

«УТВЕРЖДЕНО»

на заседании Ученого совета ДГУ  
от 25.03.2021, протокол №7,

приказом по ДГУ от 05.07.2021 №615-а  
Ректор ДГУ Рабаданов М.Х.

## ПОЛОЖЕНИЕ

об основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуре Дагестанского государственного университета

### 1. Основные положения

1.1. Настоящее Положение об основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуре (далее - ОПОП ВО) определяет состав, порядок разработки, утверждения, открытия, представления, реализации и закрытия основных профессиональных образовательных программ высшего образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный университет» (далее – университет, ДГУ) для направлений подготовки бакалавриата, магистратуры, и специальностям, всех форм обучения, их основные виды, состав, а также принципы управления ими.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства РФ от 10.07.2013 №582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- Приказ Минобрнауки России от 12.09.2013 № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры;
- Приказ Рособрнадзора от 14.07.2014 №1085 «Об утверждении показателей и процедуры проведения мониторинга системы высшего образования и науки»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (далее – ФГОС ВО);

- Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов (утверждены Министром образования и науки Российской Федерации Д.В. Ливановым 22.01.2015 №ДЛ-01/05вн)

- локальные нормативные акты университета.

1.3. ОПОП представляется в виде комплекса взаимосвязанных документов, разработанного и утвержденного университетом самостоятельно на основе соответствующего ФГОС ВО, примерной основной образовательной программы (далее – ПООП) (при наличии), профессиональных стандартов (далее – ПС) (при наличии) с учетом требований рынка труда, образовательных потребностей и запросов обучающихся, в рамках определенного направления подготовки (специальности) высшего образования или на стыке направлений.

ОПОП могут ежегодно обновляться в части состава дисциплин, установленных в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин, программ учебной и производственной практики, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий, с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

1.4. Программы бакалавриата реализуются по направлениям подготовки высшего образования - бакалавриата, программы специалитета - по специальностям высшего образования - специалитета, программы магистратуры - по направлениям подготовки высшего образования - магистратуры. Перечни специальностей и направлений подготовки высшего образования утверждаются Министерством образования и науки Российской Федерации.

1.5. Университет вправе реализовывать:

- по направлению подготовки или специальности одну программу бакалавриата, или программу магистратуры, или программу специалитета;
- по направлению подготовки или специальности соответственно несколько программ бакалавриата, или несколько программ магистратуры, или несколько программ специалитета, имеющих различную направленность (профиль);

1.6. Образовательные программы, имеющие государственную аккредитацию, разрабатываются университетом в соответствии с ФГОС ВО и с учетом соответствующих ПООП (при наличии).

1.7. При включении ПООП в реестр примерных основных образовательных программ (далее - реестр) организация разрабатывает с учетом ПООП образовательную программу для лиц, поступающих на обучение, в год, следующий за годом включения ПООП в реестр. Обучение лиц, осваивающих образовательную программу, разработанную до включения

соответствующей ПООП в реестр, осуществляется по образовательной программе, разработанной на момент их поступления или по решению университета по образовательной программе, обновленной с учетом вновь включенной ПООП в реестр.

1.8. К освоению программ бакалавриата или программ специалитета допускаются лица, имеющие среднее общее образование.

1.9. К освоению программ магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня.

1.10. Формы обучения по ОПОП устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами.

## **2. Классификация образовательных программ**

### **2.1. Виды основных образовательных программ.**

В зависимости от основания классификации образовательных программ могут относиться к различным видам:

2.1.1. *По уровню образования* образовательные программы делятся на программы бакалавриата, программы магистратуры, программы специалитета.

2.1.2. *По предметному полю* образовательные программы могут соответствовать одному направлению подготовки или быть междисциплинарными (т.е. затрагивать области смежных направлений).

2.1.3. *По направленности* образовательная программа может быть общего профиля, профильной (имеющей особенности в отборе видов деятельности, к которым готовится выпускник, формируемых компетенциях и предметном поле), по специализациям (реализующей разные специализации как индивидуальные треки для обучающихся внутри программы специалиста).

2.1.4. *По признанию соответствия различным нормам качества* образовательные программы могут быть аккредитованными (имеющими государственную, общественную, профессионально-общественную аккредитации – одну или несколько), сертифицированными (имеющими сертификаты соответствия различных российских и/или международных профессиональных организаций и сертификационных центров), имеющими внутренние документы признания и/или оценки качества (например, заключения международной или российской независимой экспертизы, заключения наблюдательных и управляющих советов и т.п.).

2.1.5. *По степени соответствия образовательных программ задачам обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья* образовательные программы могут быть адаптированными (приспособленными для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающими коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц) и неадаптированными.

2.1.6. *По использованию электронного обучения и дистанционных образовательных технологий* при реализации программы образовательные

программы делятся на о без применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, ОП с применением электронного обучения и дистанционных технологий, и ОП, реализующиеся исключительно в форме электронного обучения и с использованием дистанционных образовательных технологий.

2.1.7. *По принадлежности (месту реализации) образовательные программы могут разделяться:*

- реализуемые в одном подразделении университета;
- реализуемые совместно двумя и более подразделениями университета;
- сетевые (реализуемые университетом полностью или частично вместе с другими организациями, в т.ч. зарубежными).

Образовательная программа относится к категории сетевой, если в реализации одного, нескольких или всех ее элементов принимают участие другие образовательные и(или) научные и иные организации, а также их представители (далее - партнеры). К таким организациям, прежде всего, могут относиться российские образовательные организации высшего образования, зарубежные университеты, научные институты и исследовательские центры (как российские, так и зарубежные), производственные предприятия и центры, организации культуры, медицины, физкультурно-спортивные организации иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой

Сетевые программы могут реализоваться на основе договора о совместной реализации и/или соглашения о сотрудничестве с другими образовательными и научными, при необходимости иными организациями.

Варианты реализации сетевых ОПОП:

- *программы включенного обучения* – это программы, разрабатываемые университетом самостоятельно и предусматривающие временное направление обучающегося в иное (в том числе зарубежную) образовательную организацию высшего образования с целью формирования необходимых компетенций (части компетенций);

- *совместные ОПОП*. Совместными считаются ОПОП, которые создаются и одобряются совместно ДГУ и иными вузами, научными, образовательными организациями и предприятиями. При этом, обучающиеся из каждого вуза проходят часть обучения (не менее одного семестра) в других вузах, сроки их обучения в участвующих вузах сравнимы по длительности, сроки обучения и сданные экзамены в вузах партнерах признаются полностью и автоматически в соответствии с договором, преподаватели каждого вуза также преподают и в других вузах, совместно разрабатывают учебные планы.

- «*программы двойных дипломов*» представляют собой разновидность совместных ООП, в реализации которых наряду с ДГУ принимают участие иные (в том числе, зарубежные) образовательные организации и предполагается выдача обучающимся дипломов (документов об освоении

ОПОП) двух партнеров - участников реализации ОПОП. Режим реализации таких программ определяется содержанием соглашения о партнерстве.

### **3. Состав и документальное обеспечение образовательной программы**

3.1. ОПОП ВО разрабатывается на основе ФГОС ВО, ПООП (при наличии), профессиональных стандартов в соответствующей профессиональной области (российских и/или международных) (при наличии).

3.2. Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, программ практик, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов. Иные компоненты включаются в состав образовательной программы по решению университета (приложение 1).

3.3. Разработка и реализация образовательных программ в области информационной безопасности осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

3.4. Разработка и реализация образовательных программ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

В образовательной программе определяются:

- планируемые результаты освоения образовательной программы - компетенциями обучающихся, установленные ФГОС ВО, профессиональным(и) стандартом(ами) (при наличии) и компетенциями обучающихся, установленные университетом дополнительно к компетенциям, установленным ФГОС ВО, с учетом направленности (профиля) образовательной программы (в случае установления таких компетенций);

- планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

В *общей характеристики ОПОП* определяются:

уровень образования, квалификация, присваиваемая выпускникам; направленность (профиль) образовательной программы; область (области) профессиональной деятельности и сферу (сфера) профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие образовательную программу соответствующего уровня, могут осуществлять профессиональную деятельность; типы задач профессиональной деятельности; перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной

деятельности выпускников (при наличии); объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знаний (при необходимости); планируемые результаты освоения образовательной программы; сведения о кадровых условиях реализации образовательной программы, основной язык реализации ОПОП и языки (языки) реализации ее блоков и учебных дисциплин (модулей) в случае, если они реализуются на языке образования, отличающемся от основного.

**Учебный план** дает представление о содержании ОПОП (приложение 2). В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик аттестационных испытаний итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности (далее вместе - виды учебной деятельности) с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми университетом к реализации образовательной программы на иных условиях (по видам учебных занятий) (далее – контактная работа), в форме самостоятельной работы, в иных формах, определяемых ДГУ в академических часах (при продолжительности академического часа 45 минут). Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся. Для сетевой ОПОП указываются места реализации учебных дисциплин (модулей, практик) за пределами ДГУ.

**Календарный учебный график** отражает распределение видов учебной деятельности, времени аттестации обучающихся и каникул по годам обучения (курсам) и в рамках каждого учебного года (приложение 3). Разрабатывается и утверждается вместе с учебным планом.

**Рабочие программы учебных дисциплин** разрабатываются для всех дисциплин учебного плана, они утверждаются в установленном порядке и размещаются на официальном сайте университета. Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя (Приложение 4):

- наименование дисциплины (модуля);
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения образовательной программы;
- указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
- объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), на самостоятельную работу, иные формы, определяемых университетом;
- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;

- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
- фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля);
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

**Рабочие программы практик** разрабатываются и утверждаются согласно действующим локальным нормативным актам ДГУ в этой области, а также нормативным документам о практиках структурных подразделений университета, реализующих конкретные ОПОП.

Рабочая программа практики включает в себя (Приложение 5):

- указание вида (типа) практики, способа ее проведения (при наличии) в соответствии с ФГОС ВО;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях, в академических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

**Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы** разрабатывается на весь период обучения по программе бакалавриата (магистратуры, специалитета), утверждается в установленном порядке и размещается на официальном сайте университета.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы включает в себя (Приложение 6):

- определение концептуально-ценностных оснований и принципов организации воспитательного процесса;
- определение цели и задач воспитательной работы;
- характеристика воспитательной среды;
- описание воспитательных технологий;
- выделение основных направлений воспитательной работы;
- описание видов деятельности обучающихся в воспитательной системе университета (проектная деятельность; волонтерская (добровольческая) деятельность и примерные направления добровольчества; учебная и научно-исследовательская деятельность; международное сотрудничество; деятельность и виды студенческих объединений; досуговая, творческая и социально-культурная деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий);
- описание форм и методов воспитательной работы;
- перечень ресурсного обеспечения реализации рабочей программы воспитания (нормативно-правовое, кадровое, финансовое, информационное)
- описание инфраструктуры и материально-технического обеспечения, обеспечивающего реализацию рабочей программы воспитания
- характеристика воспитательной системы и управления системой воспитательной работой;
- описание студенческого самоуправления (со-управления);
- мониторинг качества организации воспитательной деятельности в ДГУ: ключевые показатели эффективности и критерии качества;
- календарный план воспитательной работы.

**Матрица компетенций.** Матрица компетенций отражает структурно-логические связи между содержанием ОПОП и запланированными образовательными результатами (Приложение 7).

**Фонд оценочных средств** представляются в виде фондов оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся и для итоговой (государственной итоговой) аттестации и регламентируется Положением о фонде оценочных средств образовательных программ высшего образования в Дагестанском государственном университете. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике, входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики, включает в себя:

- перечень компетенций с указанием индикаторов их достижения и результатов обучения в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности,

характеризующих индикаторы достижения компетенций в процессе освоения образовательной программы;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих формирование индикаторов достижения компетенций. Для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) или практике организация определяет показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

Фонд оценочных средств для итоговой (государственной итоговой) аттестации включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы, индикаторы их достижения;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

#### **4. Порядок разработки, утверждения, открытия и закрытия образовательной программы**

##### *4.1. Разработка образовательных программ*

Новая ОПОП разрабатывается по инициативе факультета (института, структурного подразделения)/ руководства университета и/или инициативной группы из числа ППС и научных работников факультета (института, структурного подразделения) университета (далее – Разработчики).

Разработке новой ОПОП предшествует анализ рынка труда, консультации с ведущими работодателями (их объединениями) соответствующей отрасли, сопоставительный анализ образовательных программ аналогичного направления, действующих в ведущих зарубежных и российских образовательных организациях: их продолжительности, состава учебных дисциплин, уровня преподавания и пр.

Новая ОПОП разрабатывается на основе ФГОС, с учетом требований профессиональных стандартов в соответствующей профессиональной области (российских и/или международных) – при наличии последних, ПООП (при наличии), на основе анализа требований, предъявляемых к выпускникам, на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, в которой востребованы выпускники, иных источников.

При разработке новой ОПОП разработчики представляют к утверждению: общую характеристику ОПОП, учебный план и календарный учебный график, рабочие программы всех входящих в учебный план дисциплин (модулей), практик аттестационных испытаний итоговой

аттестации обучающихся предложение по кадровому составу преподавателей программы; для программ бакалавриата и программам специалитета – концепцию организации проектной и исследовательской работы, для программ магистратуры – концепцию научно-исследовательского семинара.

При проектировании ОПОП должны быть определены ее основные цели и миссия, основные планируемые результаты освоения образовательной программы и результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике; проведен анализ рынка образовательных услуг и возможности позиционирования на нем новой образовательной программы; должен быть проведен анализ рынка труда, на который ориентирована новая ОПОП, и возможностей будущего трудоустройства для потенциальных выпускников образовательной программы.

При анализе рынка труда и при определении наиболее востребованных образовательных результатов должно быть учтено мнение тех работодателей, которые могли бы стать ключевыми для разрабатываемой образовательной программы; желательно привлечение в различных формах представителей таких работодателей к разработке концепции программы и концепции организации проектной и исследовательской работы.

При разработке проекта учебного плана необходимо обращать внимание на сбалансированность ОПОП относительно планируемых образовательных результатов, соответствие содержания ОПОП актуальным требованиям той области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в рамках которых позиционируется новая ОПОП. Разработчики должны обеспечить в проекте учебного плана возможности организации индивидуальных образовательных траекторий обучающихся.

При проектировании кадрового обеспечения новой образовательной программы разработчики должны согласовать свои предложения по составу преподавателей для дисциплин, включенных в проект учебного плана, с факультетами (институтами, структурными подразделениями)/кафедрами, на которых работают данные преподаватели.

При разработке совместной ОПОП (включая сетевые ОПОП) создается группа разработчиков, включающая представителей всех сторон, участвующих в реализации новой ОПОП. При проектировании совместной образовательной программы разработчики должны обеспечить учет требований всех сторон, которые планируется задействовать в ее реализации, в той степени, в какой каждая из сторон обеспечивает вклад в данную ОПОП (так, при проектировании программы «двойных дипломов» необходимо учитывать не только содержательное соответствие учебных планов, но и требования к трудоемкости отдельных элементов образовательной программы, к итоговой аттестации и планируемым образовательным результатам, которые выдвигает каждая из образовательных организаций, которая выдает документы об образовании и квалификации).

#### *4.2. Утверждение образовательных программ*

Новые ОПОП должны пройти следующий порядок рассмотрения и утверждения:

4.2.1. Советом факультета (института, структурного подразделения), планирующего к открытию новую программу: положительное решение Совета факультета (института, структурного подразделения) является основанием для передачи материалов в учебно-методическое управление университета.

4.2.2. Учебно-методическим управлением (УМУ) университета: согласование УМУ основных образовательных программ является основанием для передачи материалов на научно-методический совет ДГУ.

4.2.3. Профильной профессиональной комиссией научно-методического совета ДГУ, которая оценивает соответствие новой образовательной программы всем требованиям, предъявляемым к образовательным программам ДГУ: положительное заключение профильной профессиональной комиссии научно-методического совета ДГУ является рекомендательным для Ученого Совета университета.

4.2.4. Ученым советом ДГУ, который принимает рекомендации по утверждению/отклонению ОП Ученым Советом университета. Положительное решение Ученого Совета университета об открытии новой ОП является одновременно ее утверждением. При утверждении совместных образовательных программ на первом этапе необходимо утверждение уполномоченных структурных подразделений, которые будет принимать участие в ее реализации, на основании заключенных соглашений (договоров). В случае если ОПОП относится к сетевым программам и реализуется с использованием ресурсов организаций, осуществляющих образовательную деятельность, образовательная программа разрабатывается и утверждается совместно Университетом и этими организациями (согласно п. 2 ст.15 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»).

#### *4.3. Обновление и модернизация образовательной программы*

Согласно требованиям образовательных стандартов ФГОС ВО ОПОП может ежегодно обновляться в части всех компонентов, кроме миссии (целей) и основных планируемых образовательных результатов.

