

ПРАВОВАЯ СПРАВКА

СЕРВИСА «ОТПУСКПЛЮС!»

Правовая справка помогает пользователю получить ответы на наиболее важные вопросы, связанные с предоставлением отпусков различных видов. Ссылки на статьи в данной справке являются кликабельными и ведут на некоммерческую версию СПС «КонсультантПлюс».

[Ст. 107 ТК РФ](#): **Отпуск** является одним из видов времени отдыха, которое оплачивается работодателем и в течении которого работник свободен от исполнения трудовых обязанностей.

Содержание:

Ежегодный оплачиваемый отпуск.....	2
Донорский отпуск	3
Отпуск по беременности и родам. Отпуск по уходу за ребенком	5

Ежегодный оплачиваемый отпуск

1. Ежегодный оплачиваемый отпуск является правом лица, работающего по трудовому договору ([ч. 5 ст. 37 ТК РФ](#))

Важно: данным правом обладают все категории работников, независимо от их категории

1.1. Во время отпуска за работником сохраняются место работы и средний заработок ([ст. 114 ТК РФ](#))

1.2. Право на предоставление отпуска возникает после шести месяцев работы у работодателя, но по договоренности работника и работодателя отпуск можно предоставить раньше ([ст. 122 ТК](#))

2. Срок ежегодного оплачиваемого отпуска составляет 28 дней, если иное не предусмотрено коллективным договором, трудовым договором или законом для отдельных категорий работников ([ст. 115 ТК РФ](#), [ст. 122 ТК РФ](#))

2.1. Отпуск может быть разделен на несколько частей, но одна из них должна быть не меньше 14 дней (например: 14 дней, 7 дней и 7 дней)

2.2. В случае, если у работника остались дни отпуска, которые не были использованы в прошлом году, он имеет право использовать их в текущем ([ст. 124 ТК РФ](#))

2.3. Для отдельных категорий лиц предоставляется удлиненный ежегодный отпуск ([ст. 115 ТК РФ](#))

3. Работник подает заявку на предоставление отпуска в новом году в конце текущего. Такая возможность появляется в сервисе «ОтпускПлюс» в сроки установленные руководством подразделения

3. 1. После подачи заявки работодатель согласовывает выбранные даты

Важно: нельзя допускать пересечение отпусков у сотрудников, которые не могут уходить в отпуск одновременно. В таком случае работникам следует согласовать между собой даты отпусков лично

3.2. После одобрения заявки отпуск работника отобразиться в календаре отпусков. Если заявка не будет одобрена работнику будет необходимо выбрать иные даты.

Данный механизм учитывает положение трудового законодательства об очередности предоставления отпусков ([ст. 123 ТК](#))

4. По истечении срока приема заявок на отпуска и за две недели до конца года формируется график отпусков, в соответствии с которым работникам предоставляются отпуска ([ст. 123 ТК](#))

5. За две недели до начала отпуска работник должен подать заявление о предоставлении ему отпуска в указанные в графике отпусков даты

Донорский отпуск

Кроме ежегодного оплачиваемого отпуска, у каждого работника есть право использовать иные отпуска. К таким, например, относится донорский отпуск, отпуск по беременности, родам, уходу за ребенком, отпуск без сохранения заработной платы.

В случае сдачи крови работник может получить два дополнительных нерабочих дня – в день сдачи крови и в день после сдачи крови. Эти дни работник может использовать сразу или перенести их. Подробную информацию о донорских отпусках можно изучить, обратившись к [ст. 186 Трудового кодекса Российской Федерации](#).

В соответствии со [ст. 186 ТК РФ](#):

1. Работник, сдающий кровь и ее компоненты, освобождается от работы в день ее сдачи, а также в день связанного с этим медицинского осмотра

1.1. Если работник вышел в этот день на работу, то ему предоставляется другой день отпуска

1.2. Если день сдачи был в день ежегодного оплачиваемого отпуска, выходной, нерабочий праздничный день, то ему предоставляется другой день отпуска

2. После каждого дня сдачи крови и ее компонентов работнику предоставляется дополнительный день отдыха. Указанный день отдыха по желанию работника может быть присоединен к ежегодному оплачиваемому отпуску или использован в другое время в течение года после дня сдачи крови и ее компонентов

Часто задаваемые вопросы:

Работник сдавал кровь в период ухода за больным ребенком (имеется листок нетрудоспособности). Сколько дней отдыха нужно предоставить работнику?

Если работник сдал кровь в период ежегодного оплачиваемого отпуска, в выходной или нерабочий праздничный день, то ему положено два дня отдыха. Они могут быть присоединены к ежегодному оплачиваемому отпуску или использованы в другое время в течение года после дня сдачи крови.

Если же кровь сдана в период временной нетрудоспособности в связи с уходом за больным ребенком, то работнику полагается только один день отдыха.

