



Expression de besoin ABCVC (Outil de suivi de chantier)

60 rue du Rendez-Vous
75012 Paris
TEL : 09 882 882 70
Email : contact@webintelligence.fr

Vos interlocuteurs Mac2		
Contact Marketing :	Marc-Denis CELLUCCI	06 80 43 67 71 md.cellucci@webintelligence.fr
Contact Technique :	Eric WANDEBROUCK	06 95 66 51 00 e.wandebrouck@webintelligence.fr
Le Client (ABCVC) : 2 rue de la Petite Vitesse 42800 Rive de Gier		
Samuel BRITO	Dirigeant	06 64 85 54 12 contact@sarl-abcvc.fr

Objet	
Le document a pour objet :	Définir les modifications nécessaires au workflow de Dolibarr
Rédacteur :	Eric Wandebrouck
Mise à jour :	Suite à relecture d'expression de besoins du 3/04/2017

Objectif : Délimiter les modifications de Dolibarr à effectuer.

Ce document a pour but de délimiter l'ensemble des modifications à effectuer sur Dolibarr pour correspondre au processus de gestion de l'avancement des travaux d'ABCVC.

Des modifications et ajouts devront être appliqués sur l'ensemble des parties existantes de Dolibarr mais également sur les différents documents générés.

Echéance :	Lot 1 : courant Juin 2017
Proposition :	PR 1704-0579
Légende :	

Table des matières

1) Description du fonctionnement actuel d'ABCVC	3
1.1) Besoin.....	4
2) Modification à apporter à Dolibarr	7
2.1) Table de paramètres	7
2.2) Projet.....	7
2.3) Poste.....	9
2.4) Facture d'avancement.....	12
2.5) Gestion des présences et primes.....	13
2.6) Etat des fiches de chantier	14
2.7) Facture globale	15
2.8) Suivi global du projet	16
3) Synthèse financière du projet	16
4) Retenue de garantie	17

1) Description du fonctionnement actuel d'ABCVC

ABCVC fonctionne aujourd'hui pour l'envoi de ces propositions commerciales avec un fichier Excel récapitulant l'ensemble des actions/matériaux/ressources humaines à mettre en place.

Ce fonctionnement est directement lié à la typologie de client qui fonctionne par appel d'offre et dont les changements sont nombreux.

Suite à cette validation de document, un échéancier des différentes tâches à effectuer est envoyé mensuellement au client.

Cette échéancier retrace l'état d'avancement du chantier au global ainsi que la facturation qui lui est rattachée.

Cette échéancier est directement lié à la gestion des tâches des équipes d'ABCVC et de leur retour du terrain.

ABCVC fonctionne aujourd'hui en 3 étapes :

1) Avant-vente :

Une fois le devis signé, l'exécution du projet est donnée. Ce lancement implique un achat de matériel auprès des différents fournisseurs et une planification et un blocage des ressources.

L'ensemble des factures fournisseurs et/ou sous-traitants doivent donc être saisies afin de connaître le coût en achat du projet.

Toutes les tâches doivent également être enregistrées et les collaborateurs affectés suivant leur spécialité métier. Des temps précis sont renseignés par tâches avec un coût horaire permettant d'évaluer une durée et une charge de travail estimative.

2) Suivi de chantier :

Chaque jour, les collaborateurs ABCVC renseignent des fiches de présence pour connaître le nombre d'heures de présence sur un chantier. Ces heures de présence sont ensuite retranscrites dans le planning du chantier pour avoir un avancement global.

Sachant que le nombre d'heures passées peut être différent du taux d'avancement réel, le taux de réalisation de chaque tâche est lui aussi noté.

Ainsi, chaque fin de mois, l'avancement réel peut être communiqué au client par tâche et par poste.

3) Suivi financier :

En parallèle du suivi de chantier, le nombre d'heures permet de connaître le coût du projet par rapport au temps passé et au coût de chaque collaborateur.

Pour informer le client, ABCVC indique également les différents matériaux utilisés afin de les facturer dès qu'ils sont utilisés.

Ces factures de situation peuvent être nombreuses, un récapitulatif mensuel des factures précédentes et en cours est mentionné. Ces factures mensuelles peuvent atteindre entre 90 et 97% du coût total du projet A fixer par valeur max par projet. Fixé selon projet par CdC du donneur d'ordre.

Lors de la fin d'un chantier, une facture de clôture est envoyée au client pour solder le chantier. Il s'agit du DGD (Décompte Général Définitif).

1.1) Besoin

Le besoin d'ABCVC est d'avoir un logiciel de gestion regroupant toutes les phases d'un projet, aussi bien en terme de suivi de facturation que de planification des équipes.

