

ПОЛОЖЕНИЕ
об итоговой государственной аттестации выпускников
Дагестанского государственного университета

Настоящее положение составлено в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» № 12-ФЗ от 13 января 1996 г. и типовым «Положением об итоговой аттестации выпускников высших учебных заведений», утвержденным приказом Минобразования России от 25 марта 2003 г. № 1155, Инструкцией о порядке выдачи документов государственного образца о высшем профессиональном образовании, заполнении и хранении соответствующих бланков документов, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.03.2005 № 65, уставом ДГУ. Данное положение распространяется на выпускников, обучающихся по всем формам получения высшего образования.

1. Общие положения

1. Целью государственной аттестации является установление уровня подготовки выпускника ДГУ к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) и государственного образовательного стандарта (ГОС) высшего профессионального образования.

2. Итоговая государственная аттестация выпускников ДГУ и филиалов проводится по всем основным образовательным программам высшего профессионального образования, имеющим государственную аккредитацию или выходящим на государственную аттестацию и аккредитацию образовательных программ специальностей (направлений). К итоговым аттестационным испытаниям, входящим в состав итоговой государственной аттестации, допускается лицо, успешно завершившее в полном объеме освоение основной образовательной программы по направлению подготовки (специальности) высшего профессионального образования, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС и ГОС ВПО. Итоговая государственная аттестация выпускников, завершающих обучение по основным образовательным программам высшего профессионального образования в высших учебных заведениях, является обязательной. Основными образовательными программами высшего профессионального образования ДГУ являются программы бакалавриата, программы магистратуры и программы подготовки специалиста.

При условии успешного прохождения всех установленных видов итоговых аттестационных испытаний, входящих в итоговую государственную аттестацию, выпускнику присваивается соответствующая степень (квалификация) и выдается диплом государственного образца о высшем профессиональном образовании.

2. Виды итоговых аттестационных испытаний

1. Итоговая государственная аттестация выпускников включает аттестационные испытания следующих видов:

- государственный экзамен;
- защита выпускной квалификационной работы;

Перечень обязательных итоговых аттестационных испытаний определяется учебным планом в соответствии с государственным образовательным стандартом специальности (направления).

2. Выпускные квалификационные работы являются обязательными и выполняются в формах, соответствующих определенным ступеням высшего профессионального

образования: для квалификации (степени) «бакалавр» – в форме выпускной квалификационной (бакалаврской работы); для квалификации «дипломированный специалист» и «специалист» – в форме дипломной работы (проекта); для квалификации (степени) «магистр» – в форме магистерской диссертации.

3. Темы выпускных квалификационных работ определяются выпускающими кафедрами факультетов и утверждаются приказом ректора. Студенту может предоставляться право выбора темы выпускной квалификационной работы вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки. Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Бакалаврские работы могут основываться на обобщении выполненных курсовых работ и проектов и подготавливаться к защите в завершающий период теоретического обучения.

4. Условия и сроки выполнения квалификационных работ устанавливаются учебными планами с учетом рекомендаций УМО и государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования в части, касающейся требований к итоговой государственной аттестации выпускников.

5. Программы государственных экзаменов (по отдельным дисциплинам, итоговому междисциплинарному экзамену по направлениям подготовки (специальностям) и т.п.) и критерии оценки выпускных квалификационных работ утверждаются советом факультета с учетом рекомендаций учебно-методических объединений вузов. Утвержденные программы размещаются на сайтах соответствующих факультетов.

Итоговые аттестационные испытания, входящие в перечень обязательных итоговых аттестационных испытаний, не могут быть заменены оценкой качества освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студента.

3. Государственные аттестационные комиссии

1. Для проведения итоговой государственной аттестации в ДГУ и филиалах создаются Государственные аттестационные комиссии по каждой основной образовательной программе высшего профессионального образования.

2. Государственную аттестационную комиссию возглавляет председатель, который руководит деятельностью комиссии в течение календарного года.

