

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ОБРАЗОВАНИЮ

Дагестанский государственный университет

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор ДГУ

_____ **М.Х. Рабаданов**

«_26_»_ноября_2009 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРОВЕДЕНИИ СЕТЕВОГО КОМПЬЮТЕРНОГО ТЕСТИРОВАНИЯ

Махачкала 2009

Издается по решению редакционно-издательского совета Дагестанского государственного университета (протокол № ____ от «__» _____ 2009 г.).

**Под редакцией
проректора по учебной работе ДГУ М.М. Гасанова**

Составитель: начальник ИВЦ ДГУ Г.Ш.Абдуллаев

Настоящее Положение содержит основные принципы, технологию организации и проведения сетевого компьютерного тестирования.

Положение о проведении сетевого компьютерного тестирования является составной частью внутренней нормативной документации системы менеджмента качества вуза.

Положение предназначено для сотрудников подразделений университета, участвующих в организации и проведении сетевого компьютерного тестирования, а также студентов.

Содержание

1. Общие положения	4
2. Регламент работы с централизованным банком тестов сетевого компьютерного тестирования	5
2.1. Общие положения о компьютерных тестах	5
2.2. Порядок передачи тестовых заданий в электронный банк ДГУ	5
3. Регламент организации и проведения сетевого компьютерного тестирования	6
3.1. Подготовка к проведению сетевого компьютерного тестирования	6
3.2. Подготовка к экзаменационной сессии в форме сетевого компьютерного тестирования	7
3.2.1. Утверждение формы проведения экзаменов	7
3.2.2. Утверждение экзаменационной комиссии	7
3.2.3. Составление расписания экзаменов в форме сетевого компьютерного тестирования	7
3.2.4. Контроль подготовки к сессии в форме сетевого компьютерного тестирования	8
3.3. Проведение экзаменационной сессии в форме сетевого компьютерного тестирования	8
3.3.1. Общие положения	8
3.3.2. Права и обязанности независимого эксперта	10
3.3.3. Права и обязанности экзаменатора	10
3.3.4. Права и обязанности заместителя декана по организации сетевого компьютерного тестирования	11
3.3.5. Права и обязанности учебного мастера компьютерного класса	11
3.3.6. Права и обязанности администратора сетевого компьютерного тестирования	12
3.3.7. Права и обязанности студента	12
3.3.8. Регламент апелляции	12
3.3.9. Ликвидация академических задолженностей	13
3.4. Проведение сетевого компьютерного тестирования в течение учебного семестра	13
4. Анализ качества тестовых заданий	14

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет условия и порядок проведения всех видов сетевого компьютерного тестирования студентов (далее по тексту - СКТ) (экзамены, зачеты, пересдачи, рубежные контроли, тренинги в режиме контроля и в режиме обучения, комплексное тестирование) в Дагестанском государственном университете (далее по тексту - ДГУ).

1.2. Настоящее положение разработано на основании:

- Закона Российской Федерации «Об образовании»;
- Устава Дагестанского государственного университета;
- Правил внутреннего распорядка Дагестанского государственного университета;
- Положения об информационно-вычислительном центре Дагестанского государственного университета;
- Положения о балльно-рейтинговой системе оценки знаний студентов Дагестанского государственного университета.
- Положения о рейтинговой системе оценки деятельности преподавателей Дагестанского государственного университета (проект).
- Требования к оформлению тестовых заданий для электронной базы данных.

1.3. СКТ проводится в компьютерных классах ДГУ внутри корпоративной компьютерной сети, рабочие станции которых отвечают установленным программно-техническим требованиям.

1.4. Для организации и проведения СКТ используется разработанная в информационно-вычислительном центре корпоративная Web система «Система электронного тестирования студентов университета».

1.4. Во время проведения СКТ тестируемые обязаны соблюдать правила поведения в компьютерном классе и выполнять требования обслуживающего персонала. В случае несоблюдения этих требований тестируемые удаляются из компьютерного класса.

