Фролин М. С. 201 гр. Предмет-**Инструментальные средства информационных систем**

**1. Риски проекта – RISK**

| RISK | DESCRIPTION | IMPACT | SEVERITY | PROBABILITY | LIKELIHOOD OF PRIOR DETECTION | MITIGATION APPROACH | PROPOSED SOLUTIONS |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Нехватка ресурсов | Возможная нехватка финансовых и человеческих ресурсов для завершения проекта. | Задержка в выполнении задач, увеличение бюджета, снижение качества работы. | Высокая - может привести к значительным задержкам и перерасходу бюджета. | Средняя - зависит от внешних факторов и планирования бюджета. | Регулярный мониторинг бюджета и ресурсов, анализ текущих затрат. | Оптимизация использования имеющихся ресурсов, привлечение дополнительных инвестиций. | Проведение анализа потребностей в ресурсах на начальном этапе проекта. |
| Изменение требований заказчика | Заказчик может изменить требования к проекту в процессе его выполнения. | Необходимость переработки уже выполненной работы, что может привести к задержкам и перерасходу бюджета. | Средняя - изменения могут быть критичными, но не всегда влияют на весь проект. | Высокая - изменения требований часто происходят в IT-проектах. | Регулярные встречи с заказчиком для уточнения требований и ожиданий. | Введение гибкой методологии разработки (Agile) для быстрого реагирования на изменения. | Создание прототипов и регулярное получение обратной связи от заказчика. |
| Технические риски | Возможные проблемы с интеграцией новых технологий или систем. | Задержки в проекте, дополнительные затраты на исправление ошибок или доработку систем. | Высокая - может существенно повлиять на сроки и бюджет проекта. | Низкая - при правильном планировании и тестировании можно избежать большинства проблем. | Проведение предварительных тестов технологий перед их внедрением в проект. | Использование проверенных технологий и методов интеграции, обучение команды работе с новыми системами. | Проведение семинаров и тренингов для команды по новым технологиям перед их внедрением. |

**2. Состояние разработки проекта – ACTUAL PROGRESS**

1. **TASKS DONE:**
   1. Завершено исследование текущих бизнес-процессов.
   2. Проведен анализ требований заказчика.
   3. Разработан предварительный план архитектуры.
2. **TASKS CANCELED:**
   1. Отменено создание отдельного модуля для отчетности (решено использовать существующие решения).
3. **TASKS DELAYED:**
   1. Разработка прототипа интерфейса (отложена из-за необходимости доработки требований).
4. **TASKS ON HOLD:**
   1. Исследование альтернативных технологий (ожидает решения по основным технологиям).
5. **TASKS IN PROGRESS:**
   1. Разработка архитектурного решения.
   2. Подбор команды разработчиков.

**3. Информация для проекта – INFORMATION**

1. Бюджет проекта: 10 миллионов рублей.
2. Сроки выполнения: с января по декабрь 2023 года.
3. Основные заинтересованные стороны: руководство компании, IT-отдел, заказчик.
4. Используемые технологии: Java, SQL, облачные решения.
5. Методология разработки: Agile.

**4. Цели проекта – GOALS**

1. Создание эффективной архитектуры предприятия для оптимизации бизнес-процессов.
2. Увеличение производительности системы на 30% в течение первого года после внедрения.
3. Обеспечение гибкости системы для быстрого реагирования на изменения рынка.

**5. Требования к проекту – REQUIREMENTS**

1. Система должна поддерживать интеграцию с существующими приложениями.
2. Обеспечение безопасности данных пользователей.
3. Удобный интерфейс для конечных пользователей.

**6. Календарный план разработки проекта – SCHEDULE**

| Фаза | Дата начала | Дата окончания |
| --- | --- | --- |
| Исследование требований | Январь 2023 | Февраль 2023 |
| Разработка архитектуры | Март 2023 | Июнь 2023 |
| Тестирование и внедрение | Июль 2023 | Декабрь 2023 |

**7. Различные взгляды на проектирование данной архитектуры предприятия по технологии «Шесть шляп» – Six Thinking Hats**

1. **Белая шляпа (факты):** Анализ текущих данных о производительности системы; исследование потребностей пользователей.
2. **Красная шляпа (эмоции):** Ожидания команды относительно нового решения; опасения по поводу изменений.
3. **Черная шляпа (критика):** Возможные проблемы с интеграцией; риски изменения требований со стороны заказчика.
4. **Желтая шляпа (польза):** Повышение эффективности работы; улучшение взаимодействия между отделами.
5. **Зеленая шляпа (креативность):** Идеи по улучшению интерфейса; новые подходы к автоматизации процессов.
6. **Синяя шляпа (управление):** Организация встреч для обсуждения прогресса; контроль за выполнением задач.

**8. Маркетинговый план продвижения продукции – Marketing**

**Целевая аудитория:**

1. Компании среднего и крупного бизнеса, заинтересованные в оптимизации бизнес-процессов.

**Стратегия продвижения:**

1. Проведение вебинаров о преимуществах новой архитектуры.
2. Создание контента (статьи, видео) о успешных кейсах внедрения.

**Каналы продвижения:**

1. Социальные сети (LinkedIn, Facebook).
2. Профессиональные конференции и выставки.

**Бюджет на маркетинг:**

1. Выделить 1 миллион рублей на рекламные кампании.

**Ожидаемые результаты:**

1. Увеличение числа запросов на демонстрацию продукта на 50% в течение полугода после запуска маркетинговой кампании.

Этот план охватывает все ключевые аспекты разработки архитектуры предприятия и предоставляет четкую структуру для управления проектом и его продвижения на рынке.