

Утверждено
на заседании Ученого Совета ДГУ
27.06.2013 г., протокол № 10
Ректор ДГУ
_____ Рабаданов М.Х.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке отчисления, восстановления и перевода
студентов в Дагестанском государственном университете

*(от 25.10.2007г., в ред. от 24.02.2012 г., протокол №6, 27.06.2013 г., протокол №10
заседаний Ученого совета ДГУ)*

1. Отчисление студентов

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденного приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 г. № 185, Типовым положением о высшем учебном заведении РФ и Уставом ДГУ студент может быть отчислен из университета:

1.1. По уважительным причинам, в том числе:

- 1.1.1. по собственному желанию;
- 1.1.2. в связи с переводом в другое образовательное учреждение;
- 1.1.3. по состоянию здоровья;
- 1.1.4. в связи с окончанием университета;
- 1.1.5. в связи с призывом в Вооруженные Силы;

1.2. По неуважительным причинам, в том числе:

- 1.2.1. в связи с расторжением договора на обучение;
- 1.2.2. за невыполнение учебного плана или получение неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации;
- 1.2.3. За утрату связи с вузом;
- 1.2.4. За нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом ДГУ, правил внутреннего распорядка и правил проживания в общежитии, иных локальных актов ДГУ;
- 1.2.5. В связи с невыходом из академического отпуска;

1.3. В связи со смертью;

1.4. В иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

1.5. За академическую неуспеваемость отчисляются студенты:

- получившие, три и более неудовлетворительные оценки на экзаменах во время экзаменационных сессий;
- не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки;
- получившие неудовлетворительную оценку при пересдаче одной и той же дисциплины комиссии в третий раз.

Отчисление студентов за нарушения, предусмотренные Уставом и Правилами внутреннего распорядка ДГУ, производится по представлению деканата с необходимыми документами, подтверждающими данное нарушение.

До применения меры дисциплинарного взыскания по пункту 1.2, 1.4, 1.5 деканат соответствующего факультета (структурное подразделение) уведомлением требует от студента(ки) письменное объяснение (приложение 1). Уведомление о представлении объяснений и последующем отчислении может быть вручено лично (этот факт заверяется личной росписью студента на копии уведомления, которая хранится в его личном деле),

либо направлено почтовым отправлением с уведомлением о вручении по последнему известному месту жительства, указанному в личном деле.

Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение студентом(кой) не представлено, то составляется соответствующий акт (приложение 2).

При возникновении оснований для отчисления деканат факультета (структурное подразделение) уведомлением извещает студента(ку) об отчислении (приложение 3). Уведомление об отчислении может быть вручено лично (этот факт заверяется личной росписью студента на копии уведомления, которая хранится в его личном деле), либо направлено почтовым отправлением с уведомлением о вручении по последнему известному месту жительства, указанному в личном деле.

По истечении трех учебных дней деканат факультета (структурное подразделение) готовит проект приказа об отчислении студента(ки) с приложением представления за подписью декана факультета (руководителя структурное подразделения) (приложение 4).

Применение к студенту(ке) меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом ректора, который доводится до студента(ки), родителей (законных представителей) несовершеннолетнего(й) студента(ки) под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания. Отказ студента(ки), родителей (законных представителей) несовершеннолетнего(й) студента(ки) ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом (приложение 5).

В случае отсутствия студента(ки), подтверждением ознакомления студента(ки) с приказом об отчислении является направление копии приказа почтовым отправлением с уведомлением о вручении по последнему известному месту жительства, указанному в личном деле.

1.6. При отчислении студента по собственному желанию в связи с переводом в другое учебное заведение студент представляет справку установленного законодательством образца в высшее учебное заведение (справку-вызов), в котором он обучается, с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом и о выдаче ему академической справки и документа об образовании, на основании которого он был зачислен в вуз. На основании представленной справки и заявления студента ректор вуза, из которого студент переводится, в течение 10 дней со дня подачи заявления издает приказ об его отчислении с формулировкой: "Отчислен в связи с переводом в вуз". Из личного дела студента извлекается и выдается ему на руки документ об образовании, на основании которого он был зачислен в вуз (далее - документ об образовании), а также оформляется и выдается академическая справка установленного образца.

