

Guía Práctica – Requerimientos

Ejercicio 1

Clasificación de Requerimientos

A continuación se presenta una lista de requerimientos:

1. Informar las asignaturas correlativas para un alumno determinado.
2. Registrar los datos personales de cada alumno.
3. Enviar un mensaje de aprobación para el alumno que ha realizado una suscripción exitosa al grupo.
4. El sistema debe correr en dispositivos móviles y en puestos de escritorio (PC).
5. El sistema debe ser compatible con versiones de sistema operativo Windows 7 o superior.
6. Las interfaces deben seguir el estándar de interfaces V2.00.
7. El sistema debe permitir al usuario trabajar con lenguaje español e italiano según lo haya decidido el Usuario.
8. Para la suscripción del alumno al grupo el sistema debe brindar la ayuda en los campos del formulario con el objeto de facilitarle al alumno el contenido que debe ingresar en cada campo.
9. Validar que el alumno no tenga una inscripción anterior en el sistema.
10. Llevar un registro completo de las actividades respecto a quien hace que en el sistema. Hacer auditoria de acciones.
11. Las variables del código fuente que sean locales deben comenzar con el prefijo loc_ y las globales glo_.
12. Los manuales de usuario deben ser realizados en formato digital y contener videotutoriales.

Se pide que:

1. **Armes la tabla consolidada de requerimientos e identifique los requerimientos funcionales de los no funcionales.**

Ejercicio 2

Introducción

CARTER es una organización sin fines de lucro. Su objetivo principal es acercar a sus adherentes (o socios) al consumo de noticias digitales y a los diarios y revistas (DR) a proveerlas.

Los adherentes se deben inscribir para lograr tener acceso.

CARTER necesita un sistema para mejorar la gestión de su negocio. A tal fin hicimos un relevamiento y lo que sigue es su resultado hasta el momento.

Descripción de los datos obtenidos del relevamiento

Luego de realizar numerosas entrevistas se extrajeron los siguientes resultados:

- Los DR deben inscribirse como proveedores de información de tecnología.
- A partir que la inscripción está aprobada (esto es cuando se firma un acta-acuerdo con CARTER), el DR puede comenzar a publicar sus notas técnicas de tecnología.
- Una nota técnica tiene un periodo para estar en línea. Y dependiendo del periodo indicado en el acta-acuerdo, un periodo de existencia de la nota. Luego de superar este periodo, la nota se borra sin dejar rastros. En general estos períodos son de varios años.
- Cada nota tiene un título.
- El período del acta-acuerdo siempre contiene al período de existencia de la nota técnica, y este contiene al período de estar en línea.
- Un DR puede anular la inscripción en cualquier momento. Al anular la única inscripción vigente todas las notas dejan de publicarse.
- Un DR puede dar de baja una nota en cualquier momento.
- El adherente tiene que adherirse a un tema (o más), una vez realizado tiene acceso a la lectura de las notas técnicas publicada por cualquier proveedor y en referencia al tema adherido.
- Dado que cada vez que se publica una nota esta puede ser de interés de un adherente, debería indicar cada cuanto desea recibir el aviso de la nota. Las opciones son: cuando se publica, un resumen semanal o un resumen mensual. Solo uno de los 3.
- El adherente recibe el aviso de todos los temas de interés que ha establecido.

- El directorio de la organización requiere conocer el volumen semanal de notas publicadas por cada proveedor.
- El directorio de la organización requiere conocer la cantidad de adherentes y lectores agrupados por tema. Un lector es un adherente que lee una nota determinada.

Se pide que:

1. **Identifique y especifique los requerimientos. Clasifícalos en funcionales o no funcionales.**
2. **Organice los requerimientos por actor.**
3. **Indique cuestiones abiertas.**

Ejercicio 3

Encuestas on-line

Un instituto terciario está planeando desarrollar un sistema que le permita la administración de encuestas que se realizan a graduados en forma on-line.

La entrevista se realiza con el coordinador del proyecto "Observatorio de Graduados" y tiene lugar en las oficinas del área de EXTENSIÓN.

El coordinador explica básicamente que lo que se necesita es definir encuestas on-line, que los graduados la completen y por último poder evaluarlas para publicar los resultados a la comunidad del terciario.

Descripción de los procesos propuestos

Proceso	Descripción breve
Definir encuesta	En este proceso se realizan todas las actividades que tienen que ver con poner una encuesta on-line. El rol involucrado en este proceso es el del Responsable de Encuesta (EC)
Completar encuesta	Aquí se agrupan todas las actividades que tienen que ver con el completado de una encuesta.
Evaluar encuesta	Refiere a las actividades de armar los informes necesarios y su publicación.

Graduado

Un graduado es una persona que se ha recibido en una carrera del terciario. Una carrera tiene muchos graduados.

Un graduado tiene un usuario y contraseña que lo define la primera vez que ingresa a completar una encuesta. Se dice que el graduado que tiene usuario y contraseña es un graduado participante.

Solo pueden participar en encuestas aquellos graduados que poseen mail.

Un graduado luego de tener usuario y contraseña puede solicitar la cancelación de su participación en futuras encuestas.

Encuesta

Una encuesta es un documento compuesto por una serie de ítems (preguntas en general) que deben ser respondidas por un graduado.

Cada encuesta tiene un título y un objetivo que serán presentados cada vez que un graduado esté contestando una encuesta.

Solo existe una encuesta vigente por carrera. Una encuesta está vigente siempre que la fecha actual se encuentre dentro del rango de fechas establecido para el completado de la encuesta.

Cuando una encuesta entra en vigencia se informa vía mail a cada uno de los graduados activos y/o participantes de la carrera a la que corresponde la encuesta que la misma ha sido publicada.

Una encuesta completada por un graduado está pendiente y puede ser editada (modificada) solo hasta la terminación de la vigencia de la encuesta. Luego la encuesta está cerrada y no puede cambiarse.

Se pide que:

1. **Identifique y especifique los requerimientos. Clasifícalos en funcionales o no funcionales.**
2. **Organice los requerimientos por actor.**
3. **Indique cuestiones abiertas.**