

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Дагестанский государственный университет»

УТВЕРЖДЕНО

на заседании ученого совета ДГУ
Протокол № 3 от 25.11.2021

Ректор

М.Х. Рабаданов



ПОЛОЖЕНИЕ

о Юридическом институте федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский
государственный университет»

Махачкала-2021

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Юридический институт федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный университет» (далее - Институт) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный университет» (далее – ДГУ, Университет), осуществляющим образовательную и научную деятельность.

1.2. Институт создан решением Ученого совета ДГУ, протокол № 10 от 7 июля 2015 г.

1.3. Полное наименование Института на русском языке: Юридический институт Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный университет»; на английском языке: Law Institute of the Dagestan state University.

1.4. Сокращенные наименования Института на русском языке Юридический институт ДГУ; ЮИ ДГУ.

1.5. Местонахождение Института: 367000, Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. Коркмасова, д.8.

1.6. Порядок создания, реорганизации и ликвидации Института определяется Уставом ДГУ.

1.7. Институт не является юридическим лицом и действует в рамках федерального законодательства, Устава ДГУ, настоящего Положения, локальных актов Университета, приказов и распоряжений ректора.

1.8. Деятельность Института финансируется в пределах утвержденной сметы; Институт пользуется иными, документально оформленными правомочиями по решению ректора Университета.

1.9. Работу Института непосредственно курируют проректора по направлениям деятельности.

1.10. В состав Института входят кафедры, учебный отдел, учебные и научные лаборатории, научно-инновационные центры, кабинеты и другие структурные подразделения, обеспечивающие организацию учебной и научной работы.

1.11. Квалификационные требования к руководителям структурных подразделений определяются действующим законодательством, перечни должностей работников подразделений определяются штатными расписаниями структурных подразделений.

1.12. Непосредственное руководство Институтом осуществляет его директор, назначаемый на должность приказом ректора из числа лиц, имеющих высшее образование, ученую степень, стаж работы на педагогических или руководящих должностях в организациях по направлению профессиональной деятельности образовательного учреждения не менее 5 лет.

1.13. Для повышения эффективности оперативного управления директор Института может иметь заместителей, назначаемых приказом ректора по представлению директора, согласованному с проректорами.

1.14. На должность заместителя директора назначается работник из числа штатных сотрудников Института, имеющий ученую степень (ученое звание), стаж научно-педагогической работы не менее 5 лет и опыт организационной работы в вузе. Освобождение от занимаемой должности заместителя директора Института осуществляется приказом ректора в соответствии с действующим трудовым законодательством.

1.15. Штатное расписание Института и его структурных подразделений утверждается приказом ректора на основе представления директора Института. По мере необходимости оно пересматривается в установленном порядке.

1.16. Руководители структурных подразделений, входящих в состав Института, в том числе заведующие кафедрами, непосредственно подчиняются директору Института, если иное не определено приказом (приказами) ректора.

1.17. Для коллегиальной проработки вопросов совершенствования научно-образовательного процесса стратегического развития института, проведения процедур аттестации работников института, прохождения по конкурсу профессорско-преподавательского состава кафедр и решения иных задач создается Ученый совет Института, возглавляемый его директором.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ИНСТИТУТА

2.1. Институт создан с целью:

обеспечения потребностей общества и государства в квалифицированных специалистах со средним профессиональным и высшим юридическим образованием, бакалаврах, магистрах, аспирантах;

повышения квалификации и переподготовке кадров соответствующего профиля;

проведение фундаментальных и прикладных научных исследований в области права.

2.2. Основными задачами института являются:

Образовательная деятельность:

2.2.1. оказывать образовательные услуги в рамках уровневой системы подготовки и обеспечения гарантий качества образования по направлениям подготовки и специальностям Института;

2.2.2. обеспечивать реализацию федеральных государственных образовательных стандартов по специальностям и направлениям подготовки. Создать условия для формирования у обучающихся основных профессиональных и общекультурных компетенций, обеспечивающих успешность будущей профессиональной деятельности выпускников;

2.2.3. организовать системную работу по выявлению и привлечению к обучению по направлениям образовательной деятельности, реализуемых Институтом, одаренных школьников и талантливой молодежи;