Допускается выдача документов на руки лицу, имеющему на это доверенность в установленной форме.

Без доверенности документы выдаются законным представителям студента, если он не достиг 18 лет.

В личном деле остается копия документа об образовании, заверенная вузом, и выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также сданные студентом студенческий билет и зачетная книжка.

1.7 При отчислении студента по его требованию независимо от причины отчисления студенту выдается академическая справка установленного образца в течение 10 дней после выхода приказа об отчислении (кроме случаев отчисления студента 1 курса до того, как им были сданы какие-либо экзамены или зачеты).

1. Восстановление в число студентов

2.1. Студент имеет право на восстановление в вузе в течение 5 лет после отчисления из него по уважительной причине с сохранением той основы обучения (бесплатной и платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии вакантных мест.

Восстановление студента, отчисленного по неуважительной причине, производится ректором по представлению декана факультета в течение пяти лет после отчисления на платную основу обучения при наличии вакантных мест, как правило, в начале учебного года.

2.2. Восстановление в число студентов производится на основании личного заявления. Для решения вопроса о восстановлении в число студентов бывший студент университета представляет через канцелярию заявление на имя ректора университета, академическую справку или зачетную книжку или ее заверенную копию. Эти документы с резолюцией ректора университета передаются канцелярией в УМУ. После регистрации в УМУ документы передаются декану соответствующего факультета. На основании академической справки или зачетной книжки декан факультета устанавливает расхождения в учебных планах и программах, курс, на который производится восстановление, порядок и срок ликвидации разницы предметов (не позднее начала следующего семестра). После определения разницы в учебных планах факультет в течение 7 дней представляет заявление в УМУ, на основе которого готовится проект приказа о восстановлении, где должна содержаться специальная запись о перечне дисциплин, подлежащих сдаче и установленных сроках сдачи экзаменов и (или) зачетов.

2.2. Восстановление может быть произведено на второй и последующие курсы в строго установленные сроки: в период с 25 августа по 20 сентября и с 25 января по 10 марта.

2.3. Восстановление студентов 1 курса отчисленных по результатам первого семестра не производится.

2.7. Восстановление лиц, ранее обучавшихся в университете, для защиты дипломной работы и сдачи государственных экзаменов производится приказом ректора на основании личного заявления, заключения кафедры о готовности дипломной работы к защите до начала работы ГАК на платной основе.

2.8. Запрещается взимать плату за восстановление студента.

3. Зачисление в порядке перевода из других вузов и перевод с одной образовательной программы на другую.

3.1. Определяющими условиями перевода студента являются:

- возможность успешного продолжения обучения,
- наличие вакантных мест в учебных группах и мест в общежитии.

3.2. Перевод с одной образовательной программы возможен только на родственную образовательную программу.

3.3. Количество вакантных мест для перевода, финансируемых из федерального бюджета, определяется разницей между контрольными цифрами соответствующего года приема и фактическим количеством студентов, обучающихся по направлению подготовки или специальности на соответствующем курсе. При определении общего числа вакантных мест контрактной и бюджетной формы обучения не допускается превышение предельной численности обучающихся на данную специальность или направление.

3.4. Перевод студента осуществляется на основе аттестации в период работы приемной комиссии ДГУ в соответствии с Порядком приема в вузах РФ. Аттестация студента может проводиться путем рассмотрения ксерокопии зачетной книжки (зачетной книжки при переводе внутри ДГУ), собеседования или в иной форме, определяемой факультетом.

Если количество мест на конкретном курсе по данной специальности (направлению) меньше поданных заявлений от студентов, желающих перевестись (перейти), то в порядке конкурса на основе результатов аттестации проводится отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования. По итогам аттестации, когда некоторые дисциплины не могут быть зачтены студенту, или из-за разницы в

учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин), студенту может быть предложено, сдать их, то есть ликвидировать академическую задолженность.

