

ПОЛОЖЕНИЕ

о факультативных дисциплинах (модулях) в Дагестанском государственном университете

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о факультативных дисциплинах (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом №273-ФЗ от 21.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказами Минобрнауки РФ об утверждении Федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования (далее – ФГОС);
- приказом Минобрнауки России от 19.12.2013 № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Дагестанский государственный университет» (далее – ДГУ, университет)

1.2. Настоящее Положение определяет:

- порядок введения факультативных дисциплин (модулей) (далее – факультативов) в образовательный процесс;
- общий порядок организации обучения по факультативам;
- формы документов, используемых при введении факультативов, организации обучения по факультативам;

1.3. Настоящее Положение распространяется на ОП, разработанные и разрабатываемые в соответствии ФГОС ВПО и ФГОС ВО.

1.4. В соответствии с приказами Минобрнауки России от 19.12.2013 № 1367 и от 19.11.2013 № 1259 университет обеспечивает обучающимся возможность освоения факультативов. При реализации образовательной программы в соответствии с ФГОС факультативы включаются в вариативную часть указанной программы. Объем факультативов не входит в объем (общую трудоемкость) образовательной программы установленный ФГОС.

1.5. Право обучающихся и их родителей (законных представителей) на выбор факультативов закреплено в Федеральном Законе №273-ФЗ от 21.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации».

1.6. Факультативы вводятся с целью развития и углубления приобретаемых компетенций обучающихся.

1.7. В университете выделяют факультативы:

- общеразвивающей направленности;
- предметной направленности.

1.8. Основной задачей факультативов общеразвивающей направленности является:

- создание условий для самоопределения личности и её самореализации, в т.ч. активное вовлечение обучающихся в процесс построения эффективной стратегии карьеры, необходимой для успешной профессиональной деятельности.

Основными задачами факультативов предметной направленности являются:

- приобщение обучающихся к исследовательской деятельности;
- обеспечение подготовки одарённых обучающихся к олимпиадам и конкурсам;
- коррекция пробелов в знаниях и умениях в отношении дисциплин учебного плана.

1.9. Требования к трудоемкости отдельной факультативной дисциплины (модуля) и к трудоемкости факультативных дисциплин, осваиваемых обучающимся за весь период обучения определяется требованиями ФГОС по соответствующему направлению подготовки (специальности).

1.10. В случае, если ФГОС указанные требования не установлены, то общая трудоемкость факультативов, которые желает и способен освоить обучающийся за весь период обучения, ограничивается их суммарной трудоемкостью в 10 зачетных единиц.

Если обучающийся способен и желает освоить факультативы сверх определенного п.п. 1.9 и 1.10 настоящего Положения, то его отношения с университетом переходят на договорную платную основу. Обучающийся имеет право на получение дополнительных (платных) образовательных услуг, которые оказываются ему в соответствии с утвержденным порядком.

2. Порядок введения факультативов в образовательный процесс.

2.1. Ежегодно, в срок до 01 марта года, предшествующего тому, когда планируется реализация факультативов, структурные подразделения университета представляют в учебно-методическое управление свои предложения по введению в образовательный процесс факультативов в виде служебной записки, отражающие необходимость их введения и целевые группы, на которые рассчитаны факультативы. Форма служебной записки приведена в Приложении №1 к настоящему Положению. К служебной записке прикладываются рабочие программы факультативов в соответствии с установленными в ДГУ требованиями.

2.2. Трудоемкость отдельной факультативной дисциплины (модуля) не может быть установлена менее одной зачетной единицы и не более двух зачетных единиц в семестре.

2.3. Учебно-методическим управлением выносится вопрос о целесообразности введения факультативов, их трудоемкости и закрепления ответственности за реализацию за соответствующими структурными подразделениями на Научно-методический Совет университета.

2.4. На основании решения Научно-методического совета учебно-методическим управлением в срок не позднее 01 мая готовится проект приказа ректора, утверждающего перечень, запланированных к реализации в университете факультативов на следующий учебный год.

2.5. Для факультативов, запланированных к реализации, кафедрами разрабатываются (перерабатываются) рабочие программы, включая фонды оценочных средств, и иная учебно-методическая документация в соответствии с «Положением об основной образовательной программе - программам бакалавриата, специалитета, магистратуры».

3. Организация обучения по факультативным дисциплинам (модулям).

