



«Утверждаю»

Ректор ФГБОУ ВО «Дагестанский
государственный университет»


М.Х. Рабаданов

«» 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ РАБОТ ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный университет»

1. Общие положения

- 1.1. Управление научно-исследовательских работ (в дальнейшем УНИР) образовано в соответствии с приказом по ДГУ от 4 марта 1998г. № 24 а.
- 1.2. УНИР является структурным подразделением Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный университет» (в дальнейшем ДГУ).
- 1.3. УНИР является организационно-методическим подразделением ДГУ, обеспечивающим проведение единой научной политики университета, осуществляющим общее руководство организацией научных исследований в университете.
- 1.4. УНИР руководствуется в своей деятельности федеральными законами «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 27.12.2012 г., «О науке и государственной научно-технической политике» № 127-ФЗ от 23.08.1996 г., «Положением о формировании государственного задания образовательными организациями высшего образования, подведомственным Минобрнауки России, в сфере научной деятельности, утвержденным 2 декабря 2013 г. № АП-125/14вн», Инструктивными документами Минобрнауки России, Уставом Университета, приказами ректора и настоящим Положением.
- 1.5. Основными целями УНИР ДГУ являются:
 - приоритетное развитие фундаментальных исследований как основы для создания новых знаний, освоения новых технологий, становление и развитие научных школ и ведущих научных коллективов по важнейшим направлениям развития науки и техники;
 - обеспечение выполнения фундаментальных и прикладных исследований, разработок по приоритетным направлениям развития науки, техники и технологий в соответствии с профилем подготовки специалистов в Университете;

- повышение научно-технического уровня, эффективности научных исследований и качества подготовки специалистов в соответствии с потребностями отраслей народного хозяйства;
- создание современной приборной базы и системы контроля качества НИР;
- обеспечение развития технической и производственной базы и роста квалификации и профессионального уровня сотрудников ДГУ.

1.6. Для реализации основных целей УНИР решает комплексные задачи создания и поддержки деятельности системы эффективного использования научного потенциала университета, а также реализации стратегических направлений единой университетской научной политики:

- обеспечивает планирование и проведение госбюджетных и хоздоговорных работ НИР в вузе, а также отчетность по данному виду деятельности;
- обеспечивает разработку планов проведения фундаментальных и прикладных НИР в вузе;
- обеспечивает организацию и проведение конкурсов проектов по НИР, предлагаемых для включения в государственное задание на оказание услуг, обеспечивает представление на конкурсы проекты по Федерально-целевым, ведомственным и другим научным программам, отдельные проекты и заявки на гранты;
- обеспечивает выполнение НИР с учетом различных видов организации и финансирования работ (государственное задание, ФЦП, ведомственные и другие научные программы, гранты, хозяйственные договоры, международные контракты), в том числе содействие в подготовке и оформлении различных видов договорной документации по НИР;
- обеспечивает финансово-экономическое обслуживание научно-исследовательской и научно-производственной деятельности УНИР;
- осуществляет оперативную работу с научным, профессорско-преподавательским составом ДГУ;
- обеспечивает оперативную работу с нормативно-технической документацией (НТД) в УНИР и ДГУ;

2. Структура и виды деятельности

2.1. Управление научно-исследовательских работ включает следующие отделы:

- отдел организации научных работ (ООНР);
- отдел финансового обеспечения (ОФО).

2.2. Отдел организации научных работ осуществляет:

- подготовку заявок по участию в ФЦП, ведомственных и других научных программах, грантах, хозяйственных договорах, контрактах, грантах, международных проектах, а также подготовку предложений по участию в реализации инновационных программ;

- комплектование планов НИР ДГУ в целом и подразделений ДГУ (НИИ, центров);
- организацию приемки результатов выполнения этапов и законченных НИР;
- контроль за выполнением НИР в соответствии с техническими заданиями и календарными планами НИР;
- подготовку и представление отчетных материалов как по отдельным НИР, государственному заданию, так и в целом по результатам научно-исследовательской деятельности вуза, контроль соответствия их действующим ГОСТам, электронным программам и другим нормативным документам;
- организацию и обеспечение выпуска изданий по научной, научно-технической и инновационной деятельности вуза;
- организацию и координацию деятельности общественных научно-технических органов: научно-технического совета, научно-технических комиссий и т.п.
- организацию государственной регистрации выполняемых НИОКР;
- кадровое, материально-техническое, нормативно-методическое и информационное обеспечение научных исследований и разработок;
- оперативную работу с входящими и исходящими потоками документов, относящихся к научной деятельности ДГУ;
- своевременное информирование ученых ДГУ о проводимых в стране и за рубежом научных съездах, конференциях, симпозиумах и обеспечение участия ученых ДГУ в этих мероприятиях;
- организацию учета сохранности и своевременную сдачу в архив научно-технической документации по научно-исследовательской деятельности вуза;
- оказание методической помощи сотрудникам, ППС, аспирантам, студентам по всем вопросам организации научно - исследовательской и научно - производственной деятельности.

