

ПОЛОЖЕНИЕ

о фондах оценочных средств образовательных программ высшего образования в Дагестанском государственном университете

1. Область применения

1.1. Настоящее Положение о фонде оценочных средств образовательных программ высшего образования в Дагестанском государственном университете (далее – Положение) устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению, а также методику создания, процедуру согласования, утверждения и хранения фондов оценочных средств для проведения промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Дагестанский государственный университет» (далее – Университет, ДГУ).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Письмо Минобрнауки России от 15.02.2018 № 05-436 «О методических рекомендациях по организации и проведению в образовательных организациях высшего образования внутренней независимой оценки качества образования по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- Письмо Минобрнауки России от 16.05.2002 № 14-55-353ин/15 «О методике создания оценочных средств для итоговой государственной аттестации выпускников вузов»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (далее – ФГОС ВО);
- Локальными нормативными актами ДГУ;
- Уставом ДГУ.

2. Общие положения

2.1. Фонд оценочных средств (далее – ФОС) является неотъемлемой частью учебно-методического обеспечения процедуры оценки качества освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО), обеспечивает повышение качества образовательного процесса и входит в состав комплекта документов методического обеспечения реализации ОПОП ВО. Выделяют

ФОС по дисциплине (модулю), ФОС по практике, ФОС по итоговой аттестации. Обучающимся предоставляется информация о средствах и критериях оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю), практике (например, темы рефератов, докладов, «круглых столов» и т.п.). Часть информации находится в режиме закрытого доступа (например, экзаменационные билеты, задания для контрольных работ и т.п.).

2.2. Основными свойствами ФОС являются:

- компетентностная направленность (соответствие компетенциям, которые формируются при изучении конкретной дисциплины (модуля), практики);
- валидность (действительная способность оценочного средства измерять ту характеристику, для диагностики которой оно заявлено);
- корректность (отражает точность, степень постоянства, стабильности, устойчивости результатов оценивания при повторных предъявлениях);
- объективность (каждый обучающийся должен иметь равные возможности в оценке результата);
- объем и вариативность (количественный состав оценочных средств, входящих в ФОС и наличие достаточного количества параллельных вариантов);
- актуальность (соответствие уровню обучения и этапу освоения компетенции);
- системность содержания (состав и взаимосвязь оценочных средств с дескрипторами дисциплины (модуля), практики);
- наличие четко сформулированных критериев оценки для каждого контрольного мероприятия;
- применение программных средств, позволяющих проводить адаптивный контроль, своевременную индивидуальную коррекцию обучения, а также хранить и обрабатывать информацию по всем оценочным мероприятиям;
- качество конкретных оценочных средств и ФОС в целом, обеспечивающее получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля.

2.3. ФОС по дисциплине (модулю), практике, итоговой аттестации должен соответствовать:

- ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки (специальности);
- ОПОП ВО и учебному плану направления подготовки (специальности);
- рабочей программе дисциплины (модуля), практике, программе итоговой (государственной итоговой) аттестации;
- образовательным технологиям, используемым в преподавании данной дисциплины (модуля), в реализации программы практики.

3. Цель и задачи фонда оценочных средств

3.1. Основной целью формирования ФОС является создание инструмента, позволяющего оценить в ходе аттестационных испытаний

достижение запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям), практикам и установить соответствие уровня подготовки обучающегося требованиям ФГОС ВО к результатам освоения ОПОП;

3.2. ФОС формируется для решения следующих образовательных задач:

- контроль (с помощью набора оценочных средств) и управление (с помощью элементов обратной связи) достижением результатов освоения ОПОП, определенных в виде набора компетенций выпускников;

- обеспечение соответствия результатов обучения по дисциплинам (модулям), практикам задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс;

- установление связи критериев оценивания с планируемыми результатами обучения, использование единообразных показателей и критериев для оценивания академических достижений;

- получение объективных и достоверных результатов оценивания в ходе и по итогам освоения ОПОП.

3.3. Функции ФОС для разных этапов контроля:

- ФОС по дисциплине, практике используется для текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю), практике. ФОС по дисциплине, практике предназначены для оценивания хода освоения дисциплин и прохождения практик и оценки степени достижения запланированных результатов обучения по завершению изучения дисциплины (или части дисциплины), прохождения практики в установленной учебным планом форме: зачет, дифференцированный зачет, экзамен, курсовой проект, курсовая работа;

- ФОС итоговой (государственной итоговой) аттестации используется для оценки государственного экзамена и/или выполнения выпускной квалификационной работы (проекта) и оценки уровня сформированности компетенций. В ходе итоговой (государственной итоговой) аттестации оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС ВО соответствующего направления подготовки(специальности). Итоговая (государственная итоговая) аттестация должна рассматриваться как демонстрация выпускником его способностей и возможностей в профессиональной деятельности.

3.4. ФОС предназначены для использования обучающимися, Университетом, сторонними организациями для оценивания результативности и качества учебного процесса, образовательных программ, степени их адекватности условиям будущей профессиональной деятельности (Приложение 1).

4. Разработка фонда оценочных средств

4.1. ФОС разрабатываются для каждой ОПОП направления подготовки (специальности), реализуемой в Университете.

4.2. ФОС по дисциплине (модулю) является неотъемлемой частью рабочей программы, разрабатывается в виде отдельного документа.

4.3. ФОС по практике, научно-исследовательской работе (далее – НИР), итоговой (государственной итоговой) аттестации входит в состав соответствующей ОПОП.

4.4. Разработчик ФОС назначается руководителем профильного структурного подразделения, обеспечивающего реализацию соответствующей дисциплины (модуля), практики, НИР.

4.5. Содержание ФОС по дисциплине (модулю), практике, НИР, итоговой (государственной итоговой) аттестации исходя из специфики направления подготовки (специальности), устанавливает кафедра, ответственная за реализацию определенной дисциплины (модуля), практики, НИР.

4.6. Если в рамках направления подготовки (специальности) для различных профилей, специализаций, магистерских программ преподается одна и та же дисциплина с одинаковыми требованиями к ее содержанию, то по ней может создаваться единый ФОС. Целесообразность разработки единого ФОС по одноименной дисциплине (модулю), практике, НИР для различных направлений подготовки (специальностей) определяется решением кафедры, обеспечивающей преподавание данной дисциплины, реализацию практики, НИР.

4.7. ФОС для итоговой (государственной итоговой) аттестации разрабатываются под руководством руководителя ОПОП коллективом преподавателей, дисциплины которых обеспечивают формирование соответствующих компетенций.

4.8. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в состав ФОС (при необходимости) включаются адаптивные оценочные средства и методические материалы, учитывающие особенности психофизического развития, индивидуальные возможности и состояние здоровья обучающихся.

5. Структура фонда оценочных средств

5.1. ФОС по дисциплине (модулю)/ практике для программ бакалавриата, специалитета и магистратуры (Приложение 2) включает в себя:

- титульный лист;
- паспорт фонда оценочных средств;
- контрольные задания и иные материалы оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины (модуля)/ практики;
- рецензию (экспертное заключение) на ФОС по дисциплинам (модулю)/ практике – рецензирование должно проводиться профессиональным сообществом;
- лист внесённых изменений и дополнений.

5.2. ФОС ГИА для программ бакалавриата, специалитета и магистратуры, представлен в соответствующей программе (Приложение 3) и включает в себя:

- титульный лист;

- паспорт фонда оценочных средств;
- контрольные задания и иные материалы оценки результатов освоения ОПОП ВО по направлению / специальности;
- рецензию (экспертное заключение) на ФОС по итоговой (государственной итоговой) аттестации - рецензирование должно проводиться профессиональным сообществом.

6. Процедура экспертизы, согласования и утверждения фонда оценочных средств

6.1. ФОС разрабатываются сотрудниками подразделений (в рамках рабочей программы дисциплины (модуля) (практики, НИР)), за которыми в соответствии с утвержденными учебными планами закреплены дисциплины (модули) (практика, НИР), включенные в ОПОП, и доводятся до сведения обучающихся; ФОС для ГИА разрабатывается профильным (в соответствии с направлением подготовки/специальности) подразделением.

