# ВЪВЕДЕНИЕ В КОМУНИКАЦИОННАТА И КОМПЮТЪРНАТА ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИИ

# Операционна система Microsoft Windows

Офис пакет MS Office

лекция на 07.11.2016 год.

# Икони на програми

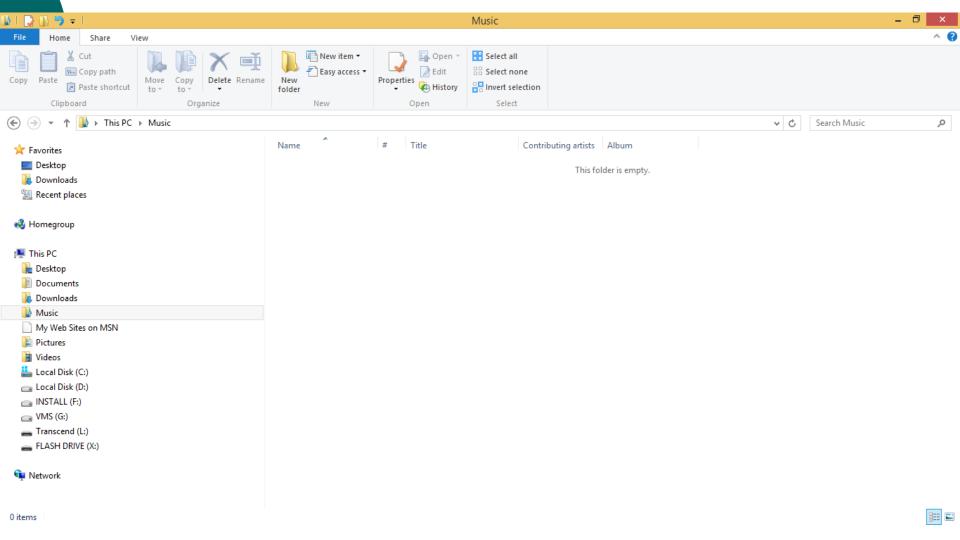






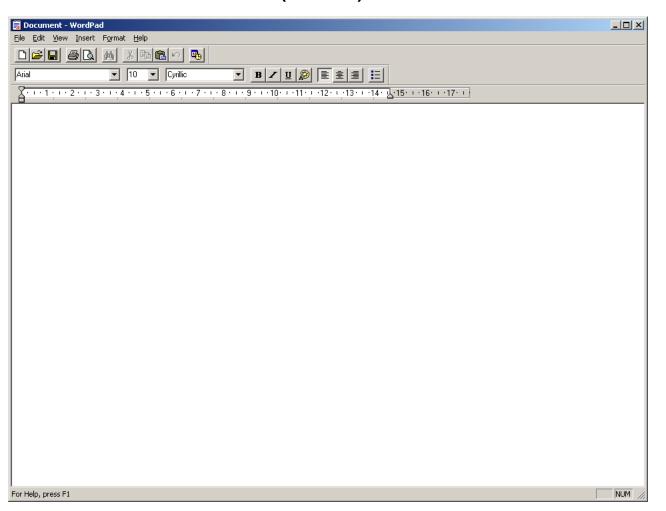


# Windows Explorer



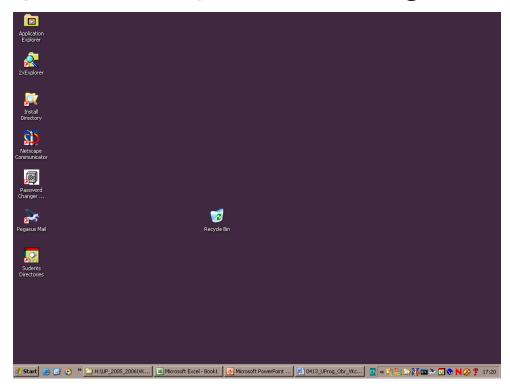
## Терминология при работа с Windows

• Работно поле (плот)



# Потребителски настройки на Windows

- Настройки на основния екран Desktop
- Настройки на темата (основата) Theme
- Настройки на фона Background

