



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ДГУ)

«31» 12 2015г.

ПРИКАЗ № 961а

г. Махачкала

***О введении в действие локальных нормативных актов,
регламентирующих порядок реализации программ среднего
профессионального образования в колледже Дагестанского
государственного университета***

На основании решения Ученого совета Дагестанского государственного университета от 24.12.2015 (протокол №4)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 01.01.2016г. локальные нормативные акты, регламентирующие порядок реализации программ среднего профессионального образования в колледже Дагестанского государственного (далее – Положения):
 - Положение о юридическом колледже при юридическом институте федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный университет» (Приложение 1);
 - Положение о педагогическом совете колледжа Дагестанского государственного университета (Приложение 2);
 - Положение о методическом совете колледжа Дагестанского государственного университета (Приложение 3);
 - Положение о предметной (цикловой) комиссии в Дагестанском государственном университете (Приложение 4);
 - Положение по формированию основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования в Дагестанском государственном университете (Приложение 5);
 - Положение о контроле и оценке качества освоения основной профессиональной образовательной программы среднего

профессионального образования в Дагестанском государственном университете (Приложение 6);

- Положение о лекционно-семинарских формах организации образовательного процесса в колледже Дагестанского государственного университета (Приложение 7);

- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (Приложение 8);

- Положение об организации самостоятельной работы обучающихся, осваивающих программы среднего профессионального образования в колледже Дагестанского государственного университета (Приложение 9);

- Положение по организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) в колледже Дагестанского государственного университета (Приложение 10);

- Положение об организации и проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов колледжа Дагестанского государственного университета (Приложение 11);

- Положение о порядке обучения студентов по индивидуальному плану, ускоренному обучению по образовательным программам среднего профессионального образования в колледже Дагестанского государственного университета (Приложение 12);

- Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в колледже Дагестанского государственного университета (Приложение 13);

- Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся по программам среднего профессионального образования (Приложение 14).

2. Начальнику УМУ Гасангаджиевой А.Г. разместить текст Положений на официальном сайте университета в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по учебной работе Гасанова М.М.

Ректор

М.Х. Рабаданов



УТВЕРЖЕНО

*на заседании Ученого Совета ДГУ
24 декабря 2015 г., протокол №4
Ректор М.Х. Рабаданов*

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации самостоятельной работы обучающихся, осваивающих программы среднего профессионального образования в колледже Дагестанского государственного университета

1. Нормативные ссылки

1. Настоящее Положение об организации самостоятельной работы обучающихся, осваивающих программы среднего профессионального образования в колледже Дагестанского государственного университета (далее – Положение) разработано в соответствии с:

1.1. Федеральным Законом ФЗ-273 от 21.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО);

1.3. Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (ред. от 14.06.2013, №464);

1.4. Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный университет».

2. Общие положения

2.1. Настоящее Положение определяет:

- виды и формы самостоятельной работы студентов (далее – СРС);
- подходы к организации СРС;
- вопросы планирования, контроля и оценки результатов СРС.

2.2. Настоящее Положение распространяется на ОП, разработанные и разрабатываемые в соответствии Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования – ФГОС СПО (далее – ФГОС).

2.3. Внеаудиторная (самостоятельная) работа студентов (далее – СРС) представляет собой планируемую, организационно и методически направляемую преподавателем деятельность студентов по достижению целей образовательной программы (далее – ОП), осуществляемую за рамками аудиторной учебной работы.

2.4. Наряду с аудиторной работой, СРС является важным компонентом ОП, направленным на развитие соответствующих компетенций в

соответствии с целями ОП. Соотношение СРС и аудиторной работой в структуре ОП определяется ФГОС, иными нормативными актами, фиксируется в документации по ОП, реализуемой в ДГУ.

2.5. К основным задачам СРС относятся:

- развитие познавательных компетенций обучающихся, их способностей к самоорганизации, саморазвитию, самосовершенствованию, самореализации;
- развитие исследовательских компетенций обучающихся, их способностей к постановке проблематики, поиску путей решения нестандартных задач, проявлению творческой инициативы;
- развитие коммуникативных и поведенческих компетенций обучающихся, их способностей осуществлять командную проектную работу, применять навыки общения в устной и письменной формах на русском и иностранном языках, проявлению ответственности;
- развитие практикоориентированных компетенций обучающихся, заключающихся в способности применять полученные знания, умения, навыки для решения задач в профессиональной деятельности;
- развитие предметных компетенций обучающихся путем систематизации и закрепления полученных теоретических знаний, их углубления и расширения на уровне межпредметных связей;
- развитие инфокоммуникационных компетенций обучающихся по использованию при решении профессиональных задач разнообразных источников информации, в том числе, с применением информационно-телекоммуникационных технологий.

