



TRABAJO PRÁCTICO INTEGRADOR Gestión De Proyectos

Unidad curricular: Gestión de Proyectos

Profesor: Julian Palmucci

Estudiantes: Federico Gomez - Ivan Santamaria -
Nicolás Díaz - Iván Tomasevich

Curso: 3ero 1era

Fecha: 1/11/2021

ÍNDICE

Descripción del caso	2
Consignas	4
Gestión de interesados	5
Gestión de alcance	7
Gestión de riesgos	9
Listado de riesgos:	9
Análisis Cualitativo de Riesgo:	9
Evaluación del Impacto	9
Matriz probabilidad Impacto	10
Estrategias de abordaje	11
Consignas	12
Procesos de Negocio	12
USER STORIES	12
Story Mapping	14
MVP y MMF	14

Descripción del caso

El equipo directivo de una institución educativa nos convoca para que desarrollemos un portal web donde puedan publicar los diferentes cursos que se dictan, de manera que cualquier interesado que acceda pueda consultar la información general de estos, además de darle la posibilidad de registrarse como alumno de la institución e inscribirse a los cursos que desee.

Del relevamiento inicial participan varios integrantes del personal de la institución.

Con el Director, se discutieron previamente las pautas generales del proyecto, y se definió un alcance inicial esperado, pero él no participaría de manera activa del desarrollo del proyecto. En estas reuniones iniciales el director también nos dio a entender que, si los resultados son satisfactorios, había muchas posibilidades de continuar con una segunda etapa del sitio.

Sería el Vicedirector el encargado de darle seguimiento activo a todas las tareas que se fueran ejecutando.

Para definir las funcionalidades relacionadas con el portal, tuvimos varias reuniones con diferentes actores. Primero nos juntamos con la responsable de bedelía, quién se mostró más que predispuesta en brindarnos información y despejar dudas. Ella es una de las empleadas con más influencia dentro de la escuela, y fue quien tuvo la idea inicial del portal. En segunda instancia nos reunimos con un empleado de secretaría, el cual tuvo una actitud bastante esquiva, y solo hizo foco en algunas necesidades personales puntuales, y también nos hizo saber su preocupación de que el nuevo sitio entorpeciera su trabajo y que, ante cualquier inconveniente, iba a elevar sus quejas con su superior, el jefe de secretaría.

El Jefe de Secretaria es muy amigo del Director, trabajan juntos desde hace varios años, pero él no comparte la misma visión innovadora, lo que hace que no esté muy de acuerdo con el nuevo sitio para la institución. El no participa activamente del proyecto, pero cualquier queja de su sector puede repercutir en el Director.

En una tercera reunión nos juntamos con el Jefe de Informática de la escuela, quien se lleva muy bien con el Vicedirector. Este nos definió las pautas de seguridad que deberá cumplir el sitio, y más allá de su buena predisposición, también nos hizo saber su poca flexibilidad a cambiar las políticas de seguridad existentes.

Para recabar mayor información se llevaron a cabo dos tareas. Por un lado, para poder contar con una perspectiva del lado de los potenciales alumnos, se publicó una encuesta en el sitio actual de la institución para que los visitantes pudieran responder. Por otro lado, se hizo una investigación de otros sitios de similares características.

Por último, el Vicedirector nos comentó que el presupuesto para el proyecto fue aprobado por el Ministerio, pero que existía la posibilidad que la partida fuera cancelada por cuestiones de índole político.

Del relevamiento realizado se pudo obtener la siguiente información:

Cada vez que un visitante ingrese al portal, el sistema mostrará la información general de los cursos cuya inscripción se encuentra abierta y están activos. Además, se visualizará una opción para registrarse como alumnos de la institución, y otra para loguearse.

De cada curso se informará su Nombre, Fecha de Inicio, Duración, Fecha de Fin, Rama, Docente y una descripción del mismo. Un curso se encuentra abierto, si su fecha de inicio es menor a la fecha del día.

Cuando un Visitante solicite registrarse como alumno, el sistema deberá mostrar los campos necesarios para que ingrese sus datos. El Visitante deberá completar su información personal y sus datos de contacto. El sistema validará esta información, y de

estar todo correcto, dará de alta al alumno en el sistema, le asignará un número de usuario y contraseña, los cuales se envían por email, y mostrará un mensaje informativo.