3.5. Перевод студентов с одной образовательной программы на другую осуществляется в период с 25 августа по 20 сентября каждого года на конкурсной основе при наличии вакантных мест. Прием заявлений от лиц поступающих в порядке перевода из других вузов на места, финансируемых за счет средств федерального бюджета и по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами, проводится приемной комиссией университета с **20 июня по 25 августа** и с **25 января по 5 февраля**. Аттестационная комиссия решает вопрос о переводе из других вузов наиболее успевающих студентов с учетом социальной защиты их семей, возможности успешного продолжения обучения и наличия вакантных мест, финансируемых за счет средств федерального бюджета, на данном факультете и курсе с **25 по 31 августа** и с **25 января по 10 февраля**.

3.6. При возникновении в результате перевода академической задолженности из-за разности программ студенту устанавливается срок ее ликвидации, который объявляется в приказе о зачислении.

3.7. При наличии академической задолженности перевод студентов на дневное отделение, как правило, осуществляется на контрактной основе. Допускается зачисление на обучение из средств федерального бюджета студентов, имеющих академическую задолженность, переводящихся из других вузов в связи с изменением места жительства, или отчисленных из военных училищ по состоянию здоровья.

3.8. При переводах на места, финансируемые из федерального бюджета, общая продолжительность обучения студента не должна превышать срока, установленного учебным планом принимающего вуза для освоения основной образовательной программы (с учетом формы обучения), более чем на 1 учебный год. Исключения могут быть допущены только для определенных категорий граждан (беженцы, дети военнослужащих, лица, пострадавшие в катастрофах и т.п.) по согласованию с Федеральным агентством по образованию.

3.9. Перевод студента из другого вуза для продолжения образования по всем формам обучения, а также с их сменой осуществляется по личному заявлению студента. К заявлению прилагается копия зачетной книжки (впоследствии сверяется с академической справкой).

3.10. При наличии в ДГУ на соответствующем курсе обучения по интересующей студента специальности или направлению вакантных мест, финансируемых из федерального бюджета, не допускается предлагать студенту, получающему высшее профессиональное образование впервые, переводиться на места с оплатой юридическими и (или) физическими лицами на договорной основе.

3.11. При положительном решении вопроса о переводе ректорат выдает студенту справку установленного законодательством образца (справку-вызов).

Студент представляет указанную справку в высшее учебное заведение, в котором он обучается, с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом и о выдаче ему академической справки и документа об образовании, на основании которого он был зачислен в вуз, из личного дела. На основании представленной справки и заявления студента ректор вуза, из которого студент переводится, издает приказ об его отчислении с формулировкой: "Отчислен в связи с переводом в вуз". Из личного дела студента извлекается и выдается ему на руки документ об образовании, на основании которого он был зачислен в вуз (далее – документ об образовании), а также оформляется и выдается академическая справка установленного образца.

3.12. Приказ о зачислении студента в университет в связи с переводом издается ректором ДГУ после получения документа об образовании, академической справки (деканат проверяет соответствие копии зачетной книжки академической справке), копий

лицензии и свидетельства об аккредитации вуза, которые прилагаются к его личному заявлению. До получения документов ректор имеет право допустить студента к занятиям своим распоряжением.

В приказе о зачислении делается запись: "Зачислен в порядке перевода из вуза, на специальность (направление)....., на курс, на форму обучения". В приказе о переводе должна содержаться специальная запись об утверждении индивидуального плана студента, который предусматривает, перечень дисциплин (разделов дисциплин), подлежащих изучению, их объемы и установленные сроки сдачи экзаменов и (или) зачетов (ликвидация академической задолженности).

В ДГУ формируется и ставится на учет новое личное дело студента, в которое заносится заявление о переводе, академическая справка, документ об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор, если зачисление осуществляется на места с оплатой стоимости обучения. Студенту выдается студенческий билет и зачетная книжка.