Основанием для **обновления** ОП могут выступать:

1) инициатива и предложения заведующего выпускающей кафедрой (заведующих выпускающими кафедрами) и/или ученого Совета факультета/института и/или преподавателей программы,

2) результаты оценки качества ОП;

3) объективные изменения инфраструктурного, кадрового характера и/или других ресурсных условий реализации образовательной программы.

Обновления отражаются в соответствующих структурных элементах ОПОП (учебном плане, рабочих программах учебных дисциплин, программах практик и т.п.).

**Модернизация** образовательной программы подразумевает более значительное изменение в ее содержании и условиях реализации, чем при обновлении, и может затрагивать также цели, миссию, планируемые образовательные результаты ОПОП. Изменение вида образовательной программы также относится к модернизации. Особым случаем модернизации ОПОП является включение в нее новых специализаций.

Модернизация ОПОП может проводиться:

- по инициативе руководства университета/факультета (института, структурного подразделения), в случае неудовлетворительных выводов о ее качестве в результате самообследования, внешней оценки качества или анализа динамики набора обучающихся;
- по инициативе заведующего выпускающей кафедры (заведующих выпускающими кафедрами) и/или Ученого совета структурного подразделения при отсутствии набора абитуриентов на ОПОП;
- при наличии заключений о недостаточно качестве ОПОП по результатам различных процедур внутренней и внешней оценки качества ОПОП;
- по инициативе разработчиков с целью учета произошедших изменений в научном профессиональном поле, в которых реализуется ОПОП, а также изменений рынка образовательных услуг, рынка труда и пр.

При модернизации ОПОП необходимо привлечение к пересмотру содержания образовательных программ представителей ключевых работодателей (их объединений), внешних по отношению к данной ОПОП экспертов (как из профессионального сообщества Университета, так и независимых).

Модернизированная образовательная программа вместе с обоснованием внесенных в нее изменений должна получить одобрение Совета факультета (института, структурного подразделения) и пройти согласование с УМУ и проректором по учебной работе.

#### *4.4. Закрытие образовательных программ*

Образовательная программа может быть исключена из перечня реализуемых Университетом ОПОП:

4.4.1. по инициативе факультета (института, структурного подразделения)/УМУ, при отказе от ее реализации;

4.4.2. по инициативе университета в случае отсутствия набора абитуриентов на ОПОП в течение 2 лет;

4.4.3. в случае преобразования двух и более ОПОП в одну; в этом случае объединенная образовательная программа разрабатывается и проходит утверждение как новая;

4.4.4. по инициативе университета, если в результате какой-либо из процедур внешней или внутренней оценки качества ОП получены заключения о низком качестве реализуемой ОП. Решение об исключении образовательной программы из числа реализуемых ОП принимает Ученым Советом университета.

При отказе от реализации ОП по инициативе факультета (института, структурного подразделения)/УМУ, принимается решение Совета факультета (института, структурного подразделения /научно-методического совета ДГУ о вынесении вопроса о прекращении приема на данную программу на Ученый Совет университета. При положительном решении Ученый совет Университета, на указанную образовательную программу прекращается распределение студентов, она не вносится в новые Правила приема, по завершении обучения по ней последнего курса уже принятых студентов ОПОП исключается из перечня реализуемых университетом ОПОП.

При прекращении набора на ОПОП абитуриентов по инициативе университета в случае отсутствия набора в течение 2 лет, в случае получения заключений о низком качестве ОПОП рассмотрение вопрос об исключении из перечня, реализуемых ОПОП, на Ученом Совете ДГУ инициирует учебно-методическое управление и(или) управление качества образования.

## **5. Управление образовательной программой**

Управление образовательной программой осуществляется на академическом и административном уровне.

5.1. На уровне отдельной образовательной программы академическое руководство представляют: для программ бакалавриата, магистратуры, специалитета - академический руководитель (заведующий выпускающей кафедры (заведующие выпускающими кафедрами)) и научно-методический совет университета; администрирование учебного процесса по ОПОП осуществляет деканат факультета (учебная часть института (структурного подразделения)).

### *5.1. Административное управление образовательной программой*

Административное управление образовательной программой осуществляет факультет (институт, структурное подразделение), на котором она реализуется. В случае, если ОПОП реализуется более чем одним факультетом (институтом, структурным подразделением), административное управление закрепляется за одним из них. К функциям административного управления ОП относятся:

- организация и управление материально-техническим и инфраструктурным обеспечением ОПОП;
- информационное и учебно-методическое обеспечение ОПОП в части предоставления доступа к информационным, библиотечным и иным общим ресурсам факультета.

### *5.2. Академическое управление образовательной программой*

Задачами академического управления ОПОП являются:

#### *5.2.1. Организация разработки образовательной программы, а именно:*

- учебных планов ОПОП;
- матрицы компетенций и перечня основных результатов обучения;
- методического и информационного обеспечения учебного процесса по образовательной программе, включая программы учебных дисциплин

(модулей), научно-исследовательских семинаров, практик, итоговых государственных испытаний;

– фондов оценочных средств (далее - ФОС) (включая организацию аprobации ФОС).

5.2.2. Контроль качества работы преподавателей ОПОП.

5.2.3. Анализ и внедрение лучшего опыта мирового и российского образования в содержание и технологию реализации ОПОП.

5.2.4. Координация работы с потенциальными потребителями ОПОП.

5.2.5. Рекомендации по составу аттестационной комиссии.

5.2.6. Рекомендации по составу государственных экзаменационных комиссий.

5.2.7. Взаимодействие с научно-исследовательскими подразделениями университета по вопросам проектной, исследовательской работы, практики студентов образовательной программы.

5.2.8. Взаимодействие с деканатом факультета (учебной частью института (структурного подразделения)) по вопросам организации обучения студентов.

5.2.9. Выявление обучающихся, склонных к академической карьере, и организация работы с ними.

5.2.10. Взаимодействие с работодателями и выпускниками ОП для уточнения требований к компетенциям выпускника и оценки выбранных технологий реализации ОПОП и качества подготовки выпускников.

5.2.11. Подготовка образовательной программы к различным процедурам оценки качества (включая аккредитацию, сертификацию, экспертизу), организация проведения самообследования образовательной программы. Академическое управление отдельной образовательной программой бакалавриата, магистратуры, специалитета осуществляется академическим руководителем и методическим советом образовательной программы (при его наличии).

## **6. Оценка качества образовательной программы**

За обеспечение качества ОПОП несет ответственность реализующий данную программу факультет/факультеты (институт, структурное подразделение). С целью контроля и совершенствования качества образовательных программ проводятся различные процедуры оценки и признания качества ОПОП.

### *6.1. Основные процедуры внешней оценки*

Основными процедурами внешней оценки и признания качества ОПОП являются:

6.1.1. **Аkkредитация** – признание качества ОП соответствующим различным требованиям и нормам; различаются:

*государственная аккредитация образовательной деятельности – подтверждения соответствия образовательной деятельности по образовательным программам соответствующей требованиям ФГОС ВО с*

учетом соответствующей ПООП (при наличии); срок действия свидетельства о государственной аккредитации основных профессиональных образовательных программ – 6 лет;

*общественная аккредитация* - признание уровня деятельности организаций, осуществляющей образовательную деятельность, соответствующим критериям и требованиям российских, иностранных и международных организаций; порядок проведения общественной аккредитации, формы и методы оценки при ее проведении, а также права, предоставляемые аккредитованной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, устанавливаются общественной организацией, которая проводит общественную аккредитацию;

*профессионально-общественная аккредитация образовательных программ* - признание качества и уровня подготовки выпускников, освоивших образовательную программу в конкретной организации, осуществляющей образовательную деятельность, отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам, рабочим и служащим соответствующего профиля; порядок и критерии проведения определяются работодателями, объединениями работодателей и/или уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры. ОП может иметь аккредитацию одного или нескольких видов или не иметь аккредитации.

**6.1.2. *Независимая оценка качества образования*** осуществляется юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем по инициативе юридических лиц или физических лиц, в том числе организаторов ОПОП, в отношении организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и реализуемых ими образовательных программ в целях определения соответствия предоставляемого образования потребностям физического лица и юридического лица, в интересах которых осуществляется образовательная деятельность, оказания им содействия в выборе организаций, осуществляющей образовательную деятельность, и образовательной программы, повышения конкурентоспособности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и реализуемых ими образовательных программ на российском и международном рынках.

**6.1.3. *Сертификация образовательных программ*** – процедура установления соответствия качественных характеристик образовательных программ определенным стандартам качества сертифицирующей организаций.

**6.1.4. *Международная экспертиза образовательных программ*** – процедура оценки качества ОПОП признанными и авторитетными международными экспертами в той научно-образовательной области, в которой реализуется данная ОПОП. Состав ОПОП, проходящих в конкретном году международную экспертизу, определяется Ученым Советом

университета, исходя из целесообразности такой процедуры для конкретных ОПОП; порядок и сроки прохождения международной экспертизы определяются ответственными лицами университета по согласованию с организацией-оператором и/или экспертной комиссией, осуществляющими экспертизу. По итогам международной экспертизы экспертная комиссия представляет отчет, в котором содержатся выводы и рекомендации по улучшению качества ОПОП. Академический руководитель и/или методический совет ОПОП по согласованию с руководством факультета, реализующего ОПОП, разрабатывают план учета замечаний и предложений международной экспертизы.

6.1.5. Экспертиза отдельных элементов образовательной программы - процедура оценки качества отдельных элементов ОПОП признанными и авторитетными экспертами в выбранной области экспертизы; объектами такой экспертизы могут быть учебные планы, программы учебных дисциплин, организация практик, организация исследовательской и/или проектной работы, востребованные образовательные результаты и уровень достижения их выпускниками и обучающимися конкретной ОПОП, качество подготовки выпускников с точки зрения рынка труда и т.д. Для всех ОПОП рекомендуется регулярно проводить оценку подготовки выпускников и востребованных образовательных результатов с точки зрения работодателей, а также востребованных образовательных результатов с точки зрения выпускников ОПОП. Процедурой такой оценки являются опросы работодателей и выпускников (анкетирование, интервьюирование, социологическое исследование и т.п.); организация процедур такой экспертизы может осуществляться факультетом (институтом, структурным подразделением), реализующим ОПОП, и/или управлением профориентации и трудоустройства выпускников ДГУ. Проведение процедур внешней оценки качества отдельных ОПОП осуществляется в соответствии с ежегодно утверждаемым проректором, координирующим учебную работу, планом-графиком и финансовым планом; при необходимости (например, в случае аккредитации) – порядок организации внешней оценки качества утверждается приказом ректора ДГУ. Результаты внешней оценки и признания качества ОПОП (отчеты, экспертные заключения и т.п.) размещаются на сайте ОПОП.

## *6.2. Основные процедуры внутренней оценки*

Основными процедурами внутренней оценки качества ОП являются:

### *6.2.1. Самообследование образовательной программы.*

Самообследование может проводиться регулярно как в рамках процедур внешней оценки качества (аккредитации любого вида, международной экспертизы), так и по инициативе академического руководителя/методического совета ОП, в целях плановых процедур контроля качества. В зависимости от целей проведения самообследования определяются процедуры и сроки его проведения. Для проведения самообследования ОПОП и подготовки отчета приказом ректора университета создается комиссия из числа педагогических работников университета,

представителей ключевых работодателей и (или) их объединений, иных юридических и (или) физических лиц, представителей обучающихся и (по возможности) выпускников данной ОПОП. Результаты проведенного самообследования оформляются в форме отчета о результатах самообследования и утверждаются на заседании методического совета ОП. Отчет о результатах самообследования ОП готовится членами комиссии по самообследованию и согласуется со всеми привлеченными к этой процедуре участниками; отчет должен содержать выводы о качестве ОП и предложения по его совершенствованию, включая, при необходимости, предложения по внесению изменений в ОП, модернизации ОПОП и/или принятию иных управлеченческих решений. Внесение в ОПОП изменений, относящихся к компетенции Ученого совета университета/факультета (института, структурного подразделения), утверждается на заседании Ученого совета университета/факультета (института, структурного подразделения) на основании рекомендаций, принятых методическим советом и/или академическим руководителем образовательной программы. После утверждения отчета о результатах самообследования ОП и внесения соответствующих изменений в ОП информация о внесенных изменениях и сам отчет размещается на сайте университета.

**6.2.2. Внутренний аудит образовательной программы** – процедуры проверки качества различных элементов и отчетности образовательных программ со стороны факультета (института, структурного подразделения)/университета; предметами внутреннего аудита могут быть готовность образовательной программы к процедурам внешней оценки; качество различных документов в рамках ОПОП (например, программ учебных дисциплин, рабочих учебных планов и индивидуальных учебных планов, программ практик, фондов оценочных средств и т.п.); наличие и полнота необходимой документации в рамках ОПОП и т.д.

**6.2.3. Административные проверки** – процедуры проверки качества осуществления основных бизнес-процессов в рамках реализации образовательной программы с целью установления их соответствия существующим требованиям и нормам; например, предметом административной проверки могут быть деятельность учебного офиса ОПОП, реализация отдельных элементов (учебных дисциплин, практик, проектной деятельности) в рамках ОПОП, контактная работа отдельных преподавателей с обучающимися, деятельность академического руководителя ОПОП и т.д. Проверки могут проводиться АУП университета в соответствии с возложенными на них обязанностями; представителями руководства факультета или ОПОП. Административные проверки могут быть плановыми (об их проведении заинтересованные лица уведомляются заранее) и внеплановыми.

### **6.3. Косвенные формы**

**Косвенными формами оценки и признания качества ОПОП** являются различные процедуры и формы оценки качества подготовки выпускников и обучающихся ОПОП.

К ним относятся:

- Профессиональная сертификация выпускников ОПОП;
- Сдача внешних экзаменов/прохождение независимых испытаний по различным элементам ОПОП обучающимися и/или выпускниками (например, международные языковые экзамены разных форматов, федеральные интернет-экзамены, дистанционные и очные олимпиады и т.п.);
- Участие в профессиональных и научных конкурсах, конференциях (в т.ч. с официальной публикацией результатов), получение научных и профессиональных премий обучающимися и выпускниками ОПОП;
- Исследования карьерных траекторий и трудоустройства выпускников и т.д.

## **7. Требования к оформлению и представлению образовательной программы**

Сведения об ОПОП размещаются на корпоративном портале (сайте) университета [www.dgu.ru](http://www.dgu.ru) (далее официальный сайт ДГУ). Ответственными за формирование и хранение бумажных версий комплекта документов, входящих в ОПОП, а также его полноту, являются академические руководители образовательных программ. Академический руководитель ОПОП определяет также полный перечень документов и материалов, входящих в документационный состав ОПОП, в том числе перечень размещаемых на сайте документов и материалов (ссылок), помимо обязательных. Ответственными за полноту и своевременность размещения информации в рамках ОПОП на сайте являются ответственные за эту работу сотрудники, назначенные руководителем факультета.

### *7.1. Представление ОПОП на официальном сайте ДГУ*

На официальном сайте ДГУ по каждой ОПОП в обязательном порядке размещается следующая информация и материалы:

7.1.1. Документы и материалы, перечисленные в разделе 3 настоящего Положения (полные тексты или ссылки);

7.1.2. Информация о количестве мест данной ОП, финансируемых за счет средств субсидий из федерального бюджета на выполнение государственного задания и мест по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг); о количестве вакантных мест для приема (перевода) на места, финансируемые за счет средств субсидий из федерального бюджета на выполнение государственного задания, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

### *7.2. Требования к разработке учебного плана ОПОП.*

7.2.1. Учебные планы разрабатываются отдельно по каждой образовательной программе с учетом ее направленности (профиля) внутри

направлению подготовки, специальности, отдельно по каждой реализуемой форме обучения (очной, очно-заочной, заочной).

7.2.2. Учебный план ОПОП высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры состоит из следующий документов:

- титульный лист;
- календарный учебный график;
- план учебного процесса;
- сводные данные по учебному плану.

7.2.3. В *титульном листе* учебного плана содержит следующие сведения:

- полное наименование министерства;
- полное официальное название университета;
- дата принятия учебного плана на Ученом совете университета, номер протокола заседания Ученого совета ДГУ;
- код и наименование направления подготовки (специальности);
- наименование направленности (профиля) ОПОП;
- типы задач профессиональной деятельности выпускников и(или) виды профессиональной деятельности;
- квалификация выпускника;
- название выпускающей кафедры;
- название факультета/института (структурного подразделения);
- форма обучения (очная, очно-заочная, заочная);
- срок обучения;
- год начала подготовки по данному учебному плану;
- реквизиты образовательного стандарта (дата и номер приказа Минобрнауки России об утверждении ФГОС);

Содержание учебного плана ОПОП согласовывается и заверяется подписями заведующего выпускающей кафедры (руководителя магистерской программы – для ОПОП магистратуры), декана факультета (директора института, руководителя структурного подразделения), начальника учебно-методического управления, проректора по учебной работе. Учебный план утверждается ректором университета, проставляется дата утверждения учебного плана.

7.2.4. В *календарном учебном графике* соответствующими символами для каждого курса и семестра обозначаются календарные дни теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, каникул и итоговой аттестации.

При составлении календарного учебного графика следует исходить из 52 недель в учебном году и 7 дней в неделе.

Календарный учебный график одного направления или одной специальности для каждой формы обучения (очная, очно-заочная, заочная) должен быть одинаковым.

Начало осеннего семестра для очной и очно-заочной форм обучения 1 сентября.

Начало весеннего семестра для очной и очно-заочной форм обучения,

как правило, 7-10 февраля.

Расчетное начало учебного года - 1 сентября.

7.2.5. *План учебного процесса* включает блоки:

- Блок 1 «Дисциплины (модули)»;
- Блок 2 «Практики»;
- Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

7.2.6. В рамках ОПОП выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений. Дисциплины (модули), относящиеся к обязательной части ОПОП являются обязательными для освоения обучающимся вне зависимости от направленности (профиля) образовательной программы, которую он осваивает.

Набор дисциплин (модулей), относящихся к обязательной части ОПОП университет определяет самостоятельно с учетом требований ФГОС ВО, соответствующей ПООП (при наличии) в объеме, установленном ФГОС ВО.

При реализации образовательных программ университет обеспечивает обучающимся возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении образовательной программы) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей) в порядке, установленном локальным нормативным актом. Избранные обучающимся элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.

Трудоемкость образовательной программы (ее части) в зачетных единицах характеризует объем образовательной программы (ее части). Объем части образовательной программы должен составлять целое число зачетных единиц. Объем образовательной программы, а также годовой объем образовательной программы устанавливается образовательным стандартом.

В объем (годовой объем) образовательной программы не включаются факультативные дисциплины (модули).

При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, годовой объем образовательной программы, без учета объема отдельных дисциплин (модулей) и (или) отдельных практик, по которым результаты обучения были зачтены, не может превышать объема, установленного ФГОС.

В университете величина одной зачетной единицы (З.Е.) составляет 36 академических часов, если иное не установлено федеральным государственным образовательным стандартом. Установленная величина зачетной единицы является единой в рамках учебного плана.

7.2.7. Трудоемкость одного года обучения для очной формы обучения составляет не менее 60 З.Е., включая практику, научно-исследовательскую работу в семестре, итоговую государственную аттестацию, экзамены и пр.

7.2.8. Объем образовательной программы по очной форме обучения распределяется по семестрам в пределах одного года равномерно.

7.2.9. Максимальный недельный объем учебных занятий, включая объем контактной работы, самостоятельную работу студентов, сессии, практики, итоговую государственную аттестацию, без учета занятий по

дисциплинам (модулям) по физической культуре и спорту, реализуемых в рамках элективных дисциплин (модулей), без учета занятий по факультативным дисциплинам для образовательных программ высшего образования (программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры) и форм обучения составляет не более 54 академических часов в неделю.

7.2.10. Средний объем недельной контактной работы обучающихся с педагогическими работниками для очной формы обучения без учета занятий по дисциплинам (модулям) по физической культуре и спорту, реализуемых в рамках элективных дисциплин (модулей), без учета занятий по факультативным дисциплинам составляет (если иное не определено требованиями ФГОС ВО):

- по программам бакалавриата, программам специалитета – не более 26 академических часов контактной работы;
- по программам магистратуры – не более 16 академических часов контактной работы;

7.2.11. Средний объем недельной контактной работы обучающихся с педагогическими работниками по образовательным программам бакалавриата и программам специалитета для очно-заочной формы обучения без учета занятий по дисциплинам (модулям) по физической культуре и спорту, реализуемых в рамках элективных дисциплин (модулей), без учета занятий по факультативным дисциплинам не должен превышать 16 академических часов, по программам магистратуры – не более 10 академических часов.

7.2.12. Средний объем контактной работы обучающихся с педагогическими работниками по образовательным программам бакалавриата и программам специалитета для заочной формы обучения без учета занятий по дисциплинам (модулям) по физической культуре и спорту, реализуемых в рамках элективных дисциплин (модулей), без учета занятий по факультативным дисциплинам должен составлять не менее 160 и не более 200 академических часов в год, по программам магистратуры - не менее 120 и не более 160 академических часов в год.

7.2.13. Объем курсовой работы по дисциплине учебного плана ОПОП составляет не менее 1 З.Е. самостоятельной работы от общей трудоемкости по дисциплине.

7.2.14. Объем курсовой работы по направлению/специальности или по профилю образовательной программы предусматривает не менее 2 З.Е. общей трудоемкости за счет вариативной части образовательной программы.

7.2.15. Максимальное количество курсовых работ:

- по программам бакалавриата и специалитета - 2;
- по программам магистратуры - 1.

7.2.16. Разработка учебного плана проводится с использованием следующих соотношений:

- 1 З.Е. соответствует 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут);

- трудоемкость одной недели итоговой государственной аттестации - 1,5 З.Е.;
- трудоемкость одной недели практики - 1,5 З.Е.;
- трудоемкость одного экзамена принимается равной 1 З.Е.

7.2.17. Продолжительность одной лекции, одного практического занятия (семинара) - 2 академических часа, одного лабораторного занятия - 2 академических часа.

7.2.18. При планировании распределения общего объема дисциплин по видам контактной работы и по семестрам необходимо обеспечить кратность количества лекций и практических занятий числу недель в данном семестре.

7.2.19. Трудоемкость дисциплин, практик в учебном плане должна выражаться целым числом зачетных единиц, в том числе и по семестрам обучения.

7.2.20. Максимальное количество экзаменов за один учебный год для всех форм обучения - не более 10, максимальное количество зачетов – не более 12.

7.2.21. Обязательные части Блока 1 «Дисциплины (модули)» всех ОПОП в рамках одного направления подготовки бакалавриата и направления подготовки магистратуры в университете совпадают в части перечня дисциплин, их объема, содержания и аттестации, а также распределения их по семестрам, если иное не установлено требованиями ФГОС ВО и ПООП (при наличии). Обязательные части Блока 1 «Дисциплины (модули)» всех ОПОП в рамках одной специальности идентичны в части перечня дисциплин, их объема, содержания и аттестации, а также распределения их по семестрам, за исключением дисциплин специализации, если иное не установлено требованиями ФГОС ВО и ПООП (при наличии).

7.2.22. Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются:

- в объеме не менее 2 З.Е. в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата и программы специалитета;
- в объеме не менее 328 академических часов, которые являются обязательными для освоения, не переводятся З.Е. и не включаются в объем программы бакалавриата, программы специалитета, в рамках элективных дисциплин (модулей) в очной форме.

## **8. Организация образовательного процесса по образовательным программам**

8.1. В соответствии с Уставом ДГУ образовательная деятельность по образовательным программам осуществляется на государственном языке Российской Федерации (русском языке). Преподавание и изучение государственного языка Российской Федерации в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ осуществляется в соответствии с образовательными стандартами.

Преподавание и изучение частей в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ, реализуемых в университете по направлению «Филология», осуществляется на государственных языках Республики Дагестан (языках народов Дагестана) в соответствии с образовательными стандартами. Преподавание и изучение языков народов Дагестана не должно осуществляться в ущерб преподаванию и изучению государственного языка Российской Федерации.

Высшее образование может быть получено на английском языке в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными нормативными актами университета.

8.2. Образовательный процесс по образовательной программе разделяется на учебные годы (курсы). Учебный год по очной, очно-заочной и заочной формам обучения начинается с 1 сентября. Университет может перенести срок начала учебного года по очной и очно-заочной формам обучения не более чем на 2 месяца. По заочной форме обучения срок начала учебного года устанавливается университетом самостоятельно в соответствии с календарным графиком учебного процесса по образовательной программе. Университет может перенести срок начала учебного года по заочной форме обучения не более чем на 3 месяца.

8.3. Общая продолжительность каникул в течение учебного года, если иное не установлено федеральным государственным образовательным стандартом, составляет:

- при продолжительности обучения в течение учебного года более 39 недель – не менее 7 недель и не более 10 недель;
- при продолжительности обучения в течение учебного года не менее 12 недель и не более 39 недель – не менее 3 недель и не более 7 недель;
- при продолжительности обучения в течение учебного года менее 12 недель – не более 2 недель.

8.4. При расчете продолжительности обучения и каникул в указанную продолжительность не входят нерабочие дни. Осуществление образовательной деятельности по образовательной программе в нерабочие дни не проводится.

8.5. По заявлению обучающегося ему предоставляются каникулы после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы, по окончании которых производится отчисление обучающегося в связи с получением образования.

8.6. Сроки получения высшего образования по образовательной программе по различным формам обучения, при использовании сетевой формы реализации образовательной программы, при ускоренном обучении, а

также срок получения высшего образования по образовательной программе инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются ФГОС.

Получение высшего образования по образовательной программе осуществляется в указанные сроки вне зависимости от используемых университетом образовательных технологий.

8.7. В срок получения высшего образования по образовательной программе не включается время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, а также нахождение в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в случае, если обучающийся не продолжает в этот период обучение.

Срок получения высшего образования по образовательной программе включает в себя период каникул, следующий за прохождением итоговой (государственной итоговой) аттестации (вне зависимости от предоставления указанных каникул обучающемуся).

8.8. Образовательный процесс по образовательным программам организуется по периодам обучения - учебным годам (курсам), а также по периодам обучения, выделяемых в рамках курсов (семестрам).

В рамках каждого курса образовательный процесс организуется по двум семестрам для обучающихся по очной иочно-заочной формам обучения.

8.9. До начала периода обучения по образовательной программе деканат факультета (учебная часть института, структурного подразделения) формирует расписание учебных занятий на соответствующий семестр, проводимых в форме контактной работы, в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком, заявками кафедр и преподавателей университета.

При составлении расписания учебных занятий деканат факультета (учебная часть института, структурного подразделения) обязан исключить нерациональные затраты времени обучающихся с тем, чтобы не нарушалась их непрерывная последовательность и не образовывались длительные перерывы между занятиями.

Продолжительность учебного занятия в форме контактной работы не может превышать 90 минут, перерыв между занятиями не менее 5 минут.

8.10. Организация образовательного процесса по образовательным программам при использовании сетевой формы реализации указанных программ, при обучении по индивидуальному плану, в том при ускоренном обучении осуществляется в соответствии с настоящим Положением и локальными нормативными актами университета.

8.11. При сетевой форме реализации образовательных программ деканаты факультетов (структурных подразделений университета) в установленном локальными актами университета порядке осуществляют зачет

результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам в других организациях, участвующих в реализации образовательных программ.

8.12. При освоении образовательной программы обучающимся, который имеет среднее профессиональное образование, высшее и дополнительное образование и (или) обучается (обучался) по образовательной программе среднего профессионального, высшего или дополнительного образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным университетом в соответствии с образовательным стандартом, по представлению аттестационной комиссии факультета (института, структурного подразделения), на основании Ученого совета университета и в соответствии с приказом ректора осуществляется ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном локальным нормативным актом ДГУ.

Решение об ускоренном обучении обучающегося принимается университетом на основании его личного заявления.

8.13. Структурные подразделения университета при осуществлении образовательной деятельности по образовательной программе обеспечивают:

- реализацию дисциплин (модулей) посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся;
- проведение практик (включая проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся);
- проведение итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

8.14. Образовательная деятельность по образовательной программе проводится:

- в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками университета и (или) лицами, привлекаемыми университетом к реализации образовательных программ на иных условиях (далее - контактная работа);
  - в форме самостоятельной работы обучающихся;
  - в иных формах, определяемых ДГУ.

8.15. Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде.

8.16. Учебные занятия по дисциплинам (модулям), промежуточная аттестация обучающихся и итоговая (государственная итоговая) аттестация обучающихся проводятся в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся, практика - в форме контактной работы и в иных формах, определяемых университетом.

8.17. Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя:

- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками университета и (или) лицами, привлекаемыми ДГУ к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками университета и (или) лицами, привлекаемыми университетом к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

- иную контактную работу (при необходимости), предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками университета и (или) лицами, привлекаемыми ДГУ к реализации образовательных программ на иных условиях, определяемую университетом самостоятельно.

8.18. Для проведения занятий лекционного типа учебные группы могут объединяться в учебные потоки. При необходимости возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

Для проведения занятий семинарского типа формируются учебные группы обучающихся численностью не более 30 человек из числа обучающихся по одной специальности или направлению подготовки. Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы. При необходимости возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

При проведении лабораторных работ и иных видов практических занятий учебная группа может разделяться на подгруппы.

Для проведения практических занятий по физической культуре и спорту (физической подготовке) формируются учебные группы численностью не более 20 человек с учетом состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

8.19. При проведении учебных занятий структурные подразделения университета, реализующие образовательные программы, обеспечивают развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

8.20. Контроль качества освоения образовательных программ включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию

обучающихся и итоговую (государственную итоговую) аттестацию обучающихся.

8.21. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов выполнения курсовых работ (проектов).

8.22. Формы промежуточной аттестации, ее периодичность и порядок проведения, а также порядок и сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются локальными нормативными актами.

Порядок проведения промежуточной аттестации включает в себя систему оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок. Оценивание результатов текущей и промежуточной аттестации университета осуществляется по 100-балльной шкале с последующим переводом в пятибалльную систему - "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно", "зачтено", "не зачтено". Университет самостоятельно определяет правила перевода оценок, предусмотренных системой оценивания, установленной ДГУ, в пятибалльную систему соответствующими локальными актами. Результаты итоговой аттестации (итоговой государственной аттестации) оцениваются по пятибалльной системе - "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно".

8.23. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования), а также лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, могут быть зачислены в качестве экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в университет по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

После зачисления экстерна в срок, установленный университетом, но не позднее 1 месяца с даты зачисления ДГУ утверждается индивидуальный учебный план экстерна, предусматривающий прохождение им промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Условия и порядок зачисления экстернов в университет, сроки прохождения ими промежуточной и государственной итоговой аттестации устанавливаются организацией самостоятельно.

8.24. Лицам, успешно прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию, выдаются документы об образовании и о квалификации. Документ об образовании и о квалификации, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение высшего образования следующих уровней и

квалификации по специальности или направлению подготовки, относящимся к соответствующему уровню высшего образования:

- высшее образование – бакалавриат (подтверждается дипломом бакалавра);
- высшее образование – специалитет (подтверждается дипломом специалиста);
- высшее образование – магистратура (подтверждается дипломом магистра).

8.25. Лицам, не прошедшим итоговой (государственной итоговой) аттестации или получившим на итоговой (государственной итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному ДГУ.

8.26. Документ об образовании, предоставленный при поступлении в университет, выдается из личного дела лицу, окончившему обучение в ДГУ, выбывшему до окончания обучения из университета, а также обучающемуся по его заявлению. При этом в личном деле остается заверенная университетом копия документа об образовании.

## **9. Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

9.1. Содержание высшего образования по образовательным программам и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение по образовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется университетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях

9.2. Университет создает специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся,

включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания университета и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

При получении высшего образования по образовательным программам обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков

9.3. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам лицами с ограниченными возможностями здоровья университетом обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;

- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию университета.

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения));

- обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения университета, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов,

локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).



*Приложение 1.*

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор \_\_\_\_\_ М.Х. Рабаданов  
«\_\_\_\_ » 20\_\_ г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ПРОГРАММА**

высшего образования – программа бакалавриата

Направление подготовки

---

(код и наименование направления/специальности)

Направленность (профиль) программы

---

наименование направленности (профиля), специализации

Форма (формы) обучения

---

очная, очно-заочная, заочная

Квалификация, присваиваемая выпускникам

---

Махачкала, год

## **СОДЕРЖАНИЕ**

### **1. Общие положения**

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы.

1.2. Нормативные документы

1.3. Общая характеристика ОПОП.

1.3.1. Цель (миссия) ОПОП.

1.3.2. Срок освоения ОПОП ВО.

1.3.3. Объем образовательной программы

1.4. Требования к абитуриенту

### **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников.**

2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО

2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников.

3. Планируемые результаты освоения образовательной программы.

3.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части.

3.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

3.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

3.1.3. Обязательные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

3.1.4. Рекомендуемые профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП.

4.1. Календарный учебный график.

4.2. Учебный план.

4.3. Рабочие программы дисциплин (модулей).

4.4. Рабочие программы практик.

4.5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.

4.6. Фонд оценочных средств для проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации.

4.7. Методические материалы.

5. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы.

6. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы.

Приложения

Приложение 1. Учебный план.

Приложение 2. Календарный учебный график.

Приложение 3. Рабочие программы дисциплин (модулей).

Приложение 4. Рабочие программы практик.

Приложение 5. Матрица компетенций.

Приложение 6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### **1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы (ОПОП).**

Основная профессиональная образовательная программа *бакалавриата/специалитета/магистратуры* (указать *нужное*), реализуемая федеральным государственным образовательным учреждением высшего образования «Дагестанский государственный университет» по *направлению подготовки/специальности* (указать *нужное*) \_\_\_\_\_ (указать *код и наименование направления/специальности*) с учетом направленности (профиля) подготовки \_\_\_\_\_, представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную ДГУ с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по *направлению подготовки/специальности* (указать *нужное*) высшего образования (ФГОС ВО), профессиональных стандартов в соответствующей профессиональной области (российских и/или международных) (при наличии), а также с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программы (ПООП) (при наличии).

Основная профессиональная образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание и планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, которые представлены в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, программ итоговой аттестации, оценочных средств, методических материалов.

### **1.2. Нормативные документы.**

Нормативную правовую базу разработки ОПОП *бакалавриата/специалитета/магистратуры* (указать *нужное*) составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 г. №636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по *направлению подготовки/специальности* (указать *нужное*) \_\_\_\_\_ (уровень \_\_\_\_\_ бакалавриата/специалитета/магистратуры (указать *нужное*)), утвержденный приказом Минобрнауки России от «\_\_\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_\_\_;
- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;

- Примерная основная образовательная программа (ПрООП) *по направлению подготовки/специальности* (указать нужное) \_\_\_\_\_ (код и наименование направления подготовки/специальности (указать нужное)), утвержденная \_\_\_\_\_ (при наличии);
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный университет»;
- Локальные акты ДГУ.

### **1.3. Общая характеристика ОПОП.**

#### **1.3.1. Цель (миссия) ОПОП.**

Основная профессиональная образовательная программа *по направлению подготовки/специальности* (указать нужное) \_\_\_\_\_ (код и наименование направления подготовки (указать нужное)) имеет своей целью развитие и формирование у студентов личностных качеств, а также формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки/специальности (указать нужное).

В области воспитания целью ОПОП *по направлению подготовки/специальности* (указать нужное) \_\_\_\_\_ (код и наименование направления подготовки (указать нужное)) является: развитие у студентов социально-личностных качеств, способствующих их творческой активности, общекультурному росту, социальной мобильности, целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, самостоятельности, гражданственности, приверженности этическим ценностям, коммуникативности, толерантности, настойчивости в достижении цели.

В области обучения общими целями ОПОП являются: подготовка в области основ гуманитарных, социальных, экономических, математических и естественнонаучных знаний, получение высшего образования, позволяющего выпускнику успешно проводить ориентированные на производство разработки и научные исследования, оформлять результаты научных исследований в виде публикаций в научных изданиях, излагать результаты в виде презентаций перед различными аудиториями.

Миссией ОПОП является подготовка высококвалифицированных специалистов для науки, производства на основе фундаментального образования, позволяющего выпускникам быстро адаптироваться к потребностям общества.

*(Указывается, что ОПОП имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки/специальности.*

*При этом формулировка целей ОПОП, как в области воспитания, так и в области обучения даются с учетом специфики конкретной ООП, профессиональных стандартов, характеристики групп обучающихся, а также особенностей научной школы ДГУ и потребностей рынка труда).*

### **1.3.2. Срок получения образования по основной профессиональной образовательной программе.**

Основная профессиональная образовательная программа по направлению подготовки/специальности (указать нужное) \_\_\_\_\_ (код и наименование направления подготовки/специальности (указать нужное)) в ДГУ реализуется в \_\_\_\_\_ форме (формах) (указать реализуемые формы обучения: очная, очно-заочная, заочная).

Срок получения образования по ОПОП бакалавриата/специалитета/магистратуры (указать нужное) вне зависимости от применяемых образовательных технологий включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации:

в очной форме обучения составляет \_\_\_\_ года;

в очно-заочной форме - \_\_\_\_ (\_\_\_\_ лет (года) \_\_\_\_ мес.);

в заочной форме - \_\_\_\_ (\_\_\_\_ лет (года) \_\_\_\_ мес.).

Основная профессиональная образовательная программа может/не может (указать нужное) реализовываться с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

### **1.3.3. Объем основной профессиональной образовательной программы.**

Объем ОПОП бакалавриата/специалитета/магистратуры (указать нужное) составляет \_\_\_\_ зачетных единиц вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану.

Объем ОПОП по очной форме обучения, реализуемый за учебный год, составляет 60 зачетных единиц (30 з.е. в семестр).

Одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам или 27 астрономическим часам.

### **1.4. Требования к абитуриенту.**

Абитуриент должен иметь \_\_\_\_\_ (указать уровень) образование, наличие которого подтверждено документом об образовании или об образовании и о квалификации. При поступлении в университет абитуриент должен успешно пройти вступительные испытания \_\_\_\_\_ (указать форму) по дисциплинам: ..., .... (указывается перечень вступительных испытаний в соответствии с Правилами приема в ДГУ).

## **2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ.**

### **2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников**

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие ОПОП могут осуществлять профессиональную деятельность (из перечня ФГОС ВО с уточнением (расширением) описания сфер профессиональной деятельности с учетом ПООП (при наличии), других областей, при условии соответствия уров-

*ния их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника):*

- ...
- ...
- ...

*Типы задач профессиональной деятельности выпускников (из перечня ФГОС ВО и с учетом ПООП (при наличии)):*

- ...
- ...

*Перечень основных объектов профессиональной деятельности выпускников или области (областей) знания (указать с учетом ПООП (при наличии)).*

## **2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО**

Настоящая основная профессиональная образовательная программа *бакалавриата/специалитета/магистратуры* (указать нужное) по направлению подготовки/специальности (указать нужное) \_\_\_\_\_ (код и наименование направления подготовки/специальности), направленности (профилю) подготовки - \_\_\_\_\_ разработана в соответствии с требованиями и содержанием следующих профессиональных стандартов (указывается перечень профессиональных стандартов (при наличии) согласно приложения к ФГОС ВО с учетом рекомендаций ПООП (при наличии)):

<b>№ п/п</b>	<b>Код профессионального стандарта</b>	<b>Наименование профессионального стандарта</b>
1.	_____._____	Профессиональный стандарт «_____», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «___» ____ 20 __ г. №_____

Настоящая ОПОП направлена на формирование следующего перечня обобщенных трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программы *бакалавриата/специалитета/магистратуры* по направлению подготовки/специальности (указать нужное) \_\_\_\_\_ (указать код и наименование направления подготовки/специальности) профилю подготовки \_\_\_\_\_.

<b>Код и наименование профессионального стандарта</b>	<b>Обобщенные трудовые функции</b>			<b>Трудовые функции</b>		
	<b>Код</b>	<b>Наименование</b>	<b>Уровень квалификации</b>	<b>Наименование</b>	<b>код</b>	<b>Уровень (подуровень)</b>

					<b>квалификации)</b>

(Указываются обобщенные трудовые функции и трудовые функции исходя из содержания профессиональных стандартов с учетом рекомендаций ПООП(при наличии)).

### **2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников.**

<b>Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)</b>	<b>Типы задач профессиональной деятельности</b>	<b>Задачи профессиональной деятельности</b>	<b>Объекты профессиональной деятельности или области знания</b>
<i>01 Образование</i>	<i>Педагогический</i>	<i>Разработка и реализация образовательных программ СПО и программ ДО</i>	<i>Образовательные программы и образовательный процесс в системе СПО и ДО</i>

(Указываются объекты профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки/специальности, в случае необходимости описывается специфика объектов профессиональной деятельности с учетом профиля его подготовки. Заполнение данной таблицы приведено в качестве примера).

## **3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

### **3.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части.**

#### **3.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения**

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции выпускника	Результаты обучения	Дисциплины учебного плана
<i>Системное и критическое мышление (заполняется в соответствии с ФГОС ВО)</i>	<i>УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (заполняется в соответствии с ФГОС ВО)</i>	<i>УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними</i>	<i>Знает: Умеет: Владеет:</i>	
		<i>УК-1.2. Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению</i>	<i>Знает: Умеет: Владеет:</i>	
<i>...</i>	<i>...</i>	<i>...</i>	<i>...</i>	

*(Столбец «Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции выпускника» заполняется с учетом рекомендаций ПООП (при*

наличии). Заполнение данной таблицы приведено в качестве примера)

### 3.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категорий (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции выпускника	Результаты обучения	Дисциплины учебного плана
Общепрофессиональные навыки (заполняется в соответствии с ФГОС ВО)	ОПК-1. Способен анализировать и интерпретировать результаты химических экспериментов, наблюдений и измерений (заполняется в соответствии с ФГОС ВО)	ОПК-1.1. Воспринимает информацию химического содержания, систематизирует и анализирует ее, выявляет ошибочные суждения и логические противоречия, опираясь на знание теоретических основ фундаментальных разделов химии	Знает: Умеет: Владеет:	Неорганическая химия, Аналитическая химия, Органическая химия, ...
	..	..	..	...
...	...	...	...	...

(Столбец «Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции выпускника» заполняется с учетом рекомендаций п.4.1.2 ПООП. Заполнение данной таблицы приведено в качестве примера)

### 3.1.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции выпускника	Результаты обучения	Дисциплины учебного плана	
<b>а) обязательные (в соответствии с ПООП (при наличии))</b>				
Тип задачи профессиональной деятельности – научно-исследовательский				
ПК-1. Способен проводить сбор, анализ и обработку информации, необходимой для решения задач химической направленности, поставленных специалистом более высокой квалификации	ПК-1.1. Собирает информацию, необходимую для решения задач исследования, поставленных специалистом более высокой квалификации	Знает: Умеет: Владеет:		
	ПК-1.2. Проводит первичный анализ и обработку литературных данных	...		
	...	...		
<b>б) из перечня рекомендованных ПООП (при наличии))</b>				
Тип задачи профессиональной деятельности – научно-исследовательский				
...	...	...	...	
<b>в) разработанные самостоятельно на основе профессиональных стандар-</b>				

**тов (при наличии), а также на основе анализа требований, предъявляемых к выпускнику**

Тип задачи профессиональной деятельности – научно-исследовательский

...	...	...	
-----	-----	-----	--

*(Организация вправе не включать профессиональные компетенции, определяемые самостоятельно, при наличии обязательных профессиональных компетенций, а также в случае включения в программу рекомендуемых профессиональных компетенций. Заполнение данной таблицы приведено в качестве примера).*

#### **4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП**

В соответствии с «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» и ФГОС ВО по направлению подготовки/специальности

\_\_\_\_\_ (указать код и наименование направления подготовки/специальности) содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами дисциплин (модулей), программами практик, иных компонентов, а также оценочными и методическими материалами.

##### **4.1. Календарный учебный график.**

Календарный учебный график приведен в Приложении 1.

В календарном учебном графике указаны периоды осуществления видов учебной деятельности (последовательность реализации дисциплин (модулей) ОПОП по семестрам, включая теоретическое обучение, проведение практик, промежуточную и итоговую (государственную итоговую) аттестации и периоды каникул.

##### **4.2. Учебный план**

Учебный план приведен в Приложении 2.

В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, периоды проведения промежуточной аттестации, итоговой (итоговой государственной) аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности, с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем контактной работы обучающихся с преподавателями (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

В рамках программы бакалавриата выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

В обязательной части указывается перечень дисциплин, указанных в ФГОС ВО, перечень базовых дисциплин (модулей), практик, итоговая (ито-

говая государственная) аттестация, обеспечивающие формирование обще-профессиональных компетенций, профессиональных компетенций, установленных ПООП в качестве обязательных (при наличии). Часть образовательной программы бакалавриата, формируемая участниками образовательных отношений, включает в себя перечень дисциплин (модулей) и практик, самостоятельно сформированный ДГУ с учетом рекомендаций соответствующей ПООП в соответствии с направленностью (профилем) образовательной программы.

Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, могут включаться в обязательную часть программы и в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части образовательной программы бакалавриата определяется с учетом требований ФГОС ВО или рекомендаций ПООП (при наличии).

Основная профессиональная образовательная программа предусматривает возможность освоения обучающимися факультативных (необязательных для изучения) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей). Элективные дисциплины по выбору (элективные) включены в учебный план, их изучение начинается с \_\_\_\_ курса \_\_\_\_ семестра. В конце \_\_\_\_ курса \_\_\_\_ семестра и \_\_\_\_ курса \_\_\_\_ семестра студенты осуществляют выбор элективных дисциплин на следующий учебный год. Избранные студентом элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения. Студентам предоставляется возможность получить консультацию на кафедре по вопросу выбора дисциплин и их влияния на дальнейшую образовательную траекторию и профессиональную деятельность.

При составлении учебного плана по ОПОП ДГУ руководствуется требованиями к структуре, сформулированными ФГОС ВО и рекомендациями ПООП (при наличии).

#### **4.3. Рабочие программы дисциплин (модулей).**

Аннотации рабочих программ всех дисциплины (модулей) учебного плана ОПОП, включая элективные дисциплины, приведены в Приложении 3.

#### **4.4. Рабочие программы практик.**

Аннотации рабочих программ всех практик, предусмотренных ОПОП - \_\_\_\_\_ (*перечислить виды практик*) приведены в Приложении 4.

ДГУ имеет заключенные договоры о прохождении практик со следующими предприятиями и организациями:

- ...
- ...
- ...

#### **4.5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.**

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обу-

чающихся по дисциплине (модулю) или практике входит в состав каждой рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики и включает в себя:

- перечень компетенций с указанием индикаторов их достижения и результатов обучения в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.

#### **4.6. Фонд оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации.**

Государственная итоговая аттестация по ОПОП по направлению подготовки/специальности \_\_\_\_\_ (указать код и наименование направления подготовки/специальности) включает \_\_\_\_\_ (перечислить виды аттестационных испытаний) и проводится в соответствии с Положение об итоговой государственной аттестации выпускников ДГУ.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы, к процедуре ее выполнения и защиты, методические рекомендации по организации выполнения, методические указания по написанию определяются программой итоговой государственной аттестации по направлению подготовки \_\_\_\_\_ (указать код и наименование направления подготовки).

#### **4.7. Методические материалы.**

Учебно-методическое обеспечение ОПОП в полном объеме содержится в учебно-методической документации дисциплин, практик и итоговой (итоговой государственной) аттестации.

Содержание учебно-методической документации обеспечивает необходимый уровень и объем образования, включая и самостоятельную работу студентов, а также предусматривает контроль качества освоения студентами ОПОП в целом и отдельных ее компонентов.

Состав учебно-методической документации включает:

- рабочие программы дисциплин (модулей), практик, включающие в себя учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента, методические указания студентам по освоению дисциплины, методические рекомендации преподавателю по проведению занятий (по усмотрению кафедры), фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной

аттестации, перечень информационных технологий, используемых для осуществления образовательного процесса и пр.;

- рабочие программы практик, включающие в себя фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации, перечень информационных технологий, используемых для проведения практики;

- фонд основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), практики (перечень указывается в соответствующей рабочей программе);

- ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля), практики (перечень указывается в соответствующей рабочей программе);

- программное обеспечение и информационные справочные системы (перечень указывается в соответствующей рабочей программе).

Электронные версии всех учебно-методических документов размещены на сайте ДГУ и к ним обеспечен свободный доступ всех студентов и преподавателей университета.

## **5. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы**

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы включает в себя (Приложение 6):

## **6. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации ОПОП.**

Реализация ОПОП обеспечивается педагогическими работниками университета, а также лицами, привлекаемыми ДГУ к реализации программы на иных условиях.

Квалификация педагогических работников университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и(или) профессиональных стандартах (при наличии).

Доля педагогических работников университета, участвующих в реализации программы бакалавриата и лиц, привлекаемых ДГУ к реализации программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенных к целочисленным значениям), которые ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля), составляет \_\_\_\_ %.

Доля педагогических работников университета участвующих в реализации программы и лиц, привлекаемых ДГУ к реализации программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенных к целочисленным значениям), из числа руководителей и (или) работников иных организаций, осуществляющих трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет) в общей численности педагогических работников ДГУ, реализующих программу, составляет \_\_\_\_ процентов.

Доля педагогических работников и лиц, привлекаемых ДГУ к реализации программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенных к целочисленным значениям), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации), в общей численности педагогических работников ДГУ, привлекаемых к образовательной деятельности, составляет \_\_\_\_\_ процентов.

Основная профессиональная образовательная программа *бакалавриата/специалитета/магистратуры* (указать нужное) составлена в \_\_\_\_ году в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки/специальности \_\_\_\_\_ (код и наименование направления подготовки/специальности и уровень) от «\_\_\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_.