Pour cela, l'outil Dolibarr sera utilisé.

Dolibarr ne correspondant pas totalement à l'utilisation d'ABCVC des développements complémentaires doivent être réalisés afin d'en adapter ou développer les fonctionnalités.

Les grandes fonctionnalités à retrouver sont les suivantes :

1) Classification de construction :

La classification de construction d'ABCVC est la suivante :

Un Client

- ➔ Un client peut avoir 1 à n **Projet**
- ➔ ➔ Un projet contient 1 à n **Lot**
- ➔ ➔➔ Un lot est organisé dans 1 à n **Catégorie**
- ➔ ➔➔➔ Une catégorie contient 1 à n **Poste** (les postes sont aussi bien des achats que du temps homme passé)
- ➔ ➔➔➔➔ Un poste est constitué de 1 à n **Sous-Poste**
- ➔ ➔➔➔➔➔ Un sous-poste est découpé en 1 à n **Sous-Sous-Postes** (dans ces sous-sous-postes tout comme dans les sous-postes des actions seront saisies).

Cette arborescence est nécessaire pour respecter la logique de facturation demandée par les clients d'ABCVC.

2) Projet :

Un projet peut être assimilé à un chantier pour un client donné.

Sur ce projet, il est donc important d'y retrouver toutes les informations, tel que :

- Achat de matériel associé à un poste
- Les factures fournisseurs
- Le pourcentage d'avancement par poste
- Les factures de différent sous-traitant
- Les répartitions des coûts (achat de matériel et sous-traitant) par poste
- Les collaborateurs affectés à chaque poste.

3) Facture d'avancement :

Les factures d'avancement découlent directement du document Excel qui a été envoyé au client lors de la validation du devis.

Ces factures d'avancements étant le suivi comptable d'un chantier avec un client il doit pour rappel retracer les étapes précédentes, ainsi les champs obligatoires à retrouver sont :

- Reprise des postes et sous-postes
- L'avancement précédent (en %)
- L'avancement estimatif (en %) – Un calcul par rapport à la somme de l'avancement des postes et sous-postes sera proposée. Mais cette information pourra être modifiée au besoin.

Ces factures d'avancement seront stockées toutes les mois, dans un projet, il peut donc y avoir un grand nombre de facture d'avancement.

Dans le pied de page de chaque facture d'avancement, le reste de la facture global doit être renseigné (en % et en montant €).

4) Primes :

Les primes sont tous les frais liés au déplacement des collaborateurs ABCVC. Ces frais peuvent être de divers type : Trajet, Panier, etc.

Un récapitulatif de l'ensemble des frais par chantier doit pouvoir être visualisé par chantier, par collaborateur sur une période précise.

Ces frais sont présentés jour par jour car ils peuvent être déduits d'une journée notamment en cas d'absence ou de congés.

5) Etat des fiches de chantier :

Pour suivre le temps passé par les collaborateurs, ils saisissent le nombre de temps passé sur chaque poste du chantier sur lequel ils sont affectés.

Ventilation automatique des heures saisies dans les Postes vers les « sous » et « sous-sous » Postes

- Ventilation équitable sur tous les sous-postes, sous-sous-postes des heures passées saisies dans les postes.
- Cette ventilation sera aussi bien remplie pour les postes que les sous-Postes suivant la construction des Projets.
- Prise en compte uniquement pour les postes du type « Temps passée ABCVC », et pas des temps passé des prestataires.

Pour le calcul : Temps passée par Poste = (temps passée par Poste / nb Sous-Poste) = (temps passée par Poste / nb Sous-Sous-Poste)

Pour le temps passé par sous-Poste : Temps passée par poste / nb-SousPoste

Pour le temps passée par sous-sous-Poste : Temps passée par sous-Poste / nb-Sous-Sous-Poste

En déterminant un type bien précis pour les «sous » et « sous-sous » Postes, (tâche Dolibarr) à affecter, cela peut-être réalisé sans refaire tout un système.

Il faut également prévoir de saisir le temps travaillé les sous-traitants et leur pourcentage d'avancement qui soit différent de celui des temps travaillés ABCVC.

Cette saisie des heures est une information indispensable pour le suivi du chantier car plusieurs collaborateurs peuvent être affectés sur un même chantier simultanément mais sur des postes différents.

La somme des temps passés par poste fait donc l'avancement estimatif du chantier.