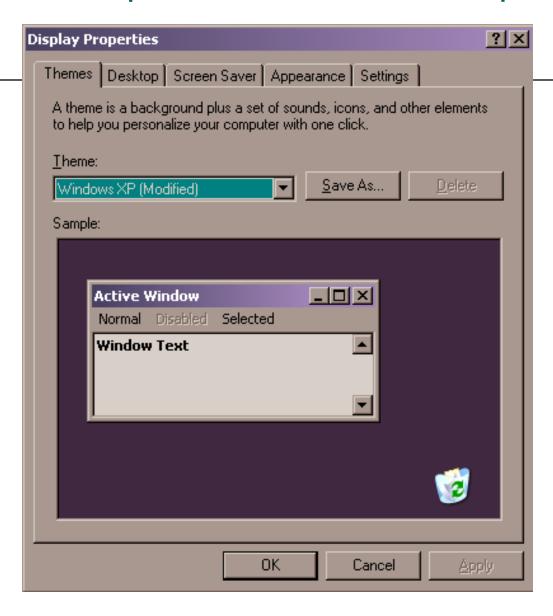


# Потребителски настройки на Windows

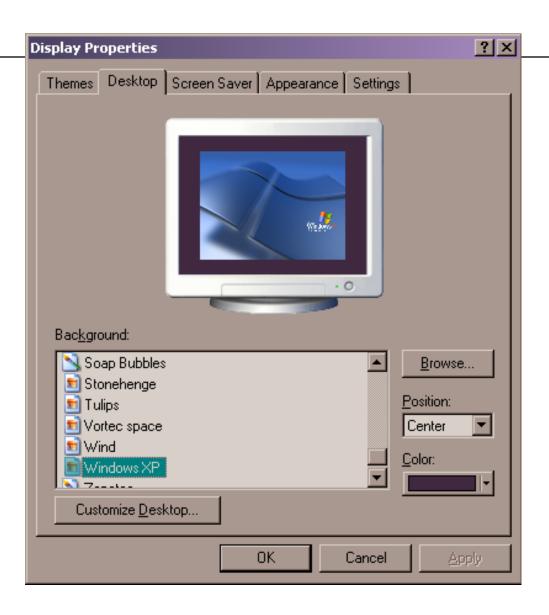
Настройки на основния екран – Desktop



## Настройка на основния екран



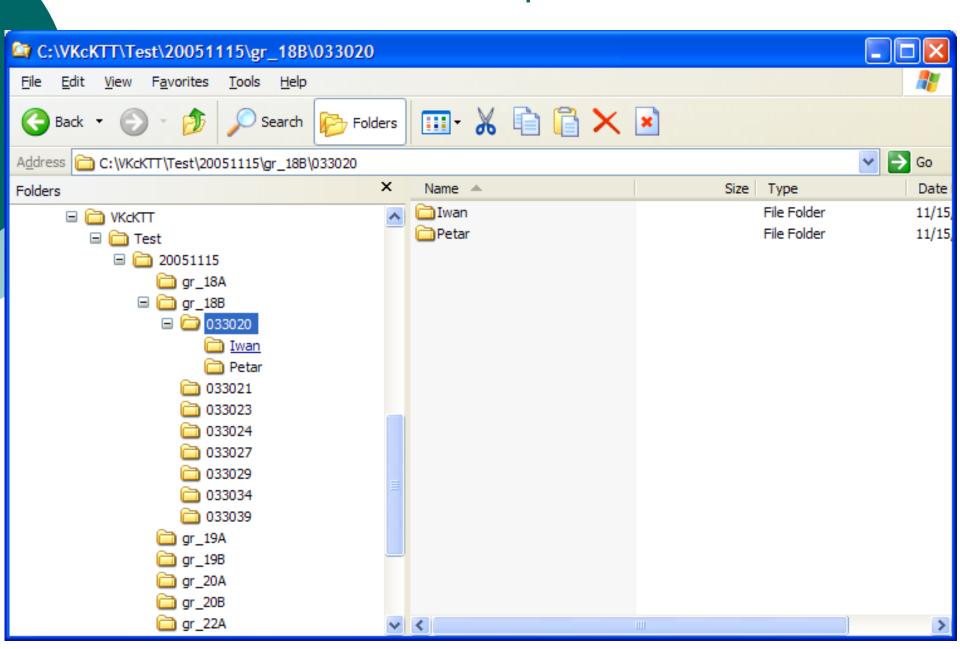
# Настройка на основния екран



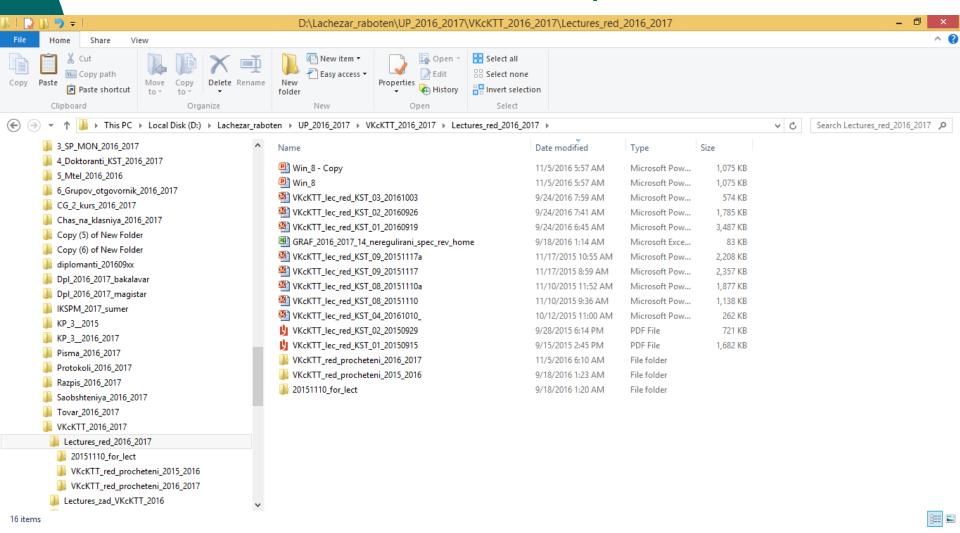
# Windows

- Работа с Windows Explorer
- о Примери

# Windows Explorer



# Windows Explorer



## Съобщение

- В часовият пояс за лекции, понеделник, от 08:00 ч. до 10:00 часа в залата 1.307, се провеждат контролните работи по обявения график. КР-2 е на 21.11.2016 г.
- На контролно се явявате с чисти листи за отговори на въпросите; химикалки; студентски книжки.
- Без мобилни устройства по време на изпита.
- Табла за информация по дисциплината: зала 6.202. и офис 6.415.
- И интернет страница на дисциплината (в старата система e-learning Shell - 1)