Разработчик(и): \_\_\_\_\_  
(кафедра, Ф.И.О, ученая степень, ученое звание)

Основная профессиональная образовательная программа одобрена на заседании ученого Совета \_\_\_\_\_ факультета/института от «\_\_\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол № \_\_\_\_

Декан/директор \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О)

Основная профессиональная образовательная программа согласовано:

Проректор по учебной работе \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ Гасанов М.М.  
(Ф.И.О)

Начальник УМУ \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ Гасангаджиева А.Г.  
(Ф.И.О)

Представители работодателей:

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О)  
(полное наименование организации  
и должности руководителя)

Учебный план формируется в информационной системе «Планы» и имеет следующий вид:

**Титульный лист**

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Дагестанский государственный университет"  
Физический факультет

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН**  
подготовки бакалавров

Изображение: Установленный Указом Президента Российской Федерации от 21 мая 2012 г. № 750 Устав ДГУ

План одобрен Ученым советом ДГУ  
Протокол № 8 от 25.04.2018

03.03.02

Направление 03.03.02 Физика  
Направленность (профиль): Фундаментальная физика

Факультет: физический

Квалификация: Бакалавр  
Программа под подготовки: академ. бакалавриат  
Форма обучения: очная  
Срок обучения: 4г

Виды профессиональной деятельности:  
- научно-исследовательская (осн.)  
- педагогическая и просветительская (осн.)  
- научно-инновационная (доп.)

Год начала подготовки (по учебному плану) 2019  
Образовательный стандарт 937  
07.08.2014

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор Рабаданов М.Х.  
29.10.2019

СОГЛАСОВАНО  
Проректор по учебной работе /Гасанов М.М./  
Начальник УМУ /Гасангаджиева А.Г./  
Декан /Курсанисмаилов В.С./

## **План**

1		2		3		4		5		6		7		8	
---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--

## Сводные данные

СИДОРЕНКО, Елена Николаевна – Учебный план Бакалавриат «05.03.02 Физика (ФФНТ)» для направления 03-03-03, часа начиная с подготовки 2019

Утверждаю

Ректор \_\_\_\_\_ Рабаданов М.Х.  
“ ” 20\_\_\_\_г.

## **КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК**

по направлению подготовки направленность (профиль)

факультета/института \_\_\_\_\_

ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный университет» на \_\_\_\_\_ учебный год

Форма обучения: \_\_\_\_\_

## **Условные обозначения:**

<b>- теоретическое обучение (для очной и очно-заочной формы обучения)</b>	<b>н</b> - научно-исследовательская работа ( <b>рассредоточенная</b> )	<b>=</b> - день недели отсутствует
<b>У - учебная практика</b>	<b>Н</b> - научно-исследовательская работа ( <b>сосредоточенная</b> )	* - нерабочие праздничные дни
<b>УП - учебная полевая практика</b>	<b>ст</b> - самостоятельное теоретическое обучение (для ОЗО)	<b>К</b> - каникулы
<b>П - практика (производственная, преддипломная, научно-исследовательская)</b>	<b>кт</b> - контактное теоретическое обучение (для ОЗО)	<b>Г</b> - государственная итоговая аттестация
<b>ПП - педагогическая практика</b>	<b>ус</b> - установочная сессия (для ОЗО)	<b>Д</b> - подготовка к защите ВКР
<b>Э - экзаменационная сессия</b>		

Декан факультета (директор института) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

## **Согласовано:**

## Начальник учебно-методического управления

Гасангаджиева А.Г.

*Примечание: График для образца составлен на 2020-21 учебный год.*

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
*(Наименование факультета, структурного подразделения)*

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

*(наименование дисциплины)*

Кафедра \_\_\_\_\_ факультета \_\_\_\_\_  
*(наименование кафедры, обеспечивающей преподавание дисциплины)*

Образовательная программа:

*(код и наименование направления/специальности)*

Направленность (профиль)/специализация программы:

*наименование направленности (профиля)/специализации программы*  
Уровень высшего образования

*(бакалавриат, специалитет, магистратура)*

Форма обучения:

*(очная, очно-заочная, заочная)*

Статус дисциплины:

*(входит в обязательную часть; входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений; дисциплина по выбору)*

Махачкала, год

Рабочая программа дисциплины \_\_\_\_\_ (указывается наименование дисциплины) составлена в \_\_\_\_\_ году в соответствии с требованиями ФГОС ВО - \_\_\_\_\_  
(бакалавриат, специалитет, магистратура)  
по направлению подготовки/ специальности \_\_\_\_\_  
(код и наименование направления подготовки/специальности)  
от «\_\_\_\_» 20\_\_ г. №\_\_\_\_\_.

Разработчик(и): \_\_\_\_\_  
(кафедра, Ф.И.О, ученая степень, ученое звание)

Рабочая программа дисциплины одобрена:  
на заседании кафедры \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол № \_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О)

на заседании Методической комиссии \_\_\_\_\_ факультета от  
«\_\_\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол № \_\_\_\_.

Председатель \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О)

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно-методическим управлением «\_\_\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

Начальник УМУ \_\_\_\_\_ Гасангаджиева А.Г.  
(подпись)

## **Аннотация рабочей программы дисциплины**

Дисциплина \_\_\_\_\_ входит в \_\_\_\_\_ (обязательную часть; часть, формируемую участниками образовательных отношений; является дисциплиной по выбору) ОПОП (бакалавриата, специалитета, магистратуры) по направлению подготовки /специальности \_\_\_\_\_.

(код и наименование направления/специальности)

Дисциплина реализуется на факультете \_\_\_\_\_ кафедрой \_\_\_\_\_.  
Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с

(приводится краткая характеристика содержания, 1-2 предложения)

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: уни-

версальных - \_\_\_\_\_, общепрофессиональных - \_\_\_\_\_, профессиональных - \_\_\_\_\_.  
Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: \_\_\_\_\_ (лекции, практические занятия, лабораторные занятия, самостоятельная работа и др.).

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля успеваемости в форме \_\_\_\_\_ (указать формы контроля текущей успеваемости – контрольная работа, коллоквиум и пр.) и промежуточный контроль в форме (зачета, дифференцированного зачета, экзамена).

Объем дисциплины \_\_\_\_\_ зачетных единиц, в том числе в академических часах по видам учебных занятий:

## Очная форма обучения

Семестр		Учебные занятия						Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен)	
		в том числе:							
Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем						СРС, в том числе зачет, дифференцированный зачет, экзамен		
	Всего	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	...	..			

## Очно-заочная форма обучения

## Заочная форма обучения

## **1. Цели освоения дисциплины**

Целями освоения дисциплины (модуля) \_\_\_\_\_ являются

(указываются цели освоения дисциплины (или модуля), соотнесенные с общими целями ОПОП ВО).

## **2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата**

Дисциплина \_\_\_\_\_ входит в \_\_\_\_\_ (обязательную часть; часть, формируемую участниками образовательных отношений; является дисциплиной по выбору) ОПОП (бакалавриата, специалитета, магистратуры) по направлению подготовки /специальности) \_\_\_\_\_.

(код и наименование направления/специальности)

(в разделе дается характеристика места дисциплины в структуре ОПОП:

- приводится перечень дисциплин (или их разделов), необходимых для изучения данной дисциплины;
- приводится перечень дисциплин (или их разделов), использующих результаты изучения данной дисциплины).

## **3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения и процедура освоения).**

Код и наименование компетенции из ОПОП	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Планируемые результаты обучения	Процедура освоения
УК-п. наименование компетенции	УК-п.1. наименование индикатора	Знает: Умеет: Владеет:	Устный опрос, письменный опрос; ...
	УК-п.2.	...	
	...	...	
	...	...	
ОПК-м. наименование компетенции	ОПК-м.1. наименование индикатора	Знает: Умеет: Владеет:	Письменный опрос ...
	ОПК-м.2.	...	
	...	...	
	...	...	
ПК-к. наименование индикатора	ПК-к.1	Знает: Умеет: Владеет:	Круглый стол ...
	ПК-к.2	...	
	...	...	
	...	...	

#### **4. Объем, структура и содержание дисциплины.**

4.1. Объем дисциплины составляет \_\_\_\_\_ зачетных единиц, \_\_\_\_\_ академических часов.

## 4.2. Структура дисциплины.

#### 4.2.1. Структура дисциплины в очной форме

№ п/п	Разделы и темы дисциплины по модулям	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов (в часах)					Формы текущего контроля успевае- мости и промежу- точной аттестации
			Лекции	Практические за- нятия	Лабораторные за- нятия	...	Самостоятельная работа в т.ч. зачет, экзамен	
1	Модуль 1. (название модуля) (название темы)							Устный опрос, письменный опрос, и т.д.
2	...							
	Итого по модулю 1:							...
	ИТОГО:							(Зачет, диффе- ренцированный зачет, экзамен)

#### 4.2.2. Структура дисциплины в очно-заочной форме

№ п/п	Разделы и темы дисциплины по модулям	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоя- тельную работу студентов (в часах)					Формы текущего контроля успевае- мости и промежу- точной аттестации		
			Лекции	Практические за- нятия	Лабораторные за- нятия	...	Самостоятельная работа в т.ч. зачет, экзамен			
<b>Модуль 1.</b> (название модуля)										
1	(название темы)							Устный опрос, письменный опрос, и т.д.		
2	...									
<i>Итого по модулю 1:</i>										
...								...		
ИТОГО:								(Зачет, диффе- ренцированный зачет, экзамен)		

#### 4.2.3. Структура дисциплины в заочной форме

№ п/п	Разделы и темы дисциплины по модулям	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов (в часах)					Формы текущего контроля успевае- мости и промежу- точной аттестации
			Лекции	Практические за- нятия	Лабораторные за- нятия	...	Самостоятельная работа в т.ч. зачет, экзамен	
1	(название темы)							Устный опрос, письменный опрос, и т.д.
2	...							
	ИТОГО:							(Зачет, диффе- ренцированный зачет, экзамен)

## **4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам).**

### **4.3.1. Содержание лекционных занятий по дисциплине.**

#### ***Модуль 1. Название модуля***

Тема 1. Название темы

Содержание темы.

Тема 2. Название темы

Содержание темы.

...

...

### ***4.3.2. Содержание практических занятий по дисциплине.***

#### ***Модуль 1. Название модуля***

Тема 1. Название темы

Содержание темы.

Тема 2. Название темы

Содержание темы.

...

...

### ***4.3.3. Содержание лабораторно занятий по дисциплине.***

#### ***Модуль 1. Название модуля***

Тема 1. Название темы

Содержание темы.

Тема 2. Название темы

Содержание темы.

...

...

## **5. Образовательные технологии**

---

*В разделе приводят описание применяемых при изучении дисциплины образовательных технологий, обеспечивающих достижение планируемых результатов обучения.*

*Например, традиционные технологии (лекции в сочетании с практическими занятиями, семинарами и с лабораторными работами, самостоятельное изучение определенных разделов) или современные технологии (работа в команде, case-study, деловые игры, проблемное обучение, междисциплинарное обучение, опережающая самостоятельная работа и т.п.).*

## **6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.**

---

*Приводятся виды самостоятельной работы обучающегося, порядок их выполнения и контроля, дается учебно-методическое обеспечение (возможно в виде ссылок) самостоятельной работы по отдельным разделам дисциплины.*

## **7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.**

### **7.1. Типовые контрольные задания**

(Указываются темы эссе, рефератов, курсовых работ и др. Приводятся примерные тестовые задания, контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.)

### **7.2. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

1. Общий результат по модулю выводится как интегральная оценка, складывающаяся из текущей работы - \_\_\_\_% и текущего контроля - \_\_\_\_%.

Текущий работа по дисциплине включает:

- посещение занятий - \_\_\_\_ баллов,
- участие на практических занятиях - \_\_\_\_ баллов,
- ...

Текущий контроль по дисциплине включает:

- устный опрос - \_\_\_\_ баллов,
- письменная контрольная работа - \_\_\_\_ баллов,
- ...

### **2. Промежуточный контроль**

Собеседование- \_\_\_\_ баллов,

...

## **8. Учебно-методическое обеспечение дисциплины.**

### **а) адрес сайта курса**

*Интернет-адрес сайта. В качестве сайта курса рекомендуется использовать сайт кафедры или факультета (института), специализированные учебные сайты (например, на платформе Moodle).*

### **б) основная литература:**

---

*(В основную литературу указываются 2-4 наименований учебной литературы. Чтобы Ваш список соответствовал требованиям ФГОС ВО по книгообеспеченности (по количеству экземпляров), в него, в первую очередь, включаются библиографические описания из ЭБС, к которым имеется подписка на текущий учебный год. При использовании электронных изданий, книгообеспеченность по соответствующей дисциплине составляет 100%).*

*Примеры описания разных видов наименований учебной литературы:*

- 1) Логинов, В. Н. Информационные технологии управления [Текст]: учебное пособие для вузов / В. Н. Логинов. — 3-е изд., стер. — Москва: КноРус, 2015. — 239 с.
- 2) Мазурина, О. Б. Переписка с деловым партнером на английском языке [Электронный ресурс]: учебное пособие / О. Б. Мазурина.— Москва : Проспект, 2015. — 98 с. — URL: [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=54945](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=54945) (дата обращения: 01.04.2018)

### **б) дополнительная литература:**

---

## **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.**

*Примеры описания разных видов наименований учебной литературы:*

- 1) *eLIBRARY.RU* [Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. — Москва, 1999 – . Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp> (дата обращения: \_\_\_\_\_).
- 2) *Moodle* [Электронный ресурс]: система виртуального обучения: [база данных] / Даг. гос. ун-т. – Махачкала, г. – Доступ из сети ДГУ или, после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет. – URL: <http://moodle.dgu.ru/> (дата обращения: \_\_\_\_\_).
- 3) Электронный каталог НБ ДГУ [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах лит, поступающих в фонд НБ ДГУ/Дагестанский гос. ун-т. – Махачкала, 2010 – Режим доступа: <http://elib.dgu.ru>, свободный (дата обращения: \_\_\_\_\_).

## **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.**

## **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.**

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
*(Наименование факультета, структурного подразделения)*

## **ПРОГРАММА**

---

*(наименование практики)*

**Кафедра \_\_\_\_\_ факультета \_\_\_\_\_**  
*(наименование кафедры, обеспечивающей преподавание дисциплины)*

### **Образовательная программа:**

---

*(код и наименование направления/специальности)*

Направленность (профиль)/специализация программы:

---

*наименование направленности (профиля), специализации программы*

Уровень высшего образования:

---

*(бакалавриат, специалитет, магистратура)*

Форма обучения:

---

*(очная, очно-заочная, заочная)*

Махачкала, год

Программа \_\_\_\_\_ (указывается наименование практики) составлена в \_\_\_\_\_ году в соответствии с требованиями ФГОС ВО - \_\_\_\_\_  
(бакалавриат, специалитет, магистратура)  
по направлению подготовки/ специальности \_\_\_\_\_  
(код и наименование направления подготовки/специальности)  
от «\_\_\_» 20\_\_ г. №\_\_\_\_\_.

Разработчик(и): \_\_\_\_\_  
(наименование кафедры, Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

Программа \_\_\_\_\_ одобрена:  
(наименование практики)  
на заседании кафедры \_\_\_\_\_  
(наименование кафедры)  
от «\_\_\_» 20\_\_ г., протокол №\_\_\_\_\_.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

на заседании методической комиссии \_\_\_\_\_ факультета  
(наименование факультета)  
от «\_\_\_» 20\_\_ г., протокол №\_\_\_\_\_.

Председатель \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Программа \_\_\_\_\_  
(наименование практики)  
согласовано с учебно-методическим управлением  
«\_\_\_» 20\_\_ г.

Начальник УМУ \_\_\_\_\_ Гасангаджиева А.Г.  
(подпись)

Представители работодателей:

\_\_\_\_\_ (полное наименование организации и должности руководителя)  
(подпись) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

**Аннотация программы** \_\_\_\_\_ (*наименование практики*)

\_\_\_\_\_ (*наименование практики*) входит в обязательную часть/ часть, формируемую участниками образовательных отношений (*указать нужное*) основной профессиональной образовательной программы \_\_\_\_\_ (*бакалавриата, специалитета, магистратуры*) по направлению/специальности \_\_\_\_\_ (*код и наименование направления/специальности*) и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

\_\_\_\_\_ (*наименование практики*) реализуется на факультете/институте \_\_\_\_\_ кафедрой(ами) \_\_\_\_\_.

Общее руководство практикой осуществляет руководитель практики от факультета, отвечающий за общую подготовку и организацию практики. Непосредственное руководство и контроль выполнения плана практики осуществляют руководитель практики из числа профессорско-преподавательского состава кафедры.

\_\_\_\_\_ (*наименование практики*) реализуется \_\_\_\_\_ (*указать способ проведения практики*) и проводится \_\_\_\_\_ (*указать место проведение практики – организации, предприятия, фирмы*) на основе соглашений или договоров, или на кафедрах и в научных лабораториях ДГУ (*выбрать необходимое*).

Основным содержанием \_\_\_\_\_ (*наименование практики*) является приобретение практических навыков: \_\_\_\_\_;

А также выполнение индивидуального задания для более глубокого изучения какого-либо вопроса профессиональной деятельности.

\_\_\_\_\_ (*наименование практики*) нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: универсальных - \_\_\_\_\_, общепрофессиональных - \_\_\_\_\_, профессиональных - \_\_\_\_\_.

Объем \_\_\_\_\_ (*наименование практики*) \_\_\_\_\_ зачетных единиц, \_\_\_\_\_ академических часов.

