

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ - CAMPUS CEDRO

CURSO DE BACHARELADO EM SISTEMAS DE INFORMAÇÃO PROFESSOR: PAULO ROBERTO PESSOA AMORA DISCIPLINA: PROJETO INTEGRADOR I

CICERO IVANILDO BORGES ALVES
FRANCISCO WELENILSON DA SILVA ALVES
INGRID MARIZA BEZERRA DE OLIVEIRA
INGRIDE DA COSTA LIMA
ISAAC FREIRES SANTOS
JOSÉ ELIEUDO MAIA ROCHA
VINICIUS RODRIGUES BEZERRA

DOCUMENTO MANUAL DO USUÁRIO

SUMÁRIO

1.	SOBRE O SISTEMA	2
2.	CONHECENDO O SISTEMA	2
	2.1 Acesso ao Sistema	2
	2.2 Ações na tela principal 2.2.1 Todos os Filmes 2.2.2 Estatísticas para Nerds 2.2.3 Botão Usuários	3 3 4 4
	2.3 Filtros de Busca	5
3.	CADASTRO NO SISTEMA	6
	3.1 Cadastro do Usuário	6
	3.2 Alterar Dados do Usuário	8
	3.3 Cadastro de Filmes	8
	3.4 Alterar dados dos Filmes	9
4.	ASSISTIR FILME	10

1. SOBRE O SISTEMA

A Plataforma de Filmes é um software de gerenciamento de filmes, no qual possibilita aos usuários um maior controle dos filmes assistidos.



Figura 1. Tela inicial do sistema Plataforma de Filmes.

2. CONHECENDO O SISTEMA

Nesta seção iremos apresentar como acessar o sistema e como funcionam as listas, botões e filtros de busca.

2.1 Acesso ao Sistema

Para ter acesso ao sistema será necessário entrar em contato com a equipe que mantém o sistema, solicitar o acesso do mesmo e por fim realizar login informando seu E-mail e Senha, disponibilizados pelo administrador.



Figura 2. Tela de login do usuário.

Após clicar no botão "Entrar", o usuário será direcionado para tela principal do sistema, na qual terá acesso a diversas funcionalidades da aplicação.



Figura 3. Tela principal do sistema.

2.2 Ações na tela principal

2.2.1 Todos os Filmes

Quando o usuário pressiona o botão "Todos os Filmes" é exibida uma listagem de todos os filmes disponíveis no sistema. Do lado direito superior se encontra um botão para adicionar novos filmes. Esse botão somente será visível se o usuário logado tiver permissão de administrador.



Figura 4. Listagem de todos os filmes disponíveis.

2.2.2 Estatísticas para Nerds

Nesta tela o usuário tem acesso a uma lista com o total de minutos assistidos, quantos filmes de cada gênero, e a média de minutos em relação à média geral. O botão no canto superior esquerdo retorna para a tela principal da aplicação.



Figura 5. Tela de estatísticas.

2.2.3 Botão Usuários

O botão "usuários", na tela principal, dá acesso a uma tela onde é possível visualizar todos os usuários cadastrados no sistema. É importante destacar que esse botão somente será visível se o usuário tiver **permissão de administrador**.



Figura 6. Listagem e atualização do usuário.

2.3 Filtros de Busca

Na tela principal do sistema estará disponível uma caixa de seleção com os filtros nome, gênero e classificação etária.



Figura 7. Tipos de filtros de busca.

Os tipos de filtros e seus funcionamentos serão demonstrados a seguir:

Busca por Nome

Com os filtros por nome é possível, por exemplo, buscar os filmes que estão disponíveis na plataforma de acordo com o nome. Para isto, basta selecionar o filtro "Nome" e digitar na caixa de pesquisa o nome do filme que deseja pesquisar e o usuário será direcionado para o filme escolhido.

Busca por Gênero

Com os filtros por gênero é possível, por exemplo, buscar todos os filmes de ação que estão disponíveis na plataforma. Para isto, basta selecionar o filtro "Gênero" e digitar na caixa de pesquisa "Ação" e o usuário será direcionado para lista de filmes de ação. O procedimento é o mesmo para os demais gêneros.

Busca por Classificação Etária

Com os filtros por classificação etária é possível, por exemplo, buscar todos os filmes indicados para maiores de 18 anos que estão disponíveis na plataforma. Para isto, basta selecionar o filtro "Faixa Etária" e digitar na caixa de pesquisa "18" e o usuário será direcionado para lista de filmes. O procedimento é o mesmo para as demais classificações etárias.

3. CADASTRO NO SISTEMA

Nesta seção iremos apresentar como são realizados os cadastros de usuários e filmes, como também alterações de dados cadastrais.

3.1 Cadastro do Usuário

Para cadastrar um usuário o **administrador** deverá clicar no botão "Usuários", localizado na tela principal. Logo será redirecionado para a tela de listagem de todos os usuários.



