

**НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ** **УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ** **«МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ** **«СИНЕРГИЯ»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Факультет/Институт** |  | Университет Синергия |
|  |  | (наименование факультета/ Института) |
| **Направление/специальность** |  | Информационные системы и технологии |
| **подготовки:** |  | (код и наименование направления /специальности подготовки) |
| **Форма обучения:** |  | Очно-заочная |
|  |  | (очная, очно-заочная, заочная) |
|  |  |  |

.

**Отчет по лабораторной работе № 2**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **на тему** | |  | Обработка информации в информационных системах | | | | |
|  | | | | | |  | (наименование темы) |
|  |  | |  | | | | |
| **по дисциплине** | | | |  | Инструментальные средства информационных систем | | |
|  | | | | | |  | (наименование дисциплины) |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Обучающийся** |  | Карпухин Денис Дмитриевич |  |  |
|  |  | (ФИО) |  | (подпись) |
| **Группа** |  | СлБИв-211рсоб |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Преподаватель** |  | Сибирев И.В. |  |  |
|  |  | (ФИО) |  | (подпись) |

**Москва 2025**

Задание 1

Разработайте форму документа для набора реквизитов из заданной таблицы.

(Ворд с окнами для заполнения) (Набор реквезитов документа брать из лабораторной работы 1)

Задание 2

Разработайте формы документов, отражающие все функции управления для заданных задач управления.

(

Все функции управления реализуются посредством формирования и доведения до заинтересованных лиц различных видов документов: контроль — отчеты, докладные и служебные записки, руководство или координация — приказы, указания, распоряжения и т. д., мотивация — приказы по личному составу, представления к награждению, докладные записки, организация — устав, правила внутреннего трудового распорядка, положения и т. д., планирование — отчеты, планы.

<https://e-univers.ru/upload/iblock/af8/u4sgq71275b3bdc9eeirfasxrqzs8hoo.pdf>

)

Задание 3

Разработайте информационную модель, включающую набор документов из предыдущего задания, соответствующие экранные формы и массивы данных В качестве исходных данных (но не задания) можно использовать ворд файл.. Прилагаю [https://docs.yandex.ru/docs/view?url=ya-disk-public%3A%2F%2FojIruIj4EvDFSreV1uvMgl4AXAvL4BipOgifW2xDIBY%2BMsa2pEUmAb0ZQf54v8SHq%2FJ6bpmRyOJonT3VoXnDag%3D%3D%3A%2FИСИС\_ТрансформерыПротивАкулы%2FЛабы%2FПриложения%20к%20Лабе%202.docx&name=Приложения%20к%20Лабе%202.docx](https://docs.yandex.ru/docs/view?url=ya-disk-public%3A%2F%2FojIruIj4EvDFSreV1uvMgl4AXAvL4BipOgifW2xDIBY%2BMsa2pEUmAb0ZQf54v8SHq%2FJ6bpmRyOJonT3VoXnDag%3D%3D%3A%2F%D0%98%D0%A1%D0%98%D0%A1_%D0%A2%D1%80%D0%B0%D0%BD%D1%81%D1%84%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%B5%D1%80%D1%8B%D0%9F%D1%80%D0%BE%D1%82%D0%B8%D0%B2%D0%90%D0%BA%D1%83%D0%BB%D1%8B%2F%D0%9B%D0%B0%D0%B1%D1%8B%2F%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%BA%20%D0%9B%D0%B0%D0%B1%D0%B5%202.docx&name=%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%BA%20%D0%9B%D0%B0%D0%B1%D0%B5%202.docx)

Средство для построения макетов внешнего вида форм

Для выполнения лабораторного практикума №2, связанного с организацией структур данных в информационных системах, я могу помочь вам с разработкой форм, моделей и массивов данных. Давайте разберем задания по порядку:

**Задание 1: Разработка формы документа для набора реквизитов**

Для этого задания вам нужно создать форму документа (например, в Microsoft Word), которая будет содержать поля для ввода реквизитов. Реквизиты берутся из лабораторной работы №1.

