

ACTIVIDAD: “PLANIFICA LOS RR.HH. NECESARIOS PARA TU PROYECTO”

Continuamos elaborando un PLAN DE EMPRESA completo. En esta Unidad de Trabajo debes completar la parte del plan que se relaciona con los contenidos estudiados y que, en consecuencia, deberás incluir posteriormente en tu documento-plan de negocio final que ha de ser coherente con la necesidad de recursos humanos requerida.

Como en ocasiones anteriores te adjunto un guion o batería de preguntas, no exhaustiva, relativas a la planificación de RR.HH. estudiada en la Unidad 05 por lo que puedes adjuntar cualquier otra circunstancia que tu consideres importante para tu propio proyecto empresarial.

Consejos y recomendaciones.

La mayor dificultad que te puede suponer esta Unidad de Trabajo es la búsqueda y selección de personal requerida para el desarrollo de tu plan de negocio.

Sigue las indicaciones contesta a las preguntas realizadas y relacionadas con los contenidos de esta unidad y, posteriormente, traslada el resultado a TU PLAN DE EMPRESA.

Son 4 ítems de respuesta sencilla apartados que deberás analizar.

LAS CONCLUSIONES QUE EXTRAIGAS DEL DOCUMENTO LAS DEBES TRASLADAR DIRECTAMENTE A TU PLAN DE EMPRESA, POR TANTO, ESTO NO ES UNA ACTIVIDAD QUE TENGAS QUE ENTREGAR DE FORMA INDEPENDIENTE

Realiza las actividades de la Unidad 5 correspondientes a la PLANIFICACIÓN DE LOS RR.HH. necesarios para tu proyecto que deberás incluir en tu documento-plan de negocio final de tu plan de empresa.

1º. DIRECCIÓN Y LIDERAZGO

Indica quién va a llevar la dirección en tu empresa. Si vais a ser varios socios, indica quién se hace cargo de cada cosa. Reflexiona qué habilidades de dirección y liderazgo posees para asumir el liderazgo en tu empresa. Indica si vas a estar más orientado a la tarea o más a las personas.

Expón tu interés para las tareas de dirección, concretando por ejemplo si...;

- ¿Te gusta organizar, hacer gestiones o dar instrucciones de trabajo a los demás?
- ¿Estás dispuesto a enfrentarte a problemas y solventar las anomalías que vayan surgiendo?
- ¿Te gusta controlar y revisar el trabajo de los demás?
- Consideras que ¿sabes delegar el trabajo cuando es necesario?

2º. PLAN DE MOTIVACIÓN LABORAL; ELABORA UN PLAN DE MOTIVACIÓN LABORAL PARA EL PERSONAL DE TU EMPRESA

Concreta como vas a motivar a tus empleados, si por medio del dinero, con ascensos, con retribuciones variables, estableciendo unas condiciones mínimas de seguridad y confort en la empresa, los horarios, con contratos estables, etc. Si hay tareas monótonas como vas a hacerlas más variadas. Si vas a escuchar a los empleados, sus sugerencias y quejas. ¿Cómo vas a reconocer el trabajo bien hecho?

3º. SELECCIONA EL PERSONAL NECESARIO Y ELABORA EL ORGANIGRAMA Y LOS DEPARTAMENTOS O SECCIONES DE TU EMPRESA.

Realiza el organigrama de la empresa y concreta cuánta plantilla necesitaras y su coste. Describe las funciones de los principales puestos de trabajo y los perfiles de las personas a contratar. Especifica cómo van a ser seleccionados los candidatos

4º. OBLIGACIONES LABORALES

Determina qué tipos de contratos vas a realizar a cada trabajador y su duración. Concreta cual es el convenio colectivo que se aplica en tu sector. Ten en cuenta el coste de Seguridad Social de los trabajadores cuando determines tus costes de actividad. Se consecuente.

Identifica los riesgos laborales propios de tu sector Ten en cuenta si hay medidas preventivas de riesgos laborales que te puedan afectar. Si existe normativa enúnciala.