

**LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN
PENGEMBARAAN BAKTI KADER (PBK)
TAHUN 2022**



**RACANA PANGERAN SAMUDERA PUTERI MAYANG SARI
GUGUS DEPAN 02.375-02.376
UNIT KEGIATAN MAHASISWA PRAMUKA
PANGKALAN UNIVERSITAS ISLAM KALIMANTAN
MUHAMMAD ARSYAD AL BANJARI
BANJARMASIN
2022**



REKA KERJA
PENGEMBARAAN BAKTI KADER (PBK) TAHUN 2022
RACANA PANGERAN SAMUDERA PUTERI MAYANG SARI
GUGUS DEPAN 02.375 – 02.376
UNIVERSITAS ISLAM KALIMANTAN
MUHAMMAD ARSYAD AL BANJARI BANJARMASIN



Sekretariat : Kampus UNISKA Banjarmasin Jl. Adhyaksa No. 02 Kayutangi Banjarmasin 70123 CP. 081345409612

I. Pendahuluan

Gerakan pramuka merupakan salah satu wadah yang tepat untuk membina generasi muda yang dibekali dengan bekal pengetahuan dan ketrampilan baik untuk membina dirinya, satuan ataupun berpartisipasi dalam lingkungan masyarakat seperti tertuang dalam Tri Bina Gerakan Pramuka dan Tri Darma Perguruan Tinggi.

UKM Pramuka Racana Pangeran Samudera Puteri Mayang Sari Gugus depan Banjarmasin 02.375-02.376 pangkalan Universitas Islam Kalimantan Muhammad Arsyad Al Banjari sebagai salah satu gugus depan perguruan tinggi tentu memiliki visi dan misi yang dijabarkan dalam sebuah program kerja, diantaranya adalah: Pengembaraan Bakti Kader (PBK) Tahun 2022 yang berfungsi sebagai wadah pelatihan dan pembelajaran bagi calon anggota gugus depan.

Tentu kegiatan tersebut akan tercapai sesuai harapan apabila didukung oleh banyak komponen baik dalam tubuh Racana itu sendiri maupun yang berasal dari peserta kegiatan yang diharapkan menjadi pelajaran sekaligus bekal untuk menjadi pengurus Racana selanjutnya.

II. Dasar Pemikiran Kegiatan

1. Keputusan presiden Republik Indonesia nomor 104 tahun 2004 tentang pengesahan anggaran dasar gerakan pramuka.
2. Keputusan kwartir nasional gerakan pramuka nomor 086 tahun 2005
3. Keputusan bersama departmen agama Republik Indonesia dengan Kwartir Nasional gerakan pramuka nomor 03/04 tahun 1990 tentang kerjasama departmen republik Indonesia dengan nasional gerakan pramuka. Keputusan bersama nomor 35 tahun 1992 tentang petunjuk pelaksanaan gerakan pramuka yang berpangkalan di kampus perguruan tinggi.



REKA KERJA
PENGEMBARAAN BAKTI KADER (PBK) TAHUN 2022
RACANA PANGERAN SAMUDERA PUTERI MAYANG SARI
GUGUS DEPAN 02.375 – 02.376
UNIVERSITAS ISLAM KALIMANTAN
MUHAMMAD ARSYAD AL BANJARI BANJARMASIN



Sekretariat : Kampus UNISKA Banjarmasin Jl. Adhyaksa No. 02 KayuTangi Banjarmasin 70123 CP. 081345409612

4. Hasil keputusan rapat dewan Racana Pangeran Samudera Puteri Mayang Sari Gugus Depan 02.375-02.376 pangkalan Universitas Islam Kalimantan Muhammad Arsyad Al Banjari Banjarmasin Masa Bakti 2020/2021.

III. Nama Kegiatan

Kegiatan ini bernama **“PENGEMBARAAN BAKTI KADER (PBK) TAHUN 2022”** UKM PRAMUKA UNISKA MAB Banjarmasin.

IV. Tema Kegiatan

Tema Kegiatan ini adalah “Berbagi Bersama Masyarakat, Ciptakan Alam Bersih dan Sehat”.

V. Tujuan

Tujuan dari kegiatan ini adalah sebagai berikut :

1. Membantu meringankan beban saudara-saudara kita yang membutuhkan.
2. Mempererat tali persaudaraan antar sesama.
3. Sebagai bentuk rasa simpati dan empati terhadap masyarakat.
4. Membangun sikap kedulian terhadap lingkungan sekitar.
5. Memberikan pengetahuan kepada anak-anak mengenai bahaya gadget.

VI. Sasaran

1. Seluruh anggota Pramuka Gugus Depan Universitas Islam Kalimantan Muhammad Arsyad Al Banjari Banjarmasin yang mengikuti kegiatan Pengembalaan Bakti Kader.
2. Siswa/i SDN 9 Banua Anyar.



**REKA KERJA
PENGEMBARAAN BAKTI KADER (PBK) TAHUN 2022
RACANA PANGERAN SAMUDERA PUTERI MAYANG SARI
GUGUS DEPAN 02.375 – 02.376
UNIVERSITAS ISLAM KALIMANTAN
MUHAMMAD ARSYAD AL BANJARI BANJARMASIN**



Sekretariat : Kampus UNISKA Banjarmasin Jl. Adhyaksa No. 02 KayuTangi Banjarmasin 70123 CP. 081345409612

VII. Pelaksanaan Kegiatan

Pelaksanaan kegiatan “**PENGEMBARAAN BAKTI KADER (PBK) TAHUN 2022**” adalah kegiatan UKM PRAMUKA UNISKA MAB Banjarmasin. *Susunan panitia terlampir.*

VIII. Peserta Kegiatan

Peserta kegiatan adalah Anggota Racana dan Dewan Racana Periode 2021-2022 Pangeran Samudera Puteri Mayang Sari Gugus Depan 02.375-02.376 Pangkalan UNISKA MAB Banjarmasin.

IX. Bentuk dan Materi Kegiatan

Adapun bentuk kegiatan PENGEMBARAAN BAKTI KADER (PBK) TAHUN 2022 UKM PRAMUKA MAB Banjarmasin ini berupa :

1. Kegiatan Di Kampus
 - a. Upacara Adat Pembukaan
 - b. Upacara Adat Penutupan
 - c. Upacara Adat Penutupan
2. Kegiatan Di Sekolah
 - a. Penyuluhan Tentang Bahaya Gadget Bagi Anak
 - b. Pembagian Bingkisan Untuk Anak-anak
 - c. Pemberian Plang Untuk Sekolah
3. Kegiatan Di Desa
 - a. Bersih-bersih Masjid
 - b. Games Sekaligus Pembagian Bingkisan Untuk Anak-anak
 - c. Pemberian Plang Dermaga Desa Belangian
 - d. Pendakian Air Terjun Kahung



REKA KERJA
PENGEMBARAAN BAKTI KADER (PBK) TAHUN 2022
RACANA PANGERAN SAMUDERA PUTERI MAYANG SARI
GUGUS DEPAN 02.375 – 02.376
UNIVERSITAS ISLAM KALIMANTAN
MUHAMMAD ARSYAD AL BANJARI BANJARMASIN



Sekretariat : Kampus UNISKA Banjarmasin Jl. Adhyaksa No. 02 KayuTangi Banjarmasin 70123 CP. 081345409612

X. Waktu dan Tempat Kegiatan

Kegiatan "PENGEMBARAAN BAKTI KADER (PBK) TAHUN 2022" dilaksanakan pada:

1. Kegiatan Di Kampus

a. Upacara Adat Pembukaan

Hari/Tanggal : Minggu, 13 Februari 2022

Waktu : 16.00 WITA s.d Selesai

Tempat : Lapangan Kampus UNISKA MAB Banjarmasin

b. Upacara Pelepasan

Hari/Tanggal : Senin, 14 Februari 2022

Waktu : 08.30 WITA s.d Selesai

Tempat : Lapangan Kampus UNISKA MAB Banjarmasin

c. Upacara Adat Penutupan

Hari/Tanggal : Minggu, 20 Februari 2022

Waktu : 17.00 WITA s.d Selesai

Tempat : Lapangan Kampus UNISKA MAB Banjarmasin

2. Kegiatan Di Sekolah

a. Penyuluhan Bahaya Gadget Bagi Anak

Hari/Tanggal : Senin, 14 Februari 2022

Waktu : 09.30 WITA s.d Selesai

Tempat : SDN 9 Banua Anyar

3. Kegiatan Di Desa

Hari/Tanggal : Rabu s.d Minggu, 16 s.d 20 Februari 2022

Waktu : 14.00 WITA s.d Selesai

Tempat : Desa Belangian, Kecamatan Aranio, Kabupaten Banjar



**REKA KERJA
PENGEMBARAAN BAKTI KADER (PBK) TAHUN 2022
RACANA PANGERAN SAMUDERA PUTERI MAYANG SARI
GUGUS DEPAN 02.375 – 02.376
UNIVERSITAS ISLAM KALIMANTAN
MUHAMMAD ARSYAD AL BANJARMASIN**



Sekretariat : Kampus UNISKA Banjarmasin Jl. Adhyaksa No. 02 KayuTangi Banjarmasin 70123 CP. 081345409612

XI. Penutup

Demikian laporan pertanggungjawaban ini disusun sebagai laporan bahwa kegiatan "**PENGEMBARAAN BAKTI KADER (PBK) TAHUN 2022**" memang benar telah dilaksanakan. Demikian laporan pertanggungjawaban ini kami buat atas perhatian dan dukungannya kami ucapkan terimakasih.

Banjarmasin, 23 Februari 2022



REKA KERJA
PENGEMBARAAN BAKTI KADER (PBK) TAHUN 2022
RACANA PANGERAN SAMUDERA PUTERI MAYANG SARI
GUGUS DEPAN 02.375 – 02.376
UNIVERSITAS ISLAM KALIMANTAN
MUHAMMAD ARSYAD AL BANJARMASIN



Sekretariat : Kampus UNISKA Banjarmasin Jl. Adhyaksa No. 02 KayuTangi Banjarmasin 70123 CP. 081345409612

LEMBAR PENGESAHAN

Banjarmasin, 23 Februari 2022

Hormat Kami,

Reka Kerja

PENGEMBARAAN BAKTI KADER (PBK)

TAHUN 2022

Ketua Pelaksana

Sekretaris

PANGERAN SAMUDERA 02.375

PUTERI MAYANG SARI 02.376

Iva Nur Arifin

Rahayu Nisa

NAR.084.376.21.AR

NAR. - . 376.22.AR



Mengetahui,

Ketua Dewan Racana

Pangeran Samudera

Puteri Mayang Sari

Fathian Mubina

Nurlaila Sofia Aziza

NAR.063.375.19.AR

NAR.066.376.20.AR





REKA KERJA
PENGEMBARAAN BAKTI KADER (PBK) TAHUN 2022
RACANA PANGERAN SAMUDERA PUTERI MAYANG SARI
GUGUS DEPAN 02.375 – 02.376
UNIVERSITAS ISLAM KALIMANTAN
MUHAMMAD ARSYAD AL BANJARMASIN



Sekretariat : Kampus UNISKA Banjarmasin Jl. Adhyaksa No. 02 KayuTangi Banjarmasin 70123 CP. 081345409612

Lampiran 1

SUSUNAN REKA KERJA
PENGEMBARAAN BAKTI KADER (PBK) TAHUN 2022
RACANA PANGERAN SAMUDERA PUTERI MAYANG SARI
GUGUS DEPAN 02.375-02.376
UNIVERSITAS ISLAM KALIMANTAN
MUHAMMAD ARSYAD AL BANJARI BANJARMASIN

Ketua Pelaksana : Iva Nur Arifah

Sekretaris : Khairun Nisa

Bendahara : Heriyanti Tri Wulandari

Bidang-bidang :

