

Правила внутреннего распорядка обучающихся ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный университет» (проект)

I. Общие положения.

1.1. Правила внутреннего распорядка обучающихся ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный университет» (в дальнейшем - Правила) вступают в силу с момента их утверждения ректором университета с учетом мнения первичной профсоюзной организации работников и студентов ДГУ. Правила действуют без ограничения срока (до внесения соответствующих изменений и дополнений или принятия новых Правил).

1.2. Студенты, аспиранты и слушатели университета в настоящих Правилах именуются «обучающиеся». Они пользуются равными правами, а также исполняют равные обязанности в части получения образовательных услуг, если иное не предусмотрено законом, Уставом, настоящими Правилами или иными локальными актами университета.

1.3. Правила составлены основываясь на принципах государственной политики и правового регулирования: - признание приоритетности образования; - обеспечения права каждого человека на образование, недопустимость дискриминации в сфере образования; - гуманистический характер образования.

1.4. Дисциплина в университете, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

1.5. Правила, если иное не установлено Уставом, иными локальными актами университета, либо соответствующими договорами, едины и обязательны для всех обучающихся с учетом особенностей вида, уровня и формы получения образования.

1.6. Вопросы, связанные с применением Правил, решаются администрацией университета в пределах предоставленных ей полномочий.

II. Нормативные ссылки.

Конституция Российской Федерации.

Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в РФ» №273-ФЗ от 29.12.2012 г.

Приказ Министерства образования и науки № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 19.12.2013 г.

Приказ Министерства образования и науки «Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» №185 от 15.03.2013 г.

Устав ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный университет».

Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Дагестанским государственным университетом и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся университета от 03.12.2015 г.

III. Основные права и обязанности обучающихся.

3.1. Обучающиеся в университете имеют право:

1. получать образование в соответствии с ФГОС, обучаться в пределах этих стандартов по индивидуальным учебным планам, ускоренным курсам обучения;
2. бесплатно пользоваться библиотечно-информационными ресурсами, получать дополнительно (в том числе платные) образовательные услуги;

3. участвовать в управлении университетом;
4. свободно выражать собственные мнения и убеждения;
5. выбирать факультативные (необязательные для данного направления подготовки (специальности)) и элективные (избираемые в обязательном порядке) курсы, предлагаемые факультетом и кафедрой;
6. участвовать в формировании содержания своего образования при условии соблюдения требований ФГОС высшего образования. Указанное право может быть ограничено условиями договора, заключенного между обучающимся и физическим или юридическим лицом, оказывающим ему содействие в получении образования и последующем трудоустройстве;
7. осваивать, помимо учебных дисциплин по избранным направлениям подготовки (специальностям), любые другие учебные дисциплины, преподаваемые в университете, а также преподаваемые в других высших учебных заведениях (по согласованию между их руководителями);
8. определять по согласованию с деканатом и кафедрами набор дисциплин обучения по специальности в пределах, установленных учебным планом, а также посещать дополнительно любые виды учебных занятий, проводимых в университете;
9. ставить перед деканом факультета, директором института и ректором университета, руководителем обособленного структурного подразделения вопрос о замене преподавателей, не обеспечивающих должное качество учебного материала, нарушающих расписание занятий, иные правила организации учебно-воспитательного процесса;
10. участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности университета и его обособленных структурных подразделений, в том числе через общественные организации и органы управления;

- 11.бесплатно пользоваться услугами учебных, научных, лечебных и других подразделений университета;
- 12.обучающиеся в университете пользуются правом на социальное страхование в соответствии с законодательством РФ;
- 13.принимать участие во всех видах научно-исследовательских работ, конференций, симпозиумах;
- 14.совмещать учебу с профессиональной деятельностью и иной работой на условиях вторичной занятости;
- 15.представлять свои работы для публикации, в том числе в изданиях университета;
- 16.обжаловать приказы и распоряжения администрации университета в порядке установленном законодательством РФ;
- 17.переходить с платного договорного обучения на бесплатное обучение в порядке, предусмотренном законодательством РФ, локальными нормативными актами;
- 18.получать от университета информацию о положении дел в сфере занятости населения и возможностях трудоустройства по специальности в соответствии с заключенными договорами и законодательством о занятости выпускников образовательных учреждений.

3.2.Обучающиеся в университете по очной, очно-заочной (вечерней) и заочной форме, выполняющие учебный план, имеют право на дополнительный оплачиваемый и неоплачиваемый отпуск по месту работы, на сокращенную рабочую неделю и на другие льготы, которые предоставляются в порядке, устанавливаемом законодательством РФ (ст.173-176 ТК РФ).

3.3.Принуждение обучающихся в университете к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности

этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

3.4. Обучающиеся в университете имеют право на перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого образовательного учреждения успешном прохождении ими аттестации.

