



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ДГУ)

«31» 12 2015г.

ПРИКАЗ № 961а

г. Махачкала

***О введении в действие локальных нормативных актов,
регламентирующих порядок реализации программ среднего
профессионального образования в колледже Дагестанского
государственного университета***

На основании решения Ученого совета Дагестанского государственного университета от 24.12.2015 (протокол №4)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 01.01.2016г. локальные нормативные акты, регламентирующие порядок реализации программ среднего профессионального образования в колледже Дагестанского государственного (далее – Положения):
 - Положение о юридическом колледже при юридическом институте федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный университет» (Приложение 1);
 - Положение о педагогическом совете колледжа Дагестанского государственного университета (Приложение 2);
 - Положение о методическом совете колледжа Дагестанского государственного университета (Приложение 3);
 - Положение о предметной (цикловой) комиссии в Дагестанском государственном университете (Приложение 4);
 - Положение по формированию основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования в Дагестанском государственном университете (Приложение 5);
 - Положение о контроле и оценке качества освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования в Дагестанском государственном университете (Приложение 6);

- Положение о лекционно-семинарских формах организации образовательного процесса в колледже Дагестанского государственного университета (Приложение 7);
 - Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (Приложение 8);
 - Положение об организации самостоятельной работы обучающихся, осваивающих программы среднего профессионального образования в колледже Дагестанского государственного университета (Приложение 9);
 - Положение по организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) в колледже Дагестанского государственного университета (Приложение 10);
 - Положение об организации и проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов колледжа Дагестанского государственного университета (Приложение 11);
 - Положение о порядке обучения студентов по индивидуальному плану, ускоренному обучению по образовательным программам среднего профессионального образования в колледже Дагестанского государственного университета (Приложение 12);
 - Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в колледже Дагестанского государственного университета (Приложение 13);
 - Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся по программам среднего профессионального образования (Приложение 14).
2. Начальнику УМУ Гасангаджиевой А.Г. разместить текст Положений на официальном сайте университета в сети «Интернет».
 3. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по учебной работе Гасанова М.М.

Ректор

М.Х. Рабаданов



УТВЕРЖЕНО

*на заседании Ученого Совета ДГУ
24 декабря 2015 г., протокол №4
Ректор М.Х. Рабаданов*

ПОЛОЖЕНИЕ

о лекционно-семинарских формах организации образовательного процесса в колледже Дагестанского государственного университета

Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано на основе:

- Федерального Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Министерства образования и науки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО).

1.2. Настоящее Положение определяет структуру и содержание организационных и учебно-методических мероприятий, осуществляемых в процессе подготовки и проведения лекционно-семинарских занятий по различным образовательным программам среднего профессионального образования, реализуемым в колледже федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный университет» (далее – колледж ДГУ). Положение устанавливает функции и место лекционных занятий в образовательном процессе, определяет основные требования к типам лекционных занятий, структуре и качеству их проведения, позволяет выбрать оптимальные технологии и методы чтения лекций и организации семинарских занятий, а также различные способы педагогического менеджмента, используемые при подготовке и проведении лекционных занятий.

1.3 Лекционное занятие является одной из основных системообразующих форм организации учебного процесса. Лекция представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем - лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

1.4 Цель лекции - организация целенаправленной познавательной деятельности студентов по овладению программным материалом учебной дисциплины. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими

данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде.

1.5. Преподавание учебных дисциплин и междисциплинарных курсов осуществляется в соответствии с ФГОС СПО соответствующей специальности и учебным планом.

1.6. Лекционные занятия в группах одного курса организуются по потокам, в который объединяются по 2 или более академические группы. Семинарские занятия проводятся в каждой академической группе отдельно.

2. ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ

2.1. Организационно-методической базой проведения лекционно-семинарских занятий является учебный план специальности. На основе него объем часов аудиторных занятий, отведенный для каждой учебной дисциплины и междисциплинарного курса, делится на часы лекционных, практических, лабораторных и других занятий, консультаций с указанием форм контроля текущей и итоговой аттестации обучаемых.

2.2. Кафедры по согласования и предметно-цикловыми комиссиями (далее – ПЦК) после получения перечня лекционных потоков обязаны назначить для чтения лекций в каждом потоке опытного преподавателя с ученой степенью кандидата или доктора, или преподавателя высшей категории. Распределение преподавателей по потокам кафедры должны представить в учебный часть колледжа ДГУ для составления расписания учебных занятий до 28 августа.

