

**НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ** **УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ** **«МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ** **«СИНЕРГИЯ»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Факультет/Институт** |  | Университет Синергия |
|  |  | (наименование факультета/ Института) |
| **Направление/специальность** |  | Информационные системы и технологии |
| **подготовки:** |  | (код и наименование направления /специальности подготовки) |
| **Форма обучения:** |  | Очно-заочная |
|  |  | (очная, очно-заочная, заочная) |
|  |  |  |

.

**Отчет по лабораторной работе № 4**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **на тему** | |  | Концептуальные основы и подходы к построению архитектуры предприятия | | | | |
|  | | | | | |  | (наименование темы) |
|  |  | |  | | | | |
| **по дисциплине** | | | |  | Инструментальные средства информационных систем | | |
|  | | | | | |  | (наименование дисциплины) |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Обучающийся** |  | Гулевский Дмитрий Романович |  |  |
|  |  | (ФИО) |  | (подпись) |
| **Группа** |  | СлБИв-211рсоб |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Преподаватель** |  | Сибирев И.В. |  |  |
|  |  | (ФИО) |  | (подпись) |

**Москва 2024**

Задание №1.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| RISK | DESCRIPTION | IMPACT | SEVERITY | PROBABILITY | LIKELIHOOD OF PRIOR DETECTION | MITIGATION APPROACH | PROPOSED SOLUTIONS |
| 1. Нехватка ресурсов | Возможная нехватка человеческих и материальных ресурсов для выполнения проекта. | Задержка в выполнении задач, снижение качества работы. | Высокая | Средняя | Регулярный мониторинг доступности ресурсов. | Оптимизация распределения ресурсов, привлечение дополнительных специалистов. | Проведение анализа потребностей в ресурсах на начальном этапе проекта. |
| 2. Изменение требований заказчика | Заказчик может изменить требования к проекту в процессе его выполнения. | Необходимость переработки уже выполненной работы, увеличение сроков и затрат. | Высокая | Средняя | Обсуждение с заказчиком на регулярных встречах. | Установление четких требований и их документирование, регулярные проверки с заказчиком. | Создание прототипов для раннего получения обратной связи от заказчика. |
| 3. Технические проблемы | Возможные сбои в работе программного обеспечения или оборудования, используемого в проекте. | Задержки в выполнении задач, возможные финансовые потери. | Средняя | Высокая | Мониторинг состояния оборудования и ПО, тестирование на ранних этапах. | Регулярное обновление ПО, создание резервных копий данных. | Заключение контрактов с поставщиками на техническую поддержку и обслуживание оборудования. |

**1. Состояние разработки проекта - ACTUAL PROGRESS**

1. **TASKS DONE**:
   1. Завершено исследование текущих бизнес-процессов.
   2. Проведен анализ потребностей пользователей.
2. **TASKS CANCELED**:
   1. Отменено создание отдельного модуля для отчетности (решено интегрировать в существующий модуль).
3. **TASKS DELAYED**:
   1. Разработка интерфейса пользователя отложена из-за необходимости доработки функционала.
4. **TASKS ON HOLD**:
   1. Исследование новых технологий для автоматизации процессов.
5. **TASKS IN PROGRESS**:
   1. Разработка архитектуры системы.
   2. Подготовка документации по требованиям.

**2. Информация для проекта – INFORMATION**

1. Текущие бизнес-процессы компании.
2. Анализ конкурентов на рынке.
3. Технические требования к системе.
4. Бюджет проекта.
5. График встреч с заинтересованными сторонами.

**3. Цели проекта – GOALS**

1. Оптимизация бизнес-процессов компании.
2. Повышение качества обслуживания клиентов.
3. Снижение затрат на производство упаковки.

**4. Требования к проекту – REQUIREMENTS**

1. Система должна быть интегрирована с существующими IT-системами компании.
2. Обеспечение безопасности данных пользователей.
3. Удобный интерфейс для конечных пользователей.

**5. Календарный план разработки проекта – SCHEDULE**

1. **Фаза 1: Исследование и анализ (1 месяц)**
   1. Сбор информации о текущих процессах.
   2. Анализ потребностей пользователей.
2. **Фаза 2: Проектирование архитектуры (2 месяца)**
   1. Разработка архитектурной схемы системы.
   2. Подготовка документации по требованиям.
3. **Фаза 3: Реализация и тестирование (3 месяца)**
   1. Разработка программного обеспечения.
   2. Проведение тестирования системы.

Задание №2.

Различные взгляды на проектирование данной архитектуры предприятия по технологии «Шесть шляп» – Six Thinking Hats

1. **Белая шляпа (факты)**: Необходимость оптимизации процессов, текущие затраты на производство упаковки, данные о клиентах.
2. **Красная шляпа (эмоции)**: Страх перед изменениями у сотрудников, надежда на улучшение качества работы.
3. **Черная шляпа (критика)**: Возможные риски реализации проекта, недостаток ресурсов, сопротивление изменениям со стороны персонала.
4. **Желтая шляпа (позитив)**: Улучшение качества обслуживания клиентов, снижение затрат, повышение конкурентоспособности.
5. **Зеленая шляпа (креативность)**: Идеи по внедрению новых технологий автоматизации, предложения по улучшению взаимодействия с клиентами.
6. **Синяя шляпа (управление процессом)**: Организация встреч для обсуждения прогресса, контроль за выполнением задач и сроков.

Задание №3.

**Маркетинговый план продвижения продукции - Marketing**

**Целевая аудитория**:

1. Компании-производители товаров, нуждающиеся в упаковке.

**Стратегия продвижения**:

1. Участие в выставках и конференциях отрасли.
2. Проведение вебинаров по новым технологиям упаковки.
3. Создание контента для блога о тенденциях в упаковке.

**Каналы продвижения**:

1. Социальные сети (LinkedIn, Facebook).
2. Email-маркетинг для целевой аудитории.
3. Реклама в специализированных изданиях.

**Бюджет на маркетинг**:

1. Определить бюджет на участие в выставках и рекламу в СМИ.

**Оценка эффективности**:

1. Анализ количества лидов и конверсий после мероприятий и рекламных кампаний.