Humas	Kegiatan	Perlengkapan
Koordinator : Rosy ayu W	Koordinator : Syukur Prasetyo	Koordinator : M. Dandi Pardika
Anggota : Siti Mairita	Anggota : Agus Jayadi	Anggota : Selamat
Nur Yasmin	Ade Irawan	Aditya
Karina Rosa	Lulu Anisa Riani	Alfina damayanit
	Siti Raudah	Nidia Riska A

Konsumsi

Koordinator : Febliyani
Anggota : Muhammad Safitri
Putri Purnama S

Pubdekdok

Koordinator : Muhammad Jayadi
Anggota : Dina Mariana
Riski Fajar

Kesehatan

Koordinator : Titis Dewi Sufiana
Anggota : Misdayani
M. Ramadhani

**LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN SEKRETARIS
PENGEMBARAAN BAKTI KADER (PBK) TAHUN 2022
RACANA PANGERAN SAMUDERA PUTERI MAYANG SARI
GUGUS DEPAN 02.375-02.376 UNISKA MAB
BANJARMASIN**

A. Anggaran Sekretaris

No	Nama Barang	Unit	Satuan	Harga	Jumlah
1	Amplop	1	Pack	Rp 30,000.00	Rp 30,000.00
2	Tinta Print	1	Set	Rp 88,000.00	Rp 88,000.00
3	Kertas HVS F4	1	Rim	Rp 50,000.00	Rp 50,000.00
Total				Rp 168,000.00	

B. Surat Keluar

No	No Surat	Perihal	Tujuan	Tanggal Dibuat	Tanggal Keluar
1	001/A/02.375-02.376/PBK/I/2022	Permohonan SK Reka Kerja	Ketua Dewan Racana Pangeran Samudera Puteri Mayang Sari	15 Januari 2022	17 Januari 2022
2	002/A/02.375-02.376/PBK/I/2022	Permohonan Bantuan Obat-Obatan	Kepala Dinas Kesehatan Provinsi Kalimantan Selatan	22 Januari 2022	24 Januari 2022
3	003/A/02.375-02.376/PBK/I/2022	Permohonan Bantuan Obat-Obatan	Kepala Dinas Kesehatan Kabupaten Banjar	22 Januari 2022	27 Januari 2022
4	004/A/02.375-02.376/PBK/I/2022	Permohonan Peminjaman Alat Transportasi	Komandan KOREM 101 Antasari Banjarmasin	22 Januari 2022	27 Januari 2022
5	005/A/02.375-02.376/PBK/I/2022	Permohonan Peminjaman Alat	Kabag Racana UNISKA MAB Banjarmasin	22 Januari 2022	27 Januari 2022
6	006/A/02.375-02.376/PBK/I/2022	Permohonan Peminjaman Ruangan	Kabag Rumah Tangga UNISKA MAB Banjarmasin	22 Januari 2022	27 Januari 2022
7	007/A/02.375-02.376/PBK/I/2022	Permohonan Peminjaman Alat	Kabag Rumah Tangga UNISKA MAB Banjarmasin	22 Januari 2022	27 Januari 2022
8	008/A/02.375-02.376/PBK/I/2022	Permohonan Bantuan Dana Kegiatan	Ketua Dewan Racana Pangeran Samudera Puteri Mayang Sari	22 Januari 2022	28 Januari 2022
9	009/B/02.375-02.376/PBK/I/2022	Pemberitahuan Berkegiatan	Kepala Desa Belangian	22 Januari 2022	31 Januari 2022
10	010/A/02.375-02.376/PBK/I/2022	Permohonan Peminjaman Gedung	Kepala Desa Belangian	22 Januari 2022	31 Januari 2022
11	011/A/02.375-02.376/PBK/II/2022	Permohonan Rekomendasi Kegiatan	Rektor UNISKA MAB Banjarmasin	22 Januari 2022	03 Februari 2022
12	012/A/02.375-02.376/PBK/II/2022	Permohonan Bantuan Dana Kegiatan	Rektor UNISKA MAB Banjarmasin	22 Januari 2022	03 Februari 2022
13	013/A/02.375-02.376/PBK/II/2022	Permohonan Pemateri	Kakak Ahmad Nur Masfian Ar5	22 Januari 2022	04 Februari 2022
14	014/B/02.375-02.376/PBK/II/2022	Pemberitahuan Berkegiatan	Rektor UNISKA MAB Banjarmasin	22 Januari 2022	04 Februari 2022
15	015/A/02.375-02.376/PBK/II/2022	Permohonan Peminjaman Ruangan	Kabag Fakultas Hukum UNISKA MAB Banjarmasin	22 Januari 2022	04 Februari 2022
			Kakak Della Amelia Safitri Ar6	22 Januari 2022	08 Februari 2022
16	016/A/02.375-02.376/PBK/II/2022	Permohonan Peminjaman Alat	Kakak Wahyuni Ar3	22 Januari 2022	08 Februari 2022
			Kakak Gatot Ar6	22 Januari 2022	08 Februari 2022
17	017/A/02.375-02.376/PBK/II/2022	Permohonan Pelepasan Kegiatan	Kakak H. Idzani Muttaqin, ST., MT	22 Januari 2022	08 Februari 2022
18	018/A/02.375-02.376/PBK/II/2022	Permohonan Peminjaman Alat	UKM MAPALA UNISKA MAB Banjarmasin	22 Januari 2022	08 Februari 2022
19	019/B/02.375-02.376/PBK/II/2022	Pemberitahuan Berkegiatan	Kepala Sekolah SDN 9 Banua Anyar	22 Januari 2022	08 Februari 2022
			Seluruh Anggota Racana Pramuka UNISKA MAB Banjarmasin	22 Januari 2022	08 Februari 2022
20	020/UI/02.375-02.376/PBK/II/2022	Undangan Kegiatan	Kakak M.Heri Ramadhan	22 Januari 2022	08 Februari 2022
			Kakak Eka Widya Astuti	22 Januari 2022	08 Februari 2022
			Kakak Arif Nur Budiman	22 Januari 2022	08 Februari 2022
			Kakak Elva Febri Erenda	22 Januari 2022	08 Februari 2022

			Kakak Prof. Abd Malik, S.Pt., M.Si., Ph.D	22 Januari 2022	08 Februari 2022
			Kakak H. Idzani Muttaqin, ST., MT	22 Januari 2022	08 Februari 2022
			Kakak Dr. M. Yuliansyah, S.Pd., M.Pd	22 Januari 2022	08 Februari 2022
			Kakak Budi Setiadi, S.Kom., M.Kom	22 Januari 2022	08 Februari 2022
			Kakak Syahrani, SE., MM	22 Januari 2022	08 Februari 2022
			Kakak Mayang Sari, S.Kom., M.Kom	22 Januari 2022	08 Februari 2022
			Kakak Hulayfi, S.Ag	22 Januari 2022	08 Februari 2022
			Kakak Drs. H. Ahmad Samhud, MM	22 Januari 2022	08 Februari 2022
			Kakak Ir. Robinhood, MT	22 Januari 2022	08 Februari 2022
			Kakak Muhammud Yusti, S.Pd	22 Januari 2022	08 Februari 2022
			Kakak H. Abdul Hafiz, M.Pd.I	22 Januari 2022	08 Februari 2022
			Kakak M. Heri Ramadhan	22 Januari 2022	08 Februari 2022
			Kakak M. Irfansyah, SE	22 Januari 2022	08 Februari 2022
			Kakak Dr. Silvia Ratna, S.Kom., M.Kom	22 Januari 2022	08 Februari 2022
			Kakak Dr. Galuh Nasrullah KMR, S.Ag., M.,Ag	22 Januari 2022	08 Februari 2022
			Kakak Hj. Raudatul Haura, S.Pd., M.,Pd	22 Januari 2022	08 Februari 2022
			Kakak Eka Widya Astuti, S.Pd	22 Januari 2022	08 Februari 2022
			Kakak Elva Febri Erenda, S.Pd	22 Januari 2022	08 Februari 2022
21	021/UI/02.375-02.376/PBK/II/2022	Undangan Pelepasan			
22	022/A/02.375-02.376/PBK/II/2022	Permohonan Izin	Orang Tua/Wali	22 Januari 2022	09 Februari 2022
23	023/A/02.375-02.376/PBK/II/2022	Permohonan Peminjaman Alat	Kakak Dina Mariana Ar8	22 Januari 2022	10 Februari 2022
24	024/B/02.375-02.376/PBK/II/2022	Pemberitahuan Berkegiatan	Kapolselk Aranio	22 Januari 2022	10 Februari 2022
25	025/A/02.375-02.376/PBK/II/2022	Permohonan Peminjaman Alat	Wakil Rektor III UNISKA MAB Banjarmasin BEM FKM UNISKA MAB Banjarmasin	22 Januari 2022	10 Februari 2022
26	026/A/02.375-02.376/PBK/II/2022	Permohonan Peminjaman Alat	Kakak Nur Yasmin Ar8 Kakak Agus Jayadi Ar7	22 Januari 2022	10 Februari 2022

C. Surat Masuk

No	No Surat	Perihal	Pengirim	Tanggal Masuk
1	009/SK/02.375-02.376/I/2022	Surat Keputusan	Ketua Dewan Racana Pangeran Samudera Puteri Mayang Sari	24 Januari 2022
2	50/UNISKA/M.6/I/20022	Rekomendasi Kegiatan	Wakil Rektor III UNISKA MAB Banjarmasin	08 Februari 2022

D. Kendala

1. Salah dalam penomoran surat.
2. Kurang koordinasi sehingga terdapat kesalahan dalam pembuatan surat.
3. Harga barang yang dibeli tidak sesuai dengan yang dianggarkan.
4. Kurang teliti sehingga ada surat yang salah penulisan.

E. Evaluasi

1. Nomor surat tetap beda walaupun perihal dan isi suratnya sama (surat keluar no 25).
2. Perbanyak konsul baik secara langsung ataupun tidak langsung (secara online/offline).
3. Sebelum membuat anggaran survey dulu harga barang yang akan dibeli dan usahakan cari yang paling murah.
4. Cek kembali surat dengan teliti sebelum diprint agar tidak banyak kertas yang terbuang.

