

---

[RF01] Relatório de Taxa de Ocupação Por Tipo de Quarto

---

Ator: Gerente ou Administrador

Este relatório permitirá ao gerente acompanhar a taxa de ocupação dos quartos, organizados por tipo, dentro de um intervalo de tempo especificado. O relatório possibilitará uma análise detalhada da utilização dos quartos, identificando padrões de ocupação e auxiliando no planejamento de estratégias para aumentar a taxa de ocupação. Para isso o usuário terá os seguintes filtros:

Nome do Filtro	Descrição do Filtro
*Data inicial	Data inicial para considerar as reservas no relatório.
*Data final	Data final para considerar as reservas no relatório.
# Data inicial	Filtro no formato datepicker que dará a opção de escolher entre <i>Nenhuma</i> , <i>Todas</i> ou alguma filial específica. Por padrão ficará setada como " <i>Nenhuma</i> "
# Data Final	Filtro no formato datepicker que dará a opção de escolher entre <i>Nenhum</i> , <i>Todos</i> ou algum departamento específico. Por padrão ficará setado como " <i>Nenhum</i> "
# Clientes	Filtro no formato drop down que dará a opção de escolher entre <i>Nenhum</i> , <i>Todos</i> , <i>Todos consolidado</i> ou algum cliente específico. Por padrão ficará setado como " <i>Nenhum</i> "
# Tipo de Quarto	Filtro no formato drop down que dará a opção de escolher entre tipo de quarto (ex.: solteiro, duplo, suíte).

Tabela 1 - Filtros do relatório

- Obs 1.: Os campos com \* são de preenchimento obrigatório.  
Obs 2.: Os campos com # são de preenchimento opcional

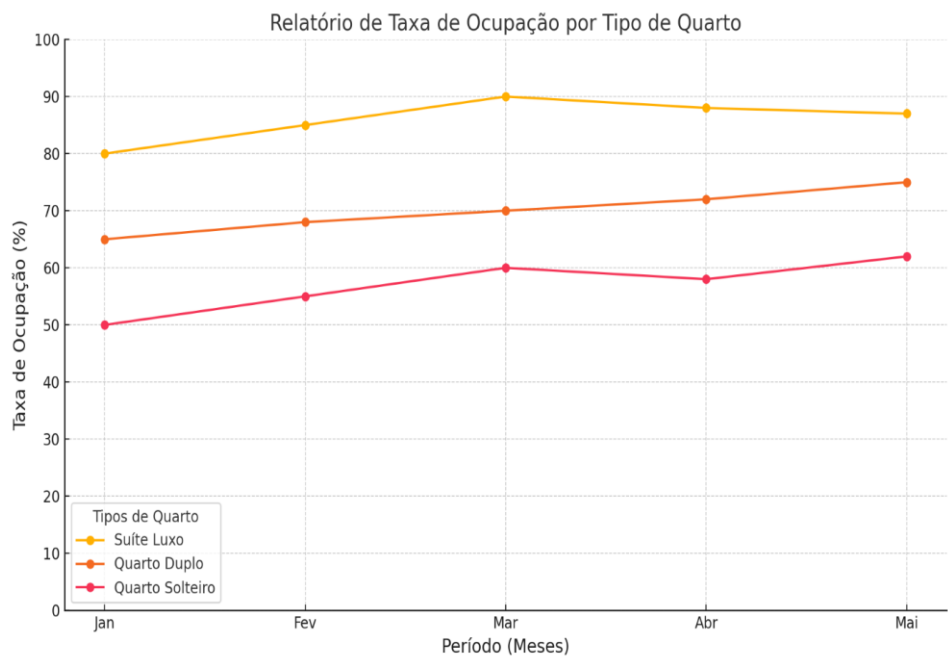


Figura 1 – Relatório de Taxa de Ocupação por Tipo de Quarto.

Obs 1.: Cada linha representa a evolução da taxa de ocupação mensal para um tipo de quarto (Suíte Luxo, Quarto Duplo, e Quarto Solteiro). O eixo X apresenta os meses do período analisado, enquanto o eixo Y mostra a taxa de ocupação em porcentagem.