6.2. Целесообразность разработки единого ФОС по одноименной дисциплине (модулю) для различных направлений подготовки определяется решением подразделения, обеспечивающего преподавание данной дисциплины (модуля).

6.3. ФОС для ГИА утверждается проректором по учебной работе на основании решения ученого совета факультета (института, структурного подразделения) по представлению профильного (по соответствующему направлению подготовки/специальности) подразделения.

6.4. ФОС формируется на бумажном и электронном носителях.

6.5. Экспертиза проводится с целью установления соответствия ФОС:

- требованиям ФГОС;
- ОПОП по направлению подготовки или специальности (целям программы, результатам обучения, выраженным в компетенциях, образовательным технологиям);
- задачам профессиональной деятельности выпускника.

6.6. Фонды оценочных средств проходят экспертизу:

- рецензия эксперта: при формировании ФОС в качестве экспертов должны привлекаться работодатели, кроме того, экспертами могут быть преподаватели смежных дисциплин и т.д.;
- обсуждение и экспертиза на кафедре/факультете (институте);
- согласование с учебно-методической комиссией (советом) факультета (института, структурного подразделения);
- согласование с учебно-методическим управлением Университета.

6.7. Управление качества образования предоставляет методическое обеспечение, организует консультативные мероприятия и осуществляет мониторинг фондов оценочных средств.

7. Процедура согласования и утверждения фонда оценочных средств

7.1. С целью установления соответствий требованиям ФГОС ВО, ОПОП и рабочей программе дисциплины (модуля), практике, НИР, ГИА разработанный ФОС должен проходить процедуру согласования.

7.2. Согласование ФОС с целью установления его соответствия рабочей программе дисциплины (модуля), практике, НИР фиксируется протоколом заседания кафедры, за которой закреплена данная дисциплина (модуль), практика, НИР.

7.3. ФОС по ГИА согласовывается с заведующим (ими) выпускающей (ими) кафедрой (кафедрами).

7.4. ФОС подлежит внешней экспертизе в составе ОПОП. Экспертиза осуществляется представителем работодателя или профессионального сообщества работодателей из числа руководителей и работников организаций (профессиональных сообществ), деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой ОПОП (Приложение 4).

7.5. Результаты экспертизы ФОС фиксируются в рецензии на ОПОП.

8. Ответственность за формирование и хранение фонда оценочных средств

8.1. Ответственным за формирование и хранение ФОС по дисциплине (модулю), практике, НИР является заведующий кафедрой, за которой закреплены соответствующие дисциплина (модуль), практика, НИР.

8.2. Непосредственный разработчик ФОС отвечает за качество его содержания, правильность составления, оформление и целесообразность обновления ФОС.

8.3. Печатный экземпляр фонда оценочных средств хранится на кафедре-разработчике, электронный в Управление качества образования.

9. Порядок обновления фонда оценочных средств

9.1. Все ФОС, применимые к конкретному учебному плану ОПОП, подлежат обновлению по мере необходимости с учетом развития науки, образования, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

9.2. Решение об обновлении ФОС принимается на заседании кафедры, а при необходимости – на заседании методического совета факультета (института, структурного подразделения) и фиксируется в протоколе заседания.

9.3. Разработка новых ФОС основных образовательных программ производится:

- при утверждении новых ФГОС;
- при утверждении нового учебного плана по направлению подготовки (специальности).

