

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

юридического колледжа при

юридическом институте ДГУ

Д.Ш. Пирбудагова

«____» _____ 2015 г

ПОЛОЖЕНИЕ

о научно-методическом отделе в

**Юридическом колледже при юридическом
институте ДГУ**

1. Общие положения

1.1. Научно-методический отдел является постоянно действующим органом управления научно-методической работой Юридического колледжа при юридическом институте ДГУ для рассмотрения основных вопросов повышения качества подготовки специалистов.

1.2. В состав научно-методического отдела входят:

- заместитель директора Юридического колледжа при юридическом институте ДГУ по научно-методической работе, диспетчер по расписанию и секретарь методкабинета.

1.3. Научно-методический отдел действует на основании Федерального Закона РФ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 464, Устава Даггосуниверситета, Положения о Юридическом колледже при юридическом институте ДГУ, других нормативных правовых актов колледжа, настоящего Положения.

1.4. Решения научно-методического отдела являются рекомендательными для педагогического коллектива Юридического колледжа при юридическом институте ДГУ. Решения научно-методического отдела, утвержденные приказом директора Юридического колледжа при юридическом институте ДГУ, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы научно-методического отдела

2.1. Главными задачами научно-методического отдела являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса и повышение качества подготовки специалистов;
- разработка содержания работы по общей научно-методической теме Юридического колледжа при юридическом институте ДГУ;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- создание условий для развития научно-методической компетенции педагогических работников Юридического колледжа при юридическом институте ДГУ.

2.2. Научно-методический отдел осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает планы и отчеты научно-методической работы Юридического колледжа при юридическом институте ДГУ;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Юридического колледжа при юридическом институте ДГУ, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Юридическим колледжем при юридическом институте ДГУ по вопросам научно-методического обеспечения профессиональных образовательных программ, реализуемых в Юридическом колледже при юридическом институте ДГУ;

- принимает решение о планировании, разработке, тиражировании и распространении научно-методических материалов преподавателей, работе редакционно-издательского центра (далее - РИЦ);
- рассматривает и разрабатывает предложения по совершенствованию рабочих учебных планов, программ, методик и технологий преподавания;
- решает вопросы о совершенствовании системы повышения квалификации педагогических и руководящих работников, изучению и распространению опыта лучших преподавателей;
- координирует реализацию проекта информатизации образовательной среды;
- организует Систему менеджмента качества в колледже;
- обсуждает результаты мониторинга качества подготовки специалистов в Юридического колледжа при юридическом институте ДГУ и принимает решения по оптимизации научно-методического обеспечения педагогического процесса.

3. Права и ответственность научно-методического отдела

3.1. Научно-методический отдел имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на научно-методическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- разрабатывать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к кафедрам, временным творческим группам и т.п.;

3.2. Научно-методический отдел ответственен за:

- выполнение плана научно-методической работы филиала;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности научно-методического отдела

4.1. Научно-методический отдел работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Юридического колледжа при юридическом институте ДГУ.

4.2. Организацию деятельности научно-методического отдела осуществляет заместитель директора по научно-методической работе Юридического колледжа при юридическом институте ДГУ.

Результаты этой работы сообщаются членам научно-методического совета на заседаниях.

5. Локальные акты по научно-методической работе

Научно-методический отдел руководствуется в своей деятельности следующими локальными актами Юридического колледжа при юридическом институте ДГУ:

1. Положение о научно-методическом совете.

2. Положение о повышении квалификации педагогических и руководящих работников
3. Положение об аттестации педагогических работников.
4. Положение об аттестации педагогических работников с целью определения соответствия занимаемой должности.
5. Положение о внутреннем контроле качества образования.
6. Положение о творческой группе.
7. Положение о рейтинговой оценке деятельности преподавателей и студентов.