2.2.4. реализовать образовательные программы подготовки специалистов звена среднего профессионального образования по специальностям «Правоохранительная деятельность» и «Право и организация социального обеспечения»;

2.2.5. обеспечивать взаимодействие с работодателями и стратегическое развитие образовательных программ в соответствии с потребностями рынка труда;

2.2.6. организовывать постоянный мониторинг рынка труда на предмет востребованности выпускников Института;

2.2.7. организовывать сотрудничество с работодателями на основе сетевых договоров;

2.2.8. привлекать работодателей к работе в Институте (публичные лекции, дискуссии, мастер-классы, участие в работе государственных комиссий, включение в комиссии по обсуждению образовательных траекторий, содержания модулей и др.);

2.2.9. заключать договоры с судебными и правоохранительными органами, предприятиями и учреждениями о трудоустройстве выпускников.

2.2.10. анализировать уровень успешности выпускников Института (дает ежегодную оценку деятельности со стороны работодателя);

2.2.11. развивать все формы сотрудничества с отраслевыми Институтами и факультетами региона, страны, зарубежья;

2.2.12. обеспечивать соответствие тематики и проблематики научной деятельности студентов (курсовые работы, дипломные работы (проекты), выпускные квалификационные работы, магистерские, кандидатские диссертации) по актуальным потребностям региона, страны, международного сообщества;

2.2.13. развивать интернет-ресурсы Института с целью формирования открытой образовательной среды;

Научно-инновационная деятельность:

2.2.14. развивать гуманитарные и правовые науки посредством организации научных исследований и творческой деятельности научно-педагогических работников и обучающихся;

2.2.15. координировать фундаментальные и прикладные исследования структурных подразделений Института;

2.2.16. осуществлять мониторинг потребностей региона, страны, международного сообщества в организации исследований по конкретной тематике юридической науки;

2.2.17. создать интерактивные исследовательские площадки по привлечению талантливых школьников и учащихся к научной деятельности в направлении обществознания и права;

2.2.18. организовывать научные форумы и конференции по актуальным исследовательским проблемам юридической науки;

2.2.19. вести редакционно-издательскую деятельность по изданию научных журналов и научной литературы;



2.2.20. консультировать и организовывать экспертную деятельность по направлениям подготовки;

2.2.21. расширять присутствие Института в информационном пространстве региона за счет активной деятельности, направленной на выполнение миссии Университета;

2.2.22. постоянно поддерживать и креативно корректировать присутствие Института в социальных сетях разного типа.

Воспитательная и социальная деятельность:

2.2.23. распространение правовых знаний среди населения;

2.2.24. организация бесплатной юридической помощи малоимущим гражданам через Юридическую клинику;

2.2.25. организовывать и проводить культурно-просветительские, социально-значимые мероприятия с целью привлечения внимания и интереса различных групп населения к Институту (и Университету);

2.2.26. обеспечивать участие обучающихся Института в мероприятиях воспитательного, культурно-просветительского и спортивного характера, организуемых Университетом;

2.2.27. обеспечивать системную работу по укреплению и развитию положительного имиджа Института в глазах широких слоев общественности и населения в целом;

2.2.28. разрабатывать концепцию развития Института, направленную на достижение высокого общественного признания его деятельности;

2.2.29. организовывать быт и создавать благоприятные условия обучения российских и иностранных обучающихся;

2.2.30. развивать внутрикорпоративные формы коммуникации (сайт Института и кафедр).

III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ДИРЕКТОРА

3.1. Непосредственное руководство Институтом осуществляют его директор.

