

КАЛЕНДАРЕН ГРАФИК

на ПРАКТИЧЕСКИТЕ УПРАЖНЕНИЯ
по дисциплината
“Информационни и комуникационни системи за поддържане на
машините”
2012 – 2013 год.

ВСТЪПИТЕЛНО УПРАЖНЕНИЕ 1 (18.02. – 23.02.)	Въведение. Инструкция по техника на безопасност. Представяне на информацията в компютъра. Преобразуване на числата от една бройна система в друга. (2 часа)
ПРАКТИЧЕСКО УПРАЖНЕНИЕ 2 (25.02. – 01.03.)	Преобразуване на числата от една бройна система в друга. Обработване на числа със знак. (2 часа)
ПРАКТИЧЕСКО УПРАЖНЕНИЕ 3 (04.03. – 09.03.)	Работа с програмите за симулация на аритметични действия. (2 часа)
ПРАКТИЧЕСКО УПРАЖНЕНИЕ 4 (11.03. – 16.03.)	Работа с програмите за симулация на логическите действия. (2 часа)
ПРАКТИЧЕСКО УПРАЖНЕНИЕ 5 (19.03. – 23.03.)	Изследване архитектурата на компютърна система. (2 часа)
ПРАКТИЧЕСКО УПРАЖНЕНИЕ 6 (25.03. – 30.03.)	Изследване на бордови компютър – част 1. (2 часа)
ПРАКТИЧЕСКО УПРАЖНЕНИЕ 7 (01.04. – 06.04.)	Изследване на бордови компютър – част 2. (2 часа)
ПРАКТИЧЕСКО УПРАЖНЕНИЕ 8 (08.04. – 13.04.)	Диагностика на първични преобразуватели с бордови компютър. (2 часа)
ПРАКТИЧЕСКО УПРАЖНЕНИЕ 9 (15.04. – 20.04.)	Изследване на серийни интерфейси – RS232. Изследване на комуникационни интерфейси. (2 часа)
ПРАКТИЧЕСКО УПРАЖНЕНИЕ 10 (22.04. – 27.05.)	Работа с Интернет и електронна поща. (2 часа)

Електронна кореспонденция:

❖ В полето „**Относно**” („**Subject**”) се попълва на **латиница** следната информация: дисциплина ИКСПМ; фак. номер 082xxx; група 60a; име на автора (и ако желаете, тук някакъв коментар). Например:

ICSPM, 082xxx, 60a, Ivan, tema za

Или referat za pregled; или posledna versiya na);

Забележка: В това поле да се **използват само букви на латиница, цифри и знаците** за разделяне на текст (празен символ, запетая, точка и запетая „,” или точка). **Да не се използват** специални символи, като например: “№” .

❖ в полето за текст на писмото се попълват: трите имена; факултетен номер; група; и след това съдържанието на писмото (какво съдържа писмото, например: заявка за тема, отчет, реферат за преглед, презентация за преглед, заявка за и т.н.).

❖ прикачените файлове да са **именувани на латиница, без препинателни знаци** (единствения позволен символ в MS DOS е свързващото тире ‘аб_вг’). Името на файла съдържа: име на дисциплината; факултетен номер; група; име; съкратено изписване на темата и номер на версията. Ако са различни версии на даден файл, същия да се номерира по реда на предаване или корекция от студента.

Например: “**IKSPM_082123_60a_Ivan_v01.doc**”.

Електронните документите да са във версия на **MS Office Word** и **MS Office Power Point** не по-голяма от **2003**.

Реферата и презентацията в електронен вариант, последна версия, се предават по време на защитата. Студентите копират своите файлове в създадена от тях папка с име факултетен номер на студента. Същата е поддиректория на директория с име номер на групата.

Попълването на e-mail се оценява в самостоятелната работа. Влиза в оценката на реферата. Т.е. описаното по горе.

Създаването на директории и **копирането** на файловете се оценява към резултата от презентацията.

Не може да се явите на защита преди да сте предали за преглед реферата си!!!

Отговорник на дисциплината ИКСПМ
гл. ас. Л. Йорданов

Офисът на гл. ас. Лъчезар Йорданов е 6.415Б,
телефон 082 888 859 (вътрешен 859).