## Съобщение

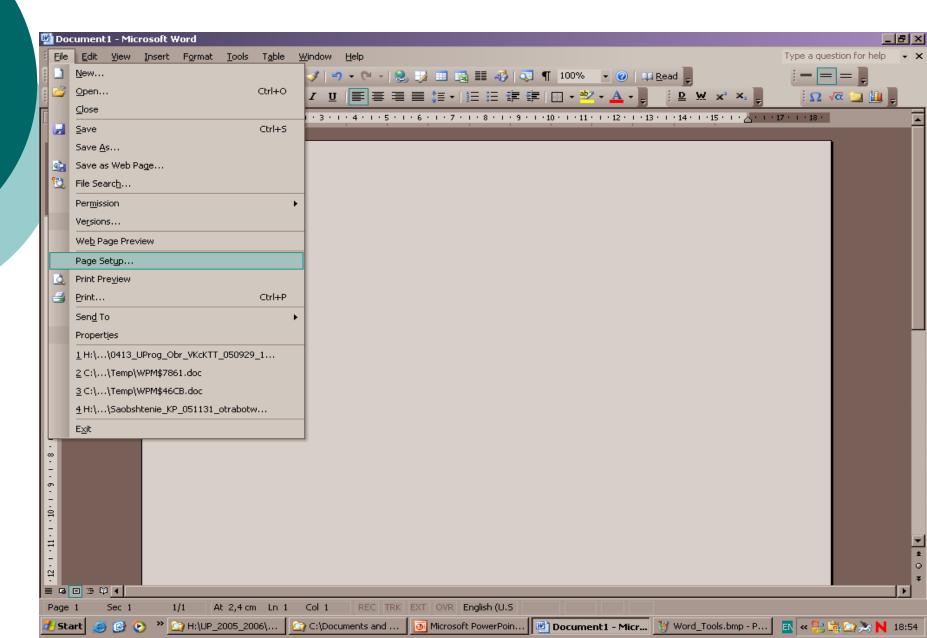
- оЗа заверка на семестъра са необходими:
- 100 % присъствие на пу (нямате право на отсъствия);
- оУчастие в изпитните форми на дисциплината: КР-1; КР-2 и практическа задача!
- оОтсъствалите по уважителни и не уважителни причини да се обадят на отговорника на дисциплината ВКцКТТ гл. ас. д-р инж. Лъчезар Йорданов до края на девета учебна седмица, т.е. до 11.11.20016 г. в дните сряда или четвъртък след обяд в часовете по Комп. графика в зала 6.208. за да уточнят кога ще се отработят изпуснатите занятия и КР-1.

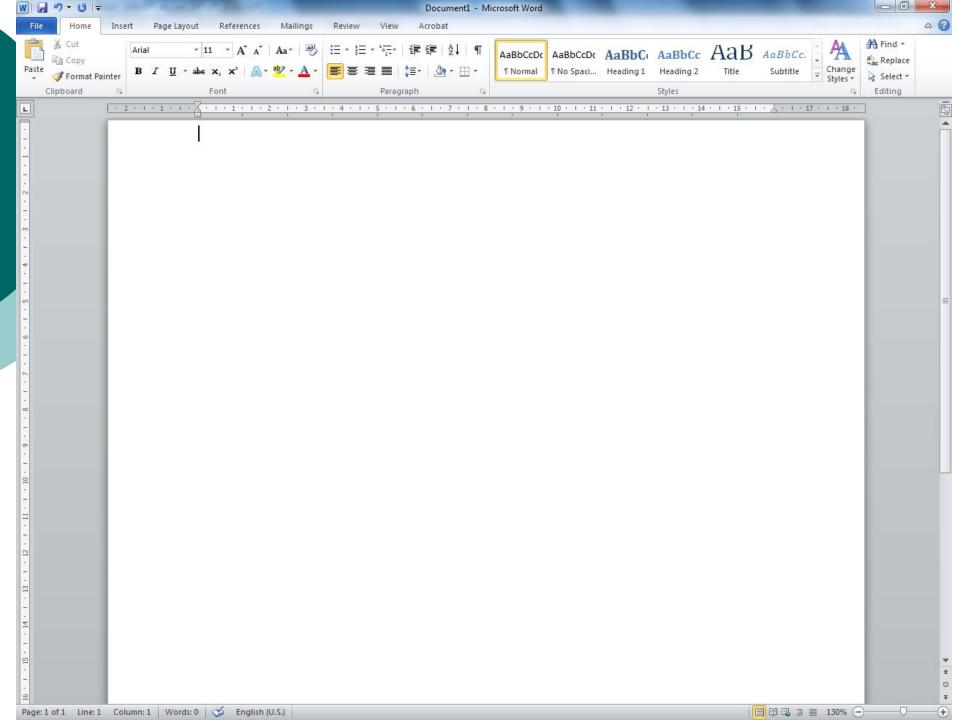
### Съобщение

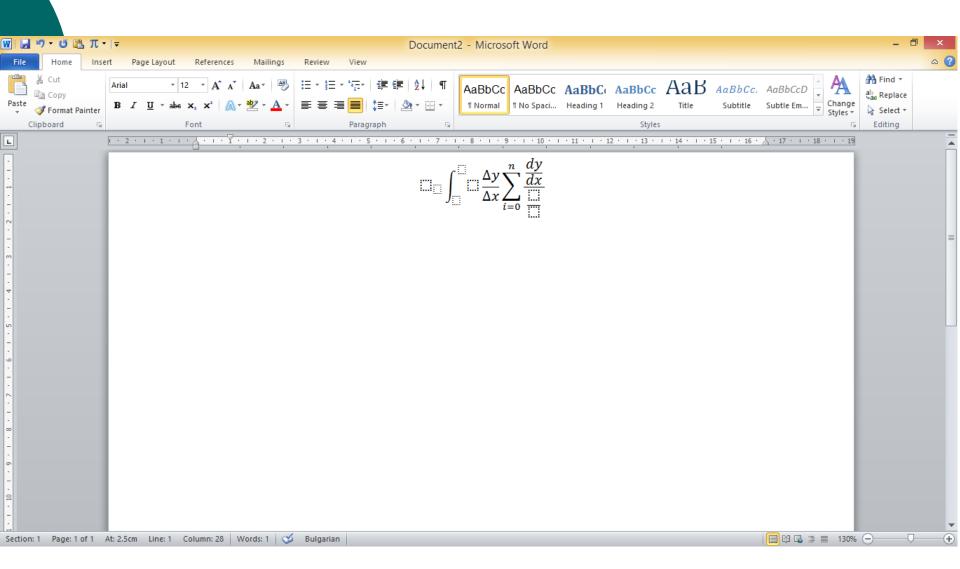
- оЗа заверка на семестъра са необходими:
- 100 % присъствие на пу (нямате право на отсъствия);
- оЗа отсъствалите по не уважителни причини от пу да се обадят на отговорника на дисциплината ВКцКТТ гл. ас. д-р инж. Лъчезар Йорданов до края на девета седмица (до 11.10.2016), за уточняване на ден и час за представяне на разработките и отработване на пу.
- Отработването на пу трябва да приключи до края на единадесета седмица 25.11.2016 г.