Figura 8. Listagem e atualização do usuário.

Nesta tela no canto superior direito há um botão de cadastrar usuário, que quando clicado leva ao formulário de cadastro, destacado a seguir:



Figura 9. Tela de cadastro do usuário.

Após inserir os dados do usuário e pressionar o botão confirmar será mostrado a mensagem "Usuário cadastrado com sucesso".



Figura 10. Mensagem de confirmação.

Os principais campos do cadastro de usuários são detalhados a seguir:

Opção	Como Funciona?	Restrições
Nome	Neste campo deve ser inserido o nome completo do usuário.	Apenas letras; campo obrigatório.
Endereço	Neste campo devem ser inseridas as informações do bairro, número e logradouro da residência do usuário.	Letras e números; campo obrigatório.
Data de Nascimento	Neste campo deve ser inserida a data de nascimento do usuário (DD/MM /AAAA).	Números e caractere especial barra (/); campo obrigatório.
Telefone	Neste campo devem ser inseridas informações do DDD e número de telefone do usuário.	Apenas Números; campo obrigatório.
E-mail	Neste campo deve ser inserido um e-mail válido do usuário.	Letras, números e caracteres especiais; campo obrigatório.
Senha	Neste campo deve ser criada uma senha para acesso ao sistema.	Letras, números e caracteres especiais; campo

		obrigatório.
Confirmar Senha	Neste campo o usuário deve inserir novamente sua senha.	Letras, números e caracteres especiais; campo obrigatório.

3.2 Alterar Dados do Usuário

Nessa tela é possível ver todos os usuários cadastrados, listados em uma tabela. Quando clicado sobre alguma linha da tabela, os dados do usuário são passados para o formulário na parte inferior da tela, onde é possível alterá-los. É importante destacar que esta funcionalidade só será consentida se o usuário tiver **permissão de administrador**.



Figura 11. Listagem e Atualização de dados.

3.3 Cadastro de Filmes

Quando houver permissão para adição de filmes, a referida ação pode ser executada clicando no botão "Adicionar" localizado na tela de listagem de filmes. Ao clicar no botão o administrador será redirecionado para a tela de cadastro de filmes.

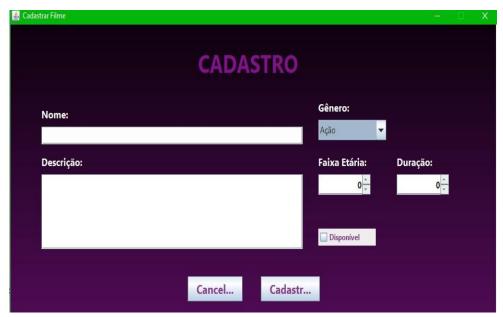


Figura 12. Tela de cadastro de filmes.

Com os dados devidamente preenchidos, basta clicar no botão "Cadastrar" para que o filme seja inserido. Após o cadastro, o usuário receberá uma mensagem de confirmação de sucesso ou erro, e será redirecionado para a tela principal.

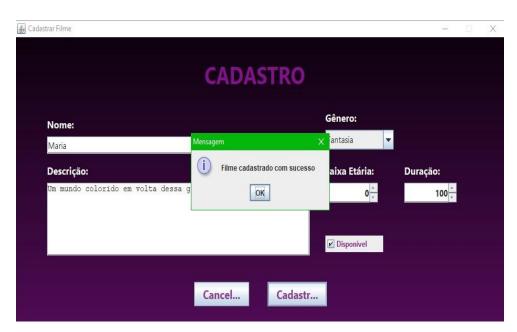


Figura 13. Tela de confirmação.

3.4 Alterar dados dos Filmes

Nessa tela é possível ver todos os filmes cadastrados, listados em uma tabela. Quando clicado sobre alguma linha da tabela, os dados do filme são passados para o formulário na parte inferior da tela, onde é possível alterá-los, clicando no botão "Atualização". É importante destacar que essa funcionalidade só será consentida se o usuário tiver **permissão de administrador**.



Figura 14. Listagem e atualização de filmes.

4. ASSISTIR FILME

Para assistir a um filme, a partir da tela principal, o usuário pode clicar no botão "Todos os Filmes", que abrirá uma janela com todos os filmes disponíveis. Na tabela que lista os filmes, o usuário deve dar um clique duplo no filme que deseja assistir.



Figura 15. Listagem e atualização de filmes.

Ao dar clique duplo sobre o filme, será aberta uma nova janela com os dados do filme selecionado, e um campo para informar a quantidade de minutos que serão assistidos do filme.



Figura 16. Assistir filmes.

Para marcar o filme como assistido, basta informar o total de minutos e clicar em "Assistir".



Figura 17. Mensagem de confirmação.

Logo após será exibida uma mensagem de confirmação e o usuário será redirecionado para tela principal do sistema.