2.3. Преподаватель, назначенный для чтения лекций, обязан до начала учебного процесса подготовить учебно-методические материалы, необходимые для проведения лекционно-семинарских занятий. К ним относятся:

- рабочая программа учебной дисциплины или междисциплинарного курса;
- лекции по учебной дисциплине или междисциплинарному курсу;
- методические материалы для проведения семинарских (лабораторных, практических и др.) занятий;
- фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине или междисциплинарному курсу;
- иные учебно-методические материалы.

Разработанный комплект учебно-методических материалов предоставляется в бумажном и электронном виде, обсуждается на заседании кафедры, ПЦК перед началом учебного года и утверждается заместителем директора колледжа.

2.4. Преподаватель обязан проводить лекционные занятия в строгом соответствии с годовым учебным графиком и утвержденным на его основе расписанием лекций.

Категорически запрещается:

- заканчивать лекционные занятия ранее или позже установленного в

расписании времени;

- досрочно (до окончания семестра) завершать чтение курса;
- самовольно изменять время или место проведения лекционных занятий.

2.5. В случае возникновения объективной необходимости переноса занятий на другое время или в другую аудиторию, преподаватель обязан заблаговременно согласовать это изменение с учебной частью и заместителем директора колледжа.

2.6. Не допускается отмена лекции. При возникновении форсмажорных обстоятельствах преподаватель, назначенный для чтения лекций, обязан заблаговременно информировать заведующего кафедрой или заместителя директора колледжа о невозможности проведения занятий с объяснением причины.

2.7. Преподаватель, проводящий лекционные занятия, обязан вести учет посещаемости студентов - по журналам групп. В случае неявки студентов на лекцию преподаватель обязан незамедлительно информировать учебную часть колледжа.

3. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ЛЕКЦИИ

3.1 Содержание лекционного материала должно строго соответствовать содержательной части утвержденной рабочей программы дисциплины или междисциплинарного курса.

3.2 Содержание лекционного занятия как важнейшего элемента учебного процесса должно выполнять следующие функции:

- формирование сознательного отношения к процессу обучения, информационную - изложение системы знаний, какого-либо объема научной информации;
- мотивационную - формирование познавательного интереса к содержанию учебной дисциплины и профессиональной мотивации будущего специалиста, содействие активизации мышления студентов;
- установочную - обеспечение основы для дальнейшего усвоения учебного материала;
- воспитательную - стремления к самостоятельной работе и всестороннему овладению профессиональными навыками.

3.3 Содержание и форма проведения лекционного занятия должны соответствовать требованиям, определяющим качественный уровень образовательного процесса. К ним относятся:

- научная обоснованность, информативность и современный научный уровень дидактических материалов, излагаемых в лекции;
- методически отработанная и удобная для восприятия последовательность изложения и анализа, четкая структура и логика раскрытия излагаемых вопросов;
- глубокая методическая проработка проблемных вопросов лекции, доказательность и аргументированность, наличие достаточного количества

ярких, убедительных примеров, фактов, обоснований, документов и научных доказательств;

- яркость изложения, эмоциональность, использование эффективных ораторских приемов - выведение главных мыслей и положений, подчеркивание выводов, изложение доступным и ясным языком, разъяснение вновь вводимых терминов и названий;

- вовлечение в познавательный процесс аудитории, активизация мышления слушателей, постановка вопросов для творческой деятельности;

- использование технических средств обучения, наглядных пособий, компьютерных средств обучения, усиливающих эффективность образовательных технологий.

3.4. Содержание лекции должно соответствовать основным дидактическим принципам, которые обеспечивают соответствие излагаемого материала научно-методическим основам педагогической деятельности:

3.4.1. Целостность лекции обеспечивается созданием единой ее структуры, основанной на взаимосвязи задач занятия и содержания материала, предназначенного для усвоения студентами. В тех случаях, когда на одном занятии достигнуть такой целостности не представляется возможным, это должно быть специально обосновано лектором ссылками на предыдущее или последующее изложение, на литературные и другие источники.

