

УТВЕРЖДАЮ

Принято на заседании
Совета колледжа
Протокол № _____
От «__» _____ 2015г.

Директор Юридического колледжа
при юридическом институте ДГУ

_____ Д.Ш. Пирбудагова
«__» _____ 2015г.

**Положение
о порядке подготовки и проведения государственной
аттестации выпускников**

I.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом Даггосуниверситета, Положением Юридическом колледже при юридическом институте ДГУ и другими локальными нормативными актами, Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО.)

1.1. Освоение программы подготовки специалистов среднего звена (ППСЗ) завершается обязательной государственной итоговой аттестацией выпускников.

1.2. Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по ППСЗ осуществляется колледжем.

1.3. Целью государственной итоговой аттестации является установление

1.4. соответствия уровня и качества подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта профессионального образования и ППСЗ по соответствующей специальности. К государственной (итоговой) аттестации допускаются выпускники, завершившие теоретическое и практическое обучение по аккредитованной ППСЗ. К государственной итоговой аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные курсом обучения по ППСЗ, не имеющие академической задолженности, и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

1.5. Присвоение соответствующей квалификации выпускнику и выдача ему документа государственного образца о среднем профессиональном образовании осуществляется при условии успешного прохождения аттестационных испытаний, включенных в государственную итоговую государственную аттестацию. Выпускнику, имеющему оценки «отлично» не менее чем по 75 процентам дисциплин и профессиональных модулей основной профессиональной образовательной программы, оценки «хорошо» по остальным дисциплинам и прошедшему все установленные федеральным государственным образовательным стандартам виды испытаний, входящих в итоговую государственную аттестацию, с оценкой «отлично», выдается диплом с отличием.

1.6. Выпускник, не прошедший в течение установленного срока обучения аттестационные испытания, входящие в состав итоговой государственной аттестации, отчисляется из колледжа и получает академическую справку установленного образца.

1.7. Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из колледжа.

Дополнительные заседания государственных аттестационных комиссий организуются в установленные колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

1.8. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой

аттестации впервые.

1.9. Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в колледже на период времени, не менее предусмотренного учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается не более двух раз.

1.10. В случае изменения перечня аттестационных испытаний, входящих в состав итоговой государственной аттестации, выпускники проходят аттестационные испытания в соответствии с перечнем, действовавшим в год окончания курса обучения.

2. СОСТАВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Государственная (итоговая) аттестация выпускников включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы. Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

2.2. Выпускные квалификационные работы выполняются в форме дипломной работы.

Выпускная квалификационная работа является заключительным этапом проведения государственных итоговых испытаний и имеет своей целью систематизацию, обобщение и закрепление теоретических знаний, практических умений, общих и профессиональных компетенций выпускника.

2.3. Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются преподавателями колледжа совместно с работодателями. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы вплоть до предложения своей тематики с обоснованием целесообразности ее разработки.

Тематика выпускных квалификационных работ утверждается приказом директора колледжа.

Темы выпускных квалификационных работ должны отвечать современным требованиям и задачам реального сектора экономики.

2.5. При подготовке выпускной квалификационной работы каждому студенту назначаются руководители. Руководители выпускных квалификационных работ студентов назначаются приказом директора колледжа.

2.6. В соответствии с утвержденными темами руководители выпускных квалификационных работ разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента. Задания на выпускную квалификационную работу рассматриваются предметно - цикловыми комиссиями, подписываются руководителем выпускной квалификационной работы и председателем предметно - цикловой комиссии.

2.7. Задания на выпускную квалификационную работу выдаются студенту не позднее чем за две недели до начала преддипломной практики. Выдача заданий на выпускную квалификационную работу сопровождается консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы

разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей выпускной квалификационной работы.

2.8. Общее руководство и контроль за ходом выполнения выпускных квалификационных работ осуществляют заместитель директора по учебной работе, заведующие отделениями, председатели предметно - цикловых комиссий в соответствии с должностными обязанностями.

2.9. Основными функциями руководителя выпускной квалификационной работы являются:

- разработка индивидуальных заданий;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения выпускной квалификационной работы;
- оказание помощи студентам в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения выпускной квалификационной работы;
- подготовка письменного отзыва на выпускную квалификационную работу.

К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более 8 студентов. На консультации для каждого студента должно быть предусмотрено не более двух часов в неделю.

2.10. По завершении студентом выпускной квалификационной работы руководитель проверяет и подписывает ее вместе заданием и своим письменным отзывом передает в учебную часть.

Выпускные квалификационные работы подлежат обязательному рецензированию.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. В целях определения соответствия результатов освоения студентами ППСЗ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования государственная итоговая аттестация проводится государственными аттестационными комиссиями, которые создаются колледжем по каждой образовательной программе среднего профессионального образования.

Государственная аттестационная комиссия формируется из преподавателей образовательной организации, имеющих высшую или первую квалификационную категорию; лиц, приглашенных из сторонних организаций: преподавателей имеющих высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Состав государственной аттестационной комиссии утверждается приказом директора колледжа.

3.2. Государственную аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной аттестационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель государственной аттестационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) Департаментом государственной службы и кадров Правительства Российской Федерации, по представлению колледжа.

Председателем государственной аттестационной комиссии утверждается лицо, не работающее в колледже, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание;

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих высшую квалификационную категорию;

- ведущих специалистов - представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

3.1. Численность Государственной аттестационной комиссии должна составлять не менее 5 человек.

3.2. Директор колледжа является заместителем председателя государственной аттестационной комиссии. В случае создания в колледже нескольких государственных аттестационных комиссий назначается несколько заместителей председателя государственной аттестационной комиссии из числа заместителей директора или педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию.

3.4. Ответственный секретарь Государственной аттестационной комиссии назначается приказом директора колледжа из числа работников.

3.5. Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

3.6. Основными функциями государственной аттестационной комиссии являются:

- комплексная оценка уровня подготовки выпускника и соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта;

- решение вопроса о присвоении квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче выпускнику соответствующего диплома о среднем профессиональном образовании;

- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников по специальностям среднего профессионального образования.

3.7. Место работы комиссии устанавливается директором колледжа по согласованию с председателем государственной аттестационной комиссии. Государственная аттестационная комиссия является единой для всех форм обучения (очной и заочной) по каждой основной профессиональной образовательной программе.

Расписание проведения итоговой государственной аттестации выпускников утверждается директором колледжа и доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала работы государственной аттестационной комиссии.

Допуск студента к итоговой государственной аттестации объявляется приказом директора колледжа.

3.8. Защита выпускной квалификационной работы является обязательной. Защита выпускных квалификационных работ проводятся на открытых заседаниях аттестационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Студентам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья определяется в соответствии с требованиями соответствующих нормативно - правовых актов.

3.9. На заседание государственной аттестационной комиссии представляются следующие документы:

- требования к результатам освоения ППСЗ в соответствии с ФГОС СПО;
- программа государственной итоговой аттестации;
- приказ директора колледжа о допуске студентов к государственной итоговой аттестации;
- сведения об успеваемости студентов (сводная ведомость);
- зачетные книжки студентов;
- книга протоколов заседаний государственной аттестационной комиссии.

3.10. Решение государственной аттестационной комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

3.11. Заседания государственной аттестационной комиссии протоколируются. Протоколы подписываются председателем, всеми членами аттестационной комиссии и секретарем комиссии. Ведение протоколов осуществляется в прошнурованных книгах, листы которых пронумерованы. Книга протоколов заседаний государственной аттестационной комиссии хранится в архиве колледжа.

3.12. Результаты защиты выпускной квалификационной работы, определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных аттестационных комиссий.

Решение государственной аттестационной комиссии о присвоении квалификации выпускникам, и прошедшим государственную итоговую аттестацию и выдаче соответствующего документа об образовании, объявляется приказом директора колледжа.

3.13. После окончания государственной итоговой аттестации государственная аттестационная комиссия составляет ежегодный отчет о работе, который обсуждается на педагогическом совете. В двухмесячный срок после завершения государственной итоговой аттестации отчет представляется в Даггосуниверситет.

В отчете должна быть отражена следующая информация:

- качественный состав государственных аттестационных комиссий;
- характеристика общего уровня подготовки студентов по данной специальности
- количество дипломов с отличием;
- анализ результатов государственной итоговой аттестации;
- недостатки в подготовке студентов по конкретной специальности;
- выводы и предложения.

4. ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Программа государственной итоговой аттестации является частью

основной профессиональной образовательной программы по конкретной специальности.

Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний утверждаются директором колледжа после их обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателей государственных аттестационных комиссий.

4.2. Программа государственной итоговой аттестации должна содержать:

- вид государственной итоговой аттестации;
- объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации;
- сроки проведения государственной итоговой аттестации;
- необходимые методические материалы;
- условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации;
- формы проведения государственной итоговой аттестации;
- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника.

4.6. Программа государственной итоговой аттестации ежегодно разрабатывается ведущей предметно - цикловой комиссией по специальности.

4.7. Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

4.8. Государственная итоговая аттестация проводится в сроки, предусмотренные учебным планом и графиком учебного процесса.

4.9. Программа государственной итоговой аттестации требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные приказом директора колледжа, доводятся до студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

5. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

5.1. По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации или несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

5.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию колледжа.

5.3. Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

5.4. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

5.5. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора

колледжа одновременно с утверждением состава государственной аттестационной комиссии.

5.6. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в данном учебном году в состав государственных аттестационных комиссий.

Председателем апелляционной комиссии является директор колледжа либо лицо, исполняющее его обязанности на основании приказа.

5.7. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной аттестационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

5.8. Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

5.9. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную аттестационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные колледжем.

5.10. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной аттестационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной аттестационной комиссии и заключение председателя государственной аттестационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами

государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную аттестационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

5.11. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

5.11. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.12. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве колледжа.