Председателем государственной аттестационной комиссии утверждается, как правило, лицо, не работающее в ДГУ, из числа докторов наук, профессоров соответствующего профиля, а при их отсутствии – кандидатов наук или крупных специалистов предприятий, организаций, учреждений, являющихся потребителями кадров данного профиля. При необходимости председатель государственной аттестационной комиссии должен иметь допуск к работам по закрытой тематике.

Председатель государственной аттестационной комиссии утверждается Министерством образования и науки РФ.

Министерство образования и науки РФ утверждает полные составы государственных аттестационных комиссий по профессиональным образовательным программам подготовки по направлениям и специальностям, подлежащим аттестации на основании заявления ДГУ на проведение аттестационной экспертизы, согласованного с Управлением по лицензированию, аттестации и аккредитации образовательных учреждений.

Председатель государственной аттестационной комиссии может возглавлять экзаменационную комиссию по защите выпускной квалификационной работы и может принимать участие в работе другой на правах ее члена.

Государственные аттестационные комиссии действуют с момента их утверждения до конца календарного года.

3. Государственные аттестационные комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Положением, соответствующими государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования в части, касающейся требований к итоговой государственной аттестации, учебно-методической документацией, разработанной в ДГУ на основе государственных образовательных стандартов по направлениям подготовки и специальностям высшего профессионального образования, и методическими рекомендациями учебно-методических комиссий факультетов.

Основными функциями государственной аттестационной комиссии являются:

- определение соответствия подготовки выпускника требованиям государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования и уровня его подготовки;
- принятие решения о возможности присвоения квалификации (степени) по результатам итоговой государственной аттестации и выдаче выпускнику соответствующего диплома государственного образца о высшем профессиональном образовании;
- разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки студентов, на основании результатов работы государственной аттестационной комиссии.

4. Государственная аттестационная комиссия по основной образовательной программе состоит из экзаменационных комиссий по видам итоговых аттестационных испытаний, предусмотренных государственными образовательными стандартами.

Аттестационные и экзаменационные комиссии формируются из профессорско-преподавательского состава и научных работников университета, а также лиц, приглашаемых из сторонних организаций: специалистов предприятий, учреждений и организаций – потребителей кадров данного профиля, ведущих преподавателей и научных работников других высших учебных заведений.

Если аттестационным испытанием является только защита выпускной квалификационной работы, то в этом случае состав государственной экзаменационной комиссии может совпадать с составом государственной аттестационной комиссии. В этом случае также составляются два протокола: ГЭКа и ГАКа.

Председатели экзаменационных комиссий по отдельным видам аттестационных испытаний являются заместителями председателя аттестационной комиссии. Председатель и состав экзаменационных комиссий по отдельным видам аттестационных испытаний утверждаются приказом ректора.

В случае болезни председателя государственной аттестационной комиссии его обязанности исполняет один из его заместителей.

5. По решению Ученого совета ДГУ может быть сформировано несколько государственных аттестационных комиссий по одной основной образовательной программе высшего профессионального образования.

Состав аттестационных комиссий утверждается приказом ректора (после утверждения кандидатур председателей государственных аттестационных комиссий) по каждой основной образовательной программе высшего профессионального образования. В состав государственной аттестационной комиссии филиала ДГУ в качестве заместителя председателя входит представитель головного вуза. Он же может быть председателем одной из государственных экзаменационных комиссий.

Участие в работе комиссий (ГЭКа и ГАКа) планируется в индивидуальной нагрузке преподавателя.

4. Порядок проведения итоговой государственной аттестации

1. Порядок проведения государственных аттестационных испытаний разрабатывается учебно-методической комиссией и утверждается ученым советом факультета на основании настоящего Положения и доводится до сведения студентов всех форм получения образования не позднее, чем за полгода до начала итоговой государственной аттестации. Студенты обеспечиваются программами государственных экзаменов не позднее начала преддипломной практики, им создаются необходимые для подготовки условия, проводятся консультации.