**Пример:**

Если в лабораторной работе №1 у вас были реквизиты, такие как:

* Номер документа
* Дата документа
* ФИО сотрудника
* Должность
* Содержание

Вы можете создать форму в Word с текстовыми полями для заполнения. Вот пример структуры:

1. **Номер документа:** [Поле для ввода текста]
2. **Дата документа:** [Поле для ввода даты]
3. **ФИО сотрудника:** [Поле для ввода текста]
4. **Должность:** [Поле для ввода текста]
5. **Содержание:** [Поле для ввода текста]

Для создания таких полей в Word:

1. Перейдите в меню **Разработчик** (если оно не отображается, включите его через настройки ленты).
2. Используйте элементы управления содержимым, такие как текстовые поля, выпадающие списки и т.д.

**Задание 2: Разработка форм документов для функций управления**

В этом задании нужно создать формы документов, которые соответствуют различным функциям управления. Примеры функций управления и соответствующих документов:

1. **Контроль**:
   * Отчет
   * Докладная записка
   * Служебная записка
2. **Руководство или координация**:
   * Приказ
   * Указание
   * Распоряжение
3. **Мотивация**:
   * Приказ по личному составу
   * Представление к награждению
   * Докладная записка
4. **Организация**:
   * Устав
   * Правила внутреннего трудового распорядка
   * Положение
5. **Планирование**:
   * Отчет
   * План

**Пример:**

Для каждого типа документа создайте шаблон в Word. Например:

**Шаблон приказа:**

ПРИ ПРИКАЗ № [Номер]

от [Дата]

О [Тема приказа]

В связи с [причина], приказываю:

1. [Пункт 1]

2. [Пункт 2]

Ответственный за выполнение: [ФИО, должность]

Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_КАЗ № [Номер]

Код

**Шаблон отчета:**

ОТЧЕТ

по [тема отчета]

Дата: [Дата]

Составил: [ФИО, должность]

Содержание:

1. [Пункт 1]

2. [Пункт 2]

Выводы:

[Текст выводов]

Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Код

**Задание 3: Разработка информационной модели**

Информационная модель должна включать:

1. Набор документов из задания 2.
2. Экранные формы для ввода данных.
3. Массивы данных, которые будут использоваться для хранения информации.

**Пример:**

1. **Набор документов**:
   * Приказ
   * Отчет
   * Докладная записка
2. **Экранные формы**: Используйте средства для проектирования интерфейсов, такие как Figma, Adobe XD или даже PowerPoint, чтобы создать макеты экранных форм. Например:
   * Форма для ввода данных приказа: поля для номера, даты, темы, содержания и подписи.
   * Форма для отчета: поля для даты, темы, содержания и выводов.
3. **Массивы данных**: Если вы хотите реализовать это программно, например, на PHP, массивы данных могут выглядеть так:

// Массив для хранения приказов

$orders = [

    [

        'number' => '1',

        'date' => '2023-10-01',

        'topic' => 'О повышении зарплаты',

        'content' => 'Повысить зарплату сотрудникам на 10%',

        'responsible' => 'Иванов И.И.'

    ],

    [

        'number' => '2',

        'date' => '2023-10-02',

        'topic' => 'О проведении собрания',

        'content' => 'Провести собрание отдела продаж',

        'responsible' => 'Петров П.П.'

    ]

];

// Массив для хранения отчетов

$reports = [

    [

        'date' => '2023-10-01',

        'topic' => 'Отчет по продажам',

        'content' => 'Продажи за месяц увеличились на 15%',

        'conclusions' => 'Рекомендую увеличить рекламный бюджет'

    ]

];

Php

**Средства для построения макетов**

Для построения макетов внешнего вида форм вы можете использовать:

1. **Figma** ([https://www.figma.com](https://www.figma.com/)) — удобный инструмент для проектирования интерфейсов.
2. **Adobe XD** — аналог Figma для создания макетов.
3. **Microsoft PowerPoint** — для простых макетов.
4. **HTML + CSS** — если вы хотите создать реальные формы для веб-приложения.

**Пример HTML-формы:**

**Форма приказа**

Начало формы

Номер приказа:   
  
Дата:   
  
Тема:   
  
Содержание:  
  
  
Ответственный:   
  
Сохранить

**html**