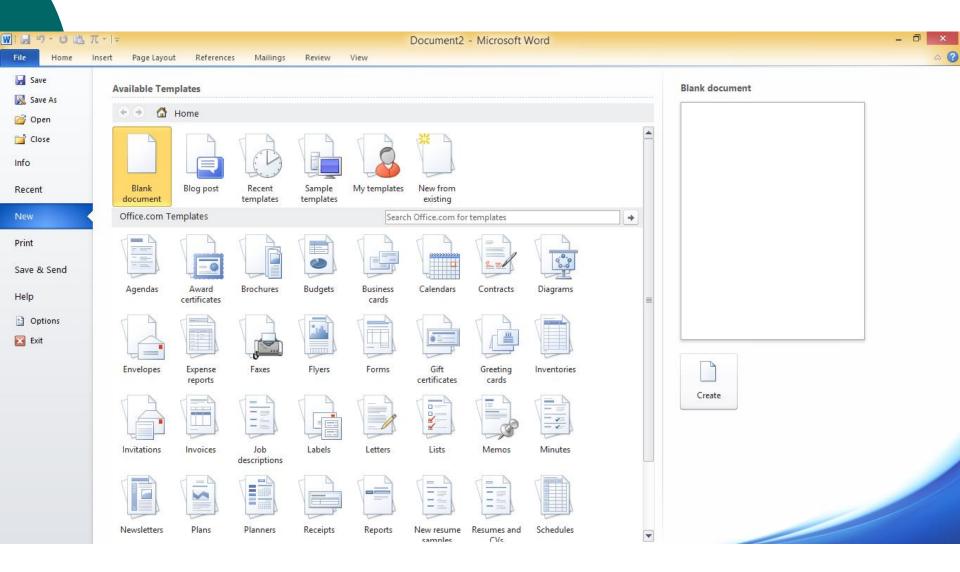
# Офис пакет на Microsoft

- Microsoft Word
- Microsoft Excel
- Microsoft Power Point





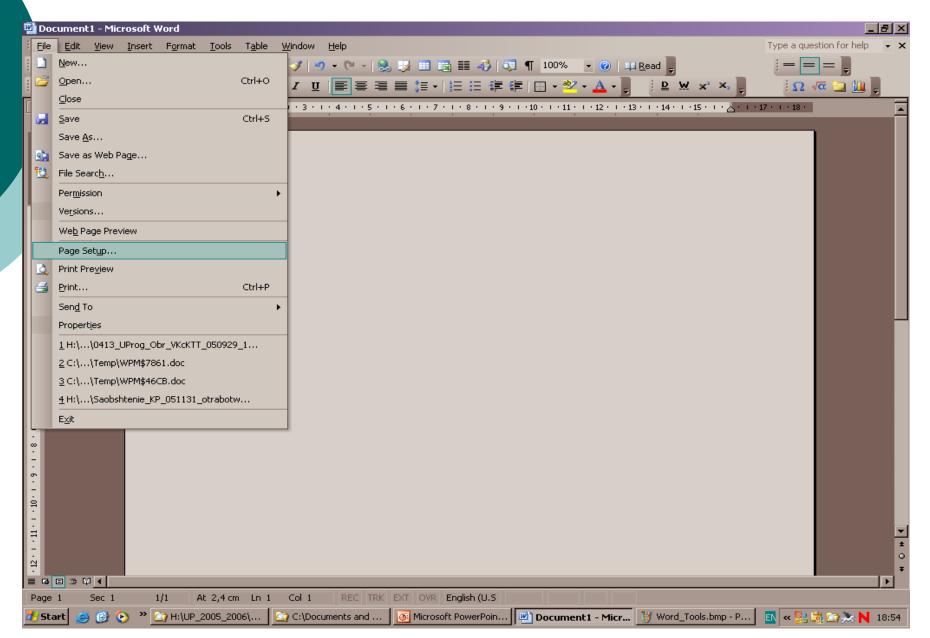


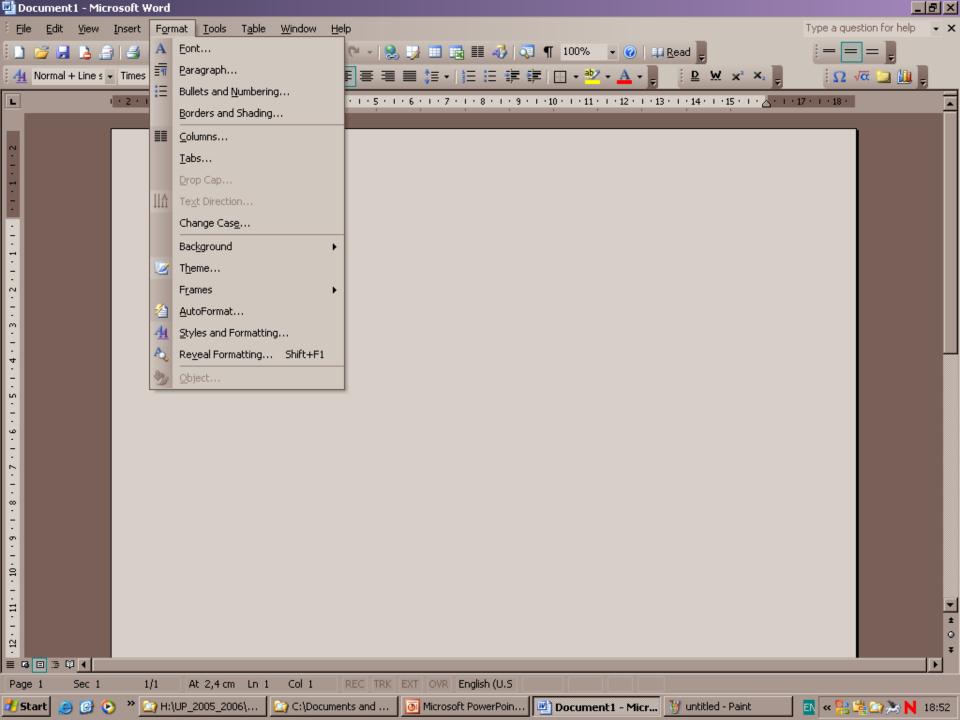


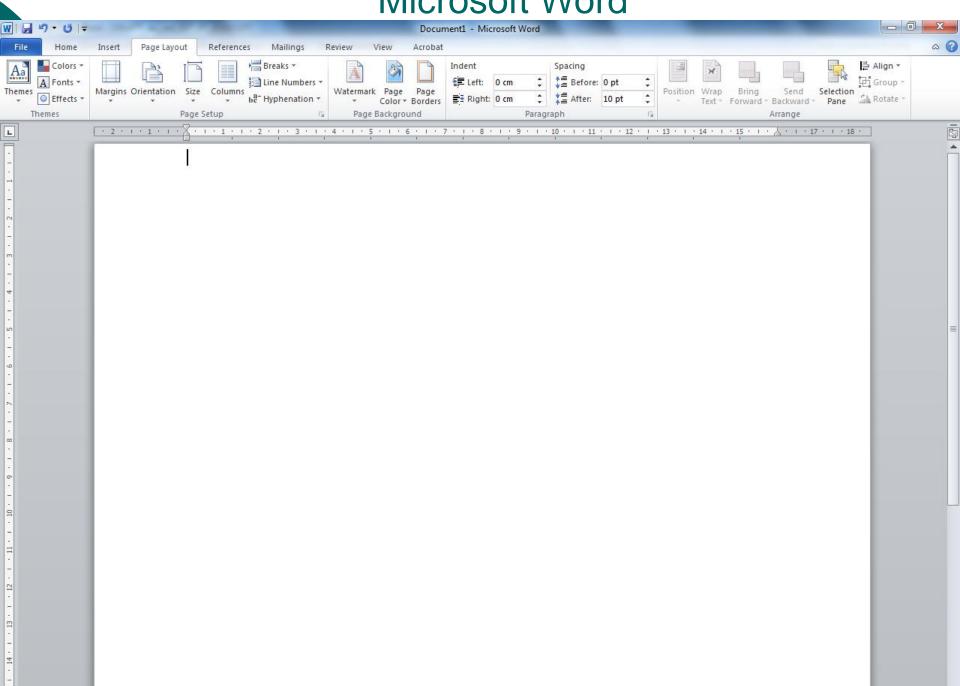
# Microsoft Word функция Recent

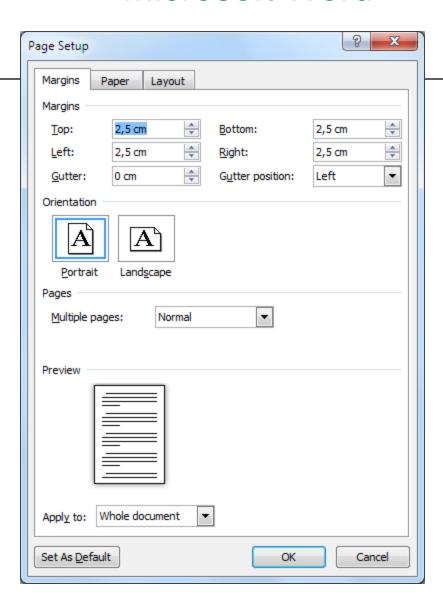
- История на използваните файлове функция *Recent*, от меню *File*
- В тази функция се съхраняват връзките към използваните файлове и техните директории

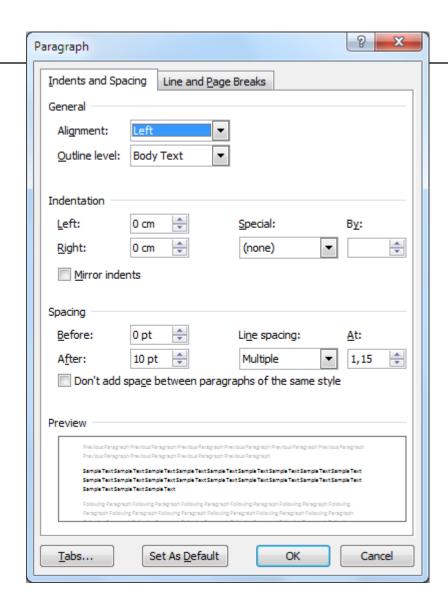
- Форматиране на документа от меню Page Layout
- От Page Setup (от Page Layout/Page Setup) се настройват параметрите на работния плот на страницата
- От Paragraph (от Page Layout/Paragraph) се настройват параметрите на абзаца (параграфа)



