

ПРОЕКТ

«УТВЕРЖДАЮ»

Решением Ученого Совета

Протокол № __ от _____ 2015 г.

ФГБОУ ВПО «Дагестанский
государственный университет»

_____ М.Х. Рабаданов

«__» _____ 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О комиссии по противодействию коррупции в ФГБОУ ВПО

«Дагестанский государственный университет»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и деятельности, задачи и компетенции Комиссии по противодействию коррупции (далее Комиссия) в ФГБОУ ВПО «Дагестанский государственный университет» (далее ДГУ).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется:
Конституцией РФ; Законом РФ от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»; иными ФЗ РФ; локальными нормативными актами ДГУ; приказами и распоряжениями ректора и настоящим положением.

1.3. Комиссия является совещательным органом, подотчетным Ректору ДГУ. Комиссия систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

— профилактике, выявлению, устранению причин и условий, порождающих коррупцию;

— выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупционных проявлений во все структурные подразделения ДГУ с учетом

их направлений деятельности, снижению их коррупционных рисков в деятельности указанных подразделений;

- созданию единой общеуниверситетской системы мониторинга причин и факторов коррупции, а так же анализа обстоятельств выявленных факторов коррупции;

- проведению антикоррупционной пропаганды и осуществлению антикоррупционного воспитания;

- привлечению общественности и средств массовой информации к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников и обучающихся университета навыков антикоррупционного поведения в сферах деятельности с повышенным риском коррупции, а так же формирования нетерпимого отношения к коррупции.

1.4. Для целей настоящего положения применяются следующие понятия и определения:

- **Коррупция** – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами; социально-юридическое явление, которое проявляется в использовании государственными служащими и иными лицами, уполномоченными на выполнение государственных функций, своего служебного положения, статуса и авторитета занимаемой должности в корыстных целях для личного обогащения либо приобретения иных возможностей, или в групповых интересах. Коррупция трактуется и как подкуп, продажность государственных, общественных, политических деятелей и других должностных лиц, как злоупотребление служебным положением в личных целях, как взяточничество, посредничество во взяточничестве,

завышение расходов, нецелевое использование вверенных им средств, растрату общественных фондов и др., а также как служебное покровительство лицам, состоящими с ними в родственных отношениях и отношениях свойства, кумовство и т.д.

— **Коррупционное правонарушение** - как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную юридическую ответственность.

— **Субъекты антикоррупционной политики** - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане. В университете субъектами антикоррупционной политики являются:

— профессорско-преподавательский состав и учебно-вспомогательный персонал, сотрудники университета;

— студенты, магистранты, аспиранты, докторанты, слушатели, стажеры университета;

— любые физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг обучающимся в университете.

— **Субъекты коррупционных правонарушений** - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

— **Предупреждение коррупции** - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

— **Противодействие коррупции** - скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных

образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, привлечению лиц, совершивших коррупционные правонарушения, к уголовной, административной, дисциплинарной и иной юридической ответственности, и минимизации и (или) ликвидации их последствий.

1.5. Мероприятия, проводимые комиссией, распространяются и являются обязательными для всех структурных подразделений ДГУ, в том числе и филиалов университета.

1.6. Настоящее положение вступает в силу после принятия его Ученым Советом ДГУ и утверждения ректором ДГУ – председателем Комиссии по противодействию коррупции.

2. Направления работы Комиссии

2.1. Основными направлениями деятельности комиссии являются:

— изучение причин и условий, способствующих появлению коррупции в университете и подготовка предложений по совершенствованию правовых, экономических и организационных механизмов функционирования университета (его структурных подразделений) в целях устранения причин и условий коррупции;

— координация деятельности структурных подразделений по профилактике проявления коррупции;

— прием и проверка поступающих в комиссию заявлений и обращений, иных сведений об участии должностных лиц, профессорско – преподавательского состава и других сотрудников университета, а так же обучающихся, в коррупционной деятельности;

— оказание консультативной помощи сотрудникам и обучающим по предупреждению коррупционных правонарушений;

— рассмотрение иных вопросов в соответствии с направлениями деятельности комиссии.

3. Полномочия Комиссии

3.1. Комиссия вносит предложения на рассмотрение Ученого Совета ДГУ по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а так же участвует в подготовке проектов локальных нормативно правовых актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

3.2. Комиссия координирует деятельность всех структурных подразделений ДГУ по реализации мер противодействия коррупции.

3.3. Комиссия осуществляет предварительное рассмотрение заявлений, сообщений и иных документов, поступивших в комиссию.

3.4. Комиссия вправе запрашивать информацию, разъяснения по рассматриваемым вопросам от должностных лиц университета, преподавателей, обучающихся или сотрудников университета, и в случае необходимости приглашает их на свои заседания.

3.5. Комиссия принимает решения по рассматриваемым вопросам, входящим в ее компетенцию, и выходит с предложениями и рекомендациями к руководству университета.

3.6. Комиссия контролирует исполнение принимаемых ректором решений по вопросам противодействия коррупции.

3.7. Комиссия вправе создавать рабочие группы по вопросам, рассматриваемым комиссией.

3.8. Комиссия координирует действия рабочих групп по противодействию коррупции в структурных подразделениях ДГУ и вправе давать им указания обязательные для выполнения.

3.9. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем комиссии.

3.10. Комиссия заслушивает на своих заседаниях доклады субъектов антикоррупционной политики университета, в том числе руководителей структурных подразделений.

3.11. Комиссия вносит предложения по ресурсному обеспечению мероприятий по борьбе с коррупцией в ДГУ.