Voici un exemple d'un document Excel d'avancement actuellement utilisé :

QUANTITATIF						DGD DECEMBRE 2016	
Affaire n°CB160401 - Création d'une chaufferie bois							
Lot n°1 - CHAUFFAGE							
Code	Désignation	Unité	Quantité	P.U. HT	Montant HT	% Avancement	Montant avancement HT
1.1.11.1	Travaux dus au présent lot						
1.1.11.2	Travaux hors lot						
Sous Total							
1.2	CHAUFFERIE						
1.2.1	Travaux préliminaire	Ens	1,00	5 130,00 €	5 130,00 €	100,00%	5 130,00 €
1.2.2	Production de chaleur bois	Ens	2,00	29 630,00 €	59 260,00 €	100,00%	59 260,00 €
1.2.2.1	Conduit de fumée	Ens	1,00	6 950,00 €	6 950,00 €	100,00%	6 950,00 €
1.2.2.2	Silo	Ens	1,00	4 400,00 €	4 400,00 €	100,00%	4 400,00 €
1.2.2.3	Alimentation en eau						
1.2.2.3.1	Raccordement eau froide	ens	1,00	1 284,00 €	1 284,00 €	100,00%	1 284,00 €
1.2.2.3.2	Raccordement en eau froide de l'échangeur de sécurité de la chaudière	ens	1,00	218,00 €	218,00 €	100,00%	218,00 €
1.2.3	Distribution						
1.2.3.1	Sonde extérieure	U	1	52,00 €	52,00 €	100,00%	52,00 €
1.2.3.2	Désemboueur	U	1	1 843,00 €	1 843,00 €	100,00%	1 843,00 €
1.2.3.3	Purgeur	U	2	30,00 €	60,00 €	100,00%	60,00 €

Code	Désignation	Unité	Quantité	P.U. HT	Montant HT		
1.3.5.11	Accessoires (réduction, terminaison, raccords, ...)	Ens	1,00	inclus	inclus		
1.3.6	Départ 6 : Extension (en attente)						
1.3.6.1	Vanne d'isolement	U	2	35,00 €	70,00 €	100,00%	70,00 €
1.3.6.2	Vanne de réglage	U	1	68,00 €	68,00 €	100,00%	68,00 €
1.3.6.3	Tube acier	U	4	40,00 €	160,00 €	100,00%	160,00 €
Sous Total					15 457,00 €		
1.4	Sous Station						
1.4.1	Sous station Crèche primaire						
1.4.1.1	Tube acier	U	80	40,00 €	3 200,00 €	100,00%	3 200,00 €
1.4.1.2	Désemboueur	U	1	1 579,00 €	1 579,00 €	100,00%	1 579,00 €
1.4.1.3	Calorifuge	U	80	25,00 €	2 000,00 €	100,00%	2 000,00 €
1.4.1.4	Echangeur à plaques	U	1	592,00 €	592,00 €	100,00%	592,00 €
1.4.1.5	Vanne d'arrêt	U	2	35,00 €	70,00 €	100,00%	70,00 €

Montant total avancement groupement				125 746,00 €
Montant situations précédentes				122 043,58 €
Montant situation du mois				3 702,42 €
Montant HT situation du Mois De SEPTEMBRE ABCVC				3 702,42 €
TVA 20%				740,48 €
Montant situation TTC du mois ABCVC				4 442,90 €
SITUATION JUILLET TMA				- €
SITUATION JUILLET CPCM				- €
Montant Règlement TTC du mois de SEPTEMBRE ABCVC				4 442,90 €

Cette dernière présentation est le bas du tableau, elle représente le récapitulatif du projet sur le mois en cours.

On peut voir que plusieurs informations sont renseignées, aussi bien sur le montant global du projet que sur les frais de matériaux ou de sous-traitance affectés sur ce mois.

Pour détailler les différentes lignes :

- **Montant Total avancement groupement** : Somme totale de l'avancement global à la date de la facturation
- **Montant situations précédentes** : Montant qui est renseigné dans « Montant Total avancement groupement » de la situation précédente.
- **Montant situations du mois** : Montant réalisé sur le mois en cours. Cette situation vient de toutes les données qui ont été saisies sur le document.
- **Montant HT situation du mois d'ABCVC** : C'est la somme qui est consommé pour ABCVC en suivi et réalisation de projet (en HT) pour le mois donné. **TVA 20%** : TVA à 20% sur le montant HT (ou 10...)
- **Montant situation TTC du mois ABCVC** : Montant TTC du mois ABCVC par rapport à la TVA 20% saisie. (inclut les montants des sous-traitants (en auto-liquidation))
- **Situation TMA et situation CPCM** : Somme allouée et consommée en prestataire externe d'ABCVC. Cette somme peut être multiple suivant le nombre de prestataires externes nécessaires au projet.
- **Montant Règlement TTC su mois ABCVC** : Montant à régler par le client pour le mois en cours pour ABCVC. les sous-traitants il faut les soustraire au montant de la facturation TTC du mois)
-

Cette situation fait office de facture intermédiaire pour le client. Ces factures sont envoyées mensuellement au client afin d'être validée et payée. Ces avancements permettent de couvrir les frais inhérents à la réalisation d'un projet.