Logo abaixo do gráfico haverá um campo com o relatório de taxa de ocupação de acordo com o gráfico.  
Cada linha do gráfico representará um link para detalhamento do gráfico.  
Todas as informações do gráfico da figura 1 também serão exibidas de maneira tabulada, conforme padrão abaixo:

<< Tipos de Quartos >>

<< Tipo de Quarto << Nome do Tipo de Quarto 1 >> >>

<< Nº do Quarto >> | << Status de Ocupação >> | << Período de Ocupação >> | << Hóspede >>

<< Nº do Quarto 101 >> << Ocupado >> << 01/11/2024 - 03/11/2024 >> << João Silva >>

<< Nº do Quarto 102 >> << Disponível >> << -- >> << -- >>

<< Sub Total Tipo de Quarto 1 >>

<< Sub Total Ocupação Tipo de Quarto 1 >> 75%

---

<< Tipo de Quarto << Nome do Tipo de Quarto N >> >>

<< Nº do Quarto >> | << Status de Ocupação >> | << Período de Ocupação >> | << Hóspede >>

<< Nº do Quarto 201 >> << Ocupado >> << 02/11/2024 - 05/11/2024 >> << Ana Pereira >>

<< Nº do Quarto 202 >> << Ocupado >> << 01/11/2024 - 04/11/2024 >> << Carlos Silva >>

<< Sub Total Tipo de Quarto N >>

<< Sub Total Ocupação Tipo de Quarto N >> 100%

---

<< Sub Total Geral Todos os Tipos de Quarto >>

<< Total Geral de Ocupação >> 87.5%

Segue uma reescrita mais detalhada do modelo, agora considerando a sequência para Tipos de Quarto e Suíte com detalhes explicitados na tabela:

Tipo de Quarto	Período (Data Inicial – Data Final)	Número de Reservas	Taxa de Ocupação (%)
Suíte Luxo	DD/MM/AAAA até DD/MM/AAAA	XX	XX%
Quarto Duplo	DD/MM/AAAA até DD/MM/AAAA	XX	XX%

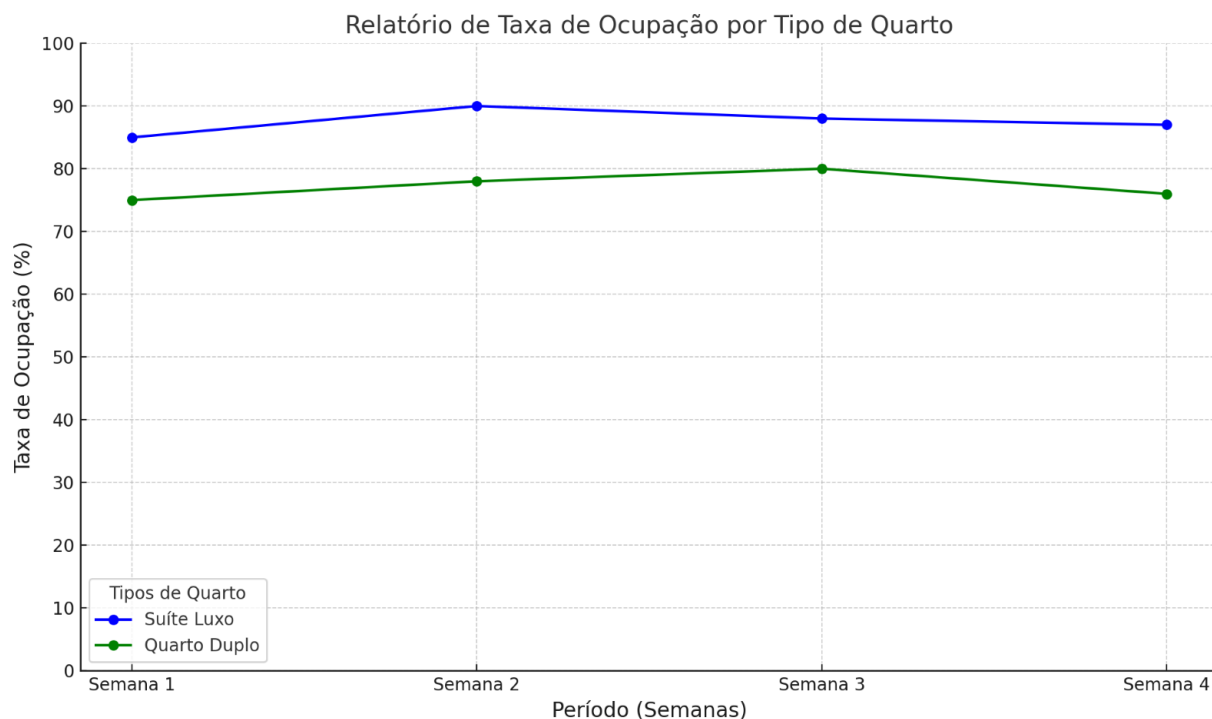
*Tabela 2* – Exibe a taxa de ocupação e número de reservas por tipo de quarto.