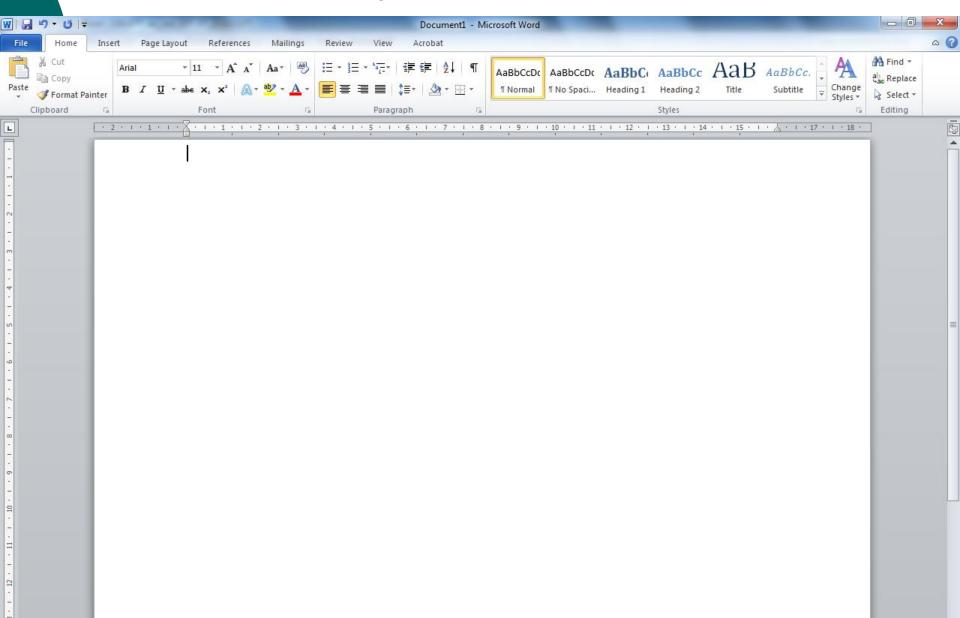


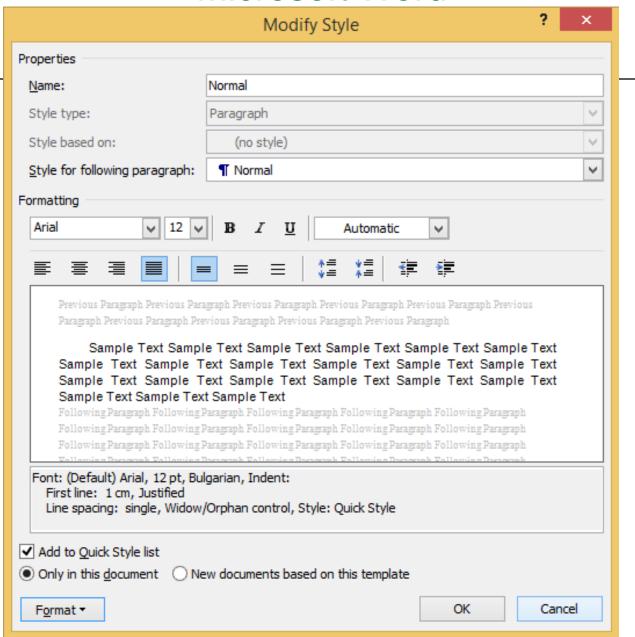


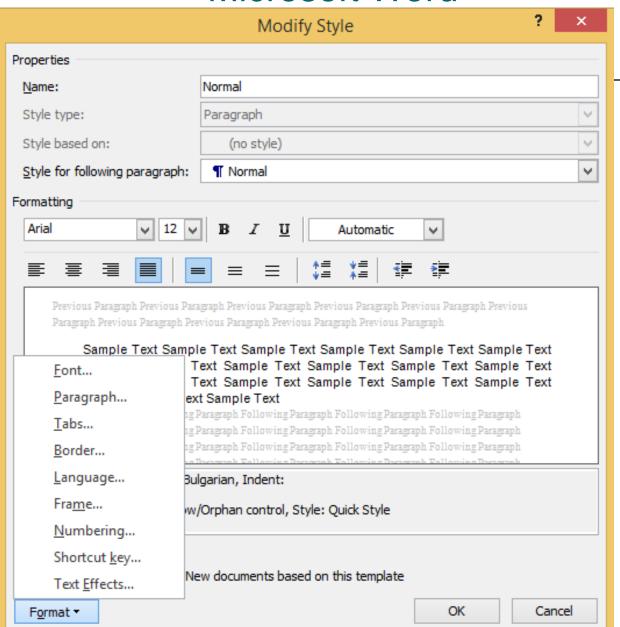


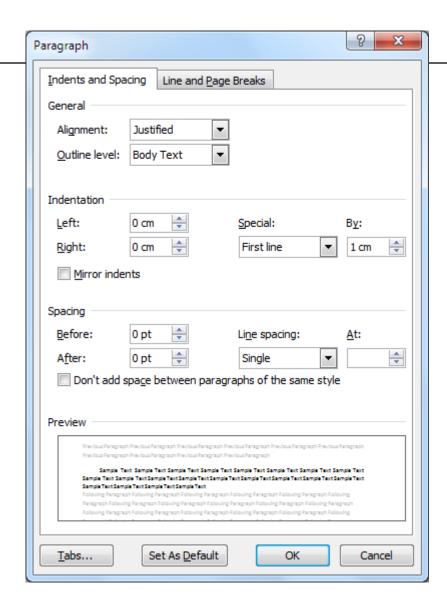


