



ПОЛОЖЕНИЕ

о социально-психологических исследованиях в Дагестанском государственном университете

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законами Российской Федерации "Об образовании", "О высшем и послевузовском профессиональном образовании", Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) Российской Федерации, Уставом ДГУ.

1.2. Действие Положения распространяется на социально-психологические исследования, проводимые в ДГУ, а также выполняемые сотрудниками управления качества образования (УКО) университета за его пределами для решения задач в системе управления качеством образования.

1.3. Социально-психологическое исследование представляет собой комплекс методологических, методических и организационных мероприятий, связанных единой целью – получение эмпирических данных об изучаемых социальных явлениях.

1.4. Объектом социально-психологических исследований могут являться участники образовательного процесса в ДГУ (студенты, преподаватели и другие сотрудники), потенциальные потребители образовательных услуг вузов (учащиеся школ и другое население РД (слушатели), ориентированное на получение высшего профессионального образования); работодатели, принимающие на работу выпускников ДГУ, а также рынок образовательных услуг и рынок труда молодежи РД.

1.5. Проведение социально-психологического исследования в ДГУ может быть инициировано ректоратом вуза, проректорами вуза, структурными подразделениями, специалистами университета, ведущими научную работу, руководителями исследовательских проектов, представителями сторонних организаций, а также студенческими объединениями (профком, комитет молодежи).

1.6. Непосредственным исполнителем социально-психологических исследований в ДГУ могут выступать сотрудники управления качества образования (УКО) университета.

1.7. Социально-психологические исследования, проводимые в ДГУ, имеют прикладную направленность на проведение социально-психологических исследований, проводимых в системе управления качеством образования, с целью всестороннего изучения учебного процесса для оказания помощи подразделениям вуза в повышении качества обучения, на выявление позитивных и негативных тенденций в контроле качества знаний студентов.

1.8. Исключительное право на полученную в результате социально-психологических исследований информацию как на служебное произведение принадлежит ректорату ДГУ. Во взаимоотношениях с респондентами исполнители данных исследований обязаны соблюдать конфиденциальность. Данные, полученные в ходе исследования, используются для служебного пользования. Исключения составляют случаи, предусмотренные программой исследования, о чем респонденты (обследуемые) своевременно должны ставиться в известность

2. Социально-психологические исследования УКО

2.1. В данную группу входят исследования, направленные непосредственно на обеспечение интересов университета в системе управления качеством образования. Инициатором данных исследований могут выступать ректорат и другие подразделения вуза.

2.2. Организацию и координацию данного вида исследований обеспечивает отдел социально-психологического мониторинга УКО. Непосредственными исполнителями являются сотрудники отделов: социально-психологического мониторинга, информационно аналитического и контроля качества образования.

2.3. Исследования в системе УКО являются, в основном, мониторинговыми и проводятся по типовой программе. В данных исследованиях по предварительному согласованию с руководством вуза, наряду с мониторинговыми могут решаться другие актуальные задачи, инициированные подразделениями или специалистами вуза посредством добавления в анкету дополнительных вопросов.

2.4. В начале учебного года в отделе социально-психологического мониторинга УКО составляется план-график исследований. В него входят мониторинговые исследования, ежегодно проводимые УКО, и исследования, инициируемые структурными подразделениями на текущий учебный год для изучения проблем образовательного процесса. Для включения проектируемых исследований в план-график подразделениям необходимо подать свои заявки в начале учебного года (в течение сентября) в УКО. УКО рассматривает возможность подключения данных исследований к мониторинговым или их отдельного проведения и, в случае согласования своих предложений с подразделениями, включают данные исследования в план-график.

2.5. Составленный план-график проведения исследований утверждается приказом ректора.

2.6. При необходимости проведения незапланированного исследования в системе управления качеством образования, инициированного ректоратом или структурными подразделениями, ректор издает приказ о внесении пункта в план-график о проведении данного исследования.

2.7. Во время проведения исследования руководители структурных подразделений должны обеспечить взаимодействие сотрудников УКО с респондентами своего подразделения в той форме, которая предусмотрена приказом ректора и Положением об УКО.

2.8. По итогам мониторинговых исследований УКО составляет аналитическую справку (отчет) для ректората, проректора курирующего УКО. Для руководителей структурных подразделений (филиалов, факультетов, общеуниверситетских кафедр), деятельность которых связана с рассматриваемой проблемой, и в которых проводилось исследование, готовится приложение к отчету в электронном виде. Это приложение включает в себя распределения ответов студентов данных структурных подразделений по вопросам анкеты, построенные как в целом по факультету, так и для отдельных специальностей. Распределения представляются в табличном виде без текстового комментария.

2.9. По результатам исследований делается сообщение на методическом или ученом совете начальником УКО или курирующим проректором. Руководители структурных подразделений (филиалов), которые получили электронное приложение к отчету по исследованию, имеют право пригласить начальника УКО или курирующего проректора на собрание подразделения для комментария полученных данных.

2.10. Итоги мониторинговых исследований учитываются администрацией вуза и его структурными подразделениями при принятии управленческих решений по рассматриваемым проблемам.

2.11. Информация, полученная в мониторинговых исследованиях УКО, предназначена для внутреннего пользования в рамках университета.

2.12. Материалы мониторингового исследования (анкеты, видео-, диктофонные записи и т.д.) должны храниться: на бумажном носителе - в течение одного года, на электронном - в течение 5-ти лет в структурном подразделении, реализующем программу исследования, если программой не предусмотрен иной порядок хранения.

3. Социально-психологические исследования научной направленности

3.1. Исследования научной направленности могут быть инициированы специалистами университета, руководителями исследовательских проектов, представителями сторонних организаций и другими исследовательскими группами в рамках своей научной работы и работ, выполняемых по грантам и договорам.

3.2. На проведение в университете мониторинговых исследований научной направленности необходимо получить разрешение ректората. Для получения разрешения в ректорат подается служебная записка с указанием темы исследования, обоснованием необходимости (важности, целесообразности) его проведения и предоставлением гарантии о передаче в ректорат результатов исследования. К служебной записке прилагаются основные положения программы и инструментарий (анкета, путеводитель и пр.). Основные положения программы исследования должны включать:

- описание проблемного поля исследования;
- цели и основные задачи;
- описание объекта исследования и выборочной совокупности (в случае выборочного исследования).

3.5. Порядок использования полученной информации определяет ректорат и подразделения, в которых проводилось исследование.

Полученные данные следует анализировать и представлять только в обобщенном виде без указания конкретных подразделений с соблюдением принципов научной этики.

Представляемая информация не должна наносить ущерб репутации университета.