|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Факультет/Институт** |  | Институт Информационных технологий |
|  |  | (наименование факультета/ Института) |
| **Направление/специальность** |  | Разработка, сопровождение и обеспечение безопасности информационных систем |
| **подготовки:** |  | (код и наименование направления /специальности подготовки) |
| **Форма обучения:** |  | очно-заочная |
|  |  | (очная, очно-заочная, заочная) |
|  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **на тему** | |  | | **Лабораторный практикум № 2. Организация структур данных в информационных системах** | | | | |
|  | | | | | | |  | (наименование темы) |
|  |  | |  | | | | | |
| **по дисциплине** | | | | |  | Инструментальные средства информационных систем | | |
|  | | | | | | |  | (наименование дисциплины) |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Обучающийся** |  | Крицков Никита Игоревич |  |  |
|  |  | (ФИО) |  | (подпись) |
| **Группа** |  | СвБИв-212рсоб |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Преподаватель** |  | Сибирев Иван Валерьевич |  |  |
|  |  | (ФИО) |  | (подпись) |

**Москва 2025 г.**

# Лабораторный практикум №2 Организация структур данных в информационных системах

## Задание 1. Форма документа на основе лабораторной №1

Форма для заполнения реквизитов (на основе данных из Лабораторной работы №1):

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Дата | Организация | Действие | Количество | Описание товара/услуги | Сумма |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

## Задание 2. Формы документов по функциям управления

Контроль (Пример отчета):

Докладная записка  
  
В связи с выявленными отклонениями в сроках поставки оборудования прошу рассмотреть причины и предложить корректирующие действия.  
  
Руководитель отдела снабжения  
Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководство/координация (Пример приказа):

Приказ №12 от 10.04.2025  
  
Назначить ответственным за проведение инвентаризации — Иванова И.И.  
Срок исполнения: до 25.04.2025  
  
Генеральный директор  
Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мотивация (Пример представления):

Представление к награждению  
  
Представить к поощрению премией Петрова А.А. за успешное выполнение проекта автоматизации склада.

Организация (Пример положения):

Положение о внутреннем распорядке  
  
Сотрудники обязаны соблюдать режим работы с 09:00 до 18:00, обеденный перерыв с 13:00 до 14:00.

Планирование (Пример плана):

План-график внедрения ИС  
- Этап 1: анализ требований (до 15.05)  
- Этап 2: разработка макета (до 01.06)  
- Этап 3: тестирование (до 15.06)

## Задание 3. Информационная модель

Информационная модель включает:  
- Документы из Задания 2  
- Экранные формы (макеты)  
- Массивы данных

Пример экранной формы: «План-график внедрения»  
Поля формы:  
- Название этапа  
- Ответственный  
- Срок начала  
- Срок окончания  
- Статус выполнения

Пример массива данных: «Этапы проекта»  
|

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ID** | **Название этапа** | **Ответственный** | **Дата начала |** | **Дата окончания** | **Статус** |
| 1 | Анализ | Смирнов С.С. | 01.05.2025 | 10.05.2025 | Завершён |
| 2 | Разработка | Козлов А.А. | 11.05.2025 | 30.05.2025 | В работе |
| 3 | Тестирование | Сидорова Л.П. | 01.06.2025 | 15.06.2025 | Запланирован |