La contraseña enviada tendrá validez por 24 horas, y cuando el alumno ingrese por primera vez deberá cambiarla. La nueva contraseña creada deberá constar por lo menos de 10 caracteres, tener una letra mayúscula, un número, y un carácter especial.

Si un alumno desea inscribirse en un curso, deberá loguearse en el portal con su usuario del tipo alumno. Para esto tendrá que ingresar su Usuario y Contraseña.

Una vez logueado se mostrará un menú donde podrá acceder a administrar su información personal, consultar su historial de cursos, e inscribirse a un nuevo curso.

Al acceder a la opción Inscribirse a nuevo curso, el sistema mostrará todos los cursos cuya inscripción se encuentre abierta y estén activos. El Alumno seleccionará la opción correspondiente para inscribirse al curso que desee. El sistema validará que exista cupo disponible y guardará la inscripción, mostrando un mensaje informativo.

Si el alumno selecciona la opción Administrar Información Personal, el sistema mostrará una pantalla con toda la información de este, para que pueda actualizarla. No se permitirá modificar información clave, como el Tipo y Número de Documento.

Si el alumno selecciona la opción para consultar su historial de cursos, el sistema mostrará una pantalla donde se listan todos los cursos que este ha realizado, ordenados de manera descendente, por fecha de inicio.

La información de los cursos y los docentes, será administrada por un usuario del tipo Administrador.

Para poder llevar a cabo estas tareas, el Administrador deberá loguearse en el portal con un usuario del tipo administrador. Una vez logueado se mostrará un menú donde se podrá acceder a administrar Cursos y Docentes.

Al acceder a la administración de cursos, el sistema permitirá crear un nuevo curso, buscar y modificar un curso existente, y dar de baja cursos. De cada curso se deberá registrar la siguiente información: Nombre, Fecha de Inicio, Rama (Tecnología, Pedagogía, Ciencias, etc.), Duración, Cupo, Docente, Descripción, y se podrá anexar el programa del mismo. Un curso es dictado por un único docente, que debe pertenecer a la rama seleccionada. Un curso se crea en estado Activo, pero puede ser dado de baja en cualquier momento.

Al acceder a la administración de docentes, el sistema permitirá agregar nuevos docentes, y buscar y modificar la información de un docente existente. De cada docente se registrará: Tipo y Número de Documento, Nombre y Apellido, Sexo, Fecha de Nacimiento, Ramas (Tecnología, Pedagogía, Ciencias, etc.), Domicilio, Localidad, Email y Teléfono. Un docente podrá dictar cursos de diferentes ramas.

Consignas

- Gestión de Interesados: identificar interesados, describir los mismo y definir su poder e interés en el proyecto. A través de la matriz de poder/interés, determinar la mejor estrategia de gestión para cada uno.
- Gestión de Alcance: Identificar las diferentes herramientas utilizadas para realizar el relevamiento. Identificar Requerimientos Funcionales y No Funcionales. Listar y detallar los mismos.
- Gestión de Riesgos: listar todos los eventos riesgosos del proyecto (tanto positivos como

negativos) que podrían presentarse (no necesariamente tienen que estar explícito en el texto). Realizar el análisis cualitativo de los mismos. Para aquellos riesgos más importantes, definir la mejor estrategia de abordaje para cada uno.

Gestión de interesados

Director:

Area: Gerencia

Rol: Director

Interés: Alto

Poder: Bajo

Expectativa: Desarrollar un sistema web para los cursos

Estrategia: - Mantener satisfechos

Vicedirector:

Descripción: - Encargado de darle seguimiento a todas las tareas que se ejecuten

Area: Gerencia

Rol: Vicedirector

Interés: Alto

Poder: Bajo

Estrategia: - Mantener satisfechos

Responsable de bedelía:

Descripción: - Una de las empleadas con más influencia dentro de la escuela, y fue quien tuvo la idea inicial del portal.

Área: Bedelía

Rol: Responsable

Interés: Alto

Poder: Alto

Estrategia: - Gestionar cuidadosamente

Empleado de secretaría:

Descripción: Actitud esquiva, solicitudes puntuales

Area: Secretaria

Rol: Empleado

Interés: Bajo

Poder: Bajo

Expectativa: -

Estrategia: - Monitorear por si cambian de categoría

Jefe de secretaria:

Descripción: Amigo del director, no está muy de acuerdo con esta reforma.