Промежуточный контроль в форме \_\_\_\_\_ (*зачета, дифференцированного зачета*).

**1. Цели \_\_\_\_\_ (наименование практики).**

Целями \_\_\_\_\_ практики являются

(Указываются цели практики, соотнесенные с общими целями ОПОП ВО, направленные на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности).

**2. Задачи \_\_\_\_\_ (наименование практики).**

Задачами \_\_\_\_\_ (наименование практики) являются

(Указываются конкретные задачи учебной практики, соотнесенные с типами задач и задачами профессиональной деятельности выпускников)

**3. Способы и формы проведения \_\_\_\_\_ (наименование практики)**

\_\_\_\_\_ (наименование практики) реализуется стационарным способом (если иное, указать способ проведения практики) и проводится \_\_\_\_\_ (указать место проведение практики – организации, предприятия, фирмы) на основе соглашений или договоров, или на кафедрах и в научных лабораториях ДГУ (выбрать необходимое).

\_\_\_\_\_ (наименование практики) проводится в форме \_\_\_\_\_ (получение первичных профессиональных умений и навыков, научно-исследовательская работа и др.).

**4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В результате прохождения \_\_\_\_\_ (наименование практики) у обучающегося формируются компетенции и по итогам практики он должен продемонстрировать следующие результаты:

Код и наименование компетенции из ОПОП	Код и наименование индикатора достижения компетенции выпускника	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Процедура освоения
УК-3		Знает: Умеет:	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
ОПК-7		Знает: Умеет: Владеет:	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
ПК-17		Знает:	Защита отчета.

		Умеет: Владеет:	Контроль выполнения индивидуального задания
...		...	...
...		...	...

**5. Место \_\_\_\_\_ (наименование практики) в структуре образовательной программы.**

\_\_\_\_\_ (наименование практики) входит в обязательную часть/ часть, формируемую участниками образовательных отношений (указать нужное) основной профессиональной образовательной программы \_\_\_\_\_ (бакалавриата, специалитета, магистратуры) по направлению (специальности) \_\_\_\_\_

(код и наименование направления/специальности)

(Дается описание логической и содержательно-методической взаимосвязи данной практики с другими частями ОПОП.

Указываются требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ОПОП и необходимым при освоении данной практики.

Указываются те теоретические дисциплины и практики, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее).

**6. Объем практики и ее продолжительность.**

Объем учебной практики \_\_\_\_\_ зачетных единиц, \_\_\_\_\_ академических часов.

Промежуточный контроль в форме \_\_\_\_\_ (зачета, дифференцированного зачета).

\_\_\_\_\_ (наименование практики) проводится на \_\_\_\_\_ курсе в \_\_\_\_\_ семестре.

**7. Содержание практики.**

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля		
			Всего	Аудиторных	CPC
			Лекции	Практические	
1	(Указываются разделы (этапы) практики. Например: подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности, экспериментальный этап, обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике.				

*Примечание: к видам учебной работы по практике могут быть отнесены: ознакомительные лекции, инструктаж по технике безопасности, мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала, наблюдения, измерения и др., выполняемые как под руководством преподавателя, так и самостоятельно.*

## **8. Формы отчетности по практике.**

*(Указываются формы отчетности по итогам практики (составление и защита отчета, собеседование, дифференцированный зачет и др. формы аттестации. Указывается время проведения аттестации. Ниже приведено примерное содержание раздела.)*

В качестве основной формы и вида отчетности по практике устанавливается письменный отчет обучающегося и отзыв руководителя. По завершении практики обучающийся готовит и защищает отчет по практике. Отчет состоит из выполненных студентом работ на каждом этапе практике. Отчет студента проверяет и подписывает руководитель. Он готовит письменный отзыв о работе студента на практике.

Аттестация по итогам практике проводится в форме \_\_\_\_\_  
*(зачета, дифференцированного зачета) по итогам защиты отчета по практике, с учетом отзыва руководителя, на выпускающей кафедре комиссией, в составе которой присутствуют руководитель практики факультета, непосредственные руководители практики, представители кафедры, а также представители работодателей и (или) их объединений.*

## **9. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.**

9.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования приведен в описании образовательной программы.

9.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания.

УК-3

Схема оценки уровня формирования компетенции «Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде»

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Оценочная шкала		
	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично

ПК-7

Схема оценки уровня формирования компетенции «\_\_\_\_\_»  
*(приводится содержание компетенции из ФГОС ВО)*

Код и наименование индикатора	Оценочная шкала

достижения компетенций	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично

...

...

Если хотя бы одна из компетенций не сформирована, то положительная оценки по практике не выставляется.

### 9.3. Типовые контрольные задания.

---

*(Приводится перечень вопросов для проведения текущей аттестации, темы самостоятельных контрольных, исследовательских работ и пр.)*

9.4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, результатов обучения, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций.

Оценивание уровня учебных достижений студента осуществляется в виде текущего и промежуточного контроля в соответствии с Положением о модульно-рейтинговой системе обучения студентов Дагестанского государственного университета

Критерии оценивания защиты отчета по практике:

- соответствие содержания отчета заданию на практику;
- соответствие содержания отчета цели и задачам практики;
- постановка проблемы, теоретическое обоснование и объяснение её содержания;
- логичность и последовательность изложения материала;
- объем исследованной литературы, Интернет-ресурсов, справочной и энциклопедической литературы;
- использование иностранных источников;
- анализ и обобщение полевого экспедиционного (информационного) материала;
- наличие аннотации (реферата) отчета;
- наличие и обоснованность выводов;
- правильность оформления (соответствие стандарту, структурная упорядоченность, ссылки, цитаты, таблицы и т.д.);
- соблюдение объема, шрифтов, интервалов (соответствие оформления заявленным требованиям к оформлению отчета);
- отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок.

Критерии оценивания презентации результатов прохождения практики

- полнота раскрытия всех аспектов содержания практики (введение, постановка задачи, оригинальная часть, результаты, выводы);
- изложение логически последовательно;
- стиль речи;
- логичность и корректность аргументации;
- отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок;

- качество графического материала;
- оригинальность и креативность.

**10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.**

а) основная литература:

---

б) дополнительная литература:

---

в) ресурсы сети «Интернет»

---

**11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).**

База практики обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения и сертифицированными программными и аппаратными средствами защиты информации.

Рабочее место студента для прохождения практики оборудовано аппаратным и программным обеспечением (как лицензионным, так и свободно распространяемым), необходимым для эффективного решения поставленных перед студентом задач и выполнения индивидуального задания. Для защиты (представления) результатов своей работы студенты используют современные средства представления материала аудитории, а именно мультимедиа презентации.

**12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.**

*Приложение 6*

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**  
**«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ  
И КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**  
основной профессиональной образовательной программы высшего  
образования

Направление подготовки

---

*(код и наименование направления/специальности)*

Направленность (профиль) программы

---

*наименование направленности (профиля), специализации*

Форма (формы) обучения

---

*очная, очно-заочная, заочная*

Квалификация, присваиваемая выпускникам

---

Махачкала, год

Рабочая программа воспитания основной профессиональной образовательной программы бакалавриата/специалитета (указать нужное) составлена в \_\_\_\_ году в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки/специальности \_\_\_\_\_ (код, наименование направления подготовки/специальности и уровень) от «\_\_\_\_»  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_\_.  
\_\_\_\_\_

Разработчик(и): \_\_\_\_\_

(кафедра, Ф.И.О, ученая степень, ученое звание)

Рабочая программа воспитания одобрена на заседании ученого Совета  
\_\_\_\_\_ факультета/института от «\_\_\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол №\_\_\_\_

Декан/директор

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О)

Рабочая программа воспитания согласована:

Начальник отдела  
воспитательной и  
социальной работы

\_\_\_\_\_ (подпись)

Гуркина Е.В.

## РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### **1.1. Концептуально-ценостные основания и принципы организации воспитательного процесса**

Воспитательная работа рассматривается в Дагестанском государственном университете как важнейший компонент образовательного процесса, обеспечивающий развитие духовных, нравственных, общекультурных, гражданских и профессиональных качеств личности. Воспитание - это целенаправленный процесс, реализуемый воспитательной системой университета, по формированию у студентов определенной совокупности ценностей, взглядов, убеждений, качеств и отношений, обеспечивающих успешную социализацию и профессионально-личностное развитие. В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» фундаментальной задачей государства в сфере образования является создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Духовно-нравственное развитие и воспитание обучающихся строится на основании базовых национальных **ценностей**, определенных в Стратегии национальной безопасности Российской Федерации:

1. Воспитание гражданственности, патриотизма, уважения к правам, свободам и обязанностям человека. Ценности – служение Отечеству, историческое единство народов России, преемственность истории нашей Родины.

2. Воспитание нравственных чувств и этического сознания. Ценности – приоритет духовного над материальным; нормы морали и нравственности, гуманизм, милосердие, справедливость, взаимопомощь, коллективизм.

3. Воспитание трудолюбия, творческого отношения к учению, труду. Ценности - созидательный труд, ценность труда и творчества, бережливость.

4. Формирование ценностного отношения к семье, здоровью и здоровому образу жизни. Ценности - семья, жизнь, забота о старших и младших; ценность здоровья (физического, нравственного и социально-психологического), стремление к здоровому образу жизни.

5. Воспитание ценностного отношения к природе, окружающей среде (экологическое воспитание). Ценности - ценность природы, родной земли,

родной природы, заповедной природы; ответственность человека за окружающую среду.

6. Воспитание ценностного отношения к прекрасному, формирование представлений об эстетических идеалах и ценностях (эстетическое воспитание).

Основные **принципы** организации воспитательной работы в Дагестанском государственном университете направлены на развитие социально активной, образованной, нравственно и физически здоровой личности:

- объективизм и гуманизм как основа взаимодействия с субъектами воспитания;
- демократизм, предполагающий реализацию системы воспитания, основанной на педагогике сотрудничества;
- профессионализм, ответственность и дисциплина;
- конкурентоспособность, обеспечивающая формирование личности специалиста, способного к динамичной социальной и профессиональной мобильности;
- социальное партнерство, обеспечивающее расширение культурно-образовательного пространства университета и позволяющее сочетать общественные интересы, концентрировать средства и ресурсы в реализации совместных проектов;
- вариативность технологий и содержания воспитательного процесса;
- субъект-субъектное взаимодействие в системах «обучающийся – обучающийся», «обучающийся – академическая группа», «обучающийся – преподаватель», «преподаватель – академическая группа»;
- приоритет инициативности, самостоятельности, самореализации обучающихся в учебной и внеучебной деятельности, социального партнерства в совместной деятельности участников образовательного и воспитательного процессов;
- со-управление как сочетание административного управления и студенческого самоуправления, самостоятельность выбора вариантов направлений воспитательной деятельности;
- информированность, полнота информации, информационного обмена, учет единства и взаимодействия прямой и обратной связи.

## **1.2. Цель и задачи воспитательной работы**

Цель воспитательной работы – создание благоприятных условий для подготовки творчески мыслящих и гармонично развитых специалистов, обладающих высокой культурой и социальной активностью, наделенных качествами гражданина-патриота, а также готовых к созидательной деятельности для удовлетворения потребностей в нравственном, культурном, интеллектуальном, социальном и профессиональном развитии.

**Задачами воспитательной работы в ДГУ выступают:**

- ориентация на общечеловеческие ценности и высокие гуманистические идеалы культуры; воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни;
- формирование у студентов гражданской позиции, патриотического сознания, правовой и политической культуры, толерантного отношения к представителям других национальностей, их культуре и традициям, бережного и уважительного отношения к истории, обычаям, культуре и традициям своего народа; готовности к достойному служению обществу и государству;
- развитие у студенческой молодежи лидерских качеств, опыта управления коллективом через участие в различных формах студенческого самоуправления;
- организация позитивного досуга студентов института, поддержка талантливой молодежи, развитие творческого потенциала юношей и девушек;
- физическое развитие студентов, популяризация здорового образа жизни, воспитание нетерпимого отношения к наркотикам, пьянству, асоциальному поведению;
- повышение уровня культуры безопасного поведения;
- создание корпоративной культуры вуза, сохранение и приумножение традиций Дагестанского государственного университета, формирование чувства университетской солидарности и корпоративности;
- создание комфортных социально-психологических условий для коммуникативно-личностного развития и профессионального становления обучающихся;
- выявление и поддержка талантливой молодежи, формирование организаторских навыков, творческого потенциала, вовлечение обучающихся в процессы саморазвития и самореализации;
- развитие личностных качеств и установок (ответственности, дисциплины, самоменеджмента), социальных навыков (эмоционального интеллекта, ориентации в информационном пространстве, скорости адаптации, коммуникации; умения работать в команде) и управлеченческими способностями (навыков принимать решения в условиях неопределенности и изменений, управления временем, лидерства, критического мышления).

## **РАЗДЕЛ II. СОДЕРЖАНИЕ И УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

### **2.1. Характеристика воспитательной среды Дагестанского государственного университета**

**Воспитательная среда** в ДГУ – это среда созидательной деятельности, и общения. Исходя из цели и задач воспитательной работы в университете, основными составляющей воспитательной среды в университете являются профессиональный, гражданский и культурно-нравственный.

Исключительную роль в создании благоприятной воспитательной среды в университете играет личность преподавателя, который способствует развитию у студентов как развитии как профессиональных, так и общекультурных компетенций. Профессионализм, интеллигентность, коммуникабельность, тактичность создают такую атмосферу между преподавателями и студентами, когда последние становятся равноправными субъектами единого процесса образования и воспитания, саморазвития, социокультурного определения.

Перечисление компонентов воспитательной среды при реализации ОПОП (можно в виде таблицы или схемы)

## **2.2. Воспитательные технологии**

В соответствии с Рабочей программой воспитания в Дагестанском государственном университете используются следующие традиционные и современные цифровые технологии, во многом коррелирующие с образовательными технологиями, используемыми при преподавании учебных дисциплин:

- технология разноуровневого обучения;
- технология модульного обучения;
- технология проектного обучения;
- личностно-ориентированная технология;
- технология здоровьесберегающая;
- технология учебной деловой игры;
- технология проблемного обучения;
- технология проведения учебных дискуссий;
- технологии инклюзивного образования;
- технология портфолио;
- тренинг;
- мозговой штурм;
- кейс-технологии.

Воспитывающая среда, образовательный и воспитательный процессы создаются в университете в оффлайн и онлайн-форматах. В онлайн-формате используются такие цифровые технологии, как

- технологии искусственного интеллекта;
- геймификация;
- блокчейн;
- смарт-технологии и т.д.

## **2.3. Направления воспитательной работы**

	Направления воспитательной работы	Соответствующие компетенции	Воспитательные задачи	Механизмы реализации	
				Дисциплины/ Форма контроля	внедрение/ внедрение
1.	гражданско-патриотическое	УК-2 - способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся возможностей и ограничений; УК-3 - способность осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде; УК-5 - способность воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах);	- формирование у студенческой молодёжи высокого патриотического сознания, верности Отечеству, готовности защищать свою Родину. - формирование у студенческой молодёжи правовой культуры, политической сознательности и грамотности; - формирование общечеловеческого ценностного отношения к явлениям общественной жизни, социальным группам, государственным структурам; - формирование патриотического и национального самосознания, культуры межнационального общения; - воспитание чувства ответственности, дисциплины во всех сферах деятельности; - организация максимальной занятости студентов, стремление отвлечь их от влияния негативных факторов, сформировать у них установку	История / Экзамен История Дагестана / Зачет Правоведение / Зачет Философия / Экзамен Основы правоведения и противодействие коррупции / Зачет Религиозно-политический экстремизм / Зачет Политическая культура / Зачет	1. Взаимосвязь гражданского, правового, патриотического, интернационального, политического, семейного воспитания происходит посредством развития студенческого самоуправления (Комитет по делам молодежи, Профком), волонтерской деятельности, правового воспитания, гражданско-патриотического воспитания и т.д.  2. Правовое воспитание реализуется путем: - организации и участия в семинарах по проблемам права и правосознания; - взаимодействия профессорско-преподавательского состава и администрации университета с правоохранительными органами по предупреждению правонарушений среди студентов; - организации встреч иностранных студентов с представителями ОУФМС.

		УК-11 - способность формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	к на здоровый образ жизни, в сознании и поведении их выработать нетерпимость к криминальным явлениям и, прежде всего, к терроризму, экстремизму и деструктивным религиозным культурам		3. Мероприятия в рамках гражданско-патриотического воспитания направлены на формирование у обучающихся гражданской позиции, социокультурных и профессиональных компетенций, ценностных ориентаций сознания., утверждение общероссийских гражданских и историко-культурных ценностей, поддержание российского патриотизма и поликультурной природы российского государства и российского народа как гражданской нации.
2.	духовно-нравственное	УК-5 - способность воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и	- развитие ценностно-смысловой сферы и духовной культуры, нравственных чувств и крепкого нравственного стержня; - формирование способности противостоять негативным факторам современного	Философия / экзамен  История/зачет/экзамен  Религоведение / зачет  Культурология / зачет	4. Участие студентов во Всероссийских акциях, в том числе проводимых онлайн, позволяет студентам приобщиться к великой истории страны, в полной мере ощутить себя частью единого государства.