3.1. Деканатами факультетов (руководителями структурных подразделений) до обучающихся в университете доводится приказ ректора с перечнем утвержденных к реализации факультативов, реализуемых на втором и последующих курсах на следующий учебный год, и осуществляется сбор заявлений по желанию обучающихся осваивать те или иные факультативы в сроки:

- для обучающихся на очной и очно-заочной (вечерней) формах обучения - до 10 мая;

- для обучающихся на заочной форме обучения - в течение первой недели летней учебной сессии.

3.2. Для студентов, поступивших в университет на первый курс, деканатами факультетов до их сведения доводится приказ ректора с перечнем утвержденных к реализации факультативов, реализуемых на первом курсе на текущий учебный год, и осуществляется сбор заявлений по желанию обучающихся осваивать те или иные факультативы в сроки:

- для обучающихся на очной и очно-заочной (вечерней) формах обучения - до 7 сентября;

- для обучающихся на заочной форме обучения - в течение первой недели установочной учебной сессии.

3.3. С целью осознанного выбора студенты должны быть ознакомлены с рабочими программами факультативов (в том числе путем размещения в сети «Интернет»).

3.4. Форма заявления от обучающегося приведена в Приложении №2 к настоящему Положению.

3.5. Результаты анализа заявлений обрабатываются деканатами факультетов (руководителями структурных подразделений) в течение недели после сроков, установленных в пп. 3.1. и 3.2. настоящего Положения и представляются в УМУ в виде служебной записки, форма которой приведена в Приложении №3 к настоящему Положению.

3.6. К реализации принимаются те факультативы общеразвивающей направленности, осваивать которые высказало желание не менее 20 обучающихся. Вопрос о реализации факультативов предметной направленности решается УМУ в индивидуальном порядке. На основании

перечня принятых к реализации факультативов УМУ готовит проект приказа о реализации в соответствующем учебном году факультативов с закреплением ответственности за их реализацию за соответствующими структурными подразделениями.

3.7. На основании приказа о реализации в соответствующем учебном году факультативов УМУ осуществляют расчет часов, а заведующие кафедрами осуществляют индивидуальное планирование учебной нагрузки на соответствующий учебный год.

3.8. Реализация факультативов для обучающихся на втором и последующих курсах осуществляется с начала соответствующего учебного года.

Реализация факультативов для обучающихся на первом курсе осуществляется с первого понедельника октября месяца соответствующего учебного года.

3.9. Для освоения факультативов могут формироваться смешанные группы обучающихся на разных образовательных программах.

3.10. Обучающиеся обязаны посещать все выбранные ими факультативы, выполнять все предусмотренные рабочими программами виды деятельности.

3.11. Для факультативов преимущественной формой организации образовательного процесса должно являться использование активных и интерактивных форм (компьютерные симуляции, деловые и ролевые игры, мозговые штурмы, разбор конкретных ситуаций, психологические, бизнес и иные тренинги и др.).

В рамках факультативных дисциплин предметной направленности должны быть предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

3.12. Формой аттестации обучающихся по факультативам является зачет.

Факультативы, по которым обучающийся был аттестован, вносятся в приложение к диплому о высшем образовании по личному заявлению обучающегося.

Приложение 1.

Форма служебной записки по введению в образовательный процесс факультативной дисциплины (модуля)

Начальнику УМУ

Служебная записка.

Прошу в _____ уч.г. ввести в учебный процесс следующие факультативные дисциплины (модули):

Наименование дисциплины (модуля)	Кафедра, ответственная за реализацию дисциплины	Цель введения	Целевые группы обучающихся, на которые ориентирована дисциплина (модуль)			Планируемая трудоемкость дисциплины (модуля), ЗЕТ
			Наименование ООП	Курс	Семестр	

Приложение к служебной записке:

- рабочие программы факультативных дисциплин

Декан факультета (руководитель структурного подразделения) _____

_____ *подпись* _____ *Ф.И.О.*
« _____ » _____ 20 ____ г.

Согласовано:
Зав. кафедрой _____

_____ *подпись* _____ *Ф.И.О.*
« _____ » _____ 20 ____ г.

Форма заявления от обучающегося по выбору факультативных дисциплин
(модулей)

от студента ДГУ _____

факультета _____

При формировании учебных групп по изучению факультативных дисциплин (модулей) на 20____ - 20____ учебный год, утвержденных приказом ректора от «____» _____ 20____ г., в соответствии с правом, установленным статьей 24 Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», прошу учесть мой выбор:

Наименование дисциплины (модуля)	Трудоемкость дисциплины (модуля), ЗЕТ	Курс	Семестр

подпись _____ Ф.И.О. полностью _____
« » 20 г.

Согласовано
Декан факультета _____

подпись	Ф.И.О.
« »	20 г.