

**Tehniskā specifikācija**  
**DOKUMENTU VEIDI PROGRAMMĀ FWS PERSONĀLDAĻA**

<b>1. PIENEMŠANA</b>		<b>6. ATBRĪVOŠANA</b>	
<b>ie</b>	1.1. Rīkojums	<b>ie</b>	6.1. Rīkojums par atbrīvošanu
<b>Ie</b>	1.1.1. ar pārbaudes laiku		6.2. Rīkojums par darba tiesisko attiecību pagarināšanu
<b>ie</b>	1.1.2. bez pārbaudes laika		6.3. Rīkojums par ierēdņa atbrīvošanu
	1.2. Iecelšana ierēdņa amatā		6.4. Vienošanās par darba līguma laušanu
	1.3. Līgums		6.5. Vienošanās par darba līguma termiņa pagarināšanu
	<b>1.3.1. darba līgums</b>		6.6. Vienošanās par d.l. termiņa noteikšanu uz nenot. laiku
	1.3.1.1. uz nenoteiktu laiku		6.7. Vienošanās par uzņēmuma līguma laušanu
	1.3.1.2. noteiktu laiku		6.8. Vienošanās par uz100%uzņēmuma līguma termiņa pagar.
	1.3.1.3. atsevišķi pa darbinieku grupām		6.9. Vienošanās par licences līguma laušanu
	1.3.2. uzņēmuma līgums		6.10. Vienošanās par autoratlīdzības līguma laušanu
	1.3.3. licences līgums		
	1.3.4. autoratlīdzības līgums		
	1.4. Vienošanās par konfidencialitāti		
	1.5. Vienošanās par materiālo atbildību		
<b>2. PĀRCELŠANA, ALGAS MAIŅA</b>		<b>7. PIEMAKSAS</b>	
	2.1. Vienošanās par algas maiņu	7.1.	Rīkojums par pabalsta piešķiršanu
	2.2. Vienošanās par amata vai nodalas maiņu	7.2.	Rīkojums par pāremījas piešķiršanu
<b>ie</b>	2.3. Rīkojums par pārcelšanu	7.3.	Rīkojums par vienreizējas piemaksas piešķir.
<b>ie</b>	2.4. Rīkojums par algas maiņu	7.4.	Rīkojums par ilgstošas piemaksas piešķir.
	2.5. Rīkojums par amatu apvienošanu	7.5.	Rīkojums par piemaksas pārtraukšanu
	2.6. Rīkojums par papildus pienāk. veikšanu	7.6.	Rīkojums par piemaksas anulēšanu
	2.7. Rīkojums par projekta/izmaksu centra izmaiņ.	7.7.	Rīkojums par pārcelšanās izdevumu apmaksu
	2.8. Rīkojums par pārcelšanu sakarā ar reorgan.		
<b>3. ATVALINĀJUMI</b>		<b>8. DARBA LAIKS, APRĒKINS</b>	
<b>ie</b>	3.1. Rīkojums par atvalinājuma piešķiršanu:	8.1.	Rīkojums par virsstundu apmaksu
<b>ie</b>	3.1.1. ikgadējais apmaksātais atvalinājums	8.2.	Rīkojums par nakts stundu apmaksu
<b>ie</b>	3.1.2. papildus atvalinājums	8.3.	Rīkojums par svētku stundu apmaksu
<b>ie</b>	3.1.3. mācību atvalinājums	8.4.	Vienošanās par nepilna darba laika noteikšanu
<b>ie</b>	3.1.4. bezalgas atvalinājums	8.5.	Rīkojums par nepilna darba laika noteikšanu
<b>ie</b>	3.1.5. paternitātes atvalinājums	8.6.	Rīkojums par slodzes maiņu
<b>ie</b>	3.1.6. maternitātes atvalinājums	8.7.	Rīkojums par darba grafika maiņu
<b>ie</b>	3.1.7. bērnu kopšanas atvalinājums	8.8.	Norīkojums par darbu atpūtas dienā
<b>ie</b>	3.1.8. akadēmiskais atvalinājums		
<b>ie</b>	3.1.9. atpūtas diena (donora)		
	3.2. Rīkojums par atvalinājuma anulēšanu		
	3.2.1. ikgadējais apmaksātais atvalinājums		
	3.2.2. papildus atvalinājums		
	3.2.3. mācību atvalinājums		
	3.2.4. bezalgas atvalinājums		
	3.3. Rīkojums par atvalinājuma pārtraukšanu		
	3.3.1. bērnu kopšanas atvalinājums		
	3.3.2. ikgadējais apmaksātais atvalinājums		
	3.4. Rīkojums par apm. brīvdienas piešķiršanu		
<b>4. KVALIFIKĀČ. PAKĀPES, NOVĒRTĒJUMS</b>		<b>9. JETUREĀJUMI</b>	
	4.1. Lēmums par ierēdņa statusa piešķiršanu	9.1.	Rīkojums par ieturējumu
	4.2. Rīkojums par kvalifikācijas pakāpes noteikš.	9.1.1.	izpildkraksts
	4.3. Grozījumi par kvalifikācijas pakāpi	9.1.2.	par mobilo telefonu
		9.1.3.	par kartes izmantošanu
		9.2.	Rīkojums par ieturējuma pārtraukšanu
<b>5. KURSI, APMĀCĪBAS, SEMINĀRI</b>		<b>10. KOMANDĒJUMI</b>	
	5.1. Rīkojums par nosūtīšanu uz semināru	10.1.	Rīkojums par komandējumu
	5.2. Rīkojums par nosūtīšanu uz kursiem, apmāc.	10.1.1.	komandējums Latvijā
		10.1.2.	komandējums ārzemēs
		10.2.	Rīkojums par komandējuma pagarināšanu
		10.3.	Rīkojums par komandējuma atcelšanu
		10.4.	Rīkojums par komandējuma pārtraukšanu
		10.5.	Rīkojums par komandējuma naudas izmaksu
<b>11. IZZIŅAS</b>		<b>12. CITI</b>	
		11.1.	Izziņa par darba attiecībām
		11.2.	Izziņa par atvaļ. (patern.,matern.,bērn.kopš.)
		11.3.	Izziņa par mēnešalgū
<b>ie</b>		11.4.	Izziņa par vidējo algu
		11.5.	Izziņa par nomaksātajiem nodokļiem

1. Ar „ie” atzīmētie dokumentu veidi ietilpst FWS Personāldaļa pamatmodulī.
2. Ar „+” atzīmētie dokumentu veidi ir papildus dokumenti veidi, kurus PASŪTĪTĀJS ir izvēlējies un kuru izveide un noskaņošana ir iekļauta Līguma summā.
3. Neatzīmētie dokumentu veidi neietilpst Līguma darbos, un nepieciešamības gadījumā par to izveidi un maksu PUSES vienosies atsevišķi.

Izpildītājs:  
**SOLCRAFT SIA**

Pasūtītājs: