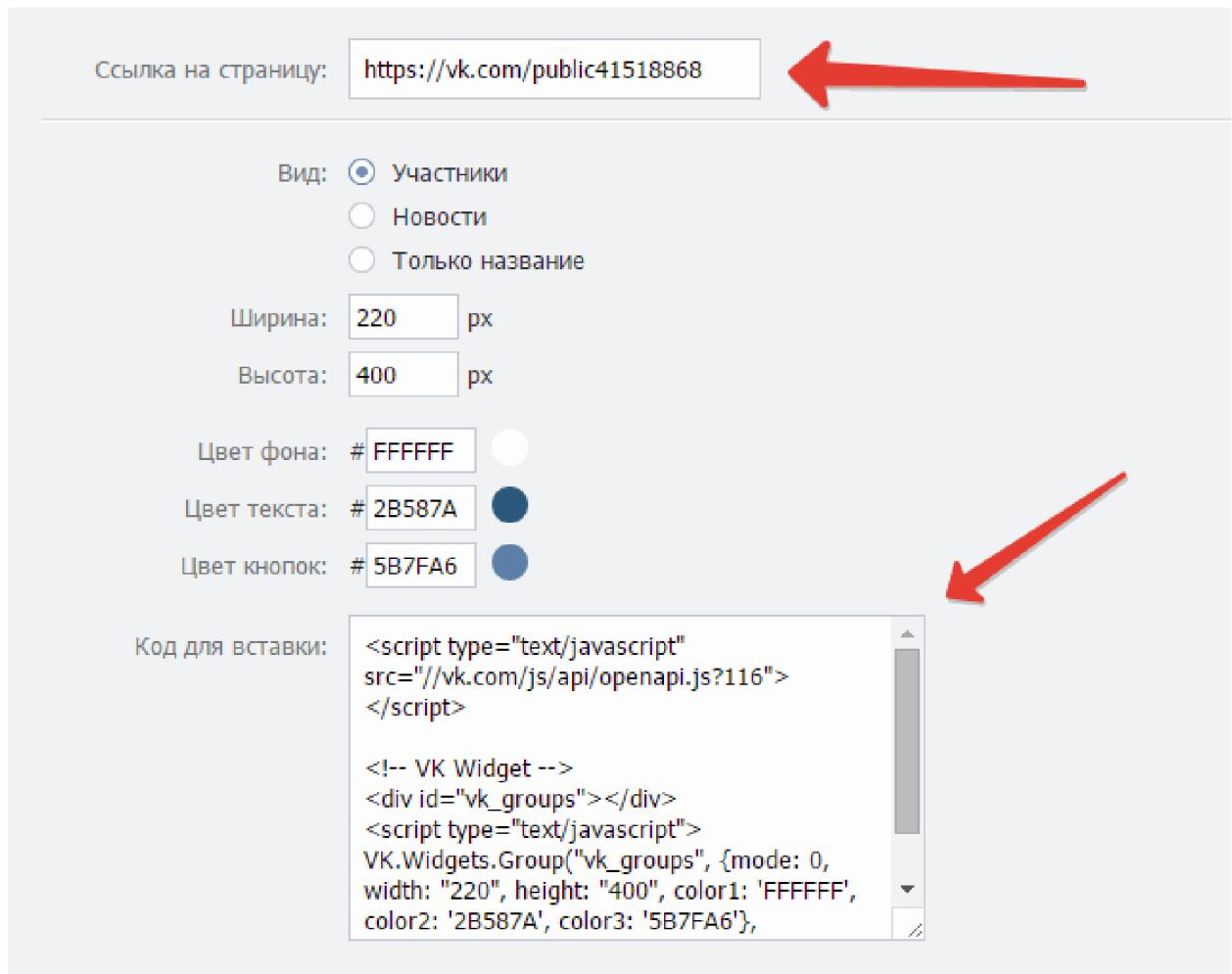


Рис. 98

Дальше заходим в «Консоль» блога, после «Внешний вид» - «Настроить». Переходим во вкладку «Виджеты» - «Область для виджетов» и нажимаем «Добавить виджет». Выбираем блок «Текст» (Рис. 99).

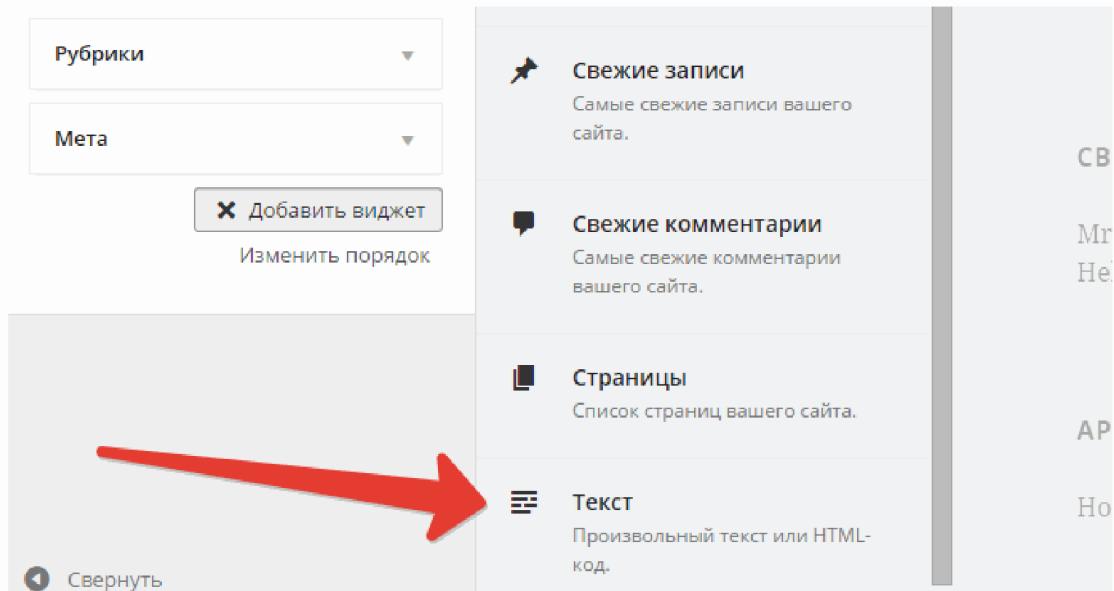


Рис. 99

В поле ввода текста виджета вставляем полученный код из Вконтакте, и нажимаем на кнопку «Сохранить и опубликовать» (Рис. 100).

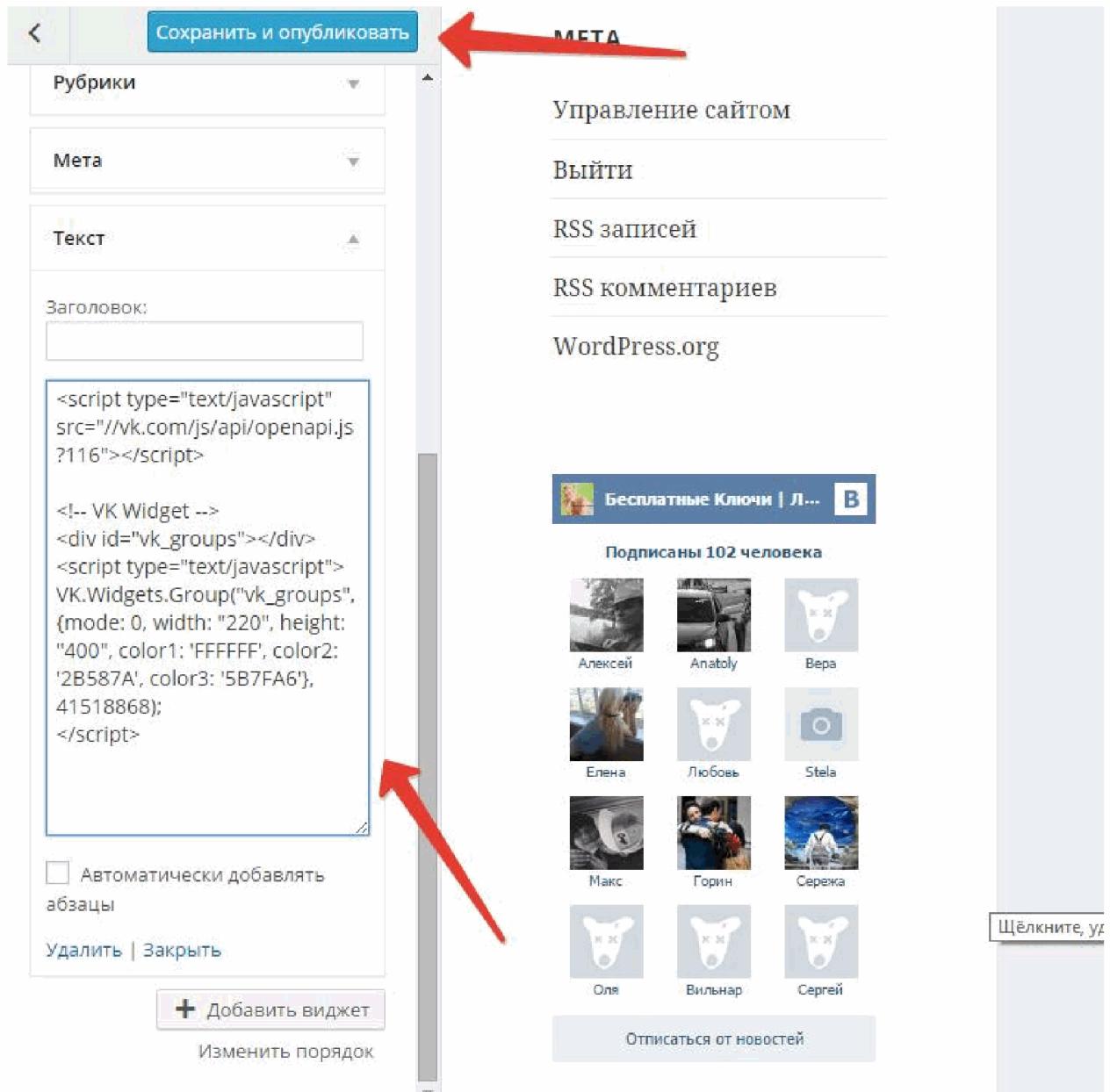


Рис. 100

Дальше создаем заявку в суппорт Вконтакте о добавлении функции «Импорт RSS» по ссылке: <https://vk.com/support?act=new> с таким примерно текстом:

Здравствуйте, можно настроить импорт rss ленты в группу: [адрес вашей группы]

Сайт: [адрес вашего блога]

Заранее, спасибо!

После чего, примерно в течение 24 часов, вам должны открыть функцию добавлении rss ленты.

Дальше нужно зайти в свою группу ВК, перейти по ссылке «Управление страницей», в поле «Импорт RSS» ввести адрес rss ленты вашего блога (Рис. 101).

Информация Участники Чёрный список Ссылки Вернуться к сообществу

Название: [redacted]

Адрес страницы: <http://vk.com/p...>

Категория: СМИ

Описание сообщества:

Веб-сайт: [redacted]

Дата основания: 18 Июля 2011

Импорт RSS: ↗

Обратная связь: Комментарии включены

Экспорт в Twitter: Настроить

Дополнительные разделы: Ссылки
 Фотоальбомы
 Видеозаписи
 Аудиозаписи
 Обсуждения
 Мероприятия
 Места
 Контакты

Сохранить

Рис. 101

Настройка блога. Устанавливаем кнопку «Поделиться»

Кнопка «Поделиться» поможет Вашим пользователям делиться со своими друзьями записями блога в социальных сетях, тем самым привлекать новых посетителей на Ваш сайт. Почти у каждой социальной сети есть такой инструмент, но мы пойдем более простым путем, мы установим специальный виджет от Яндекса, через который можно поделиться ссылкой на страницу вашего блога практически во всех популярных социальных сетях.

