**НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ «СИНЕРГИЯ»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Факультет/Институт** |  | Информационных технологий |
|  |  | (наименование факультета/ Института) |
| **Направление/специальность** |  | Информационные системы и технологии |
| **подготовки:** |  | (код и наименование направления /специальности подготовки) |
| **Форма обучения:** |  | очная |
|  |  | (очная, очно-заочная, заочная) |
|  |  |  |

Эссе

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **На тему** |  | «Золотые» правила администратора | | |
|  | | |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Обучающийся** |  | **Пахомов Антон Юрьевич** |  |  |
|  |  | (ФИО) |  | (подпись) |
| **Группа** |  | **ВБИо-307рсоб** |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Преподаватель** |  | Сибирев Иван Валерьевич |  |  |
|  |  | (ФИО) |  | (подпись) |

**Москва 2024 г.**

**Введение**

В современном мире, где технологии и информационные системы применяются повсеместно для автоматизированного управления организациями, профессия администратора приобретает все большее значение. Администратор – это не просто человек, который обеспечивает работоспособность систем и решает технические вопросы, но и тот, кто играет важную роль в создании комфортной и эффективной среды для работы коллектива. Однако, чтобы быть успешным в этой роли, недостаточно обладать техническими навыками. Необходимы также определённые «золотые» правила, которые помогают администратору не только решать задачи, но и взаимодействовать с пользователями, обеспечивать стабильность работы систем.

Тема «Золотые правила администратора», по моему мнению, актуальна для любого специалиста, занимающего администрированием. Эти правила – своего рода кодекс поведения, который помогает администратору не только быть эффективным в своей работе, но и завоёвывать доверие коллег, руководства и пользователей, не допускать критических ошибок в своей работе.

В ходе исследования данной темы необходимо было ответить на следующие вопросы. Первый вопрос, какие принципы и подходы помогают администратору быть не только технически компетентным, но и лидером, а также решать поставленные задачи? И второй вопрос, зачем это необходимо? Данные вопросы имеют важное значение для всех, кто связан с управлением информационными системами и их администрированием.

**Основная часть**

Во-первых, рассмотрим всю важность работы администратора. Администратор информационно-вычислительных систем (ИВС) отвечает за поддержание стабильной и эффективной работы информационно-вычислительной системы, выполняя ряд функций, рассмотрим некоторые из них. Администратор прежде всего занимается управлением учетными записями пользователей. Он занимается регистрацией новых пользователей, контролем их активности, устанавливает ограничения на использование учетных записей, временную блокировку неактивных аккаунтов и удаление учетных записей при необходимости. Администратор отвечает за установку операционных систем на серверах и рабочих станциях, серверного и клиентского программного обеспечения, а также дополнительного аппаратного оборудования. Кроме того, он осуществляет настройку и контроль работоспособности как программных, так и аппаратных компонентов.

Таким образом, администратор ИВС выполняет очень важную роль, которая включает не только техническую поддержку, но и управление ресурсами, обеспечение безопасности данных и поддержание актуальности системы. Администратор — это не просто технический специалист, который обеспечивает работоспособность систем и решает возникающие проблемы. Он является связующим звеном между технической инфраструктурой и людьми, которые ею пользуются. Обеспечивая бесперебойную работу всех системы в целом. Очень важно понимать, что ошибки администраторов влекут за собой тяжелые финансовые и временные последствия. Достаточно представить, что может произойти, если по ошибке администратора пропадут важные файлы или ими завладеет злоумышленник. Именно поэтому были придуманы «золотые» правила администратора, которые позволяют избегать ошибок.

По этой причине, во-вторых, рассмотрим некоторые «золотые» правила, которые могут помочь администратору более эффективно выполнять свои задачи. «Золотые» правила администратора — это нечто вроде неофициального кодекса поведения и работы, который сформировался в профессиональном сообществе системных администраторов. Они не были придуманы каким-то конкретным человеком или организацией, а скорее возникли как результат многолетнего опыта и обобщения лучших практик, которые помогали администраторам быть компетентными в сложных ситуациях. Эти правила часто передаются из поколения в поколение, как своего рода «народные мудрости» среди специалистов. Они отражают то, что администраторы считают важным для успешной работы. Данные правила стали стандартами, которые помогают избегать ошибок и повышать качество работы. Некоторые из этих правил можно найти в книгах, статьях и блогах, посвященных администрированию, а также в профессиональных сообществах, таких как форумы и конференции. Например, в 2002 году американский системный администратор Том Лини (Tom Limoncelli) опубликовал книгу «The Practice of System and Network Administration», где описал множество практик, которые стали основой для «золотых» правил. Однако сама концепция этих правил существовала задолго до этого и продолжает развиваться вместе с профессией.

Рассмотрим 7 основных золотых правил администратора:

1.    Никогда не проводи экспериментов на работающей системе. Если это все-таки необходимо, сделай сначала полную резервную копию данных.

2.    Никогда не меняй конфигурацию сервера (как аппаратную, так и программную), не сделав предварительно полную резервную копию данных.

3.    Всегда документируй свои действия в журнале администратора. Если это возможно – пользуйся встроенными в серверные ОС средствами аудита и журналирования.

4.    Если можно переложить часть работы на подчиненного, сделай это. Ноесли ты не уверен, что подчиненный справится с заданием должным образом, сделай это сам.

5.    Всегда соотноси назначаемые права с мерой ответственности, связанной с теми или иными правами, т.е. пользователь, имеющий больше прав, берет на себя больше ответственности. Администратор должен обладать полными правами на вверенную ему систему.

6.    При работе с ресурсами ИВС в качестве пользователя (например, при выполнении таких действий, как редактирование документов, просмотр и отправка почтовых сообщений, разработка ПО и т. п.) используй учетную запись с обычными правами доступа, а не учетную запись администратора.

7.    Регулярно меняй пароль учетной записи администратора. Ноне полагайся на свою память - записывай пароль на бумаге и храни в месте с ограниченным доступом посторонних лиц (сейф, от которого ключи только у тебя и, может быть, твоего прямого начальника).

После прочтения правил становится понятно, что в основном они затрагивают сферу обеспечения безопасности системы, призывая все перепроверять и перестраховываться. Они также затрагивают аспекты обслуживания системы, призывают регулярно обновлять систему, создавать резервные копий и выполнять их проверку, очищать систему от ненужных файлов и производить мониторинг. Также правила говорят о том, что лучше полагаться на себя, и быть готовым к проблемам, которые могут произойти по вине других.

**Заключение**

Изучив «золотые» правила администратора, можно сделать вывод, что данные правила несомненно несут в себе очень важную информацию, которая будет полезна любому администратору систем, прежде всего потому, что данная информация была получена на основе анализа ошибок других людей. Эти правила представляют собой обобщенный опыт профессионалов, которые на собственных ошибках и инцидентах выработали лучшие практики для обеспечения стабильности, безопасности и эффективности работы систем.

Таким образом, следование «золотым» правилам позволяет избежать типичных ошибок, минимизировать риски и повысить уровень профессионализма администратора, что в конечном итоге способствует успешной работе всей системы.