**LAPORAN PERTANGGUNG JAWABAN BENDAHARA
PENGEMBARAAN BAKTI KADER (PBK) TAHUN 2022
PANGERAN SAMUDERA PUTERI MAYANG SARI
GUGUS DEPAN 02.375 - 02.376 UNISKA MAB
BANJARMASIN**

A. Dana Masuk

Dewan Racana	Rp 5,205,700.00
Sumbangan	
Ka Gatot AR6	Rp 60,000.00
Total	Rp 5,265,700.00

B. Dana Keluar

No	Deskripsi	Unit	Satuan	Harga	Jumlah
Sekretaris					
1	Amplop	1	Pack	Rp 30,000.00	Rp 30,000.00
2	Tinta Print	1	Sct	Rp 88,000.00	Rp 88,000.00
3	Kertas Hvs F4	1	Rim	Rp 50,000.00	Rp 50,000.00
Total				Rp 168,000.00	
Humas					
Survei					
1	Transportasi Kelotok	4	Orang	Rp 30,000.00	Rp 120,000.00
Konsumsi					
1	Sarden	2	Kaleng	Rp 8,000.00	Rp 16,000.00
2	Mie Instan	5	Buah	Rp 2,600.00	Rp 13,000.00
3	Kerupuk	1	Buah	Rp 7,000.00	Rp 7,000.00
4	Minyak Goreng	1/2	Liter	Rp 22,000.00	Rp 11,000.00
5	Susu	1	Sachet	Rp 6,000.00	Rp 6,000.00
6	Nasi Bungkus	4	Bungkus	Rp 8,000.00	Rp 32,000.00
7	Air Mineral	8	Botol	Rp 5,000.00	Rp 40,000.00
8	Wafer	1	Bungkus	Rp 10,000.00	Rp 10,000.00
9	Putri Sembunyi	1	Bungkus	Rp 7,000.00	Rp 7,000.00
10	Kue Bawang	1	Bungkus	Rp 10,000.00	Rp 10,000.00
11	Roma Sandwich	1	Bungkus	Rp 10,000.00	Rp 10,000.00
12	Biskuit	1	Bungkus	Rp 8,000.00	Rp 8,000.00
13	Roti	1	Pack	Rp 10,000.00	Rp 10,000.00
Total				Rp 300,000.00	
Kegiatan					
1) Bakti					
1	Plakat	1	Buah	Rp 40,000.00	Rp 40,000.00
2	1	Buku	4	Buah	Rp 4,000.00
			2	Pack	Rp 25,000.00
	2	Pulpen	1	Pack	Rp 10,000.00
	3	Penggaris	6	Buah	Rp 2,500.00
	4	Kertas Kado	3	Buah	Rp 1,500.00
	5	Snack	21	Pack	-
3	1	Tempat Minum	6	Buah	Rp 186,500.00
					Rp 40,000.00
	Bakti Masyarakat				
3	1	Plang	1	Buah	Rp 350,000.00
			1	buah	Rp 50,000.00
Total				Rp 762,000.00	

2) Pengembaraan

1 Kelotok	25	Orang	Rp 30,000.00	Rp 750,000.00
	7	Orang	Rp 15,000.00	Rp 105,000.00
2 Administrasi Kegiatan	30	Orang	Rp 4,000.00	Rp 120,000.00
3 Bayar Guide	1	Orang	Rp 450,000.00	Rp 450,000.00
4 Bus	1	Menyewa	Rp 1,300,000.00	Rp 1,300,000.00
5 Memberi Kak Risa	1	Orang	Rp 50,000.00	Rp 50,000.00
6 Transportasi penjemputan	-	-	-	Rp 200,000.00
Total				Rp 2,975,000

Perlengkapan

1 Pita	4	Gulung	Rp 8,000.00	Rp 32,000.00
2 Kompor Lapangan	1	Buah	Rp 130,000.00	Rp 130,000.00
Total				Rp 162,000.00

Konsumsi

1 Roti (Pemateri)	2	Buah	Rp 3,000.00	Rp 6,000.00
2 Air Mineral (Pemateri)	1	Botol	Rp 3,500.00	Rp 3,500.00
3 Air Mineral	2	Dus	Rp 17,000.00	Rp 34,000.00
4 Roti	30	Buah	Rp 900.00	Rp 27,000.00
5 Wafer	4	Buah	Rp 3,500.00	Rp 14,000.00
6 Beras	10	Liter	Rp 9,000.00	Rp 90,000.00
7 Ayam	4	Ekor	Rp 40,000.00	Rp 160,000.00
8 Kentang	10	Biji	Rp 2,000.00	Rp 20,000.00
9 Wartel	10	Biji	Rp 2,000.00	Rp 20,000.00
10 Kol	1	Biji	Rp 10,000.00	Rp 10,000.00
11 Sawi Putih	1	Buah	Rp 6,000.00	Rp 6,000.00
12 Bumbu Sop	5	Bungkus	Rp 2,000.00	Rp 10,000.00
13 Penyedap Rasa	1	Renteng	Rp 6,000.00	Rp 6,000.00
14 Minyak Goreng	2	Liter	Rp 15,000.00	Rp 30,000.00
15 Bawang Merah+ Putih	1/2	Kg	Rp 20,000.00	Rp 10,000.00
16 Minuman Serbuk	2	Renteng	Rp 5,000.00	Rp 10,000.00
17 Kerupuk	2	Bungkus	Rp 5,100.00	Rp 10,200.00
18 Kopi	1	Bungkus	Rp 13,000.00	Rp 13,000.00
19 Teh	1	Kotak	Rp 4,800.00	Rp 4,800.00
20 Gula Putih	1	Kg	Rp 15,000.00	Rp 15,000.00
21 Nugget	2	Bungkus	Rp 22,000.00	Rp 44,000.00
22 Ikan	1	Kg	Rp 25,000.00	Rp 25,000.00
23 Gas	1	Buah	Rp 35,000.00	Rp 35,000.00
Total				Rp 603,500.00

Pubdekdkok

1 Cetak spanduk	1	Buah	Rp 60,000.00	Rp 60,000.00
2 Cetak Foto	40	Lembar	Rp 1,400.00	Rp 56,000.00
3 Baterai Alkalin	2	Set	Rp 31,000.00	Rp 62,000.00
Total				Rp 178,000.00

Kesehatan

1 Neuralgin	1	Keping	Rp 10,000.00	Rp 10,000.00
2 Oksigen	1	Kaleng	Rp 44,500.00	Rp 44,500.00
3 Minyak Kayu Putih	1	Botol	Rp 21,000.00	Rp 21,000.00
4 Feminax	1	Keping	Rp 3,000.00	Rp 3,000.00
5 Kasa Steril	1	Kotak	Rp 6,000.00	Rp 6,000.00
6 Asam Mefenamat	1	Keping	Rp 5,000.00	Rp 5,000.00
7 Alkohol	1	Botol	Rp 9,500.00	Rp 9,500.00
Total				Rp 99,000.00

C. Rekapitulasi Pengeluaran

No	Uraian	Jumlah
1	Sekertaris	Rp 168,000.00
2	Humas	Rp 300,000.00
4	Kegiatan	Rp 3,737,000.00
5	Perlengkapan	Rp 162,000.00
6	Konsumsi	Rp 603,500.00
3	Pubdekdkok	Rp 178,000.00
7	Kesehatan	Rp 99,000.00
Total		Rp 5,247,500.00

Dana Masuk	Rp 5,265,700.00
Dana Keluar	Rp 5,247,500.00
Dana Sisa	Rp 18,200.00

D. Kendala

1. Kurang koordinasi dengan kakak²nya
2. Harga barang yang dibeli tidak sesuai dengan anggaran
3. Miss komunikasi dengan bidang lain sehingga tidak tahu anggaran real yang terpakai perbidang

E. Evaluasi

1. Perbanyak bertanya kepada kakak²nya
2. Survey harga terlebih dahulu sebelum menentukan anggaran

LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN BIDANG HUMAS
PENGEMBARAAN BAKTI KADER (PBK) TAHUN 2022
RACANA PANGERAN SAMUDERA PUTERI MAYANG SARI
GUGUS DEPAN 02.375-02.376 UNISKA MAB
BANJARMASIN

A. Anggaran Bidang Humas

No	Deskripsi	Unit	Satuan	Harga	Jumlah
Survei					
1	Transportasi Kelotok	4	Orang	Rp 30,000.00	Rp 120,000.00
Konsumsi Survei					
1	Sarden	2	Kaleng	Rp 8,000.00	Rp 16,000.00
2	Mie Instan	5	Buah	Rp 2,600.00	Rp 13,000.00
3	Kerupuk	1	Buah	Rp 7,000.00	Rp 7,000.00
4	Minyak Goreng	1/2	Liter	Rp 22,000.00	Rp 11,000.00
5	Susu	1	Sachet	Rp 6,000.00	Rp 6,000.00
7	Nasi Bungkus	4	Bungkus	Rp 8,000.00	Rp 32,000.00
8	Air Mineral	8	Botol	Rp 5,000.00	Rp 40,000.00
9	Wafer	1	Bungkus	Rp 10,000.00	Rp 10,000.00
10	Putri Sembunyi	1	Bungkus	Rp 7,000.00	Rp 7,000.00
11	Kue Bawang	1	Bungkus	Rp 10,000.00	Rp 10,000.00
12	Roms Sandwich	1	Bungkus	Rp 10,000.00	Rp 10,000.00
13	Biskuit	1	Bungkus	Rp 8,000.00	Rp 8,000.00
14	Roti	1	Pack	Rp 10,000.00	Rp 10,000.00
Total				Rp 300,000.00	

B. Surat Terkirim

No	Perihal	Tujuan	Tanggal Terkirim	Keterangan			Pengirim
				Terkirim	Tidak Terkirim	Di Tolak	
1	Permohonan SK Reka Kerja	Ketua Dewan Racana Pangeran Samudera Puteri Mayang Sari	17 Januari 2022	✓	-	-	Kak Rosy Ar8
2	Permohonan Bantuan Obat-Obatan	Kepala Dinas Kesehatan Provinsi Kalimantan Selatan	25 Januari 2022	✓	-	-	Kak Della Ar6, Kak Mairita Ar7 dan Kak Rosy Ar8
3	Permohonan Bantuan Obat-Obatan	Kepala Dinas Kesehatan Kabupaten Banjar	28 Januari 2022	✓	-	-	Kak Mairita Ar7 dan Kak Iva Ar7
4	Permohonan Peminjaman Alat Transportasi	Komandan Korem 101 Antasari Banjarmasin	28 Januari 2022	✓	-	-	Kak Della Ar6, Kak Putri Ar7 dan kak Rosy Ar8
5	Permohonan Bantuan Dana Kegiatan	Ketua Dewan Racana Pangeran Samudera Puteri Mayang Sari	28 Januari 2022	✓	-	-	Kak Mairita Ar7, Kak Yasmin Ar8 dan Kak Rosy Ar8
6	Permohonan Peminjaman Alat	Kabag Racana UNISKA MAB Banjarmasin	28 Januari 2022	✓	-	-	Kak Mairita Ar7, Kak Yasmin Ar8 dan Kak Rosy Ar8
7	Permohonan Peminjaman Alat	Kabag Rumah Tangga UNISKA MAB Banjarmasin	29 Januari 2022	✓	-	-	Kak Mairita Ar7 dan Kak Misda Ar8
8	Permohonan Peminjaman Ruangan	Kabag Rumah Tangga UNISKA MAB Banjarmasin	31 Januari 2022	✓	-	-	Kak Jayadi Ar7 dan Kak Yasmin Ar8
9	Permohonan Peminjaman Ruangan	Kabag Fakultas Hukum UNISKA MAB Banjarmasin	04 Februari 2022	✓	-	-	Kak Iva Ar7 dan Kak Yasmin Ar8
10	Pemberitahuan Berkegiatan	Rektor UNISKA MAB Banjarmasin	05 Februari 2022	✓	-	-	Kak Jayadi Ar7 dan Kak Khairunnisa Ar8
11	Permohonan Bantuan Dana Kegiatan	Rektor UNISKA MAB Banjarmasin	05 Februari 2022	✓	-	-	Kak Jayadi Ar7 dan Kak Khairunnisa Ar8
12	Permohonan Rekomendasi Kegiatan	Rektor UNISKA MAB Banjarmasin	05 Februari 2022	✓	-	-	Kak Jayadi Ar7 dan Kak Khairunnisa Ar8
13	Permohonan Pemateri	Kakak Ahmad Nur Masian Ar5	05 Februari 2022	✓	-	-	Kak Misda Ar8
14	Pemberitahuan Berkegiatan	Kepala Sekolah SDN 9 Banua Anyar	09 Februari 2022	✓	-	-	Kak Putri Ar7 dan Kak Rosy Ar8
15	Permohonan Pelepasan Kegiatan	Kakak H. Idzani Muttaqin, ST., MT	09 Februari 2022	✓	-	-	Kak Jayadi Ar7, Kak Rosy Ar8 dan Kak Yasmin Ar8
		Kakak Prof. Abd Malik, S.Pt., M.Si., Ph.D	09 Februari 2022	✓	-	-	Kak Jayadi Ar7, Kak Rosy Ar8 dan Kak Yasmin Ar8
		Kakak H. Idzani Muttaqin, ST., MT	09 Februari 2022	✓	-	-	Kak Jayadi Ar7, Kak Rosy Ar8 dan Kak Yasmin Ar8
		Kakak Dr. M. Yuliansyah, S.Pd., M.Pd	09 Februari 2022	✓	-	-	Kak Jayadi Ar7, Kak Rosy Ar8 dan Kak Yasmin Ar8