Área: Secretaría

Rol: Jefe

Interés: Bajo

Poder: Alto

Expectativa: -

Estrategia: - Mantener satisfecho

Jefe de informática:

Descripción: Amigo del Director, definió pautas a seguir.

Área: Informática

Rol: Jefe

Interés: Alto

Poder: Alto

Expectativa: -

Estrategia: - Gestionar Cuidadosamente

Gestión de alcance

Las herramientas utilizadas para realizar el relevamiento fueron:

- **Reuniones:** Se llevaron a cabo en una primera instancia con el Director de la institución, y luego con otros actores responsables del portal, como la responsable de bedelía, un empleado de secretaría y el jefe de informática de la escuela.
- **Encuesta:** Se realizó una encuesta en el sitio actual de la institución para que los visitantes puedan responder y así obtener una perspectiva de los potenciales alumnos.
- **Investigación:** Se investigó acerca de los sitios de similares características.

Tipo de Requerimiento	Número	Nombre	Descripción
FUNCIONAL	RF01	Gestión de cursos	El sistema debe permitir registrar, buscar y modificar los distintos cursos con sus datos respectivos.
FUNCIONAL	RF02	Gestion de docentes	El sistema debe permitir registrar, buscar y modificar los distintos docentes con sus respectivos datos.
FUNCIONAL	RF03	Registro	El sistema debe permitir registrar a aquellos interesados en los cursos
FUNCIONAL	RF04	Logueo de alumnos	El sistema debe permitir ingresar a aquellos alumnos que se hayan registrado.
FUNCIONAL	RF05	Registro de inscripciones.	El sistema debe permitir inscribirse a los distintos cursos que lo permitan.
FUNCIONAL	RF06	Gestión de datos personales del alumno	El sistema debe permitir a un alumno cargar sus datos personales.

FUNCIONAL	RF07	Registro de historial de cursos	El sistema debe almacenar un historial con los cursos que cada alumno realizó para mostrarlo cuando el alumno lo solicite.
FUNCIONAL	RF08	Visualización de cursos disponibles	El sistema debe permitir a los alumnos visualizar los cursos disponibles para realizar.

Tipo de Requerimiento	Número	Nombre	Descripción
NO FUNCIONAL	RNF01	Políticas de seguridad	Se deben mantener las políticas de seguridad existentes.
NO FUNCIONAL	RNF02	Clave de autenticación	Cuando el usuario crea una nueva contraseña debe constar de al menos 10 caracteres, tener una mayúscula, un número y un carácter especial.

Gestión de riesgos

Listado de riesgos:

- 1) Por índole política, el Ministerio podría cancelar el presupuesto del proyecto, provocando la cancelación del mismo.
- 2) Por descontento del Jefe de Secretaria, podría quejarse con el Director, provocando una llamada de atención del interesado y reвер el curso del proyecto
- 3) No se detallan el total de los requerimientos, generando una suma de horas al proyecto incumpliendo con la fecha de entrega estipulada
- 4) Se cumplen con las expectativas deseadas del interesado, por lo tanto se aprueba la continuación del proyecto
- 5) No se recauda la información esperada de la encuesta, provocando que los requisitos queden incompletos

Análisis Cualitativo de Riesgo:

- *Evaluación del Impacto*

Nivel de Impacto		
NIVEL	DESCRIPTOR	DESCRIPCIÓN
1	Insignificante	Si el hecho llegara a presentarse, tendría efectos mínimos
2	Menor	Si el hecho llegara a presentarse, tendría bajo impacto
3	Moderado	Si el hecho llegara a presentarse, tendría medio impacto
4	Mayor	Si el hecho llegara a presentarse, tendría alto impacto
5	Catastrófico	Si el hecho llegara a presentarse, tendría desastrosas consecuencias

- *Matriz probabilidad Impacto*

Nivel de Probabilidad		
NIVEL	DESCRIPTOR	DESCRIPCIÓN
1	Raro	El evento puede ocurrir solo en circunstancias excepcionales
2	Improbable	El evento puede ocurrir en algún momento
3	Posible	El evento podría ocurrir en algún momento
4	Probable	El evento probablemente ocurra en la mayoría de las circunstancias
5	Casi seguro	Se espera que el evento ocurra en la mayoría de las circunstancias