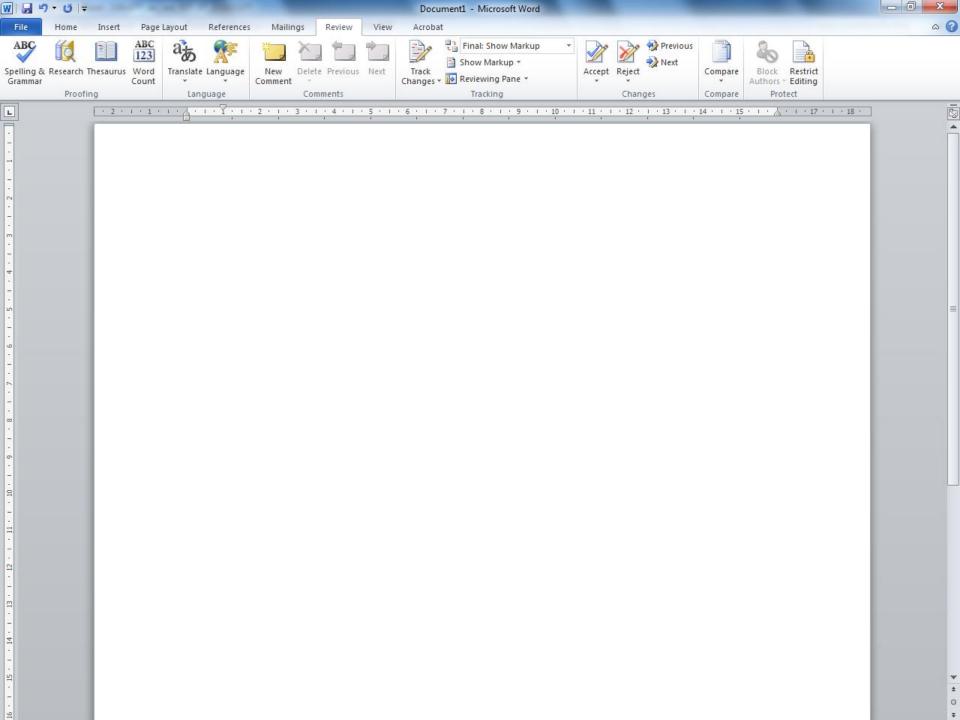
# Microsoft Word Настройване на стил

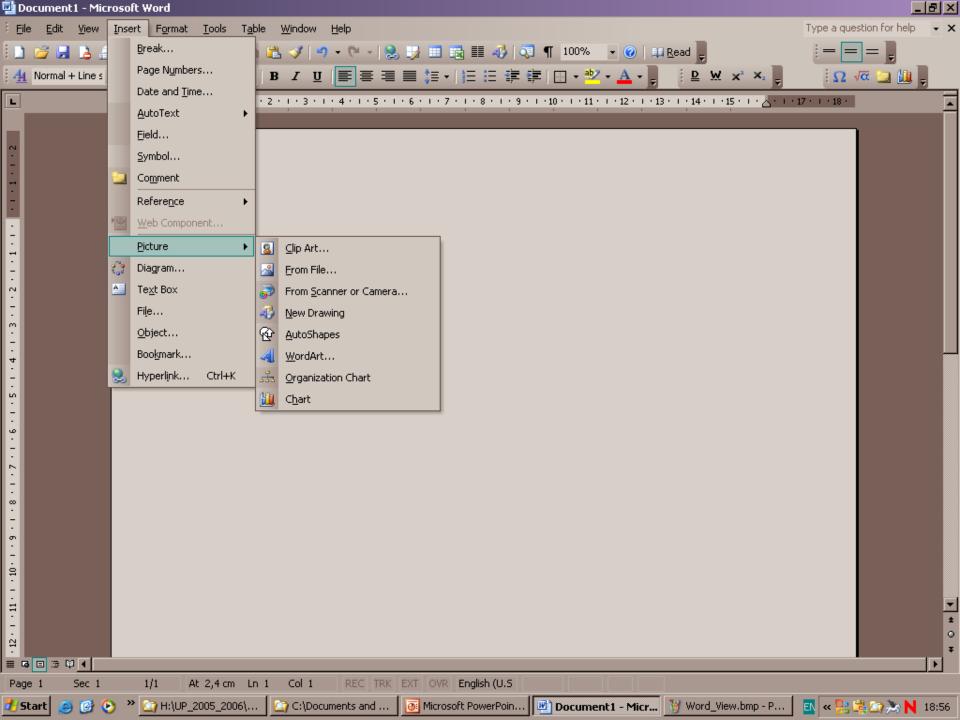


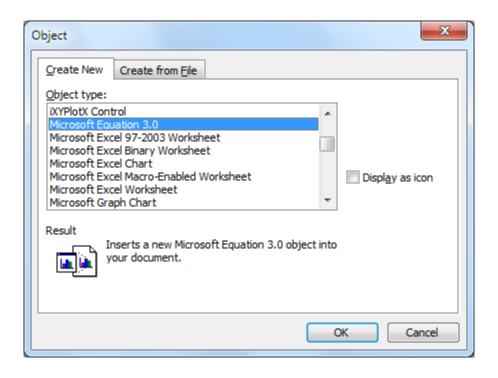


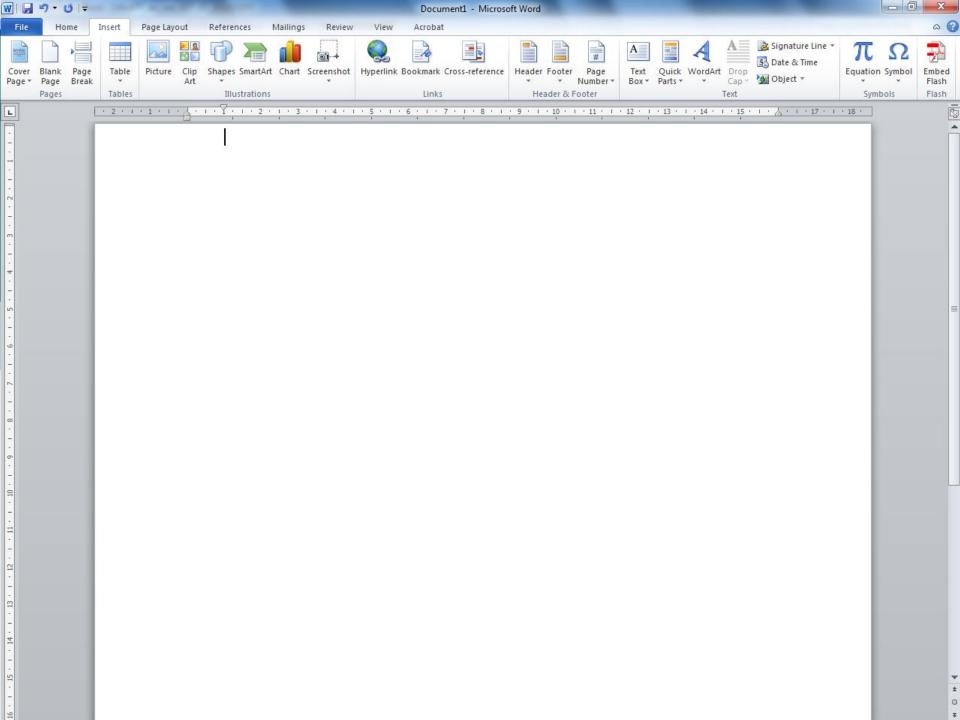