2. Защита выпускной квалификационной работы (за исключением работ по закрытой тематике) проводится на открытом заседании экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. Процедура приема государственных экзаменов устанавливается Ученым советом факультета (кроме случаев, где это устанавливается Федеральным органом управления образованием).

Результаты любого из видов аттестационных испытаний, включенных в итоговую государственную аттестацию, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний экзаменационных комиссий.

К защите выпускной квалификационной работы допускается лицо, успешно завершившее в полном объеме освоение основной образовательной программы по направлениям подготовки (специальности) высшего профессионального образования и успешно прошедшее все другие виды итоговых аттестационных испытаний.

3. Решение о присвоении выпускнику квалификации (степени) по специальности (направлению подготовки) и выдаче диплома о высшем профессиональном образовании государственного образца принимает государственная аттестационная комиссия по положительным результатам итоговой государственной аттестации, оформленным протоколами экзаменационных комиссий.

Решения государственной аттестационной и экзаменационной комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии или его заместитель обладает правом решающего голоса.

Все решения государственной аттестационной и экзаменационной комиссий оформляются протоколами. Апелляция результатов итоговых государственных аттестационных испытаний не предусмотрена.

4. Диплом с отличием выдается студентам, сдавшим курсовые экзамены с оценкой «отлично» не менее чем по 75% дисциплин учебного плана - сдавшим государственные экзамены и защитившим выпускные квалификационные работы с оценкой «отлично». Студенты, претендующие на диплом с отличием, не должны иметь текущих экзаменационных удовлетворительных оценок. Повторная сдача текущего экзамена с целью повышения положительной оценки допускается в исключительных случаях (возможность получить диплом с отличием) по разрешению декана факультета на последнем курсе. Подобная пересдача может быть разрешена не более чем по трем предметам за весь период обучения. При расчете процентов учитываются также перезачтенные оценки в установленном в ДГУ порядке. Для магистра дополнительным условием выдачи диплома с отличием является обязательное наличие у него документа о предыдущем высшем профессиональном образовании (диплома бакалавра или диплома специалиста) с отличием.

5. Лицам, завершившим освоение основной образовательной программы и не подтвердившим соответствие подготовки требованиям государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования при прохождении одного или нескольких итоговых аттестационных испытаний, приказом ректора назначаются повторные итоговые аттестационные испытания в установленном порядке.

6. Повторное прохождение итоговых аттестационных испытаний назначается не ранее, чем через год и не более чем через пять лет после прохождения итоговой государственной аттестации.

Повторные итоговые аттестационные испытания не могут назначаться более двух раз.

7. Лицам, не проходившим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговые аттестационные испытания без отчисления из вуза.

Для этого организуются дополнительные заседания государственных аттестационных комиссий в установленные ученым советом факультета сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине.

8. Отчеты о работе государственных аттестационных комиссий заслушиваются на ученых советах факультетов и Ученом совете ДГУ и вместе с рекомендациями о совершенствовании качества профессиональной подготовки специалистов представляются в Федеральное агентство по образованию в двухмесячный срок после завершения итоговой государственной аттестации. Протоколы итоговой государственной аттестации выпускников хранятся в архиве ДГУ.

9. Выпускные квалификационные работы и рецензии к ним хранятся на выпускающей кафедре в течение 5 лет. По истечении срока по акту, утвержденному деканом факультета, квалификационные работы списываются и уничтожаются. Председателями комиссий по списанию квалификационных работ являются заведующие выпускающих кафедр.

При необходимости передачи дипломной работы или магистерской диссертации (если они имеют практическое значение) на предприятие или в учреждение для внедрения ее в производство с нее снимается копия. Оригинал остается на кафедре. Порядок передачи и использования ее определяется выпускающей кафедрой.

5. Государственный экзамен.