3.5. Обучающиеся в университете по очной форме обучения имеют право на получение отсрочки от призыва на военную службу в соответствии с Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе».

3.6. Обучающиеся в университете обязаны:

1. добросовестно посещать учебные занятия, глубоко овладевать теоретическими знаниями, практическими навыками и современными методами для работы по избранной специальности;
2. выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных соответствующими учебными планами и программами обучения;
3. постоянно стремиться к повышению общей культуры, нравственности и физическому совершенствованию;
4. нетерпимо относиться к недостаткам в учебно-воспитательном процессе и быту, занимать активную жизненную позицию;
5. бережно и аккуратно относиться к учебным и иным помещениям, оборудованию, учебным пособиям, литературе, приборам, другому имуществу университета. Без соответствующего разрешения обучающимся запрещается выносить предметы и оборудование из лабораторий, кабинетов, аудиторий, учебных, бытовых корпусов и других помещений;
6. нести материальную ответственность за ущерб, причиненный имуществу университета в соответствии с нормами действующего законодательства;

7. соблюдать требования Устава ДГУ, настоящие Правила и правила внутреннего распорядка студенческого общежития Даггосуниверситета.

3.7. Обучающиеся в университете должны быть дисциплинированными и опрятными, вести себя достойно в университете, на улице, в общественном месте и в быту.

3.8. Надлежащую чистоту и порядок во всех учебно-производственных и жилищно-бытовых помещениях обеспечивают технический персонал и обучающиеся на началах самообслуживания в соответствии с установленным в университете распорядком.

IV. Основные права и обязанности университета.

4.1. Университет, как федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования, в части обеспечения образовательного процесса, организации научно-исследовательской работы и выполнения иных, возложенных на него функций, обязан:

1. обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
2. создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся;
3. соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
4. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся в соответствии с законодательством РФ;

5. осуществлять воспитательную работу с обучающимися, создавать условия для проведения культурно-воспитательной работы, занятий физической культурой, спортом и художественным творчеством;
6. своевременно рассматривать и внедрять предложения первичной профсоюзной организации работников и студентов ДГУ направленные на улучшение работы университета, поддерживать и поощрять лучших обучающихся;
7. улучшать условия учебы, обеспечивая надлежащее техническое оборудование рабочих мест и выполнение правил по охране труда;
8. постоянно контролировать знание и соблюдение обучающимися, всех требований инструкций по технике безопасности, производственной санитарии и гигиене труда, противопожарной охране;
9. обеспечить исправное содержание помещений, отопления, освещения, вентиляции, оборудования, создавать нормальные условия для хранения верхней одежды обучающихся;
10. обеспечить правильное применение действующих условий оплаты и выдачи стипендии в установленные сроки;
11. поддерживать и развивать инициативу и активность обучающихся, обеспечивать их участие в управлении университетом, в полной мере используя собрания, конференции и разные формы общественной деятельности.

Администрация университета осуществляет свои обязанности в соответствующих случаях совместно или по согласованию первичной профсоюзной организации работников и студентов ДГУ.

4.2. Права и обязанности университета, структурных подразделений университета, организаций, направивших граждан на обучение, и лиц, обучающихся в университете на основании договоров о профессиональной подготовке, включая правомочия по оплате за обучение и ответственность за неисполнение данных обязательств, также устанавливаются соответствующими двусторонними или трехсторонними договорами.

Заключение договоров на предоставление платных образовательных услуг обязательно.

V. Организация учебного процесса.

5.1. Учебные занятия в университете проводятся по утвержденному расписанию в соответствии с учебными планами и программами, утвержденные в установленном порядке. Расписание учебных занятий составляются на семестр или иной период в зависимости от категории обучающихся, вида занятий, формы обучения и утверждаются проректором по учебной работе, а декан факультета, директор института и руководитель обособленного структурного подразделения доводятся до сведения обучающихся эту информацию не позднее, чем за десять дней до начала каждого семестра или иного периода обучения.

Нагрузка обучающихся по всем видам учебных занятий и формам обучения устанавливается учебным планом в пределах, определяемых федеральными государственными образовательными стандартами. Конкретизация учебной нагрузки в рамках основной образовательной программы осуществляется рабочими учебными планами.

5.2. После начала занятий во всех учебных и прилегающих помещениях обучающимися должна соблюдаться тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий. Недопустимо прерывать учебные занятия, пользоваться мобильными устройствами, входить и выходить из аудитории. Вход обучающихся в аудитории и выход из аудитории после сигнала о начале занятий (фактического начала занятий преподавателем) допускается только с разрешения преподавателя.

5.3. Запрещается начинать занятия с обучающимися позднее и отпускать с них ранее времени, указанного в расписании.

5.4 В каждой группе приказом ректора университет по представлению декана факультета, директора института, руководителя иного обособленного структурного подразделения назначается староста из числа кандидатур

избранных группой из наиболее успевающих, активных, ответственных и дисциплинированных обучающихся.