2) Modification à apporter à Dolibarr

Afin de correspondre au besoin d'ABCVC différents processus Dolibarr doivent être modifiés. Le détail des modifications à effectuer est détaillé ci-dessous.

2.1) Table de paramètres

Des tables de paramètres sont nécessaires pour renseigner toutes les valeurs fixes nécessaire à l'utilisation de l'outil.

Ces valeurs fixes concernent principalement :

- **Les factures d'avancement** : Les factures d'avancement sont limitées entre 90% et 97%. Elles ne peuvent pas excéder ce pourcentage de facturation. Seules une facture de clôture peut être à 100% du coût global du projet.
- **Les Primes** : La valeur des primes seront renseignées (prix du panier repas accordé aux collaborateurs, prix et zones géographique renseignées par ABCVC (table de distance par chantier) pour le calcul des trajets).

2.2) Projet

Les projets actuellement présents dans Dolibarr ne sont pas assez précis pour le suivi d'un projet ABCVC.

Les projets sont aujourd'hui détaillés sur 4 niveaux dans Dolibarr :

- Client
- Projet (1 à n par client)
- Tâches (1 à n par projet)

→→→SsTâches(1 à n par Tâches).

Afin de correspondre au besoin d'ABCVC, plusieurs étapes supplémentaires doivent être rajoutées pour arriver à l'arborescence ci-dessous :

Un Client : Fonctionnalité standard de Dolibarr. Un Client (« Tiers ») auquel sera rattaché tous les projets, factures, devis.

→**Projet** : Un projet est un chantier à réaliser pour le compte d'un client. Actuellement dans Dolibarr les projets ne contiennent que des tâches.

Un projet peut être par exemple : « Création d'une chaufferie bois » ou « Installation d'un système de climatisation. »

Afin d'être complet, les projets doivent contenir :

- L'ensemble des lots, catégories, tâches, ssTâches
- Les différents achats réalisés auprès d'un fournisseurs (Facture fournisseurs). (ventilation des matériaux par postes, ss postes...)
- Les différents achats de sous-traitance (temps homme...) réalisés auprès d'un fournisseur (Facture fournisseurs). (ventilation manuelle des heures pour correspondre aux avancement de situation)

On pourra rajouter un devis supplémentaire (avenant)

Les projets doivent être un récapitulatif des toutes les actions réalisées ou à réaliser sur un chantier.

Il regroupera également toutes les factures d'avancement qui sont envoyées au client et toutes les tâches ainsi que leur avancement.

Ces tâches sont classées sous plusieurs niveaux afin de correspondre à la réalité d'un projet.

→→ **N° Lot** : Les lots représentent les phases d'un projet et/ou les livraisons attendues pour une mission.

Un lot peut par exemple être : Ecole, Gymnase, 1^{er} étage, 2^e étage

Plusieurs lots peuvent être compris dans un même projet.

→→→ **Catégorie** : Les catégories représentent les types de métiers nécessaire à la réalisation du projet.

On peut par exemple retrouver : Chauffage, Climatisation, Ventilation, etc.

Plusieurs catégories peuvent être comprises dans un même lot.

→→→→ **Poste** (Tâches dans Dolibarr) : Les postes sont les tâches à réaliser sur le projet.

Les postes sont l'ensemble des tâches à réaliser, sur ces postes doivent être rattachées toutes les dépenses.

Un poste peut être par exemple : Chaufferie, Réseau de distribution, Sous-Station, Travaux divers, etc

Chaque poste doit avoir un total global pour en connaître le coût précis. A ce total, sera rajouté l'avancement, les factures fournisseurs (ventilées), le temps passé, les primes des collaborateurs.

L'intérêt est de connaître, par poste, la marge générée. Pour cela, tous les frais doivent être connus et également le montant vendu au client.

L'avancement, lui, permettra de connaître rapidement où en est le projet afin d'en informer le client mensuellement.

NB : c'est le niveau de saisie des Heures. Les sous et sous-sous seront déduits automatiquement.

→→→→ **Sous-Poste** (Sous-Tâches Dolibarr) : Les sous-postes sont le détail de toutes les tâches à réaliser pour un poste.

Sur chaque sous-poste, les collaborateurs ABCVC rentreront le temps passé afin de calculer l'avancement du poste réel et le coût réel par sous-poste.

Le coût relatif aux factures fournisseur sera aussi mentionné.

Plusieurs sous-postes peuvent être rattaché à un poste.

