**Лабораторный практикум № 4: Концептуальные основы и подходы к построению архитектуры предприятия**

**1. План разработки архитектуры предприятия – Project Plan**

**Риски проекта – RISK**

| **RISK** | **DESCRIPTION** | **IMPACT** | **SEVERITY** | **PROBABILITY** | **LIKELIHOOD OF PRIOR DETECTION** | **MITIGATION APPROACH** | **PROPOSED SOLUTIONS** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Нехватка ресурсов** | Недостаток необходимых ресурсов (человеческих, финансовых) для реализации проекта. | Замедление выполнения задач, увеличение сроков. | Высокая | Средняя | Регулярный мониторинг наличия ресурсов. | Оптимизация использования имеющихся ресурсов. | Проведение анализа потребностей и привлечение дополнительных ресурсов. |
| **2. Изменение требований** | Изменения в требованиях со стороны заинтересованных сторон в процессе разработки. | Пересмотр уже выполненных задач, перерасход времени и бюджета. | Средняя | Высокая | Обсуждение с заинтересованными сторонами на регулярных встречах. | Введение процедуры управления изменениями. | Создание документации для фиксации требований на начальном этапе. |
| **3. Технические проблемы** | Проблемы с интеграцией новых технологий или инструментов. | Задержки в выполнении задач, возможные ошибки в системе. | Высокая | Низкая | Тестирование технологий на ранних этапах. | Проведение пилотного тестирования. | Использование проверенных технологий и инструментов. |

**2. Состояние разработки проекта – ACTUAL PROGRESS**

**TASKS DONE**:

* Проведен анализ текущего состояния архитектуры предприятия.
* Согласованы начальные требования с заинтересованными сторонами.
* Разработан предварительный план проекта.

**TASKS CANCELED**:

* Первоначальная версия плана проекта (из-за изменений в требованиях).

**TASKS DELAYED**:

* Исследование альтернативных технологий (отложено из-за необходимости согласования бюджета).

**TASKS ON HOLD**:

* Разработка детализированного отчета по рискам (ожидается завершение первой фазы).

**TASKS IN PROGRESS**:

* Подготовка документации по архитектурным решениям.
* Ведение переговоров с потенциальными поставщиками технологий.

**3. Информация для проекта – INFORMATION**

1. Актуальные тренды в архитектуре предприятия.
2. Стандарты и методологии проектирования.
3. Инструменты для моделирования архитектуры.
4. Анализ конкурентов в области архитектуры предприятия.
5. Оценка рисков в проектах аналогичного типа.

**4. Цели проекта – GOALS**

1. Создание гибкой и масштабируемой архитектуры предприятия.
2. Обеспечение интеграции новых технологий в существующую инфраструктуру.
3. Повышение эффективности бизнес-процессов за счет оптимизации архитектуры.

**5. Требования к проекту – REQUIREMENTS**

* Необходимость в использовании современных технологий.
* Гибкость архитектуры для адаптации к изменениям.
* Поддержка интеграции с существующими системами.

**6. Календарный план разработки проекта – SCHEDULE**

| **Фаза** | **Описание** | **Сроки** |
| --- | --- | --- |
| **Фаза 1** | Исследование: анализ текущего состояния и требований. | 1 месяц |
| **Фаза 2** | Проектирование: разработка архитектурных решений. | 2 месяца |
| **Фаза 3** | Реализация: внедрение и тестирование архитектуры. | 3 месяца |

**7. Различные взгляды на проектирование архитектуры предприятия по технологии «Шесть шляп» – Six Thinking Hats**

1. **Белая шляпа**: Факты и данные о текущей архитектуре.
2. **Красная шляпа**: Эмоциональная реакция заинтересованных сторон на изменения.
3. **Черная шляпа**: Потенциальные проблемы и риски, связанные с проектом.
4. **Желтая шляпа**: Положительные аспекты и выгоды от новой архитектуры.
5. **Зеленая шляпа**: Альтернативные идеи и инновационные решения.
6. **Синяя шляпа**: Организация процесса и управление проектом.

**8. Маркетинговый план продвижения продукции – Marketing**

* **Целевая аудитория**: Компании, заинтересованные в оптимизации бизнес-процессов.
* **Каналы**: (недостаточно информации для завершения).