**НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ** **УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ** **«МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ** **“СИНЕРГИЯ”»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Факультет/Институт** |  | Синергия |
|  |  | (наименование факультета/ Института) |
| **Направление/специальность** |  | Информационные системы и технологии |
| **подготовки:** |  | (код и наименование направления /специальности подготовки) |
| **Форма обучения:** |  | очная |
|  |  | (очная, очно-заочная, заочная) |
|  |  |  |

**Отчет по лабораторному практикуму № 3**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **на тему** |  | Современные тенденции и основные задачи программного | | |
|  |  | (наименование темы) | | |
|  |  | обеспечения управления проектами | | |
| **по дисциплине** | | |  | Инструментальные средства информационных систем |
|  | | |  | (наименование дисциплины) |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Обучающийся** |  | Кутыров А. А. |  |  |
|  |  | (ФИО) |  | (подпись) |
| **Группа** |  | ВБИо-204рсоб |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Преподаватель** |  | Сибирев И.В. |  |  |
|  |  | (ФИО) |  | (подпись) |

**Письмо-запрос о предоставлении цен на техническую документацию**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ОАО «Торгпотребсоюз»  Ул. Лесная, д. 18  Москва, 117123  Тел./факс 234-56-00  ОКПО 87654321  ОГРН 1234567890098  ИНН 09876543321  КПП 123456789 |  | Техническому директору  ООО «Дело»  Мягкову А. М. |

Уважаемый Андрей Михайлович!

Направляем необходимую Вам документы, содержащие информацию о цене комплекта научно-технической документации на холодильное оборудование. Предлагаем выслать техническую документацию на зарубежные аналоги холодильного оборудования. При принятии положительного решения о закупке оборудования просим Вас направить соответствующее письмо руководителю отдела сбыта Наумову С. П.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| С уважением,  начальник отдела маркетинга  ОАО «Торгпотребсоюз» |  | Комаров В. А. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Директору «Торгпотребсоюз» |
|  | Мягкову Андрею Михайловичу |
|  | от |
|  |  |
|  | (должность) |
|  |  |
|  |  |
|  | (фамилия, имя, отчество полностью) |

Докладная записка

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (должность) |  | (фамилия, имя, отчество) |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Директору «Торгпотребсоюз» |
|  | Мягкову Андрею Михайловичу |
|  | от |
|  |  |
|  | (должность) |
|  |  |
|  |  |
|  | (фамилия, имя, отчество полностью) |

Служебная записка

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (должность) |  | (фамилия, имя, отчество) |

**Открытое акционерное общество «Торгпотребсоюз»**

Адрес: 117123, Россия, г. Москва, ул. Лесная, д. 18

ИНН 09876543321; КПП 123456789; ОКПО 87654321; ОГРН 1234567890098

**ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ**

**С ДОЛЖНОСТНОЙ ИНСТРУКЦИЕЙ**

С должностной инструкцией ознакомлен:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | ФИО сотрудника полностью | Должность | Дата | Подпись |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |
| 18 |  |  |  |  |
| 19 |  |  |  |  |
| 20 |  |  |  |  |
| 21 |  |  |  |  |
| 22 |  |  |  |  |
| 23 |  |  |  |  |
| 24 |  |  |  |  |
| 25 |  |  |  |  |
| 26 |  |  |  |  |
| 27 |  |  |  |  |
| 28 |  |  |  |  |
| 29 |  |  |  |  |
| 30 |  |  |  |  |

ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «Торгпотребсоюз»

(ОАО «Торгпотребсоюз»)

ПРИКАЗ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | № |
| (дата) |  |  |

Москва

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИКАЗЫВАЮ

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (должность) | (подпись) | (подпись) |
|  |  |  |
| СОГЛАСОВАНО |  |  |
|  |  |  |
| (должность) | (подпись) | (подпись) |

CREATE TABLE Orders (

id INT PRIMARY KEY AUTO\_INCREMENT,

title VARCHAR(255),

number VARCHAR(50),

date DATE,

signer\_id INT REFERENCES Employees(id),

type ENUM('Распоряжение', 'Постановление')

);

CREATE TABLE AcquaintanceSheets (

order\_id INT REFERENCES Orders(id),

employee\_id INT REFERENCES Employees(id),

acquaintance\_date DATE,

signature BLOB

);

CREATE TABLE Memos (

id INT PRIMARY KEY AUTO\_INCREMENT,

subject VARCHAR(255),

author\_id INT REFERENCES Employees(id),

recipient\_id INT REFERENCES Employees(id),

description TEXT,

attachments JSON,

creation\_date DATE,

registration\_number VARCHAR(50)

);

CREATE TABLE ReportMemos (

memo\_id INT REFERENCES Memos(id),

status ENUM('Рассмотрено', 'Принято решение')

);

Система должна поддерживать следующие процессы:

1. Издание приказов → хранение всех выпущенных приказов

2. Ознакомление сотрудников с приказами → формирование листов ознакомления

3. Прием служебных записок → регистрация поступающих обращений и обработка соответствующих действий

4. Хранение и ведение отчетности по каждому документу и сотруднику