Староста группы подчиняется ректору университета, декану факультета, директору института, руководителю иного обособленного структурного подразделения и обеспечивает исполнение его распоряжений и указаний. Староста группы непосредственно взаимодействует с работником деканата и исполняет его поручения.

В функции старосты группы входит: своевременная организация получения и распределения среди обучающихся группы учебников и учебных пособий, извещение обучающихся об изменениях в расписании учебных занятий и иные функции необходимые для нормальной организации учебного процесса.

5.5.В каждой группе ведется журнал учета посещаемости обучающихся установленной формы, в котором преподавателем, ведущем занятие делается отметка присутствующих и отсутствующих на занятиях.

5.6.Обучающимся в университете предоставляются все предусмотренные законодательством об образовании виды времени отдыха. При этом учитываются требования ФГОС, касающиеся продолжительности отдыха обучающихся в течение учебного (календарного) года.

5.7.Каникулы обучающихся определяются учебным планом, графиками выполнения учебного плана и предоставляются по окончании обучения в соответствующем семестре не менее установленной законом продолжительности.

5.8.Университет организует полноценный отдых обучающихся в спортивно-оздоровительном лагере, санатории-профилактории, а также обеспечивает его предоставлением на льготных условиях, в том числе проведением экскурсионных и туристических мероприятий.

VI. Поощрения за успехи обучающихся.

6.1. За особые успехи в учебе, активное участие в научно-исследовательской работе и общественной жизни университета для обучающихся устанавливаются следующие меры поощрения:

- а) объявление благодарности;
- б) награждение грамотами;
- в) награждение ценным подарком;
- г) помещение на доску почета;
- д) присвоение звания победителя конкурса;
- е) иные меры поощрения.

6.2. Поощрения обучающимся объявляются приказом ректора с учетом мнения первичной профсоюзной организации работников и студентов ДГУ и доводятся до сведения обучающихся группы. Выписки из приказа о поощрении хранятся в личном деле студентов.

6.3. Поощрения материального характера применяются в пределах имеющихся средств университета и с учетом мнения бухгалтерской и планово-финансовой служб ДГУ.

6.4. Обучающиеся в университете, особо отличившиеся в учебе, научной работе, могут быть представлены к назначению именных стипендий, в том числе стипендий Президента РФ и Правительства РФ, а также к иным наградам в соответствии с законодательством РФ, муниципальными нормативными актами и отраслевыми положениями.

Кандидатуры обучающихся, представляемые университетом к наградам в государственные и иные компетентные органы, обсуждаются в органах студенческого самоуправления и должны быть рекомендованы ими.

VII. Ответственность обучающихся.

7.1. За нарушение обучающимися в университете Устава ДГУ, настоящих Правил, правил внутреннего распорядка студенческого общежития Даггосуниверситета, иных локальных нормативных правовых

актов университета, договоров на подготовку специалиста к ним может быть применено одно из следующих дисциплинарных взысканий:

- а) замечание;
- б) выговор;
- в) отчисление из вуза;

7.2. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания. При выборе меры дисциплинарного взыскания университет учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также первичной профсоюзной организации работников и студентов ДГУ.

7.3. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

7.4. Дисциплинарное взыскание может быть наложено на обучающегося после получения от него письменного объяснения по существу допущенного нарушения. Отказ дать такое объяснение оформляется актом и не лишает права на применения взыскания.

7.5. Дисциплинарные взыскания к обучающимся применяются не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах.

7.6. Дисциплинарные взыскания к обучающимся, в том числе в виде отчисления из университета, применяются приказом ректора ДГУ.

7.7. Объявленное взыскание доводится до сведения студента под роспись. Сведения о применении взыскания вносятся в личное дело студента.

7.8. Основания отчисления лиц, обучающихся в университете, в том числе в случае совершения ими виновных действий, определяются Положением о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Дагестанским

государственным университетом и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся университета от 03.12.2015 г.

7.9. Обучающийся подлежит отчислению из университета:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, предусмотренным в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе университета, в случаях:

1) применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неисполнение или нарушение устава университета, настоящих Правил, правил внутреннего распорядка студенческого общежития Даггосуниверситета или иных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

2) невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, в том числе:

- не ликвидировавшего в установленные сроки академическую задолженность;

- в связи с невыходом из академического отпуска или отпуска по уходу за ребенком;

- как не приступившего к занятиям в течение 15 дней после начала учебных занятий без уважительной причины;

- не проходившего государственную итоговую аттестацию или получившего на государственной итоговой аттестации неудовлетворительный результат;

3) установления нарушения порядка приема в университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в университет;

4) в связи с неисполнением Заказчиком (Потребителем) обязательств по Договору, в том числе в случаях:

- просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

- если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося;

5) в связи с вступлением в силу обвинительного приговора суда, связанного с лишением свободы;

6) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и университета, в том числе:

- в случае ликвидации университета, либо приостановлением действия лицензии и (или) приостановлением действия государственной аккредитации;

- в связи со смертью обучающегося (признанием по решению суда безвестно отсутствующим или умершим).

