

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Юридический колледж при юридическом институте ДГУ

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УВР

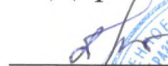


Иразиханова Н.С.

« 14 » сентября 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЮК при ЮИ ДГУ



Пирбудагова Д.Ш.

« 15 » сентября 2015 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ
СЛУЖБЕ КОЛЛЕДЖА**

Махачкала 2015 г.

1. Общие положения

1.1. Психолого-педагогическая служба создана и осуществляет свою деятельность в ЮК при ЮИ ДГУ на основе постановления Совета Министров России № 119 от 23.02.1991г., а также на основе Приказа МОРФ №36 от 22.10.99. г. «Об утверждении Положения о службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации».

Функционирование психолого-педагогической службы в колледже обосновывается необходимостью сопровождения участников образовательного процесса с целью создания социально-психологических условий для развития личности учащегося, его успешного обучения и профессионального становления.

Психолого-педагогическая служба осуществляет свою деятельность, руководствуясь запросами родителей, учащихся, администрации, педагогов, Уставом колледжа, настоящим Положением, программой Психолого-педагогической службы, этическим кодексом психолога.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с «Рекомендациями по организации деятельности психолого-педагогической службы в среднем специальном учебном заведении» Министерства образования России №18-52-1044ин/18-29 от 28.10.2003 г. и определяет организационно-методическую основу деятельности психолого-педагогической службы юридического колледжа и регулирует ее деятельность в данном учебном заведении.

1.3. Основными документами, которыми руководствуется в своей деятельности Психолого-педагогическая служба юридического колледжа, являются: Конституция Российской Федерации, Закон Российской Федерации «Об образовании», федеральные законы, решения Правительства Российской Федерации и органов управления образованием по вопросам образования и воспитания студентов, Конвенция о правах ребенка, Международная конвенция о правах и основных свободах человека, Положение о службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации, Устав ДГУ, Положение о ЮК ДГУ.

1.4. Психолого-педагогическая служба является структурным подразделением юридического колледжа, находящимся в подчинении директора образовательного учреждения.

2. Цели и задачи психолого-педагогической службы колледжа

2.1. Цели психолого-педагогической службы:

- создание социальной ситуации развития, соответствующей индивидуальности студента и обеспечивающей психологические условия

для охраны здоровья и развития личности участников образовательного процесса;

- обеспечение условий необходимых для получения студентами колледжа социально-психологических знаний, умений и навыков развития профессиональной карьеры, достижения успеха в жизни;
- оказание комплексной социально-психологической поддержки студентам, преподавателям, родителям.

2.2 Задачи психолого-педагогической службы:

- предупреждение возникновения проблем в развитии, обучении и социализации обучающихся;
- социально-психологическая помощь студентам в адаптации к учебному заведению;
- психолого-педагогическое проектирование, экспертиза и мониторинг условий и результатов образовательного процесса;
- создание в сотрудничестве с педагогическим коллективом здоровьесберегающей образовательной среды;
- формирование психологической культуры обучающихся, родителей, педагогических работников;
- усиление профилактической направленности в сфере асоциальных явлений;
- разработка, апробация и внедрение эффективных технологий педагогического сопровождения обучающихся;
- оказание психологической помощи обучающимся, оказавшимся в трудной жизненной ситуации или пережившим психологическую травму, детям сиротам;
- Обеспечение руководства колледжа комплексной психологической информацией, необходимой для принятия оптимальных управленческих решений.

3. Основные направления и виды деятельности психолого-педагогической службы колледжа

Основными направлениями деятельности психолого-педагогической службы юридического колледжа являются:

Практическое направление: согласно запросам администрации, индивидуальным запросам родителей, обучающихся и педагогов, осуществляется организация и проведение в соответствии с целями и задачами службы психодиагностической, коррекционной, развивающей, консультационной и просветительской работы;

Прикладное направление: повышение психологической компетентности педагогических кадров.

Научно-исследовательское направление: в соответствии с целями службы, разработка и проведение исследований в рамках комплексной системы психодиагностической, психокоррекционной и развивающей работы с участниками образовательного процесса.

3.2. Основными видами деятельности психолого-педагогической службы являются:

3.2.1. Психологическая диагностика:

- исследование адаптированности студентов 1-го курса к условиям обучения в колледже;
- выявление внутригруппового статуса и социальной роли студентов;
- выявление психологических причин тех или иных проблем, трудностей в обучении, социальной дезадаптации студентов;
- изучение психологического климата в коллективе (студентов, педагогов).
- изучение индивидуальных психологических особенностей участников образовательного процесса, отслеживание развития профессионально значимых качеств и социальной зрелости студентов, выявление уровня их социальной защищенности;
- выявление актуальных для колледжа запросов по психологическому просвещению;
- участие в экспериментальной работе по изучению процесса становления личности и самоопределения студентов колледжа;

3.2.2. Психологическая профилактика (поддержка):

- формирование ответственности участников образовательного процесса за соблюдение в колледже условий, необходимых для полноценного психического, личностного и профессионального развития.
- психологическая поддержка развития личности с целью сохранения ее индивидуальности, осуществляемой на основе совместной деятельности в системе «психолог-куратор-медицинская служба-педагоги»;
- предупреждение возможных отклонений в развитии и девиаций поведения;
- психологическая помощь и поддержка преподавателей, студентов и их родителей, находящихся в состоянии актуального стресса, конфликта, сильного эмоционального переживания;
- оказание поддержки в развитии креативных способностей студентов;
- оказание психологической поддержки студентам, оставшимся без попечения родителей;
- психологическое сопровождение аттестации педагогических кадров.