3.2. Директор Института обязан:

3.2.1. обеспечивать формирование и реализацию миссии, концепции и стратегии развития, а также программ развития института и на этой основе закрепление позиций института как ведущего центра юридического образования и науки по соответствующим специальностям и направлениям подготовки Института;

3.2.2. осуществлять руководство учебной, методической, научной и воспитательной работой Института;

3.2.3. обеспечивать систематическое взаимодействие с органами государственной власти, судебной системой, правоохранительными органами и иными организациями и учреждениями;



3.2.4. возглавлять работу по созданию и реализации на практике образовательных программ, учебных планов, программ учебных курсов. Организовывать работу по созданию научно-методического и учебно-методического обеспечения учебно-воспитательного процесса;

3.2.5. координировать деятельность кафедр Института;

3.2.6. представлять на утверждение руководству Университета учебные планы образовательных программ, реализуемых Институтом;

3.2.7. принимать участие в разработке штатного расписания Института с учетом объема и форм, выполняемых в Институте педагогической, учебно-воспитательной и других видов работ;

3.2.8. организовывать и проводить профессионально-ориентационную работу и обеспечивать прием обучающихся в Институт;

3.2.9. руководить работой по составлению расписания, приему экзаменов, зачетов, контролировать и обобщать их результаты;

3.2.10. осуществлять контроль и регулирование учебного процесса, учебных практикумов и иных видов практик; осуществлять координацию деятельности учебных и научных подразделений, входящих в состав Института. Организовывать контроль и анализ самостоятельной работы обучающихся;

3.2.11. вносить предложения по переводу обучающихся с курса на курс, а также допуску их к экзаменационным сессиям; на разрешение досрочной сдачи и пересдачи курсовых экзаменов; допуску обучающихся к сдаче государственных экзаменов, к защите выпускной квалификационной (дипломной) работы; представлять к отчислению и восстановлению обучающихся в соответствии с локальными нормативными актами Университета;

3.2.12. вносить предложения по назначению стипендии обучающимся Института в соответствии с локальными нормативными актами ДГУ;

3.2.13. осуществлять общее руководство и координацию научно-исследовательской работы обучающихся, проводимой на кафедрах, в лабораториях, научных студенческих кружках, научных студенческих обществах;

3.2.14. организовывать связь с выпускниками; руководить работой по трудоустройству выпускников Института;

3.2.15. обеспечивать внедрение новых технологий обучения и контроля знаний обучающихся, обеспечивать в процессе их обучения внедрение дифференциированной и индивидуальной подготовки;

3.2.16. возглавлять работу по формированию кадровой политики Института, осуществлять совместно с заведующими кафедрами подбор кадров ППС, учебно-вспомогательного персонала, организовывать повышение их квалификации;

3.2.17. руководить работой ученого совета Института, осуществлять разработку планов работы Института, координацию их с планами работы Университета, нести ответственность за их выполнение. Руководить подготовкой заседаний ученого совета Института;

3.2.18. организовывать составление и представление Институтом текущей и отчетной документации руководству Университета и в органы управления образованием;

3.2.19. проводить работу по укреплению и развитию материально-технической базы Института;

3.2.20. контролировать выполнение обучающимися и работниками Института правил по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности.

3.2.21. контролировать работу учебного отдела, состояние и качество делопроизводства Института, своевременность подготовки плановой, отчетной и иной документации;

3.2.22. обеспечивать достижение целевых значений показателей, характеризующих деятельность Института и установленных в соответствии с требованиями действующего законодательства;

3.2.23. эффективно использовать финансовые средства, выделяемые Институту в соответствии со сметой;

3.2.24. ежегодно отчитываться перед ученым советом Института о результатах учебно-методической, научно-исследовательской, инновационной и воспитательной работы Института: по решению ректората или ученого совета Университета - отчитываться о результатах деятельности Института на заседании ректората или ученого совета Университета;

3.2.25. обеспечивать своевременное и качественное исполнение подразделениями Института приказов и распоряжений администрации вуза.

3.3. Директор института несет ответственность за:

3.3.1. достижение лицензионных показателей по всем направлениям деятельности;

3.3.2. рейтинговое положение показателей по всем направлениям деятельности;

3.3.3. положительную динамику показателей эффективности работы подразделения;

3.3.4. исполнение своих должностных обязанностей, в пределах, предусмотренных действующим трудовым законодательством РФ;

3.3.5. соблюдение исполнительской и трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка работниками и обучающимися Института;

3.3.6. соблюдение прав обучающихся и работников Института, предоставленных действующим законодательством;

3.3.7. обеспечение сохранности и функционирования закрепленного за Институтом имущества и оборудования.



