

«Утверждаю»
Ректор
Дагестанского
государственного университета

_____ **проф. Рабаданов**
М.Х.

«__» _____ **2010 г.**

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации научных исследований, проводимых подразделениями ГОУ ВПО
«Дагестанский государственный университет» в рамках тематического плана по
заданию Рособразования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок планирования, организации и приемки результатов научно-исследовательских работ (НИР), проводимых в ГОУ ВПО «Дагестанский государственный университет» (ДГУ) по заданиям Рособразования и финансируемых из средств федерального бюджета.

1.2. Формирование и сопровождение задания Рособразования на проведение НИР осуществляется в ДГУ Управлением научно-исследовательских работ (УНИР).

1.3. Срок, на который может быть оформлено задание Рособразования на проведение научных исследований по тематическому плану НИР ДГУ, - не более пяти календарных лет.

1.4. Минимальный объем финансирования одной НИР, включаемой в темплан НИР ДГУ по заданию Рособразования устанавливается ежегодно Научно-техническим Советом университета, и не должен быть ниже норматива, определяемого Рособразованием (100 тыс.руб.).

1.5. Формирование темплана НИР по заданию Рособразования осуществляется в университете на конкурсной основе с обеспечением гласности на всех этапах его формирования.

1.6. Подготовка и представление в Рособразование документов, перечисленных в данном Положении, осуществляются с помощью специализированных программных средств, предоставляемых университету Рособразованием.

2. Формирование проекта задания Рособразования на проведение НИР
по темплану ДГУ

2.1. В темплан НИР ДГУ по заданию Рособразования могут быть включены только фундаментальные научные исследования, осуществляемые временными научными коллективами (ВНК) ученых университета по приоритетным направлениям развития науки и техники.

2.2. Из средств темплана НИР ДГУ выделяется часть средств на заработную плату научных сотрудников.

Остальные средства темплана распределяются между ведущими научно-педагогическими коллективами (НПК) университета на конкурсной основе.

2.3. Срок выполнения НИР темплана ДГУ – пять лет.

2.4. Организация конкурсного отбора заявок на выполнение НИР темплана ДГУ среди ВНК и экспертиза проектов производится в два этапа:

- 1-й этап – на факультетах. Процедура рассмотрения конкурсных заявок ВНК на этом этапе и их экспертных оценок разрабатывается факультетами самостоятельно, результаты утверждаются учеными советами факультетов;
- 2-й этап – Научно-техническим советом ДГУ.

2.5. Заявку на включение НИР в темплан ДГУ по заданию Рособразования формирует и подает предполагаемый исполнитель - руководитель временного научного коллектива.

Заявка в обязательном порядке должна содержать:

Задание Рособразования (Приложение 1)

Техническое задание (ТЗ) на проведение НИР (Приложение 2).

2.6. Задание Рособразования и ТЗ должны быть представлены в УНИР на бумажном носителе (в одном экземпляре, содержащем все необходимые визы), и в электронном виде (формат MS Word для ТЗ).

2.7. Конкурсный отбор заявок производится на основе следующих основных критериев:

- научная и (или) практическая значимость сформулированной в заявке научной или научно-технической проблемы, ее соответствие приоритетным направлениям научных исследований федерального, отраслевого, вузовского уровня;
- участие профессорско-преподавательского состава, докторантов, аспирантов, молодых ученых в выполнении НИР;
- участие студентов в выполнении научных исследований;
- использование результатов НИР в образовательном процессе;
- наличие в распоряжении заявителей НИР необходимых материально-технических ресурсов и соответствующего уровня кадрового потенциала научного коллектива, позволяющих решить поставленную проблему.

2.8. Результаты конкурса научных проектов утверждаются Научно-техническим советом ДГУ.

2.9. Исполнителем - руководителем НИР (далее - исполнитель НИР) может являться штатный сотрудник университета, имеющий ученую степень.