3.13. При переводе студента внутри ДГУ с одной специальности (направления) на другую деканат факультета, с которого переводится студент, – отмечает на заявлении отсутствие или наличие академической задолженности. Факультет, на который осуществляется перевод, на заявлении указывает свое мнение о возможности перевода и, если необходимо, устанавливаемые сроки ликвидации задолженности. Приказ о переводе вносит УМУ и деканат факультета, на который осуществляется перевод студента.

3.14. Перевод студента с очной формы обучения на заочную, внутри одной образовательной программы осуществляется по личному заявлению студента на основе аттестации. По итогам аттестации, если разница в учебных планах не превышает 5 дисциплин, то возможен перевод на курс выше, чем в очной форме обучения.

3.15. Перевод студентов ДГУ с контрактной формы обучения на обучение с финансированием за счет федерального бюджета (далее перевод с контрактной формы обучения) осуществляется только при наличии вакантных мест по данной специальности (направлению) на конкурсной основе, при этом преимущество отдается студентам с более высокой успеваемостью (в соответствии с **Положением о порядке перевода студентов ДГУ, обучающихся с оплатой стоимости обучения на места, финансируемые из средств федерального бюджета**).

3.16. Приказы на перевод студентов готовятся УМУ по представлению декана факультета.

Студенту (ке)

(ФИО полностью)

_____ курса _____

факультета

направление/специальность _____

адрес _____

**Уведомление о представлении объяснений
и последующем отчислении**

Уважаемый (-ая) _____
(ФИО студента)

Просим Вас в течение трех рабочих дней с момента получения настоящего уведомления предоставить в деканат письменные объяснения о причинах указывается, в связи с чем истребуется объяснение.

Уведомляем Вас, что по истечении срока, установленного для предоставления объяснений, Вы будете отчислены из Университета за _____.

Декан факультета(руководитель подразделения) _____
подпись

Уведомление получил: студент _____
Фамилия, инициалы

подпись

«__» _____ 20__ г.¹

¹ Указывается при передаче уведомления студенту лично. При отправке уведомления почтой не заполняется.

Дагестанский государственный университет

г. Махачкала

Дата

АКТ
о непредставлении письменного объяснения

Настоящий акт составлен о том, что _____ года студенту(ке)
_____ факультета/отделения _____
ФИО было предложено представить письменное объяснение о причинах
_____,
_____ *указывается в связи с чем было истребовано*
объяснение

о чем было составлено и отправлено по почте/ вручено лично уведомление о
предоставлении объяснений от _____ № _____ .

По состоянию на _____ указанное письменное объяснение
студент (ка) не представил (ла).

Должность	Подпись	расшифровка подписи
Должность	Подпись	расшифровка подписи
Должность	Подпись	расшифровка подписи

Студенту(ке) (ФИО полностью)

курса _____

факультета _____

отделения _____

направление/специальность _____

адрес _____

Уведомление об отчислении

Уважаемый (-ая) _____ (ФИО студента).

Уведомляем Вас о том, что на основании _____

Вы подлежите отчислению за _____

По состоянию на "___" _____ 20__ г. документа, подтверждающего уважительную причину _____, в деканат предоставлено не было.

Декан факультета(руководитель подразделения) _____

подпись

Фамилия, инициалы

Уведомление получил: студент _____

Фамилия, инициалы

подпись

«___» _____ 20__ г.²

² Указывается при передаче уведомления студенту лично. При отправке уведомления почтой не заполняется.

Ректору ДГУ

Представление
на отчисление студента

Прошу отчислить по инициативе университета

студента _____ (ФИО)

факультета/отделения _____.

курс _____, направление подготовки _____

за _____

на основании _____,

являющихся приложениями к данному представлению.

Декан факультета(руководитель подразделения)

Фамилия, инициалы

Дагестанский государственный университет

г. Махачкала

Дата

АКТ
об отказе от ознакомления с приказом об отчислении студента

Настоящий акт составлен о том, что:

Студент(ка) _____
факультета/отделения _____
отказался(лась) ознакомиться с приказом № _____ от _____
«Наименование приказа».

Должность	Подпись	расшифровка подписи
Должность	Подпись	расшифровка подписи
Должность	Подпись	расшифровка подписи