2. Регламент работы с централизованным банком тестов сетевого компьютерного тестирования

2.1. Общие положения о компьютерных тестах

2.1.1. Компьютерные тесты являются методическими разработками, которые должны включаться в индивидуальные планы преподавателей в раздел методической работы и сопровождаться паспортными сведениями.

2.1.2. По итогам деятельности за учебный год разработка компьютерных тестов, удовлетворяющих требованиям п. 2.1.3, 2.1.4 настоящего Положения, поощряется в индивидуальном рейтинге преподавателей в соответствии с «Положением о рейтинговой системе оценки деятельности преподавательского состава ДГУ».

2.1.3. Содержание тестов должно соответствовать рабочей программе по соответствующей дисциплине.

2.1.4. В соответствии с приказом по университету № 76а от «12» марта 2009 г. общее количество тестовых заданий по дисциплине должно быть не менее числа, равного произведению количества лекционных часов (согласно рабочей программы дисциплины) и коэффициента 10. *Например, если по дисциплине количество лекционных часов согласно рабочей программы 36, то количество тестовых заданий в тесте должно быть не менее 360 ($36 \cdot 10 = 360$).*

2.1.5. Разработку базы тестовых материалов по дисциплине осуществляется коллективом кафедры, на которой ведется данная дисциплина и утверждается на заседании **методического совета факультета**.

2.1.6. Для экспертизы тестовых заданий на соответствие ГОС ВПО по дисциплине приказом по университету создаются экспертные группы по укрупненным группам специальностей из числа ведущих преподавателей-методистов, которые производят окончательную экспертизу тестовых заданий и отвечают за их качество.

2.1.7. Администратор информационной системы сетевого компьютерного тестирования утверждается приказом по университету из числа сотрудников информационно-вычислительного центра (ИВЦ) несет ответственность за обеспечение целостности и конфиденциальности электронной базы данных тестовых заданий. Администратор имеет право предоставить информацию о банке данных тестов или разрешить просмотр содержания тестовых заданий только следующим сотрудникам ДГУ:

- -авторам тестовых заданий;
- -рецензентам тестовых заданий;
- -заведующему кафедрой (за которой закреплена эта дисциплина).

2.2. Порядок передачи тестовых заданий в электронный банк данных ДГУ

2.2.1. Разработанные тестовые материалы передаются кафедрой в бумажном и в электронном вариантах в отдел тестирования управления непрерывного

образования (УНО) ДГУ не позже чем за 2 месяца до начала зачетно-экзаменационной сессии.

2.2.2. Сотрудник отдела тестирования УНО в присутствии представителя кафедры проверяет предоставленные тестовые материалы на соответствии «Требованиями к оформлению файлов тестовых заданий для электронной базы ДГУ».

2.2.3. Экспертная группа не позже чем за 1 месяц до начала зачетно-экзаменационной сессии осуществляет выверку тестовых заданий (после внесения тестовых заданий в базу данных) и оформляет паспорт теста.

2.2.4. Сотрудник отдела тестирования согласовывает с экспертной группой дату выверки теста.

2.2.5. При передаче тестовых материалов в электронную базу данных в журнале учета тестовых материалов ИВЦ фиксируется следующая информация: ФИО эксперта, названия кафедры и дисциплины, дата предоставления тестовых материалов в ИВЦ, форма предоставления тестовых материалов, среднее время на решение 1 тестового задания, количество тестовых заданий, назначенная дата выверки теста и заверяется подписями эксперта, представителя отдела тестирования и администратора сетевого компьютерного тестирования.

2.2.6. В назначенный в журнале ИВЦ срок выверки теста (не позже, чем за 1 месяц до начала зачетно-экзаменационной сессии) экспертная группа (при технической поддержке администратора сетевого компьютерного тестирования) осуществляет выверку теста и оформляет паспорт теста.

2.2.7. После выверки теста факт его готовности фиксируется и подтверждается подписями администратора сетевого компьютерного тестирования, представителя экспертной группы и представителя отдела тестирования в журнале учета тестовых материалов ИВЦ и в паспорте теста.

Примечание: тест считается готовым к использованию, если экспертная группа выверила тест и оформила паспорт теста.

2.2.8. Паспорт теста с отметкой готовности теста передается в ИВЦ (не позже, чем за 1 месяц до начала сессии). Отрывной корешок паспорта теста остается представителю экспертной группы и в дальнейшем выступает гарантом того, что готовый к использованию тест внесен в банк тестовых заданий ДГУ.

3. Регламент организации и проведения сетевого компьютерного тестирования

3.1. Подготовка к проведению сетевого компьютерного тестирования

3.1.1. Зачеты и экзамены в форме СКТ проводятся по решению ректората (Учебно-методического управления (УМУ) университета).

3.1.3. Заявка на проведение СКТ оформляется УМУ по согласованию с деканатом факультета и передается Администратору сетевого компьютерного тестирования не позже чем за 3 недели до начала зачетно-экзаменационной сессии.

3.1.4. Заявка на проведение СКТ каждую сессию оформляется заново.

3.1.5. Заявка на проведение другого вида СКТ (тренинга, рубежного контроля и др.) оформляется преподавателем и передается в ИВЦ не позднее чем за 3 дня до даты проведения КТ.

3.1.6. Расписание сессионного СКТ (зачеты, экзамены, пересдачи) составляет деканат совместно с администратором сетевого компьютерного тестирования.

3.1.7. Расписание других видов СКТ (тренингов, рубежного контроля и др.) составляют преподаватели совместно с администратором сетевого компьютерного тестирования (не позднее, чем за 3 дня до даты проведения КТ, одновременно с оформлением заявки на проведение СКТ согласно п. 3.1.5 настоящего положения).

3.2. Подготовка к экзаменационной сессии в форме сетевого компьютерного тестирования

3.2.1. Утверждение формы проведения экзаменов

3.2.1.1. В соответствии с приказом МОН РФ № 953 от 20.11.04г. экзамены в вузах проводятся в письменной, устной или тестовой формах.

3.2.1.2. Проведение зачетов и экзаменов по учебным дисциплинам в форме СКТ определяется решением УМУ.

3.2.1.3. Решение УМУ о формах проведения сессионных зачетов и экзаменов предоставляется в деканаты факультетов не позже чем за 2 месяца до начала сессии, где указывается весь перечень и зачетов экзаменов, проводимых на факультете и обоснование выбора проведения сессионных зачетов и экзаменов в форме СКТ.

3.2.1.4. Деканаты не позднее чем за 2 месяца до начала сессии должны предоставить информацию о проведении сессионных зачетов и экзаменов в форме СКТ в ИВЦ.

3.2.1.5. Преподаватель не имеет права без объективных причин изменять проведение зачета или экзамена в форме СКТ. *Например, зачет или экзамен, утвержденный решением УМУ к проведению в форме СКТ, нельзя проводить в форме бумажного тестирования, в письменной или других формах.*

3.2.2. Утверждение экзаменационной комиссии

За две недели до начала зачетно-экзаменационной сессии приказом по университету определяются независимые эксперты из числа представителей УМУ, УКО, методического совета факультета под председательством проректора по учебной работе. На зачетах и экзаменах, проводимых в ДГУ в форме СКТ обязательно присутствие независимого эксперта, который следит за порядком в аудитории и за формальным выполнением процедуры проведения экзамена. Таким образом, полностью исключается субъективное влияние преподавателя в процессе оценивания знаний.

3.2.3. Составление расписания зачетов и экзаменов в форме сетевого компьютерного тестирования

3.2.3.1. Расписание зачетов и экзаменов должно быть утверждено не позже, чем за один месяц до начала зачетно-экзаменационной сессии.

3.2.3.2. УМУ не позже чем за один месяц до начала сессии предоставляет в ИВЦ утвержденный список независимых экспертов по факультетам. Представители УМУ заблаговременно должны ознакомить независимых экспертов с их обязанностями.