→→→→→ **Sous-Sous-Postes** : Un sous-sous-poste est une tâche nécessaire à la réalisation d'un sous-poste.

Ils servent principalement à détailler d'avantage des sous-postes notamment dans la gestion des temps. Ces sous-sous-postes fonctionnent et ont les mêmes contraintes que les sous-postes.

























Plusieurs sous-sous-postes peuvent être regroupés dans un sous-poste.

2.3) Poste

Les postes, sous-postes et sous-sous-postes sont les tâches à réaliser sur un projet.

Pour enregistrer des postes, plusieurs informations sont obligatoires :



Ref. tâche	Libellé tâche	Date début	Date fin	Charge de travail prévue	Temps consommé	Progression calculée	Progression déclarée
Ne voir que les tâches qui me sont affectées							
 TK1701-0001	III.2 Energie : Gaz Naturel	23/01/2017 00:00		04:00	04:00	100 %	0 % 
 TK1701-0002	III.3 Production chaud : chaufferie	23/01/2017 00:00		181:00	--:--	0 %	0 % 
 TK1701-0003	III.4 Distribution : réseau chaud	23/01/2017 00:00		222:00	--:--	0 %	0 % 
 TK1701-0004	III.5 EMISSION : Chauffage par plancher chauffant basse temperature	23/01/2017 00:00		241:00	--:--	0 %	0 % 
 TK1701-0005	III.6 Emission Cuisine : Chauffage par plafond rayonnant eau chaude	23/01/2017 00:00		15:00	--:--	0 %	0 % 
 TK1701-0006	III.7 Ventilation double flux des locaux	23/01/2017 00:00		293:00	--:--	0 %	0 % 
 TK1701-0007	III.8 VENTILATION : ventilation specifique equipements de cuisson	23/01/2017 00:00		52:00	--:--	0 %	0 % 
 TK1701-0008	III.9 Electricite / automatisme	23/01/2017 00:00		00:00	--:--		0 % 
 TK1701-0009	III.10 Divers	23/01/2017 00:00		04:00	--:--	0 %	0 % 
 TK1701-0010	IV.1 Alimentation eau potable	23/01/2017 00:00		20:00	--:--	0 %	0 % 
 TK1701-0011	IV.2 Distribution eau froide	23/01/2017 00:00		139:00	--:--	0 %	0 % 
 TK1701-0012	IV.3 Distribution d'eau chaude sanitaire	23/01/2017 00:00		131:00	--:--	0 %	0 % 

Aujourd'hui, les tâches Dolibarr ne concernent que le temps passé par personne, pour être complet, il faut que plusieurs informations soient rajoutées, la totalité des informations sont :

- La référence d'un poste
- Le libellé d'un poste
- La date de début effective
- La date de fin envisagée
- Le temps de travail estimé
- Le temps réellement passé
- Le coût HT pour ce poste
- La progression réelle (somme de toutes les progressions des sous-postes)
- La progression estimée (champs de saisie pour remplir l'avancement du poste)

Ces informations seront diverses, si un montant HT est saisi, alors il s'agit d'un coût d'achat de matériel ou d'un coût d'achat de prestation.

Si un temps passé est renseigné, alors il s'agit d'un coût collaborateur. Celui-ci sera alors calculé par rapport aux coûts de chacun des collaborateurs renseignés dans Dolibarr.

Réf.	TK1701-0015		
Libellé	<input type="text"/>		
Fille du projet/tâche	Projet PJ1701-0001 (Visibilité: Tout le monde) ▼		
Affecté à	<input type="text"/>		
Date début	20/02/2017 <input type="text"/>	00 ▼ : 00 ▼	Maintenant
Date fin	<input type="text"/>	00 ▼ : 00 ▼	Maintenant
Charge de travail prévue	<input type="text"/> H <input type="text"/> mn		
Progression déclarée	0 % ▼		
Description	<input type="text"/>		

Par rapport aux champs actuellement présents, des champs supplémentaires doivent être rajoutés :

- La zone de localisation (pour calculer la prime de déplacement du collaborateur),
- La progression estimée (pour saisir la progression à renseigner dans la facture d'avancement),
- Le coût de du poste (en € HT) pour les prestations d'achat ou prestation externe
- La facture fournisseur liée à ce coût (pour cibler d'où vient ce coût).

Afin d'avoir un planning rapide du projet et surtout un avancement pour chaque poste dans un calendrier, la fonctionnalité de GANTT sur un projet doit être conservée.

Tous les changements ci-dessus ne pouvant être intégrés dans celui-ci, seules les informations principales doivent s'y retrouver.