Probabilidad e Impacto					
PROBABILIDAD	IMPACTO				
	Insignificante	Menor	Moderado	Mayor	Catastrófico
Raro	Muy bajo	Muy bajo	Muy bajo	Muy bajo	Bajo
Improbable	Muy bajo	Bajo	Bajo	Bajo	Medio
Posible	Muy bajo	Bajo	Medio	Medio	Alto
Probable	Muy bajo	Medio	Medio	Alto	Muy alto
Casi seguro	Bajo	Medio	Alto	Muy alto	Muy alto

- *Estrategias de abordaje*

Para el caso del riesgo n° 1, se considera ACEPTAR el riesgo, ya que al influir en un riesgo provocado por un tercero donde no tenemos control absoluto de la situación, hay que aceptar activamente.

Para el caso del riesgo n° 2, se considera MITIGAR el riesgo, tratar de cumplir y no interferir en las tareas del sector para no generar reclamos en contra.

Para el caso del riesgo n° 3, se considera MITIGAR el riesgo. Organizar más reuniones con los interesados y con los usuarios para completar la mayor cantidad de información útil posible.

Para el caso del riesgo n° 4, se considera EXPLOTAR el riesgo. Cumplir con todos los requisitos y deseos del interesado cumpliendo las fechas, para lograr el impacto.

Consignas

Desarrollar el Visual Story Mapping. Para esto se deberán llevar a cabo las siguientes tareas:

- Identificar los procesos de negocio involucrados
- Identificar las funcionalidades del software
- Distribuir estas funcionalidades en Sprints.
- Definir MVP y MMF. Justificar respuesta