3. Виды самостоятельной работы студентов

3.1. Выделяются следующие виды СРС:

- подготовка к аудиторным занятиям (лекциям, практическим и семинарским занятиям, лабораторным работам, коллоквиумам, дискуссиям, деловым и ролевым играм, вебинарам и др.);
- работа над отдельными темами, вынесенными на самостоятельное изучение в соответствии с рабочими программами дисциплин (модулей), составление конспектов, самоконтроль знаний;
- подготовка и прохождение практик, выполнение заданий, предусмотренных рабочими программами практик;
- выполнение письменных контрольных, курсовых работ (проектов), расчетно-графических, графических, презентативных, творческих и иных работ в соответствии с индивидуальными и групповыми (командными) заданиями;
- подготовка и выполнение заданий по текущему контролю знаний и подготовка к мероприятиям промежуточной аттестации (сдаче зачетов, экзаменов, защите курсовых работ (проектов));
- подготовка к государственной итоговой аттестации, в том числе выполнение выпускной квалификационной работы;

- подготовка к участию в научных мероприятиях (семинарах, конференциях, симпозиумах, круглых столах, интернет-семинарах, интернет-конференциях);

- другие виды СРС.

3.2. Решение о применении конкретных видов СРС остается за преподавателем, ведущим дисциплину. Каждый преподаватель имеет право применять уже существующие, а также разрабатывать новые виды СРС, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

4. Организация самостоятельной работы студентов

4.1. Методика организации самостоятельной работы студентов определяется целью ОП, ее структурой, содержанием, трудоемкостью отдельных элементов.

4.2. Мероприятия по организации СРС должны основываться на следующих предпосылках:

- самостоятельная работа должна быть конкретной по своей предметной направленности;

- самостоятельная работа должна сопровождаться эффективным, непрерывным контролем и оценкой ее результатов.

4.3. Мероприятия по организации СРС должны предусматривать обеспечение каждого студента:

- методическими указаниями (рекомендациями) при выполнении теоретических (расчетных, графических и т.п.) и практических (лабораторных, учебно-исследовательских и др.) работ;

- информационными ресурсами (справочниками, учебными пособиями, банками индивидуальных заданий, обучающими программами, пакетами прикладных программ и т.д.);

- методическими материалами (учебно-методическими изданиями, электронными учебными курсами и т.п.);

- контролирующими материалами;

- материальными ресурсами (ПЭВМ, измерительным и технологическим оборудованием и др.);

- временными ресурсами;

- консультациями преподавателя;

- возможностью публичного обсуждения теоретических и/или практических результатов, полученных студентом самостоятельно.

4.4. Процесс организации СРС в рамках конкретного элемента образовательной программы (дисциплины, модуля, практики, курсовой работы, проекта, научно-исследовательской работы и т.п.) включает в себя следующие этапы:

- планирование СРС (определение задач, составление программы и графиков СРС, подготовка методического, материально-технического, справочно-библиографического, информационного обеспечения);

- собственно реализация программы СРС;
- оценка и анализ результатов самостоятельной работы отдельных студентов по степени достижения поставленных целей СРС и сопоставление их с целями ОП;

- оценка эффективности использованных методов и видов СРС, внесение корректировок в программу СРС с целью непрерывного повышения качества образования и соответствия результатов обучения целям ОП.

4.5. Организация СРС должна быть направлена на выполнение всех планируемых заданий всеми студентами точно в срок и с нужным уровнем качества, что является необходимым условием формирования навыков самодисциплины и самоконтроля.

4.6. Распределение обязанностей и ответственности по организации СРС возлагается на следующие структурные подразделения ВятГУ:

4.6.1. Учебная часть колледжа:

- информирует преподавателей колледжа, обеспечивающих организацию СРС, о нормативных документах и рекомендациях; регламентирующих образовательный процесс;

- оказывает методическую помощь сотрудникам по организации СРС;

- проводит мониторинг учебно-методического обеспечения СРС по ОП;

- контролирует планирование и организацию СРС в структурных подразделениях.

- обобщает и распространяет передовой опыт по организации СРС.

4.6.2. Педагогический совет колледжа:

- в соответствии с целями ОП определяет структуру ОП и отдельных ее элементов в формате учебного плана;

- в соответствии с целями ОП осуществляет заказ на разработку рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик в формате перечня компетенций, формирование которых предполагается в ходе реализации данного элемента ОП, и дескрипторов, описывающих эти компетенции (знания, умения, навыки);

- на стадии планирования СРС осуществляет контроль соответствия задач СРС целям ОП;

- на стадии оценки эффективности СРС определяет степень достижения результатов обучения поставленным целям;

- контролирует и организует корректирующие действия по соблюдению требований обеспеченности СРС учебно-методическими, материально-техническими, информационными ресурсами.