Obs1.: Data da Reserva: DD/MM/AAAA

Obs2.: Nome do Hóspede: Nome do Hóspede

Obs3.: Número de Hóspedes: XX

Obs4.: Valor Total: R\$ XXXX,XX



*Figura 2* – Relatório de Taxa de Ocupação por Tipo de Quarto.

Obs 1.: Eixo X: Período (semanal, mensal ou personalizado).

Obs2.: Eixo Y: Taxa de Ocupação (%).

Prioridade: ☒ Essencial ☐ Importante ☐ Desejável

---

[RF02] Relatório de Pagamentos Realizados

---

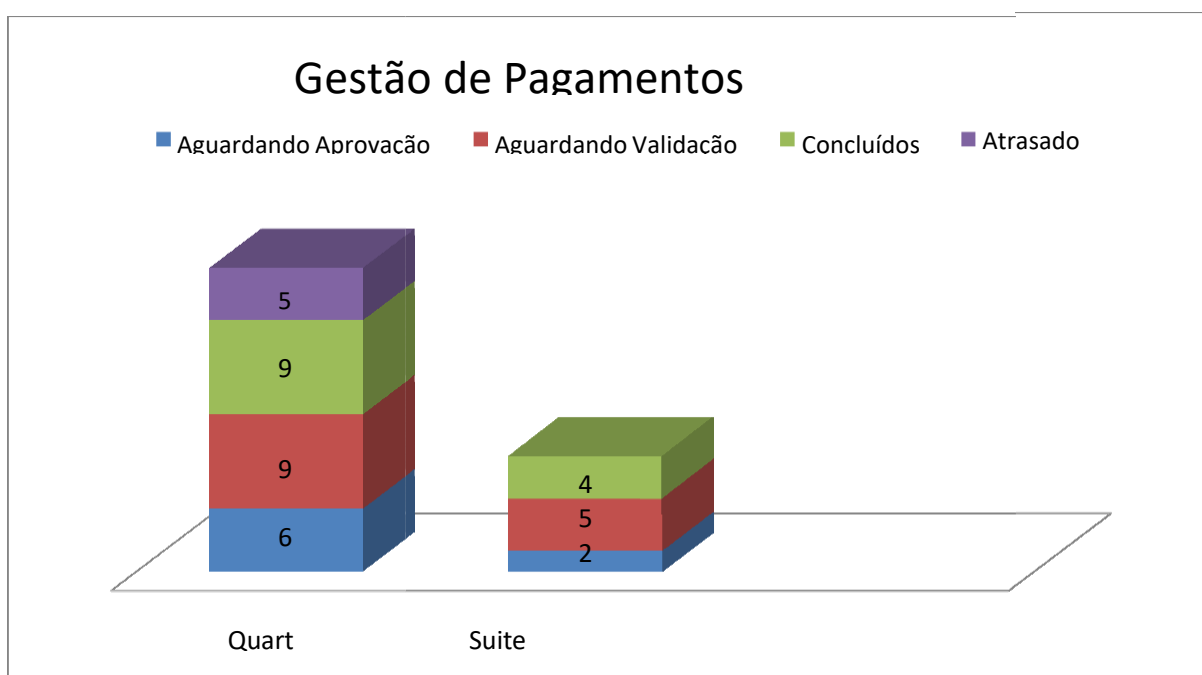
Ator: Gerente ou Recepcionista

Este relatório permitirá a análise de todos os pagamentos realizados pelos hóspedes dentro de um período especificado. Ele será agrupado por método de pagamento, facilitando a verificação de padrões e a elaboração de estratégias para formas de pagamento mais utilizadas. Será exibido uma tabela detalhada:

Método de Pagamento	Período (Data Inicial – Data Final)	Número de transações	Valor Total (R\$)
Suíte Luxo	DD/MM/AAAA até DD/MM/AAAA	XX	R\$ XXX,XX
Quarto Duplo	DD/MM/AAAA até DD/MM/AAAA	XX	R\$ XXX,XX

*Tabela 3 – Exibe o valor total e número de transações por método de pagamento.*

Se todos os campos opcionais (Quartos, Suítes e clientes), forem setados com a opção “Todos”, o sistema exibirá um resultado conforme o exibido na figura 8.



*Figura 3 – Relatório de Pagamentos*

Logo abaixo do gráfico haverá um campo com o total de Planos de ação do gráfico. Esse total não será plotado no gráfico como uma barra, para evitar a distorção dele.

Cada barra do gráfico representará um link para detalhamento do gráfico, dessa forma, quando o usuário clicar sobre o gráfico da figura 4, o sistema detalhará qual a contribuição de cada uma das filiais, departamentos ou clientes clicado, conforme exibe a figura 6.

Todas as informações do gráfico da figura 5 também serão exibidas de maneira tabulada, conforme padrão abaixo:

<< Filiais >>

<< Filial << Nome da Filial 1 >> >>

<< Status Registrados >>

<< *Nome do Hóspede 1* >>

<< Quarto >> << Nome do Plano de ação

>>

<< .....>> << .....>>

<< Nro do Quarto >> << Nome do Plano de ação

>>

<< Sub Total Hóspede Executor 1 >>

<< *Nome do Hóspede N* >>

<< Nro do Quato >> << Nome do Plano de ação

>>

<< .....>> << .....>>

<< Nro do Quarto >> << Nome do Plano de ação

>>

<< Nro do Quarto >> << Nome do Plano de ação

>>

<< Sub Total Gerente N >>

<< Sub Total Status Registrado >>

<< Sub Total Hóspede 1 >>

-----

<< Status N>>

<< *Nome do Hóspede 1* >>

<< Nro do Quarto >> << Nome do Plano de ação

>>

<< .....>> << .....>>

<< Nro do Quarto >> << Nome do Plano de ação >>

<< Sub Total Gerente 1 >>

<< *Nome do Hóspede N* >>

<< Nro do Quarto >> << Nome do Plano de ação

>>

<< .....>> << .....>>

<< Nro do Quarto >> << Nome do Hóspede >>

<< Nro do Quarto >> << Nome do Hóspede >>

<< Sub Total Gerente N >>

<< Sub Total Status N >>

<< Sub Total Gerente 1 >>

<< Sub Total TODOS Hóspedes >>

Com a mesma sequência para Departamentos e Clientes. Os nomes e números dos planos de ação representarão links que darão acesso ao plano de ação.