Для этого заходим в «Консоль» блога, дальше «Плагины» - «Добавить новый». В строке поиска пишем: «yandex share» и нажимаем на «Enter»

После выбираем первый плагин «Яндекс Поделиться» и нажимаем на кнопку «Установить» (Рис. 102).

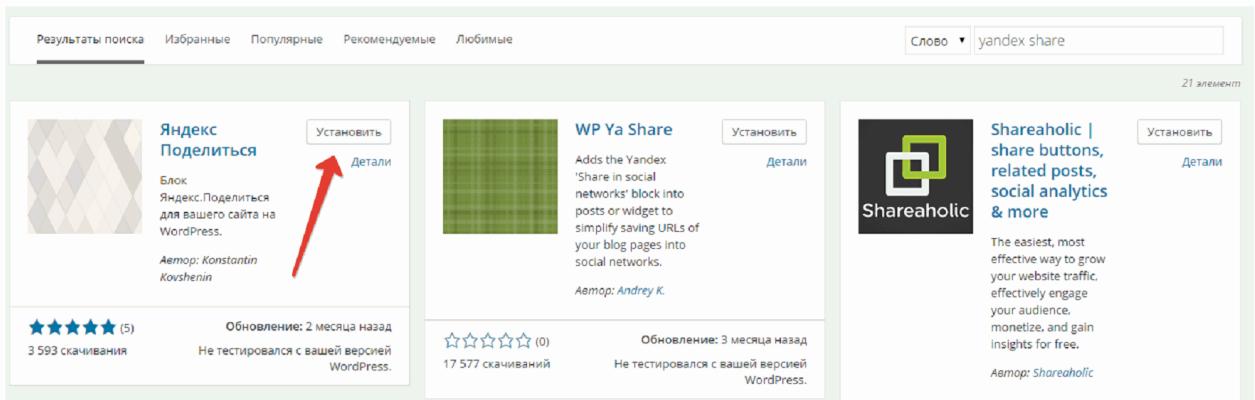


Рис. 102

После нажимаем на ссылку «Активировать плагин».

Дальше идем в «Настройки» - «Яндекс Поделиться» и настраиваем плагин под себя (Рис. 103).

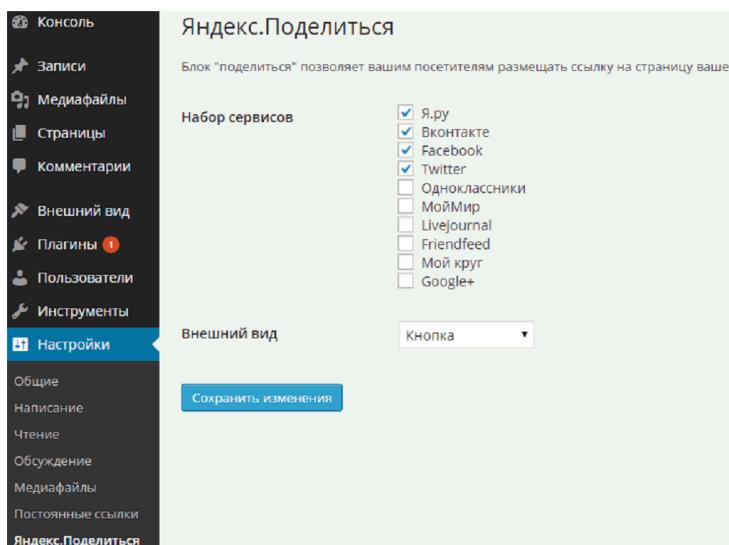


Рис. 103

Настройка блога. Создаем форму подписки

Чтобы постоянным посетителям Вашего блога было удобнее следить за новыми публикациями, необходимо предоставить им подписку на новые записи по средствам e-mail. Подписавшись на Ваш блог, посетители будут получать на почту оповещение о выходе новой статьи.

Для реализации данного функционала нам поможет сервис FeedBurner от Google. Переходим по ссылке: <http://feedburner.google.com/> дальше нажимаем на подключенную rss ленту (которая была создана для экспорта записей в Twitter) (Рис. 104).

The screenshot shows the FeedBurner dashboard. At the top, there's a welcome message: "Welcome back, [redacted]". Below it, a table lists a single feed entry:

FEED TITLE	SUBSCRIBERS
WebEspresso	0

Below the table, there's a section titled "Burn a feed right this instant. Type your blog or feed address here:" with a text input field and a "Next »" button. Further down, there are links for "Export Feeds" and "Export Feed Stats". On the right side of the dashboard, there's a sidebar with "AdSense for Feeds" news items and a "FeedBurner Status" section with links to subscriber counts and stats.

Рис. 104

Дальше нажимаем на вкладку «Публикуй», после на ссылку «Подписки по электронной почте» (Рис. 105).

The screenshot shows the "Publish" tab selected in the FeedBurner interface. Under the "SERVICES" section, the "Email Subscriptions" service is highlighted with a red arrow. This service is described as "Предложите обновления фидов по электронной почте". To the right, there's a section titled "Рекламируйте ваш фид" with tips for attracting subscribers, and another section titled "Make It Easy to Subscribe" with specific recommendations.

Рис. 105

Нажимаем на кнопку «Активировать». После в строке «Language» меняем язык с английского на русский и из следующего окна копируем код для вставки на сайт (Рис. 106).

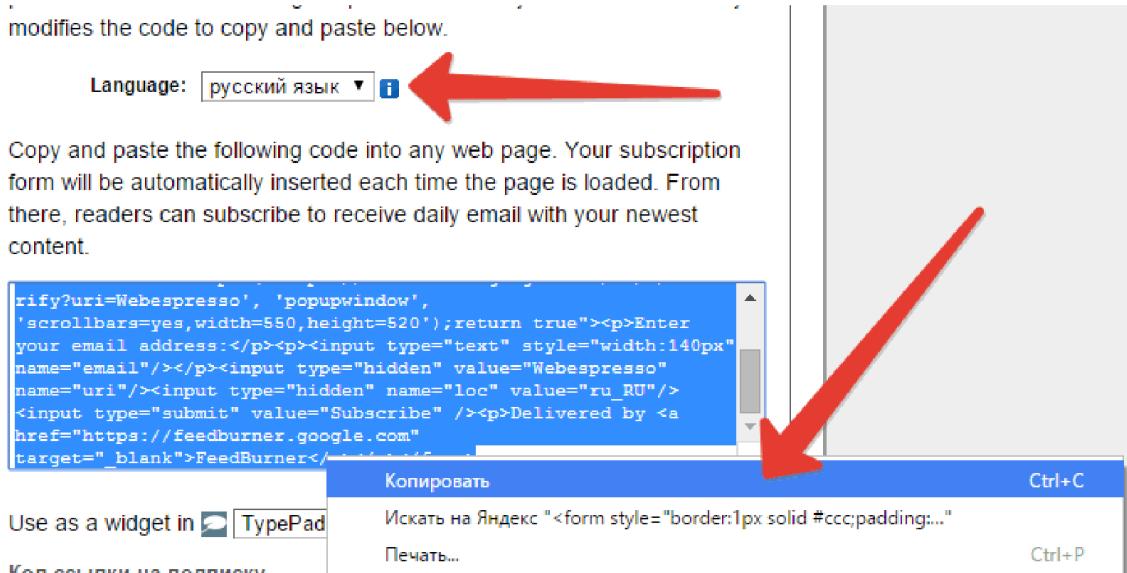


Рис. 106

Дальше идем в «Консоль» блога, после в «Внешний вид» - «Настроить». Добавляем новый текстовый виджет. Для этого нажимаем на вкладку «Виджеты» - «Область виджетов» - «Добавить виджет». Из открывшегося меню выбираем виджет «Текст».

В заголовке виджета пишем: Подписка (или E-mail подписка, как вам больше нравиться, можно оставить заголовок пустым). В поле для вставки текста вставляем полученный код от FeedBurner и нажимаем на кнопку «Сохранить и опубликовать» (Рис. 107).

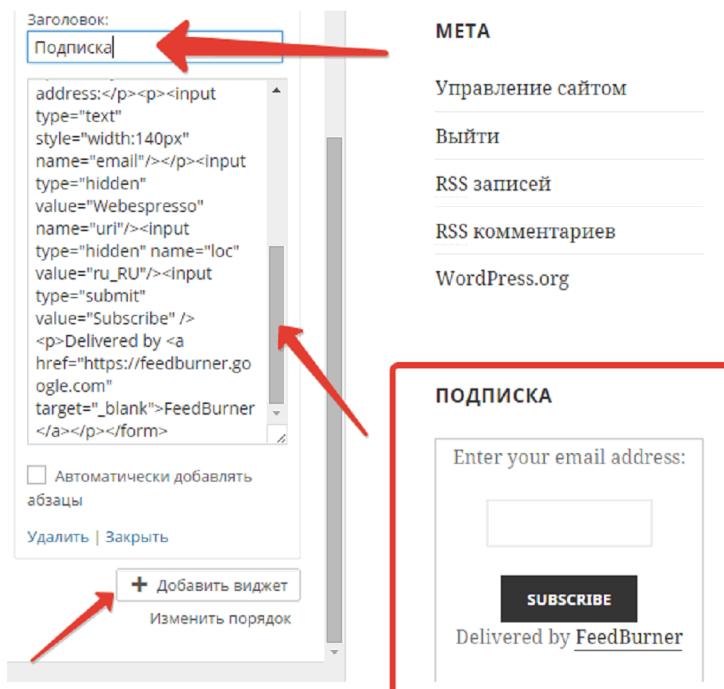


Рис. 107

Настройка блога. Устанавливаем Метрику

Чтобы следить за статистикой сайта и быть в курсе, сколько людей заходят на Ваш блог и из каких источников, необходимо установить Метрику. На мой взгляд, Метрика от Яндекса содержит все необходимые инструменты для отслеживания статистики сайта. Ее мы и будем использовать.

Переходим на сайт «Яндекс Метрика» по ссылке: <https://metrika.yandex.ru/>

Входим на сайт Яндекса под своей учетной записью (если у вас нет учетной записи Яндекса, нужно зарегистрироваться).

Дальше нажимаем на кнопку «Добавить счетчик». В поле «Наименование» пишем название вашего сайта, в поле «Адрес сайта» пишем адрес сайта, в поле «Уведомлять меня о проблемах в работе сайта» вы можете разрешить Вам присылать вам оповещения о недоступности вашего блога. Принимаем условия соглашения и нажимаем на кнопку «Продолжить» (Рис. 108).

Добавить счётчик

Общие Код счётчика Вебвизор Цели Фильтры

Наименование:
WebEspresso

Адрес сайта: ?
http://webespresso.ru

Зеркала: ?
Добавить зеркало

Уведомлять меня о проблемах в работе сайта: ?
 По электронной почте: foma.ilyinyh@yandex.ru
 Подписаться на SMS-уведомления

Часовой пояс для расчёта статистики:
(GMT+03:00) Москва, Санкт-Петербург, Волгоград

Тайм-аут визита: ?
30 мин.

Я принимаю условия [Пользовательского соглашения](#)

Продолжить Отмена

Рис. 108

На следующей странице вы можете настроить вид информера, либо вообще сделать его невидимым убрав галочку со строки «Информер».

После настроек нужно скопировать полученный код и нажать на кнопку «Сохранить» (Рис. 109).

