**Лабораторный практикум № 5: Стандарты, подходы, методы и средства создания архитектуры предприятия**

**Задание 1: Разработка ментальной карты процесса управления проектом разработки архитектуры предприятия для выбранной компании в соответствии со стандартом ISO 15288-2005**

Для создания ментальной карты процесса управления проектом разработки архитектуры предприятия, используем программное средство, такое как **Microsoft Visio**, **Lucidchart** или **MindManager**. Рассмотрим основные этапы процесса управления проектом по стандарту ISO 15288-2005.

1. **Определение целей проекта**:
   * Установление миссии и целей компании.
   * Определение ключевых показателей эффективности (KPI).
2. **Планирование проекта**:
   * Разработка плана управления проектом.
   * Определение этапов и контрольных точек.
3. **Организация ресурсов**:
   * Назначение ролей и обязанностей.
   * Привлечение необходимых специалистов.
4. **Реализация проекта**:
   * Мониторинг прогресса.
   * Управление изменениями и рисками.
5. **Завершение проекта**:
   * Проверка выполненных работ.
   * Закрытие проекта и передача результатов заказчику.

Пример ментальной карты в Lucidchart:

1 Map Title: Process for Managing Architecture Development Project

2 Nodes:

3 1. Define project goals

4 2. Plan the project

5 3. Organize resources

6 4. Implement the project

7 5. Complete and close the project

8 Links:

9 1 -> 2

10 2 -> 3

11 3 -> 4

12 4 -> 5

**Задание 2: Разработка документации по архитектуре предприятия для выбранной компании в соответствии со стандартом ISO 15704:2000**

Стандарт ISO 15704:2000 определяет требования к созданию архитектур систем и предприятий. Документация должна содержать следующие разделы:

1. **Общее описание компании**:
   * Название компании.
   * Описание сферы деятельности.
   * Миссия и видение.
2. **Архитектурные принципы**:
   * Принципы проектирования архитектуры.
   * Основные концепции и термины.
3. **Бизнес-процессы**:
   * Описание ключевых бизнес-процессов.
   * Модель процессов (например, BPMN).
4. **Организационная структура**:
   * Структура подразделений.
   * Роли и обязанности.
5. **Техническая архитектура**:
   * Описание используемых технологий.
   * Инфраструктура и платформы.
6. **Безопасность и управление рисками**:
   * Политики и процедуры безопасности.
   * Оценка и управление рисками.

Пример структуры документации:

1. **Title Page**
2. **Table of Contents**
3. **Introduction**
4. **Business Context**
5. **Architectural Principles**
6. **Business Processes**
7. **Organizational Structure**
8. **Technical Architecture**
9. **Security and Risk Management**
10. **Appendices**

Использование инструментов, таких как **Word**, **Adobe FrameMaker** или **LaTeX**, поможет оформить документацию в соответствии с корпоративными стандартами и требованиями стандарта ISO 15704:2000.