2.3. Отдел финансового обеспечения УНИР осуществляет:

- оказание методической помощи при оформлении финансовой документации на НИР по государственному заданию, ФЦП, научно-техническим программам, грантам, международным программам и на хоздоговорные работы;
- формирование и корректировку смет расходов на проведение НИР в соответствии с выделенными ассигнованиями на их выполнение;
- разработку проектов перспективных и годовых планов по труду и заработной плате временных творческих коллективов (подразделений) УНИР, учет показателей по труду и заработной плате, анализ и составление отчетности в сроки и по формам, установленным в системе ЦСУ и Минобрнауки России;
- подготовку штатных расписаний подразделений УНИР в соответствии с нормативными документами;
- финансовый контроль за ходом выполнения финансируемых проектов;

- контроль за соблюдением штатной дисциплины, расходованием заработной платы, за правильностью окладов, доплат, надбавок к заработной плате, за установлением в соответствии с профессиональными квалификационными группами должностей научных работников;
- учет поступающих денежных средств, материальных ценностей, основных средств и своевременное отражение на соответствующих бухгалтерских счетах операций, связанных с их движением по каждой финансируемой теме, начисление и перечисление платежей в госбюджет, взносов на государственное социальное страхование, заработной платы, налогов и других выплат и платежей;
- подготовку банковских документов на все виды платежей по обязательствам УНИР;
- подготовку данных по соответствующим участкам бухгалтерского учета для составления статистической и другой отчетности в сроки по формам, оформление бухгалтерских документов в соответствии с установленным порядком для передачи в архив.

3. Финансово-экономическая основа деятельности УНИР

3.1. Основными источниками финансирования деятельности, осуществляемой УНИР, являются бюджетные и внебюджетные источники.

Бюджетными источниками финансирования научной деятельности являются:

- средства федерального бюджета, направляемые на проведение фундаментальных и поисковых исследований;
- средства субъектов РФ;
- средства местных бюджетов.

Средства федерального бюджета, как правило, направляются на финансирование научно-исследовательских работ, выполняемых в рамках государственных, федеральных и межотраслевых технических программ, выполнение формируемых Минобрнауки России межвузовских научно-технических и инновационных программ, решение фундаментальных проблем в области естественных, гуманитарных и технических наук отдельными учеными и научными коллективами по принципу грантов, выполнение фундаментальных научных исследований, проводимых вузами в рамках государственного задания Минобрнауки России на оказание услуг. Средства бюджетов субъектов РФ и бюджетов территорий выделяются, как правило, для решения социально-экономических проблем регионов.

Внебюджетными источниками финансирования научной деятельности являются:

- средства, поступившие от организаций, предприятий и учреждений на выполнение вузами исследований и разработок по хозяйственным договорам;
- средства Российского фонда фундаментальных исследований; Российского гуманитарного научного фонда;

- средства Российского научного фонда, Фонда содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере и других федеральных фондов;
- средства, выделяемые международными научными фондами и организациями;
- средства централизованных фондов вуза, формируемые за счет отчислений от осуществления различных видов деятельности, а также за счет добровольных пожертвований, благотворительных и иных целевых взносов юридических и физических лиц;
- кредиты банков и других кредиторов (получение кредитов возможно только с согласия Минобрнауки России);
- другие источники.

В основе финансирования научных исследований из средств бюджетов различных уровней лежит принцип выделения финансовых средств на конкурсной основе.

4. Управление деятельностью УНИР ДГУ

- 4.1. Общее руководство деятельностью УНИР осуществляет проректор по научной работе и инновациям ДГУ;
- 4.2. Оперативное руководство УНИР осуществляет начальник УНИР, который несет ответственность за результаты деятельности УНИР;
- 4.3. Права и обязанности руководства и сотрудников УНИР определяются должностными инструкциями;
- 4.4. Для осуществления административных, бухгалтерских, снабженческих и иных возложенных на УНИР функций устанавливается процент отчислений на накладные расходы от общего объема финансирования в зависимости от источника финансирования. В пределах этого объема (фонд заработной платы с начислением составляет не более 9,2 %) разрабатываются структура и штаты административно-управленческого персонала УНИР и утверждаются проректором по научной работе и инновациям по представлению начальника УНИР.

5. Нормативно-техническая документация УНИР

- 5.1. Необходимой нормативно-технической документацией УНИР ДГУ являются:
 - Положение об Управлении научно-исследовательских работ;
 - Положение об оплате труда научного, научно-технического и научно-вспомогательного персонала;
 - должностные инструкции (обязанности) сотрудников УНИР.

6. Заключение

- 6.1. В настоящее Положение могут быть внесены необходимые изменения и дополнения в установленном порядке.