		философском контекстах)	общества и ориентироваться на традиционные российские духовно-нравственные ценности; - овладение обучающимся социальными, регулятивными и коммуникативными компетенциями, обеспечивающими им индивидуальную успешность в общении с окружающими, результативность в социальных практиках, процессе в сотрудничества со сверстниками, старшими и младшими; - профилактика межнациональных и межэтнических конфликтов в студенческой среде; - расширение сотрудничества с государственными, общественными, религиозными организациями и институтами в сфере духовно-нравственного воспитания студентов.	Русский язык и культура речи / зачет  Психология / Зачет  Педагогика / зачет	и современная жизнь Родины и родного края.  Форма реализации: 1. привлечение студентов к созданию клубов, реализующих данное направление - философские клубы, литературные клубы, дискуссионные клубы и т.д., кураторские часы, 2. посвященные обсуждению вопросов этического характера, 3. ознакомление студентов с кодексом этики студентов, 4. участие в комплексе мероприятий, в основе которых лежат духовные и культурные традиции страны, университета и академического сообщества.
3.	физическое	УК-7 - способность поддерживать должный уровень подготовленности для обеспечения полноценной	- формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое самосовершенствование и	Физическая культура и спорт / зачет  Элективные дисциплины по физической культуре и спорту/ зачет	1. Проведение Спортивным клубом, Спортивным сектором КДМ, кафедрой физвоспитания спортивных мероприятий (Спартакиада, Универсиада,

		социальной и профессиональной деятельности	самовоспитание, потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом; - формирование у студентов культуры безопасности жизнедеятельности, включающей отрицательное отношение к вредным привычкам; - приобретение опыта творческого использования физкультурно-спортивной деятельности для достижения жизненных и профессиональных целей.		Турниры по волейболу на Кубок ректора, футбольные лиги). 2. Организации психологической поддержки студентов (психологический клуб "Псифактор"). 3. Пропаганда физического воспитания и профилактика наркомании, алкоголизма и других вредных привычек и т.д. 4. Участие в спортивных мероприятиях городского, республиканского, всероссийского и международного уровней.
4.	экологическое	УК-8 - способность создавать и поддерживать в повседневной жизни и профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных	- формирование системы знаний об экологических проблемах современности и путях их разрешения; - формирование мотивов, потребностей и привычек экологически целесообразного поведения и деятельности, здорового образа жизни; - развитие системы интеллектуальных и практических умений по изучению, оценке состояния и улучшению окружающей среды своей местности; развитие стремления к активной	Безопасность жизнедеятельности / зачет  Экология / зачет  Основы экологии и рационального природопользования / зачет	1. Проведение просветительских лекций и семинаров с целью формирования у студентов понимания экологии как междисциплинарной области знания об устройстве и функционировании многоуровневых систем в природе и обществе в их взаимосвязи.  2. Закрепление у студентов первичных навыков участия в природоохранных акциях, моделирование экологических ситуаций, развитие прикладных экологических навыков, эмоционально-эстетического восприятия природы.

		ситуаций и военных конфликтов	деятельности по охране окружающей среды.		3. Участие в волонтерских экологических акциях и играх университетского, городского и республиканского уровня.
5.	профессионально-трудовое	УК-6 - способность управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей своей жизни; УК-10 - способность принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности  Указать ОПК и ПК в соответствии с конкретными ОПОП. Привести несколько наиболее подходящих ОПК	- интегративный подход к формированию универсальных и профессиональных компетенций; - формирование у студентов добросовестного и творческого отношения к выполнению своих трудовых обязанностей; - формирование студента как члена профессионального сообщества, обеспечение его профессионально-личностного развития и становления как субъекта профессиональной деятельности. <i>Расширить круг задач в соответствии с направлением (специальностью)</i>	Психология личности и профессиональное самоопределение <i>Внести дисциплины профессионального цикла, обладающие воспитательным потенциалом</i>	Формирование воспитательной среды для творческой самореализации обучающихся, способствующей их личностно-профессиональному становлению и увязывающая овладение квалификацией и воспитание профессиональной этики. Пути реализации: 1. взаимодействие с предприятиями, организациями, учреждениями (в том числе, в рамках курсовых и дипломных работ (проектов), всех видов практик), 2. развитие профессиональных и надпрофессиональных навыков студентов посредством их объединения в студенческие клубы и т.д.  <i>Конкретизировать мероприятия по конкретной ОПОП</i>
6.	культурно-эстетическое	УК-3 - способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной	- знакомство студентов с материальными и нематериальными объектами человеческой культуры;	Иностранный язык/ зачет/экзамен  Культурология / зачет	Культурно-эстетическая составляющая включает духовное, нравственное, художественное,

		формах государственном языке РФ и иностранном(ых) языке(ax); УК-5 - способность воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом философском контекстах)-	на и	- развитие художественной самодеятельности университета с целью раскрытия и развития творческих задатков студентов; - формирование умения работать в творческом коллективе	Культура и традиции народов Дагестана / зачет  Социология / зачет  Русский язык и культура речи / зачет	эстетическое, творческое, семейно-бытовое воспитание.  Формы реализации: 1. активное участие студентов в деятельности творческих коллективов, кружков на факультетах, а также при Студенческом клубе; 2. организация выставок творческих достижений студентов, сотрудников, ППС; развитие досуговой, клубной деятельности, поддержка молодежной творческой субкультуры; 3. организация и проведение культурно-массовых мероприятий (День первокурсника, «Посвящение в студенты», Слет отличников учебы, торжественные заседания органов студенческого самоуправления с приглашением руководства университета, Новогодние балы, "Последний звонок", фестиваль творчества «Студенческая весна» и т.п.). 4. создание и вовлечение студентов в деятельность языковых клубов.
7.	научно-образовательное	УК-1 - способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации,		- формирование исследовательского и критического мышления;	Основы проектной деятельности / зачет  Курсовая работа	1. организация научно-исследовательской работы студентов в Студенческом научном обществе (СНО),

		<p>применять системный подход для решения поставленных задач; УК-6 - способность управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей своей жизни</p>	<p>- формирование мотивации к научно-исследовательской деятельности;</p>	<p>Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) Производственная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) Выпускная квалификационная работа <i>Указать дисциплины профильной профессиональной направленности</i></p>	<p>2. проведение конференций и выставок научно-исследовательских работ; проведение университетских и межвузовских конкурсов на лучшие научно-исследовательские, дипломные и курсовые работы; 3. Участие студентов в выполнении научных исследований в рамках грантовых конкурсов.</p>
--	--	---	--	--	---

## **2.4. Виды деятельности обучающихся в воспитательной системе университета**

### **2.4.1. Проектная деятельность**

В ДГУ проектная ориентированность воспитания означает, что воспитательная деятельность организуется через разработку и реализацию проектов.

В университете проекты реализуются в следующих направлениях деятельности:

- 1) научно-исследовательские проекты
- 2) социальные проекты
- 3) технические проекты
- 4) телекоммуникационные проекты
- 5) информационные проекты
- 6) творческие проекты
- 7) проекты в области студенческого самоуправления.

### **2.4.2. Волонтерская (добровольческая) деятельность и примерные направления добровольчества**

#### *Направления деятельности добровольческой деятельности обучающихся в ДГУ*

<b>№ п/п</b>	<b>Направления добровольческой деятельности</b>	<b>Событий / мероприятия</b>
1.	социальное добровольчество	<ul style="list-style-type: none"><li>– участие в организации мероприятий и адресной помощи домам престарелых;</li><li>– добровольная помощь особым категориям граждан (престарелые, беспризорные дети, молодежь и обучающиеся, бездомные, люди с ограниченными возможностями (инвалиды), мигранты, беженцы, бывшие заключённые и др.);</li><li>– доставка лекарственных препаратов и продуктов нуждающимся в условиях пандемии;</li><li>– проведение просветительских бесед, направленных на профилактику психоактивных веществ и деструктивного поведения</li></ul>
2.	событийное добровольчество (эвент-волонтерство)	<ul style="list-style-type: none"><li>участие в организации и проведении крупных событий – фестивалях, форумах, конференциях и др. (Первый общероссийский молодежный форум «Будущее» и др.), значимых проектах (День Победы и др.)</li></ul>
3.	донорское движение	<ul style="list-style-type: none"><li>– добровольное участие в организации и проведении Дня донора в ДГУ</li></ul>
4.	цифровое волонтерство	<ul style="list-style-type: none"><li>– добровольное оказание специализированной адресной и консультативной помощи сотрудникам ДГУ, преподавателям и обучающимся в вопросах онлайн-сопровождения образовательного и воспитательного процессов;</li></ul>

		– создание скринкаст-инструкции по пользованию самых популярных приложений для дистанционной работы: Zoom, Webinar, MS Teams и др.
5.	спортивное добровольчество	– участие в подготовке и организации спортивных мероприятий; – пропаганда здорового образа жизни
6.	арт- добровольчество	– оказание адресной помощи музеям, библиотекам, паркам и другим организациям социально-культурной направленности в организации и проведении культурно-массовых мероприятий; – организация, проведение и участие в благотворительных концертах, театральных постановках, выставках и др. мероприятиях
7.	добровольчество общественной безопасности	– сбор гуманитарной помощи и др.; – общественный патруль
8.	медиа-волонтерство	– добровольная помощь организаторам добровольческого движения, волонтерским центрам, благотворительным фондам в размещении необходимой информации; – распространение в медиа-пространстве информации о волонтерской деятельности
9	экологическое добровольчество	– участие в акциях, проектах, работе фондов и организаций экологической направленности; – благоустройство и обустройство дворов, участков, городских улиц; – посадка цветов, газонов, кустарников и деревьев и др.
10.	волонтерская помощь животным	– добровольная помощь приютам для животных (выгул, уход, кормление), закупка и доставка питания, устройство животных в «добрые руки»; – добровольная помощь зоопаркам и заповедникам

#### **2.4.3. Учебная и научно-исследовательская деятельность**

ФГОС высшего образования определяют необходимость непрерывного развития исследовательской компетентности обучающихся на протяжении всего срока их обучения посредством *учебно-исследовательской и научно-исследовательской деятельности*.

#### **2.4.4. Студенческое международное сотрудничество**

ДГУ реализует программы международной академической мобильности со следующими вузами:

- 1) Асъютский университет (Египет);
- 2) Гилянский университет (Иран);
- 3) Университет имени Аламэ Табатабаи (Иран);
- 4) Пекинский технологический институт (КНР);
- 5) Хэбэйский университет (КНР);
- 6) Университет Эрчиэс (Турция);
- 7) Эрзерумский университет (Турция);

Международное сотрудничество реализуется в виде:

- краткосрочных стажировок (обычно делятся 1-3 недели через краткосрочные культурно-образовательные программы и летние языковые школы);
- долгосрочных стажировок;
- участия в совместных научных исследованиях;
- участия студентов в конкурсах различной направленности, проводимых вузами-партнерами.

#### **2.4.5. Деятельность и виды студенческих объединений**

Целями деятельности ССУ являются:

- формирование активной гражданской позиции студентов, содействие развитию их самостоятельности;
- обеспечение реализации прав на участие обучающихся в управлении вузом, оценке качества образовательного процесса;
- и т.д.

#### **2.4.6. Досуговая, творческая и социально-культурная деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий**

Формы организации досуговой деятельности

- клубы по интересам
- спортивные секции
- творческие коллективы
- культурно-досуговые мероприятия

Виды творческой деятельности:

- художественное творчество;
- литературное и музыкальное творчество;
- театральное и цирковое творчество, киноискусство;
- техническое творчество;
- научное творчество;
- иное творчество.

#### **2.5. Формы и методы воспитательной работы в ДГУ**

В данном подразделе приводятся примеры форм и методов работы, которые преподаватели/организаторы воспитательной деятельности могут применять в воспитательном процессе, дополняя свой профессионально-технический арсенал.

*Формы воспитательной работы:*

- по количеству участников – индивидуальные (субъект-субъектное взаимодействие в системе преподаватель-обучающийся); групповые (творческие коллективы, спортивные команды, клубы, кружки по интересам и т.д.), массовые (фестивали, олимпиады, праздники, субботники и т.д.);

- по целевой направленности, позиции участников, объективным воспитательным возможностям – мероприятия, дела, игры;
- по времени проведения – кратковременные, продолжительные, традиционные;
- по видам деятельности – трудовые, спортивные, художественные, научные, общественные и др.;
- по результату воспитательной работы – социально-значимый результат, информационный обмен, выработка решения.

*Таблица 4. Методы воспитательной работы*

<i>Методы формирования сознания личности</i>	<i>Методы организации деятельности и формирования опыта поведения</i>	<i>Методы мотивации деятельности и поведения</i>
беседа, диспут, внушение, инструктаж, контроль, объяснение, пример, разъяснение, рассказ, самоконтроль, совет, убеждение и др.	задание, общественное мнение, педагогическое требование, поручение, приучение, создание воспитывающих ситуаций, тренинг, упражнение и др.	одобрение, поощрение социальной активности, поощрение, создание ситуаций успеха, создание ситуаций для эмоционально-нравственных переживаний, соревнование и др.

## **2.6. Ресурсное обеспечение реализации рабочей программы воспитания в ДГУ**

### **2.6.1. Нормативно-правовое обеспечение**

Нормативно-правовую базу рабочей программы воспитания составляют:

1. Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
2. Федеральный закон от 31.07.2020 N 304-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" по вопросам воспитания обучающихся"
3. Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года (утверждены распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2014 г. № 2403-р).
4. Рабочая программа воспитания ДГУ.
5. Рабочие программы воспитания в ДГУ (реализуемые как компонент основных профессиональных образовательных программ).
6. Календарный план воспитательной работы ДГУ на учебный год.
7. Трудовые функции организаторов воспитательной деятельности в системе воспитательной работы ДГУ.
8. Положение о совете обучающихся; Положения о других органах студенческого самоуправления; План работы совета обучающихся ДГУ и др.
6. Иные документы, регламентирующие воспитательную деятельность в ДГУ.

### **2.6.2. Кадровое обеспечение**

*Содержание кадрового обеспечения* как вида ресурсного обеспечения реализации рабочей программы воспитания в ДГУ включает:

1. Структуры, обеспечивающие основные направления воспитательной деятельности
2. Кадры, занимающиеся управлением воспитательной деятельностью на уровне Университета
3. Кадры, выполняющие функции заместителя декана/директора факультета/института/филиала по воспитательной работе (из состава ППС)
4. Преподаватели, выполняющие функции куратора академической группы и сообщества обучающихся (назначаются ежегодно по приказу ректора).
5. Кадры, обеспечивающие занятия обучающихся творчеством, медиа, физической культурой и спортом, оказывающих психолого-педагогическую помощь, осуществляющих социологические исследования обучающихся.
6. Организацию повышения квалификации и профессиональной переподготовки преподавателей/организаторов воспитательной деятельности и управленческих кадров по вопросам воспитания обучающихся.

### **2.6.3. Финансовое обеспечение**

*Содержание финансового обеспечения* как вида ресурсного обеспечения реализации рабочей программы воспитания в Университете включает:

1. Финансовое обеспечение реализации ОПОП и Рабочей программы воспитания как ее компонента (осуществляется в объеме не ниже установленных Министерством науки и высшего образования Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для определенного уровня образования и направления подготовки).
2. Средства: на оплату работы кураторов академических групп и студенческих объединений; на оплату новых штатных единиц, отвечающих за воспитательную работу в Университете; на повышение квалификации и профессиональную переподготовку профессорско-преподавательского состава и управленческих кадров по вопросам воспитания обучающихся.

### **2.6.4. Информационное обеспечение**

*Содержание информационного обеспечения* как вида ресурсного обеспечения реализации рабочей программы воспитания в ДГУ включает:

- наличие на официальном сайте университета содержательно наполненного раздела «Воспитательная работа» (внеучебная работа);
- размещение локальных документов ДГУ по организации воспитательной деятельности в университете, в том числе Рабочей программы воспитания и Календарного плана воспитательной работы на учебный год;
- своевременное отражение мониторинга воспитательной деятельности

ДГУ;

- информирование субъектов образовательных отношений о запланированных и прошедших мероприятиях и событиях воспитательной направленности;
- иная информация.

