

Trabajo Práctico Integrador – Cuatrimestre 1

Descripción del caso:

El equipo directivo de una institución educativa nos convoca para que desarrollemos un portal web donde puedan publicar los diferentes cursos que se dictan, de manera que cualquier interesado que acceda pueda consultar la información general de estos, además de darle la posibilidad de registrarse como alumno de la institución e inscribirse a los cursos que desee.

Del relevamiento inicial participan varios integrantes del personal de la institución.

Con el Director, se discutieron previamente las pautas generales del proyecto, y se definió un alcance inicial esperado, pero él no participaría de manera activa del desarrollo del proyecto. En estas reuniones iniciales el director también nos dio a entender que, si los resultados son satisfactorios, había muchas posibilidades de continuar con una segunda etapa del sitio.

Sería el Vicedirector el encargado de darle seguimiento activo a todas las tareas que se fueran ejecutando.

Para definir las funcionalidades relacionadas con el portal, tuvimos varias reuniones con diferentes actores. Primero nos juntamos con la responsable de bedelía, quién se mostró más que predispuesta en brindarnos información y despejar dudas. Ella es una de las empleadas con más influencia dentro de la escuela, y fue quien tuvo la idea inicial del portal.

En segunda instancia nos reunimos con un empleado de secretaría, el cual tuvo una actitud bastante esquiva, y solo hizo foco en algunas necesidades personales puntuales, y también nos hizo saber su preocupación de que el nuevo sitio entorpeciera su trabajo y que, ante cualquier inconveniente, iba a elevar sus quejas con su superior, el jefe de secretaría.

El Jefe de Secretaria es muy amigo del Director, trabajan juntos desde hacer varios años, pero él no comparte la visión misma innovadora, lo que hace que no esté muy de acuerdo con el nuevo sitio para la institución. El no participa activamente del proyecto, pero cualquier queja de su sector puede repercutir en el Director.

En una tercera reunión nos juntamos con el Jefe de Informática de la escuela, quien se lleva muy bien con el Vicedirector. Este nos definió las pautas de seguridad que deberá cumplir el sitio, y más allá de su buena predisposición, también nos hizo saber su poca flexibilidad a cambiar las políticas de seguridad existentes.

Para recabar mayor información se llevaron a cabo dos tareas. Por un lado, para poder contar con una perspectiva del lado de los potenciales alumnos, se publicó una encuesta en el sitio actual de la institución para que los visitantes pudieran responderla. Por otro lado, se hizo una investigación de otros sitios de similares características.

Por último, el Vicedirector nos comentó que el presupuesto para el proyecto fue aprobado por el Ministerio, pero que existía la posibilidad que la partida sea cancelada por cuestiones de índole político.

Del relevamiento realizado se pudo obtener la siguiente información:

Cada vez que un Visitante ingrese al portal, el sistema mostrará la información general de los cursos cuya inscripción se encuentra abierta y están activos. Además, se visualizará una opción para registrarse como alumnos de la institución, y otra para loguearse.

De cada curso se informará su Nombre, Fecha de Inicio, Duración, Fecha de Fin, Rama, Docente y una descripción del mismo. Un curso se encuentra abierto, si su fecha de inicio es menor a la fecha del día.

Cuando un Visitante solicite registrarse como alumno, el sistema deberá mostrar los campos necesarios para que ingrese sus datos. El Visitante deberá completar su información personal y sus datos de contacto. El sistema validará esta información, y de estar todo correcto, dará de alta al alumno en el sistema, le asignará un número de usuario y contraseña, los cuales se envían por email, y mostrará un mensaje informativo.

La contraseña enviada tendrá validez por 24 horas, y cuando el alumno ingrese por primera vez deberá cambiarla. La nueva contraseña creada deberá constar por lo menos de 10 caracteres, tener una letra mayúscula, un número, y un carácter especial.

Si un alumno desea inscribirse en un curso, deberá loguearse en el portal con su usuario del tipo alumno. Para esto tendrá que ingresar su Usuario y Contraseña.

Una vez logueado se mostrará un menú donde podrá acceder a administrar su información personal, consultar su historial de cursos, e inscribirse a un nuevo curso.

Al acceder a la opción Inscribirse a nuevo curso, el sistema mostrará todos los cursos cuya inscripción se encuentre abierta y estén activos. El Alumno seleccionará la opción correspondiente para inscribirse al curso que desee. El sistema validará que exista cupo disponible y guardará la inscripción, mostrando un mensaje informativo.

Si el alumno selecciona la opción Administrar Información Personal, el sistema mostrará una pantalla con toda la información de este, para que pueda actualizarla. No se permitirá modificar información clave, como el Tipo y Número de Documento.

Si el alumno selecciona la opción para consultar su historial de cursos, el sistema mostrará una pantalla donde se listan todos los cursos que este ha realizado, ordenados de manera descendente, por fecha de inicio.

La información de los cursos y los docentes, será administrada por un usuario del tipo Administrador.

Para poder llevar a cabo estas tareas, el Administrador deberá loguearse en el portal con un usuario del tipo administrador. Una vez logueado se mostrará un menú donde se podrá acceder a administrar Cursos y Docentes.

Al acceder a la administración de cursos, el sistema permitirá crear un nuevo curso, buscar y modificar un curso existente, y dar de baja cursos. De cada curso se deberá registrar la siguiente información: Nombre, Fecha de Inicio, Rama (Tecnología, Pedagogía, Ciencias, etc.), Duración, Cupo, Docente, Descripción, y se podrá anexar el programa del mismo. Un curso es dictado por un único docente, que debe pertenecer a la rama seleccionada. Un curso se crea en estado Activo, pero puede ser dado de baja en cualquier momento.

Al acceder a la administración de docentes, el sistema permitirá agregar nuevos docentes, y buscar y modificar la información de un docente existente. De cada docente se registrará: Tipo y Número de Documento, Nombre y Apellido, Sexo, Fecha de Nacimiento, Ramas (Tecnología, Pedagogía, Ciencias, etc.), Domicilio, Localidad, Email y Teléfono. Un docente podrá dictar cursos de diferentes ramas.

Se solicita desarrollar:

- **Gestión de Interesados:** identificar interesados, describir los mismo y definir su poder e interés en el proyecto. A través de la matriz de poder/interés, determinar la mejor estrategia de gestión para cada uno.
- **Gestión de Alcance:** Identificar las diferentes herramientas utilizadas para realizar el relevamiento. Identificar Requerimientos Funcionales y No Funcionales. Listar y detallar los mismos.
- **Gestión de Riesgos:** listar todos los eventos riesgosos del proyecto (tanto positivos como negativos) que podrían presentarse (no necesariamente tienen que estar explícito en el texto). Realizar el análisis cualitativo de los mismos. Para aquellos riesgos más importantes, definir la mejor estrategia de abordaje para cada uno.