

Лекция 6: Microsoft PowerPoint. Microsoft Visio.

Ключови понятия: PowerPoint, Visio, презентация, шоу

Цел: Да се запознаят студентите с продуктите от офис пакета: PowerPoint и Visio. Въведение в PowerPoint. Проектиране на презентация. Реализиране на презентация. Microsoft Visio.

I. Основни понятия

Програмният продукт PowerPoint е предназначена за разработване на презентационни документи, т.е за изработване, редактиране и представяне на презентации.

Презентациите могат да се разделят на два вида:

- мултимедийни, при които за представянето на дадена тема се използват съвременни информационни технологии;
- презентации, при които информацията се представя чрез други средства (предимно постери).
- По дисциплината ВКцКТТ защитата е чрез мултимедийно представяне, защото така по време на презентацията могат да се използват различни допълнителни ефекти: звуково оформление, динамични елементи (обекти, които се появяват в зададена последователност), динамично променяне на цветове и т.н.

При създаването на мултимедийна презентация може да се използват различни програми: PowerPoint, Flash и други. По дисциплината ВКцКТТ се изучава продукта PowerPoint, част от офис пакета на Майкрософт и е задължително неговото използване. Няма ограничение за броя на слайдовете на презентацията. Представящият разработката трябва да се съобрази с времето, което е определено за представянето. Важното е съдържанието и продължителността на презентацията да не отеги публиката. Слайдовете трябва да представят по съществената информация от реферата, а изобразените текстове да съдържат само ключови думи и изрази. Добре е слайдовете да имат проста логическа структура и да не използват много цветове и ефекти [1, 2].

Презентацията се изработва в средата на офис пакета на Microsoft с продукта Microsoft PowerPoint 2003 (може да се използват и други продукти за разработването на презентацията, но се пренасят в готов вид за представянето им).

Презентацията започва с представяне на темата и автора. Представя се целта и задачите на разработката. Кратко се представя разработката. На финала се правят изводи и препоръки.

След като завърши представянето, докладващия трябва да съобщи по някакъв начин на аудиторията, че е завършил. Това позволява аудиторията да се информира и да Ви зададат въпроси, ако имат, да коментират представянето Ви и т.н..

Известно е, че човек не може да възприема повече от 7 обекта едновременно. Ето защо се препоръчва един слайд да не съдържа много елементи (не повече от 7 реда, на всеки ред – не повече от 7 думи).

Изложението трябва да бъде стегнато и ясно. Не трябва да се говорят общи приказки, необходимо е конкретност. Изложението се състои от три части – увод,

основна част и заключение. Във всяка една от тези части се извършват специфични дейности.

Уводът не трябва да отнема повече от 10% до 15% от общата продължителност на изложението. Не трябва да забравяме да представим себе си (кратко) и конкретната тема или повод, по които сме събрани заедно с нашите слушатели. Представяйки се е добре, имената и данните ни да са изписани на първият слайд, защото не всички от аудиторията ще са чули или разбрали. Въведението трябва да е емоционално, да събужда интерес.

Основната част на презентацията се състои от няколко раздела и продължава около 75% от общото време. Най-важното в изложението е същността на защитаваната тема. Характерни особености (които имат по-специален или технически характер) обикновено не са вълнуващи за публиката. Обобщават се отделните части на самостоятелния труд.

Заклучителната част не трябва да надхвърля повече от 10% до 15% от общата продължителност на изложението. Слушателят трябва да разбере кога започва заключителната част. В нея изтъкваме най-важните моменти и систематизираме основните точки. Последният слайд е добре също да съдържа имената и данните ни [1, 2].

Препоръки за успешно представяне:

Да се придържаме към простите неща – слайдовете не трябва да са сложни и претрупани, нищо в тях не бива да е излишно. Колкото по-малко неща поставим върху слайдовете, толкова по-мощно ще бъде визуалното послание, което отправяме.

Да ограничим количеството булети и текст – да се опитаме да избягваме слайдове с прекомерно много текст, те предразполагат аудиторията към заспиване.

Да ограничим преходите и анимациите – анимирането на булети не бива да се извършва на всеки слайд. В някои случаи подобна анимация е нещо хубаво, но като цяло да се придържаме към най-изтънчените и професионални способности. За преходи между отделните слайдове, да използваме не повече от 2-3 типа ефекта за преход и да не поставяме ефекти между всички слайдове.

Да използваме оригинални фонове, а не тези от програмата. Те са познати и банални. Сами да създадем подходящи фонове.

Да използваме правилно цветовете – цветовете предизвикват чувства. Правилният цвят може да помогне да убедим и мотивираме. Изследванията показват, че употребата на цветове може да увеличи интереса и да подобри степента на разбиране и запаметяване. Ако фонът е тъмен е добре текста да е бял или светъл, и обратно – на бял фон е по-подходящ черен или тъмен текст.