A savoir :

- Les catégories
- Les postes (référence et désignation)
- Les sous-postes (référence et désignation)
- Les sous-sous-postes (référence et désignation)
- Les ressources (présentées sous forme de liste)
- La durée estimée
- Le pourcentage d'avancement
- Un planning exhaustif allant de la date la plus proche à la date la plus éloignée du projet.

Cette fonctionnalité permet ainsi de visualiser le commencement et la fin des grandes étapes d'un projet.

2.4) Facture d'avancement

Les factures d'avancement sont les factures intermédiaire envoyées au client tous les mois. Ces factures donnent également une vision du projet au client et plus précisément où en est le chantier en cours.

Ces factures d'avancement se présentent aujourd'hui ainsi :

QUANTITATIF						DGD DECEMBRE 2016	
Affaire n°CB160401 - Création d'une chaufferie bois							
Lot n°1 - CHAUFFAGE							
Code	Désignation	Unité	Quantité	P.U. HT	Montant HT	% Avancement	Montant avancement HT
1.1.11.1	Travaux dus au présent lot						
1.1.11.2	Travaux hors lot						
Sous Total							
1.2	CHAUFFERIE						
1.2.1	Travaux préliminaire	Ens	1,00	5 130,00 €	5 130,00 €	100,00%	5 130,00 €
1.2.2	Production de chaleur bois	Ens	2,00	29 630,00 €	59 260,00 €	100,00%	59 260,00 €
1.2.2.1	Conduit de fumée	Ens	1,00	6 950,00 €	6 950,00 €	100,00%	6 950,00 €
1.2.2.2	Silo	Ens	1,00	4 400,00 €	4 400,00 €	100,00%	4 400,00 €
1.2.2.3	Alimentation en eau						
1.2.2.3.1	Raccordement eau froide	ens	1,00	1 284,00 €	1 284,00 €	100,00%	1 284,00 €
1.2.2.3.2	Raccordement en eau froide de l'échangeur de sécurité de la chaudière	ens	1,00	218,00 €	218,00 €	100,00%	218,00 €
1.2.3	Distribution						
1.2.3.1	Sonde extérieure	U	1	52,00 €	52,00 €	100,00%	52,00 €
1.2.3.2	Désemboueur	U	1	1 843,00 €	1 843,00 €	100,00%	1 843,00 €
1.2.3.3	Purgeur	U	2	30,00 €	60,00 €	100,00%	60,00 €

Les factures d'avancement sont un récapitulatif de tous les postes, sous-postes et sous-sous-postes réalisés.

Pour un même projet, plusieurs factures d'avancement doivent pouvoir être enregistrées. Ces factures seront conservées pour historique dans le projet.

Il sera facturé du temps passé et du matériel.

Pour la commande de matériel, à la validation du BL, ventilation par projet, par poste (jusqu'au sous-sous poste)

Ventilation des achats de matériels

- Création d'une base produit ABCVC (dans Dolibarr)
- Modification du bon de réception des commandes fournisseurs pour ventilation des quantités de produit par Projet / Poste / sous-Poste/ sous-sous-Poste
- Affectation des produits et calcul de la facturation uniquement si le sous-poste produit est à 100% d'avancement
- Déstockage du stock ABCVC lors de la facturation de situation effectuée
- Création d'un « entrepôt par projet » pour regrouper l'ensemble des produits par projet ainsi que le coût facturé.

Les gros points importants :

- Modification du bon de réception de marchandises pour y affecter des quantités (1 à n Projet, 1 à n Poste, 1 à n Sous-Poste, 1 à n Sous-Sous-Poste) ou à l'entrepôt générique ABCVC si nécessaire. (achats non affectés)
- Ventilation du stock sur le stock ABCVC générique

Arborescence de présentation de l'ensemble des Clients par Projet, par Poste et par Sous-Poste.

Afin de laisser une souplesse lors de la saisie de l'avancement à ABCVC, la saisie de celle-ci sera manuelle. Les informations obligatoires seront présentées sous forme de tableau :

Postes, Sous-postes, Sous-sous-postes	Désignation	Unité	Qte	Avancement du mois précédent	Avancement du mois en cours calculé	Avancement du mois en cours réel	Montant Avancement HT	Facture Fournisseur
PO1702-001	Installation	ABCVC	3	30%	40%	50%	2000€	
PO1704-002	Chaudière	U	1	0%	0%	50%	40000€	FA1700
PO1704-005	Maçonnerie	EXT	2	10%	40%	70%	3000€	FA1720

Ces différentes colonnes seront regroupées par catégorie et lot afin d'être ordonnées.

Lors de la génération du PDF pour le client, l'entête des factures standards seront reprises.

