

Изисквания към оформлението на записката

- **Документът** се разработва на MS Office Word 6.0 или следващи версии **до 2003**;
- Font - препоръчително Arial;
- Font Size - 12 или 13;
- Page Setup - Top: 2,1 cm, Bottom: 2,0 cm, Left: 2,5 cm, Right: 2,0 cm;
- Paper Size - A4;
- Междуредово разстояние 1 линия - Format, Paragraph, Line Spacing, Single;
- **Форматиране** на абзац. Отстъп (на нов ред в абзац) - Format, Paragraph, Special: First Line, By: 1 cm. Текста в абзаца да е пропорционално разпределен в рамките на работното поле – Format, Paragraph, Alignment, Justify;
- В броя **не се включват**: двете заглавни страници, приложения, съдържание и списък на използваната литература;
- **Точки**, подточки - Font Size - 12, номерирани, подравнени в ляво, Bold, Italic (отнася се за символа отбелязващ номер или подточка);
- **Фигурите** да бъдат направени с някой от разпространените програмни продукти, да бъдат интегрирани с текста и да имат номерация и наименование – под тях, центрирано относно фигурата;
- **Таблиците** да имат номерация и наименование – над тях, подравнено в дясно;
- **Формулите** да имат номерация – с цифри в скоби подравнено в дясно от тях;
- **Цитираната** в текста литература се означава с числа (пореден номер от приложения списък), заградени в средни скоби. В края на изречението или абзаца. Например: ако са повече от един информационните източниците се разделят техните номера със запетая [1,3] или [1] – ако само един ;
- Използваната литература се цитира в записката;
- Списъкът на **използваната литература**, съответните заглавия, се подреждат по азбучен ред по фамилията на първия автор и се описват съгласно стандарта на библиографските списания;
- Страниците се номерират;
- Общ обем на записката за бакалаври - минимум 14 стр. и не повече от 40 стр. **Без страниците: приложения; двете заглавни страници (корица и задание);** страниците съдържащи **списък с използваната литература, приложения и страницата съдържание**;
- **Записката** трябва да бъде отпечатана на лазерен, мастилено струен или матричен принтер. Поставена в папка и записана на електронен носител (CD; DVD или USB Flash). В електронен вариант се предава последната версия на реферата и презентацията по време на защитата;
- **Рефератът** се предава на хартия (разпечатан или разписан). На хартия може да не е последната версия на записката – реферата. Но да е подредена по дадените указания или показаните реферати;

- **Записката** да бъде **сглобена** в папка. Оформена като окончателен документ;
- Записката на реферата се **разпечатва само веднъж**. Целта е да се покаже от студента, че може да направи отчет върху дадена разработка и да го оформи като окончателен документ;
- **На защитата се предават** последната електронна версия на реферата и презентация. Двата файла се копират от студента в работна папка с име "факултетен номер на студента". Върху тази информация се оформя окончателната оценка за самостоятелната работа. Именуването на файловете е съгласно указанията дадени за електронна кореспонденция. Дисциплина_факултетен номер_група_тема на реферата_версия. Например:
VKcKTT_093123_25a_Ivan_PRN_v01.doc
Ако темата е за принтери и изпратената версия е първа
- Студентът изпраща файловете си по електронната поща до ръководителя на реферата и до Вас. По време на защитата копирате файловете в указаната Ви директория;
- Какво влиза в оценката за самостоятелна работа: спазването на сроковете за подаване на заявка и изпращане на готов реферат; спазването на срока за защита на реферата; оформянето на записката – реферата; попълването на електронните писма; създаването на директории и копирането в тях на файловете по време на защита на реферата.

Литература:

- [1] Антонов Ив., Б. Щипалов и др. Справочна серия за радиочасти и материали, част III, София, Техника, 1978.
- [2] Беевска Б., П. Беевски, Печатни платки, София, Техника, 1989.
- [3] Боянов К., Н. Вецев и др., Справочник по персонални компютри, София, Техника, 1988.
- [4] http://ecet.ecs.ru.acad.bg/else/subjects/_index.php?cid=929093000211 , 03.10.2008 г.