Procesos de Negocio

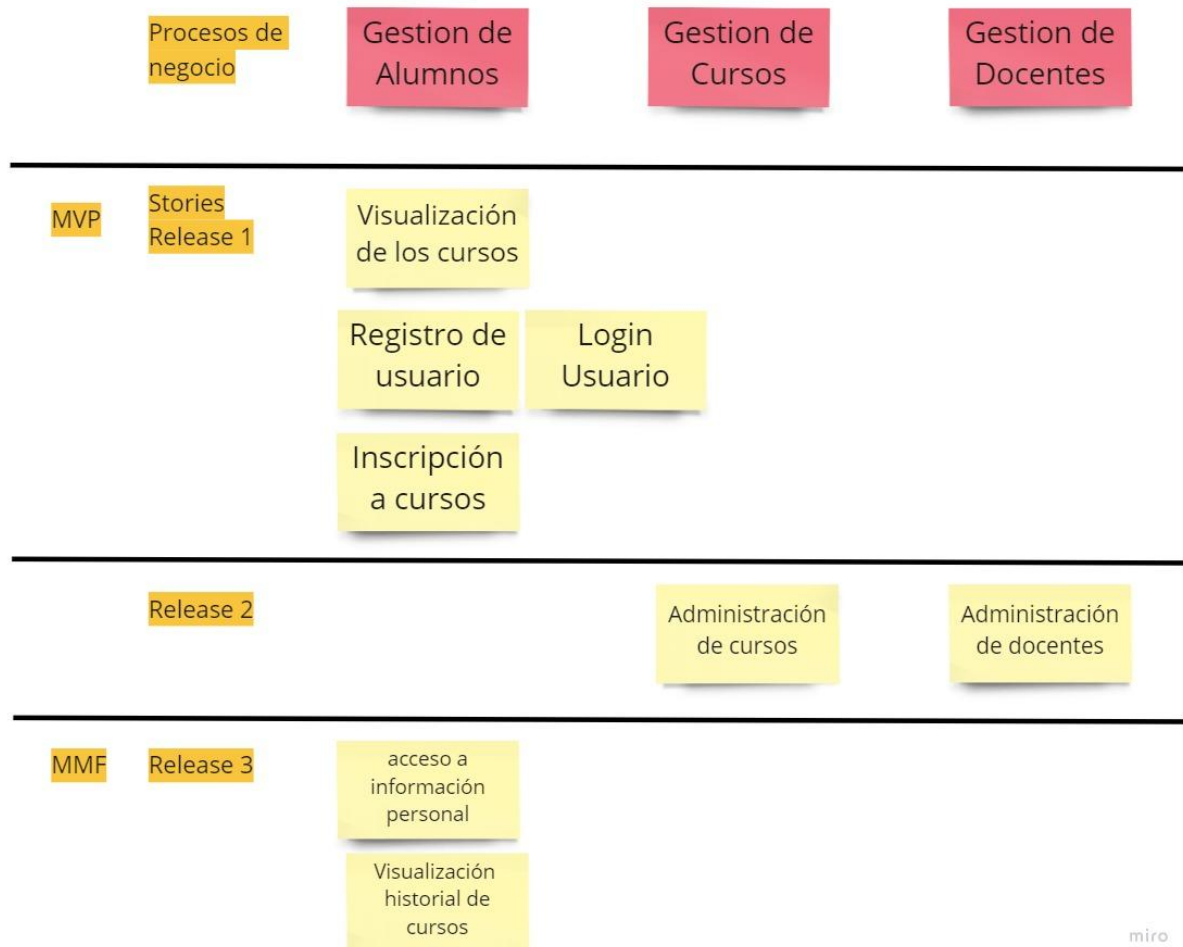
- GESTIÓN DE ALUMNOS
- GESTIÓN DE CURSOS
- GESTIÓN DOCENTES

USER STORIES

Como	Necesito	Para	Condiciones de Satisfacción
Usuario visitante	Visualizar los cursos	Obtener información sobre la oferta académica	*Mostrar los distintos cursos *Proveer información de cada uno *Cargar los datos Información personal y de contacto *Acceder a registrarme *Hacer la verificación de las credenciales por email y antes de las 24 hs. *Acceder a loguearme
Alumno registrado	Loguearme al sistema	Poder acceder a la oferta académica	*Recibir un número de usuario y contraseña. *Tener acceso al menú para administrar mi información personal. *Consultar mi historial de cursos. *Poder inscribirme a un curso nuevo
Alumno registrado	Inscribirme a un curso nuevo	Realizarlo	*Las inscripciones se encuentran abiertas y activas. *Que se valide si hay cupo disponible. *Que se guarde el registro al nuevo curso y muestre un mensaje de confirmación.

Alumno registrado	Acceder a mi información personal	Poder modificarla	*Mostrar una pantalla con toda la información. *Poder modificar mi información. *No permitir modificar tipo y nro de DNI.
Alumno registrado	Visualizar historial de cursos	Poder repasar el contenido adquirido	*Mostrar una pantalla con la lista de los cursos que realice. * Ordenados de manera descendente. * Ordenados por fecha de inicio.
Usuario Administrador	Poder loguearme en el portal	Administrar cursos y docentes.	*Mostrar un panel de administración de cursos y docentes. *Crear nuevos cursos. *Buscar y modificar cursos existentes. *Dar de baja cursos.
Usuario Administrador	Administrar los curso	Agregar y mantener actualizada la oferta académica	*Registrar nombre, fecha de inicio, rama, duración, docente descripción, y cupo. *Anexar el programa. *Se cree en estado activo. Se puede modificar el estado.
Usuario Administrador	Administrar los docentes de las áreas curriculares	Agregar, modificar y mantener actualizada la información de los docentes	*Agregar nuevos docentes. *Registrar de cada docente Tipo y Número de Documento, Nombre y Apellido, Sexo, Fecha de Nacimiento, Ramas, Domicilio, Localidad, Email y Teléfono *Buscar y modificar docentes existentes.

Story Mapping



Link al board:

https://miro.com/welcomeonboard/dIVKeHY2ZjI1dkJEZTRWSFdiT1JCYnJTclhzTGFBc0ZVdXRzQUhXd1VNcmZvOEoyTzIqandxTTNRbDU0ZU1DVnwzMDc0NDU3MzY0NjkxMzM2MDcx?invite_link_id=981282158335

MVP y MMF

Se elige el MVP para el primer release ya que cumple los requerimientos de que un alumno se pueda loguear y elegir un curso. Esto nos ayuda a descubrir más funcionalidades o bugs que se pueden agregar en el próximo sprint.

El MMF, se decide lanzar en el tercer sprint puesto que cumpliría con las demandas originales por parte del cuerpo directivo.

Quedando para la retrospectiva y sumando la posibilidad de ampliación del proyecto las tareas o requerimientos que se puedan sumar a las ya realizadas.