

Негосударственное образовательное частное учреждение  
высшего образования  
«Московский университет «Синергия»

**УТВЕРЖДАЮ**  
Декан факультета  
Информационных технологий  
Университета «Синергия»



А.В. Захаров

Факультет Информационных технологий  
Кафедра Информационного менеджмента и  
информационно-коммуникационных  
технологий им. В.В. Дика

**График выполнения  
дипломного проекта обучающегося  
Федорова Егора Антоновича**

**1. Тема дипломного проекта:**



АВТОМАТИЗАЦИЯ АНАЛИЗА ПРОДАЖ ТОВАРОВ "COFIX"









**2. Руководитель**





Сибирев Иван Валерьевич

*Фамилия Имя Отчество, ученая степень, ученое звание, должность*

**3. План-график выполнения дипломного проекта**

Этапы выполнения ДП	Содержание этапа	Срок выполнения	Отметка руководителя о выполнении (дата, подпись)
<b>Предпроектный</b>	Первая встреча обучающегося с Руководителем – получение задания на ДП	в течение 2-х недель с момента назначения и не позднее, чем за 6 мес. до даты защиты 15.02.2025	
	Предоставление обучающимся обратной связи Руководителю по заданию на ДП, консультация по вопросам, связанным с подготовкой к написанию ДП	15.05.2025	
	Согласование с Руководителем окончательной редакции структуры (плана) ДП, решение с ним других вопросов, связанных с подготовкой к написанию ДП	15.05.2025	
	Определение научно-методологических основ ДП (объекта и предмета исследования, цели и задач ДП). Составление библиографического списка по теме ДП и определение круга исследуемой профессиональной области,	15.05.2025	

	согласно рекомендациям, полученным от Руководителя		
Проектный	Подготовка первой главы ДП. Сбор, изучение, систематизация теоретического материала, формулирование основных теоретических положений, обработка и анализ полученных данных по теме ДП. Отправка первой главы на промежуточную проверку Руководителю в личном кабинете на платформе <a href="https://lms.synergy.ru">lms.synergy.ru</a>	15.05.2025	
	Внесение обучающимся изменений в первую главу ДП в соответствии с замечаниями и рекомендациями Руководителя в диалоговом окне отзыва в личном кабинете на платформе <a href="https://lms.synergy.ru">lms.synergy.ru</a> (обучающийся первую главу ДП передал не через платформу)	23.05.2025	
	Подготовка второй главы ДП. Проведение самостоятельных практических исследований, обработка и анализ полученных данных по теме ДП. Формулирование основных практических выводов и рекомендаций. Отправка второй главы на промежуточную проверку Руководителю в личном кабинете на платформе <a href="https://lms.synergy.ru">lms.synergy.ru</a>	не позднее, чем за 4 мес. до даты защиты 8.06.2025	
	Внесение обучающимся изменений во вторую главу ДП в соответствии с замечаниями и рекомендациями Руководителя в диалоговом окне отзыва в личном кабинете на платформе <a href="https://lms.synergy.ru">lms.synergy.ru</a>	8.06.2025	
	Подготовка обучающимся первой редакции полностью оформленного ДП и передача его Руководителю в личном кабинете на платформе <a href="https://lms.synergy.ru">lms.synergy.ru</a>	не позднее, чем за 3 мес. до даты защиты 8.06.2025	
	Проверка Руководителем первой редакции ДП и передача обучающемуся замечаний в письменном виде посредством взаимодействия в личном кабинете на платформе <a href="https://lms.synergy.ru">lms.synergy.ru</a>	11.06.2025	
	Внесение обучающимся завершающих изменений в ДП в соответствии с замечаниями и рекомендациями Руководителя в диалоговом окне отзыва в личном кабинете на платформе <a href="https://lms.synergy.ru">lms.synergy.ru</a>	не позднее, чем за 2 мес. до даты защиты 11.06.2025	
	Проверка и получение справки по результатам проверки ДП в системе «Антиплагиат.ВУЗ» для допуска к защите <u>(по данным системы доля</u>	не позднее, чем за 1 мес. до даты защиты 11.06.2025 -	

	<u>оригинального текста должна составлять не менее 60%<sup>1)</sup></u>	13.06.2025	
	Размещение обучающимся в личном кабинете на платформе <a href="https://lms.synergy.ru">lms.synergy.ru</a> , в разделе «Обучение/ Защита выпускной квалификационной работы» <b>итоговой окончательной версии ДП для получения Отзыва от Руководителя</b>	не позднее, чем за 14 дней до даты защиты 11.06.2025	
	Получение от Руководителя Отзыва на ДП в личном кабинете на платформе <a href="https://lms.synergy.ru">lms.synergy.ru</a>	13.06.2025-15.06.2025	
Заключительный	Подготовка обучающимся визуализации выполненного ДП. Размещение <b>доклада-презентации</b> в формате Microsoft PowerPoint в личном кабинете на платформе <a href="https://lms.synergy.ru">lms.synergy.ru</a> в разделе «Обучение/ Защита выпускной квалификационной работы» и предзащита ДП у Руководителя	не позднее, чем за 7 дней до даты защиты 14.06.2025	
	Проверка секретарем ГЭК наличия полного комплекта документов по дипломному проектированию в личном кабинете на платформе <a href="https://lms.synergy.ru">lms.synergy.ru</a> в разделе «Обучение/ Защита выпускной квалификационной работы»	не позднее, чем за 3 дня до даты защиты 16.06.2025	
	<b>Защита дипломного проекта</b>	По расписанию ГЭК в соответствии с назначенной датой защиты 16.06.2025	

Руководитель:  \_\_\_\_\_

Сибирев Иван Валерьевич

Обучающийся:  \_\_\_\_\_

Фёдоров Егор Антонович

<sup>1</sup> Обучающийся допускается к защите дипломного проекта в ГЭК, если количественный результат выявленного плагиата (совпадений) по результатам проверки текстового документа на наличие заимствований, формируемый системой «Антиплагиат.ВУЗ», составляет 40 и менее %.

В общем объеме 60% оригинальности дополнительно могут быть учтены не более 20% цитирования и самоцитирования (при наличии), если они признаны Руководителем ДП правомерными и имеют корректно оформленные ссылки на автора и источник.