Да изберем правилните шрифтове – да използваме един и същ шрифт в хода на цялата презентация и не повече от два допълнителни шрифта или стила на изписване (например Arial и Arial Bold). При проектиране на презентация на екран серифните шрифтове имат тенденция да се губят, поради относително ниската резолюция на мултимедийните проектори, затова е подходящо да използваме несерифни шрифтове. Самия шрифт трябва да е едър, заглавията да са не по-малко от 36 пункта, а текста – не по-малко от 24 пункта, препоръчително е 28 пункта.

Да използваме ръчна смяна на слайдовете.

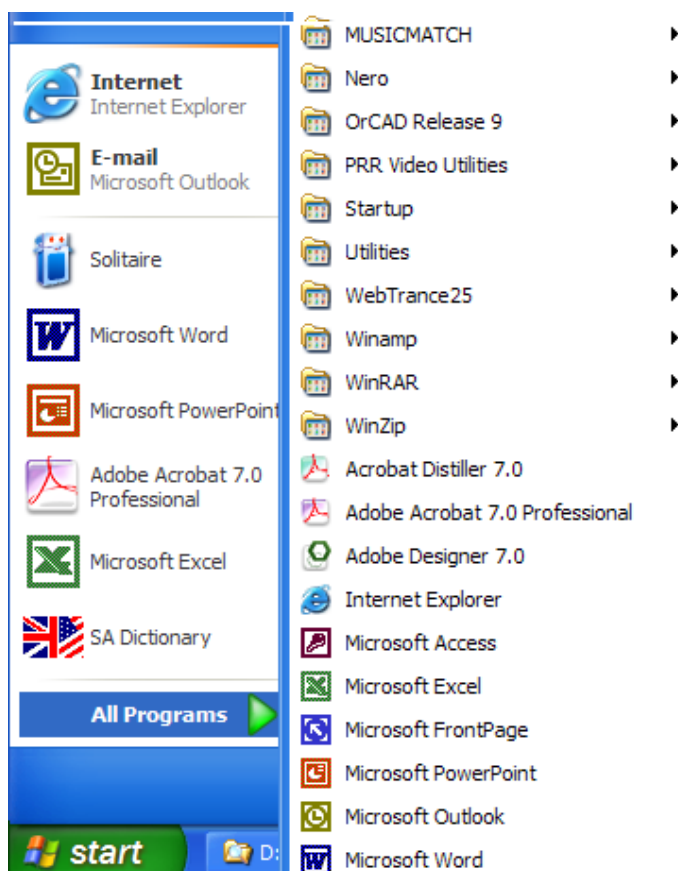
Да отделим време за репетиране – четенето на записки води до спадане на интереса на слушателите, затова добрата предварителна подготовка вещае успех. Ако няма пред кого да репетираме, да го направим на предмети, но на глас.

Да говорим обърнати с лице към публиката – високо, не много бързо и като правим паузи на места в изложението, които искаме да подчертаем. Движенията ни трябва да са бавни и спокойни.

Да отговаряме вежливо на зададените въпроси. Не се страхувайте да заявите, че не знаете отговора на някой въпрос [1, 2, 5, 6].

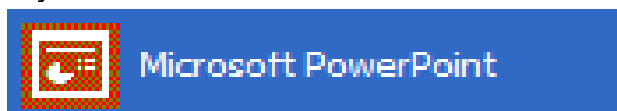
II. Запознаване с продукта

Стартиране на програмата PowerPoint



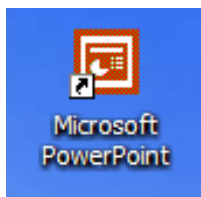
фиг. 6.1. Изглед на контекстното меню от старт бутона.

От менюто на старт бутона:



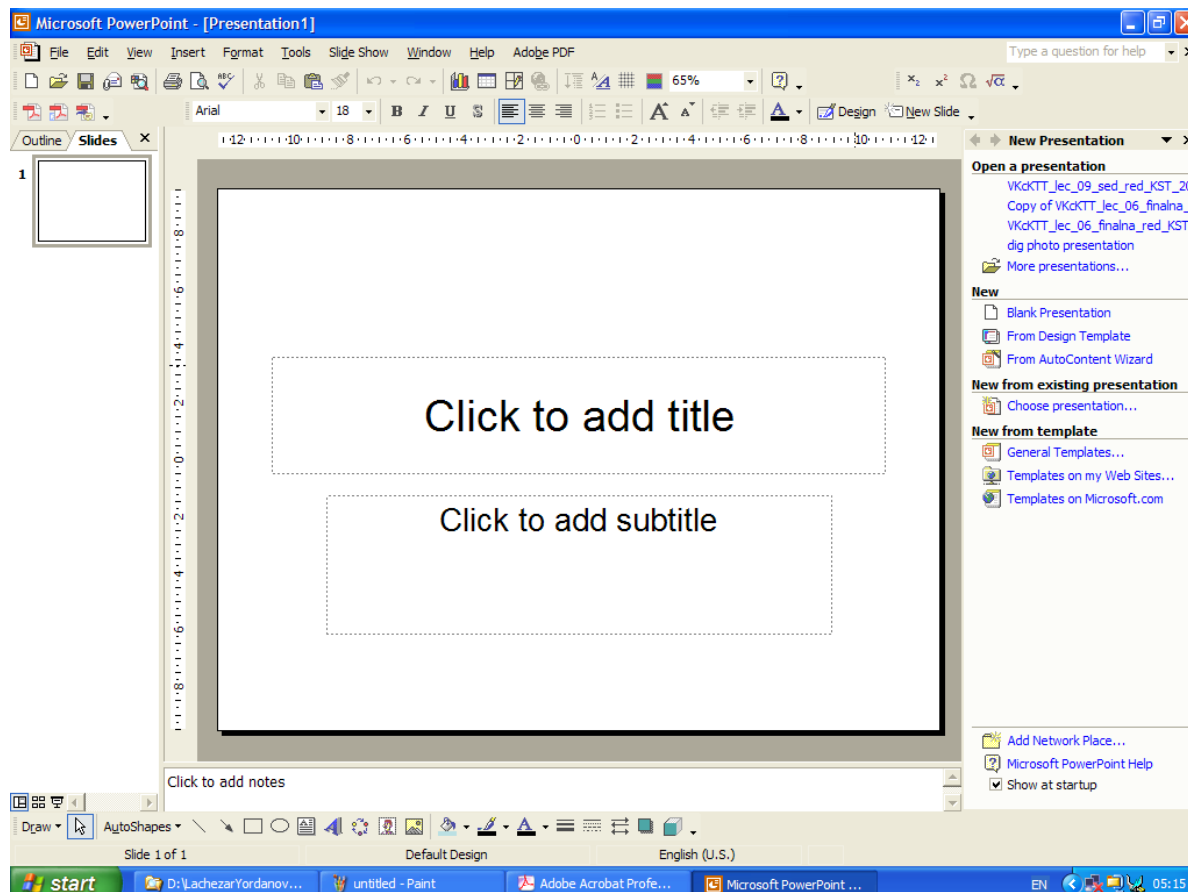
фиг. 6.2. Изглед на реда в това меню за избор на продукта.

Икона от основния екран:

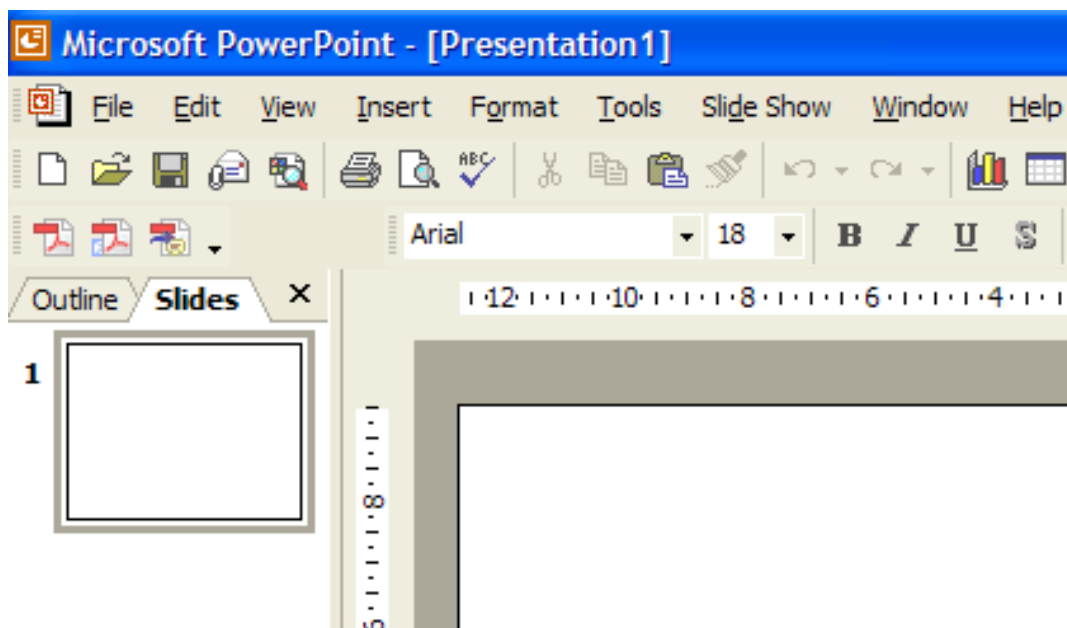


фиг. 6.3. Иконата от основния екран с шорткът (препратка) към програмата.

Работен плот на програмата:



фиг. 6.4. Отваряне на нов работен в програмата Power Point .



фиг. 6.4. Ленти с инструменти и основни програмни (контекстни) менюта.

Предназначението на командите изобразени с икони е същотот както при другите продукти на Microsoft.

Препоръчвам да се постави номерация на слайдовете. И да не се изпълват само с текст или само с фигури. Да не се прекалява с продължителността на цялото шоу. Оптимално време около 6-7 мин.

Контролни въпроси:

- Какво е слайд?
- Как се избира слайд мастер?
- Вмъкване на нов слайд.
- Как се добавят: фигури, графики, диаграми?
- Команди за стартиране на презентацията?
- Стартиране на програмата Visio?
- Как се разработва блок схема в средата на продукта Visio ?