

Утвержден
Протоколом
Общего собрания учредителей
от 11 апреля 2022 года

УСТАВ

**Автономной некоммерческой организации
социальной помощи инвалидам
«Открытый мир»**

г. Иркутск
2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация социальной помощи инвалидам «Открытый мир», именуемая в дальнейшем «Организация», является не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией, созданной на основе добровольных имущественных взносов граждан для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

1.2. Полное наименование Организации на русском языке: Автономная некоммерческая организация социальной помощи инвалидам «Открытый мир». Сокращенное наименование Организации на русском языке: АНО «Открытый мир».

1.3. Место нахождения Организации: Российская Федерация, Иркутская область, г. Иркутск.

1.4. Организация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации в установленном федеральным законом порядке.

1.5. Организация создается без ограничения срока.

1.6. Организация имеет круглую печать с полным наименованием Организации на русском языке. Организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.7. Правовыми основаниями деятельности Организации являются: Конституция Российской Федерации, Гражданский кодекс Российской Федерации, Федеральный закон «О некоммерческих организациях», иные законы и правовые акты Российской Федерации, настоящий Устав.

1.8. Организация может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Организация имеет право открывать расчетный, валютный и другие банковские счета на территории Российской Федерации.

1.10. Организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации. Филиал и представительство Организации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Организации и действуют на основании утвержденного ею Положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Организации. Руководители филиала и представительства назначаются Организацией и действуют на основании доверенности, выданной Организацией. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Организации. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Организация.

2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

2.1. Организация создаётся с целью предоставления социальных услуг инвалидам с умственной отсталостью, их реабилитации, абилитации, социальной адаптации, защиты их прав и законных интересов, оказания социальной помощи.

2.2. Предметом деятельности Организации является предоставление социального обслуживания в стационарной, полустационарной форме или на дому инвалидам с умственной отсталостью, в том числе в домах группового проживания инвалидов с умственной отсталостью и организация их дневной занятости. Деятельность домов группового проживания инвалидов с умственной отсталостью регламентируется Положением.

2.3. Для достижения уставных целей Организация осуществляет в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации следующие виды деятельности:

--деятельность, направленную на оказание помощи на дому инвалидам с несколькими ограниченными возможностями ухода за собой;

-круглосуточную деятельность по обеспечению социальной помощи особым категориям людей с ограниченными возможностями, когда медицинское лечение или образование не являются основными;

--предоставление услуг социального характера, консультаций, материальной помощи;

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Иркутской области
19 июля 2022
Дата принятия решения о государственной
регистрации некоммерческой организации

-оказание социально-бытовых услуг, направленных на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;

-оказание социально-медицинских услуг, путем привлечения соответствующих специалистов, направленных на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;

-оказание социально-психологических услуг, путем привлечения соответствующих специалистов, предусматривающих оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи анонимно с использованием телефона доверия;

-оказание социально-педагогических услуг, путем привлечения соответствующих специалистов, направленных на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга, оказание помощи в воспитании детей;

-оказание социально-трудовых услуг, направленных на оказание помощи получателям социальных услуг в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией;

-оказание социально-правовых услуг, путем привлечения соответствующих специалистов, направленных на оказание помощи получателям социальных услуг в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;

-оказание услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения;

- предоставление социального обслуживания в стационарной форме;

- предоставление социального обслуживания в полустационарной форме;

-предоставление социального обслуживания в форме на дому;

- проведение социально-средовой реабилитации или абилитации инвалидов;

- проведение социокультурной реабилитации или абилитации инвалидов;

- проведение социально-бытовой адаптации;

-деятельность по уходу за людьми с умственными недостатками;

-деятельность по уходу за инвалидами с обеспечением проживания;

-деятельность групповых домов для совместного проживания инвалидов;

-деятельность домов для совместного проживания инвалидов с умственной отсталостью;

-организация сопровождаемого проживания малыми группами инвалидов с умственной отсталостью;

-деятельность по уходу и предоставлению социальных услуг инвалидам без обеспечения проживания;

-подготовка к определенному виду деятельности лиц с физическими или умственными недостатками, с ограниченным обучением;

-сбор средств или иной благотворительной деятельности по оказанию помощи, связанной с предоставлением социальных услуг;

- предоставление услуг социального характера, таких как предоставление консультаций и услуг престарелым и инвалидам, присмотр за больными, на дому либо в иных местах, включая: посещение престарелых и инвалидов, деятельность по уходу за престарелыми и пожилыми инвалидами, услуги по профессиональной реабилитации для нетрудоспособных лиц при условии, что объем образовательных услуг ограничен;

-организация сопровождаемой трудовой деятельности инвалидов, в.ч. в мастерских и на земельных участках;

-содействие трудоустройству инвалидов, участие в программах по созданию рабочих мест, в т.ч. специализированных;