Pour la génération du corps de la facture, les postes seront ordonnés suivant le découpage précis par Projet, Lot, Catégorie du projet.

Seules les colonnes : Poste, Désignation, Unité, Qte, Avancement précédent, Avancement réel, Montant seront renseignées.

Le bas de page sera un récapitulatif similaire à l'exemple Excel ci-dessus.

2.5) Gestion des présences et primes

Cette gestion est entièrement liée au suivi et à la gestion du temps passée et des coûts que cela engendre sur le projet par les collaborateurs d'ABCVC.

Ainsi, en parallèle du suivi d'un projet, ABCVC peut suivre le temps de présence de ces collaborateurs et le coût en panier repas ou trajet que cela peut engendrer.

Dans la table de paramètres créée précédemment, toutes les valeurs fixes seront saisies.

ABCVC calcul aujourd'hui grâce au feuille de temps de ses collaborateurs, le coût hebdomadaire des panier repas et des trajets.

Total année 2016 à ce jour:		1 791,50		RTT				Brossier doit		-1 126,50					
Heures annuels		665		Heures supp				Abcvc doit		1 126,50					
PANNIERS		TRAJETS		PANNIERS + TRAJETS		GRAND DEPLACEMENT									
CONGES		TELE		MALADIE		Rage		ECOLE							
JANVIER	JANVIER	SEMAINE 01	CHANTIERS		SEMAINE 02	CHANTIERS		SEMAINE 03	CHANTIERS		SEMAINE 04	CHANTIERS			
	LUNDI	7,00	Burlat		7,50	Burlat		7,00	Burlat		7,00	Burlat			
	MARDI	7,00	Burlat		7,50	Monsois 3,5 / Burlat 4		7,00	Bagot		7,00	Burlat			
	MERCREDI	7,00	Burlat		7,50	Burlat		7,00	Burlat		7,00	Burlat			
	JEUDI	7,00	Burlat		7,50	Burlat		7,00	Burlat		7,00	Burlat			
	VENDREDI	7,00	Burlat		7,50	Burlat		7,00	Burlat		7,00	Burlat			
	SAMEDI														
	DIMANCHE														
	TOTAL	35,00			37,50			35,00			35,00			-00	
	TOTAL HEURES JANVIER		142,50		TOTAL PANNIERS						TOTAL TRAJETS				
FEVRIER	FEVRIER	SEMAINE 05	CHANTIERS		SEMAINE 06	CHANTIERS		SEMAINE 07	CHANTIERS		SEMAINE 08	CHANTIERS		SEMAINE 09	CHAN
	Lundi	7,00	Burlat		7,00	Burlat		7,00	Burlat		7,00	Burlat		7	Burlat
	Mardi	7,00	Burlat		7,00	Burlat		7,00	Burlat		7,00	Burlat		7	Burlat
	Mercredi	7,00	Burlat		7,00	Burlat		7,00	Burlat		7,00	Burlat		7	Burlat
	Jeudi	7,00	Burlat		7,00	Burlat		7,00	Burlat		7,00	Burlat		7	Burlat
	Vendredi	7,00	Burlat		7,00	Burlat		7,00	Burlat		7,00	Burlat		7	Burlat
	Samedi														
	Dimanche														
	TOTAL	35,00			35,00			35,00			35,00			35,00	
	TOTAL HEURES FEVRIER		175,00		TOTAL PANNIERS						TOTAL TRAJETS				

On peut voir sur cet exemple aujourd'hui utilisé que pour chaque collaborateur, un document Excel est tenu à jour par mois récapitulant les semaines travaillées et le coût en panier repas et transport engendré.

Pour associer cela dans Dolibarr, 2 emplacements seront réalisés :

- 1) Une table de paramètre où seront stockés le coût moyen d'un panier repas et les zones géographiques de déplacement.
- 2) Un onglet supplémentaire pour retrouver toutes les informations mois/mois mettant en relation (la gestion des congés Dolibarr, le suivi des temps projet, la gestion des déplacements collaborateurs).

Pour le découpage des zones géographiques de déplacement, une matrice est déjà existante :

Zones	Z1	Z2	Z3	Z4	Z5
Coût/jour	1,43€	2,92€	4,35€	5,87€	7,56€
Distance (km)	0 à 10 km	10 à 20 km	20 à 30 km	30 à 40 km	40 à 50 km

Cette distance est toujours basée avec un départ des locaux d'ABCVC.

Les zones seront retrouvées dans chaque poste d'un projet afin d'en calculer la distance précise.

Afin d'avoir un récapitulatif complet, un total du nombre d'heure passée sera effectué. La base légale de 35h/semaine sera insérée en table de paramètres.

