

# STATUT UDRUGE

INICIJATIVA ZA REVITALIZACIJU HRVATSKOG SELA  
(IRS)

## Članak 1. – Naziv i sjedište

Osniva se udruga pod nazivom **“Inicijativa za revitalizaciju hrvatskog sela”**.

Skraćeni naziv udruge je **IRS**.

Sjedište Udruge nalazi se u **Samarici, Samarica 72, 43232 Berek**.

Udruga je pravna osoba upisana u Registar udruga Republike Hrvatske i djeluje na temelju Zakona o udrugama i ovoga Statuta.

## Članak 2. – Ciljevi i područja djelovanja

Ciljevi Udruge su:

1. Podrška mladima i obiteljima u procesu doseljavanja i ostanka u ruralnim krajevima.
2. Podizanje svijesti o vrijednosti i važnosti ruralnog života.
3. Poticaj društvenom, gospodarskom i kulturnom razvoju hrvatskog sela.
4. Jačanje demografske slike ruralne Hrvatske.
5. Organiziranje edukacija, radionica i tribina.
6. Poticaj volontiranju i zajedničkim akcijama u selima.
7. Suradnja s lokalnom samoupravom, institucijama i drugim udrugama.
8. Očuvanje ruralne baštine, tradicije i obrta.
9. Promicanje održive poljoprivrede i lokalnih prehrabnenih sustava.

Udruga svoje ciljeve ostvaruje kroz:

- organizaciju radionica i predavanja
- terenske akcije uređenja i obnove
- savjetodavne i informativne aktivnosti

- kulturne i društvene manifestacije
  - rad volonterskih grupa
  - izdavačke i promotivne aktivnosti
  - pripremu i provedbu projekata i natječaja
  - prikupljanje sredstava za projekte
- 

## Članak 3. – Javnost rada

Rad Udruge je javan. Javnost se osigurava putem:

- objava na internetskim stranicama i društvenim mrežama
  - informiranja članova
  - dostupnosti zapisnika i odluka tijela Udruge
  - sudjelovanja građana na javnim događanjima
- 

## Članak 4. – Članstvo

Član Udruge može biti svaka punoljetna fizička ili pravna osoba koja prihvaca ciljeve Udruge i Statut.

### Prava članova:

- sudjelovati u radu Udruge
- birati i biti birani u tijela Udruge (uz uvjete iz Statuta)
- biti informirani o radu Udruge
- koristiti programe i aktivnosti Udruge

### Obveze članova:

- poštivati Statut
- čuvati ugled Udruge
- aktivno doprinositi radu Udruge

### Pristupanje i prestanak članstva

U članstvo se pristupa slanjem prijavnice. Odluku donosi Upravni odbor.

### Članstvo prestaje:

- dobrovoljnim istupom
- isključenjem

- prestankom rada Udruge

## Članarina

Udruga u početku **nema članarine**. O eventualnom uvođenju članarine odlučuje Skupština.

---

## Članak 5. – Tijela Udruge

Tijela Udruge su:

1. **Skupština**
2. **Upravni odbor**
3. **Predsjednik**
4. **Potpredsjednik**
5. **Tajnik**

Udruga **nema Nadzorni odbor** u početnoj fazi. Skupština ga može osnovati kada procijeni da je potrebno.

---

## Članak 6. – Skupština Udruge

Skupština je najviše tijelo Udruge i čine je svi članovi.

Skupština:

- usvaja i mijenja Statut
- bira i razrješava tijela Udruge
- usvaja plan rada i finansijski plan
- usvaja godišnje izvješće
- odlučuje o prestanku rada Udruge
- odlučuje o imovini u slučaju prestanka

Skupština se održava najmanje jednom godišnje.

Izvanredna sjednica može se sazvati:

- na zahtjev predsjednika

- na zahtjev potpredsjednika
- na zahtjev jedne trećine članova

Poziv mora biti dostavljen najmanje 15 dana prije sjednice.

---

## Članak 7. – Upravni odbor

Upravni odbor je izvršno tijelo Udruge.

Sastav: **predsjednik, potpredsjednik i tajnik.**

Upravni odbor:

- provodi odluke Skupštine
- priprema prijedloge planova i izvješća
- upravlja imovinom
- odlučuje o prijemu članova
- donosi poslovnik o svom radu

Sjednice se održavaju po potrebi, najmanje svaka 3 mjeseca.

---

## Članak 8. – Predsjednik Udruge

Predsjednik je **osnivač udruge** i predstavlja i zastupa Udrugu.

Predsjednik:

- zastupa Udrugu samostalno
- brine o zakonitosti rada
- saziva i vodi sjednice Upravnog odbora
- priprema prijedloge odluka
- potpisuje akte Udruge

**Mandat predsjednika traje 4 godine.**

Razrješenje predsjednika moguće je samo ako:

- ozbiljno krši Statut
- prouzroči štetu Udruzi
- podnese ostavku

Za razrješenje je potrebna **dvotrećinska većina svih članova**, a ne samo prisutnih.

---

## Članak 9. – Potpredsjednik

Potpredsjednik:

- ima sve ovlasti potrebne za rad Udruge
- može zastupati Udrugu kada ga predsjednik ovlasti
- preuzima dužnosti predsjednika u slučaju njegove privremene spriječenosti
- pomaže predsjedniku u provedbi programa

Mandat traje 4 godine.

---

## Članak 10. – Tajnik

Tajnik je administrativna funkcija.

Tajnik:

- vodi zapisnike
- vodi evidenciju članova
- brine o dokumentaciji
- obavlja administrativne poslove

Tajnik **nema ovlasti zastupanja** i ne može preuzeti dužnosti predsjednika.

---

## Članak 11. – Uvjeti kandidature

Za predsjednika, potpredsjednika i tajnika može biti izabrana osoba koja je:

- član najmanje **2 godine**, te
- aktivno sudjelovala u radu Udruge

Ovo se ne odnosi na prvog predsjednika udruge, koji je ujedno osnivač.

---

## **Članak 12. – Imovina i financiranje**

Udruga stječe sredstva:

- donacijama i prilozima
- sponzorstvima
- projektima i natječajima
- manifestacijama i radionicama
- drugim zakonitim izvorima

Imovina Udruge koristi se isključivo za ostvarivanje ciljeva.

Dobit se ne dijeli.

---

## **Članak 13. – Pečat**

Udruga može imati pečat. Izgled i sadržaj pečata određuje Upravni odbor.

---

## **Članak 14. – Unutarnji akti**

Udruga može donijeti pravilnike i poslovnike kojima se detaljnije uređuju pojedina pitanja.

---

## **Članak 15. – Prestank rada Udruge**

Udruga prestaje:

- odlukom Skupštine (2/3 svih članova)
- u slučajevima određenim zakonom

U slučaju prestanka, imovina se prenosi na udrugu sličnih ciljeva.

---

## **Članak 16. – Stupanje na snagu**

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja na Osnivačkoj skupštini Udruge.

U Samarici, dana \_\_\_\_\_

---

(Predsjednik Udruge – osnivač)

---