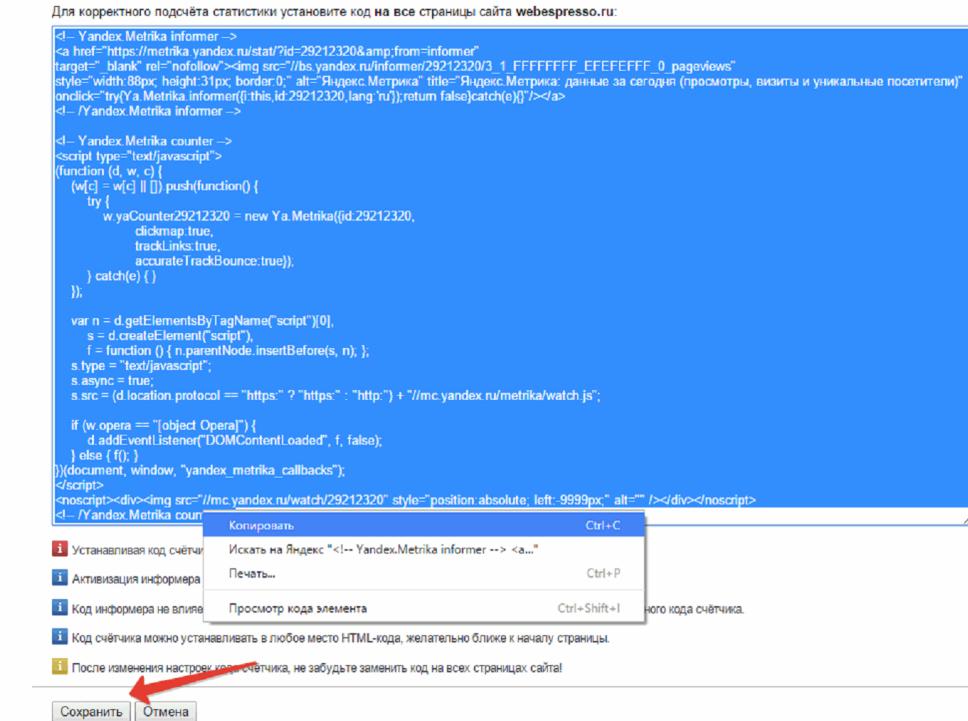


Рис. 109

После идем в «Консоль» блога, дальше «Внешний вид» - «Редактор». Нажимаем на ссылку «Подвал (footer.php)» и в редакторе перед кодом: </body></html> вставляем полученный код метрики, нажимаем на кнопку «Обновить файл» (Рис. 110).

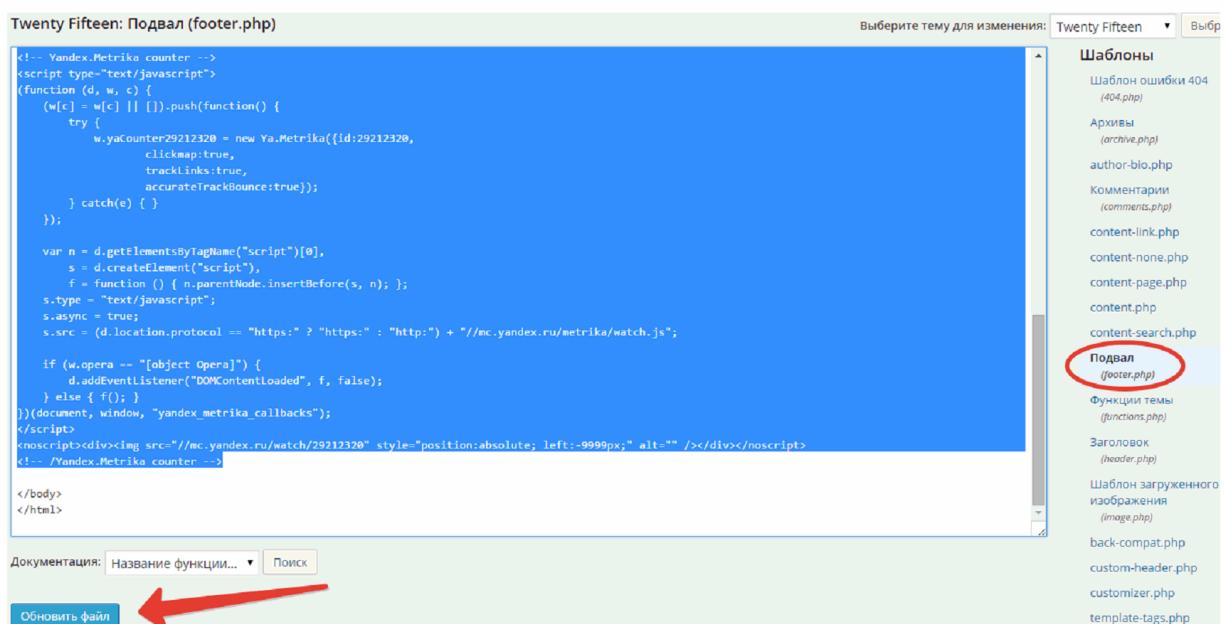


Рис. 110

Настройка блога. Постраничная навигация

Постраничная навигация или как ее еще называют «хлебные крошки» помогут посетителям Вашего блога быстро перейти на любую страницу сайта. Это очень актуально, особенно если в разделе блога много записей и нужно, например, прочитать самые первые Ваши записи. Вот пример, как выглядит постраничная навигация (Рис. 111).

DXO FILMPACK 3 – БЕСПЛАТНАЯ ЛИЦЕНЗИЯ.

Опубликовано 18.06.2014 / Автор: Алексей Мартынов



Цифровые камеры заменили в нашей жизни пленочные фотоаппараты, оставив только ностальгию по старым матовым либо глянцевым фото со своими изъянами и недостатками, которые придавали фотографии свою изюминку и индивидуальность. Для тех кто хочет поностальгировать и вернуться в прошлое, создав из...

[Читать далее →](#)

Рубрика: Программы, Промо-Акции / 1 комментарий

1 из 35 [1](#) [2](#) [3](#) [4](#) [5](#) [»](#) [Последняя »](#)



Рис. 111

Чтобы реализовать данный функционал на блоге, нужно установить плагин: «Список страниц». Для этого переходим в «Консоль» блога, дальше «Плагины» - «Добавить новый». В строке поиска пишем «wp-pagenavi» и нажимаем «Enter». Устанавливаем первый плагин (Рис. 112).

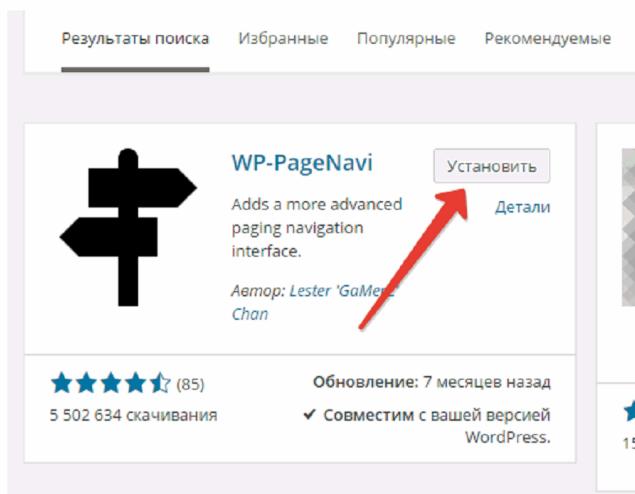


Рис. 112

После нажимаем на «Активировать плагин». По умолчанию плагин уже готов работать, но если вас что-то не устраивает, то вы можете настроить «Список страниц» под себя, для этого переходим в «Настройка» - «Список страниц». В настройки плагина нет, не чего сложного, все переведено на русский и интуитивно понятно, так что разобраться не сложно (Рис. 113).

The screenshot shows the 'List Pages' settings page. On the left, there is a sidebar with various menu items: Консоль, Записи, Медиафайлы, Страницы, Комментарии, Внешний вид, Плагины (with a red notification badge), Пользователи, Инструменты, Настройки (which is selected and highlighted in blue), and Список страниц (which is also part of the current path). Below the sidebar, the main content area has a title 'Шаблоны списка страниц' and a note: 'Совет: Если Вы оставите какое-то поле пустым, то и в страничной навигации оно не будет отображаться.' There are seven sections, each with a label and a corresponding placeholder field:

- Шаблон общего списка страниц: Страница %CURRENT_PAGE% из %TOTAL_PAGES%
%CURRENT_PAGE% - Номер текущей страницы.
%TOTAL_PAGES% - Общее количество страниц.
- Элемент «Текущая страница»: %PAGE_NUMBER%
%PAGE_NUMBER% - Номер страницы.
- Элемент «Страница»: %PAGE_NUMBER%
%PAGE_NUMBER% - Номер страницы.
- Элемент «Первая страница»: « Первая
%TOTAL_PAGES% - Общее количество страниц.
- Элемент «Последняя страница»: Последняя »
%TOTAL_PAGES% - Общее количество страниц.
- Элемент «Предыдущая страница»: «
- Элемент «Следующая страница»: »
- Элемент «Предыдущие...»: ...

Рис. 113

Настройка блога. Похожие записи

Дополнительно к «Постраничной навигации» для удобства пользования блогом, можно установить плагин «Похожие записи». Данный плагин выводит список похожих Ваших записей в конце каждого поста. Тем самым пользователь, закончив читать один пост, может перейти к следующему, который является смежным с предыдущим.

Переходим в «Консоль» блога, дальше «Плагины» - «Добавить новый». В строке поиска пишем: «Yet Another Related Posts Plugin» и нажимаем «Enter». Устанавливаем и активируем плагин (Рис. 114).

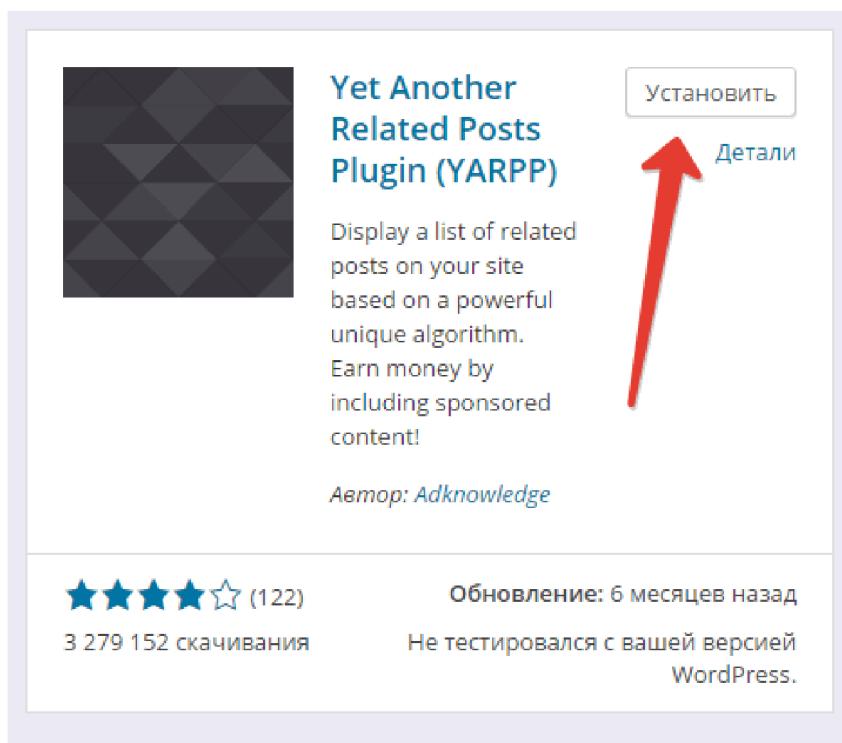


Рис. 114

Настроить вывод похожих записей можно в «Настройка» - «YARPP».

В блоке «Контент» настраивается, какие рубрики и метки не выводить в список похожих записей.

В блоке «Критерии похожести» можно установить порог похожести записей и критерии отбора записей в список.

В блоке «Просмотр опций» можно настроить внешний вид похожих записей.

В блоке «Просмотр настроек для RSS» можно указать выводить или нет блок «похожие записи» в ленту RSS.

Если вы не уверены, что сможете правильно настроить плагин, то лучше не чего не трогать. Он будет работать и с настройками «по умолчанию».

Управление блогом. Создаем рубрику

Вот мы и подошли к самому главному, к управлению блогом. В этой главе мы создадим рубрику, куда в последующем добавим первую запись.

Заходим в «Консоль» блога, переходим в «Записи» - «Рубрики». По умолчанию на блоге уже создана одна рубрика «Uncategorized», эта общая рубрика, куда попадают все записи, например, при удалении рубрики в которой были размещены посты. Ее удалить нельзя.