4.6.3. Предметно-цикловые комиссии:

- организуют деятельность преподавателей по разработке учебно-методических материалов для осуществления СРС;

- составляют графики групповых и индивидуальных консультаций студентов сотрудниками колледжа;

- организуют выполнение научно-исследовательской работы студентов в соответствии с ОП;

- осуществляет контроль планирования и организации СРС со стороны сотрудников колледжа;

- назначают научных руководителей и консультантов при выполнении курсовых работ (проектов) и выпускных квалификационных работ;

- осуществляют мониторинг эффективности применения методов и технологий СРС и вырабатывают рекомендации по совершенствованию СРС.

4.6.4. Преподаватель:

- разрабатывает рабочую программу дисциплины (модуля), программу практики, включающей планируемое содержание СРС в соответствии с целями дисциплины (модуля), практики и ОП в целом;

- разрабатывает методические рекомендации по организации СРС при изучении дисциплины (модуля), прохождении практики;

- знакомит студентов с целями, средствами, трудоемкостью, сроками выполнения, формами контроля СРС;

- проводит групповые и индивидуальные консультации по вопросам выполнения самостоятельной работы во время аудиторных занятий, внеаудиторное время;

- развивает у студентов навыки работы с источниками информации: учебной, учебно-методической, научной литературой, электронными информационными ресурсами;

- осуществляет заказ учебной и учебно-методической литературы, инициирует получение Университетом возможности доступа к электронным библиотечным ресурсам по преподаваемой дисциплине в соответствии с необходимостью поддержания требуемого уровня новизны и коэффициента обеспеченности;

- содействует развитию у студентов навыков межличностного общения в ходе выполнения заданий для самостоятельной работы; организует не только индивидуальную самостоятельную работу, но и командную работу;

- осуществляет систематический контроль выполнения студентами графика и результатов выполнения СРС;

- проводит анализ, дает оценку эффективности применяемых методов организации СРС;

- способствует непрерывному повышению качества образования и применению инновационных методов и технологий обучения.

4.6.5. Студент:

- осуществляет самостоятельную работу в соответствии с учебным планом и рабочими программами дисциплин (модулей), программами практик, в том числе разделами, регламентирующим выполнение СРС, максимально используя возможности индивидуального, творческого и научного потенциала;

- в процессе выполнения самостоятельной работы осознанно стремится к приобретению навыков самоорганизации, самоконтроля, самоуправления.

4.6.6. Научная библиотека:

- организует занятия по формированию навыков поиска информации, ее применения в учебном процессе и в будущей профессиональной

деятельности, умения ориентироваться в справочно-библиографическом аппарате библиотеки, информационных системах и базах данных;

- обеспечивает выдачу учебно-методической, научной литературы в соответствии с запросами студентов и сотрудников;

- осуществляет анализ библиотечных фондов на предмет соответствия требованиям ОП по новизне и обеспеченности;

- в соответствии с запросами колледжа в рамках утвержденной сметы организует процесс заключения контрактов по приобретению учебной, учебно-методической, научной литературы, периодических, справочных изданий, доступа к электронно-библиотечным системам и иным информационным ресурсам.

4.7. Отставание в выполнении графика индивидуальной СРС или его невыполнение (без уважительной причины), низкие оценки результатов СРС свидетельствуют о халатном отношении обучающегося к учебному процессу и предполагают применение административных мер воздействия в соответствии с локальными нормативными актами университета.

4.8. Отставание в выполнении графика СРС по дисциплине, неполное, некачественное выполнение заданий самостоятельной работы большинством студентов учебной группы может свидетельствовать о некорректно составленных преподавателем программе СРС, индивидуальных и групповых заданиях, установленных сроков их выполнения. В данном случае должны быть проведены корректирующие мероприятия (пересмотрены сроки выполнения, изменена методика организации самостоятельной работы студентов, пересмотрены формы и методы контроля ее результатов и др.).

4.9. Для контроля эффективности организации самостоятельной работы студентов рекомендуется проводить анкетирование, в ходе которого выявлять полезность тех или иных видов и организационных форм самостоятельных работ, правильность и своевременность их включения в учебный процесс, достаточность методического обеспечения, соответствие запланированного времени на их выполнение реально затраченному времени и т.д.