Si un collaborateur fait plus de 35h/semaine ou 7h/jour alors une alerte sera affichée.

2.6) Etat des fiches de chantier

Pour un projet, plusieurs collaborateurs peuvent être affectés sur celui-ci.

Afin de simplifier le remplissage des heures pour les collaborateurs, un écran spécifique permettra de remplir l'ensemble des heures effectuées par poste.

Ainsi, lorsqu'un collaborateur se connectera et rentrera dans un projet, il trouvera un onglet « Feuille de temps ».

Cette feuille de temps sera filtrée par collaborateurs et listera l'ensemble des postes, sous-postes, sous-sous-postes qui lui sont affectés.

Il pourra remplir le temps passé pour chaque postes, sous-postes, sous-sous-postes rapidement.

Tâche Fiche Ressources 1 Temps consommé Management Notes Fichiers joints

Réf.	TK1701-0003		Retour liste < >
Libellé	III.4 Distribution : réseau chaud		
Date début	23/01/2017 00:00		
Date fin			
Charge de travail prévue	222:00		
Progression déclarée	50 %		
Progression calculée	6.31 %		

Date	Par	Note	Progression déclarée	Nouveau consommé
20/02/2017	Samuel Brito	Retard sur la mise en route de la chaudière	50 %	H mn Ajouter

Date	Par	Note	Temps consommé	Valeur
15/02/2017 10:00	Samuel Brito	Retard sur la mise en route de la chaudière	08:00	0,00 €
14/02/2017 09:00	Samuel Brito	Avance sur l'installation	06:00	0,00 €
Total			14:00	0,00 €

Le suivi des temps actuel de Dolibarr oblige à saisir poste par poste tous les temps sur un projet.

Le but est de retrouver les mêmes informations sur une même page et de pouvoir saisir tous les temps de la journée postes par poste.

2.7) Facture globale

Les factures globales sont les seules factures pouvant avoir un pourcentage d'avancement à 100%.

Elles clôturent un projet et soldent le chantier (DGD : décompte générale définitif).

Ces factures seront générées manuellement et tous les taux d'avancement devront être à 100% pour que celle-ci soit valide.

Elle reprendra l'ensemble du suivi de la dernière facture d'avancement.

2.8) Suivi global du projet

Dans un projet, une vue d'ensemble est nécessaire. Pour cela, Dolibarr comprend un onglet récapitulant toutes les dépenses et toutes les recettes.

Le but est de conserver ce fonctionnement mais de rajouter toutes les contraintes décrites ci-dessus.

Ainsi dans la vue d'ensemble du projet sera regroupé :

- Les collaborateurs ABCVC affectés au projet
- Le cumul du temps passé par chaque collaborateur (tous postes confondus)
- Le cumul du coût de chaque collaborateur (tous postes confondus)
- Le prix d'achat du projet au global
- Le prix de dépense (factures fournisseurs)
- Le prix de main d'œuvre (cumul de tous les coûts collaborateur)
- La date de début estimée
- La date de fin estimée
- La date de début réel (Date du 1^{er} poste)
- La date de fin réel (Date du dernier poste)

Ensuite, le détail par type d'action regroupant toutes les actions sera listé comme :

- La liste des postes, sous-postes, sous-sous-postes avec le coût et le temps consommé pour chacune d'elle
- La liste des factures fournisseurs
- La liste des commandes fournisseurs
- La liste des notes de frais
- La liste des factures envoyées au client (facture standard, facture d'avancement, facture de clôture)

3) Synthèse financière du projet

- Mise en place des champs complémentaires avec les coûts horaires des charges fixes par projet (collaborateurs "non productifs" + frais de structure). Reprise des informations dans la description du projet avec l'ensemble des éléments.
- Cumul du temps effectif passé par les collaborateurs « productifs » ; usage de ce cumul appliqué au coût horaire des « non productifs » et des « frais de structure » pour génération d'un coût de charges fixes affecté au projet.
- Rentabilité calculée : prix de vente - (temps effectif horaire passé x coût horaire collaborateur productif) - (temps effectif horaire passé x coût horaire charges fixes) - Prix achat des matériels.
- Rajout du Total des charges dans le coût final de la facture d'avancement.

Affichage des totaux des coûts fixe finaux

4) Retenue de garantie

Sur certains chantiers une retenue de garantie de 5% est appliquée sur toutes les factures ; il sera réglé au bout d'1 an. Certaines sont cautionnables par la banque.

Cumul des retenues de garanties par projet (à chaque facture, facture impayée avec règlement partiel de 95%) ; création d'une facture synthétique du solde à échéance 1 an.

Création d'un rappel sur le contact du Tiers pour être relancé à J+365, pour règlement du solde.