## **2.7. Инфраструктура и материально-техническое обеспечение, обеспечивающие реализацию рабочей программы воспитания**

### **2.7.1. Информация о наличии зданий, строений, сооружений, территорий, необходимых для осуществления образовательной деятельности**

№	Наименование объекта	Адрес объекта	Назначение объекта
1	Учебный корпус №1	Ул. Коркмасова,8	Учебно-лабораторное
2	Учебный корпус №2	Ул. Гаджиева,37	Учебно-лабораторное
3	Учебный корпус №3	Ул. Батырая, 2/12	Учебно-лабораторное
4	Учебный корпус №4	Ул. Батырая, 2/12	Учебно-лабораторное
5	Учебный корпус №6	Ул. Дзержинского, 12	Учебно-лабораторное
6	Учебный корпус №7	Ул. Дахадаева,21	Учебно-лабораторное
7	Учебный корпус №8	Ул. Дзержинского, 21	Учебно-лабораторное
8	Учебный корпус №9	Ул. Шамиля, 16	Учебно-лабораторное
9	Учебный корпус №10	Ул. Батырая, 2/12	Учебно-лабораторное
10	Учебный корпус №11	Ул. Ярагского, 59	Учебно-лабораторное
11	Дворец спорта	Ул. Батырая, 2/12	Спортивное

### **2.7.2.Библиотека<sup>1</sup>**

№	Наименование	Адрес	Количество мест	Наличие специальных условий для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ
1	Научная библиотека им. А.А. Абилова	ул. Батырая, д. 1		имеются

### **2.7.3.Объекты спорта**

---

<sup>1</sup>Научная библиотека приспособлена для использования инвалидами и лицами с ОВЗ. По всем электронным образовательным ресурсам имеется версия для слабовидящих, имеются видеоматериалы по учебной художественной литературе, адаптированные для слабовидящих со специально выделенным рабочим местом.

№	Вид объекта спорта спортивного сооружения	Адрес места нахождения	Площадь м <sup>2</sup>	Приспособленность помещения для использования инвалидами и лицами с ОВЗ
1	Зал волейбола	Ул. Батырая 2а	648	приспособлено
2	Зал баскетбола	Ул. Батырая 2а	648	приспособлено
3	Зал борьбы	Ул. Батырая 2а	288	условно доступно
4	Зал для игры в настольного тенниса	Ул. Батырая 2а	125	условно доступно
5	Зал бокса	Ул. Батырая 2а	288	условно доступно
6	Тренажерный зал	Ул. Батырая 2а	72	приспособлено
7	Кабинет ЛФК	Ул. Батырая 2а	68	условно доступно
8	Зал гимнастики	Ул.Дзержинского 21	288	приспособлено
9	Баскетбольная площадка с асфальтовым покрытием	Ул. Батырая 2а	432	приспособлено
10	Футбольное поле с искусственным покрытием	Ул. Батырая 2а	800	приспособлено
11	Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий	г. Махачкала, ул. Дахадаева, 23	24227,15	приспособлено
12	Тир	г. Махачкала, Дахадаева, 23	189,7	приспособлено

#### 2.7.4. Условия охраны здоровья обучающихся

№	Вид помещения	Адрес места нахождения	площадь	Количество мест	Приспособленность для использования инвалидами и лицами с ОВЗ
	Медицинский кабинет	г. Махачкала, ул. Батырая 2/12	24	2	частично
1	Медицинский кабинет	г. Махачкала, Ул.Коркмасова 48	12	-	-
2	Медицинский кабинет	г. Махачкала, Ул. Дзержинского 21	30	-	-
3	Санаторий-прфилакторий ДГУ	г. Махачкала, ул. Ярагского 59г	36	3	частично
4	Медицинский кабинет	г. Хасавюрт, ул. А. Абукова, 36	12	1	частично

### 2.7.5. Культурные объекты

№	Наименование объекта	Адрес объекта	Назначение объекта
1	Актовый зал №1	ул. Коркмасова, 8	Проведение культурно-массовых мероприятий (концертов, творческих мероприятий и пр.)
2.	Актовый зал №2	Ул. Гаджиева,37	проведение концертов, творческих мероприятий
3	Актовый зал №3	Ул. Батырая, 2/12	проведение концертов, творческих мероприятий
4.	Актовый зал №4	Ул. Дзержинского, 12	проведение концертов, творческих мероприятий
5.	Кабинет культурно-досуговой деятельности	ул. Коркмасова, 8	проведение творческих мероприятий, работа органов студенческого самоуправления
6.	Молодежный многофункциональный центр	ул. Коркмасова, 8	работа органов студенческого самоуправления
7.	Исторический музей ДГУ	ул. Коркмасова, 8	проведение экскурсий, просветительских лекций
8.	Зоологический музей ДГУ	ул. Батырая, 4а	проводение экскурсий, просветительских лекций
9.	Планетарий ДГУ	ул. Батырая, 2а	проводение ознакомительных экскурсий, просветительских лекций
10.	Точка Кипения ДГУ. Махачкала	ул. Батырая, 1	проводение круглых столов, презентаций проектов, онлайн-конференций

### 2.7.6. Материально-техническое обеспечение воспитательного процесса

№	Наименование помещений для проведения всех видов воспитательной работы.	Оснащенность
1.	Спортивная инфраструктура, обеспечивающая проведение практических занятий, в том числе, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций. Спортивный зал, тренажерный зал, теннисный зал.	<p>Инфраструктура спортивного клуба включает в себя несколько объектов.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Баскетбольный зал. Оборудован баскетбольными щитами (кольца, корзины), мячами, гимнастическими скамейками;</li> <li>Футбольная площадка. Оборудована воротами для мини-футбола;</li> <li>Волейбольный зал. Оборудован стойками, сеткой, мячами, шведской стенкой, табло для волейбола, гимнастическими скамейками;</li> <li>Гимнастический зал. Оборудован гимнастическими брусьями, перекладиной, батутом, конем для прыжков, гимнастическими кольцами, матами, разно-уровневыми брусьями, гимнастическими скамейками;</li> <li>Тренажерный зал. Оборудован тренажерами и снарядами для силовых</li> </ol>

		упражнений (гантели, утяжелители, штанги с комплектом различных отягощений); 6. Теннисный зал. Оборудован теннисными столами, ракетками, сетками для тенниса, мячами для тенниса; В общее оснащение также входит инвентарь для бадминтона (сетки, ракетки, воланы).
2	Кабинет культурно-досуговой деятельности	Кабинет культурно-досуговой деятельности укомплектован специализированной мебелью (столы, стулья), флип-чарт, Оборудование: компьютер с выходом в сеть Интернет, принтер, проектор, экран,
3	Студенческий клуб ДГУ	Помещение клуба укомплектовано специализированной мебелью (столы, стулья). Оборудование: микрофоны; телевизоры; акустическая система; комплект звукового оборудования; персональные компьютеры.
4	Библиотека и электронный читальный зал	Помещение библиотеки и электронного читального зала оборудованы специализированной мебелью (столы, стулья). Оборудование: персональные компьютеры с доступом к сети Интернет, проекторы и экраны.

## **2.8. Социокультурное пространство. Сетевое взаимодействие с организациями, социальными институтами и субъектами воспитания**

### **2.8.1. Социокультурное пространство**

Перечень объектов, обладающих высоким воспитывающим потенциалом:

- ведущие объекты (села, района, города, региона и др.);
- музеи и памятники (общероссийские, профильные, городские и др. национальный музей Республики Дагестан им. Тахо-годи (г.Махачкала), , музей истории города Махачкалы, Дагестанский музей Изобразительных искусств (г.Махачкала), Центр этнической культуры (г.Махачкала), исторический парк «Россия-моя история», Музей истории мировых культур и религий (г.Дербент), памятник Махачу Дахадаеву (г.Махачкала) памятник Расулу Гамзатову (г. Махачкала), памятник герою Советского Союза Магомеду Гаджиеву (г. Махачкала),мемориал «Вечный огонь» (г.Махачкала), обелиск-памятник «Скорбящей матери», памятник Русской учительнице, стела Имама Шамиля(г.Махачкала));
- историко-архитектурные объекты (дворцы, храмы, соборы, монастыри, дворцово-парковые ансамбли и др.Центральная Джума-мечеть (г.Махачкала), Свято-успенский кафедральный собор (г.Махачкала),архитектурный комплекс Цитадель Нарын-Кала (г.Дербент), церковь Покрова Пресвятой Богородицы (г. Дербент), Дербентская Джума-мечеть (г. Дербент), Синагога Келе-Нумаз (г. Дербент), Армянская церковь XIXв. (г.Дербент), Гунибская крепость (с.Гуниб ), Хунзахская крепость

(с.Хунзах), крепость «Семи братьев и одной сестры» (с. Хучни), архитектурный комплекс с. Кала-Кореши, Ахтынская крепость (с. Ахты);

– театры, библиотеки, центры развлечений (концертные залы, кинотеатры, дома культуры, дома творчества, клубы и др. Государственный республиканский Русский драматический театр им. М. Горького, Аварский музыкально-драматический театр им. Г. Цадасы (г.Махачкала), Дагестанский государственный Кумыкский музыкально-драматический театр им. А.-П. Салаватова (г. Махачкала), Даргинский государственный музыкально-драматический театр им. О. Батырая (г. Махачкала), Лакский государственный музыкально-драматический театр им. Э. Капиева (г. Махачкала), Лезгинский Государственный музыкально-драматический театр им. С. Стальского (г.Дербент), Дагестанский государственный театр кукол, Театр Поэзии (г. Махачкала), Национальная библиотека Республики Дагестан им. Расула Гамзатова (г. Махачкала), Центральная городская библиотека (г. Махачкала), Научная библиотека Дагестанского государственного университета (г. Махачкала), концертный зал «Дом Дружбы» (г. Махачкала), кинотеатр «Россия» (г. Махачкала), кинотеатр «Октябрь» (г. Махачкала), кинотеатр Cinema Hall (г. Махачкала), кинотеатр «Москва»(г. Каспийск), );

– спортивные комплексы, парки отдыха, скверы, лесопарки, природоохранные зоны и др. (спорткомплекс Дагестанского государственного университета, спорткомплекс им. Адулрашида Садулаева (г. Махачкала), стадион «Динамо» (г. Махачкала), стадион имени Елены Исинбаевой (г.Махачкала), дворец спорта им. Али Алиева (г.Каспийск), Парк имени 50-летия Октября (г.Махачкала), Родопский бульвар (г.Махачкала), Парк Воинов-Интернационалистов (г.Махачкала), Парк Ленинского комсомола (г.Махачкала), Городской парк им.Халилова (г.Каспийск), Сулакский каньон, Самурский лес.

## **2.8.2. Сетевое взаимодействие с организациями, социальными институтами и субъектами воспитания**

Перечень социальных партнеров:

Общественная палата Республики Дагестан

Первичный профсоюзная организация ДГУ

Дагестанское отделение Общероссийского народного фронта

Торгово-промышленная палата ДГУ

и т.д.

**Основные субъекты воспитания как социальные институты:**

– образовательные организации;

– семья;

– общественные организации просветительской направленности;

и т.д.

## **РАЗДЕЛ III. УПРАВЛЕНИЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТОЙ В ДГУ И МОНИТОРИНГ КАЧЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

### **3.1. Воспитательная система и управление системой воспитательной работой в ДГУ**

Воспитательная работа в вузе реализуется на разных уровнях управления: **на уровне факультета (института), кафедры и иных структурных подразделений вуза.** Подобный системный многоуровневый подход к проблеме воспитания осуществляется в единстве учебной и воспитательной работы. В учебном процессе профессиональное воспитание студентов осуществляется в контексте целей, задач и содержания профессионального образования. Воспитание посредством чтения специальных дисциплин организуется преподавателями конкретных учебных курсов. Эта работа проводится как в учебное, так и во внеучебное время и, помимо собственно занятий, включает участие студентов в научно-исследовательских, предметных кружках, клубах, олимпиадах, конференциях, организацию недель кафедры, профориентационную работу и т.д. Работа координируется заведующими кафедрами; деканат (учебная часть института) осуществляет общее руководство воспитательной работой со студентами на факультете и несет ответственность за ее содержание, организацию и результаты.

### **3.2. Студенческое самоуправление (со-управление) в ДГУ**

Деятельность студенческого самоуправления в Университете опирается на следующие нормативные акты:

- на статью 26 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- на положения письма Минобразования России от 02.10.2002 №15-52-468/15-01-21 «О развитии студенческого самоуправления в Российской Федерации»;
- на положения письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.02.2014 года №ВК-262/09 и № ВК-264/09 «О методических рекомендациях о создании и деятельности советов обучающихся в образовательных организациях».

### **Характеристика цели и задач Совета обучающихся ДГУ**

### **3.3. Мониторинг качества организации воспитательной деятельности в ДГУ: ключевые показатели эффективности и критерии качества**

1. наличие нормативно-правовых документов, локальных нормативных актов, регламентирующих воспитательную работу в вузе

2. наличие рабочей программы воспитания, календарного плана воспитания на учебный год, планов работы кафедры по воспитательной работе, отчетов о воспитательной работе (уровень университете, факультета / института / филиала)
3. отражение внеучебной работы с обучающимися в индивидуальных планах преподавателей
4. своевременное отражение на сайте информации о запланированных и прошедших мероприятиях и событиях воспитательной направленности
5. наличие кураторов академических групп, а также Положения о кураторской работе ДГУ
6. наличие планов кураторской работы, отчетов о кураторской работе, своевременное заполнение кураторских журналов
7. эффективность деятельности студенческого самоуправления
8. наличие материально-технической базы, обеспечивающей воспитательную работу;
9. выделение финансовых средств на обеспечение воспитательной работы;
10. стимулирование деятельности преподавателей/ организаторов воспитательной деятельности
11. проведение воспитательных мероприятий на уровне Университета, факультетов/ институтов / филиалов, кафедр;
12. постоянный рост студентов, занимающихся в творческих коллективах, спортивных секциях, задействованных в научных исследованиях, общественной деятельности;
13. постоянный рост студенческих клубов;
14. внутренний мониторинг качества воспитательной работы в вузе - проведение опросов и анкетирования студентов с целью определения их удовлетворенности организацией воспитательной работы в ДГУ;
15. качество студенческого самоуправления в ДГУ (организация деятельности объединений обучающихся, взаимодействие Совета обучающихся с администрацией ДГУ (участие в работе коллегиальных органов ДГУ, в том числе Ученого совета, различных комиссий), отражение деятельности Совета обучающихся и студенческих объединений на информационных ресурсах ДГУ).

## КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

### **Перечень мероприятий воспитательной работы, планируемых к проведению, в том числе в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы на учебный год**

№ п/п	Направле- ние воспитате- льной работы	Названия мероприяти- я/ события	Уровень мероприятия/ События2	Формат мероприятия/ События3	Вид мероприятия		Дата проведения мероприя- тия/ события	Место provеде- ния меропри- ятия/ события	Предполага- емый охват количества участников	Ответственные лица образовательной организации высшего образования					
					Воспитательная работа в рамках ОПОП					ФИО	Должн- ость	Контакт- ные данные			
					Да/ Нет	Кол-во часов									

1. Направления воспитательной работы: гражданское, патриотическое, духовно-нравственное, физическое, экологическое, трудовое, культурно-просветительское, научно-образовательное.
2. Уровень мероприятия/события: внутривузовское, региональное, окружное, всероссийское, международное.
3. Формат мероприятия/события: офлайн/онлайн.
4. Контактные данные: телефон, адрес электронной почты.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**  
**«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**УТВЕРЖДАЮ**  
**проректор по учебной работе**

# **МАТРИЦА реализации компетенций при подготовке по образовательной программе**

код и наименование направления подготовки (специальности)  
профиль \_\_\_\_\_  
наименование профиля подготовки  
**ФГОС ВО -** \_\_\_\_\_ по направлению подготовки/специальности (нужное оставить)  
(бакалавриат/ специалитет/ магистратура) \_\_\_\_\_ от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
код \_\_\_\_\_ наименование направления подготовки/специальности

**Реализуемый (реализуемые) тип (типы) задачи (задач) профессиональной деятельности:**

1. \_\_\_\_\_ (ПК-1; ..., ПК-n)  
2. \_\_\_\_\_ (ПК-n+1; ..., ПК-m)  
3.

## Категории и наименования формируемых компетенций

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции
<b>Универсальные компетенции</b>	
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций
<b>Общепрофессиональные компетенции</b>	
Теоретические и практические основы профессиональной деятельности	ОПК-1. Способен применять фундаментальные знания, полученные в области математических и (или) естественных наук, и использовать их в профессиональной деятельности
	ОПК-2. Способен использовать и адаптировать существующие математические методы и системы программирования для разработки и реализации алгоритмов решения прикладных задач
	ОПК-3. Способен применять и модифицировать математические модели для решения задач в области профессиональной деятельности
Информационно-коммуникационные технологии для профессиональной деятельности	ОПК-4. Способен решать задачи профессиональной деятельности с использованием существующих информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
<b>Профессиональные компетенции</b>	
	ПК-1.
	...

Декан/директор

факультета/института/филиала

(подпись)

(Ф.И.О.)

Председатель методсовета/методкомиссии

факультета/института/ филиала

(подпись)

(Ф.И.О.)

Согласовано:

Начальник учебно-методического управления

(подпись)

Гасангаджиева А.Г.

Примечание: для образца рассмотрены компетенции по направлению подготовки 01.03.02 Прикладная математика и информатика