3.2.3.4. Деканаты и администратор сетевого компьютерного тестирования составляют расписание зачетов и экзаменов, проводящихся в форме СКТ. Деканат факультета должен предоставить администратору сетевого компьютерного тестирования следующую информацию: название дисциплины, ФИО экзаменатора, факультет и название группы, назначенную дату проведения экзамена, количество человек в группе. При составлении расписания экзаменов деканату необходимо учитывать то, что в каждом компьютерном классе, в котором проводится КТ, обязательно присутствие независимого эксперта.

3.2.3.5. Деканат факультета оперативно предоставляет информацию о составленном расписании экзаменов, проводимых в форме СКТ преподавателями своего факультета (время проведения экзамена и компьютерный класс) в УМУ.

3.2.3.6. Деканат факультета обязан уточнить расписание экзаменов преподавателей своего факультета (компьютерный класс, дата, время проведения, группу и дисциплину, ФИО экзаменатора).

3.2.3.7. Деканат факультета несет ответственность за составление расписания экзаменов в форме КТ, проводимых преподавателями своего факультета, и контролирует своевременное и качественное внесение информации о времени и месте проведения зачетов и экзаменов в зачетно-экзаменационное расписание.

3.2.4. Контроль подготовки к сессии в форме сетевого компьютерного тестирования

3.2.4.1. Администратор сетевого компьютерного тестирования совместно с независимыми экспертами контролируют степень готовности тестов и наличие заявок на проведение КТ.

3.2.4.2. Администратор сетевого компьютерного тестирования и деканаты факультетов обязаны заблаговременно сообщать о нарушениях в ходе подготовки к сессии проректору по учебной работе и начальнику УМУ.

3.3. *Проведение зачетно-экзаменационной сессии в форме сетевого компьютерного тестирования*

3.3.1. Общие положения

3.3.1.1. Общее руководство по организации и проведению зачетно-экзаменационной сессии осуществляет проректор по учебной работе или по его поручению начальник УМУ.

3.3.1.2. Представители УМУ и УКО контролируют соблюдение расписания зачетов и экзаменов в форме СКТ, присутствие независимых экспертов, прибытие

групп студентов, докладывают о нарушениях проректору по учебной работе и начальнику УМУ.

3.3.1.3. При явке на зачет или экзамен обучающийся должен иметь при себе зачетную книжку.

3.3.1.4. Зачет или экзамен в форме СКТ начинается только при условиях присутствия независимого эксперта, наличия зачетно-экзаменационной ведомости и наличия зачетных книжек студентов.

3.3.1.5. Во время зачета или экзамена обучающиеся могут пользоваться с разрешения независимого эксперта справочной литературой.

3.3.1.6. Присутствие на зачетах и экзаменах посторонних лиц, кроме уполномоченных ректором не допускается.

3.3.1.7. Зачет или экзамен в форме СКТ проходят студенты, имеющие рейтинговый балл ниже установленного балла в соответствии с «Положением о бально-рейтинговой системе оценки знаний студентов Дагестанского государственного университета» (ниже 51 балла).

Положительная оценка на основании полного рейтинга 51 балл и выше на основании «Положения о бально-рейтинговой системе оценки знаний студентов Дагестанского государственного университета» при желании студента "автоматом" выставляется в зачетную книжку и в ведомость перед экзаменом.

Студент имеет право повысить свой рейтинговый балл, проходя итоговый контроль в форме СКТ. При получении балла ниже чем средний рейтинговый балл, в графу «р/б» ведомости, заносится полученный им средний рейтинговый балл.

"Зачет" на основании полного рейтинга 51 балл и выше "автоматом" выставляется в зачетную книжку студента и в ведомость одновременно до начала зачета.

3.3.1.8. После завершения зачета или экзамена в форме СКТ формируется протокол результатов СКТ, которая заверяется подписями экзаменатора и независимых экспертов, присутствовавших на зачете или экзамене.

3.3.1.9. Преподаватель, принимающий зачет или экзамен в форме СКТ, заполняет ведомость в соответствии с протоколом результатов СКТ и сдает вместе с протоколом в деканат в день его проведения.

3.3.1.10. Не состоявшееся по объективным причинам зачетное или экзаменационное СКТ (например, из-за отключения электроэнергии, перебоев в работе сети и т.п.) переносится деканатом на более позднее время (этого же дня).

3.3.1.11. Информация о результатах СКТ сохраняется в базе данных информационной системы в течение 6 месяцев со дня даты тестирования и при необходимости может быть оформлена в виде протокола результатов тестирования по заявке представителя УМУ, декана факультета, заведующего кафедрой или экзаменатора.

3.3.1.12. Члены экзаменационной комиссии и студенты имеют право вносить предложения по совершенствованию технологии СКТ.

3.3.1.13. По итогам сессии результаты зачетов и экзаменов и предложения по улучшению процедуры СКТ выносятся на обсуждение заседаний кафедр, Советов факультетов и Ученого Совета университета.

3.3.2. Права и обязанности независимого эксперта

3.3.2.1. Работа в качестве независимого эксперта по итогам деятельности за учебный год поощряется в индивидуальном рейтинге преподавателей в соответствии с «Положением о рейтинговой системе оценки деятельности преподавателей ДГУ».

3.3.2.2. Независимый эксперт несет персональную ответственность за качественное проведение зачета или экзамена в форме СКТ во вверенном ему компьютерном классе.

3.3.2.3. Проверяет готовность компьютерного класса не позже чем за 5 минут до начала зачета или экзамена.

3.3.2.4. Все замечания по поводу готовности компьютерного класса оперативно сообщает учебному мастеру компьютерного класса.

3.3.2.5. Перед запуском студентов в аудиторию проверяет наличие экзаменационной ведомости и зачетных книжек студентов.

3.3.2.6. Во время проведения зачета или экзамена в форме СКТ постоянно находится в компьютерном классе.

3.3.2.7. Несет ответственность за поддержание порядка в компьютерном классе во время проведения СКТ.

3.3.2.8. Разъясняет студентам правила поведения во время проведения СКТ.

3.3.2.9. Контролирует работу тестируемых с целью исключения нерегламентированных действий.

3.3.2.10. Если студент во время СКТ выполняет нерегламентированные действия, эксперт имеет право удалить студента с экзамена с выставлением неудовлетворительной оценки. Эксперт обязан информировать о данном факте преподавателя, оформить соответствующую служебную записку и передать ее по окончании экзамена в деканат.

3.3.2.11. Фиксирует во время тестирования все возможные программные или технические сбои и оперативно сообщает учебному мастеру компьютерного класса.

3.3.2.12. Деканат факультета совместно с экзаменатором в день проведения зачета или экзамена решает апелляционные вопросы.

3.3.2.13. По окончании тестирования сообщает об освобождении компьютерного класса учебному мастеру компьютерного класса.

3.3.2.14. По окончании зачета или экзамена совместно с экзаменатором оформляет ведомость в соответствии с протоколом результатов СКТ.

3.3.3. Права и обязанности экзаменатора

3.3.3.1. Определяет возможность использования учебных программ, справочной литературы, других пособий и вспомогательных материалов при зачетном или экзаменационном СКТ и заблаговременно доводит до сведения независимых экспертов.

3.3.3.2. Совместно с независимым экспертом и заместителем декана в день зачета или экзамена решает апелляционные вопросы.

3.3.3.3. По окончании зачета или экзамена совместно с независимым экспертом оформляет ведомость в соответствии с протоколом результатов СКТ и передает ведомость в деканат.

3.3.4. Права и обязанности заместителя декана по организации сетевого компьютерного тестирования

3.3.4.1. Распоряжением деканата на факультетах назначаются ответственные лица из числа заместителей декана за организацию и проведение СКТ на данном факультете.

3.3.4.2. Заместитель декана несет ответственность за качество проведения СКТ преподавателями своего факультета.

3.3.4.3. Участвует в разрешении всех спорных вопросов, возникающих на зачетах и экзаменах, проводимых в форме СКТ преподавателями своего факультета.

3.3.4.4. Присутствует во время проведения всех зачетов и экзаменов в форме СКТ по дисциплинам своего факультета.

3.3.4.6. Оперативно фиксирует в форме служебных записок все несоответствия настоящему Положению, выявленные во время проведения СКТ (неявка или опоздание экспертов, экзаменаторов, студентов; технические сбои во время СКТ и т.п.).

3.3.4.7. Принимает зачетные и экзаменационные ведомости студентов своего факультета с протоколами результатов СКТ.

3.3.4.8. Организует перенос не состоявшихся по различным причинам зачетов и экзаменов в форме СКТ (в течение этого же дня), согласовывая с администратором сетевого компьютерного тестирования и деканатом соответствующего факультета изменения во времени проведения СКТ.

3.3.4.9. По итогам сессии на факультете подготавливает представления о наложении взысканий на преподавателей и сотрудников ДГУ, нарушивших установленный в настоящем Положении регламент.

3.3.5. Права и обязанности учебного мастера компьютерного класса

3.3.5.1. Обеспечивает подготовку компьютерного класса к началу СКТ в соответствии с электронным расписанием экзаменов (загружает оболочку КТ, проверяет функционирование программного обеспечения).

3.3.5.2. О выявленных технических или программных сбоях оперативно сообщает Администратору сетевого компьютерного тестирования и начальнику ИВЦ.

3.3.5.3. Открывает подготовленный к проведению СКТ компьютерный класс только в присутствии независимого эксперта.

3.3.5.4. Разъясняет студентам правила пользования оболочкой для тестирования.

3.3.5.5. При необходимости консультирует независимого эксперта и студентов по техническим вопросам.

3.3.5.6. По окончании экзамена сообщает обо всех выявленных на зачете или экзамене несоответствиях настоящему Положению начальнику УМУ.

3.3.5.7. Во время проведения тестирования учебный мастер компьютерного класса не должен допускать студентов в компьютерные классы для самостоятельной работы.

3.3.6. Права и обязанности администратора сетевого компьютерного тестирования

3.3.6.1. Заблаговременно конструирует компьютерные тесты согласно заявкам на проведение СКТ.

3.3.6.2. В день проведения зачета или экзамена согласно электронного расписания зачетов и экзаменов в форме СКТ обеспечивает доступ к базе данных тестовых заданий из соответствующих компьютерных классов.

3.3.6.3. Оперативно решает технические проблемы, возникающие в ходе проведения СКТ.

3.3.6.4. По окончании зачета или экзамена распечатывает протоколы результатов КТ.

3.3.6.5. В случае несоответствия оценок студентов в протоколе результатов СКТ и ведомости сообщает об этом проректору по учебной работе и начальнику УМУ.

3.3.7. Права и обязанности студента

3.3.7.1. Допускается в компьютерный класс только после предъявления зачетной книжки.

3.3.7.2. Несет ответственность за сохранность компьютерной техники во время проведения СКТ.

3.3.7.3. Выполняет требования независимого эксперта и учебного мастера компьютерного класса, касающиеся поддержания порядка во время проведения СКТ согласно утвержденного регламента.

3.3.7.4. Оперативно доводит до сведения независимого эксперта или учебного мастера компьютерного класса о всех происходящих в процессе СКТ несоответствиях (технических сбоях, наличии некорректных тестовых заданий и т.п.).

3.3.7.5. Имеет право в случае зафиксированных независимым экспертом или учебным мастером компьютерного класса несоответствий требовать апелляции.

3.3.8. Регламент апелляции

3.3.8.1. Апелляция - процедура, проводимая с целью выявления и устранения факторов, способствовавших необъективному оцениванию знаний.

3.3.8.2. Студент подает заявление об апелляции в день проведения СКТ с указанием дисциплины и причины несогласия с итоговой оценкой.

