

## Упражнение 4: Работа с MS Word.

**Ключови понятия:** MS Word, работен плот, форматиране на абзац, междуредово разстояние, вмъкване на: символи, формули, фигури и др.

**Цел:** Да се запознаят студентите с:

- 1) С програмата за обработване на текстови документи;
- 2) Да се научат на форматирането на документа и текста в него;
- 3) Да се научат да вмъкват символи, формули, графики. Да копират таблици. Да редактират създаден документ.

Да се запознаят студентите с упражнението и да го изпълнят.

Да се създаде работна директория на работното логическо устройство, например: *stud133123*. Ако вече създадена да се влезе в нея.

Да се промени текущата директория с новосъздадената с име *stud133123*.

Да се прегледат файловете от „Ръководство” относно форматирането на текста на реферата.

## САМОСТОЯТЕЛНИ ЗАДАЧИ

- Да се стартира програмата MS Word.
  - Да се форматира страницата и абзаца по дадените указания.
  - Всеки студент да създаде един текстов документ с име: "VKcKTT\_133123\_26a\_Ivan\_Ivanov.doc", (където 133123 е факултетния номер на студента, 26a е групата на студента, Ivan\_Ivanov са собственото и фамилно име на студента), съдържащ следните данни: трите имена на студента, факултетен номер, група, къде е завършил предишната си образователна степен (ако се използват съкращения да се разпишат!), каква специалност и имат ли познания по работата с програмните продукти на офис пакета.
  - Студентите да не изтриват файловете на другите студенти! Всеки да работи в собствена директория с име факултетен номер!
  - Да се въведе текст, от записките в методичките. За предпочитане упражнение 2 от методичката "Работа с основни програми на персонален компютър. (ДОС)." С обем не повече от 1/2 страница.
  - Да се форматира текста, както е в методичката.
  - Да се съхрани на устройство 'H:'. Името на файла да е съобразено с дадените указания на лекции.
  - Да се редактира текста.
  - Да се извърши копиране, разместване, вмъкване и припокриване на текст.
  - Да се извърши въвеждане на специални символи:
- Ω Σ Ψ ω π υ τ σ ρ θ ζ ψ ξ ∞ ⊃ ⊄ ⊆ ≤ ≥ ± f ← ↑ → ↓ ↙ ® ® ©
- Да се извърши въвеждане на дата и час.