Давайте создадим новую рубрику с названием «Личное». Для этого в поле «Название» пишем название новой рубрики, в поле «Ярлык» пишем название, которое будет отображаться в URL (ссылках) блога (обычно содержит латинские буквы, дефис и цифры). В поле «Родительская» можно указать является создаваемая рубрика основной, либо является дочерней. В нашем случае рубрика основная (оставляем по умолчанию «нет»). В поле «Описание» пишем краткое описание рубрики и нажимаем на кнопку «Добавить новую рубрику» (Рис. 115).

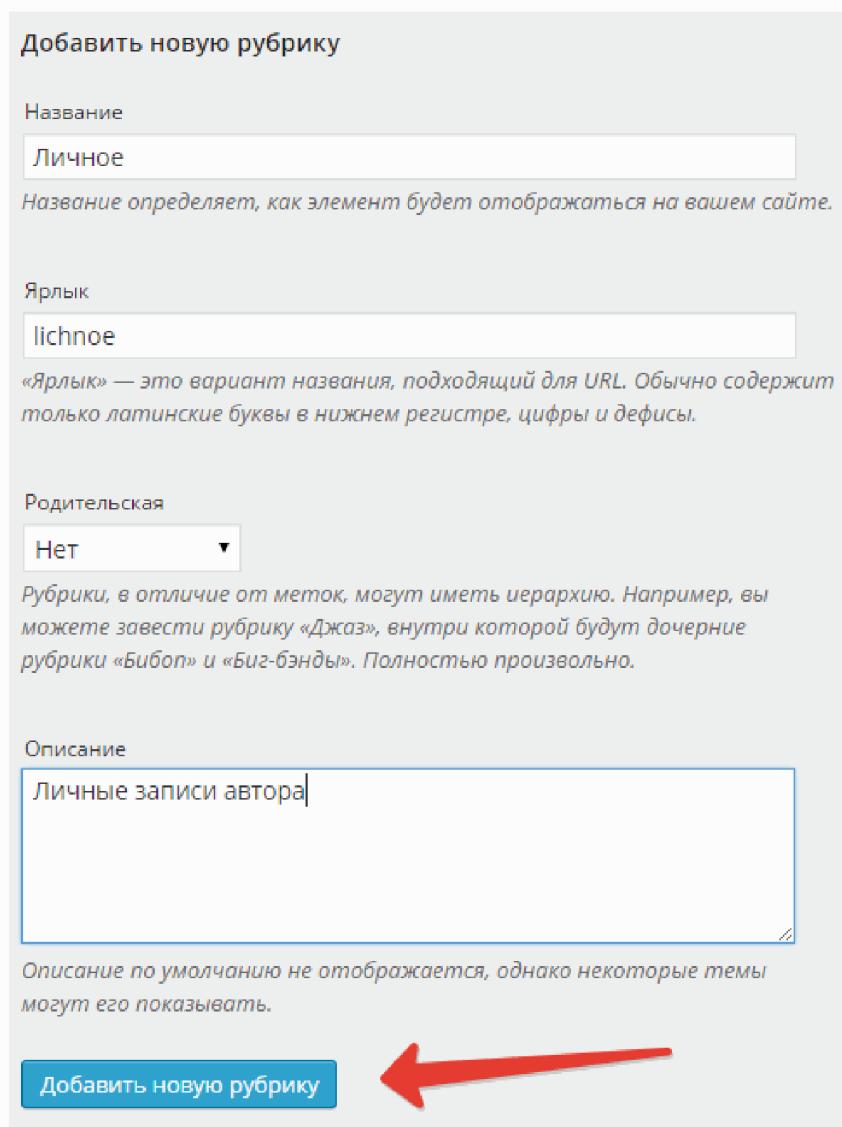


Рис. 115

Управление блогом. Визуальный редактор

Визуальный редактор это инструмент, через который вы можете писать записи и страницы для блога. По функциональности и внешнему виду редактор похож на редактор Word. В этой главе мы разберем и ознакомимся с его функционалом (Рис. 116).

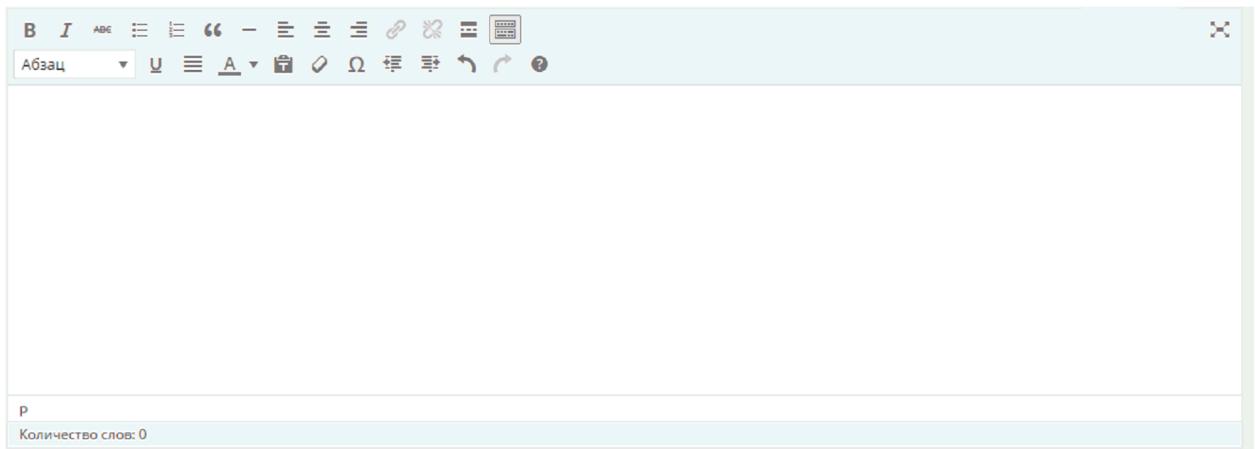


Рис. 116

- B** - текст пишется **жирным** шрифтом.
- I** - текст пишется *курсивом*.
- ABC** - перечеркнутый **текст**.
- маркированный список.
 - 1 строка
 - 2 строка
- нумерованный список.
 1. Стока 1
 2. Стока 2
- “** - вставка цитаты.
- - вставка горизонтальной линии.
- ≡ ≡ ≡** - расположить текст посередине, справа или слева.
- вставить или удалить **ссылку**.



- вставить тег «далее» (позволяет создать анонс записи).



- показывает или скрывает дополнительную панель инструментов.



- позволяет выбрать размер текста.



- подчеркивает текст.



- форматирует текст по ширине страницы.



- позволяет выбрать цвет **текста**.



- опция позволяет вставлять текст из редактора word, сохраняя либо стирая структуру.



- набор специальных символов для вставки на страницу.



- добавить/убрать отступ по правому и левому краю.



- отменить или повторить действия с текстом (аналог ctrl+z в Windows).



- вывести либо убрать редактор на весь экран.

Этого набора функций должно вполне хватить для создания записей и страниц блога. Если вас не устраивает визуальный редактор, то можно воспользоваться сторонними программами для ведения блога, которые мы рассмотрим чуть позже.

Управление блогом. Добавляем первую запись

Теперь давайте напишем первую запись в блог. Заходим в «Консоль» блога, дальше «Записи» - «Добавить новую».

В поле «Заголовок» пишем название нашей записи (по традиции напишем «Привет, Мир!»).

В визуальном редакторе напишем «Привет! Это моя первая запись»

Добавим картинку к нашему посту. Для этого нажимаем на кнопку «Добавить медиафайл» - «Выбрать файл» - «Вставить в запись».

После давайте добавим миниатюру нашей записи (картинку, которая будет отображаться в анонсе записи). Нажимаем на ссылку «Задать миниатюру», выбираем ранее загруженную картинку и нажимаем на кнопку «Задать миниатюру».

В блоке «Рубрики» ставим галочку перед рубрикой «Личное» и нажимаем на кнопку «Опубликовать» (Рис. 117).

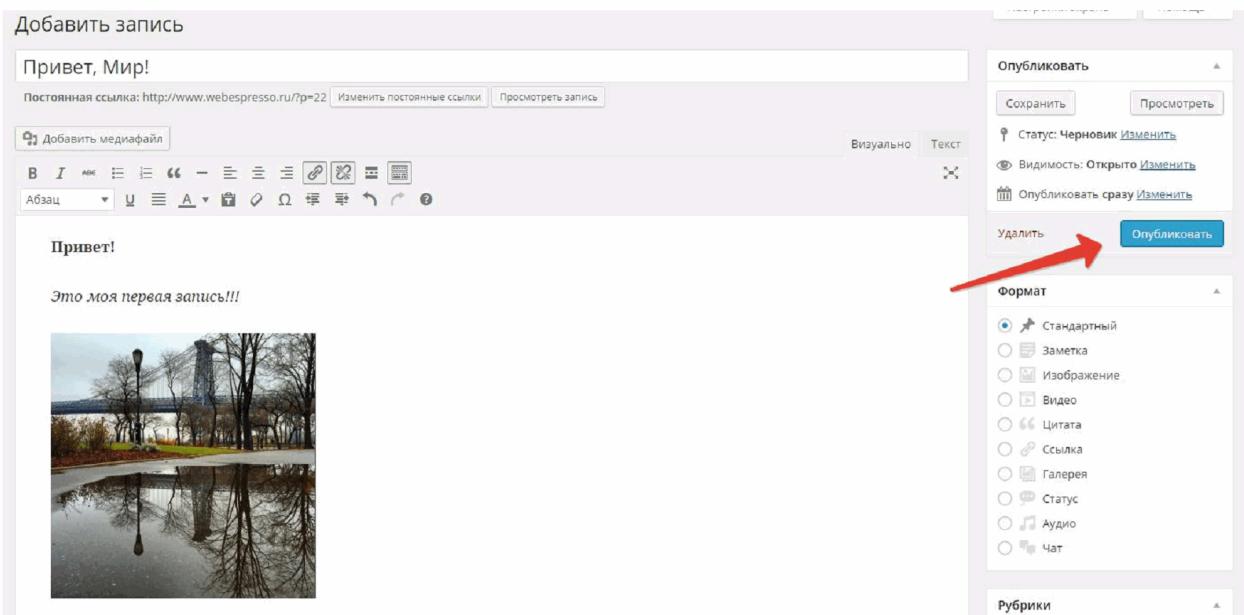


Рис. 117

После можно нажать на ссылку «Посмотреть» и увидеть, как выглядит созданная запись у Вас на блоге (Рис. 118).

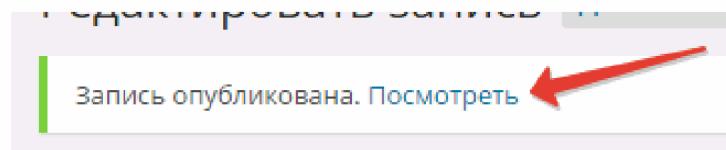


Рис. 118

Управление блогом. Публикуем посты по времени

Интересной особенностью движка WordPress является публикация записей по времени. То есть написать пост можно сейчас, а опубликовать в любое время.

Для этого нужно, когда создаете новую запись, в блоке «Опубликовать» в строке «Опубликовать сразу» нажать на ссылку «Изменить» (Рис. 119).

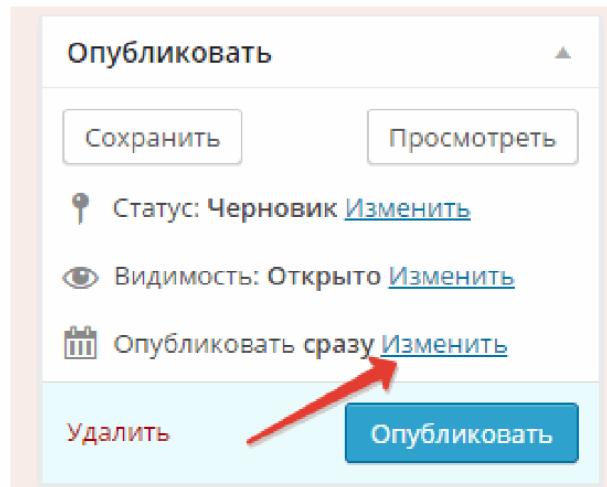


Рис. 119

Дальше указать время и дату отложенной публикации, после нажать на кнопку «OK» (Рис. 120).

