

# Пројектни задатак

## XML и веб сервиси 2020/21. година

Пројектовати, имплементирати и тестирати информациони систем **за приступ информацијама од јавног значаја**, који подржава **пословне процесе подношења захтева** за приступ информацијама од јавног значаја, **подношења жалби** због ускраћеног права на приступ информацијама од јавног значаја и **решавања по жалбама** због ускраћеног права на приступ информацијама од јавног значаја.

### Функционални захтеви

У оквиру овог информационог система постоје следеће корисничке улоге: **грађанин**, **службеник органа власти** (у даљем тексту: **службеник**) и **повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности** (у даљем тексту: **повереник**).

**Грађанин** може да:

- 1. поднесе захтев за приступ информацијама од јавног значаја**
  - захтев за приступ информацијама од јавног значаја представља документ, који се подноси одређеном органу власти, а на основу којег дати орган власти даје на увид тражене информације од јавног значаја
- 2. поднесе жалбу због ускраћеног права на приступ информацијама од јавног значаја**
  - омогућити подношење два типа жалби – жалбу због одбијања захтева и жалбу због „ћутања управе“. Уколико се захтев за приступ информацијама одбије од стране органа власти, грађанин је у могућности да поднесе жалбу против одлуке органа власти. Жалбу на ћутање управе грађанин је у могућности да поднесе уколико одговор органа власти не стигне пре одређеног временског рока
  - поменути жалбе достављају се поверенику
- 3. прегледа претходно поднете захтеве, одговоре и жалбе**

**Службеник** може да:

- 1. одговори на захтев за приступ информацијама од јавног значаја**
  - одговор на захтев за приступ информацијама од јавног значаја представља документ који садржи тражене информације (или се тражене информације налазе у прилогу документа)
  - креирани одговор доставља се тражиоцу захтева путем електронске поште у виду докумената у XHTML и PDF форматима (документи у виду прилога или линка за преузимање докумената)
- 2. одбије захтев за приступ информацијама од јавног значаја**

- одбијањем захтева за приступ информацијама од јавног значаја сматра се случај када службеник органа власти обавести тражиоца информације о одбијању
- 3. поднесе годишњи извештај о предузетим радњама у погледу остваривања права на слободан приступ информацијама од јавног значаја**
- поменути извештај садржи податке о броју поднетих захтева, броју одбијених захтева и броју и садржини жалби против решења којима се одбацује или одбија захтев
  - извештај се подноси поверенику
- 1. прегледа претходно поднете захтеве, одговоре и извештаје**

**Повереник** може да:

- 1. донесе одлуку у поступку по жалбама тражиоца информације**
- пре доношења одлуке, повереник омогућава органу власти да се изјасни. С тим у вези, повереник путем електронске поште обавештава дати орган власти о жалби, након чега сачека на одговор одређени временски период;
  - саставља решење, којим се жалба одбија из формалних разлога или као неоснована, или се датом органу власти налаже да тражену информацију достави тражиоцу;
  - решење (одлуку по жалби) повереник доставља жалиоцу и органу власти путем електронске поште
  - у случају да, пре доношења одлуке, орган власти омогући тражиоцу приступ информацијама или жалилац одустане од жалбе, омогућити поверенику обуставу поступка
- 2. прати поштовање обавеза органа власти, које су утврђене Законом о слободном приступу информацијама**
- за потребе ове функционалности, омогућити поверенику преглед свих жалби и решења, као и преглед и претрагу свих годишњих извештаја поднетих од стране органа власти
  - претрагу докумената по текстуалном садржају (тј. основну претрагу) имплементирати кроз засебну форму на којој је корисницима омогућен унос фразе или кључних речи по којима се врши претрага над свим елементима документа који садрже дате појмове;
  - претрагу докумената по метаподацима (тј. напредну претрагу) реализовати употребом логичких оператора
  - приликом прегледања докумената омогућити *линк* на референциране документе, а у форми за претрагу омогућити проналажење свих докумената који референцирају дати документ;

Такође је потребно омогућити и извоз свих докумената коришћених у пословним процесима, и то - **извоз докумената у XHTML и PDF** форматима и **извоз метаподатака докумената у RDF и JSON** форматима у оквиру форми за прегледање докумената.

Пословне процесе моделовати као UML дијаграме активности. Документе, метаподатке докумената и идентификаторе докумената моделовати по W3C стандардима. Документе (захтеве, жалбе итд.) моделовати као XML типове докумената у XML Schema језику. Метаподатке докумената моделовати као скуп RDF исказа. Идентификаторе докумената моделовати као URL.