



**УТВЕРЖДЕНО**  
*на заседании Ученого Совета ДГУ*  
*31 января 2019г., протокол №5,*  
*приказом по ДГУ от 31.01.2019 №43-а*  
*Ректор ДГУ* \_\_\_\_\_ *МХ. Рабаданов*

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**об установлении минимального объема контактной работы обучающихся с преподавателем и максимального объема занятий лекционного и семинарского типов при организации образовательного процесса по образовательным программам высшего образования в Дагестанском государственном университете**

### **1. Основные положения**

1.1 Положение об установлении минимального объема контактной работы обучающихся с преподавателем и максимального объема занятий лекционного и семинарского типов при организации образовательного процесса по образовательным программам высшего образования в Дагестанском государственном университете (далее – Положение) определяет минимальный объем контактной работы обучающихся с преподавателем, порядок расчета объема контактной работы, а также максимальный объем занятий лекционного и семинарского типов при организации образовательного процесса по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Дагестанский государственный университет» (далее – ДГУ, Университет).

1.2 Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказ Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по

образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Федеральные государственные образовательные стандарты по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры;

- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования по направлениям подготовки – уровень подготовки кадров высшей квалификации;

- Устав ДГУ.

## **2. Виды контактной работы**

2.1. Образовательная деятельность по основной профессиональной образовательной программе (далее – ОПОП) организуется в форме:

- контактной работы обучающихся с преподавателем Университета и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательных программ на иных условиях;

- в форме самостоятельной работы обучающихся.

2.2. Контактная работа обучающихся с преподавателем включает в себя:

- занятия лекционного типа (лекции);

- занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы т.п.);

- индивидуальные занятия (для обучающихся по образовательным программам УГНС 52.00.00 «Сценические искусства и литературное творчество»);

- руководство по выполнению курсовых работ/ курсовых проектов;

- руководство практикой;

- руководство научно-исследовательской работой;

- научное руководство аспирантом при осуществлении им научно-исследовательской деятельности и при подготовке научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук;

- промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся;

- руководство и консультации по выполнению выпускной квалификационной работы (далее – ВКР);

- групповые и индивидуальные консультации.

## **3. Требования к условиям организации и реализации контактной работы**

3.1. Контактная работа может быть как аудиторная, так и внеаудиторная, а также может проводиться в электронной информационно-образовательной среде.

3.2. Аудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем – это работа, выполняемая в учебных помещениях при непосредственном участии

преподавателя ДГУ и (или) лиц, привлекаемых к реализации образовательных программ на иных условиях.

3.3. Внеаудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем – это работа во взаимодействии на расстоянии, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

3.4. Для проведения занятий лекционного типа учебные группы могут объединяться в учебные потоки. При необходимости возможно объединение в один поток учебных групп по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

3.5. Для проведения занятий семинарского типа формируются учебные группы обучающихся по одной специальности или направлению подготовки. Для проведения занятий семинарского типа формируются учебные группы обучающихся численностью не более 30 человек из числа обучающихся по одной специальности или направлению подготовки. Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы. При необходимости возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

Для проведения практических занятий по физической культуре и спорту (физической подготовке) формируются учебные группы численностью не более 20 человек с учетом состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

3.6. Для проведения занятий семинарского типа по программам аспирантуры учебные группы могут объединяться в учебные потоки при условии, что дисциплина направлена на формирование одинаковых компетенций для различных направлений подготовки.

3.7. При проведении лабораторных работ и иных видов практических занятий учебная группа может разделяться на подгруппы.

3.8. При проведении учебных занятий преподаватели обеспечивают развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализа ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

3.9. На каждый семестр деканат (учебная часть) структурного подразделения ДГУ формирует расписание учебных занятий и расписание (график) промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком. Расписание занятий и расписание (график) промежуточной аттестации размещается на информационных стендах и на официальных сайтах структурных подразделений Университета. Расписание итоговой аттестации утверждается и доводится до сведения обучающихся в

сроки, определенные локальными нормативными актами университета, регламентирующими порядок прохождения итоговой аттестации.

3.10. Расписание консультаций преподавателей составляется кафедрой с учетом учебного расписания занятий и размещается на информационных стендах.

#### **4. Объем контактной работы обучающихся с преподавателем**

4.1 Объем занятий лекционного и семинарского типов определяется учебным планом основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП).

4.2 Максимальный объем занятий лекционного типа устанавливается в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

4.3 Минимальный объем контактной работы обучающихся с преподавателем (занятий лекционного и семинарского типов) устанавливается:

- по программам бакалавриата и специалитета не менее 16 академических часов в неделю по очной форме обучения;

- по программам магистратуры не менее 5 академических часов в неделю по очной форме обучения;

- по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре не менее 10 академических часов в неделю по очной форме обучения;

- по программам бакалавриата, специалитета – не менее 6 часов в неделю, по программам магистратуры - не менее 3 академических часов в неделю по очно-заочной форме обучения;

- по программам бакалавриата, специалитета – не менее 160 часов в год, по программам магистратуры - не менее 28 академических часов в год по заочной форме обучения;

- по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре не менее 20 академических часов в год по заочной форме обучения.

4.4 Максимальный объем контактной работы обучающихся с преподавателем (занятий лекционного и семинарского типов) устанавливается:

- по программам бакалавриата, специалитета не более 36 академических часов в неделю по очной форме обучения;

- по программам магистратуры не более 20 академических часов в неделю по очной форме обучения;

- по программам бакалавриата, специалитета – не более 16 часов, магистратуры - не более 8 академических часов в неделю по очно-заочной форме обучения;

- по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры – не более 200 часов в неделю, по программам магистратуры – не более 160 академических часов в год по заочной форме обучения.

4.5 Соотношение объемов отдельных видов контактной работы определяется руководителем основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) при разработке образовательной программы.

### **5. Расчет объема контактной работы**

5.1. Общий объем контактной работы обучающегося с преподавателем рассчитывается по ОПОП в академических часах на основе утвержденного учебного плана и в соответствии с утвержденными нормами времени для расчета учебной нагрузки.

5.2. Объем часов контактной работы включает в себя:

- часы из учебного плана на лекции;
- часы из учебного плана на практические занятия;
- часы из учебного плана на лабораторные работы;
- часы из учебного плана на индивидуальные занятия;
- часы, отведенные на руководство курсовой работой (проектом);
- часы, отведенные на руководство практикой обучающегося;
- часы, отведенные на прием экзаменов, зачетов;
- часы, отведенные на руководство научно-исследовательской работы магистранта;
- часы, отведенные на руководство ВКР;
- часы, отведенные на научное руководство аспирантом при осуществлении им научно-исследовательской деятельности и при подготовке научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук;
- часы, отведенные на консультации;
- часы, отведенные за итоговую аттестацию (прием итогового государственного экзамена, защиту ВКР).

5.3 Для подтверждения выполнения требований ФГОС ВО в части кадровых условий реализации ОПОП, руководитель ОПОП проводит расчет объема контактной работы по ОПОП отдельно по каждой форме обучения.