-организация дневной занятости, общественно полезной и социально-культурной деятельности лиц с нарушениями интеллектуального развития;

Управление министерства по Иркутской области
Российской Федерации
по Иркутской области

19.11.2022
Дата принятия решения о государственной
регистрации некоммерческой организации

-создание специализированных рабочих мест для ведения инвалидами трудовой деятельности при наличии у них затруднений и при нуждаемости в значительной помощи других лиц;

-проведение физкультурно-оздоровительных, социально-культурных мероприятий с участием лиц с умственной отсталостью;

- оказание психолого-педагогических, путем привлечения соответствующих специалистов, консультационных услуг по проблемам, связанным с уставной деятельностью;

-распространение опыта организации, проведение семинаров, конференций, лекций тренингов;

-проведение аналитической и научно-исследовательской деятельности работы в области абилитации, реабилитации и социальной адаптации лиц с умственной отсталостью;

-осуществление издательской деятельности, распространение полиграфической, фотографической продукции в соответствии с уставными целями организации;

- проведение педагогической и оздоровительной работы путем привлечения профильных специалистов;

- взаимодействие с профильными учебными заведениями, с организациями и учреждениями любых форм собственности в интересах людей с умственной отсталостью, в целях создания благоприятных условий для всестороннего развития личности;

-привлечение внимания общественности и органов государственной власти к проблемам инвалидов, формирование позитивного отношения общества к людям с умственной отсталостью;

-участие в осуществлении местных, региональных, федеральных, международных программ реабилитации, абилитации и социальной адаптации инвалидов, взаимодействие с органами власти, с администрацией, другими организациями с целью реализации законных прав и интересов лиц с умственной отсталостью;

- содействие в разработке строительных проектов;

- содействие в строительстве зданий с целью создания инфраструктуры для группового проживания инвалидов с умственной отсталостью и центров занятости для этой категории граждан.

2.4. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Организацией только на основании лицензий в установленном законодательством порядке.

2.5. Вмешательство в хозяйственную и иную деятельность Организации со стороны государственных и иных организаций не допускается, если оно не обусловлено их правом по осуществлению контроля за деятельностью Организации.

2.6. В интересах достижения своих целей и защиты своих интересов Организация может создавать объединения в форме ассоциаций (союзов), являющихся некоммерческими организациями, с сохранением своей самостоятельности и прав.

Организация вправе осуществлять:

- благотворительную деятельность по оказанию помощи инвалидам с умственной отсталостью денежными средствами, а также в виде безвозмездного оказания социальных услуг, предоставлению помещений инвалидам на безвозмездной основе для группового сопровождаемого проживания и для дневной занятости;

-приобретение помещений для группового проживания инвалидов с умственной отсталостью и помещений для организации дневной занятости этой категории граждан

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕДИТЕЛЕЙ

3.1. Прием нового учредителя в состав учредителей Организации производится на основании личного заявления гражданина. Решение о приеме в состав учредителей Организации принимается на общем собрании учредителей. Решение о приеме нового учредителя должно быть принято единогласно.

3.2. Учредители Организации вправе выйти из состава учредителей в любое время без согласия остальных учредителей в порядке, установленном законодательством.

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Иркутской области
19.11.2014
Дата принятия решения о государственной
регистрации некоммерческой организации

3.3. Учредители осуществляют контроль деятельности Организации в порядке, предусмотренном настоящим Уставом. Директор по окончании финансового года предоставляет общему собранию учредителей отчет о поступлении и расходовании средств и деятельности организации. Учредители совместно с директором Организации утверждают план работы на год. Учредители имеют право в течение года получить отчет о текущей деятельности у директора организации.

3.4. Учредители Организации могут пользоваться ее услугами на равных условиях с другими лицами.

3.5. Учредители Организации обязаны содействовать осуществлению целей Организации, ради которых она создана.

3.6. Учредители не отвечают по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своих учредителей.

3.7. Имущество, переданное Организации ее учредителями, является собственностью Организации. Учредители не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность Организации.

3.8. Отношения между учредителями и Организацией определяются законодательством и настоящим Уставом.

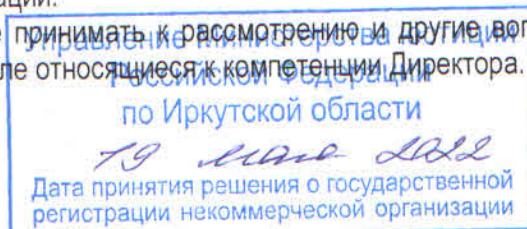
4. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

4.1. Высшим органом управления Организацией является общее собрание учредителей.

