

Изисквания към оформлението на записката

- **Документът** се разработва на MS Office Word;
- **Font:** препоръчително Times New Roman или Arial;
- **Font Size:** 12 (или 13);
- **Paper Size:** A4;
- **Page Setup:** Top 2,1 cm, Bottom 2,0 cm, Left 2,5 cm, Right 2,0 cm;
- **Междуредово разстояние:** 1 линия (Format, Paragraph, Line Spacing, Single);
- **Форматиране** на **абзац** (*Paragraph*):
 - Отстъп на нов ред в абзаца (Format, Paragraph, Special: First Line, By: 1 cm);
 - Текста в абзаца да е пропорционално разпределен в рамките на работното поле (Format, Paragraph, Alignment, Justify).
- В броя на страниците **не се включват:** двете заглавни страници, приложения, съдържание и списък на използваната литература;
- **Точки**, подточки:
 - Font Size: 12 (или 13);
 - Номерирани;
 - Стил на шрифта на номерацията: Bold, Italic;
 - Форматиране на абзаца: подравнени в ляво.
- **Фигурите** да бъдат направени с някой от разпространените програмни продукти, да бъдат интегрирани в текста и да имат номерация и наименование под тях (центрирано спрямо фигурата);
- **Таблиците** да имат номерация и наименование над тях (подравнено в дясно);
- **Формулите** да имат номерация с цифри в скоби (дясно подравняване).