3.4.2. Научность лекции предполагает соответствие материала основным положениям современной науки, абсолютное преобладание объективного фактора и доказательность выдвигаемых положений. Для научно-обоснованной лекции характерны ясность, логичность, аргументированность, точность и сжатость.

3.4.3. Принцип доступности лекции предполагает, что содержание учебного материала должно быть понятным, а объем этого материала посильным для всех студентов. Это означает, что степень сложности лекционного материала должна соответствовать уровню развития и имеющемуся запасу знаний и представлений студентов.

3.4.4. Систематичность лекционного материала определяется взаимосвязью изучаемого материала с ранее изученным, постепенным повышением сложности рассматриваемых вопросов, взаимосвязью частей изучаемого материала, обобщением изученного материала, стройностью изложения материала по содержанию и внешней форме его подачи, рубрикацией курса, темы, вопроса и единообразием структуры построения материала.

3.4.5. Принцип наглядности содержания лекции требует использования при чтении лекции визуальных носителей информации в виде презентаций, наглядных пособий, плакатов, таблиц и т.п., т.к. основной поток информации в учебном процессе воспринимается обучаемым зрительно. Но демонстрационный материал во всех случаях должен играть подчиненную роль и не подменять содержания лекции. В каждый момент лекции необходимо демонстрировать только тот наглядный материал, который

иллюстрирует излагаемые положения.

4. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ ЛЕКЦИИ

4.1. Требования к структуризации лекции определяются требованиями обеспечения качества лекционных занятий и необходимостью управления этим процессом.

4.2. Лекция как элемент образовательного процесса должна включать следующие этапы:

- формулировку темы лекции;
- указание основных изучаемых разделов или вопросов и предполагаемых затрат времени на их изложение;
- изложение вводной части;
- изложение основной части лекции;
- краткие выводы по каждому из вопросов;
- заключение;
- рекомендации литературных источников по излагаемым вопросам.

4.3. Начальный этап каждого лекционного занятия - оглашение основной темы лекции с краткой аннотацией предлагаемых для изучения вопросов. Преподаватель должен сообщить о примерном плане проведения лекции и предполагаемом распределении бюджета времени. Если очередное занятие является продолжением предыдущей лекции, необходимо кратко сформулировать полученные ранее результаты, необходимые для понимания и усвоения изучаемых вопросов.

4.4. В вводной части достаточно кратко характеризуется место и значение данной темы в курсе, дается обзор важнейших источников и формулируются основные вопросы или задачи, решение которых необходимо для создания стройной системы знаний в данной предметной области. В этой части лекции демонстрируются основные педагогические методы, которые будут использоваться при изложении материала и устанавливается контакт с аудиторией.

4.5. Основная часть лекции имеет своей целью раскрытие содержания основных вопросов или разделов и определяется логической структурой плана лекции. При этом используются основные педагогические способы изложения материала: описание-характеристика, повествование, объяснение и др. Преподаватель должен использовать эффективные методические приемы изложения материала - анализ, обобщение, индукцию, дедукцию, противопоставления, сравнения и т.д., обеспечивающие достаточно высокий уровень качества учебного процесса.

4.6. В заключительной части лекции проводят обобщение наиболее важных и существенных вопросов, делают выводы и формулируются задачи для самостоятельной работы слушателей. Оставшееся время используют для ответов на вопросы, задаваемые слушателями, и, по возможности, для дискуссии о содержании лекции.

5. ПЛАНИРОВАНИЕ ЛАБОРАТОРНЫХ РАБОТ, ПРАКТИЧЕСКИХ И СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ

5.1. При планировании состава и содержания лабораторных работ, практических и семинарских занятий следует исходить из того, что все они имеют разные ведущие дидактические цели.

5.2. Лабораторные работы проводятся при изучении дисциплин математического, общего естественнонаучного циклов и общепрофессионального цикла с целью экспериментального подтверждения и проверки существующих теоретических положений (законов, зависимостей).

5.3. Практические работы проводятся по дисциплинам математического и общего естественнонаучного циклов, общепрофессионального и профессионального циклов и направлены на формирование практических умений:

- учебных - решать задачи по физике, химии, математике и пр.;
- профессиональных - выполнять определенные действия, операции, необходимые в последующей профессиональной деятельности.

5.4. Семинарские занятия проводятся по дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического, профессионального циклов с целью овладения обучающимися общих и профессиональных компетенций, развития их личностных качеств.

