

Изисквания към оформлението на записката

- **Документът** се разработва на MS Office Word 6.0 или следващи версии **до 2003**;
- Font - препоръчително Arial;
- Font Size - 12 или 13;
- Page Setup - Top: 2,1 cm, Bottom: 2,0 cm, Left: 2,5 cm, Right: 2,0 cm;
- Paper Size - A4;
- Междуредово разстояние 1 линия - Format, Paragraph, Line Spacing, Single;
- **Форматиране** на абзац (*Paragraph*). Отстъп (на нов ред в абзац) - Format, Paragraph, Special: First Line, By: 1 cm. Текста в абзаца да е пропорционално разпределен в рамките на работното поле – Format, Paragraph, Alignment, Justify;
- В броя **не се включват**: двете заглавни страници, приложения, съдържание и списък на използваната литература;
- **Точки**, подточки - Font Size - 12, номерирани, подравнени в ляво, Bold, Italic (отнася се за символа отбелязващ номер или подточка);
- **Фигурите** да бъдат направени с някой от разпространените програмни продукти, да бъдат интегрирани с текста и да имат номерация и наименование – под тях, центрирано относно фигурата;
- **Таблиците** да имат номерация и наименование – над тях, подравнено в дясно;
- **Формулите** да имат номерация – с цифри в скоби подравнено в дясно от тях;