Государственный экзамен по отдельной дисциплине проводится с целью определения уровня усвоения студентом материала, предусмотренного учебной программой, и охватывает все содержание данной дисциплины, установленное соответствующим ФГОС и ГОС.

Государственный междисциплинарный экзамен проводится с целью проверки уровня и качества общепрофессиональной и специальной подготовки студентов и должен, наряду с требованиями к содержанию отдельных дисциплин, учитывать также общие требования к выпускнику, предусмотренные ФГОС и ГОС по данному направлению (специальности). Междисциплинарный экзамен должен носить комплексный характер и проводиться по соответствующим программам, охватывающим широкий спектр фундаментальных вопросов направления (специальности).

Вопросы по методике преподавания предмета включаются в программу государственного экзамена, если это предусмотрено ФГОС и ГОС.

Порядок проведения государственного экзамена

Государственный экзамен может проводиться в устной или письменной форме. При проведении государственного экзамена в устной форме студенты получают экзаменационные билеты, содержащие два - три вопроса, составленные в соответствии с

утвержденной программой экзамена. При проведении государственного экзамена в письменной форме студенты получают билеты, содержащие задания, которые они должны выполнить письменно.

Экзаменационные билеты и приложения к ним утверждаются на совете факультета (отделения), подписываются председателем совета факультета (отделения) и заведующим (-ими) кафедрой (-ами).

При подготовке к ответу студент может пользоваться программой государственного экзамена, а также, по решению совета факультета справочной литературой. Список разрешенной литературы должен содержаться в программе государственного экзамена по дисциплине.

При подготовке к ответу в устной форме студенты делают необходимые записи по каждому вопросу на выданных секретарем экзаменационной комиссии листах бумаги со штампом университета. На подготовку к ответу первому студенту предоставляется до 45 минут, остальные студенты отвечают в порядке очереди. В случае письменной формы сдачи государственного экзамена, на него выделяется до четырех академических часов.

После завершения ответа члены экзаменационной комиссии, с разрешения ее председателя, могут задавать студенту дополнительные вопросы, не выходящие за пределы программы государственного экзамена. На ответ студента по билету и вопросы членов комиссии отводится не более 30 минут.

После объявления председателем экзаменационной комиссии окончания опроса экзаменуемого, члены экзаменационной комиссии фиксируют в оценочных листах оценки за ответы экзаменуемого на каждый вопрос и по их совокупности.

По завершении государственного экзамена экзаменационная комиссия на закрытом заседании обсуждает характер ответов каждого студента или его письменную работу и выставляет каждому студенту согласованную итоговую оценку.

Итоговая оценка по экзамену сообщается студенту в день сдачи экзамена, выставляется в протокол экзамена и зачетную книжку студента. В протоколе экзамена фиксируются вопросы экзаменационного билета, по которым проводился экзамен. Председатель и члены экзаменационной комиссии расписываются в протоколе и в зачетной книжке.

Протоколы государственного экзамена утверждаются председателем ГАК, оформляются в специальном журнале, хранятся в деканате. По истечении срока хранения протоколы передаются в архив.

В период подготовки к итоговому государственному экзамену по направлению (специальности) студентам должны быть предоставлены необходимые консультации по дисциплинам, вошедшим в программу государственного экзамена, проведены обзорные лекции.

6. Выпускные квалификационные работы

Общие положения о выпускной квалификационной работе

Защита квалификационной работы студентом-выпускником является завершающим этапом его обучения. Целью выпускной квалификационной работы является закрепление, систематизация и расширение теоретических и практических знаний в профессиональной сфере, развитие навыков самостоятельной работы и применение методов исследования; выявление подготовленности студента-выпускника для самостоятельной работы в профессиональной области исследования.

К защите выпускной квалификационной работы допускаются студенты, успешно завершившие в полном объеме освоение основной образовательной программы по направлениям подготовки (специальности) высшего профессионального образования, разработанной университетом в соответствии с требованиями ФГОС и ГОС высшего

профессионального образования и успешно прошедшие все другие виды итоговых аттестационных испытаний.