	Kakak Budi Setiadi, S.Kom., M.Kom	09 Februari 2022	✓	-	-	Kak Jayadi Ar7, Kak Rosy Ar8 dan Kak Yasmin Ar8
	Kakak Syahrani, SE., MM	09 Februari 2022	✓	-	-	Kak Mairita Ar7 (Via Wa)
	Kakak Mayang Sari, S.Kom., M.Kom	09 Februari 2022	✓	-	-	Kak Mairita Ar7 (Via Wa)
	Kakak Hulayfi, S.Ag	09 Februari 2022	✓	-	-	Kak Jayadi Ar7, Kak Rosy Ar8 dan Kak Yasmin Ar8
	Kakak Ir. Robinhood, MT	09 Februari 2022	✓	-	-	Kak Mairita Ar7 (Via Wa)
	Kakak Muhammad Yusri, S.Pd	09 Februari 2022	✓	-	-	Kak Mairita Ar7 (Via Wa)
	Kakak H. Abdul Hafiz, M.Pd.I	09 Februari 2022	✓	-	-	Kak Jayadi Ar7, Kak Rosy Ar8 dan Kak Yasmin Ar8
	Kakak M. Irfansyah, SE	09 Februari 2022	✓	-	-	Kak Mairita Ar7 (Via Wa)
	Kakak Dr. Silvia Ratna, S.Kom., M.,Kom	09 Februari 2022	✓	-	-	Kak Jayadi Ar7, Kak Rosy Ar8 dan Kak Yasmin Ar8
	Kakak Dr. Galuh Nasrullah KMR, S.Ag., M.,Ag	09 Februari 2022	✓	-	-	Kak Jayadi Ar7, Kak Rosy Ar8 dan Kak Yasmin Ar8
	Kakak Hj. Raudatul Haura, S.Pd., M.,Pd	09 Februari 2022	✓	-	-	Kak Iva Ar7 dan Kak Rosy Ar8
	Kakak M. Heri Ramadhan	09 Februari 2022	✓	-	-	Kak Yasmin Ar8, Kak Rosy Ar8
16	Undangan Pelepasan					
17	Permohonan Peminjaman Alat	Kakak Wahyuni Ar3	08 Februari 2022	✓	-	- Kak Jayadi Ar7
		Kakak Gatot Ar6	09 Februari 2022	✓	-	- Kak Rosy Ar8 (Via Wa)
		Kakak Della Amelia Safitri Ar6	09 Februari 2022	✓	-	- Kak Yasmin Ar8
18	Undangan Kegiatan	Seluruh Anggota Racana Pramuka UNISKA MAB Banjarmasin	09 Februari 2022	✓	-	- Kak Mairita Ar7, Kak Rosy Ar8, dan Kak Yasmin Ar8
		Kakak M. Heri Ramadhan	09 Februari 2022	✓	-	- Kak Yasmin Ar8
		Kakak Elva Febri Erenda	09 Februari 2022	✓	-	- Kak Mairita Ar7 (Via Wa)
		Kakak Arif Nur Budiman	09 Februari 2022	✓	-	- Kak Mairita Ar7 (Via Wa)
		Kakak Eka Widya Astuti	09 Februari 2022	✓	-	- Kak Mairita Ar7 (Via Wa)
19	Permohonan Peminjaman Alat	UKM MAPALA UNISKA MAB Banjarmasin	09 Februari 2022	✓	-	- Kak Jayadi Ar7, Kak Yasmin Ar8 dan Kak Rosy Ar8
20	Undangan Pelepasan	Kakak Drs. H. Ahmad Samhudin, MM	10 Februari 2022	✓	-	- Kak Mairita Ar7 (Via Wa)
		Kakak Elva Febri Erenda	10 Februari 2022	✓	-	- Kak Mairita Ar7 (Via Wa)
		Kakak Eka Widya Astuti	10 Februari 2022	✓	-	- Kak Mairita Ar7 (Via Wa)
21	Permohonan Izin	Orang Tua/Wali	10 Februari 2022	✓	-	- Kak Yasmin Ar8 dan Kak Rosy Ar8
22	Permohonan Peminjaman Alat	Kakak Dina Mariana Ar8	10 Februari 2022	✓	-	- Kak Rosy Ar8 (Via Wa)
23	Permohonan Peminjaman Alat	Kakak Agus Jayadi Ar7	11 Februari 2022	✓	-	- Kak Rosy Ar8 (Via Wa)
		Kakak Nur Yasmin Ar8	11 Februari 2022	✓	-	- Kak Rosy Ar8 (Via Wa)
24	Permohonan Peminjaman Alat	BEM FKM UNISKA MAB Banjarmasin	12 Februari 2022	✓	-	- Kak Putri Ar7, Kak Rosy Ar8 dan Kak Yasmin Ar8
		Wakil Rektor III UNISKA MAB Banjarmasin	12 Februari 2022	✓	-	- Kak Iva Ar7, Kak Putri Ar7 dan Kak Rosy Ar8
25	Rekomendasi Kegiatan	Kepala Sekolah SDN 9 Banua Anyar	12 Februari 2022	✓	-	- Kak Jayadi Ar7 dan Kak Rosy Ar8
26	Pemberitahuan Berkegiatan	Kapolsel Aranio	16 Februari 2022	✓	-	- Kak Gatot Ar6, Kak Iva Ar7 dan Kak Rosy Ar8
27	Pemberitahuan Berkegiatan	Kepala Desa Belangian	16 Februari 2022	✓	-	- Kak Iva Ar7 dan Kak Rosy Ar8
28	Permohonan Peminjaman Gedung	Kepala Desa Belangian	16 Februari 2022	✓	-	- Kak Iva Ar7 dan Kak Rosy Ar8

C. Kendala

- 1 Ada Kesalahan Dalam Beberapa Surat Sehingga Harus Mengirim Ulang Surat
- 2 Tidak Mengetahui Beberapa Ruangan Mabigus Sehingga Surat Ada Yang Dikirim Secara Online
- 3 Kurang Koordinasi Dengan Kakak-Kakaknya Dakan Pengiriman Surat

D. Evaluasi

- 1 Dicatat Ruangan Mabigus Agar Kedepannya Lebih Tau Ruangannya
- 2 Harus Mencek Ulang Undangan Yang Akan Dikirim
- 3 Format Laporan Diperbaiki
- 4 Hasil Survei Dilampirkan Beserta Fotonya

HASIL SURVEI

1. SDN 9 Banua Anyar
 - a. Mencari anak-anak dari kelas 1,2,3,4,5,6 yang berjumlah 55 anak
 - b. Survei tempat kegiatan untuk penyuluhan Bahaya Gadged bagi anak-anak
 - c. Meminta izin berkegiatan kepada kepala sekolah SDN 9 Banua Anyar

Hasil Dokumentasi Bakti Kader :

- 1) Persiapan Bakti Menuju Lokasi SDN 9 Banua Anyar



- 2) Lapangan dan Bangunan SDN 9 Banua Anyar



- 3) Pelobbyan Survei Tempat Kegiatan Bakti Kader



2. Desa Belangian
 - a. Mencari guide untuk perjalanan
 - b. Survei tempat kegiatan pengembalaan
 - c. Mencari tempat peristirahatan di desa Belangian
 - d. Meminta izin kepada Kapolsek Aranio
 - e. Meminta izin kepada Kepala Desa Belangian
 - f. Survei harga kapal dan waktu perjalanan tracking sampai ke air terjun

Hasil Dokumentasi Pengembalaan :

1) Plang Dermaga



2) Pendopo Di Desa Belangian



3) Masjid Desa Belangian



4) Lapangan Desa Belangian



5) Gedung PKK



6) Wc Sekertariat Karang Taruna



7) Jembatan Dekat Silter 1



8) Silter Kembar



9) Silter Simpang 3



**LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN BIDANG KEGIATAN
PENGEMBARAAN BAKTI KADER (PBK) TAHUN 2022
PANGERAN SAMUDERA PUTERI MAYANG SARI
GUGUS DEPAN 02.375-02.376 UNISKA MAB
BANJARMASIN**

A. Anggaran Kegiatan

No	Deskripsi	Unit	Satuan	Harga	Jumlah	
1) Bakti						
1	Plakat	1	Buah	Rp 40.000,00	Rp 40.000,00	
2	Buku	4	Buah	Rp 4.000,00	Rp 16.000,00	
		2	Pack	Rp 25.000,00	Rp 50.000,00	
	Pulpen	1	Pack	Rp 10.000,00	Rp 10.000,00	
	Penggaris	6	Buah	Rp 2.500,00	Rp 15.000,00	
	Kertas Kado	3	Buah	Rp 1.500,00	Rp 4.500,00	
	Snack	21	Pack	-	Rp 186.500,00	
3	Tempat Minum	6	Buah	-	Rp 40.000,00	
	Bakti Masyarakat					
	Plang	1	Buah	Rp 350.000,00	Rp 350.000,00	
		1	Buah	Rp 50.000,00	Rp 50.000,00	
Total				Rp 762.000,00		
2) Pengembaraan						
1	Kelotok	25	Orang	Rp 30.000,00	Rp 750.000,00	
2	Administrasi Kegiatan	7	Orang	Rp 15.000,00	Rp 105.000,00	
3	Bayar Guide	30	Orang	Rp 4.000,00	Rp 120.000,00	
4	Bus	1	Buah	Rp 450.000,00	Rp 450.000,00	
5	Memberi Kak Risa	1	Orang	Rp 1.300.000,00	Rp 1.300.000,00	
6	Transportasi penjemputan	-	-	Rp 50.000,00	Rp 200.000,00	
Total				Rp 2.975.000		

No	Keseluruhan Anggaran Kegiatan	Jumlah
1	Bakti	Rp 762.000,00
2	Pengembaraan	Rp 2.975.000,00
Total		Rp 3.737.000,00

B. Perlengkapan Kegiatan

No	Deskripsi	Unit	Satuan	Keterangan	Sumber
1	Microphone Wireless	1	Buah	Meminjam	Kabag Racana
2	Sound System	1	Buah	Meminjam	Kabag Racana
3	Terpal	2	Buah	Meminjam	Kabag Racana
4	Lampu Emergency	2	Buah	Meminjam	Kabag Racana
5	Parang	1	Buah	Meminjam	Kabag Racana
		1	Buah	Meminjam	Kak Rosy Ar8
6	LCD	2	Buah	Meminjam	WR3
			Buah	Meminjam	BEM FKM
7	Laptop	2	Buah	Meminjam	Kak Yasmin Ar8
			Buah	Meminjam	Kak Agus Ar7