3.3.8.3. Апелляционные вопросы по результатам СКТ рассматриваются по инициативе студента и только в день проведения СКТ апелляционной комиссией в составе: экзаменатора, независимого эксперта, заместителя декана.

3.3.8.4. По результатам апелляции в день проведения СКТ апелляционной комиссией оформляется протокол и передается в деканат.

3.3.8.5. В протоколе апелляции обязательно указывается: дата, компьютерный класс и время проведения СКТ, название дисциплины, ФИО экзаменатора, ФИО ответственного эксперта, название учебной группы, ФИО студента, причина апелляции, количество баллов по результатам СКТ, количество добавленных баллов, обоснование принятого комиссией решения.

3.3.8.6. В том случае, если апелляция проводится по содержанию тестового задания, в протоколе цитируется содержание некорректного тестового задания.

3.3.8.7. В том случае, если апелляция проводится по причине технических сбоев, протокол заверяется подписью учебного мастера компьютерного класса.

3.3.8.8. Протокол апелляции считается действительным, если был принят в день проведения СКТ.

3.3.9. Ликвидация академических задолженностей в форме СКТ

3.3.9.1. Академическая задолженность возникает в результате получения незачета или неудовлетворительной оценки на экзамене, неявки студента на сессию или недопуска студента на экзамен.

3.3.9.2. Пересдача зачета или экзамена по одной и той же дисциплине допускается не более двух раз.

3.3.9.3. Первая пересдача зачетов или экзаменов осуществляется также в форме СКТ после окончания сессии по утвержденному расписанию пересдач.

3.3.9.4. Вторая пересдача принимается комиссией, назначаемой в соответствии с распоряжением заведующего кафедрой, а в конфликтной ситуации – распоряжением декана.

3.3.9.5. Заместитель декана заблаговременно выполняет действия по составлению расписания пересдач (аналогичные действия, оговоренным в п. 3.2.3 настоящего Положения).

3.3.9.6. Учебный мастер компьютерного класса выполняет действия по подготовке компьютерного класса к началу СКТ.

3.3.9.7. На пересдачах присутствие независимого эксперта и заместителя декана обязательно.

3.3.9.8. Преподаватель лично несет ответственность за поддержание порядка в компьютерном классе и сохранность компьютерной техники во время проведения пересдач в форме СКТ.

3.3.9.9. Преподаватель не может проводить СКТ одновременно в нескольких компьютерных классах.

3.4. Проведение сетевого компьютерного тестирования в течение учебного семестра

3.4.1. В течение учебного семестра по желанию преподавателя при условии готовности теста могут быть проведены следующие виды КТ: рубежный или модульный контроль знаний, тренинг, оценка остаточных знаний.

3.4.2. Преподаватель согласовывает с администратором сетевого компьютерного тестирования не позже чем за 3 дня до предполагаемой даты проведения СКТ аудиторию и время проведения КТ, оформляет и передает

администратору сетевого компьютерного тестирования заявку на проведение СКТ.

3.4.3. Учебный мастер компьютерного класса выполняет действия по подготовке компьютерного класса к началу СКТ.

3.4.4. Во время проведения любых видов КТ, кроме экзаменационного, преподаватель обязан постоянно находиться в компьютерном классе. Преподаватель лично несет ответственность за поддержание порядка в компьютерном классе и сохранность компьютерной техники во время проведения СКТ. Преподаватель не может проводить СКТ одновременно в нескольких компьютерных классах.

3.4.5. По окончании СКТ преподаватель обязан сообщить об освобождении компьютерного класса учебному мастеру компьютерного класса.

4. Анализ качества тестовых заданий

4.1. После окончания сессии авторы теста могут получить у администратора сетевого компьютерного тестирования информацию о качестве тестовых заданий.

4.2. Ответственный эксперт теста обязан в течение двух месяцев после окончания зачетно-экзаменационной сессии исправить некорректные тестовые задания или заменить их на новые.