3.4.Директор Института имеет право:

3.4.1.разрабатывать предложения по совершенствованию организационной структуры управления Институтом и вносить их на рассмотрение и утверждение ученым советом Института и Университета;

3.4.2.представлять руководству Университета предложения о формировании и развитии кадрового потенциала Института;

3.4.3.представлять Университет в отношениях с внешними организациями по вопросам деятельности Института;

3.4.4.избирать и быть избранным в органы управления Университетом;

3.4.5.участвовать в аккредитации и лицензировании основных образовательных программ;

3.4.6.другие права, предусмотренные Уставом университета.

3.5.Директор Института по должности является членом комиссии по итоговой государственной аттестации выпускников Института и членом приемной комиссии Университета.

3.6.Конкретные функциональные обязанности, права и ответственность директора Института определяются его должностной инструкцией.

IV. СТРУКТУРА ИНСТИТУТА

4.1. Структура Института определяется контингентом обучающихся, реализуемыми направлениями подготовки, задачами, характером и объемом учебной, научной, методической и воспитательной работы.

4.2. В структуру Института входят:

- НИИ права;
- научно-образовательный центр «Право»;
- Центр регионального законодательства;
- научно-исследовательская лаборатория социально-правовых исследований и сравнительного правоведения;
- научно-исследовательская лаборатория уголовно-правовых и криминологических исследований;
- научно-исследовательская лаборатория обычного права;
- научно-исследовательский центр по изучению правовых проблем противодействия экстремизму, терроризму и коррупции;
- научно-исследовательская лаборатория правовых проблем национальных и федеративных отношений;
- дагестанское отделение Российского историко-правового общества;
- дагестанское отделение Межрегиональной ассоциации конституционалистов России;
- дагестанское отделение Российской криминологической ассоциации;
- центр правовой помощи (юридическая клиника).
- лаборатория трасологических и баллистических исследований;
- лаборатория судебной фотографии и судебной видеозаписи;
- лаборатория криминалистического исследования документов.



4.3. Все изменения в структуре Института принимаются ученым советом Университета. Положения о структурных подразделениях Института принимаются ученым советом Университета по представлению директора Института и оформляются приказами ректора ДГУ.

V. УЧЕНЫЙ СОВЕТ ИНСТИТУТА

5.1. Основной задачей Ученого совета Института является разработка подходов и алгоритмов решения задач стратегического развития Института.

5.2. Председателем ученого совета Института является директор Института.

5.3. Количественный и персональный состав ученого совета Института : утверждается приказом ректора на основе протокола решения конференции трудового коллектива работников Института (порядок организации и проведения конференции утверждается отдельным положением). В состав ученого совета Института по должности входят заместители директора Института и заведующие кафедрами. В него могут быть избраны ведущие преподаватели кафедр Института, а также руководители и высококвалифицированные специалисты базовых предприятий и учреждений стратегических партнеров Университета.

5.4. Кандидатура секретаря ученого совета Института утверждается ученым советом Института по представлению директора.

5.5. Основными направлениями деятельности ученого совета Института являются:

5.5.1 Обсуждение и утверждение миссии, стратегии (концепции), программ развития Института и результатов их реализации;

5.5.2. Обсуждение кандидатур на должность заведующих кафедрами перед прохождением ими процедур избрания на ученом совете ДГУ;

5.5.3. Подготовка предложений для рассмотрения ученым советом Университета о реорганизации и переименовании Института и входящих в него структурных подразделений;

5.5.4. Обсуждение результатов работы выпускающих кафедр Института по организации практик всех видов, трудоустройству выпускников и взаимодействию с работодателями;

5.5.5. Обсуждение планов и результатов учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, воспитательной работы, научно-исследовательской работы обучающихся, плана повышения квалификации профессорско- преподавательского персонала, плана развития технического обеспечения учебного процесса в институте;

5.5.6. Рассмотрение проектов основных образовательных программ и учебных планов, а также рабочих учебных планов подготовки обучающихся;

5.5.7. Рассмотрение и утверждение программ деятельности по обеспечению качественного приема в вуз;

5.5.8. Рассмотрение и утверждение плана подготовки аспирантов и соискателей, организации защиты кандидатских и докторских диссертаций, развития



деятельности в сфере дополнительного образования; подготовки и повышения квалификации специалистов;