C. Jadwal Kegiatan

a. Jadwal Kegiatan Bakti

No	Hari/Tanggal	Waktu			Jenis Kegiatan	Keterangan	Kendala	Penanggung Jawab
		Terjadwal	Terlaksana	Pakalan				
1	Minggu, 13 Februari 2022	16.00-16.30	17.22-17.33	Seragam Pramuka	Upacara Adat Pembukaan	Terlaksana	Membongkar Tenda Peleton	Kak Ade Ar8 & Kak Raudah Ar8
2	Senin, 14 Februari 2022	07.30-08.00	08.25-08.46	Seragam Pramuka	Upacara Pelepasan	Terlaksana	Reka Kerja Terlambat Datang	Kak Selamat Ar7 & Kak Alfina Ar8
		08.00-08.15	08.46-09.27	Seragam Pramuka	Persiapan Menuju Tempat Bakti	Terlaksana	LCD Belum Diambil	Kak Agus Ar7 & Kak Rosy Ar8
		08.15-08.45	09.27-09.43	Seragam Pramuka	Menuju Tempat Bakti	Terlaksana	Melanggar Lalu Lintas	-
		08.45-11.00	09.43-10.50	Seragam Pramuka	Game Dan Materi	Terlaksana	Anak-anak Sulit Ditenangkan	Kak Syukur Ar7 & Kak Nisa Ar8
		11.00-11.30	10.50-11.00	Seragam Pramuka	Sesi Tanya Jawab	Terlaksana	Pertanyaan Terlalu Sulit	Kak Syukur Ar7 & Kak Nisa Ar8
		11.30-11.40	11.00-11.03	Seragam Pramuka	Penyerahan Plakat Kepada Sekolah	Terlaksana	-	Kak Jayadi Ar7 & Kak Dina Ar8
		11.40-11.50	11.03-11.09	Seragam Pramuka	Foto Bersama	Terlaksana	Anak-anak Sulit Diatur	Kak Jayadi Ar7 & Kak Dina Ar8
		11.50-12.10	11.09-11.35	Seragam Pramuka	Kembali ke UNISKA	Terlaksana	-	Kak Agus Ar7 & Kak Lulu Ar8
b. Jadwal Kegiatan Pengembraan								
3	Rabu, 16 Februari 2022	07.30-08.00	07.00-09.16	Baju Lapangan	Persiapan Menuju Riam Kanan	Terlaksana	Membongkar Packing	Kak Agus Ar7 & Kak Lulu Ar8
		08.00-11.30	09.16-11.27	Baju Lapangan	Perjalanan Ke Dermaga Riam Kanan	Terlaksana	Bis Tidak Sampai Kebawah Dekat Dermaga	Kak Agus Ar7 & Kak Lulu Ar8
		11.30-13.30	12.04-13.42	Baju Lapangan	Perjalanan Kelotok	Terlaksana	Menunggu Kelotok Datang	Kak Agus Ar7 & Kak Lulu Ar8
		13.30-16.00	13.42-15.26	Baju Lapangan	Istirahat	Terlaksana	-	Kak Syukur Ar7 & Kak Alfina Ar8
		16.00-18.00	15.26-17.20	Baju Lapangan	Bakti Masyarakat Sekaligus Foto Bersama	Terlaksana	Kekurangan Hadiah Untuk Anak Anak	Kak Selamat Ar8 & Kak Ade Ar8
		18.00-20.00	17.20-20.20	Baju Lapangan	ISHOMA	Terlaksana	-	Kak Syukur Ar7 & Kak Alfina Ar8
		20.00-22.30	20.20-21.36	Baju Lapangan	Evaluasi dan Briefing	Terlaksana	Tidak Ada Makanan dan Minuman	Kak Putri Ar7 & Kak Febli Ar8
		22.30-05.00	21.36-05.00	Baju Lapangan	Istirahat	Terlaksana	-	Kak Syukur Ar8 & Kak Alfina Ar8
4	Kamis, 17 Februari 2022	05.00-06.00	05.00-06.00	Baju Lapangan	Persiapan Makan Pagi	Terlaksana	-	Kak Putri Ar7 & Kak Febli Ar8
		06.00-07.00	06.00-06.48	Baju Lapangan	Makan Pagi	Terlaksana	-	Kak Putri Ar7 & Kak Febli Ar8
		07.00-08.30	06.48-08.15	Baju Lapangan	Persiapan Tracking	Terlaksana	-	Kak Agus Ar7 & Kak Lulu Ar8
		08.30-12.30	08.15-10.30	Baju Lapangan	Tracking Menuju Lokasi Simpang Tiga	Terlaksana	HT Peserta Tidak Terhubung Ke HT Penggiiring	Kak Agus Ar7 & Kak Lulu Ar8
		12.30-13.10	10.30-11.00	Baju Lapangan	Istirahat	Terlaksana	-	Kak Syukur Ar7 & Kak Nisa Ar8
		13.10-14.40	11.00-11.33	Baju Lapangan	Lanjut Tracking Menuju Lokasi Simpang Tiga	Terlaksana	Track Licin	Kak Agus Ar7 & Kak Lulu Ar8
		14.40-16.00	11.33-13.07	Baju Lapangan	Mendirikan Tenda	Terlaksana	Kurang Baik Memasang Tenda	Kak Jayadi Ar7 & Kak Selamat Ar8
		16.00-21.00	13.07-20.28	Baju Bebas Pantas	ISHOMA	Terlaksana	-	Kak Syukur Ar7 & Kak Alfina Ar8
5	Jum'at, 18 Februari 2022	21.00-22.30	20.28-22.25	Baju Bebas Pantas	Evaluasi dan Briefing	Terlaksana	Tidak Ada Makanan	Kak Safitri Ar8 & Kak Ade Ar8
		22.30-04.00	22.25-05.00	Baju Bebas Pantas	Istirahat	Terlaksana	-	Kak Syukur Ar7 & Kak Alfina Ar8
		05.00-07.00	05.00-07.36	Baju Bebas Pantas	Persiapan Makan Pagi	Terlaksana	Memasak Pakai Kayu	Kak Misda Ar8 & Kak Raudah Ar8
		07.00-08.30	07.36-07.52	Baju Bebas Pantas	Makan Pagi	Terlaksana	-	Kak Misda Ar8 & Kak Raudah Ar8
		08.30-09.00	07.52-08.58	Baju Lapangan	Persiapan Tracking Ke Air Terjun	Terlaksana	Beberapa Peserta Tidak Menggunakan Jas Hujan	Kak Selamat Ar8 & Kak Ade Ar8
		09.00-13.00	08.58-12.37	Baju Lapangan	Tracking Ke Air Terjun	Terlaksana	Track Licin	Kak Selamat Ar8 & Kak Ade Ar8
		13.00-13.40	12.37-13.30	Baju Bebas Pantas	ISHOMA	Terlaksana	Tidak Membawa Gula dan Api Sulit Menyal	Kak Syukur Ar7 & Kak Alfina Ar8
		13.40-17.40	13.30-16.30	Baju Lapangan	Kembali ke Lokasi Simpang Tiga	Terlaksana	Peserta Hampir Terseret Arus	Kak Selamat Ar8 & Kak Ade Ar8
6	Sabtu, 19 Februari 2022	17.40-18.00	16.30-20.34	Baju Bebas Pantas	Persiapan Makan Malam	Terlaksana	Memasak Pakai Kayu	Kak Anti Ar8 & Kak Nisa Ar8
		18.00-19.00	20.34-21.00	Baju Bebas Pantas	ISHOMA	Terlaksana	-	Kak Syukur Ar7 & Kak Alfina Ar8
		19.00-22.00	21.00-22.25	Baju Bebas Pantas	Evaluasi dan Briefing	Terlaksana	Tidak Ada Makanan	Kak Putri Ar7 & Kak Safitri Ar8
		22.00-04.00	22.25-05.00	Baju Bebas Pantas	Istirahat	Terlaksana	-	Kak Syukur Ar7 & Kak Alfina Ar8
		05.00-07.00	05.00-07.40	Baju Bebas Pantas	Persiapan Makan pagi	Terlaksana	Memasak Pakai Kayu	Kak Dina Ar8 & Kak Febli Ar8
		07.00-08.30	07.40-08.03	Baju Bebas Pantas	Makan Pagi	Terlaksana	-	Kak Dina Ar8 & Kak Febli Ar8
		08.30-09.00	08.0309.29	Baju Lapangan	Persiapan Kembali Ke Sungai Besar	Terlaksana	Terlalu Lama Packing	Kak Syukur Ar7 & Kak Raudah Ar8
		09.00-11.00	09.29-12.13	Baju Lapangan	Kembali Ke Sungai Besar	Terlaksana	-	Kak Syukur Ar7 & Kak Raudah Ar8
		11.00-13.00	12.13-12.30	Baju Bebas Pantas	Istirahat	Terlaksana	-	Kak Lulu Ar8 & Kak Nisa Ar8
		13.00-15.00	12.30-13.40	Baju Lapangan	Lanjut Kembali Ke Sungai Besar	Terlaksana	-	Kak Syukur Ar7 & Kak Raudah Ar8
		15.00-17.00	12.13-13.40	Baju Bebas Pantas	Mendirikan Tenda	Terlaksana	Posisi Camp Berada dipinggir Sungai	Kak Selamat Ar8 & Kak Ade Ar8
		17.00-19.00	13.40-20-50	Baju Bebas Pantas	ISHOMA	Terlaksana	-	Kak Lulu Ar8 & Kak Nisa Ar8

		19.00-20.00	20.50-01.04	Baju Bebas Pantas	Sharing	Terlaksana	Banyak Peserta Mengantuk	Kak Misda Ar8 & Kak Anti Ar8
		20.00-22.00		Baju Bebas Pantas	Evaluasi dan Briefing	Terlaksana	Banyak Peserta Mengantuk	Kak Misda Ar8 & Kak Anti Ar8
		22.00-05.00	01.04-08.00	Baju Bebas Pantas	Istirahat	Terlaksana	Air Sungai Meluap	Kak Selamat Ar8 & Kak Ade Ar8
7	Minggu, 20 Februari 2022	05.00-07.00	08.00-09.00	Baju Bebas Pantas	Persiapan Makan pagi	Terlaksana	Bahan Makanan Banyak Yang Hanyut	Kak Putri Ar7 & Kak Febli Ar8
		07.00-08.00	09.00-09.30	Baju Bebas Pantas	Makan Pagi	Terlaksana	Tidak Makan Bersama	Kak Nisa Ar8 & Kak Misda Ar8
		08.00-08.30	09.30-10.00	Seragam Pramuka	Persiapan Pengukuhan	Terlaksana	Kurang Persiapan	Kak Agus Ar7 & Kak Raudah Ar8
		08.30-10.00	10.00-10.30	Seragam Pramuka	Pengukuhan	Terlaksana	Baju Pramuka Basah	-
		10.00-12.00	-	Seragam Pramuka	Makan Bersama	Tidak Terlaksana	Bahan Makanan Banyak Yang Hanyut	Kak Safitri Ar8 & Kak Febli Ar8
		12.00-14.00		Baju Bebas Pantas	Kembali Ke Pemukiman Warga	Tidak Terlaksana	-	Kak Syukur Ar7 & Kak Jayadi Ar7
		14.00-15.30	13.08-15.00	Baju Lapangan	Perjalanan Kelotok	Terlaksana	Kelotok Terlambat Datang	Kak Rosy Ar8 & Kak Yasmin Ar8
		15.30-17.30	15.00-17.20	Baju Lapangan	Kembali ke UNISKA	Terlaksana	-	Kak Ade Ar8 & Kak Rosy Ar8
		17.30-18.30	17.20-17.35	SeragamPramuka	Upacara Adat Penutupan	Terlaksana	Tidak Menggunakan Baju Pramuka	Kak Syukur Ar7 & Kak Alfina Ar8

D. Petugas Upacara

Upacara Adat Pembuka		
No	Nama	Keterangan
1	Kak Agus Jayadi Ar7	Pemimpin
	Kak Misdayani Ar8	Pembawa Acara
	Kak Heriyanti Ar8	Pembaca Sandi Racana
	Kak Ade Irawan Ar8	Pembaca Pesan-pesan Pangeran Samudera
	Kak Khairunnisa Ar8	Doa
	Kak Syukur Ar7	Penjuru
Upacara Pelepasan		
2	Kak Agus Jayadi Ar7	Pemimpin
	Kak Misdayani Ar8	Pembawa Acara
	Kak Alfina Damayanti Ar8	Dirjen
	Kak Muhammad Jayadi Ar7	Doa
	Kak Ade Irawan Ar8	Penjuru
Upacara Adat Penutup		
3	Kak Agus Jayadi Ar7	Pemimpin
	Kak Misdayani Ar8	Pembawa Acara
	Kak Heriyanti Ar8	Pembaca Sandi Racana
	Kak Selamat Ar8	Pembaca Pesan-pesan Pangeran Samudera
	Kak Muhammad Safitri Ar8	Doa
	Kak Gatot Ar6	Penjuru