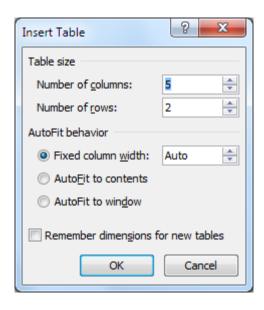




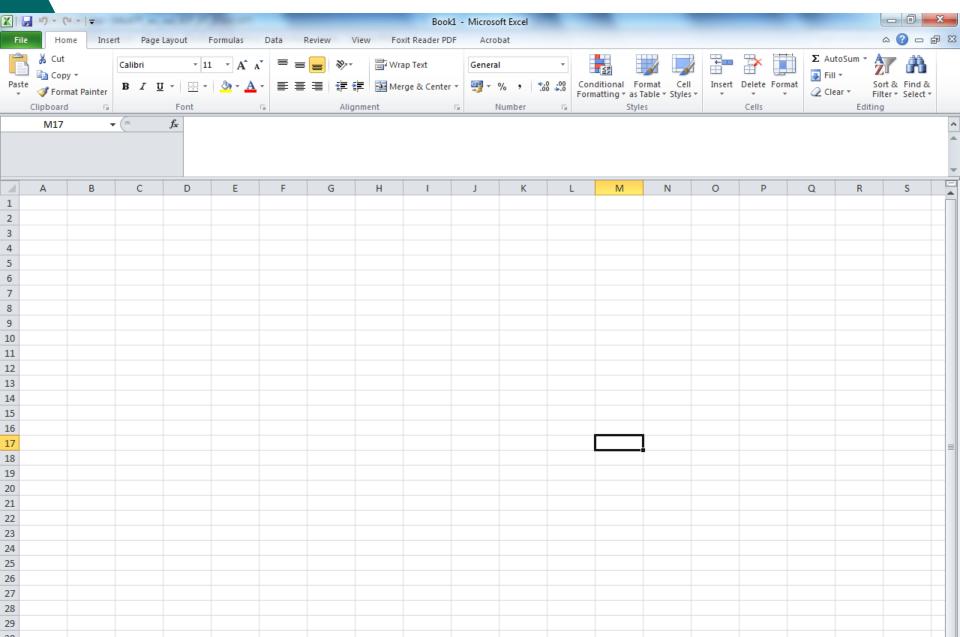


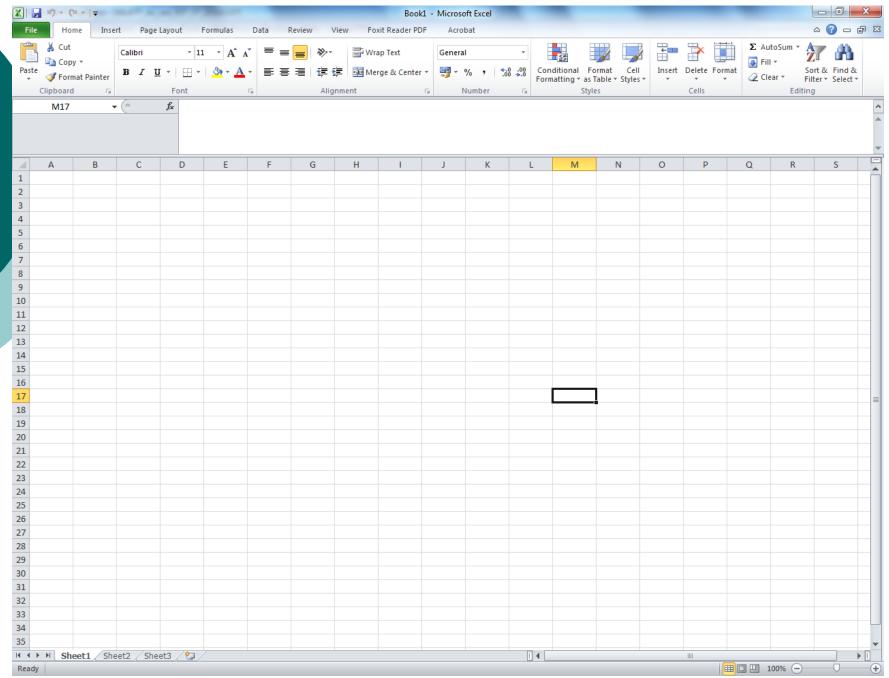






#### Microsoft Excel





# Microsoft Power Point

