

El presente documento es una guía orientativa sobre los tramites que has de observar en la constitución de una empresa y que debes tener en cuenta para tu proyecto empresarial

TRÁMITES DE CONSTITUCIÓN					
Nombre del trámite	Objetivo del trámite	Organismo	Plazo de realización	Modelo	Realización telemática
Certificación negativa de denominación social	Poner nombre a la sociedad, diferente a otras.	Registro Mercantil Central	Antes de crear la sociedad.	Impreso de solicitud de nota simple de denominaciones, si se hace de forma directa.	Sí.
Depósito bancario del capital social	Cumplir con la legalidad vigente y garantizar un cierto capital.	Banco	En los días siguientes al anterior y siempre antes de los 6 meses.	Justificante bancario de depósito	Sí.
Elaborar los estatutos	Redactar las normas que rigen la sociedad	Abogado o los mismos socios y/o socias	Igual que el anterior	Hay modelos en Internet que pueden ser de utilidad para su redacción	Sí
La Escritura de Constitución	Cumplir con la ley. Formalizar la constitución	Notario	Igual que el anterior	Oficial	No en este caso, sí en las SLNE
Solicitud del CIF	Obtención de código identificativos de la sociedad	En la oficina de Hacienda del Estado		Modelo 036	Sí
Inscripción en el Registro Mercantil	Adquirir personalidad jurídica y dar información pública de la empresa	Registro Mercantil Provincial	En los 6 meses siguientes a la certificación de denominación	Oficial.	No

TRÁMITES ANTE LA AGENCIA ESTATAL DE LA ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA (AEAT).				
Nombre del trámite	Objetivo del trámite	Plazo de realización	Modelo	Realización telemática
Declaración censal	Informar del inicio actividad, características locales y modalidad tributaria	30 días antes del inicio de la actividad	036	Sí
Alta en IAE	Darse de alta en una actividad (epígrafe/s)	10 días hábiles antes del inicio	036. No pagamos si no superamos la facturación anual del millón de euros	Sí

TRÁMITES ANTE LA TESORERÍA GENERAL DE LA SEGURIDAD SOCIAL				
Nombre del trámite	Objetivo del trámite	Plazo de realización	Modelo	Realización telemática
Inscripción de la empresa en la SS	Comunicar intención de contratar trabajadores/as	Antes de contratar	TA6	Sí
Alta en el RETA	Informa a la Seguridad Social de que Teresa va a cotizar como autónoma.	Dentro de los 30 días naturales siguientes al inicio actividad. Causa efecto a partir del 1º día del mes natural en que se inicie la actividad	TA0521	Sí
Afiliación de trabajadores/as	Inscribir a quién trabaja por 1º vez.	Antes de comenzar la relación laboral.	TA1.	Sí.
Alta de los trabajadores/as	Informar a la SS del inicio de la relación laboral y de la intención de cotizar	Antes de comenzar la relación laboral.	TA2/S	Sí

TRÁMITES LABORALES: EN LA ADMINISTRACIÓN LABORAL Y EN LA OFICINA DE EMPLEO					
Nombre del trámite	Objetivo del trámite.	Organismo	Plazo de realización	Modelo .	Realización telemática
Comunicación apertura centro de trabajo	Informar a la administración laboral de la actividad que se va a desarrollar y número de trabajadores/as	Dirección provincial de Trabajo o Delegación CCAA	En los 30 días siguientes al inicio de la actividad	Modelo oficial	
Libro de matrícula	Inscribir a todos/as los trabajadores/as de la empresa.	Inspección Provincial de Trabajo.	No obligatorio	Oficial	No
Libro de visitas	Para que la inspección de trabajo realice anotaciones en sus visitas al centro de trabajo	Inspección Provincial de Trabajo		Oficial	
Calendario laboral	Para exponerlo en el centro de trabajo	Inspección Provincial de Trabajo	En los 10 días siguientes a la contratación		Sí
Notificación y registro o comunicación de los contratos de trabajo	Informar de la contratación a la administración laboral	Oficinas de Empleo del Servicio Público de Empleo Estatal (SEPE)			

Trámites en el Ayuntamiento.				
Nombre del trámite	Objetivo del trámite.	Plazo de realización.	Modelo.	Realización telemática.
Licencia de apertura	Acreditar que la empresa cumple la normativa	Antes de abrir la empresa	901	Depende del ayuntamiento
Alta en la tasa de basuras y agua.	Pagar impuestos municipales	Al iniciar la actividad	Modelo oficial	

Otros trámites. Dependerá de la empresa elegida.					
Dirección, Teléfono, Web, de compra o alquiler del local, en el Registro de la Propiedad, en el Mercantil...					
Nombre del trámite.	Objetivo del trámite	Organismo	Plazo de realización	Modelo.	Realización telemática
Firma del contrato de alquiler y pago de fianza	Arrendamiento del local	Notario o privado	Antes de abrir la empresa.	Modelo común u oficial.	No
Solicitud del libro de reclamaciones	Ponerlo a disposición del público	Consejería de consumo de la CCAA	Antes de abrir la empresa.	Oficial.	Sí
Solicitud de préstamo al banco	Disponer de financiación suficiente	Banco	Antes de abrir la empresa.	Contrato de préstamo.	No