3.2.3. Психологическая коррекция:

- разработка коррекционно-развивающих программ;
- психологическая помощь и поддержка всех участников образовательного процесса в решении профессиональных, личностных и других проблем;
- проведение индивидуальной и групповой психокоррекционной работы по проблемам в обучении студентов, в том числе связанных с эмоционально-волевой и мотивационной сферой личности;
- содействие социально-психологической реабилитации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- коррекция асоциального и девиантного поведения студентов.

3.2.4. Психологическое консультирование:

- консультирование администрации, педагогов и родителей по проблеме индивидуального развития студентов;
- индивидуальное консультирование студентов по вопросам профессиональной ориентации, обучения, развития, проблемам жизненного самоопределения, саморазвития, взаимоотношений со взрослыми и сверстниками;

3.2.5. Психологическое просвещение:

- популяризация современных исследований в области психологии среди преподавателей, родителей и студентов;
- повышение психологической культуры и психологической компетентности педагогов, студентов и их родителей в процессе участия в педсоветах, работе методических объединений, кураторских часах;
- ознакомление преподавателей и родителей с основными возрастными закономерностями личностного развития студента;

3.2.6. Организационно-методическая деятельность:

- организация и оформление кабинета психологической службы (оформление интерьера, пополнение тестотеки и методической литературы);
- Подготовка к индивидуальной и групповой работе с учащимися; обработка, анализ и обобщение полученных результатов;
- подготовка к экспертно-консультационной работе с педагогическими работниками и родителями обучающихся;
- заполнение аналитической и отчетной документации;

- подготовка методических материалов классным руководителям для проведения тренингов, коррекционных упражнений по сплочению коллектива, развитию коммуникативных способностей, преодолению проблем жизненных ситуаций;
- подготовка материалов к выступлениям на педсоветах и производственных совещаниях;
- подготовка психологического паспорта студентов группы риска.

4. Сотрудники психолого-педагогической службы имеют право:

- Принимать участие в работе психолого-педагогических и методических семинаров образовательного учреждения, а также в работе проводимых психологических конференций и семинаров другими учреждениями социальной и психологических служб города, района, края; принимать участие в педсоветах, психолого-педагогических консилиумах, заседаниях, совещаниях и т.д.
- Посещать лекционные и практические занятия, внеурочные и внеплановые мероприятия с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью студентов.
- Знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией, делать запросы в соответствующие организации и к необходимым специалистам.
- Выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно-методических изданиях, на семинарах и конференциях.
- Знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией.
- Проводить в колледже групповые и индивидуальные психологические исследования по заданию администрации колледжа.
- Иметь учебную и факультативную нагрузку в соответствии с образованием и квалификацией в пределах норм и трудовых контрактов.
- Обращаться с запросами в медицинские и дефектологические учреждения.
- Обращаться в научно-психологические центры по вопросам научно-методического обеспечения службы.
- Определять направления и формы повышения квалификации в соответствии с собственными профессиональными интересами.
- Сотрудничать с коллегами других ОУ.

5. Сотрудники психолого-педагогической службы обязаны:

- руководствоваться Уставом образовательного учреждения, программой психолого-педагогической службы, настоящим Положением;

- отчитываться о ходе и результатах проводимой работы по плану перед администрацией колледжа или тем, от кого поступил запрос, обладающего определенными полномочиями;
- в пределах своей профессиональной компетенции рассматривать запросы и принимать решения, исходя из интересов субъектов образовательного процесса;
- работать в тесном контакте с администрацией, педагогическим коллективом и родителями студентов;
- соблюдать принцип конфиденциальности и хранить в тайне сведения, полученные в процессе диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекционной работы;
- нести ответственность за оформление и сохранность протоколов обследований и другой документации Службы.

7. Организация деятельности психолого-педагогической службы.

- психологическая служба колледжа создается и ликвидируется приказом ректора университета;
- руководство Психологической службой колледжа осуществляет руководитель, назначаемый приказом ректора ДГУ;
- штатное расписание Психологической службы утверждается приказом ректора ДГУ;
- обязанности сотрудников Психологической службы определяются должностными инструкциями, разрабатываемыми ее руководителем, и утверждаются директором образовательного учреждения;
- внутренняя структура и штатная численность Психологической службы утверждается директором в соответствии с типовыми штатами в зависимости от нормативной численности работников и студентов колледжа, объемом работы и специфики деятельности.