5.5. Планирование лабораторных работ у обучающихся направлено на:

- формирование практических умений и навыков обращения с различными приборами, установками, лабораторным оборудованием,
- развитием исследовательских умений (наблюдать, сравнивать, анализировать, устанавливать зависимости, делать выводы и обобщения, самостоятельно вести исследование, оформлять результаты).

5.6. В соответствии с ведущей дидактической целью содержанием практических занятий является:

- решение разного рода задач, в том числе профессиональных (анализ производственных ситуаций, решение ситуационных производственных задач, выполнение профессиональных функций в деловых играх и т.п.);
- выполнение вычислений, расчетов;
- работа с нормативными документами, инструктивными материалами, документами первичного учета и др.

5.7. Наряду с формированием умений и навыков в процессе практических занятий обобщаются, систематизируются, углубляются и конкретизируются теоретические знания, вырабатывается способность и готовность использовать теоретические знания на практике.

5.8. Содержанием семинарских занятий, в соответствии с ведущей дидактической целью, является подготовка докладов, выступлений, обзора материалов периодической печати и т.п. В процессе семинарских занятий формируются умения публичных выступлений, способность приобретать,

высказывать и отстаивать собственные убеждения, систематизируется и расширяется объем знаний, реализуется региональный компонент, приобретаются навыки самостоятельной работы.

5.9. Состав заданий для лабораторной работы, практического или семинарского занятий должен быть спланирован с расчетом, чтобы за отведенное время они могли быть выполнены большинством обучающихся.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЛАБОРАТОРНЫХ РАБОТ, ПРАКТИЧЕСКИХ И СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ

6.1. Лабораторная работа как вид учебного занятия проводится в специально оборудованных учебных лабораториях. Продолжительностью, как правило, не менее 2-х академических часов. В плане проведения лабораторной работы указываются:

- наименование работы,
- цели работы,
- общие и профессиональные компетенции,
- знания, умения и навыки,
- перечень лабораторного оборудования,
- инструктаж, проводимый преподавателем,
- ход работы,
- организация обсуждения итогов лабораторной работы.

6.2. Практическое занятие проводится в учебных или компьютерных кабинетах. Продолжительностью, как правило, не менее 2-х академических часов. В плане проведения практической работы указываются:

- наименование работы,
- цели работы,
- общие и профессиональные компетенции,
- знания, умения и навыки,
- инструктаж, проводимый преподавателем,
- ход работы,
- выводы и заключения по результатам практической работы.

6.3. Семинарские занятия проводятся в учебных кабинетах. Продолжительностью, как правило, не менее 2-х академических часов. В плане проведения семинарского занятия указываются:

- номер занятия,
- тема занятия,
- цели занятия,
- общие и профессиональные компетенции,
- знания, умения и навыки,
- вопросы к обсуждению,
- рекомендуемая литература (основная и дополнительная).

6.4. Планы проведения лабораторных работ, практических и семинарских занятий рассматриваются на заседаниях кафедры и утверждаются председателями ПЦК.

6.5. Лабораторные работы и практические занятия могут носить:

- репродуктивный характер, в этом случае при их проведении обучающиеся пользуются подробными инструкциями, в которых определены пояснения к порядку выполнения работы;

- активный частично-поисковый характер - эти работы отличаются тем, что обучающиеся должны самостоятельно выбрать необходимое оборудование, способы выполнения работы по материалам инструктивной, справочной и др. литературы;

- интерактивный поисковый характер - обучающиеся должны решить новую для них проблему, опираясь на имеющиеся теоретические знания.

6.6. Семинарские занятия могут проводиться в активной и интерактивной формах деловых игр, круглых столов, компьютерных симуляций, кейс-стади и пр., обеспечивающих максимальную активность обучающихся при обсуждении поставленных вопросов.

6.7. На лабораторных работах, практических и семинарских занятиях могут применяться следующие формы работы:

- фронтальная - все обучающиеся выполняют одновременно одну и ту же работу;

- групповая - одна и та же работа выполняется бригадами по 2-5 человек;

- индивидуальная - каждый обучающийся выполняет индивидуальное задание.