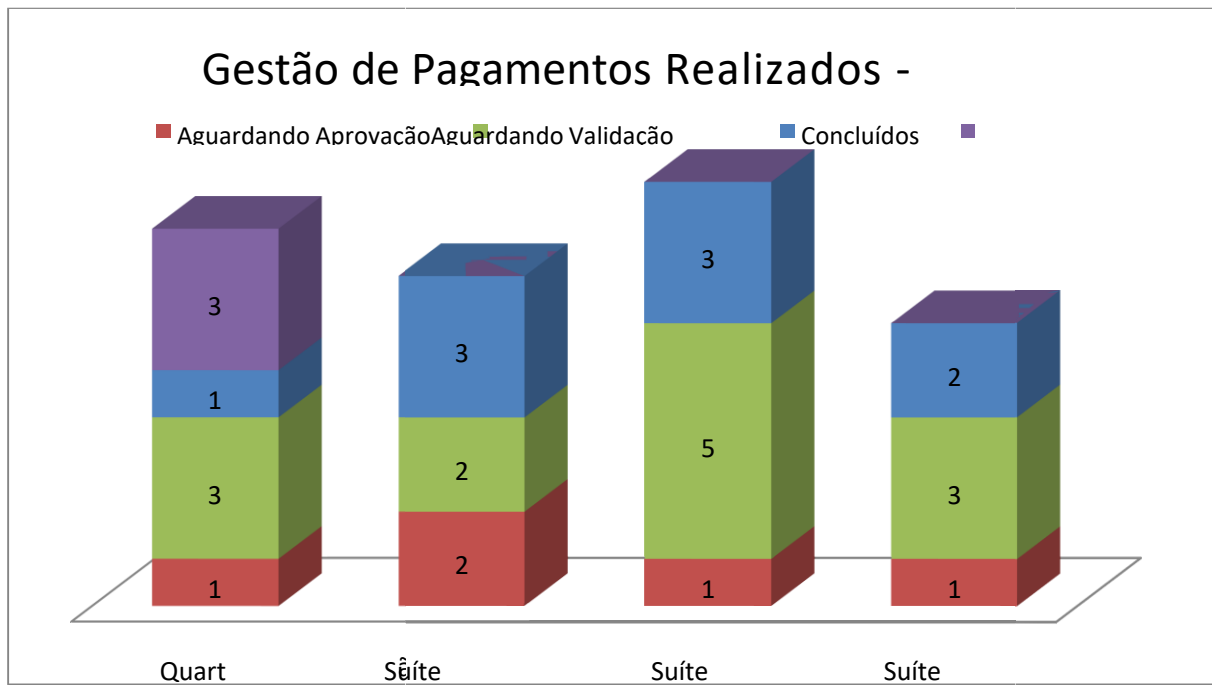
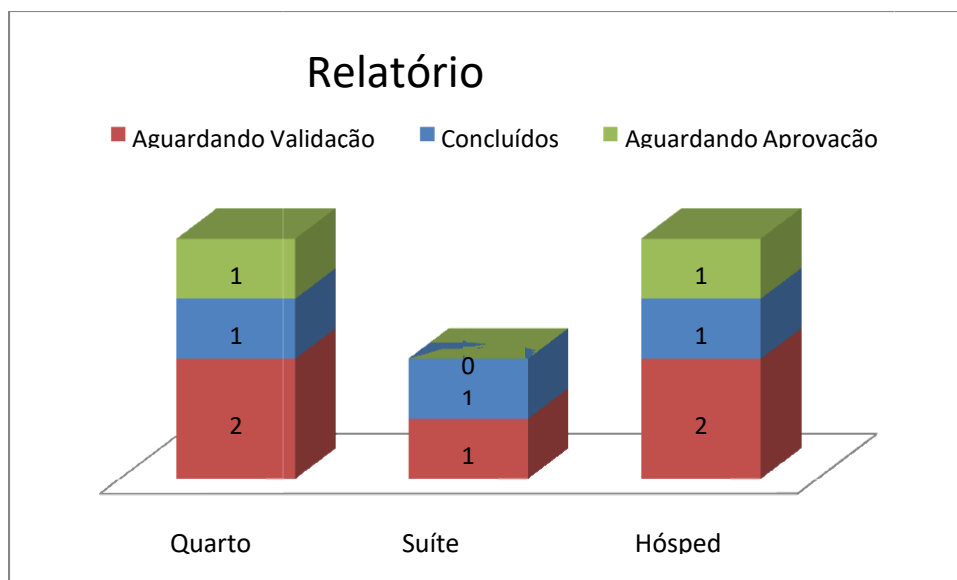


Figura 4 – Gestão de Pagamentos Realizados

Logo abaixo do gráfico haverá um campo com o total de Planos de ação do gráfico. Esse total não será plotado no gráfico como uma barra, para evitar a distorção dele. Será possível separar esses dados.