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

| № п/п | Наименование оценочного средства (процедуры оценивания) | Краткая характеристика оценочного средства | Представление оценочного средства ФОС |
|-------|--|---|---|
| 1 | Устный (письменный) опрос | Аналитико-синтетическая деятельность студента, выраженная в логически стройном изложении ответа на вопрос в отношении определенного предметного содержания. Используется для оценивания полноты и точности профессионально значимой информации, которой владеет обучающийся. Может проводиться так же в форме собеседования, свободного или структурированного интервью, анкетирования. | Вопросы к экзаменам и билеты; Вопросы к зачетам (при необходимости билеты) |
| 2 | Деловая и/или ролевая игра | Совместная деятельность группы обучающихся и педагогического работника под управлением педагогического работника с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи. | Тема (проблема), концепция, роли ожидаемый результат каждой игре |
| 3 | Кейс-задача, анализ конкретных ситуаций | Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. Использование метода кейсов, как правило, направлено на проверку понимания научных основ профессиональной деятельности, ее алгоритмов, методик и технологий. Кейсы могут оформляться как тестовые задания с открытым ответом, но предполагают не воспроизведение информации, а поиск наилучшего решения поставленной задачи. Кейсы обычно моделируют типичные производственные ситуации | Задания для решения кейс-задачи |
| 4 | Коллоквиум | Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования педагогического работника с обучающимися. | Вопросы по темам/разделам дисциплины |
| 5 | Контрольная работа | Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу | Комплект контрольных заданий по вариантам |
| 6 | Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты, осуждение в группах | Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения | Перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола, дискуссии, полемики, диспута, дебатов |

| | | | |
|----|---------------------------------------|--|---|
| 7 | Портфолио | Целевая подборка работ студента, раскрывающая его индивидуальные образовательные достижения в одной или нескольких учебных дисциплинах. Портфолио представляет собой способ фиксирования, накопления и представления индивидуальных достижений соискателя за определенный период (период обучения по ОПОП ВО). | Структура портфолио |
| 8 | Проект, публичная презентация проекта | Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся. | Темы групповых и/или индивидуальных проектов |
| 9 | Рабочая тетрадь | Дидактический комплекс, предназначенный для самостоятельной работы обучающегося и позволяющий оценивать уровень усвоения им учебного материала | Образец рабочей тетради |
| 10 | Разноуровневые задачи задания | Различают задачи и задания: а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинноследственных связей; в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. | Комплект разноуровневых задач и заданий |
| 11 | Расчетно-графическая работа | Средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий по модулю или дисциплине в целом | Комплект заданий для выполнения расчетно-графической работы |
| 12 | Реферат | Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. | Тематика, требования к содержанию, структуре и оформлению |
| 13 | Доклад, сообщение | Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения | Темы докладов, сообщений |

| | | | |
|----|---------------------------------|---|---|
| | | определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы | |
| 14 | Собеседование | Средство контроля, организованное как специальная беседа педагогического работника с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. | Вопросы по темам/разделам дисциплины |
| 15 | Творческое задание | Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся. | Темы групповых и/или индивидуальных творческих заданий |
| 16 | Тест | Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. | Фонд тестовых заданий |
| 17 | Тренажер | Техническое средство, которое может быть использовано для контроля приобретенных студентом профессиональных навыков и умений по управлению конкретным материальным объектом. | Комплект заданий для работы на тренажере |
| 18 | Эссе | Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме | Тематика эссе |
| 19 | Лабораторные работы | Деятельность, предполагающая тренировку полученных знаний на практике. При этом критерии оценки по результатам наблюдения за процессом выполнения основываются на поэтапном контроле процесса выполнения работ и могут включать в себя: – соответствие последовательности выполнения действий установленным требованиям; – выполнение действий с соблюдением требований техники безопасности, охраны труда, требований санитарии и гигиены и пр.; – время выполнения; – соответствие требуемым моделям поведения (качество выполнения). | Темы и задания к лабораториям работе |
| 20 | Тренинг | Форма интерактивного обучения, целью которого является развитие компетентности межличностного и профессионального поведения в общении | Тематика тренингов |
| 21 | Практика | Вид учебных занятий, содержательно представляющий собой различные виды профессиональной деятельности | Задания на практику, требования к содержанию |
| 22 | Научно-исследовательская работа | Работа студента по планированию и реализации научно-исследовательской деятельности | Индивидуальная программа научно-исследовательской деятельности студента |

| | | | |
|----|--------------------------------------|--|---|
| 23 | Курсовая работа (курсовой проект) | Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой глубокий теоретический анализ с использованием широкого круга первоисточников и наличием самостоятельных выводов. Может предполагать решение практической задачи | Тематика, требования к содержанию, структуре и оформлению |
| 24 | Выпускная квалификационная работа | Самостоятельная, логически завершенная работа, связанная с решением задач в профессиональной области | Тематика, требования к содержанию, структуре и оформлению |

