

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение  
высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве РФ»

КОЛЛЕДЖ ИНФОРМАТИКИ И ПРОГРАММИРОВАНИЯ

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа



Н.И. Демкина

«18» *сентября* 2021 г

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о конкурсе «Студент года-2020»**

Москва

2021 г.

Настоящее Положение регламентирует процедуру проведения конкурса на лучшего студента года Колледжа информатики и программирования ГБОУ ВО Финансового университета при Правительстве РФ и характер поощрения победителей.

Конкурс осуществляется в соответствии с Законом РФ «Об образовании» и Уставом Финуниверситета.

## **1. Общие положения**

1.1 Конкурс на лучшего студента «Студент года - 2020» (далее – Конкурс) проводится с целью выявления и поддержки социально активных, интеллектуальных и творчески одаренных студентов.

1.2 Задачи Конкурса:

- создание условий для развития социальной активности и формирования ценностей активного образа жизни;
- создание условий для самореализации студенческой молодежи;
- внедрение инновационных форм студенческой инициативы в общественную деятельность студентов;
- обучение практике создания портфолио.

1.3 Конкурс на лучшего студента проводится среди всех студентов колледжа. «Студентом года» может стать каждый студент колледжа, проявивший творческую активность и исследовательскую культуру; участвующий в общественной деятельности; достигший определенных успехов не только в профессионально-личностном плане, но и имеющий признание среди других студентов, преподавателей и администрации колледжа.

1.4 Каждый участник Конкурса может иметь наставника. Наставником может быть преподаватель колледжа или классный руководитель группы, в которой обучается студент.

1.5 От каждой группы для участия в Конкурсе направляется не менее одного участника.

## **2. Порядок проведения Конкурса**

Конкурс проводится ежегодно. Проведение конкурса осуществляется в четыре этапа:

### **I этап. Организационный**

**Сроки: 10.02.2021 – 15.02.2021**

- Происходит информирование студентов и преподавателей о целях, задачах, этапах и условиях проведения конкурса «Студент года». Используются все информационные каналы: электронный журнал, доски объявления, информационные стенды во всех отделениях, сайт колледжа, страницы колледжа в социальных сетях.
- Определяется состав конкурсной комиссии, разрабатывается атрибутика.

#### **Состав конкурсной комиссии:**

1. директор колледжа – председатель конкурсной комиссии;
2. заведующий отделением;
3. педагог-организатор;
4. педагог-психолог;
5. представитель студенческого совета;
6. представитель администрации.

Председатель конкурсной комиссии проводит заседание конкурсной комиссии. На этом заседании назначается:

- ответственный секретарь конкурсной комиссии;
- формируются списки возможных участников конкурса и список возможных наставников.

### **II этап. Составление портфолио достижений**

**Сроки: 16.02.2021 – 23.02.2021**

На II этапе студенты совместно с преподавателями-наставниками составляют портфолио согласно критериям, описанным в Положении.

К 23 февраля портфолио представляются педагогу-организатору.



Способ предоставления портфолио педагогу-организатору:

- прислать на почту SASazonova@fa.ru;

***Форма предоставления портфолио на почту:***

- в теме письма указывается СТУДЕНТ ГОДА-2020;
- формат архивации файлов zip (название ФИО и номер учебной группы);
- файл zip содержит отдельные файлы каждого достижения (Приложение №1);
- в письме обязательно указать ФИО участника, номер учебной группы, ФИО классного руководителя.

- предоставить портфолио в очной форме педагогу-организатору.

Студенты, представившие портфолио в конкурсную комиссию, получают сертификат участника конкурса.

***Структура портфолио***

Портфолио – это форма представления личных и профессиональных достижений студента. Оно может представлять собой не только материалы на печатной и письменной основе, но и видеоматериалы, аудиоматериалы и фотографии.

Материалы портфолио включают в себя следующие рубрики:

- Титульный лист (фотография студента, ФИО, номер группы) (Приложение №2);
- Фотографии участника, иллюстрирующие моменты его учебной, профессиональной и исследовательской деятельности;
- Эссе «Мое профессиональное кредо»;
- Данные об успеваемости;
- Характеристика наставника (либо любого другого преподавателя);
- Отзыв студенческого совета;
- Отзывы однокурсников;
- Оригиналы и копии грамот, сертификатов, удостоверений, которые отражают достижения участника в течение 2020 года;

- Исследовательские работы участника (например, отчет о практике, курсовые проекты, индивидуальные проекты);
- Публикации;
- Творческие работы;
- Отзыв куратора и руководителя практики на предприятии (для старших курсов).