E. Kendala Umum

1. Sulit mengkondisikan anak-anak saat bakti di SDN 9 Banua Anyar
2. Beberapa Reka tidak ikut packing bersama
3. Membuka packingan saat mau berangkat
4. Beberapa Reka Kerja kurang inisiatif saat pra kegiatan dan saat berkegiatan
5. Jarak marker terlalu berdekatan
6. Tidak ada konsumsi saat evaluasi dan briefing
7. Stok logistik tidak melebihi H+1
8. Camp terakhir berada di pinggir sungai
9. Lokasi camp terakhir jauh dari air bersih
10. Upacara pengukuhan dan penutupan adat racana tidak menggunakan baju pramuka

LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN BIDANG PERLENGKAPAN
PENGEMBARAAN BAKTI KADER (PBK) TAHUN 2022
RACANA PANGERAN SAMUDERA PUTERI MAYANG SARI
GUGUS DEPAN 02.375 - 02.376 UNISKA MAB
BANJARMASIN

A. Anggaran perlengkapan

No	Nama barang	Unit	Satuan	Harga	Jumlah
1	Pita	4	Gulung	Rp 8,000.00	Rp 32,000.00
2	Kompor Lapangan	1	Buah	Rp 130,000.00	Rp 130,000.00
Jumlah				Rp 162,000.00	

B. Perlengkapan yang diperlukan

No.	Nama barang	Unit	Satuan	Status	Sumber	Kondisi Barang	Tanggal Peminjaman	Tanggal Kembali	Kondisi Kembali	Keterangan
Perlengkapan Umum										
1	Perlengkapan Adat	1	Set	Meminjam	Kabag Racana	Baik	27 Januari 2022	20 Februari 2022	Baik	Sudah Kembali
2	HT	6	Buah	Meminjam	Kabag Racana	Baik	27 Januari 2022	-	1 Hilang	Hilang
3	Bendera Merah Putih	1	Buah	Meminjam	Kabag Racana	Baik	27 Januari 2022	20 Februari 2022	Baik	Sudah Kembali
4	Bendera Pramuka	1	Buah	Meminjam	Kabag Racana	Baik	27 Januari 2022	20 Februari 2022	Baik	Sudah Kembali
5	Bendera Racana	1	Buah	Meminjam	Kabag Racana	Baik	27 januari 2022	20 Februari 2022	Baik	Sudah Kembali
6	Bendera WOSM	1	Buah	Meminjam	Kabag Racana	Baik	27 Januari 2022		Baik	Sudah Kembali
7	Bendera UNISKA	1	Buah	Meminjam	Kabag UNISKA	Baik	27 Januari 2022	14 februari 2022	Baik	Sudah Kembali
8	Stand Bendera	1	Buah	Meminjam	Kabag UNISKA	Baik	27 Januari 2022	14 februari 2022	Baik	Sudah Kembali
9	Ruangan Seminar FH UNISKA	1	Buah	Meminjam	Kabag UNISKA	Baik	27 Januari 2022	7 Februari 2022	Baik	Sudah Kembali
10	Tali Rapia	1	Gulung	Meminjam	Kabag Racana	Baik	27 Januari 2022	-	Habis Pakai	Habis Pakai
11	Spanduk Bekas	4	Buah	Meminjam	Kabag Racana	Baik	27 Januari 2022	-	Habis Pakai	Habis Pakai
13	Plastik Biru	1	Buah	Meminjam	Kabag Racana	Baik	27 Januari 2022	23 Februari 2022	Baik	Sudah Kembali
14	Pita	4	Buah	Membeli	Membeli	Baik	10 Februari 2022	20 Februari 2022	Baik	Sudah Kembali
15	Tali Belati	1	Buah	Meminjam	Kabag Racana	Baik	27 Januari 2022	23 Februari 2022	Baik	Sudah Kembali
16	Ban bekas	5	Buah	Mencari	Reka Kerja	Baik	27 Januari 2022	-	Habis Pakai	Habis Pakai
17	Tenda	1	Buah	Meminjam	UKM MAPALA	Baik	8 Februari 2022	25 Februari 2022	Rusak	Rusak
		2	Buah	Meminjam	Kabag Racana	Baik	10 Februari 2022	23 Februari 2022	Rusak	Iventaris
		1	Buah	Meminjam	Menyewa	Baik	10 Februari 2022	23 Februari 2022	Baik	Sudah Kembali
Perlengkapan Kegiatan										
1	Microphone Wireless	1	Buah	Meminjam	Kabag Racana	Baik	27 Januari 2022	14 februari 2022	Baik	Sudah Kembali
2	Sound System	1	Buah	Meminjam	Kabag Racana	Baik	27 Januari 2022	14 februari 2022	Baik	Sudah Kembali
3	Terpal	2	Buah	Meminjam	Kabag Racana	Baik	27Januari 2022	23 Februari 2022	Baik	Sudah Kembali
4	Lampu Emergency	1	Buah	Meminjam	Kabag Racana	Baik	27 Januari 2022	20 Februari 2022	Baik	Sudah Kembali
		1						23 Februari 2022		
5	Parang	1	Buah	Meminjam	Kak Rosy Ar8	Baik	27 Januari 2022	20 Februari 2022	Baik	Sudah Kembali
		1			Kabag Racana			-	Hilang	Hilang

6	LCD	2	Buah	Meminjam	WR3 BEM FKM	Baik	12 Februari 2022	14 februari 2022	Baik	Sudah Kembali
7	Laptop	2	Buah	Meminjam	Kak Yasmin Ar8 Kak Agus Ar7	Baik	11 Februari 2022	14 februari 2022	Baik	Sudah Kembali

Perlengkapan Konsumsi

1	Gelas	1	Unit	Pribadi	Pribadi	Baik	12 Februari 2022	-	Hilang	Hilang
2	Piring	1	Buah	Pribadi	Pribadi	Baik	12 Februari 2022	-	Hilang	Hilang
3	Sendok	1	Buah	Pribadi	Pribadi	Baik	12 Februari 2022	-	Hilang	Hilang
4	Panci	1	Buah	Meminjam	Kabag Racana	Baik	27 Januari 2022	-	Hilang	Hilang
5	Wajan	1	Buah	Meminjam	Kak Nisa Ar8	Baik	12 Februari 2022	-	Hilang	Hilang
6	Spatula	2	Buah	Meminjam	Kabag Racana	Baik	27 Januari 2022	-	Hilang	Hilang
					Kak Nisa Ar8		12 Februari 2022	-	Hilang	Hilang
7	Pisau	2	Buah	Meminjam	Kabag Racana	Baik	27 Januari 2022	-	Hilang	Hilang
					kak Dina Ar8		10 Februari 2022	-	Hilang	Hilang
8	Sendok Nasi	2	Buah	Meminjam	Kak Iva Ar7	Baik	12 Februari 2022	-	Hilang	Hilang
9	Trashbag	3	Buah	Membeli	Membeli	Baik	12 Februari 2022	-	Habis Pakai	Habis Pakai
10	Spiritus	2	Liter	Membeli	Membeli	Baik	12 Februari 2022	-	Habis Pakai	Habis Pakai
11	Nesting	1	Buah	Meminjam	Kabag Racana	Baik	27 Januari 2022	23 Februari 2022	Baik	Sudah Kembali
12	Kapas	2	Buah	Membeli	Membeli	Baik	12 Februari 2022	-	Habis Pakai	Habis Pakai
13	Kanebo	2	Buah	Meminjam	Kak Misda Ar8	Baik	12 Februari 2022	-	Hilang	Hilang
14	Korek Api	2	Buah	Membeli	Membeli	Baik	12 Februari 2022	-	Habis Pakai	Habis Pakai
15	Sabun Cuci Piring	1	Buah	Membeli	Membeli	Baik	12 Februari 2022	-	Habis Pakai	Habis Pakai
16	Gas Kaleng	3	Buah	Meminjam	Kabag Racana	Baik	27 Februari 2022	20 Februari 2022	Baik	Sudah Kembali
17	Kompor Lapangan	2	Buah	Meminjam	Kabag Racana	Baik	27 Januari 2022	20 Februari 2022	Baik	Sudah Kembali
					Kak Dina Ar8		10 Februari 2022			Sudah Kembali
18	Kompor Lapangan (Trangea)	8	Buah	Membuat	Membuat	Baik	12 Februari 2022	-	Habis Pakai	Habis Pakai
19	Kertas Nasi	1	Rol	Membeli	Membeli	Baik	12 Februari 2022	-	Habis Pakai	Habis Pakai

Perlengkapan Pubdekdok

1	Kamera	3	Buah	Meminjam	Kak Wahyuni AR3 Kak Della AR6 Kak Gatot Ar5	Baik	8 Februari 2022	24 Februari 2022	Baik	Sudah Kembali

Perlengkapan kesehatan

1	Tas P3K	2	Buah	Meminjam	Kabag Racana	Baik	27 Januari 2022	-	Hilang	Hilang
2	Gunting	2	Buah	Meminjam	Kabag Racana	Baik	27 Januari 2022	-	Hilang	Hilang
3	Mitela	4	Buah	Meminjam	Kabag Racana	Baik	27 Januari 2022	-	Hilang	Hilang

Perlengkapan Pribadi				
No	Deskripsi	Unit	Satuan	Status
1	Pakaian Pramuka	1	Set	Pribadi
2	Pakaian Biasa	2	Buah	Pribadi
3	Celana Tranning	2	Buah	Pribadi
4	Penerangan	1	Buah	Pribadi
5	Mancis	1	Buah	Pribadi
6	Alat Mandi	1	Set	Pribadi
7	Jaket	1	Buah	Pribadi
8	Matras	1	Buah	Pribadi
9	Snack	1	-	Pribadi
10	Obat Pribadi	1	Set	Pribadi
11	Botol Air Mineral Besar	2	Botol	Pribadi
12	Jas Hujan Plastik	1	Buah	Pribadi
13	Kaos Kaki	3	Buah	Pribadi
14	Autan	1	Pcs	Pribadi
15	Alat Sholat	1	Set	Pribadi
16	Survival Kit	1	Set	Pribadi
17	Trashbag	1	-	Pribadi
18	Sendal /Sepatu	1	Buah	Pribadi
19	Topi	1	Buah	Pribadi
20	Sleeping Bag /Selimut	1	Buah	Pribadi
21	Alat Tulis	1	Set	Pribadi
22	Piring	1	Buah	Pribadi
23	Gelas	1	Buah	Pribadi
24	Sendok	1	Buah	Pribadi
25	Daypack/Carrier	1	Buah	Pribadi
26	Kaos Tangan	1	Buah	Pribadi

Iventaris

No	Nama barang	Jumlah	Satuan	Status	Kondisi Barang
1	Kompor Lapangan	1	Buah	Membeli	Baik
2	Tenda	2	Buah	Menyewa	Rusak

C. Kendala

1. Kurang koordinasi sehingga ada barang yang ketinggalan disaat BAKTI ke SD Banua Anyar
2. Salah mengambil Bendera saat upacara pelepasan PBK
3. Banyak barang yang hilang dan rusak
4. Lambat mengembalikan barang pinjaman

D. Evaluasi

1. Sebelum kegiatan cek kembali barang perlengkapan bakti
2. Mencek barang pinjaman sebelum mengambil
3. Setelah kegiatan langsung dikembalikan barang pinjaman

**LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN BIDANG KONSUMSI
PENGEMBARAAN BAKTI KADER (PBK) TAHUN 2022
RACANA PANGERAN SAMUDERA PUTERI MAYANG SARI
GUGUS DEPAN 02.375-02.376 UNISKA MAB
BANJARMASIN**