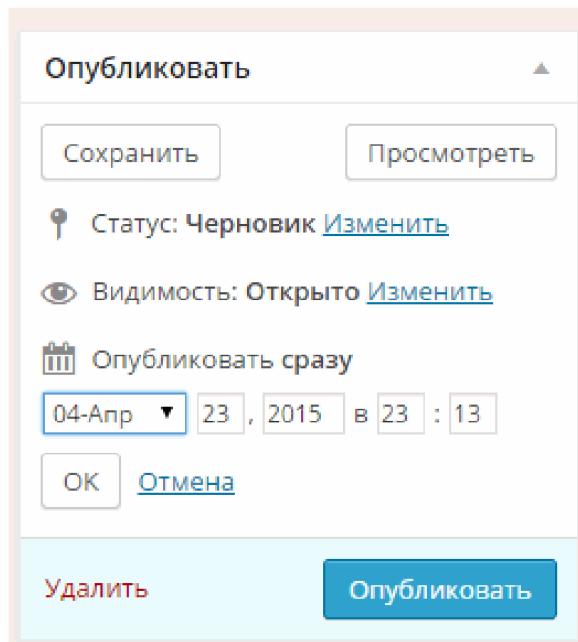


Рис. 120

Дальше нажать на кнопку «Запланировать» и запись будет опубликована в заданное вами время.

Управление блогом. Добавляем страницу

Добавление страницы на блог не чем не отличается от добавления записи. Заходим в «Консоль» блога, дальше «Страницы» - «Добавить новую». Создаем страницу в визуальном редакторе и публикуем.

Единственное отличие добавление страницы от добавления записи это блок «Атрибуты страницы». В данном блоке в поле «Родительская» можно задать является эта страница основной или дочерней. В поле «Порядок» можно указать порядковый номер страницы (от 0 до бесконечности). Если будет стоять в поле «Порядок» - 0, то страница будет выводиться в меню первой (Рис. 121).

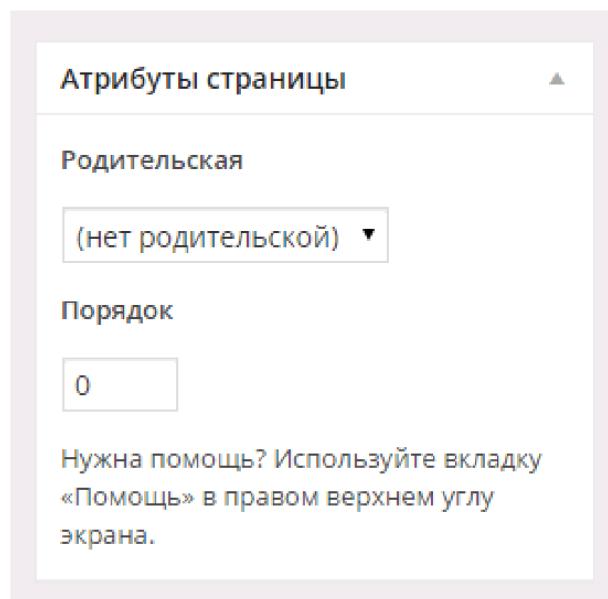


Рис. 121

Управление блогом. Управляем комментариями

Чтобы управлять комментариями пользователей сайта зайдите в «Консоль» блога, дальше во вкладку «Комментарии».

Каждый комментарий вы можете отклонить, то есть запретить на время показывать на сайте, удалить на всегда с сайта, изменить свойства (отредактировать комментарий), пометить как спам, изменить или ответить пользователю (Рис. 122).

Mr WordPress
https://wordpress.org/
Отправлен 04.03.2015 в 10:57
Hi, this is a comment.
To delete a comment, just log in and view the post's comments. There you will have the option to edit or delete them.
Отклонить | Ответить | Свойства | Изменить | Спам | Удалить

Рис. 122

Помимо этого вы можете отображать комментарии на странице по типу: Все, Ожидающие, Одобренные, Спам и Корзина (Рис. 123).

Комментарии
Все | Ожидающие (0) | Одобренный | Спам (0) | Корзина (0)

Рис. 123

Во вкладке «Все» отображаются все комментарии, оставленные на блоге.

Во вкладке «Ожидающие» отображаются те комментарии, которые еще не прошли проверку Вами и стоят в очереди на модерацию.

Вкладка «Одобренные» содержит опубликованные комментарии.

В вкладке «Спам» находятся «забаненные» комментарии.

В «Корзина» размещаются удаленные Вами комментарии.

Если по какой-то причине вы не хотите, чтобы пользователи оставляли комментарии на Ваши записи, тогда зайдите в «Настройка» - «Обсуждение» и снимите галочку напротив «Разрешить оставлять комментарии на новые статьи» (Рис. 124).

Настройки обсуждения
Настройки для статьи по умолчанию
Пытаться оповестить блоги, упоминаемые в статье
Разрешить оповещения с других блогов (уведомления и обратные ссылки)
Разрешить оставлять комментарии на новые статьи
(Эти настройки могут быть изменены для каждой отдельной статьи.)

Рис. 124

Управление блогом. Изменяем свой профиль

Чтобы вместо логина «admin» в графе автор было написано Ваша Фамилия и Имя (либо псевдоним) нужно настроить свой профиль. Для этого заходим в «Консоль» блога, дальше «Пользователи» - «Ваш профиль».

В блоке «Имя» пишем имя и фамилию, а также ник (псевдоним) (Рис. 125). В поле «Отображать как» выбираем, что будет отображаться в графе автор на сайте.

Имя

Имя пользователя admin Имя пользователя изменить нельзя

Имя Иван

Фамилия Иванов

Ник (обязательно) ivan

Отображать как admin admin Иван Иванов Иван Иванов ivan

Контакты

Рис. 125

В блоке «Контакты» пишем свой e-mail и адрес вашего сайта (можно написать адрес блога или оставить поле пустым) (Рис. 126).

Контакты

E-mail (обязательно) my@mail.ru

Сайт moy_blog.ru

Рис. 126

В блоке «Биография» можно написать что-нибудь о себе.

Не забываем после настроек нажать на кнопку «Обновить профиль»

Управление блогом. Устанавливаем аватар

Аватар это небольшая картинка, которая отображается рядом с именем пользователя (на некоторых сайтах вместо слова «аватар» пишут «фото пользователя»). К сожалению WordPress не поддерживает загрузку аватаров непосредственно на блог, но можно использовать глобальный аватар, который будет отображаться рядом с вашим именем на сайте.

Для этого переходим по ссылке: <https://ru.gravatar.com/>

Дальше нажимаем на кнопку «Создать свой собственный Gravatar».

В поле «E-mail Address» пишем свой электронный адрес почты (e-mail должен быть таким же, как и в Вашем профиле блога).

В поле «Username» придумываем и пишем уникальное имя (на латинском).

В поле «Password» пишем пароль и нажимаем на кнопку «Sign Up» (Рис. 127).

The screenshot shows the 'Signing up for Gravatar with WordPress.com' page. It features a blue circular logo with a white 'G'. To the right, there's a link to 'I already have a WordPress.com account!'. Below the logo, an 'E-mail Address' field contains 't@yandex.ru' with a green checkmark. A note says 'Triple-check your email. It's the only way we can contact you.' In the 'Username' field, there is a placeholder 'Type your username here' with a green checkmark; a note specifies it must be at least four letters or numbers. In the 'Password' field, there are dots representing the password, with a note encouraging the use of symbols like '!@#\$%^&'. At the bottom, a checkbox states 'You agree to the [fascinating terms of service](#) by submitting this form.' and a large red arrow points to the 'Sign up →' button.

Рис. 127

Дальше Вам на почту придет такое письмо (Рис. 128).



Рис. 128

Нажимаем на кнопку «Activate Account» дальше нажимаем на «Sign in to Gravatar», после на ссылку «Add one by clicking here!».

На следующей странице нажимаем на «my computer's hard drive» (Рис. 129).

Choose where you'd like to get the image from

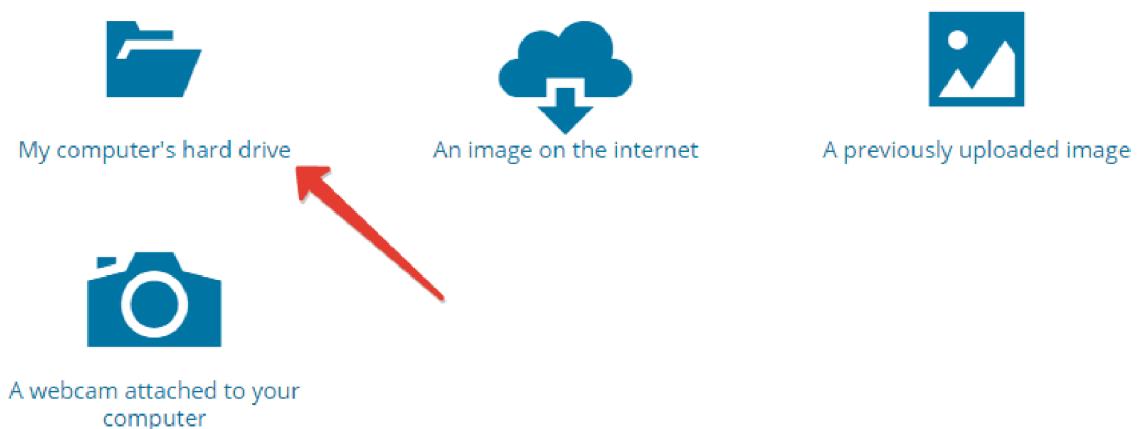


Рис. 129

Дальше выбираем файл с Вашим изображением, которое вы хотите использовать в виде аватара и нажимаем кнопку «Next»

Редактируем загруженное изображение и нажимаем на кнопку «Crop and Finish».

В поле «By clicking on one of these ratings» выбираем рейтинг «G». Поздравляю, аватар установлен.

Управление блогом. Добавляем нового пользователя

Если вы собираетесь вести блог не в одиночку, а например, с другом или друзьями, тогда Вам необходимо добавить пользователей в свой блог. Для этого заходим в «Консоль» блога, дальше «Пользователи» - «Добавить нового».

Заполняем поля: «Имя пользователя» (логин), «E-Mail», «Имя», «Фамилия», «Сайт» и «Пароль».

Ставим галочку напротив «Отправить этот пароль новому пользователю на e-mail.» если вы хотите отправить пароль новому пользователю на почту.

В поле «Роль» присваиваем роль нового пользователя Вашего блога.

Роли:

Подписчики могут читать комментарии, комментировать, получать рассылки и т.д., но создавать содержимое сайта не могут.

Участники могут создавать и редактировать свои записи, но не публиковать их и не загружать медиафайлы.

Авторы могут публиковать и редактировать свои записи, а также загружать файлы.

Редакторы могут публиковать и редактировать записи, а также работать с чужими записями и т.д.

Администраторы обладают доступом ко всем функциям.

Дальше нажимаем на кнопку «Добавить нового пользователя» чтобы добавить новую учетную запись (Рис. 130).

Добавить нового пользователя

Создать учётную запись нового пользователя и добавить его к этому сайту.

Имя пользователя (обязательно)

E-mail (обязательно)

Имя

Фамилия

Сайт

Пароль (обязательно)

Повторите пароль (обязательно) Надёжный Подсказка: Пароль должен состоять как минимум из семи символов регистра, числа и символы наподобие ! * ? \$ % ^ & .