При планировании учебного процесса на подготовку выпускной квалификационной работы должно предусматриваться определенное время, продолжительность которого регламентируется ФГОС и ГОС по соответствующему направлению (специальности).

Выпускная квалификационная работа должна состоять из введения, двух-трех глав, выводов (при желании возможно дополнить их заключением или рекомендациями), личного вклада автора, списка использованной литературы, приложений. В каждой главе должно быть, как правило, 2-3 параграфа.

Примерная структура квалификационной работы включает:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- обзор научной литературы по избранной проблематике;
- характеристику объекта исследования;
- характеристику методики исследования;
- описание полученных результатов;
- обсуждение результатов;
- выводы;
- список использованной литературы;
- приложения.

Оптимальный объем квалификационной работы может составлять до 70 страниц машинописного текста с учетом приложений в зависимости от характера исследования. Общими требованиями к содержанию выпускной квалификационной работы студента-выпускника должны быть следующие:

- актуальность;
- научно-исследовательский характер;
- практическая значимость;
- четкая структура, завершенность;
- логичное, последовательное изложение материала;
- обоснованность выводов и предложений.

Обязательным требованием к выполнению выпускной квалификационной работы является самостоятельность студента-выпускника в сборе, систематизации и анализе фактического материала, формулировании выводов и рекомендаций. Квалификационная работа должна основываться на собственном исследовании (проекте), а не обзоре предшествующих работ, хотя и включает обзор литературы, как обязательный раздел. В разделе «Личный вклад автора» должны быть перечислены результаты, наблюдения, опыты, материалы, полученные лично автором, а также все заимствованные материалы, полученные от руководителя, на производстве и в других местах. Должно быть указано место прохождения практики, если оно имеет отношение к теме исследования и выполненной работе.

Требования к оформлению выпускной квалификационной (дипломной) работы

Выпускная квалификационная работа должна быть напечатана на стандартном листе писчей бумаги в формате A4 с соблюдением следующих требований:

- поля: левое - 30 мм, правое - 20 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 20 мм;
- шрифт размером 12-14 пт, гарнитурой Times New Roman;
- междустрочный интервал – полуторный;

- отступ красной строки - 1,25 см;
- выравнивание текста - по ширине.

Каждая глава, а также введение и заключение начинаются с новой страницы. Наименования глав, разделов, параграфов следует располагать по центру строки без точки в конце, без подчеркивания, отделяя от текста тремя межстрочными интервалами.

Иллюстрированный материал следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые. На все иллюстрации должны быть ссылки в работе. Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, документы, рисунки, снимки) должны быть пронумерованы и иметь названия под иллюстрацией. Нумерация иллюстраций должна быть сквозной по всему тексту выпускной квалификационной работы.

Таблицы в выпускной квалификационной работе располагаются непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в тексте. Нумерация таблиц должна быть сквозной по всему тексту выпускной квалификационной работы. Порядковый номер таблицы проставляется в правом верхнем углу над ее названием после слова «Таблица». Заголовок таблицы размещается над таблицей и выравнивается по центру строки, точка в конце заголовка не ставится.

Формулы приводятся сначала в буквенном выражении, затем дается расшифровка входящих в них индексов, величин, в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Уравнения и формулы нумеруются в круглых скобках справа от формулы. Нумерация уравнений и формул должна быть сквозной по всему тексту квалификационной работы.

Цитирование различных источников в выпускной квалификационной работе оформляется ссылкой на данный источник указанием его порядкового номера в библиографическом списке в круглых скобках после цитаты. В необходимых случаях в скобках указываются страницы. Возможны и постраничные ссылки.

Библиографический аппарат выпускной квалификационной работы представляется библиографическим списком и библиографическими ссылками, оформленными в соответствии с требованиями действующих ГОСТов.

