

Iván Raúl Mesco Benavente



Educación Superior

CESCA

Carrera: Computación e Informática

Fecha de inicio: 18/06/2011

Fecha de término: 06/07/2014

Duración: 3 Años

Título: Egresado técnico

Conocimientos:

- HTML - Avanzado, CSS - Avanzado, JavaScript - Intermedio.
- Editor de código en Visual Studio Code nivel Intermedio.
- GIT y GITHUB - Nivel intermedio
- SQL SERVER - Nivel intermedio - JOIN, relación de tablas, filtros, consultas, etc.
- Sistema operativo: Microsoft Windows, Linux
- ERP SAP Business One
- Tecnologías de la información e instalación de software y hardware
- Office 365: Excel, Word, PowerPoint, Outlook - Avanzado
- Lenguaje de inteligencia de negocios DAX y M con Power BI y Excel
- Business Intelligence – Análisis de negocios, herramientas e infraestructura de datos, y las practicas recomendadas para ayudar a las organizaciones a tomar decisiones basada en los datos.

Calle las gardenias MZ 'D' LT 22
URB. Villa del Sur – S.J.M. – Lima - Perú

921 752 813



lvanshito17@gmail.com



<https://www.linkedin.com/in/ivanraulmescobenavente/>



Habilidades y actitudes

Tono de voz claro y agradable.

Facilidad para expresarse de manera concreta en forma verbal y escrita.

Orden en el desarrollo de las funciones.

Capacidad para trabajar bajo presión.

Flexibilidad para adaptarse a los cambios.

Responsabilidad.

Habilidad para trabajar en equipo.

Referencias

Empresa: Rio Pacifico

Cargo: Jefatura de Servicios

Nombre: Alvina Chanchailla

Teléfono: 922596272

Empresa: UTP

Cargo: Jefatura Servicios Universitarios

Nombre: Karina Casanova

Teléfono: 939915254

Empresa: CIPSA

Cargo: Jefatura de Operaciones

Nombre: Betty Mallqui

Teléfono: 944407499

Experiencia:

RIO PACIFICO

15/10/2021 – 15/03/2023

Cargo: Supervisor de soporte técnico TI

Funciones:

- Asegurar la actualización de los Inventarios tecnológicos y lograr que toda acción de movimiento se vea reflejada dentro de los mismos.
- Velar por el correcto uso de los activos/servicios de TI asignados por la institución a los usuarios administrativos y académicos (equipos, licencias, etc.).
- Asegurar la continuidad de los procesos operativos a través de solución eficiente a los incidentes, respuesta eficaz y velando por el buen funcionamiento de todas las tecnologías de usuario del grupo.
- Realizar la instalación, configuración y mantenimiento de los equipos de cómputo o telefonía del usuario corporativo, así como brindar asesoramiento técnico al cliente de los servicios de TI
- Instalar y configurar SW o HW autorizado por la institución, en equipos de usuario final, según área, funciones o requerimientos específicos validados por la Gerencia de TI (sobre estándares y políticas de la VP de Tecnología).
- Orientar a los usuarios y compartirles alternativas de solución ante inconvenientes o incidentes con sus tecnologías y/o soluciones.
- Gestionar con los proveedores la garantía de los equipos.
- Desempeñar otras responsabilidades que se le asigne dentro del ámbito de su competencia funcional.

UNIVERSIDAD TECNOLOGICA DEL PERU

12/03/2019 - 15/03/2020

Cargo: Soporte de TI

Funciones:

- Apoyar en la resolución de tickets generados por los usuarios tanto de matriz como los laboratorios, con la finalidad de asegurar el cumplimiento de los SLA en base a las buenas prácticas de ITIL.
- Garantizar el correcto funcionamiento de los equipos de cómputo administrativo y laboratorio a través del mantenimiento preventivo y correctivo, con la finalidad de alargar el tiempo de vida útil de los equipos de cómputo.
- Realizar visitas regulares a los usuarios para prever futuras fallas en los equipos de cómputo.
- Apoyar en la renovación tecnológica de los equipos de cómputo a nivel nacional para garantizar su correcta operatividad.
- Apoyar en el inventario de los equipos de cómputo con la finalidad de asegurar el control de los activos de la empresa.

CORPORACION DE INDUSTRIAS PLASTICAS S.A.

10/05/2016 – 27/12/2017

Analista Junior – Post Venta servicio técnico

Funciones:

- Actualizar y limpiar la base de datos de los clientes.
- Registrar la solicitud de cotización.
- Verificar los números de serie de los equipos a clientes y contratos.
- Solicitud de requerimientos en el Sertec Net.
- Realizar los mantenimientos preventivos y correctivos según contrato.
- Cumplir con los tiempos establecidos de atención e importación de equipos en el servicio técnico.
- Administrar el CMR y Business Intelligence.