6.8. Для усиления профессиональной направленности лабораторных работ, практических и семинарских занятий рекомендуется проведение бинарных уроков. На таких занятиях, результаты лабораторных работ, практических и семинарских занятий, полученные на одной учебной дисциплине или профессиональном модуле являются основой для их выполнения на другой учебной дисциплине и профессиональном модуле.

6.9. Рекомендуется проведение сквозных практических работ на основе внутрипредметных связей, когда результаты, полученные в одной практической работе, используются при выполнении последующих практических работ по данной дисциплине.

6.10. Для повышения эффективности проведения лабораторных работ и практических занятий рекомендуется:

- разработка тестов входного контроля подготовленности обучающихся к их выполнению;

- разработка дифференцированных заданий на их выполнение с учетом индивидуальных особенностей обучающихся;

- максимальная организация самостоятельного выполнения обучающимися лабораторных работ, практических и семинарских занятий;

- использование бланков документов, инструктивных материалов;

- наличие материалов, позволяющих проконтролировать правильность выполнения студентами заданий расчетного характера.

7. ОФОРМЛЕНИЕ ЛАБОРАТОРНЫХ РАБОТ, ПРАКТИЧЕСКИ И СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ

7.9. Структура оформления лабораторных работ, практических и семинарских занятий по дисциплинам, междисциплинарным курсам определяется преподавателем.

7.10. Оценки за выполнение лабораторных работ, практических и семинарских занятий могут выставляться по рейтинговой системе. Оценки учитываются при выставлении обучающимся текущей аттестации по учебной дисциплине и профессиональному модулю.

8. КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНЫХ ВИДОВ ЛЕКЦИЙ

8.1. Объем и содержание лекции зависят от классификационных характеристик лекционного занятия. Существуют классификации лекций по типам и методам их проведения.

8.2. Классификация лекций по типам подразумевает их дифференциацию по месту в лекционном курсе. По этому признаку различают вводную, установочную, программную, обзорную и итоговую лекции.

8.2.1. Вводная лекция читается в начале курса с целью дать студентам общее представление о его содержании, месте в учебном процессе и роли в их будущей практической деятельности. Такая лекция в значительной степени носит популярный характер и читается монологически. На вводной лекции обычно указывается список необходимой для работы литературы, разъясняется, какие вопросы будут изучены на практических, семинарских или лабораторных занятиях и т.п.

8.2.2. Установочная лекция включает изложение целей изучения дисциплины или междисциплинарного курса, её актуальность, а также описание организации учебного процесса и требования к студентам по исходному уровню знаний и умений. Кроме того, кратко доводится основное содержание тем учебной программы, обзор основного материала предмета, даются общие установки на самостоятельное овладение содержанием курса или его части. Лекция такого типа, как правило, носит объяснительный характер, возможно, с использованием демонстрационного материала.

8.2.3. Программная лекция проводится в соответствие с учебной программой курса и является основным типом лекционных занятий. На таких лекциях в рамках бюджета времени, отводимого учебным планом на дисциплину или МДК, излагается их основное содержание.

8.2.4. Обзорная лекция представляет собой систематизацию знаний на более высоком уровне. Такая лекция близка по своему содержанию к установочной, но имеет более информативный характер. На ней преобладает монолог преподавателя, который излагает базовые дефиниции курса, при этом материал представляется в большей степени в расчете на самостоятельную работу студентов.

8.2.5. Итоговая лекция, как правило, завершает изучение курса, обобщает пройденное за весь период. На итоговой лекции выделяются основные идеи курса, показывают, каким образом можно использовать полученные знания на практике и при изучении других дисциплин. Подводятся итоги изучения дисциплины, показывается ее значение в формировании научного мировоззрения, обсуждаются особенности зачета или экзамена по дисциплине.

8.2. По методам проведения лекционных занятий выделяют традиционные и диалоговые лекции:

8.3.1. Определение традиционной лекции соответствует характеристике, данной в п. 1.4 настоящего Положения.

8.3.2. Основным признаком диалоговой лекции является наличие обратной связи лектора с аудиторией. В этом случае занятие проводится в форме обсуждения основных положений изучаемого раздела или темы, высказываний различных точек зрения и нахождения правильных решений общими усилиями аудитории и лектора. Диалоговая лекция может быть реализована в форме межпредметной лекции, лекции-беседы, лекции-исследования, лекции-дискуссии или консультации.