

Указания за провеждане на практически изпит

Решаване на практическа задача към изпита

по дисциплината "Въведение в комуникационната и компютърната техника и технологии", за студентите от 1 курс, специалност КСТ и ИМК

1. Файловете за практическата задача са публикувани в системата eLSe-02.

В системата eLSe-02 файловете са публикувани в подсекции: „Практическа задача за всички“ с имена на публикациите:

- Указания за провеждане на практически изпит (VKcKTT_Ukazan_prakt_zadacha_.pdf), т.е. този документ;
- Изисквания към оформлението на записката (oformyane_zapiskata.pdf);
- Текст на практическата задача (203497_Petrov_model_prakt_zadacha_.docx);
- Мостра на решената задача (203497_Petrov_model_prakt_zadacha_.pdf).

Срокът за предаване на решението на практическата задача е указан в лекция 01 на текущия семестър.

2. Създайте нов електронен текстов документ в WORD формат. Именувайте файла съгласно дадените указания.

Името на файла трябва да съдържа: име на дисциплината, факултетен номер, име на студента, дата на решаване на задачата. Например: "VKcKTT_223497_Petrov_20221005.docx", където "223497" е факултетния номер на студента, "Petrov" – Иван Петров, а "20221005" – година (2022), месец (10), дата на решаване на задачата (05).

3. Стартирайте програмата WORD и заредете новосъздадения документ "VKcKTT_223497_Petrov_20221005.docx". Форматирайте документа съгласно дадените указания в документа „Изисквания към оформлението на записката“. Подгответе си необходимите Ви стилове на форматиране на абзаците.

4. Копирайте текста на практическата задача от документ „Текст на практическата задача“ в новосъздадения документ. Преформатирайте абзаците по подобие на мострата.

5. Изгледът на крайния печатен документ е даден в публикацията „Мостра на решената задача“.

6. Стилите на абзаците на основния текст, точките и под точките трябва да са различни. Стилът на точките и под точките е необходимо да позволява генериране на съдържание (например Heading).

7. След заглавната страница генерирайте съдържание на записката.

8. Изпратете създадения файл на адрес (без компресия на файловете) на адреси:

L2iordanov@uni-ruse.bg

Llordanov@ecs.uni-ruse.bg

Можете да изпратите писмо едновременно и до двата пощенски адреса или само на единия и с копие до Вас. Спазвайте указанията за изпращане на електронно писмо. Дадени са в документа „Електронна кореспонденция“.

9. След проверка на изпратеното решение на практическата задача, ще получите нейната оценка по пощата.