A. Anggaran Konsumsi

No	Deskripsi	Unit	Satuan	Harga	Jumlah
1	Roti (Pemateri)	2	Buah	Rp 3,000.00	Rp 6,000.00
2	Air Mineral (Pemateri)	1	Botol	Rp 3,500.00	Rp 3,500.00
3	Air Mineral	2	Dus	Rp 17,000.00	Rp 34,000.00
4	Roti	30	Buah	Rp 900.00	Rp 27,000.00
5	Wafer	4	Buah	Rp 3,500.00	Rp 14,000.00
6	Beras	10	Liter	Rp 9,000.00	Rp 90,000.00
7	Ayam	4	Ekor	Rp 40,000.00	Rp 160,000.00
8	Kentang	10	Biji	Rp 2,000.00	Rp 20,000.00
9	Wortel	10	Biji	Rp 2,000.00	Rp 20,000.00
10	Kol	1	Biji	Rp 10,000.00	Rp 10,000.00
11	Sawi Putih	1	Buah	Rp 6,000.00	Rp 6,000.00
12	Bumbu Sop	5	Bungkus	Rp 2,000.00	Rp 10,000.00
13	Penyedap Rasa	1	Renteng	Rp 6,000.00	Rp 6,000.00
14	Minyak Goreng	2	Liter	Rp 15,000.00	Rp 30,000.00
15	Bawang Merah+Putih	1/2	Kg	Rp 20,000.00	Rp 10,000.00
16	Minuman Serbuk	2	Renteng	Rp 5,000.00	Rp 10,000.00
17	Kerupuk	2	Bungkus	Rp 5,100.00	Rp 10,200.00
18	Kopi	1	Bungkus	Rp 13,000.00	Rp 13,000.00
19	Teh	1	Kotak	Rp 4,800.00	Rp 4,800.00
20	Gula Putih	1	Kg	Rp 15,000.00	Rp 15,000.00
21	Nuget	2	Bungkus	Rp 22,000.00	Rp 44,000.00
22	Ikan	1	Kg	Rp 25,000.00	Rp 25,000.00
23	Gas	1	Buah	Rp 35,000.00	Rp 35,000.00
24	Sarden	3	Kaleng	-	-
25	Telur	24	Biji	-	-
26	Ikan Asin	1/2	Kg	-	-
27	Jagung	3	Biji	-	-
28	Sosis	1	Pack	-	-
29	Tempe	4	Buah	-	-
30	Bumbu Racik Nasi Goreng	6	Buah	-	-
31	Bumbu Racik Sop	4	Buah	-	-
32	Tepung	1	Bungkus	-	-
33	Jelly Bubuk	12	Bungkus	-	-
34	Susu	2	Renteng	-	-
35	Coklat	1	Pack	-	-
36	Snack Coklat	1	Pack	-	-
37	Minuman Sereal	2	Renteng	-	-
38	Gula Merah	4	Biji	-	-

39	Kulit Roti	4	Bungkus	-	-
40	Spons Cuci Piring	1	Buah	-	-
41	Sabun Cuci Piring	1	Buah	-	-
42	Spiritus	2	Liter	-	-
43	Gas Kaleng	3	Buah	-	-
44	Korek Api	2	Buah	-	-
45	Trashbag	4	Pack	-	-
46	Kertas Nasi	1	Rol	-	-
47	Kanebo	2	Buah	-	-
48	Kapas	2	Pack	-	-
Total				Rp 603,500.00	

B. Perlengkapan Konsumsi

No	Deskripsi	Unit	Satuan	Sumber	Keterangan
1	Gelas	16	Buah	Pribadi	Hilang
2	Piring	16	Buah	Pribadi	Hilang
3	Sendok	16	Buah	Pribadi	Hilang
4	Panci	1	Buah	Kabag Racana	Hilang
5	Wajan	1	Buah	Kak Nisa Ar8	Hilang
6	Spatula	1	Buah	Kabag Racana	Hilang
		1	Buah	Kak Nisa Ar8	Sudah Kembali
7	Pisau	1	Buah	Kak Dina Ar8	Hilang
		1	Buah	Kabag Racana	Hilang
8	Sendok Nasi	1	Buah	Kak Iva Ar7	Hilang
9	Trashbag	3	Buah	Membeli	Habis Pakai
10	Spiritus	2	Liter	Membeli	Habis Pakai
11	Nesting	1	Buah	Kabag Racana	Sudah Kembali
12	Kapas	2	Buah	Membeli	Habis Pakai
13	Kanebo	2	Buah	Kak Misda Ar8	Hilang
14	Korek Api	2	Buah	Membeli	Habis Pakai
15	Sabun Cuci Piring	1	Buah	Membeli	Habis Pakai
16	Gas Kaleng	2	Buah	Kabag Racana	Sudah Kembali
17	Kompor Lapangan	1	Buah	Kabag Racana	Sudah Kembali
		1	Buah	Kak Dina Ar8	Sudah Kembali
18	Kompor Darurat	3	Buah	Membuat	Habis Pakai
19	Kertas Nasi	1	Rol	Membeli	Habis Pakai

C. Jadwal Makan

Hari	Waktu						Penanggung Jawab	
	Pagi		Siang		Malam			
	Makanan	Minuman	Makanan	Minuman	Makanan	Minuman		
Rabu, 16 Februari 2022	-	-	Roti	Air Mineral	Nasi Putih	teh	-	
	-	-	-	-	Sayur Sop	Kopi	-	
	-	-	-	-	Ayam	-	-	
	-	-	-	-	Kerupuk	-	-	
Kamis, 17 Februari 2022	Nasi Putih	Susu	Snack Coklat	Air Putih	Nasi Putih	teh		
	Nuged	teh	Gula Merah	-	Sop	Kopi	Kak Misda Ar8	
	Tempe Oseng	Air Putih	Agar-Agar	-	Ayam	Air Putih	Kak Dina Ar8	
	Telur	-	Coklat	-	-	-		
Jum'at, 18 Februari 2022	Nasi Putih	teh	Snack Coklat	Air Putih	Nasi Putih	teh	Kak Heriyanti Ar8	
	Telur	Minuman Sereal	Agar-Agar	Minuman Serbuk	Sayur Bening	Kopi	Kak Khairunnisa Ar8	
	Sosis	Air Putih	Coklat	-	Ikan Asin	Air Putih	Kak Alfina	
Sabtu, 19 Februari 2022	Nasi Putih	teh	Snack Coklat	Air Putih	Nasi Putih	teh	Kak Lulu Anisa Ar8	
	Serden	Susu	Agar-Agar	-	Sop	Kopi	Kak Putri Ar7	
	Sosis	Air Putih	Coklat	-	Telur	Air Putih		
Minggu, 20 Februari 2022	Nasi Putih	Air Putih	-	-	-	-	Kak Raudah Ar8	
	Sarden	-	-	-	-	-	Kak Yasmin Ar8	
	Telur	-	-	-	-	-	Kak Rosy Ar8	

D. Kendala

1. Tidak membawa teko
2. Gelas tidak cukup saat penjemputan
3. Menu makanan tidak sesuai dijadwal awal
4. Barang konsumsi banyak yang hilang
5. Tidak membeli minyak yang bekemasan botol
6. Kehabisan beberapa stock makanan

F. Evaluasi

1. Periksa lagi barang konsumsi sebelum dipacking
2. Bahan konsumsi dilebihkan agar tidak ada yang kurang
3. PJ konsumsi dibuat sebelum kegiatan dimulai
4. Sediakan konsumsi saat preafing dan evaluasi

LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN BIDANG PUBDEKDOK
PENGEMBARAAN BAKTI KADER (PBK) TAHUN 2022
RACANA PANGERAN SAMUDERA PUTERI MAYANG SARI
GUGUS DEPAN 02.375-02.376 UNISKA MAB
BANJARMASIN

A. Anggaran Pubdekdkok

No	Deskripsi	Unit	Satuan	Harga	Jumlah
1	Cetak Spanduk (3x1)	1	Buah	Rp 60,000.00	Rp 60,000.00
2	Cetak Foto Kegiatan (4R)	40	Lembar	Rp 1.400.00	Rp 56,000.00
3	Baterai Alkalin	2	Set	Rp 31,000.00	Rp 62,000.00
Total					Rp 178,000.00

B. Perlengkapan Pubdekdkok

No	Deskripsi	Unit	Satuan	Status	Sumber
1	Kamera	3	Buah	Meminjam	Kak Wahyuni AR3 Kak Della AR6 Kak Gatot AR6

C. Kendala Pubdekdkok

1. cetak spanduk terlambat pada saat materi ruang
2. kendala jaringan susah saat pengiriman video bakti masyarakat
3. foto terhapus ketika mau backup foto

D. Link Google Drive

1. Foto Upacara Adat https://drive.google.com/drive/folders/10v6ydZU8DCJMoLjtnUtTNOa2KNDgog_J?usp=sharing
2. Foto Upacara Pelepasan dan Bakti SD <https://drive.google.com/drive/folders/1DIXUGWFuiSnyHH8-GyIMAGnjYzOW2MK2?usp=sharing>
3. Foto Pengembalaan <https://drive.google.com/drive/folders/1p8liAC8sr6Bb9gCcgF0dgvsj7m-ujDAP>

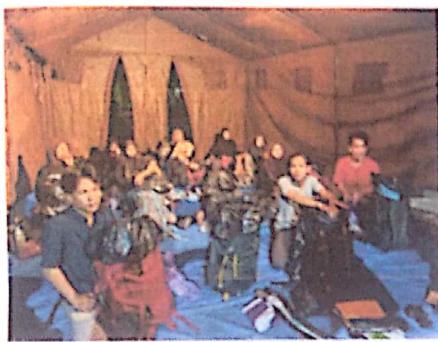
E. Foto Kegiatan

a. Materi Ruang PBK Tahun 2022



Kegiatan ini dilaksanakan sebelum kegiatan PBK dimulai dan materi ini sangat penting untuk kegiatan dilapangan pada saat kegiatan berlangsung.

b. packing bersama



c. Upacara Adat Pembukaan



Upacara Ini Dilaksanakan di halaman kampus UNISKA dan dilakukan dengan lancar.

d. Upacara Pelepasan



Upacara ini dilaksanakan dihalaman kampus UNISKA Yang di buka langsung oleh Pembina Pramuka Yaitu Bapak Dr. Yuliansyah M.Pd

e. Pemberian Materi



Pemberian Materi ini tentang bahayanya menggunakan gadged terhadap terhadap anak-anak usia dini kepada siswa/1.

f. Pemberian Hadiah Kepada Pemenang kuis materi yang disampaikan



Ini adalah dokumentasi pemberian hadiah.

g. Pemberian kenang-kenangan plakat dan plang, sekaligus foto bersama



h. baksos bersih-bersih masjid Al-jihad Desa Belangian



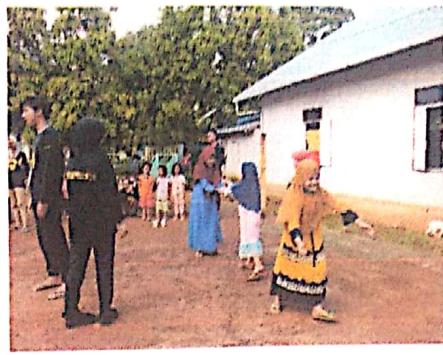
Pembersihan masjid al-jihad di desa belangian kec.aranio kab.banjar.

i. Pemasangan Plang di Dermaga Desa Belangian



Pemasangan plang di dermaga persinggahan kapal di desa Belangian Kec.aranio kab.banjar.

