











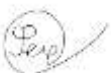






**Лист соответствия выполнения дипломного проекта  
методическим рекомендациям**

№ п/ п	Требования	Соответству ет (+)	Не соответствует (-)	Подпись обучающего ся
1.	ДП размещен в разделе «Обучение/ Защита ВКР» в электронном виде в ЭИОС на платформе <a href="https://lms.synergy.ru">lms.synergy.ru</a> .			
2.	Текст отформатирован по всей ширине страницы.			
3.	Шрифт основного текста – Times New Roman. Шрифт – 14. Красная строка – 1,5.			
4.	Размеры полей: левое – 30 мм; правое – 10 мм; верхнее – 20 мм; нижнее – 20 мм.			
5.	Межстрочный интервал - 1,5.			
6.	Число страниц в ДП без учета Приложений соответствует Методическим рекомендациям: не менее 50, но не более 60 страниц без учета приложений.			
7.	Главы начинаются с новой страницы. Заглавие глав – посередине страницы. Шрифт названия – 16, жирный, межстрочный интервал – 1.			
8.	Разделы глав выполнены последовательно сплошным текстом. Заглавие раздела – посередине страницы. Шрифт – 14, жирный, межстрочный интервал – 1.			
9.	Все страницы ДП пронумерованы. Нумерация начинается с Содержания с порядковым номером, учитывая Титульный лист и Задание.			
10.	Последовательность страниц ДП соблюдена: <ul style="list-style-type: none"> <li>Титульный лист (с указанием кода специальности, аббревиатурой кафедры, по которой выполнялся ДП);</li> </ul>			

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Задание на выполнение ДП, полученное у руководителя;</li> <li>▪ Содержание;</li> <li>▪ Введение;</li> <li>▪ Все Главы;</li> <li>▪ Заключение;</li> <li>▪ Список использованной литературы;</li> <li>▪ Приложения;</li> <li>▪ Последний лист ДП.</li> </ul>			
11.	<p>Нумерация таблиц, графиков (отдельно для таблиц и графиков) выполнена сквозным порядком.</p> <p>Слово «Таблица», «График» «Диаграмма» и ее порядковый номер (без знака №) пишется сверху самой таблицы в правой стороне. Шрифт жирный, 14, Times New Roman, межстрочный интервал – 1.</p>			
12.	<p>Название таблицы оформлено посередине сверху.</p> <p>Шрифт жирный, 14, Times New Roman, межстрочный интервал – 1.</p>			
13.	<p>Текст названия столбцов выполнен жирным шрифтом посередине столбца, текст в столбцах отформатирован по ширине столбца. Шрифт жирный, 12, Times New Roman, межстрочный интервал – 1.</p>			
14.	<p>Текст Таблицы оформлен размером 12, шрифт Times New Roman, межстрочный интервал – 1.</p>			
15.	<p>Название Рисунков оформлено снизу рисунка посередине. Шрифт жирный, 14, Times New Roman, межстрочный интервал – 1.</p>			
16.	<p>График выполнения ДП, Лист соответствия и справка по результатам проверки ДП в системе «Антиплагиат.ВУЗ» размещены в личном кабинете на платформе <a href="https://lms.synergy.ru">lms.synergy.ru</a>.</p>			
17.	<p>Электронные подписи обучающегося и руководителя имеются на: Титульном листе;</p>			

	Задании; Последнем листе (только обучающегося); Графике выполнения ДП; Листе соответствия.			
18.	Отзыв руководителя имеется.			
19.	Доклад-презентация имеется.			
20.	Дополнительные раздаточные материалы имеются (при необходимости).			

Руководитель



Сибирев И.Н.

---

(подпись, фамилия и инициалы)