Макет ФОС по дисциплине (модулю)/практике

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(Наименование факультета, структурного подразделения)

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине (модулю)/ практике**

« _____ »
наименование дисциплины / модуля

Кафедра _____ факультета _____
(наименование кафедры, обеспечивающей преподавание дисциплины)

Образовательная программа

(код и наименование направления/специальности)

Профиль подготовки

наименование профиля подготовки

Уровень высшего образования

(бакалавриат, специалитет, магистратура)

Форма обучения

(очная, очно-заочная, заочная)

Статус дисциплины/ практики: _____
(базовая, вариативная, вариативная по выбору)

Махачкала, год

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)/ практике
«_____» (указать наименование дисциплины (модуля)/практики)
составлен в ____ году в соответствии с требованиями ФГОС ВО по
направлению _____ подготовки _____ (специальности)

_____ (уровень _____)
(код и наименование направления (специальности) _____ (бакалавриата, специалитета,
магистратуры)

от «___» _____ 20__ г. № _____.

Разработчик(и): _____
(кафедра, ФИО, ученая степень, ученое звание)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «_____»
(указать наименование дисциплины (модуля)/практики) одобрен:
на заседании кафедры _____ от «___» _____ 20__ г., протокол № ____
Зав. кафедрой _____ Фамилия И.О.
(подпись)

на заседании Методической комиссии _____ факультета от
«___» _____ 20__ г., протокол № ____.
Председатель _____ Фамилия И.О.
(подпись)

Фонд оценочных средств «_____» (указать наименование
дисциплины (модуля)/практики) согласован с учебно-методическим управлением
«___» _____ 20__ г. _____
(подпись)

Рецензент:

_____ Фамилия И.О.
(полное наименование организации _____ (подпись)
и должности руководителя)
М.П.

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ по дисциплине (модулю)/ практике

« _____ »
наименование дисциплины

1.1. Основные сведения о дисциплине

Общая трудоемкость дисциплины составляет _____ зачетных единиц (_____ академических часов).

| Вид работы | Трудоемкость, академических часов | | |
|---|--------------------------------------|-----------|-------|
| | 2 семестр | 3 семестр | всего |
| Общая трудоёмкость | | | |
| Контактная работа: | | | |
| Лекции (Л) | | | |
| Практические занятия (ПЗ) | | | |
| Консультации | | | |
| Промежуточная аттестация (зачет, экзамен) | | | |
| Самостоятельная работа: - выполнение индивидуального творческого задания (ИТЗ); - выполнение расчетно-графического задания (РГЗ); - написание реферата (Р); - написание эссе (Э); - самостоятельное изучение разделов (перечислить); - самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий); - подготовка к практическим занятиям; - подготовка к коллоквиумам; - подготовка к рубежному контролю и т.п.) | | | |
| Вид итогового контроля (зачет, экзамен, дифференцированный зачет) | | | |

1.2. Требования к результатам обучения по дисциплине, формы их контроля и виды оценочных средств

| № п/п | Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины | Индекс контролируемой компетенции (или её части) | Оценочные средства | | Способ контроля |
|-------|--|--|--------------------|------------|-----------------|
| | | | наименование | №№ заданий | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Пример оформления

ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине БЗ.Б.1 «Макроэкономика»

| № п/п | Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины | Индекс контролируем ой компетенции (или её части) | Оценочные средства | | Способ контроля |
|----------|---|---|------------------------------------|---------------|------------------------------|
| | | | наименование | №№ заданий | |
| 1 | Предмет и методы макроэкономики | ОК-1 | Вопросы дискуссии | 1-3 | устно |
| | | ОК-2 | | 5-7 | |
| | | ПК-9 | Тесты по теме 1 | 1-20 | Компьютерное тестирование |
| 2 | Макроэкономич еское неравенство: безработица и инфляция | ПК-9 | Типовые задачи | 11-14 | письменно |
| | | | Задания для мозгового штурма | 1-3 | устно |