Приложение оформляется как продолжение работы. Каждое приложение начинается с новой страницы и имеет заголовок с указанием вверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения (арабскими цифрами).

Все листы работы и приложений аккуратно подшиваются (брошюруются) и переплетаются. Страницы выпускной квалификационной работы, включая приложения, нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации. Порядковый номер страницы размещают по центру верхнего поля страницы.

Обязательным элементом выпускной квалификационной (дипломной) работы является титульный лист. На титульном листе указывается наименование вуза и выпускающей кафедры, специальность, фамилия и инициалы студента, тема дипломной работы, ученое звание, фамилия и инициалы научного руководителя. Титульный лист включается в общую нумерацию. Номер страницы на нем не ставится.

Подготовка выпускной квалификационной (дипломной) работы к защите

Подтверждение отправки текста квалификационной работы в систему «Анти-плагиат»

В установленные для сдачи сроки квалификационных работ студент самостоятельно регистрируется на сайте системы «Анти-плагиат», размещенной на сайте Научной библиотеки ДГУ (<http://elib.dgu.ru/>) и отправляет файл со своей квалификационной работой для обработки в системе «Анти-плагиат». На выпускающую кафедру студентом предоставляется распечатанная с данного сайта стандартная регистрационная форма, содержащая следующие сведения: фамилию, имя, отчество

студента; присвоенный системой регистрационный номер; дату отправки. Студент несет ответственность за соблюдение академических норм в написании письменных учебных работ в установленном в ДГУ порядке.

Отзыв научного руководителя

Законченная выпускная квалификационная работа представляется на отзыв научному руководителю за 1 месяц до защиты. В отзыве научный руководитель характеризует качество работы, отмечает положительные стороны, особое внимание обращает на недостатки, определяет степень самостоятельности и творческого подхода, проявленные студентом в период написания выпускной квалификационной работы, степень соответствия требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам соответствующего уровня, рекомендует выпускную квалификационную работу к защите (Приложение 1). Получение отрицательного отзыва не является препятствием к представлению работы на защиту.

Порядок рецензирования квалификационных работ

Выпускные квалификационные работы, выполненные по завершении основных образовательных программ подготовки бакалавров, специалистов и магистров, подлежат рецензированию. Рецензентом квалификационной работы не может быть преподаватель той кафедры, на которой она выполнялась.

Рецензенты из числа преподавателей, научных сотрудников, специалистов других кафедр, факультетов, научных подразделений, предприятий утверждаются приказом ректора. Рецензенты выбираются заведующими кафедрами из числа профессорско-преподавательского состава образовательных учреждений, работников организаций и учреждений, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой выпускных квалификационных работ.

По итогам рассмотрения квалификационной работы рецензент представляет на выпускающую кафедру письменную рецензию (отзыв) не позднее, чем за 3 дня до защиты (Приложение 2).

В рецензии на дипломную работу отражается:

- соответствие рецензируемого диплома установленным требованиям в отношении полноты и степени разработки вопросов;
- общий вывод о теоретическом, научном и практическом уровне дипломной работы;
- положительные стороны дипломной работы (творческий подход к разработке темы, использование новых идей, возможность практического использования работы и т.д.);
- недостатки в дипломной работе, изложении и оформлении материала;
- предлагаемая оценка диплома;
- заключение рецензента о возможности присвоения выпускнику соответствующей квалификации.

Внесение изменений в работу после получения отзыва и рецензии не разрешается. Рецензия представляется автору квалификационной работы для ознакомления. Получение отрицательного отзыва не является препятствием к представлению работы на защиту.

Порядок проведения предварительной защиты квалификационных работ

Перед защитой выпускной квалификационной работы в ГАК выпускающая кафедра проводит предварительную защиту всех выпускных квалификационных работ кафедры на расширенном заседании. Предварительная защита проводится не позднее, чем за месяц до защиты в ГАК. Замечания и дополнения к выпускной квалификационной работе, высказанные на предзащите, обязательно учитываются студентом-выпускником до представления работы в ГАК. По итогам предзащиты кафедра принимает решение о допуске студента-выпускника к дипломной защите, делая соответствующую запись на

титульном листе дипломной работы. В случае недопуска вопрос рассматривается на заседании кафедры в присутствии научного руководителя и студента-выпускника.