4.1.1. К исключительной компетенции высшего органа управления Организацией относятся:

- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- обеспечение соблюдения Организацией целей, ради которых она создана;
- преобразование Организации в Фонд;
- изменение Устава Организации;
- определение порядка приема в состав учредителей Организации и исключения из состава учредителей;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;
- принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и открытии представительств Организации, утверждение Положений о них;
- утверждение структуры Организации;
- утверждение Положений о структурных подразделениях Организации и о домах группового проживания;
- решения о приобретении недвижимости;
- формирование списков инвалидов, заселяемых в дома группового проживания;
- принятие решений о реорганизации или ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- решение о выборе аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации;
- утверждение планов работы организации, программ и проектов, направленных на достижение целей Организации;
- принятие в состав учредителей Организации новых лиц;
- избрание единоличного исполнительного органа (директора) и досрочное прекращение его полномочий;
- утверждение должностных обязанностей директора;
- утверждение финансового плана Организации, внесение в него изменений;
- утверждение штатного расписания Организации;
- определение порядка управления Организацией.

4.1.2. Общее собрание учредителей вправе принимать к рассмотрению и другие вопросы, связанные с деятельностью Организации, в том числе относящиеся к компетенции Директора.



4.1.3. Общее собрание учредителей вправе создавать другие органы и наделять их полномочиями, не отнесенными к компетенции общего собрания учредителей или Директора.

4.1.4. Общее собрание учредителей Организации созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Инициатором созыва общего собрания учредителей может быть Директор или любой из учредителей. Общее собрание учредителей Организации правомочно, если на нем присутствует более половины ее учредителей.

4.1.5. Решение общего собрания учредителей принимается большинством голосов учредителей, присутствующих на собрании. По вопросам исключительной компетенции решения принимаются квалифицированным большинством 2/3 голосов. Каждому учредителю Организации при голосовании принадлежит один голос. Решение по вопросу, относящемуся к пункту 3.2. Устава, принимается единогласно. Решение вопросов об утверждении Устава, определении порядка управления, назначении единоличного исполнительного органа, принимаются при присутствии всех учредителей 2/3 голосов. Решения о принятии в состав учредителей новых лиц и преобразования Организации принимаются единогласно всеми учредителями.

4.1.6. Общие собрания учредителей протоколируются и подписываются председателем и секретарем заседания.

4.1.7. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам общего собрания учредителей за выполнение возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Организации.

4.2. Единоличным исполнительным органом Организации является Директор.

4.2.1. Директор Организации может быть избран как из состава учредителей, так и не быть ее учредителем.

4.2.2. Срок полномочий Директора 5 лет.

4.2.3. К компетенции Директора относится решение вопросов, не отнесенных к компетенции общего собрания учредителей либо к полномочиям других органов в соответствии с пунктом 4.1.3. настоящего Устава.

4.2.4. Директор осуществляет следующие полномочия:

- представляет Организацию в отношениях с государственными и муниципальными органами, российскими и иностранными юридическими и физическими лицами, в судах общей юрисдикции, арбитражных, мировых и третейских судах, во всех учреждениях, организациях и предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом;

- обеспечивает выполнение решений общего собрания учредителей Организации, организует и контролирует реализацию утвержденных общим собранием учредителей программ и проектов, разработанных для достижения целей Организации;

- руководит текущей деятельностью Организации;

- организует бухгалтерский учет и отчетность;

- принимает решения и издает приказы по вопросам деятельности Организации, назначает своих заместителей;

- издает приказы, распоряжения, инструкции и иные внутренние регламенты по вопросам текущей деятельности Организации, обязательные для исполнения сотрудниками Организации, утверждает внутренние положения;

- распоряжается имуществом и средствами Организации в пределах утвержденной собранием учредителей сметы Организации;

- заключает договоры, осуществляет другие юридические действия от имени Организации, открывает и закрывает расчетные счета Организации в банках;

- принимает на работу и увольняет работников Организации, заключает с сотрудниками Организации трудовые договоры, определяет их полномочия, распределяет между ними должностные обязанности в соответствии со штатным расписанием;

- решает иные вопросы в соответствии с действующим законодательством.

- отвечает за состояние дел Организации.

4.2.5. Директор в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и решениями Собрания учредителей.

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Иркутской области

19 мая 2022
Дата принятия решения о государственной
регистрации некоммерческой организации

4.2.6. Директор без доверенности действует от имени Организации. Директор вправе в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, выдавать иным лицам доверенности на совершение действий от имени Организации в пределах полномочий, отнесенных настоящим Уставом к полномочиям Директора.

4.2.7. Директор назначается и освобождается от должности общим собранием учредителей. Полномочия Директора могут быть прекращены по решению общего собрания учредителей.

5. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Организация может иметь в собственности или на ином праве, здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также иметь в собственности или в бессрочном пользовании земельные участки.

5.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

5.3. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для достижения уставных целей.