7.10.Правила последующего восстановления лиц, отчисленных из университета, в том числе за нарушения дисциплины и внутреннего распорядка, определяются законодательством РФ, локальными нормативными актами.

VIII.Порядок в помещениях университета.

8.1.Ответственность за благоустройство в учебных помещениях (наличие мебели, учебного оборудования, поддержание нормальной

температуры, освещение и пр.) несут проректор по административно-хозяйственной работе и руководители структурных подразделений.

За исправность оборудования для учебных и научных работ, за содержание помещений в нормальном санитарном состоянии, обеспечение техники безопасности при проведении лабораторных и других работ, за обеспечение учебными пособиями, подготовку лабораторий и кабинетов к занятиям отвечают заведующие лабораториями, заведующие кабинетами.

8.2. В учебных помещениях университета и его структурных подразделений запрещается:

- а) хождение в головных уборах;
- б) громкие разговоры, шум, хождение по коридорам во время занятий;
- в) курение, кроме мест специально отведенных и оборудованных для курения;
- г) распитие спиртных напитков, употребление и (или) распространение токсических и наркотических веществ на территории университета;
- д) появление в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения на территории университета;
- е) употребление нецензурной лексики и иное антиобщественное поведение на территории университета.
- ж) оскорбительные и неуважительные высказывания, в том числе физические действия в отношении преподавателей, работников университета, обучающихся или иных лиц на территории университета;
- з) нарушение общественного порядка на территории университета, на территории баз практик и в общежитиях университета;
- и) самовольное оставление (без разрешения руководителя практики) базы практики;
- й) хранение огнестрельного оружия; хранение и распространение ядовитых, радиоактивных, взрывопожароопасных веществ и элементов, создающих угрозу здоровью или жизни обучающихся и работников на территории университета;

к) порча помещений, мебели, учебного или научного оборудования, иного имущества университета;

л) нарушение правил работы в компьютерных сетях университета;

м) порча библиотечного фонда университета;

н) совершение иных противоправных действий порочащих звание студента ДГУ.

8.3. Ректор, проректоры, руководители факультетов, филиалов, институтов, других структурных подразделений и службы безопасности ДГУ обязаны обеспечить охрану университета, сохранность оборудования, инвентаря и другого имущества, а также поддержание необходимого порядка в учебных и бытовых помещениях.

Охрана здания, имущества и ответственность за их противопожарное и санитарное состояние возлагается приказом ректора на определенных лиц административно-хозяйственного персонала, руководителей подразделений и службу безопасности ДГУ.

В праздничные и выходные дни, а также в чрезвычайных ситуациях в помещениях университета, включая жилые и бытовые корпуса, может быть установлен особый режим работы и использования имущества, а также введены дежурства ответственных работников.

8.4. На студентов и других жильцов, нарушающих правил внутреннего распорядка студенческого общежития Даггосуниверситета, налагаются дисциплинарные взыскания вплоть до отчисления из университета. Возмещение ущерба от порчи имущества производится по представлению коменданта, проректора по АХР или студсовета с виновных лиц или с ответственных за порядок и сохранность имущества на этаже, в секции или комнате в установленном законом порядке.

8.5. Поддержание порядка на территориях, занимаемых учебными корпусами университета осуществляются комендантами, службой охраны и СБ. Эти территории должны быть чистыми, благоустроенными, нормально освещенными в ночное время, по периметру огороженными, исключаящими

доступ посторонним лицам. Парковка автотранспорта производится строго в установленном месте.

8.6.Для обучающихся и работников ДГУ устанавливаются следующие дни и часы приема по личным вопросам.

Ректор – вторник, пятница 14.00-16.00

Проректоры – понедельник, четверг 14.00-16.00

Руководители, заместители руководителей структурных подразделений ДГУ, иные должностные лица определяют дни и время приема самостоятельно и доводят до сведения заинтересованных лиц соответствующими распоряжениями.

8.7.Ключи от помещений учебных зданий, а также от аудиторий, лабораторий и кабинетов находятся у дежурного вахтера и выдаются по списку, установленному проректором по административно-хозяйственной работе.

8.8.Настоящие Правила размещаются на официальном сайте ДГУ, а отдельные выдержки из правил вывешиваются в структурных подразделениях ДГУ.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе

М.М. Гасанов

Начальник УМУ

А.Г. Гасангаджиева

Начальник юридического отдела

М.Г. Магомедов

Председатель совета обучающихся

А.Р. Гаджиев

Председатель ППО

Н.И. Рабазанов