

Министерство образования и науки Российской Федерации

**ФГБОУ ВПО «Дагестанский государственный университет»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор Дагестанского государственного  
университета, профессор

\_\_\_\_\_ М.Х. Рабаданов

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2012 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

О Молодежном информационном портале Управления  
профориентационной и довузовской подготовки Федерального  
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего  
профессионального образования «Дагестанский государственный  
университет»

## **I. Общие положения**

**1.1.** Настоящее Положение об Молодежном информационном портале Управления профориентационной и довузовской подготовки Дагестанского государственного университета (далее – Положение) определяет назначение и регламент функционирования Молодежного информационного портала Управления профориентационной и довузовской подготовки Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Дагестанский государственный университет», далее – Портал.

**1.2.** Портал относится к информационным системам общего пользования и предоставляет свободный доступ через сеть Интернет к информации, размещенной на Портале.

**1.3.** Основным информационным наполнением Портала является официальная информация Управления профориентационной и довузовской подготовки Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Дагестанский государственный университет», далее УПиДП ДГУ.

**1.4.** Портал не является средством массовой информации и не регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации.

**1.5.** Все, ресурсы, размещаемые на Портале, являются открытыми и находятся в свободном доступе.

**1.6.** Условия размещения ресурсов ограниченного доступа регулируются отдельными документами. Размещение таких ресурсов допустимо только при наличии соответствующих организационных и программно-технических возможностей.

**1.7.** Права на информационные материалы, размещенные на Портале, принадлежат ДГУ, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

**1.8.** Использование материалов Портала допустимо с обязательной ссылкой на [www.dgu.ru](http://www.dgu.ru), если не заявлено однозначно, что авторские права принадлежат третьим лицам.

**1.9.** Функционирование Портала осуществляется в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации.

## **II. Цели и задачи Портала**

- 2.1.** Совершенствование профориентационной работы и довузовской подготовки абитуриентов ДГУ.
- 2.2.** Оперативное и объективное информирование школьников о наиболее значимых событиях, происходящих в ДГУ.
- 2.3.** Стимулирование интереса учащихся к углублённому изучению предметов школьного цикла;
- 2.4.** Развитие творческого потенциала участников олимпиад, способности креативно подходить к решению интеллектуальных и коммуникативных задач.
- 2.5.** Создание необходимых условий для поддержки одарённых детей.
- 2.6.** Отбор наиболее талантливых и перспективных абитуриентов для поступления в

ДГУ.

### **3. Информационное сопровождение Портала**

**3.1.** Подготовку материалов для размещения на Портале обеспечивают контент-менеджеры, которые передают материалы редакции для размещения на Портале. Требования к форматам представления информации для размещения на Портале изложены в Приложениях 1 и 2 к настоящему Положению.

**3.2.** Контент-менеджеры несут персональную ответственность за достоверность информации, размещенной на соответствующем разделе Портала.

**3.3.** Редакция портала осуществляет корректуру материалов, предоставленных контент-менеджерами, и передает подготовленные материалы техническому оператору.

**3.4.** Технический оператор осуществляет размещение информации, предоставляемой редакцией Портала.

**3.5.** Редакция ежемесячно проводит мониторинг корректности и актуальности информации, размещенной на Портале, и, по мере необходимости, информирует проректора по учебной работе о существующих недостатках.

### **4. Техническое сопровождение Портала**

**4.1.** Техническое сопровождение программно-аппаратного комплекса функционирования Портала обеспечивает технический оператор, который:

- обеспечивает сопровождение и бесперебойное функционирование программно-аппаратного комплекса Портала, техническую верстку и оперативную публикацию информационных материалов на Портале;

- осуществляет регулярное резервное копирование и архивацию информационных ресурсов Портала;

- осуществляет консультирование контент-менеджеров и представителей редакции, заинтересованных в размещении информации на Портале, по вопросам реализации концептуальных решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением и актуализацией информационных ресурсов Портала.

- обеспечивает информационную безопасность Портала;

- участвует в разработке новых тематических разделов Портала;

- осуществляет мероприятия по продвижению и популяризации Портала в сети Интернет;

**4.2.** В случае проведения технических работ на сервере или других элементах программно-аппаратного комплекса Портала, технический оператор в однодневный срок уведомляет всех пользователей Портала о проводимых работах и о возможных последствиях в работе Портала, путем размещения соответствующей новости в главной странице Портала.

**4.3.** В случае возникновения ситуации, повлекшей сбой в работе программного

обеспечения Портала, технический оператор в однодневный срок уведомляет редакцию и контент-менеджеров о проводимых работах и сроках устранения неполадок.

## **5. Развитие Портала**

**5.1.** Принятие концептуальных решений по вопросам функционирования и развития Портала осуществляет Координационный совет.

**5.2.** В компетенцию Координационного совета Портала входит выработка стратегии по вопросам:

- развития Портала в части состава информационных ресурсов, размещаемых на Портале;
- развития программно-аппаратного комплекса Портала;
- выработки стратегии по продвижению и популяризации Портала в сети Интернет.

**5.3.** Координационный совет принимает решения по организации взаимодействия ролевых участников в ходе функционирования Портала.

**5.4.** Состав Координационного совета утверждается распоряжением ректора ДГУ.

**5.5.** В соответствии с выработанными решениями по функционированию и развитию Портала Координационный совет формирует и утверждает план-график мероприятий, и контролирует ход его реализации.

## **Требования к формату представления информации для размещения на Портале**

1. Контент-менеджеры предоставляют информационные материалы в электронном виде. Файлы предоставляются в формате OpenOffice.org или Microsoft Word любой версии, где текст представлен согласно структуре документа по абзацам с элементами форматирования. Информация может сопровождаться графическими материалами. В этом случае графические файлы также предоставляются отдельно в форматах jpg или gif, с разрешением не менее 300 dpi.
2. Информационные материалы могут сопровождаться дополнительными документами в формате ppt, doc, html, pdf, которые при размещении не будут переформатированы в HTML формат. Для каждого дополнительного документа должно быть указано полное название на русском языке и место ссылки на документ.
3. Если информационный материал представляет собой массив информационных страниц или документов, обязательно должен быть указан порядок последовательности их отображения.
4. Каждый информационный материал должен однозначно идентифицироваться местом его размещения на Портале, и при необходимости иметь краткую аннотацию. Идентификация должна обязательно содержать URL адрес, где будет размещен информационный материал, а в случае создания нового подраздела - также его место в навигации.

### **Требования к формату представления видео и аудио материалов для размещения на Портале**

Предпочтительный формат предоставляемых контент-менеджерами видеоматериалов - .flv (Macromedia Flash). Допустимы также форматы .avi или .mpg (DivX, XviD кодек). Размер изображения видеофайла в формате .flv по горизонтали не должен превышать 512 пикселей. Битрейт видео не должен превышать 800 кбит/с. Звук видеоматериала должен быть в стерео формате. Битрейт звука не должен превышать 128 кбит/с. Частота дискретизации должна соответствовать 22050 Гц. Предпочтительный формат кодирования звука .mp3 или .ogg.

Предпочтительный формат кодирования предоставляемых аудиоматериалов — .mp3. Допустимы также форматы .ogg, .wav (PCM). Звук должен быть в стерео формате. Битрейт звука не должен превышать 192 кбит/с. Частота дискретизации должна соответствовать 44100 Гц.