5.5.9.Обсуждение кандидатур на зачисление в аспирантуру и докторантуру;

5.5.10.Утверждение индивидуальных планов аспирантов и ежегодное рассмотрение материалов их аттестации;

5.5.11.Рассмотрение отчетов кафедр о связи с выпускниками Института и окончившими аспирантуру, разработка мероприятий по дальнейшему улучшению подготовки кадров;

5.5.12.Подготовка предложений для рассмотрения ученым советом Университета вопросов об участии Института в федеральных и международных научных, образовательных и общественных организациях, объединениях и ассоциациях;

5.5.13.Рассмотрение отчетов заведующих кафедрами и руководителей других подразделений Института о результатах деятельности этих подразделений;

5.5.14.Рассмотрение результатов мониторинга и измерения результативности процессов системы менеджмента качества Института;

5.5.15.Проведение конкурсного отбора преподавателей, старших преподавателей, доцентов и профессоров для замещения должностей профессорско-преподавательского состава института в установленном порядке;

5.5.16.Обсуждение направлений внеучебной деятельности, социальной поддержки студентов и работников, участия студентов в управлении институтом;

5.5.17.Рекомендация научных монографий и других изданий в печать;

5.5.18.Представление работников Института к награждению республиканскими, отраслевыми и государственными наградами;

5.5.19.Рассмотрение других вопросов, связанных с деятельностью Института.

5.6.Работа ученого совета Института проводится по плану, разрабатываемому на каждый учебный год. План работы ученого совета Института утверждается директором после рассмотрения его ученым советом Института. Члены ученого совета Института имеют право вносить предложения по плану и содержанию его работы.

5.7.Заседания Ученого совета Института ведет председатель ученого совета Института (директор Института), а в его отсутствие исполняющий обязанности директора. На заседание ученого совета Института кроме постоянных членов могут быть приглашены студенты, старосты академических групп, аспиранты, работники Института и других подразделений вуза. На заседании ученого совета Института может присутствовать любой работник Института, поставивший в известность о своем желании председателя ученого совета Института.

5.8. Ученый совет Института собирается, как правило, не реже одного раза в месяц. Его внеочередное заседание может быть созвано по решению руководства Университета (ректората), директора или по письменному заявлению не менее одной трети членов ученого совета Института.



5.9. Заседание ученого совета Института считается правомочным, если в его работе принимает участие не менее двух третей его списочного состава, избранного в установленном порядке. Решения ученого совета Института по всем вопросам учебной, научно-исследовательской, инновационной, воспитательной работы Института и при обсуждении вопросов о представлении к присвоению ученых званий принимаются большинством голосов, но не менее чем 50 процентов плюс один голос. Результаты рассмотренных вопросов на заседаниях ученого совета и принятые по ним решения оформляются протоколом.

5.10. Решения ученого совета Института вступают в силу после их подписания председателем ученого совета Института - директором Института. Решения являются обязательными для исполнения всеми работниками и обучающимися Института.

5.11. На заседаниях ученого совета вопросы могут решаться как тайным, так и открытым голосованием. При проведении конкурсного отбора претендентов для замещения должностей научно-педагогического персонала решения принимаются тайным голосованием.

5.12. Контроль за исполнением решений, принятых на Ученом совете Института, обеспечивается регулярным включением в повестку дня заседания ученого совета Института рассмотрение результатов исполнения ранее принятых решений.

5.13. Председатель ученого совета Института организует систематическую проверку исполнения его решений и информирует членов ученого совета Института о выполнении ранее принятых решений.

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Актуализацию Положения осуществляет руководитель структурного подразделения.

6.2. При необходимости в Положение могут быть внесены изменения и дополнения, необходимость которых оформляется служебной запиской на имя проректора по подчиненности. Процедура внесения изменений и дополнений в действующее Положение аналогична разработке нового Положения.

6.3. Виды информации, отправляемые в другие структурные подразделения, определяются локальными нормативными актами.

6.4. Все разногласия, возникающие между структурными подразделениями в ходе осуществления всех видов деятельности, рассматриваются согласно локальным нормативным актам.

6.5. Изменения и дополнения, вносимые в утвержденное Положение, отмечаются в Листе регистрации изменений.