### **III этап. Оценка портфолио членами конкурсной комиссии**

**Сроки: 23.02.2021 – 09.03.2021**

Каждый член конкурсной комиссии получает от ответственного секретаря комиссии портфолио вместе с листком оценки. Изучая портфолио, член конкурсной комиссии оценивает его по указанным ниже критериям.

#### ***Критерии оценки портфолио***

- Средняя успеваемость (30% от общей оценки - максимально 30 баллов)
- Количество подтверждений исследовательской (научной) активности студента (25% от общей оценки – максимально 25 баллов)
- Количество подтверждений общественной активности студента в колледже (10% от общей оценки - максимально 10 баллов)
- Количество подтверждений участия в творческой жизни колледжа (10% от общей оценки – максимально 10 баллов)
- Количество подтверждений участия в спортивной жизни, здоровый образ жизни студента (15% от общей оценки максимально -15 баллов)
- Количество подтверждений личностного развития студента (10% от общей оценки максимально-10 баллов)

Максимально портфолио студента может набрать 100 баллов.

Каждый член конкурсной комиссии заполняет таблицу «Оценка портфолио студента» (Приложение №3).

Бланки с оценками собираются секретарем конкурсной комиссии и обрабатываются. Затем на закрытом заседании членов конкурсной комиссии по



результатам оценки портфолио участников определяются финалисты Конкурса (12 человек), которые продолжают участие в Конкурсе.

10 марта 2021 г. участникам Конкурса сообщается решение конкурсной комиссии. При возникновении спорных вопросов основными критериями будут являться критерии профессиональной подготовки, успеваемости и общественной активности.

#### **IV этап. Финал Конкурса**

**Срок: 25.03.2021**

В рамках финала двенадцать финалистов Конкурса показывают «Визитную карточку» (продолжительность – не более 3 мин). «Визитная карточка» должна содержать сведения о профессиональных и личных качествах, достижениях финалиста. Форма представления «Визитной карточки» зависит от проведения финала Конкурса. Если финал Конкурса проходит в очной форме, то финалист выбирает любую форму предоставления «Визитной карточки». Если финал Конкурса проходит с применением ДОТ (дистанционных образовательных технологий), то финалист обязан записать видео-самопрезентацию.

Конкурсная комиссия оценивает выступление участников по критериям.

##### ***Критерии оценивания «Визитной карточки»***

- Неординарность и оригинальность формы представления визитки
- Содержательность выступления
- Общая культура выступления

Каждый критерий оценивает по пятибалльной системе, где 0 – несоответствие критерию, 5 – полное соответствие критерию.

#### **Определение победителя Конкурса**

В результате сложения баллов по итогам 3 и 4 этапов Конкурса определяются победители Конкурса:

- «Лучший студент года-2020»

- «Лучший студент 1 курса»
- «Лучший студент 2 курса»
- «Лучший студент 3 курса»
- «Лучший студент 4 курса»

Лауреаты распределяются по следующим номинациям:

- «Самый креативный студент»
- «Самый активный студент»
- «Самый профессиональный студент»
- «Самый спортивный студент»
- «Самый творческий студент»
- «Дебют года»
- «За большой вклад в развитие имиджа колледжа»