Исполнитель НИР вправе в установленном порядке представлять к утверждению коллектив соисполнителей (который в обязательном порядке должен включать молодых ученых, аспирантов и студентов) и вправе использовать выделяемые средства для проведения НИР (с учетом нормативно установленных в ДГУ накладных расходов).

Исполнитель НИР несет ответственность за целевое и адресное, эффективное и экономное использование бюджетных средств, проведение НИР в соответствии с техническим заданием на нее, своевременное представление отчетной и иной документации.

2.10. Техническое задание на проведение НИР является обязательным документом, определяющим цель, содержание и основные требования к ее проведению, планируемый объем финансирования, а также намечаемое использование результатов.

Этапы НИР, представленные в ТЗ, должны соответствовать календарным годам. При необходимости исполнитель может устанавливать подэтапы продолжительностью менее календарного года.

Техническое задание на проведение НИР утверждает ректор ДГУ (проректор по научной работе и развитию).

2.11. Темплан НИР, проводимых по заданию Министерства, на очередной год с указанием планируемых объемов средств на их проведение утверждается Научно-

техническим советом университета и до 1 декабря текущего года представляет в Рособразование.

2.12 Задание Рособразования на проведение научных исследований вступает в силу после его утверждения Рособразованием.

2.13. УНИР обеспечивает планирование и бухгалтерский учет затрат на проведение НИР по заданию Рособразования в соответствии с действующим порядком.

2.14. УНИР обеспечивает в установленном порядке государственную регистрацию и учет проводимых по заданию Рособразования НИР.

2.15. Университет обеспечивает закрепление прав на объекты интеллектуальной собственности в сфере науки и технологий, созданные в результате выполнения НИР по заданию Рособразования и прав на конфиденциальную информацию о результатах научно-технической деятельности.

3. Порядок приемки результатов научно-исследовательских работ

3.1. Рассмотрение и приемка результатов НИР, выполняемых по заданию Рособразования на проведение научных исследований, осуществляются в университете специально созданными комиссиями по завершении НИР, а также и по завершении годовых этапов НИР.

3.2. Состав комиссии формируется из ведущих специалистов университета в соответствующей области науки и техники и утверждается приказом ректора (проректора по научной работе и развитию).

3.3. По каждой завершенной НИР исполнитель представляет комиссии:

- отчет о НИР, оформленный в соответствии с установленным порядком;
- аннотированный отчет о НИР (Приложение N 3);
- другие документы, перечисленные в ТЗ.

3.4. По каждой продолжающейся НИР по завершении годового этапа исполнитель представляет комиссии:

- аннотированный отчет о НИР (Приложение N 3);
- другие документы, перечисленные в ТЗ.

3.5. Решение комиссии по приемке завершенной НИР оформляется актом приемки НИР (Приложение N 4).

3.6. Решение комиссии по рассмотрению результатов годового этапа продолжающейся НИР оформляется актом закрытия годового этапа НИР (Приложение N 5).

3.7. В акте должна быть отражена степень соответствия работ, проводимых в рамках данной НИР, техническому заданию на эту НИР.

3.8. Акты приемки НИР и акты закрытия годового этапа НИР утверждаются проректором по научной работе университета.

3.9. Университет до 1 февраля года, следующего за отчетным, или в течение 15 дней после окончания финансового года (в случае его продления) представляет в Рособразование пакет документов по всем НИР, выполнявшимся в отчетном году по заданиям Рособразования.

По каждой НИР представляются:

- акт приемки НИР или акт закрытия годового этапа НИР;
- аннотированный отчет о НИР;
- электронную версию этих документов, сформированную с помощью специальных программных средств.

Указанные в акте суммы финансирования годового этапа НИР должны соответствовать фактически полученным университетом средствам для проведения этой работы в отчетном году.

Данное Положение разработано на основании «Положения об организации научных исследований, проводимых подведомственными учреждениями в рамках тематических планов по заданиям Министерства образования Российской Федерации и финансируемых из средств федерального бюджета», утвержденного Приказом Минобразования №2219 от 17.07.2000 г.