

ПРАКТИЧЕСКО УПРАЖНЕНИЕ

по дисциплината “Въведение в КцКТТ”

Тема: Работа MS Excel. Част 1/2/.

Цел на упражнението: Да се запознаят студентите с MS Excel. Да се форматираат документи, да се създаде таблица, да се въведе информация в таблицата и да се форматира. Да се подготви таблицата за следваща обработка. Да се реализират действията редактиране на текст, копиране и разместване на информацията в отделните клетки на таблицата. а се намери средно аритметична стойност, да се намери минимална и максимална стойност. Да се запознаят студентите със създаване на диаграма. Да прехвърлят информация между двата продукта от пакета електронни таблици и текстов редактор.

Задачи за упражнението:

1. Да се включат компютрите и се влезе с регистрацията за Учебен процес, от 1 до 8 работно място без парола. (име на потребителя: up1; up2; up3; up4; и т.н. до up8, без парола).
2. Да се стартира програмата MS Excel.
3. Да се създаде таблица съдържаща списък на групата, пореден номер на записване, трите имена, факултетен номер, 4 (четири) колонки за оценки по различни дисциплини. Върху тази и информация ще се работи и в следващото упражнение (да се намери среден успех на студентите, да се намери най-ниската и най-високата оценка, да се направи диаграма и др.)
4. Таблицата да се съхрани в собствената папка на студента. Именуването на файла съгласно дадените указания на лекции. Да се затвори продукта.
5. Да се отвори вече създадената таблица (описана в точка 3).
6. Да се намери среден успех на студентите.
7. Да се намери най-ниската и най-високата оценка по дисциплини и средния успех на студентите.
8. Да се създадат диаграми за успеха на всеки студент по отделно.
9. Да се оформят диаграмите.
10. Редактираната таблицата да се съхрани под ново име, модификация на предходното, в папка на студента.

11. Да се извърши копиране, разместване, вмъкване и изрязване на клетки от таблицата.

12. Да се извърши въвеждане на дата и час в две различни клетки на таблицата.

13. Да се извърши въвеждане на нова колона 1, съдържаща пореден номер на записване.

14. Редактираната таблица да се съхрани под ново име, модификация на предходното номер 3, в папка на студента.

15. Да се копира таблицата в текстовия документ. Новосъздаден. Име по желание на студента съобразено с дадените указания.

16. Да се извърши въвеждане на специални символи в таблицата. Например:
 $\Omega \Sigma \Psi \Delta \Upsilon \infty \omega \pi \upsilon \tau \sigma \rho \theta \zeta \psi \xi \supseteq \supset \not\subseteq \subseteq \leq \geq \pm f \leftarrow \uparrow \rightarrow \downarrow \lrcorner \textcircled{R} \textcircled{R} \textcircled{C}$

17. Да се влезе в работната папка с електронни документи по дисциплината ВКцКТТ. Иконата е на основния екран. Името на иконата е: <UP Common Folder>. Да се отворят и прочетат електронните документи по дисциплината. (<UP Common Folder> съдържа и директорията с документите за оформяне на реферата.)

18. Да се преговорят електронните документите: UP_2669_Lec_01.pdf ; UP_2669_Lec_02.pdf ; UP_2669_Lec_06.pdf ; UP_2669_Exercise_01.pdf ; UP_2669_Exercise_06.pdf . Съдържание на документите е описано в упражнение от седмици: 6, 7 и 8.

19. Да се преговорят: Закона на Ом; Съпротивлението на проводник; Капацитетът на плосък кондензатор; Еквивалентното съпротивление на успоредно свързани резистори; Еквивалентното съпротивление на последователно свързани резистори; Еквивалентният капацитет на успоредно свързани кондензатори; Еквивалентният капацитет на последователно свързани кондензатори; Да се начертаят схемите на успоредно и последователно свързани на три елемента (резистори и кондензатори).

20. Да се преговори маркировката на резистори и кондензатори.

21. Да се преговори: Къде се съхранява информацията при процедурите (командите/действията) копиране и изрязване? Как се нарича средата, която временно съхранява информацията в ОС Windows? (това е част от оперативната памет – RAM на ПК). Кои са основните и допълнителни модули на базовия модел на ПК.