Отправить пароль? Отправить этот пароль новому пользователю на e-mail.

Роль

Рис. 130

Начальная раскрутка блога. Добавляем блог в поисковые системы

Тема Раскрутки и Продвижения блога в интернете настолько велика, чтобы ее хотя бы раскрыть на половину пришлось бы писать отдельную книгу, здесь я приведу самые начальные шаги по продвижению сайта в интернете, а именно: Регистрация блога в поисковых системах, добавления сайта в RSS каталоги и установка пинга записей.

Чтобы Ваш блог можно было найти в интернете нужно его добавить в самые популярные поисковые системы. Для русскоязычных блогов самые популярными поисковыми системами являются: Яндекс, Google и Mai.Ru. В них мы и добавим блог.

Яндекс

Чтобы добавить блог на индексацию в Яндекс нужно перейти в сервис «ВебМастер» по ссылки: <https://webmaster.yandex.ru/>

Дальше нажимаем на ссылку «добавить сайт». В блок «Добавление сайта» вносим домен блога и нажимаем на кнопку «Добавить» (Рис. 131).

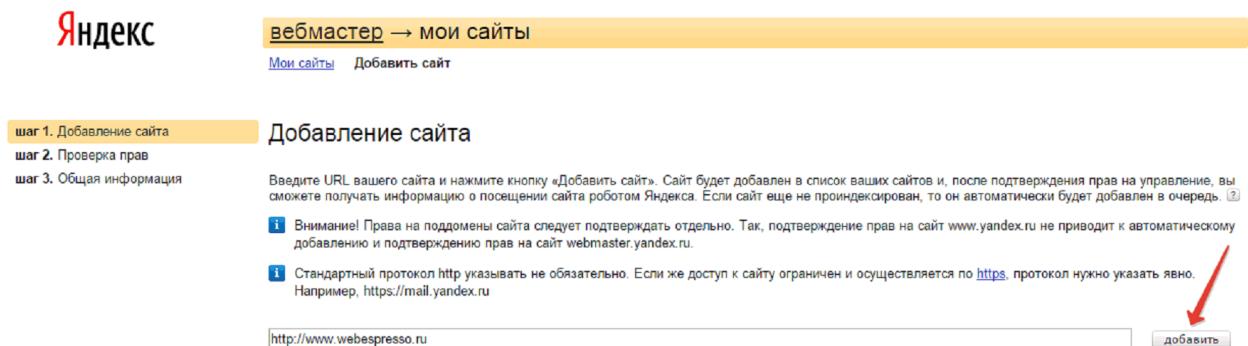


Рис. 131

Следующим шагом необходимо подтвердить права на владение сайтом, для этого скачайте файл по ссылке «или скачайте его» (Рис. 132).

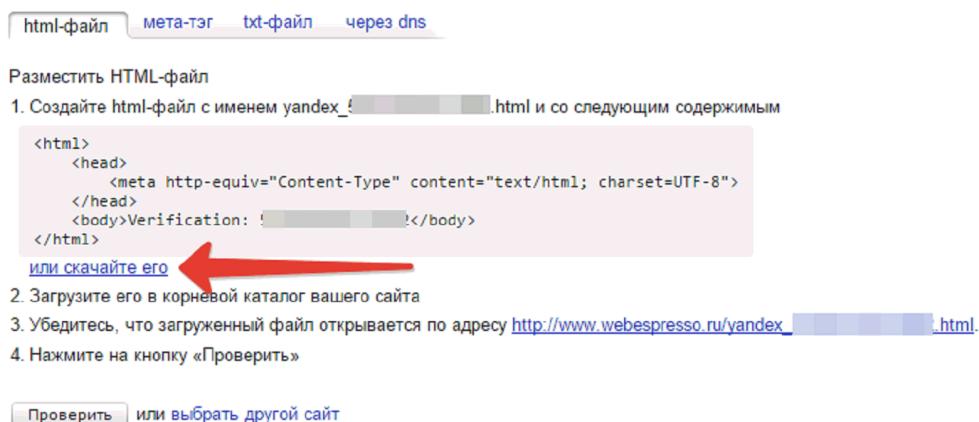


Рис. 132

Дальше заходим в панель управлением хостингом HostLand.Ru, после во вкладку «Файлы/FTP» - «Домен_Вашего_Сайта» - «htdocs» - «www» и нажимаем на «Загрузить файл» (Рис. 133).

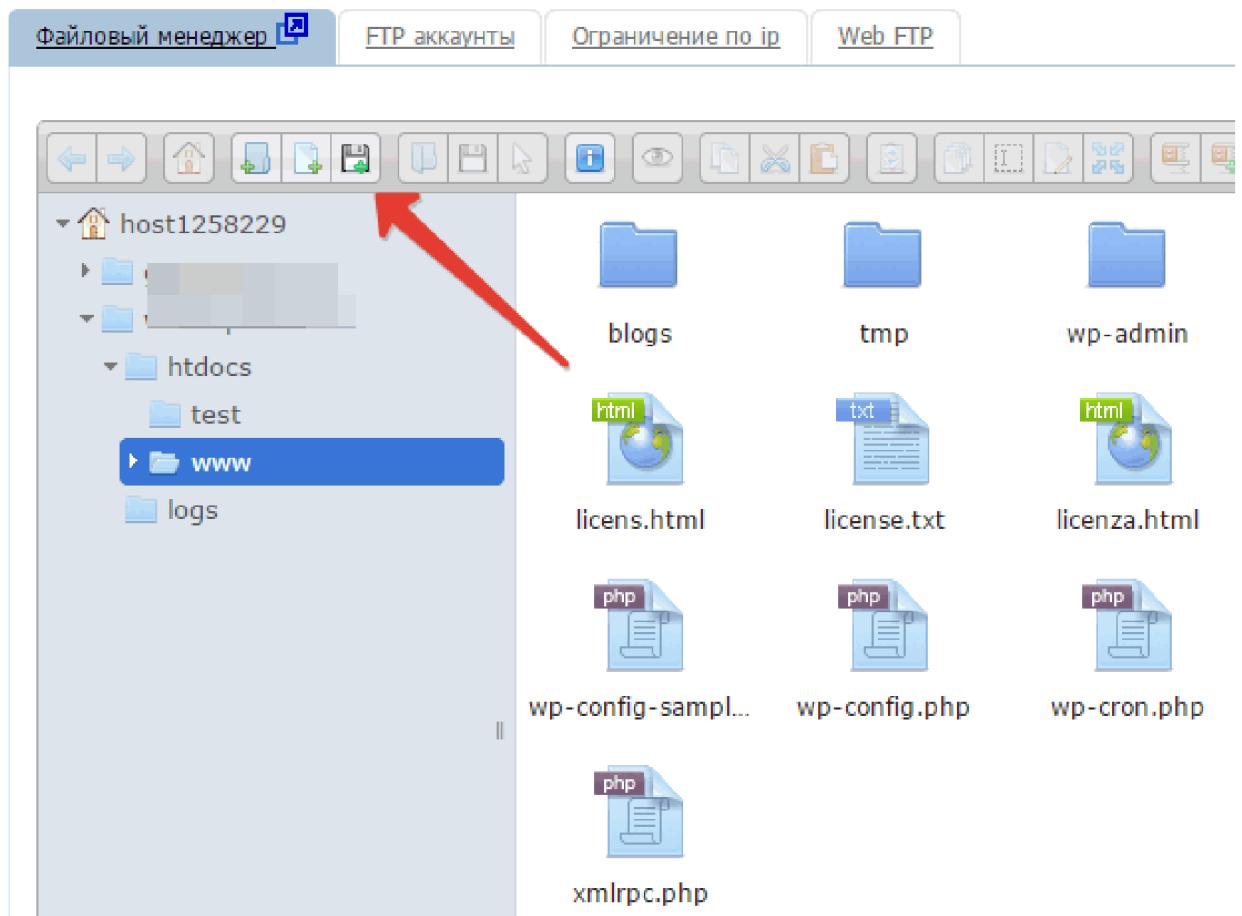


Рис. 133

Загружаем файл полученный от Яндекса и переходим обратно в Яндекс.ВебМастер. Там нажимаем на кнопку «Проверить» (Рис. 134)

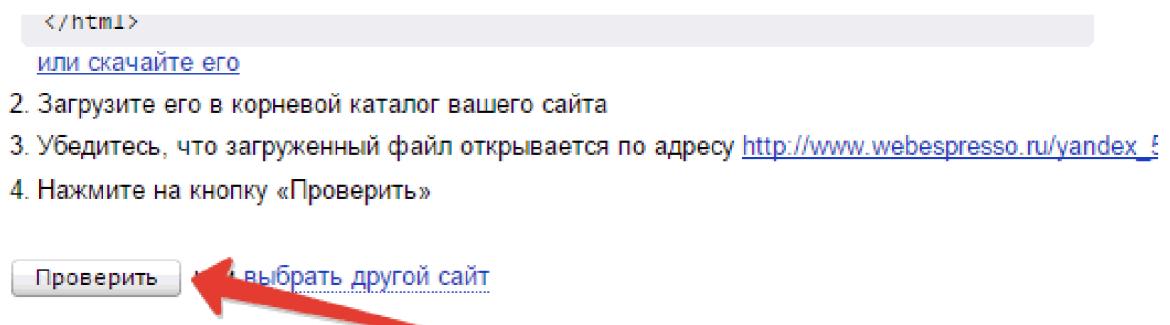


Рис. 134

Google

Чтобы добавить сайт в Google переходим по следующей ссылке:

<https://www.google.com/webmasters/tools/home?hl=ru>

Нажимаем на кнопку «Добавить сайт», в поле ввода пишем домен Вашего блога и нажимаем на кнопку «Продолжить»

Дальше нужно скачать файл по ссылке «этот файл подтверждения HTML» и загрузить на сайт (действия те же, что и с добавлением сайта в Яндекс) (Рис. 135).

Рекомендуемый способ: Размещение HTML-файла на сервере

Загрузите HTML-файл на сайт.

1. Загрузите этот файл подтверждения HTML [google.html]
 2. Загрузите файл на сайт <http://www.webespresso.ru/>
 3. Подтвердите успешное завершение загрузки, перейдя по ссылке <http://www.webespresso.ru/google.html> в своем браузере
 4. Нажмите кнопку "Подтвердить" ниже.
- Не удаляйте файл HTML даже после завершения процедуры подтверждения. В противном случае подтверждение может быть отменено.
- ПОДТВЕРДИТЬ** **Не сейчас**

Рис. 135

После нажимаем кнопку «Подтвердить», дальше на ссылку «Продолжить».

Mail.Ru

Переходим по следующей ссылке: <http://webmaster.mail.ru/>

В поле «Добавить сайт» пишем адрес блога, заполняем капчу (код с картинки) и нажимаем на кнопку «добавить сайт» (Рис. 136).



Рис. 136

Дальше нажимаем на чек-бокс «Разместить HTML-файл», скачиваем и размещаем файл в корне блога (аналогично, как при добавлении блога в Яндекс и Google).

Дальше нажимаем кнопку «Подтвердить»

После того, как поисковый бот (паук) проиндексирует Ваш блог, он появится в выдаче поисковых систем. Обычно на это требуется от 3 дней до 4 недель, в зависимости от поисковых систем и загруженности поисковых ботов.

Начальная раскрутка блога. Прогон по RSS каталогам

Прогон (добавление) по RSS каталогам привлечет на Ваш блог дополнительных посетителей. Помимо этого «прогон» заметно улучшает общую индексацию сайта поисковыми системами.

Чтобы добавить свой RSS поток в каталоги необходимо получить и сохранить ссылку ленты из Google FeedBurner.

Переходим в FeedBurner по ссылке: <http://feedburner.google.com/> и нажимаем на значок Вашей rss ленты (Рис. 137).