Выпускная квалификационная работа, допущенная выпускающей кафедрой к защите, направляется на рецензию.

Выпускная квалификационная работа с отзывом научного руководителя, отзывом рецензента, справкой о проверке в системе «Анти-плагиат» передается не позднее, чем за 10 дней до защиты на выпускающую кафедру в двух экземплярах. Не позднее, чем за 3 дня до защиты выпускная квалификационная работа со всеми выше перечисленными документами передается секретарю ГАК.

В случае если студент не представил выпускную квалификационную работу с отзывом научного руководителя, отзывом рецензента, справкой о проверке в системе «Анти-плагиат» к указанному сроку, в течение трех дней выпускающая кафедра представляет секретарю ГАК акт за подписью заведующего кафедрой о непредставлении работы. Такой студент не допускается к защите квалификационной работы в установленные сроки.

Порядок проведения защиты выпускной квалификационной (дипломной) работы

Защита выпускной квалификационной работы проводится в установленное время на заседании экзаменационной комиссии по соответствующему направлению (специальности). Кроме членов экзаменационной комиссии, на защите должен присутствовать научный руководитель выпускной квалификационной работы и, по возможности, рецензент, а также возможно присутствие студентов и преподавателей.

Отзывы научного руководителя и рецензента, представленные в ГАК, должны быть оформлены в соответствии с требованиями, указанными в положениях по подготовке и защите выпускных квалификационных работ, утвержденных советами факультетов.

Перед началом защиты председатель экзаменационной комиссии знакомит студентов с порядком проведения защиты, секретарь комиссии представляет студента и тему его квалификационной работы.

Защита начинается с доклада студента по теме выпускной квалификационной работы, на который отводится до 15 минут. Студент должен излагать основное содержание своей выпускной квалификационной работы свободно, с отрывом от письменного текста. Доклад следует начинать с обоснования актуальности темы исследования, его цели и задач, далее по главам раскрывать основное содержание квалификационной работы, а затем осветить основные результаты работы, сделанные выводы и предложения. В процессе защиты студент может использовать компьютерную презентацию работы, заранее подготовленный наглядный графический (таблицы, схемы) или иной материал (например, проекты уставов, нормативных актов и т.д.), иллюстрирующий основные положения работы.

После завершения доклада члены ГАК задают студенту вопросы как непосредственно связанные с темой выпускной квалификационной (дипломной) дипломной работы, так и близко к ней относящиеся. При ответах на вопросы студент имеет право пользоваться своей работой.

Общее время защиты студентом своей выпускной квалификационной работы с учетом дополнительных вопросов членов ГАК должно составлять не более 30 минут.

После ответов студента на вопросы слово предоставляется научному руководителю. Отзыв научного руководителя дает характеристику исполнителю выпускной квалификационной работы, степени его подготовленности к самостоятельной научной работе.

После выступления научного руководителя слово предоставляется рецензенту. В конце выступления рецензент дает свою оценку работе. В случае отсутствия последнего на заседании ГАК рецензию читает секретарь ГАК.

В случае отсутствия научного руководителя и/или рецензента председатель ГАК зачитывает отзыв и/или рецензию на выпускную квалификационную работу.

После выступления рецензента начинается обсуждение работы или дискуссия. В дискуссии могут принять участие как члены ГАК, так и присутствующие заинтересованные лица. После окончания дискуссии студенту предоставляется заключительное слово. В своем заключительном слове студент должен ответить на замечания рецензента.

Решение ГАК об итоговой оценке основывается на оценках рецензента работы в целом с учетом ее теоретической значимости, членов ГАК – содержания работы, ее защиты с учетом доклада выпускника и его ответов на вопросы и замечания рецензента.