1.3. Показатели и критерии определения уровня сформированности компетенций

| № п/п | Индекс компет енции | Уровни сформированности компетенции | | | |
|----------|---------------------------|---|--------------------------------------|------------------------------|------------------------------|
| | | Недостаточный | Удовлетворительн ый (достаточный) | Базовый | Повышенный |
| | | Отсутствие признаков удовлетворительно го уровня | Знать: Уметь: Владеть: | Знать: Уметь: Владеть: | Знать: Уметь: Владеть: |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

2. КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ОЦЕНКИ
знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности,
характеризующие этапы формирования компетенций в процессе
освоения дисциплины (модуля)/ практики «_____»

Кейс-задача

Задание(я):

-
-

-;
-

Критерии оценки:

- «зачтено» выставляется студенту, если
- «не зачтено» выставляется студенту, если

Вопросы для коллоквиумов, собеседования

Раздел

1

2

.....

n

Раздел

1

2

.....

n

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если
- оценка «хорошо»
- оценка «удовлетворительно»
- оценка «неудовлетворительно»
- «зачтено» выставляется студенту, если
- «не зачтено» выставляется студенту, если

Комплект заданий для контрольной работы

Тема

Вариант 1.....

Задание 1

.....

Задание n

Вариант 2.....

Задание 1

.....

Задание n

Тема

Вариант 1.....

Задание 1

.....

Задание n

Вариант 2.....

Задание 1

.....

Задание n

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если
- оценка «хорошо»
- оценка «удовлетворительно»
- оценка «неудовлетворительно»
- оценка «зачтено» выставляется студенту, если
- оценка «не зачтено» выставляется студенту, если

Перечень дискуссионных тем для круглого стола (дискуссии, полемики, диспута, дебатов)

- 1
- 2
-
- п

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если
- оценка «хорошо»
- оценка «удовлетворительно»
- оценка «неудовлетворительно»
- оценка «зачтено» выставляется студенту, если
- оценка «не зачтено» выставляется студенту, если

Портфолио

1 Название портфолио

2 Структура портфолио (инвариантные и вариативные части):

2.1

2.2

.....

п

Критерии оценки портфолио содержатся в методических рекомендациях по составлению портфолио

Деловая (ролевая) игра

1 Тема (проблема)

.....

2 Концепция игры

.....

3 Роли:

-

-

4 Ожидаемый (е) результат (ы).....

.....

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если
- оценка «хорошо»
- оценка «удовлетворительно»

- оценка «неудовлетворительно»
- оценка «зачтено» выставляется студенту, если
- оценка «не зачтено» выставляется студенту, если

Темы групповых и/или индивидуальных творческих заданий / проектов

Групповые творческие задания (проекты):

- 1
- 2
- ...
- n

Индивидуальные творческие задания (проекты):

- 1
- 2
- ...
- n

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если
- оценка «хорошо»
- оценка «удовлетворительно»
- оценка «неудовлетворительно»
- оценка «зачтено» выставляется студенту, если
- оценка «не зачтено» выставляется студенту, если

Комплект разноуровневых задач (заданий)

1 Задачи репродуктивного уровня

- Задача (задание) 1
- Задача (задание) 2
- Задача (задание) n

2 Задачи реконструктивного уровня

- Задача (задание) 1
- Задача (задание) 2
- Задача (задание) n

3 Задачи творческого уровня

- Задача (задание) 1
- Задача (задание) 2
- Задача (задание) n

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если
- оценка «хорошо»
- оценка «удовлетворительно»
- оценка «неудовлетворительно»
- оценка «зачтено» выставляется студенту, если
- оценка «не зачтено» выставляется студенту, если

Комплект заданий для расчетно-графической работы

| | |
|--------------------------|--|
| Задача (задание) 1 | |
| Задача (задание) 2 | |
| Задача (задание) 3 | |
| Задача (задание) 4 | |
| Задача (задание) 5 | |
| Задача (задание) n | |

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если
- оценка «хорошо»
- оценка «удовлетворительно»
- оценка «неудовлетворительно»
- оценка «зачтено» выставляется студенту, если
- оценка «не зачтено» выставляется студенту, если