5.4. Источниками формирования имущества Организации являются:

- субсидии, выделяемые из бюджетов всех уровней;
- имущественная и иная поддержка органами государственной власти и органами местного самоуправления в соответствии с законодательством;
- единовременные поступления от учредителей;
- средства грантов;
- средств от предпринимательской и приносящей доход деятельности (оказание услуг по тематике Организации);
- доходы, получаемые от управления имуществом Организации;
- добровольные пожертвования граждан и организаций;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Организации;
- другие, не запрещенные законом поступления.

5.5. Собственностью Организации является созданное ею, приобретенное или переданное гражданами и организациями имущество, включая объекты недвижимости, денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

5.6. Имущество, переданное Организации ее учредителями, является собственностью Организации. Учредители Организации не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность Организации, в том числе на ту часть, которая образовалась за счет их взносов и пожертвований.

5.7. Имущество Организации, а также полученная Организацией прибыль не подлежит распределению между учредителями Организации, а используется на уставную деятельность.

6. НАДЗОР ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АНО

6.1. Надзор за деятельностью Организацией осуществляется учредителями.

6.2. Директор по окончании финансового года представляет учредителям отчет о поступлении и расходовании средств от деятельности Организации.

6.3. Учредители совместно с Директором организации утверждают план работы и бюджет Организации на год.

6.4. Учредители имеют право в течение года получать отчет о текущей деятельности Организации у Директора.

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Иркутской области

19 мая 2022
Дата принятия решения о государственной
регистрации некоммерческой организации

7. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

7.1. В Устав Организации могут быть внесены изменения по решению общего собрания учредителей в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

7.2. Изменения, внесенные в настоящий Устав, подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и вступают в силу с момента такой регистрации.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

8.1.1. Организация по решению общего собрания учредителей может быть преобразована в фонд.

8.1.2. После реорганизации Организации к правопреемнику переходят ее права и обязанности в соответствии с передаточным актом. Имущество Организации переходит к правопреемникам в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации. Все документы Организации после ее реорганизации передаются организации-правопреемнику.

8.2. Организация может быть ликвидирована на основании решения общего собрания учредителей или по решению суда. Ликвидация организации осуществляется в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

8.2.1. Для ликвидации Организации общее собрание учредителей или орган, принявший решение о ликвидации Организации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Организации. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени Организации выступает в суде.

8.2.2. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется на цели, в интересах которых Организация была создана, или на благотворительные цели в порядке, определенном общим собранием учредителей. В случае, если использование указанного имущества в соответствии с Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

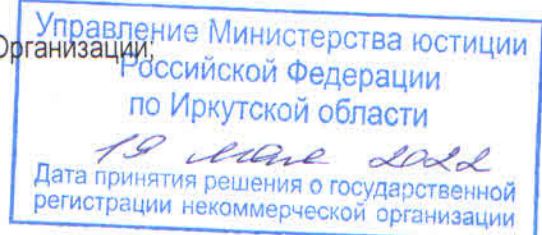
8.2.3. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация – прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9. АРХИВНОЕ ДЕЛО И СОХРАННОСТЬ ДОКУМЕНТОВ

9.1. Организация в целях реализации государственной социальной, экономической, налоговой политики несет ответственность за сохранность документов: управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других.

9.2. Организация хранит следующие документы:

- Устав Организации, изменения и дополнения, внесенные в устав Организации;
- зарегистрированные в установленном порядке решение о создании Организации, документ о государственной регистрации Организации;
- документы, подтверждающие права Организации на имущество, находящееся на ее балансе;
- внутренние документы Организации;
- положение о филиале или представительстве Организации.



- годовые отчеты;
- документы бухгалтерского учета;
- документы бухгалтерской отчетности;
- протоколы общих собраний, решений учредителей;
- заключение аудитора Организации, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные внутренними документами Организации, решениями учредителя, а также документы, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

Организация обязана обеспечить учредителям Организации доступ к указанным выше документам.

9.3. При реорганизации Организации все документы (финансово-хозяйственные, управленческие, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

9.4. При ликвидации Организации документы постоянного хранения передаются на государственное хранение в архив по месту нахождения Организации. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Иркутской области

19 мая 2012
Дата принятия решения о государственной
регистрации некоммерческой организации

Решение о государственной регистрации
принято Управлением Министерства
юстиции Российской Федерации по
Иркутской области
«19» мая 2022 г. № 149р

Сведения о государственной регистрации
внесены «25» мая 2022 г. Межрайонной
инспекцией Федеральной налоговой службы
№ 17 по Иркутской области в Единый
государственный реестр юридических лиц
за основным государственным
регистрационным номером 1223800009685
(учетный номер 3814051213)

Начальник Управления Министерства
юстиции Российской Федерации по
Иркутской области


М.В. Николаев



Прошито, пронумеровано,
скреплено печатью на

10 / десяти листах.

Начальник Управления Министерства
юстиции Российской Федерации
по Иркутской области


М.В. Николаев

31.05.2022 г.