Работник согласовал с работодателем день сдачи крови и по общему согласию вышел в этот день на работу. Сколько выходных дней полагается ему при этих условиях?

Если работник-донор без согласования с работодателем вышел на работу в день сдачи крови, то работодатель вправе не предоставить ему день отдыха за день сдачи крови (см. «Разъяснено, полагается ли сотруднику отгул за день сдачи крови, если в этот день он вышел на работу без согласования с работодателем»).

Отгул за сдачу крови может быть использован «...в другое время в течение года после дня сдачи крови» (ч. 4 ст. 186 ТК РФ). С какого момента отсчитывается этот год: с 1 января текущего года или со дня фактической сдачи крови?

Воспользоваться дополнительным днем отдыха работник вправе в течение одного года со дня непосредственной сдачи крови и ее компонентов. Например, если он сдал кровь 1 апреля, то один год нужно отсчитывать именно с этой даты, а не с 1 января текущего года.

Обязан ли новый работодатель предоставить дополнительный день отдыха сотруднику, который сдал кровь в период работы в другой организации?

Если работник по соглашению с работодателем в день сдачи крови вышел на работу, то ему предоставляется по желанию другой день отдыха. Указанный день может быть присоединен к ежегодному оплачиваемому отпуску или использован в другое время в течение года после дня сдачи крови и ее компонентов (статья 186 ТК).

Как правило, отгулы предоставляет тот работодатель, у которого трудится сотрудник-донор. Новый работодатель их предоставлять не обязан.

Отпуск по беременности и родам. Отпуск по уходу за ребенком

Женщинам по их заявлению и на основании выданного в установленном порядке листка нетрудоспособности предоставляются отпуска по беременности и родам продолжительностью 70 (в случае многоплодной беременности - 84) календарных дней до родов и 70 (в случае осложненных родов - 86, при рождении двух или более детей – 110).

По заявлению женщины ей предоставляется отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Подробную информацию о данных видах отпусков можно изучить, обратившись к [ст. 255](#) и [256 Трудового кодекса Российской Федерации](#).

Часто задаваемые вопросы:

Когда и в каком порядке женщина может уйти в отпуск?

Для предоставления отпуска по беременности и родам необходимо волеизъявление женщины, выраженное в ее письменном заявлении. При этом работодатель обязан предоставить такой отпуск с даты, указанной в заявлении работницы, но в пределах периода, указанного в соответствующем листке нетрудоспособности. Указанный порядок применяется как при предоставлении отпуска по беременности и родам по основному месту работы, так и по совместительству.

Возможен ли досрочный отзыв из отпуска по беременности?

Досрочный отзыв работницы из отпуска по беременности и родам не допускается.

В случае если работница обратилась с заявлением о досрочном прерывании отпуска по беременности и родам, работодателю при принятии решения предстоит учитывать, что отпуск по беременности и родам оплачивается за счет средств Фонда социального страхования, работодателю могут быть предъявлены претензии.

Отпуск без сохранения заработной платы по семейным и иным обстоятельствам

По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и работодателем. Взять отпуск можно по уважительным причинам и семейным обстоятельствам: в случае рождения

ребёнка, регистрации брака или смерти родственника. Подробную информацию о неоплачиваемых отпусках можно изучить, обратившись к [ст. 128 Трудового кодекса Российской Федерации](#).

Когда можно предоставить неоплачиваемый отпуск?

В трудовом ведомстве напоминают положения статьи 128 ТК РФ. Согласно этой норме, в связи с семейными обстоятельствами и другими уважительным причинами работнику может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы. Отпуск предоставляется по письменному заявлению работника.

Продолжительность отпуска определяется по соглашению между работником и работодателем и может составлять всего несколько часов.

Когда нужно предоставить неоплачиваемый отпуск?

При этом в статье 128 ТК РФ перечислены следующие случаи, когда работодатель обязан предоставить неоплачиваемый отпуск на основании заявления работника.

1. До 5 календарных дней при рождении ребенка; в случае регистрации брака; в случае смерти близких родственников.
2. До 14 календарных дней в году работающим пенсионерам по старости (по возрасту); родителям и женам военных (сотрудников ОВД, федеральной противопожарной службы, таможенных органов, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, принудительного исполнения), погибших или умерших при исполнении обязанностей службы либо заболевания, связанного с прохождением службы.
3. До 35 календарных дней в году участникам ВОВ.
4. До 60 календарных дней в году работникам с инвалидностью.

Возможно ли суммирование неоплачиваемых отпусков?

Отпуска без сохранения заработной платы не суммируются и на следующий год не переносятся. При наличии одновременно двух или более оснований для такого отдыха, предоставляется один отпуск наибольшей продолжительности из всех возможных. Но, если право на отпуск за свой счет возникло в разные моменты в течение года (например, в один и тот же год, но в разное время у работника были регистрация брака, рождение ребенка и смерть близкого родственника), то отпуск без сохранения зарплаты должен быть предоставлен в каждом случае.