

Guía de uso y accesibilidad

- Para acceder en modo invitado hay que hacer click al botón de invitados debajo del login.
- Para hacer el login hay que ingresar el email del usuario y la contraseña:

Se debe especificar qué tipo de usuario es: ADMIN | EMPLEADO | EMPRESA

Todas las **contraseñas** son: **1234**

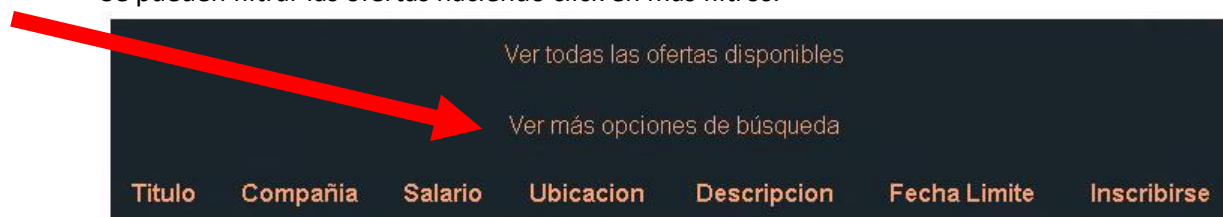
Usuarios disponibles:

| ADMIN | EMPLEADO | EMPRESA |
|----------------|-----------|-----------|
| lara@gmail.com | e1@e1.com | c1@c1.com |
| ivan@gmail.com | e2@e2.com | c2@c2.com |
| | e3@e3.com | c3@c3.com |
| | | c4@c4.com |

- Menú de **ADMIN**:
Haciendo CLICK en los diferentes encabezados aparecerán las consultas.



- Menú de **EMPRESA**:
Se puede añadir una nueva oferta rellenando el formulario.
Se pueden ver todas las ofertas haciendo click en botón de VER TODAS LAS OFERTAS.
Cuando se modifiquen las ofertas se abrirá un nuevo formulario.
Se deben completar todos los campos.
- Menú de **EMPLEADO**:
Se pueden ver todas las ofertas.
Se pueden filtrar las ofertas haciendo click en más filtros.



Haciendo click sobre los encabezados de tabla se organizará la tabla de forma alfabética, código provisto por w3schools

Los botones de PERFIL y AJUSTE NO Tienen ninguna funcionalidad actualmente.