Темы эссе (рефератов, докладов, сообщений)

| | |
|---------|--|
| 1 | |
| 2 | |
| 3 | |
| | |
| n | |

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если
- оценка «хорошо»
- оценка «удовлетворительно»
- оценка «неудовлетворительно»
- оценка «зачтено» выставляется студенту, если
- оценка «не зачтено» выставляется студенту, если

Тематика курсовых работ

| | |
|----------|--|
| 1. | |
| 2. | |
| 3. | |
| 4. | |
| 5. | |
| 6. | |
| ... | |
| 25. | |

Критерии оценки:

- ☐ оценка «отлично» выставляется студенту, если
- ☐ оценка «хорошо»
- ☐ оценка «удовлетворительно»
- ☐ оценка «неудовлетворительно»

Вопросы к зачёту

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
- ...
25.

Критерии оценки:

- «зачтено» выставляется студенту, если
- «не зачтено»

Вопросы к экзамену

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
- ...
25.

Критерии оценки:

- ☐ оценка «отлично» выставляется студенту, если
- ☐ оценка «хорошо»
- ☐ оценка «удовлетворительно»
- ☐ оценка «неудовлетворительно»

Макет ФОС по дисциплине (модулю)/практике

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(Наименование факультета, структурного подразделения)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по итоговой (государственной итоговой) аттестации

Образовательная программа

(код и наименование направления/специальности)

Профиль подготовки

наименование профиля подготовки

Уровень высшего образования

(бакалавриат, специалитет, магистратура)

Квалификация выпускника:

Махачкала, год

Фонд оценочных средств по итоговой (государственной итоговой) аттестации
составлен в ____ году в соответствии с требованиями ФГОС ВО по
направлению _____ подготовки _____ (специальности)
_____ (уровень _____)

(код и наименование направления (специальности) _____ (бакалавриата, специалитета,
магистратуры)

от « ____ » _____ 20 ____ г. № ____ .

Разработчик(и): _____
(кафедра, ФИО, ученая степень, ученое звание)

Фонд оценочных средств одобрен:

на заседании Методического совета _____ факультета от « ____ »
_____ 20 ____ г., протокол № ____ .

Председатель _____ Фамилия И.О.
(подпись)

на заседании Совета _____ факультета от « ____ »
_____ 20 ____ г., протокол № ____ .

Декан _____ Фамилия И.О.
(подпись)

Фонд оценочных средств согласован с учебно-методическим управлением
« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись)

Рецензент:

_____ Фамилия И.О.
(полное наименование организации _____ (подпись)
и должности руководителя)
М.П.

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ИТОГОВОЙ (ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ

| № | Вопросы итогового (государственного итогового) экзамена | Индекс контролируемой компетенции (или её части) |
|---|--|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

2. КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ОЦЕНКИ результатов освоения ОПОП ВО по направлению / специальности

« _____ »
код и наименование направления подготовки/специальности

Комплект заданий для ГИА

Задание 1
.....

Задание n
.....

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если
- оценка «хорошо»;
- оценка «удовлетворительно»;
- оценка «неудовлетворительно»

Тематика выпускных квалификационных работ

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
- ...
- n

Критерии оценки:

- ☐ оценка «отлично» выставляется студенту, если
- ☐ оценка «хорошо»;
- ☐ оценка «удовлетворительно»;
- ☐ оценка «неудовлетворительно»

Приложение 4.
Образец оформления экспертного заключения

Экспертное заключение

Представленный фонд оценочных средств (ФОС) ГИА соответствует требованиям ФГОС ВО.

Установленные формы и средства итогового контроля адекватны целям и задачам реализации основной образовательной программы по направлению подготовки код и наименование направления подготовки.

Оценочные средства для государственной итоговой аттестации по итогам освоения основной образовательной программы и перечень учебно-методической литературы для подготовки выпускника к государственному экзамену представлены в полном объеме.

Виды оценочных средств, включенные в представленный фонд, отвечают основным принципам формирования ФОС.

Разработанный и представленный для экспертизы фонд оценочных средств рекомендуется для итоговой государственной аттестации *бакалавров, магистров, специалистов, (выбрать нужное)* по указанному направлению.

Эксперт:

Наименование должности (личная подпись) И.О. Фамилия