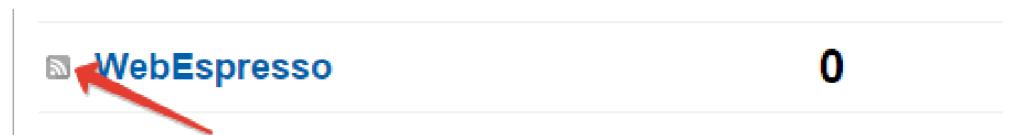


Рис. 137

Копируем адрес RSS ленты из строки браузера и сохраняем текстовый документ (чтобы не забыть) (Рис. 138).

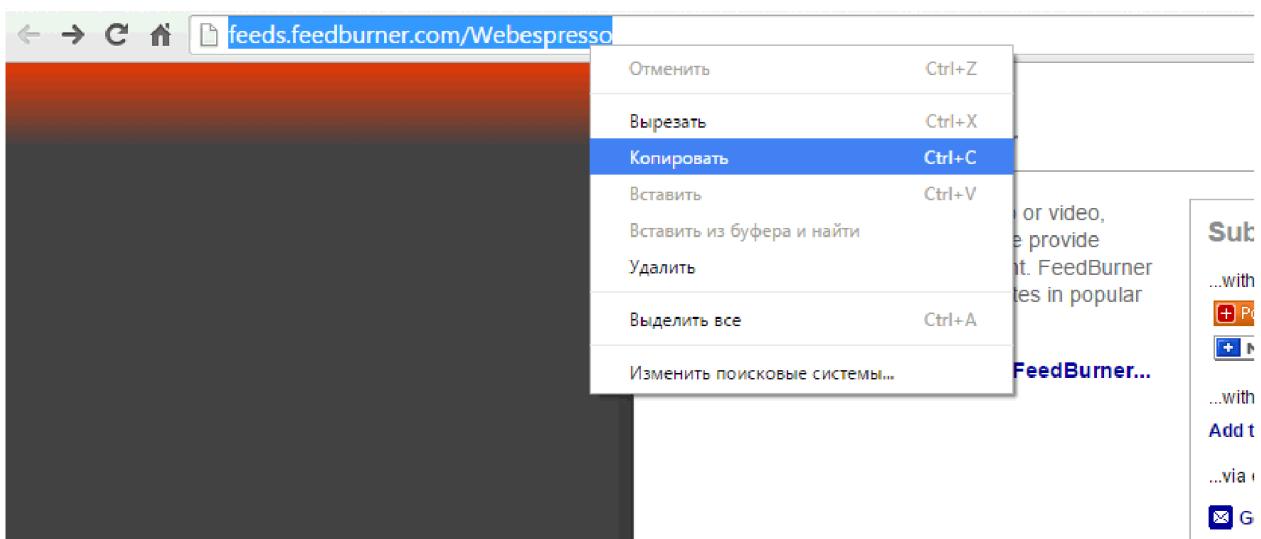


Рис. 138

Дальше я приведу список RSS каталогов, куда можно добавить свою RSS ленту:

<http://liverss.ru/>

<http://sozdanie.com/addfeed.php/>

<http://alfaru.com/rss/addrss.html>

<http://blograte.ru/>

<http://rssreader.ru/addfeed>

<http://rsscat.ru/add/>

<http://chip.com.ua/addrss.html>

<http://ru.redtram.com/pages/addsource/>

<http://www.plazoo.com/en/addrss.asp>

<http://blogrider.ru/catalog/blogs/add>

Описывать, как добавить RSS ленту в каждый каталог я не буду, в этом нет, не чего сложного, вы должны разобраться сами. Скажу одно, для добавления RSS ленты в некоторые каталоги может понадобиться регистрация или нужно будет указать свой e-mail адрес. Заранее подготовьте необходимую информацию, чтобы не вводить одни и те же данные несколько раз.

Начальная раскрутка блога. Установка пинга записей.

В «движке» WordPress есть один интересный сервис, который уведомляет поисковые системы о добавлении новой записи на блог (пинг записей). По умолчанию WordPress уведомляет только: <http://rpc.pingomatic.com/> но можно самостоятельно расширить данный список.

Для этого переходим в «Консоль» блога, дальше в «Настройка» - «Написание». Вставляем в блок «Сервисы обновления» следующий список адресов (каждый адрес с новой строки):

blogsearch.google.com/ping/RPC2

ping.blogs.yandex.ru/RPC2

api.my.yahoo.com/RPC2

rpc.pingomatic.com/

ping.feedburner.com

rpc.technorati.com/rpc/ping

www.blogdigger.com/RPC2

rpc.weblogs.com/RPC2

Должно получиться следующее (Рис. 139).

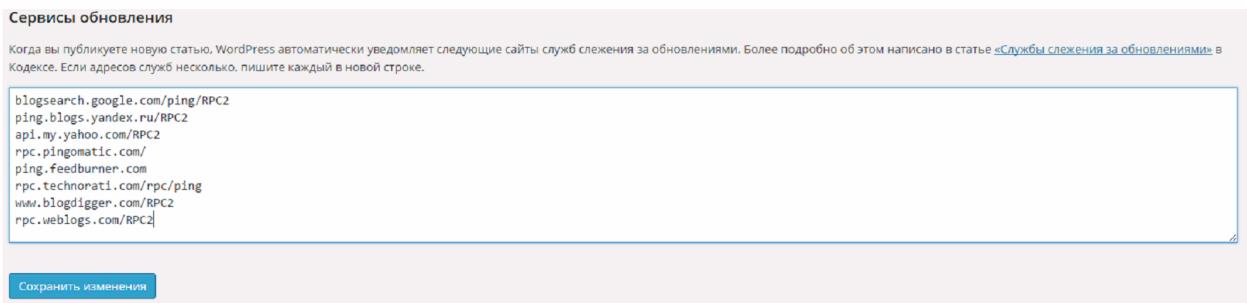


Рис. 139

Не забываем сохранить изменения, нажав на кнопку «Сохранить изменения».

Дополнительно. Редактор блогов Windows Live

Если Вам не нравиться публиковать записи через Веб – интерфейс, а именно через «Визуальный редактор», то можно воспользоваться дополнительной программой от Microsoft – Редактором блогов Windows Live Writer. Данная программа работает на компьютерах под управлением Windows XP/Vista/7/8/8.1/10

Скачать программу можно с сайта Microsoft по ссылки: <http://www.microsoft.com/ru-RU/download/details.aspx?id=8621> либо найти в интернете.

Интерфейс программы очень похож на Microsoft Office Word, если Вы пользовались данной программой, разобраться с Writer будет несложно (Рис. 140).

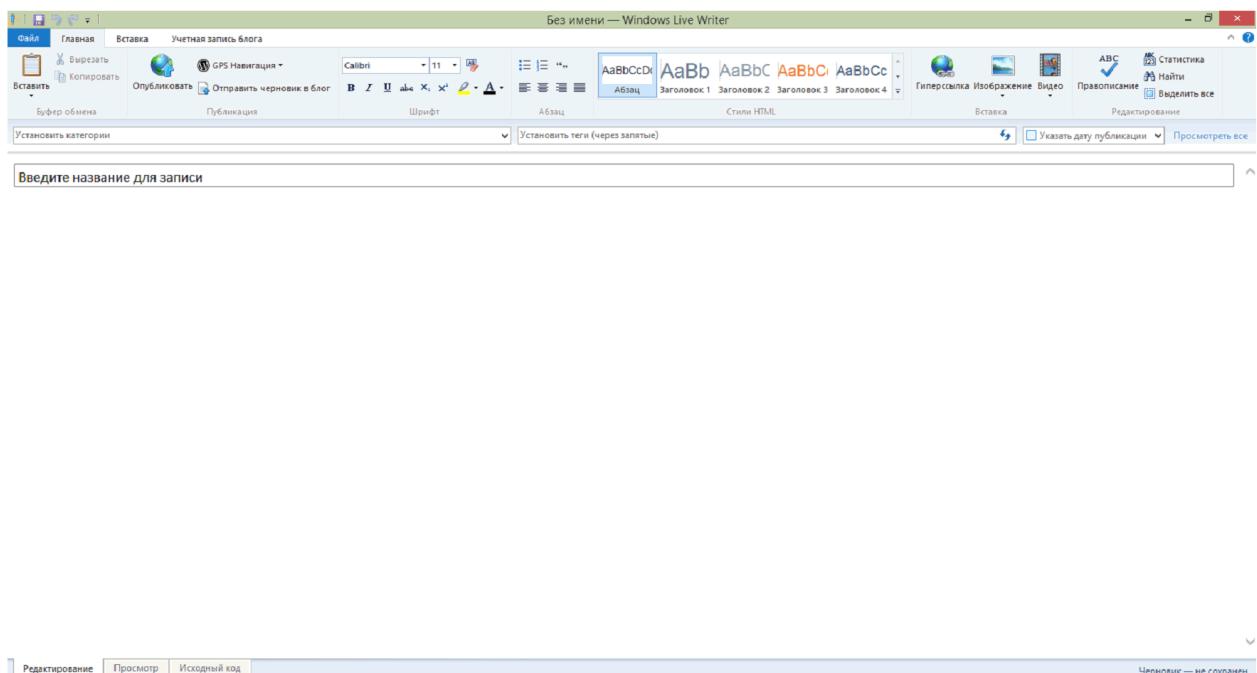


Рис. 140

Одна отличительная особенность данного редактора от стандартного «Визуального редактора» в том, что он умеет проверять текст на наличие грамматических ошибок. Что очень полезно для блогеров.

Дополнительно. Мобильный редактор под Android

Если Вы хотите ввести свой блог с телефона или планшета под управлением ОС Android, то вам очень пригодиться программа WordPress, которую вы можете скачать с Google Play по ссылки: <https://play.google.com/store/apps/details?id=org.wordpress.android>

Через данную программу вы получите полный доступ к своему блогу. Сможете писать, редактировать и удалять записи, страницы и комментарии. Отвечать на комментарии Ваших посетителей и многое другое.

Интерфейс программы выполнен в соответствии с Material design от Google, так что разобраться с программой не составит труда (Рис. 141).