j. game

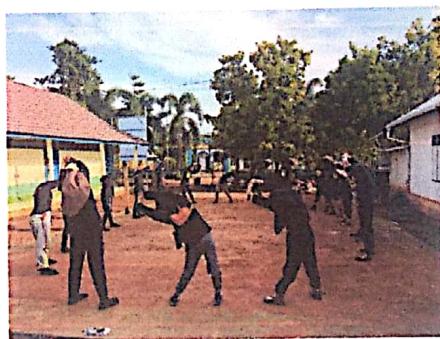
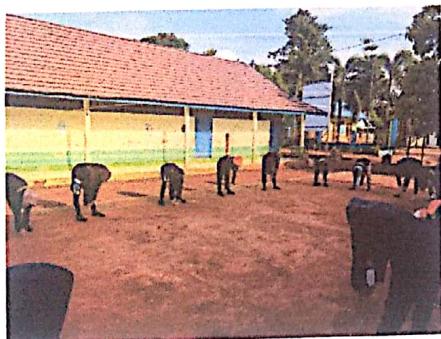


Bermain Game hiburan bersama anak-anak didesa belangian kec.aranio kab.banjar

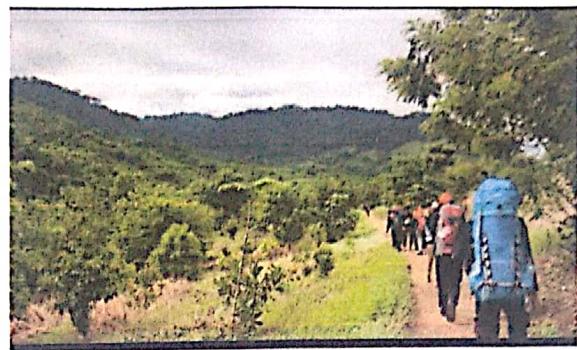
k.foto bersama setalah baksos ke desa



1.persiapan tracking ke air terjun gunung kahung

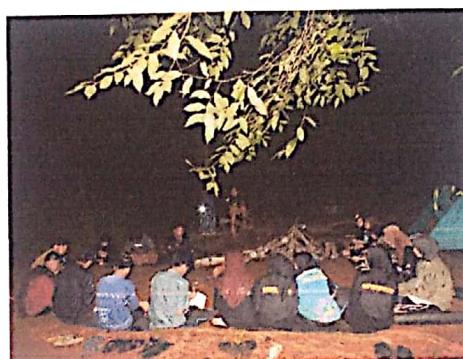


m. perjalanan ke air terjun gunung kahung



Perjalanan menuju air terjun gunung kahung desa belangian.

n. evaluasi dan brefaing menuju air terjun



o. foto bersama di air terjun gunung kahung



Dokumentasi di air terjun gunung kahung.

p. pengukuhan anggota muda menjadi anggota penuh



Kegiatan ini dilakukan untuk mengukuhkan anggota muda menjadi anggota penuh rana penggeran samudera puteri mayang sari yang dikukuhkan oleh kak M.Heri Ramadhan Selaku Pendiri Racana.

q. foto bersama Setelah pelantikan



r. upacara adat penutupan



s. desain spanduk



t. desain twibbon



**LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN BIDANG KESEHATAN
PENGEMBARAAN BAKTI KADER (PBK) TAHUN 2022
RACANA PANGERAN SAMUDERA PUTERI MAYANG SARI
GUGUS DEPAN 02.375-02.376
UNIVERSITAS ISLAM KALIMANTAN MAB
BANJARMASIN**

A. Anggaran Kesehatan

No	Deskripsi	Unit	Satuan	Harga	Jumlah
1	Neuralgin	1	Keping	Rp 10,000.00	Rp 10,000.00
2	Oksigen	1	Kaleng	Rp 44,500.00	Rp 44,500.00
3	Minyak Kayu Putih	1	Botol	Rp 21,000.00	Rp 21,000.00
4	Feminax	1	Keping	Rp 3,000.00	Rp 3,000.00
5	Kasa Steril	1	Kotak	Rp 6,000.00	Rp 6,000.00
6	Asam Mefenamat	1	Keping	Rp 5,000.00	Rp 5,000.00
7	Alkohol	1	Botol	Rp 9,500.00	Rp 9,500.00
Total				Rp 99,000.00	

B. Obat - Obatan Yang Dibawa

No	Deskripsi	Unit	Satuan	Obat Terpakai	Satuan	Sisa Obat
1	Neuralgin	2	Keping	3	Buah	Hilang
2	Vitamin C	3	Keping	1	Buah	Hilang
3	Antasida Doen	7	Keping	-	-	Hilang
4	Paracetamol	3	Keping	4	Buah	Hilang
5	Promagh	2	Keping	1	Buah	Hilang
6	Asma Solon	2	Keping	-	-	Hilang
7	Asam Mefenamat	3	Keping	-	-	Hilang
8	Alkohol	3	Botol	-	-	Hilang
9	Kasa Steril	1	Kotak	4	Buah	Hilang
10	Ventolin	1	Botol	-	-	Hilang
11	Oksigen	2	Kaleng	-	-	Hilang
12	Rivanol	2	Botol	-	-	Hilang
13	Betadine	2	Botol	-	-	Hilang
14	Kain kasa	1	Bungkus	-	-	Hilang
15	Kasa Kompres	2	Bungkus	-	-	Hilang
16	Minyak Kayu Putih	3	Botol	1	Botol	Hilang
17	Feminax	1	Keping	-	-	Hilang
18	Hansaplast Roll	1	Roll	-	-	Hilang
19	Alkohol Swabs	1	Kotak	12	Buah	Hilang
20	Amoxillin	6	Buah	-	-	Hilang
21	Sangobion	1	Keping	1	Buah	Hilang
22	Sarung Tangan Latex	1	Buah	-	-	Hilang
23	Provit C	7	Buah	-	-	Hilang
24	Ampicillin	3	Buah	-	-	Hilang
25	Kuinin Sulfat	1	Keping	-	-	Hilang

C. Perlengkapan Kesehatan

No	Deskripsi	Jumlah	Satuan	Status	Sumber	Keterangan
1	Tas P3K	2	Buah	Meminjam	Kabag Racana	Hilang
2	Gunting	2	Buah	Meminjam	Kabag Racana	Hilang
3	Mitela	4	Buah	Meminjam	Kabag Racana	Hilang

D. Kendala

1. Peserta tidak mengkonfirmasi kepada bidang kesehatan saat menggunakan obat-obatan.
2. Obat-obatan hilang saat hari terakhir.

E. Evaluasi

1. Cek kembali barang kesehatan sebelum kegiatan.

TK. CEMARA

Melavani ;

Fotocopy, Penjilitan & Alat Tulis
Jl. Cemara Raya No. 14 Kayu Tangi
0852 - 4979 - 9511

Tgl 31-01-2022

Fig.
Kenada Vth

Jumlah Rp.	138.000
DP Rp.	
Sisa Rp.	

**Toko SINAR HARAPAN
Fotocopi & Alat-Alat Tulis**
Jl. Cemara Raya No.9 RT 42
Kayutangi Banjarmasin
Telp.(0511) 3304284

Tanggal, 9/2 2022
Tuan 2
Toko

NOTA

PERHATIAN :
Barang-barang yang sudah dibeli
tidak dapat dikembalikan/ditukarkan

Hormat kami

JAYA MAS STATIONERY

JL.KURIPAN NO 9 RT 02 BANJARMASIN
HP/WA 0878-5056-7000,0877-5067-7000
HP/WA 0878-1518-7000,081-33033-7000

TRODAT STAMP:0878-8689-7000

SARAN:082-33033-7000 IG: jayaselalujaya
05-02-2022 17:23 DIJAH

PEN JOYKO COZIE BP-335

1 LSN 10,000 = 10,000

Buku Tulis Okey 38

2 PACK 25,000 = 50,000

BOX=32PAK

Penggaris Butterfly 20 Cm

6 Pcs 2,500 = 15,000

BOX=100LSN

Plastik Ultah Tipis Besar 25

2 Pcs 10,000 = 20,000

KRG=250BKS

Total Rp. = 95,000

Tunai Rp. = 100,000

Kembali Rp. = 5,000

Total Qty = 11 (4 item)

No. Struk: 1574771

"RETUR BARANG HARUS DG NOTA ASLI
"BARANG YG DI RETUR MASIH SEGEL/BAIK
"BATAS WAKTU RETUR 3X24 JAM
"BARANG YG TDK KEMBALI UANG

TK. CEMARA

Melayani :

Fotocopy, Penjilatan & Alat Tulis
Jl. Cemara Raya No. 14 Kayu Tangi
0852 - 4979 - 9511

Tal 10-02-2022

Kepada Yth.



Apotek Sinar Amandit Farma
 Jl. H. Hasan Basri No. 46 RT. 41
 Banjarmasin
 Telp. / Fax. 0511 - 3307368

Banjarmasin

10 / 02 / 2022

Kanade Yth

Yang Menerima,

(.....)



ISTANA PRINT

Jl. Brigjend. H. Hasan Basri, Kayutangi (Samping ALFAMART)

Telp : 0851-6350-5812

Email : istanaprintkayutangi@gmail.com

Baniarmasin

Nama Pemesan

Help

Nota No. 000081

Feb 22
Wednesday

Pemesan,

Hormat Kami,

- Nota harap dibawa saat pengambilan pesanan
- Setiap pesanan disertai DP 50%



INTI STEMPPEL

JL. PANGERAN SAMUDEKA
SEBERANG KANTOR TELKOM
BELAKANG HOTEL ARUM
HP. 0823 5907 7873 / WA. 0823 92 08108
Tuan

MINGO

NOTA NO.

LUNAS

INTI STEMPEL
HP. 0823 5897 7873
WA. 0882 0192 06196
Tanda Terima

Jumlah Rp. 175.000

Hormat kami,

Tanda Terima

Hormat kami,

~~32 000~~

Tanda Terima



**APOTEK PERINTIS
S. PARMAN**
SIA : 503/1834/SIA-P-APA/V.08/Dinkes
Jalan S. Parman No. 221/B3 Banjarmasin
Telp. (0511) 4414153 / 0812 5890 2621

Banjarmasin 20.
Tuan 2
Toko

Nota No. :

Barang-barang yang sudah dibeli tidak dapat dikembalikan kecuali ada perjanjian

Jumlah Rp. 78.00

08/03/2022

Tuan
Toko

NOTA NO.

Jumlah Rp. 56.000

Tanda Terima

Hormat kami,

12 februar 2022

Tuan
Toko

NOTA NO.

Tanda Terima

Hormat kami.

12 februar 2022

Tuan
Toko

NOTA NO.

Jumlah Rp. 50.000

TOKO

Tuan
Toko

16-02-2022

NOTA NO.

Jumlah Rp. 60.00

Hormat kami,

Tanda Terima



UNIVERSITAS ISLAM KALIMANTAN MUHAMMAD ARSYAD AL BANJARI BANJARMASIN

PERINGKAT AKREDITASI B (BAIK) SK BAN-PT NO. 203/SK/BAN-PT/AK-PP/J/PT/M/2020
KAMPUS JL. ADHYAKSA NO.2 KAYU-TANGI BANJARMASIN 70123 TELP/FACSIMILE : (0511)-3304352 www.uniskabim.ac.id

KWITANSI

Sudah diterima dari : Kemahasiswaan UNISKA MAB Banjarmasin
Jumlah Uang : Rp. 6.100.000,-
Terbilang : Enam Juta Seratus Ribu Rupiah
Untuk Pembayaran : Pengembaran Bakti Kader 2022 (UKM Pramuka)

Mengetahui 20 Maret 2022	Penerima,
 Kader Kembabasiswaan UNISKA MAB Banjarmasin	 Nama : ... Telp : 0852 2933 1509
Budir Setiadi, S.Kom., M.Kom	
NIP. 1975101200511003	