

Изисквания към оформлението на записката

- Документът се разработва на MS Office Word 6.0 или следващи версии **до 2003**;
- Font - препоръчително Arial;
- Font Size - 12 или 13;
- Page Setup - Top: 2,1 cm, Bottom: 2,0 cm, Left: 2,5 cm, Right: 2,0 cm;
- Paper Size - A4;
- Междуредово разстояние 1 линия - Format, Paragraph, Line Spacing, Single;
- Форматиране на абзац. Отстъп (на нов ред в абзац) - Format, Paragraph, Special: First Line, By: 1 cm. Текста в абзаца да е пропорционално разпределен в рамките на работното поле – Format, Paragraph, Alignment, Justify;
- Описаните по горе параметри са за поместване на текст на страница: 1) На ред от 60 до 75 символа; 2) от 30 до 37 реда на страница. Допуска се разстоянието между редовете да е 1 или 1,5 линии (определя се от броя на страниците в документа). При междуредово разстояние 1,5 линии броя на страниците се увеличава. В броя не се включват: двете заглавни страници, приложения, съдържание и списък на използваната литература;
- Точки, подточки - Font Size - 12, номерирани, подравнени в ляво, Bold, Italic (отнася се за символа отбелязващ номер или подточка);
- Фигурите да бъдат направени с някой от разпространените програмни продукти, да бъдат интегрирани с текста и да имат номерация и наименование – под тях, центрирано относно фигурата;
- Таблиците да имат номерация и наименование – над тях, подравнено в дясно;
- Формулите да имат номерация – с цифри в скоби подравнено в дясно от тях;
- Цитираната в текста литература се означава с числа (пореден номер от приложения списък), заградени в средни скоби. В края на изречението или абзаца. Например: ако са повече от един информационните източните се разделят техните номера със запетая [1,3] или [1] – ако само един ;
- Използваната литература се цитира в записката;
- Списъкът на използваната литература, съответните заглавия, се подреждат по азбучен ред по фамилията на първия автор и се описват съгласно стандарта на библиографските списания;
- Страниците се номерират;
- Общ обем на записката за бакалаври - минимум 14 стр. и не повече от 40 стр. **Без** страниците: **приложения; двете страници за корица и задание;** страниците съдържащи **списък с използваната литература и страницата съдържание;**
- Записката трябва да бъде отпечатана на лазерен, мастилено струен или матричен принтер. Поставена в папка и записана на електронен носител (CD; DVD или USB Flash). В електронен вариант се предава последната версия на реферата и презентацията по време на защитата;

- Реферата се предава на хартия (разпечатан или разписан). На хартия може да не е последната версия на записката – реферата;
 - Записката да бъде сглобена в папка. Оформена като окончателен документ;
 - Записката на реферата се разпечатва само веднъж. Целта е да се покаже от студента, че може да направи отчет върху дадена разработка и да го оформи като окончателен документ;
 - На защитата се предават последната електронна версия на реферата и презентация. Двата файла се копират от студента в работна папка с име "факултетен номер на студента". Върху тази информация се оформя окончателната оценка за самостоятелната работа. Именуването на файловете е съгласно указанията дадени за електронна кореспонденция. Дисциплина_факултетен номер_група_тема на реферата_версия. Например:
VKcKTT_093123_25a_Ivan_PRN_v01.doc
- Ако темата е за принтери и изпратената версия е първа
- Студентът си прибира електронния носител след като копира файловете си на сървърното устройство;
 - Оформянето на записката – реферата, попълването на електронните писма, създаването на директории и копирането в тях на файловете се включват в крайната оценка за самостоятелна работа.

Литература:

- [1] Антонов Ив., Б. Щипалов и др. Справочна серия за радиочасти и материали, част III, София, Техника, 1978.
- [2] Беевска Б., П. Беевски, Печатни платки, София, Техника, 1989.
- [3] Боянов К., Н. Вецев и др., Справочник по персонални компютри, София, Техника, 1988.
- [4] http://ecet.ecs.ru.acad.bg/else/subjects/_index.php?cid=929093000211 , 03.10.2008 г.