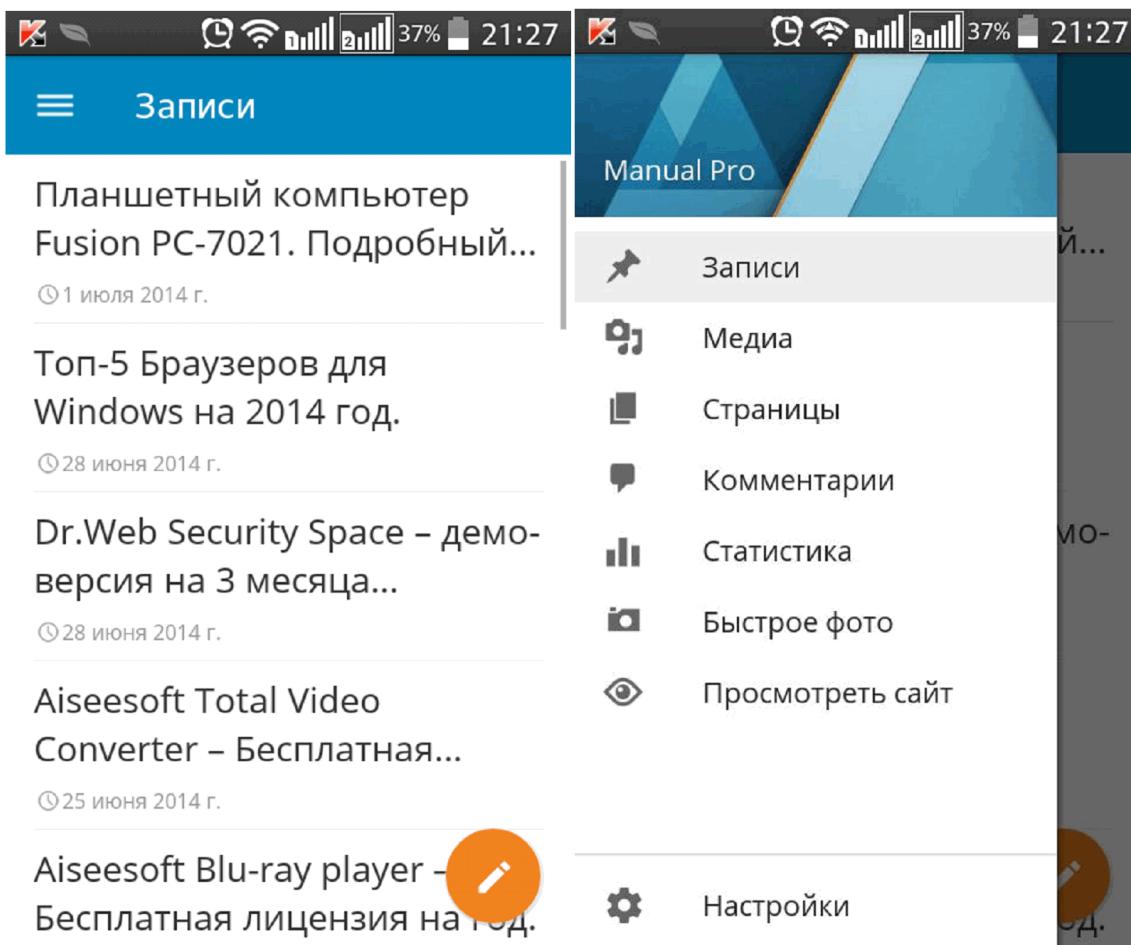


Рис. 141

Дополнительно. Почта для домена

Не многие Веб мастера знают, что сделать почту на своем домене в наше время проще простого. Для этого не нужно обладать особыми знаниями и навыками, потому что за Вас все уже сделали крупнейшие «почтовики» Рунета. Сейчас почту для домена можно спокойно сделать, используя технологии Яндекса, Mail.Ru, Rambler и Google. В этой книге Вы узнаете, как сделать свою почту на основе почтового сервиса Яндекса буквально за пару часов.

И так, переходим на страницу сервиса «Яндекс. Почта для домена» по ссылке:

https://pdd.yandex.ru/domains_add/

В поле ввода «yourdomain.ru» пишем адрес Вашего блога и нажимаем на кнопку «Подключить домен» (Рис. 142).

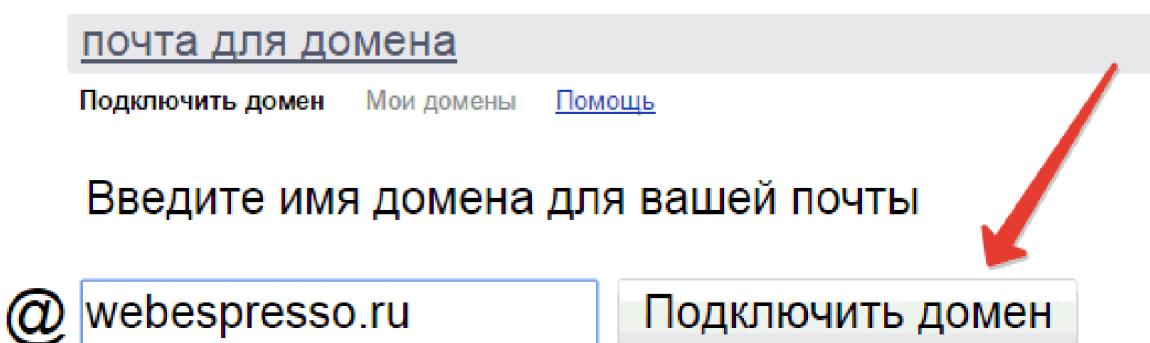


Рис. 142

Дальше заходим в панель управления хостингом HostLand и переходим во вкладку «Домены» - «ДНС», после нажимаем на ссылку «Добавить запись» (Рис. 143).

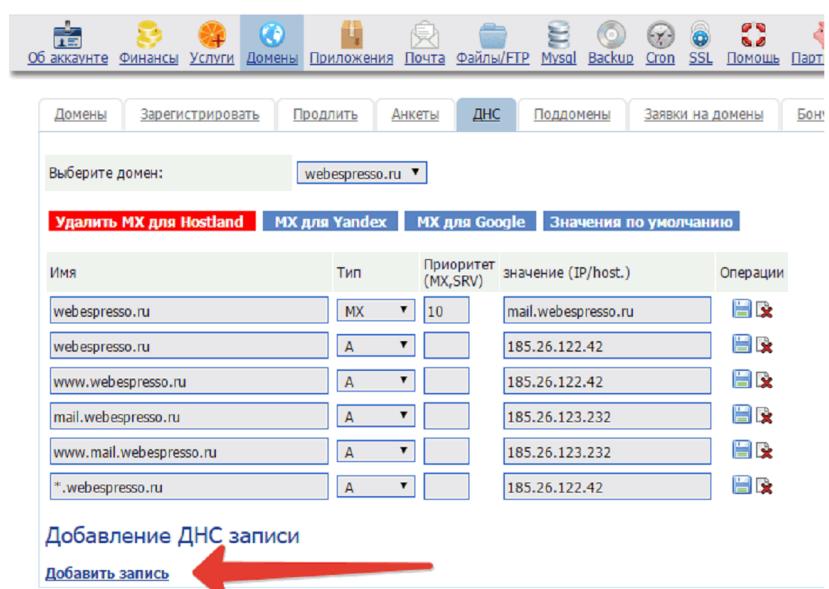


Рис. 143

В первой строке ввода вставляем текст: yamail-[код выданный яндексом] (который нужно скопировать со страницы делегирования домена, пример текста (Рис. 144)).

Шаг 1. Подтвердить владение доменом

- Загрузите в корневой каталог вашего сайта файл с именем 4258663634a2.html и содержащий текст 069574e02e4e или
- Для поддомена **yamail-4258663634a2** зоне вашего домена настройте CNAME-запись на mail.yandex.ru. или

Рис. 144

В выпадающем списке выбираем запись CNAME (Рис. 145).

Добавление DNS записи

Добавление DNS записи

yamail-4258663634a2 CNAME ▾

Добавить ещё запись Сохранить

Рис. 145

В последней форме ввода пишем текст: mail.yandex.ru. (точка на конце обязательна) и нажимаем на кнопку «Сохранить» (Рис. 146).

Добавление DNS записи

Добавление DNS записи

yamail-4258663634a2 CNAME ▾

mail.yandex.ru.*

Добавить ещё запись Сохранить

Рис. 146

Дальше переходим на страницу делегирования домена Яндекса и нажимаем на кнопку «Проверить владения доменом» (Рис. 147).

Шаг 1. Подтвердить владение доменом

- Загрузите в корневой каталог вашего сайта файл с именем 4258663634a2.html и содержащий текст 069574e02e4e или
- Для поддомена yamail-4258663634a2 в зоне вашего домена настройте CNAME-запись на [mail.yandex.ru.](#) или
- Укажите адрес mrdzheck+4258663634a2@yandex.ru в качестве контактного почтового адреса для вашего домена (если этот адрес ваш регистратор не принимает, то укажите вместо него 4258663634a2@yandex.ru). Эта операция производится при помощи инструментов вашего регистратора доменов. [Подробнее об этом способе подтверждения.](#)

Проверить владение доменом



Рис. 147

Следующим шагом необходимо настроить MX-записи. Для этого возвращаемся в панель управления хостингом HostLand, переходим во вкладку «Домены» - «ДНС» и нажимаем на ссылку «MX для Yandex» (Рис. 148).

The screenshot shows the HostLand control panel. At the top, there's a navigation bar with icons for account, finance, services, domains, applications, mail, files/FTP, MySQL, backup, cron, SSL, help, and partners. Below that is a secondary navigation bar with links for domains, register, renew, surveys, DNS, subdomains, domain requests, bonuses, and support. The main area is titled 'Выберите домен:' with 'webespresso.ru' selected. Below it, there are four buttons: 'Удалить MX для Hostland' (Delete MX for Hostland), 'MX для Yandex' (MX for Yandex) which is highlighted with a red arrow, 'MX для Google' (MX for Google), and 'Значения по умолчанию' (Default values). A table below lists the current MX record: Name is 'webespresso.ru', Type is 'MX', Priority is '10', and Value is 'mail.webespresso.ru'. There are edit and delete icons next to the row.

Рис. 148

Теперь снова возвращаемся на страницу делегирования домена и нажимаем на кнопку «Проверить MX записи» (Рис. 149).

Шаг 2. Настроить MX-записи

После того, как вы подтвердите владение доменом, от вас потребуется изменить MX-записи, которые ему соответствуют.

Заведите новую MX-запись со следующими параметрами:

- Имя поддомена — @
- Тип записи — MX
- Данные — mx.yandex.ru.
- Приоритет — 10

Вы можете [делегировать домен на Яндекс](#). В этом случае настройка MX-записей произойдет автоматически.

[Проверить MX записи](#)

Рис. 149

После всех процедур статус вашего домена должен стать:



Домен подключен

Теперь можно создать почтовый ящик, заходим на страницу сервиса Яндекс. Почта для домена: <https://pdd.yandex.ru/domain/>. В блоке «Новый почтовый ящик» заполняем «логин» (имя почтового ящика) и «пароль» (пароль для доступа в почтовый ящик). После нажимаем на кнопку «Добавить» (Рис. 150).

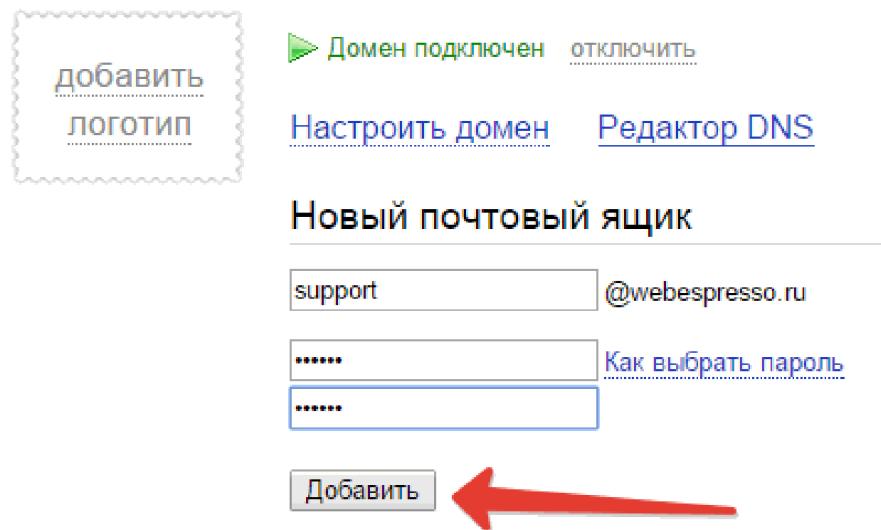


Рис. 150

Аналогично создаются и другие почтовые ящики. Доступ к почтовому ящику на вашем домене осуществляется по адресу <http://mail.yandex.ru/for/yourdomain.ru>, где yourdomain.ru — имя вашего домена.

Более подробную информацию о работе «Яндекс. Почта для домена» вы можете узнать по ссылке: <http://help.yandex.ru/pdd/about.xml>

Заключение

Как видите, создать свой блог в интернете совсем не сложно. Если у Вас остались вопросы по поводу создания блога на WordPress, то вы всегда можете их задать мне по e-mail: support@webespresso.ru либо Вконтакте: <http://vk.com/dzheck>

Также предлагаю подписаться на новости сайта WebEspresso.ru по ссылки: https://feedburner.google.com/fb/a/mailverify?uri=WebEspresso&loc=ru_RU чтобы получать самые полезные новости, книги и статьи по созданию, раскрутки и оптимизации блога.

P.S.

Весь материал, который по той или иной причине не вошел в книгу, а также новые книги, видео уроки, интересные статьи, секреты по ведению блога и многое другое вы можете прочесть на сайте [WebEspresso.Ru](#)

Мартынов Алексей

2015 год