# 

**Общие рекомендации по составлению доклада-презентации и его структуре**

1. Доклад-презентация должен быть выполнен с использованием пакета MS Power Point.
2. Составить план доклада-презентации – раскадровку (план на бумаге).
3. Первый слайд доклада-презентации должен содержать знак Университета «Синергия», тему дипломного проекта, Ф.И.О. обучающегося, Ф.И.О руководителя.
4. Все последующие слайды доклада-презентации должны соответствовать плану выступления, подготовленному для защиты:

*Актуальность и значимость проблем … предопределили выбор темы дипломного проекта …*

*Целью дипломного проекта явилось изучение, анализ и обобщение проблем (вопросов) …*

*Целевая направленность исследования обусловила необходимость решения следующих задач (выявить…, проанализировать…, обобщить…, разработать…, охарактеризовать…и т.д.).*

*Предметом исследования явились вопросы …*

*Объектом исследования избрана ...*

*В первой части дипломного проекта были исследованы теоретические аспекты проблемы …, по результатам рассмотрения которых сформулированы следующие основные выводы…*

*В практической части дипломного проекта на основе данных (конкретной организации) … проведен анализ (например, анализ существующих разработок для автоматизации задачи…) …*

*В целом проведенный анализ позволил выявить ...*

*По итогам проведенного исследования выявлены следующие недостатки в работе организации ...*

*Таким образом, предлагается … (здесь обязательно формулируются 3-5 итоговых рекомендации – предложения о возможных направлениях улучшения/ повышения эффективности … относительно выбранной темы дипломного исследования).*

*Далее приводится краткое обоснование экономической эффективности предлагаемых рекомендаций.*

1. Объем и структурирование информации на слайде:

* Текст доклада-презентации не должен служить конспектом для докладчика;
* Текст должен быть свернут до ключевых слов и фраз. Полные развернутые предложения допускаются только при необходимости цитирования;
* В таблицах не рекомендуется использовать более 4 строк и 4 столбцов;
* Гистограммы не должны включать более 4 категорий, а организационные диаграммы – более 5 элементов;
* Информация, которая плохо воспринимается на слух – даты, имена, новые термины, понятия – должна быть обязательно представлена на слайдах;
* При графическом представлении информации должны использоваться следующие средства визуализации (графики, диаграммы, иллюстрации, таблицы);
* Средства динамического представления информации должны использоваться в исключительных случаях.

Объем доклада-презентации не должен превышать **10** слайдов.

1. Следует использовать размер шрифта, позволяющий сделать текст приемлемым для чтения на экране (16-20 кегль), поэтому имеет смысл размещать на слайде такой объем текста, который бы не приводил к автоматическому уменьшению размера шрифта.

На экране лучше воспринимаются шрифты без засечек (такие как, например, Tahoma, Verdana, Arial), поэтому использовать привычный для печатных текстов шрифт Times New Roman в докладе-презентации не рекомендуется, также, как не рекомендуется использовать курсивное начертание.

1. Слайды доклада-презентации должны быть связаны одним и тем же оформительским принципом, строиться по одному шаблону.
2. Доклад-презентация должен развиваться логично и последовательно, его слайды должны быть взаимосвязаны.
3. Допускается единственный принцип размещения текста: «книжный» (темный текст на светлом фоне).
4. Главное в докладе-презентации – это изображения, схемы, диаграммы и другие визуальные элементы, которые выпускники должны комментировать в процессе своего выступления.
5. Недопустимо повторять слово в слово текст, который представлен на слайде.
6. Доклад-презентацию необходимо согласовать с руководителем, текст обязательно отрепетировать.
7. Не желательно частое использование эффектов анимации, они порождают впечатление «мелькания». Особенно необходимо воздержаться от использования таких эффектов, как: вылет, вращение, волна, побуквенное появление текста и т.д. Оптимальная очередность появления элементов – появление заголовка слайда, а затем — текста по абзацам. Текстовая часть доклада и изображения должны соответствовать друг другу. При этом, если несколько слайдов имеют одинаковое название, то заголовок слайда должен постоянно оставаться на экране.
8. Фон и текст должны быть достаточно контрастны между собой для удобства чтения.
9. Доклад-презентация может завершаться кадром «Спасибо за внимание!» или «Вопросы».