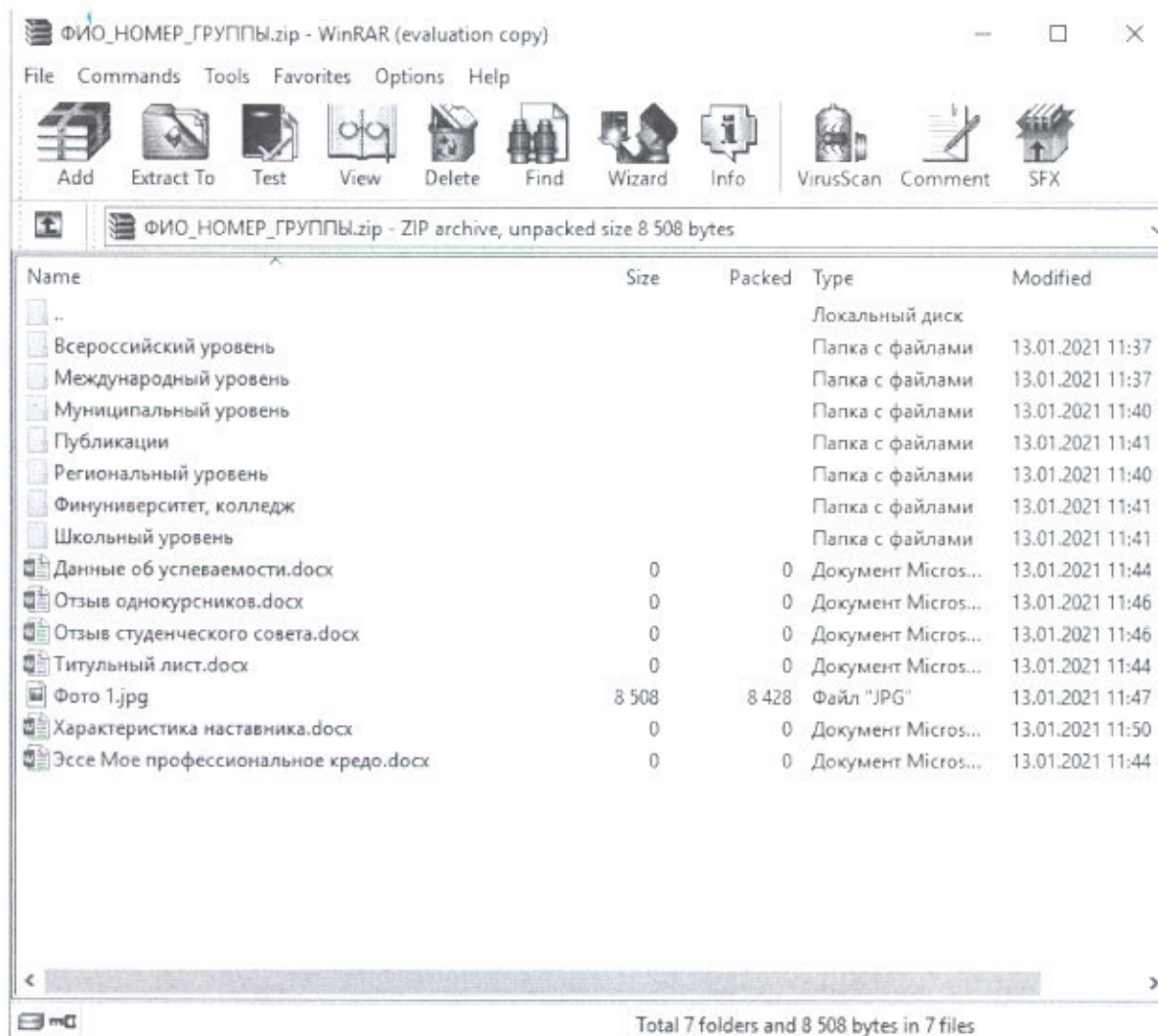
### **Порядок поощрения и награждения победителей и лауреатов**

#### **Конкурса**

Победителям и лауреатам конкурса вручаются грамоты, сертификаты и памятные призы.

# Приложение №1

## Сохранение файлов







**Колледж информатики и программирования**

Место для фотографии  
(рамку заменить на фото)

# ПОРТФОЛИО

Студент \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Специальность: « \_\_\_\_\_ »

Курс: \_

Группа: \_\_\_\_\_

Руководитель: \_\_\_\_\_

Личная подпись студента: \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

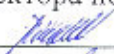
Электронная почта: \_\_\_\_\_

### Оценка портфолио студента

№	Критерии оценки	Содержание	Баллы
1	Средняя успеваемость	Отлично	30
		Хорошо/отлично	20
		Хорошо/удовлетворительно	10
2	Количество подтверждений исследовательской активности студента	Грамота (диплом) колледжа	5
		Грамота (диплом) Финансового университета	10
		Грамота (диплом) региональная	25
		Сертификат за участие, благодарственные письма	2
3	Количество подтверждений общественной активности студента	Грамота (диплом) колледжа	5
		Грамота (диплом) Финансового Университета/региональная	10
		Сертификат за участие, благодарственные письма	2
4	Количество подтверждений участия в спортивной жизни	Грамота (диплом) колледжа	5
		Грамота (диплом) Финансового Университета	10
		Региональная грамота(диплом) Сертификат за участие, благодарственные письма	15 2
5	Количество подтверждений профессиональных, творческих успехов	Грамота (диплом) колледжа	5
		Грамота (диплом) Финансового Университета	10
		Сертификат за участие, благодарственные письма	2
6	Количество подтверждений личностного развития студента	Грамота (диплом) колледжа	5
		Грамота (диплом) Финансового Университета	10
		Сертификат за участие, благодарственные письма	2

СОГЛАСОВАНО

Зам. Директора по УВР

 Е.В.Новокосионова

« 14 »  2021 г.