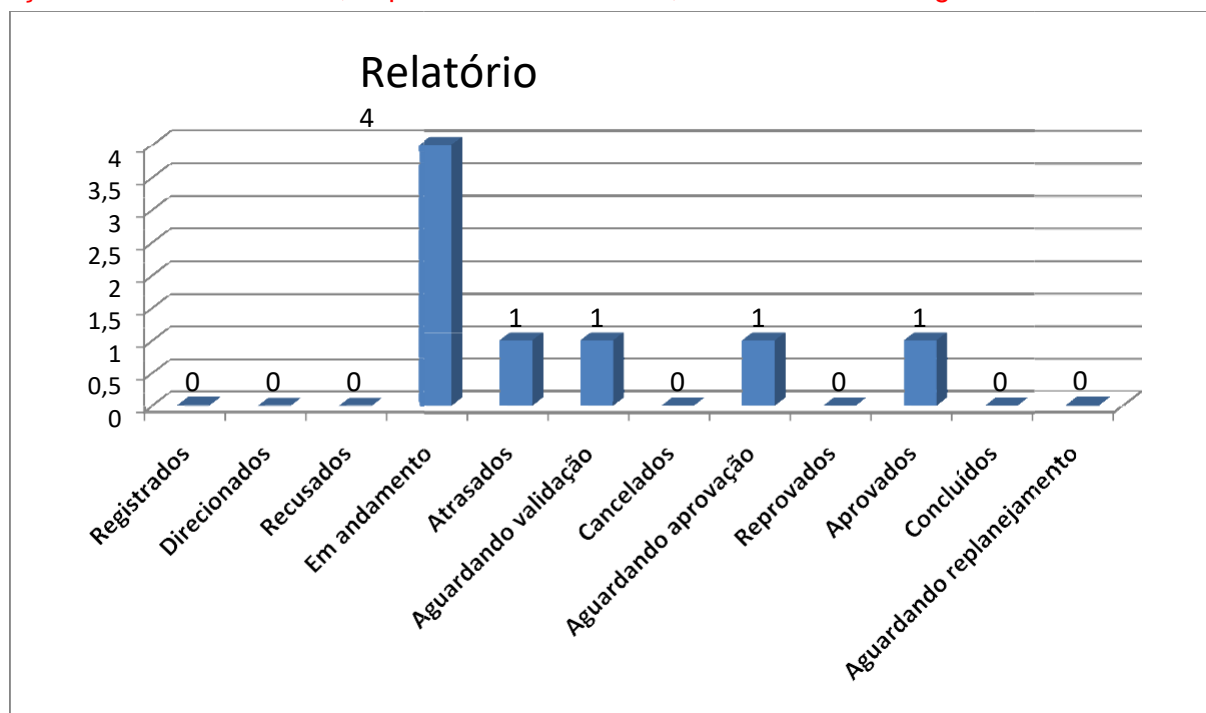
Cada barra do gráfico representará um link para detalhamento do gráfico, dessa forma, quando o usuário clicar sobre o gráfico da figura 5, o sistema detalhará qual o status e cada plano de ação de determinado grupo, conforme exibe a figura 6.



*Figura 5 – Relatório*

Logo abaixo do gráfico haverá um campo com o total de relatórios do gráfico. Esse relatório não será plotado no gráfico como uma barra, para evitar a distorção dele. Será possível separar esses dados.

Cada barra do gráfico representará um link para detalhamento do gráfico, dessa forma, quando o usuário clicar sobre o gráfico da figura 5, o sistema detalhará qual o status de cada plano de ação de determinada filial, departamento ou cliente, conforme exibe a figura 6.



*Figura 6 – Relatório detalhado – Quartos, Suítes e hóspedes.*



Obs 1.: Em todos os dados tabulados, os nomes e números dos relatórios representarãolinks que darão acesso ao plano de ação.

Obs 2.: O gráfico da figura 5, poderá ser de um Gerente Executor ou Gerente de específico, desde que o usuário tenha selecionado no filtro, todas as opções, Quartos e Suítes, hóspedes ou o inverso.

Obs 3.: Os usuários poderão acessar, esse relatório. Entretanto, acessarão SOMENTE planos de ação sob sua responsabilidade.

Prioridade:      ☒ Essencial                      ☐ Importante                      ☐ Desejável