4. Порядок формирования и деятельности комиссии

4.1. Состав членов Комиссии рассматривается и утверждается на заседании Ученого Совета ДГУ по представлению ректора ДГУ.

4.2. В состав Комиссии входят:

- Ректор – председатель комиссии;
- проректоры (по учебной работе и по ВиСР);
- представитель юр. отдела;
- представитель УКО;
- представитель пресс службы ДГУ;
- советник ректора по безопасности;
- председатель Профкома ДГУ;
- председатель Совета обучающихся;
- Представители студенческого научного общества, комитета по делам молодежи, сектора студентов и аспирантов Профкома ДГУ (по 1-2 представителя от студенчества);
- иные лица по решению председателя Комиссии.

4.3. Председателем комиссии по должности является ректор университета, который организует деятельность комиссии и проводит его заседания. Комиссия осуществляет свою деятельность на основе коллективного свободного и гласного обсуждения вопросов, входящих в ее компетенцию.

4.4. Председатель комиссии:

- организует работу комиссии;
- определяет порядок и организует предварительное рассмотрение материалов, документов, поступивших в комиссию;
- созывает заседания комиссии;
- формирует проект повестки и осуществляет руководство подготовкой заседания комиссии;

- определяет состав лиц, приглашаемых на заседания комиссии;
- ведет заседания комиссии;
- подписывает рекомендации, предложения, письма, обращения и иные документы, направляемые от имени комиссии;
- информирует Ученый Совет ДГУ о результатах реализации мер противодействия коррупции;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим положением.

4.5. Заместитель председателя комиссии выполняет обязанности председателя комиссии в случае его отсутствия.

4.6. *Секретарь комиссии* избирается из числа членов комиссии:

- принимает и регистрирует заявления, сообщения, предложения и иные документы от обучающихся (студентов, магистрантов, аспирантов, докторантов, слушателей, стажеров) либо их законных представителей, преподавателей, должностных лиц или сотрудников университета;
- готовит материалы для рассмотрения вопросов комиссией;
- направляет членам комиссии материалы к очередному заседанию комиссии;
- ведет протоколы заседаний комиссии;
- ведет документацию комиссии;
- по поручению председателя комиссии (заместителя председателя комиссии) осуществляет деловую переписку со структурными подразделениями университета и государственными органами, общественными организациями и иными структурами по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;
- готовит проект годового отчета комиссии;
- осуществляет иную работу по поручению председателя комиссии или его заместителя.

4.7. Член комиссии:

- участвует в работе комиссии;
- лично участвует в голосовании по всем вопросам, рассматриваемыми комиссией;
- вносит на рассмотрение комиссии предложения, участвует в их подготовке, обсуждении и принятии по ним решений;
- выполняет поручения комиссии, председателя и заместителя комиссии;
- выполняет возложенные на него комиссией иные обязанности.

4.8. По решению председателя комиссии могут быть образованы *рабочие группы*.

В состав рабочих групп в зависимости от вопросов, для решения которых они образуются, могут включаться представители структурных подразделений университета, иные лица.

Цели деятельности рабочих групп определяются решениями председателя комиссии об их создании.

5. Порядок работы комиссии

5.1. Комиссия самостоятельно определяет порядок своей работы в соответствии с планом деятельности, утвержденным председателем комиссии.

5.2. Основной формой работы комиссии являются заседания комиссии, которые проводятся регулярно, не реже одного раза в квартал. По решению председателя комиссии либо заместителя председателя комиссии могут проводиться внеочередные заседания комиссии.

5.3. Проект повестки заседания комиссии формируется на основании предложений членов комиссии. Повестка заседания комиссии утверждается на заседании комиссии.

5.4. Материалы к заседанию комиссии за два дня до дня заседания комиссии направляются секретарем членам комиссии.

5.5. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов комиссии.

Присутствие на заседаниях комиссии членов комиссии обязательно. Делегирование членом комиссии своих полномочий в комиссии иным должностным лицам не допускается. В случае невозможности присутствия члена комиссии на заседании он обязан за два дня известить об этом председателя комиссии, либо заместителя председателя комиссии, либо секретаря комиссии.

Если заседание комиссии не правомочно, то члены комиссии вправе провести рабочее совещание по вопросам проекта повестки заседания комиссии.

5.6. Решения комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии.

Член комиссии, имеющий особое мнение по рассматриваемому комиссией вопросу, вправе представлять особое мнение, изложенное в письменной форме для приобщения к протоколу заседания комиссии.

5.7. Каждое заседание комиссии оформляется протоколом заседания комиссии, который подписывает председательствующий на заседании комиссии секретарь.

5.8. К работе комиссии могут быть привлечены специалисты, эксперты, представители организаций, другие лица для дачи пояснений по конкретному вопросу повестки заседания.

5.9. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией.

5.10. При рассмотрении вопросов о фактах совершения коррупционных правонарушений комиссия руководствуется принципом презумпции невиновности, а также осуществляет меры по недопущению и пресечению клеветы в отношении лиц, не совершавших коррупционные правонарушения.

6. Обеспечение деятельности комиссии

6.1. Ректорат осуществляет правовое, информационное, организационное, материально-техническое и иное обеспечение деятельности комиссии из внебюджетных средств университета.

7. Внесение изменений

7.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее положение осуществляется путем подготовки изменений и дополнений заместителем председателя комиссии по решению большинства членов комиссии и последующего утверждения Ученым советом ДГУ.

Согласованно:

Председатель Профкома ДГУ

Председатель Совета Обучающихся

Начальник юридического отдела

Н.И. Рабазанов

Р.А. Гаджиев

М.Г. Магомедов