Защита выпускных квалификационных работ оформляется протоколом. Протоколы подписываются членами экзаменационной комиссии и утверждаются председателем ГАК или его заместителем, подшиваются в отдельную папку и хранятся в деканате.

В случае если защита выпускной квалификационной работы признается неудовлетворительной, ГАК устанавливает возможность повторной защиты данной работы или необходимости разработки и защиты новой выпускной квалификационной работы, тему которой определяет выпускающая кафедра.

Один экземпляр защищенной выпускной квалификационной работы передается в Научную библиотеку ДГУ, второй экземпляр – храниться на кафедре в течение пяти лет.

Отчет о работе государственной аттестационной комиссии докладывается на ученом совете университета и представляется в Министерство образования и науки РФ в двухмесячный срок после завершения итоговой государственной аттестации.

Копии отчета о работе государственной аттестационной комиссии хранятся в учебно-методическом управлении.

О Т З Ы В**РУКОВОДИТЕЛЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Тема дипломной работы _____

Автор (студент/ка) _____

Факультет _____

Кафедра _____

Специальность _____

Специализация _____

Руководитель _____

(Фамилия И.О., место работы, должность, ученое звание, степень)

Оценка соответствия требованиям ГОС подготовленности автора выпускной работы

Требования к профессиональной подготовке	Соответствует	В основном соответствует	Не соответствует
уметь корректно формулировать и ставить задачи (проблемы) своей деятельности при выполнении дипломной работы, анализировать, диагностировать причины появления проблем, их актуальность			
устанавливать приоритеты и методы решения поставленных задач (проблем)			
уметь использовать экологическую информацию			
владеть компьютерными методами сбора, хранения и обработки (редактирования) информации, применяемой в сфере профессиональной деятельности			
владеть современными методами анализа и интерпретации полученной экологической информации, оценивать их возможности при решении поставленных задач (проблем)			
уметь рационально планировать время выполнения работы, определять грамотную последовательность и объем операций и решений при выполнении поставленной задачи			
уметь объективно оценивать полученные результаты расчетов и вычислений			
уметь анализировать полученные результаты интерпретации экологических данных			
знать методы системного анализа			
уметь осуществлять деятельность в кооперации с коллегами, находить компромиссы при совместной деятельности			
уметь делать самостоятельные обоснованные и достоверные выводы из проделанной работы			
уметь пользоваться научной литературой профессиональной направленности			

О Т З Ы В РЕЦЕНЗЕНТА О ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ

Автор (студент/ка) _____

Факультет _____

Кафедра _____

Специальность _____

Специализация _____

Наименование темы: _____

Рецензент _____

(Фамилия, И.,О., место работы, должность, ученое звание, степень)

ОЦЕНКА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

№ п/п	Показатели	Оценки				
		5	4	3	2	*
1.	Актуальность тематики работы					
2.	Степень полноты обзора состояния вопроса и корректность постановки задачи					
3.	Уровень и корректность использования в работе методов исследований, математического моделирования, расчетов					
4.	Степень комплексности работы, применение в ней знаний общепрофессиональных и специальных дисциплин					
5.	Ясность, четкость, последовательность и обоснованность изложения					
6.	Применение современного математического и программного обеспечения, компьютерных технологий в работе					
7.	Качество оформления (общий уровень грамотности, стиль изложения, качество иллюстраций, соответствие требованиям стандартов)					
8.	Объем и качество выполнения графического материала, его соответствие тексту					
9.	Обоснованность и доказательность выводов работы					
10.	Оригинальность и новизна полученных результатов, научно-исследовательских или производственно- технологических решений					

*- не оценивается (трудно оценить)

Отмеченные достоинства _____

[illegible]

Отмеченные недостатки _____

[illegible]

Заключение

Рецензент _____
(подпись)

« » 20 г.