

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Дагестанский государственный университет»

**УТВЕРЖДЕНО**

на заседании ученого совета Университета  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 г., протокол №\_\_\_

Ректор Университета \_\_\_\_\_ М.Х. Рабаданов

приказом ректора Университета  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 г. №\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

О ФИЛИАЛЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В  
г. ХАСАВЮРТЕ

Махачкала-2016 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

- I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.
- II. ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.
- III. СТРУКТУРА ФИЛИАЛА.
- IV. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ.
- V. ОБУЧАЮЩИЕСЯ ФИЛИАЛА.
- VI. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО (УЧЕБНОГО), НАУЧНО-ИННОВАЦИОННОГО ПРОЦЕССА В ФИЛИАЛЕ. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФИЛИАЛА.
- VII. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.
- VIII. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.
- IX. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ.
- X. КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА.
- XI. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ФИЛИАЛЕ.
- XII. ЛИКВИДАЦИЯ ФИЛИАЛА.

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный университет» в г. Хасавюрте, именуемый далее по тексту «филиал», является обособленным структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный университет», именуемого далее по тексту «Университет».

1.2. Филиал создан приказом Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 14 июля 1997 г. № 1518 на основании ходатайства Правительства Республики Дагестан от 19 июня 1997 г. №20-12, администрации г. Хасавюрта, решения Ученого совета ДГУ от 29 июня 1997 г. (протокол №10).

1.3. В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 октября 2015 г. № 1193 полное наименование Филиала: филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный университет» в г. Хасавюрте.

Сокращенное наименование: филиал ДГУ в г. Хасавюрте.

1.4. Место нахождения: 368009, Республика Дагестан, г. Хасавюрт, ул. А. Абукова (Аксаевская), 36.

1.5. Филиал руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением и иными локальными нормативно-правовыми актами Университета.

1.6. Филиал имеет лицевые счета по учету бюджетных ассигнований федерального бюджета и средств, полученных от приносящей доход деятельности, в валюте Российской Федерации, открытые Университетом в установленном порядке в территориальных органах Федерального казначейства, и счета по учету средств в иностранной валюте, открытые в соответствии с законодательством Российской Федерации в кредитных организациях; использует имущество, закрепленное за ним Университетом, в соответствии с целями деятельности филиала; имеет отдельный баланс, осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, предусмотренных доверенностью.

1.7. Филиал не является юридическим лицом. Директор филиала имеет право по доверенности, выданной ректором Университета, в соответствии с законодательством Российской Федерации, представлять Университет в отношениях с органами государственной власти, с физическими и юридическими лицами, заключать с ними договоры, контракты и иные соглашения по вопросам деятельности филиала. Конкретные полномочия директора филиала определяются выдаваемой ректором Университета доверенностью.

1.8. Филиал имеет с согласия ректора Университета круглую печать со своим полным наименованием и изображением Государственного герба Российской Федерации, штампы, бланки и иные реквизиты обособленного подразделения.

1.9. Филиал проходит лицензирование и государственную аккредитацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Филиал имеет официальный сайт, который является частью корпоративного портала (официального сайта) Университета и на котором размещается информация о его структурных подразделениях, научно-педагогических работниках, а также иная информация в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **II. ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.**

2.1 Филиал осуществляет образовательную, научную, хозяйственную, социальную и иную деятельность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и в соответствии с Уставом Университета.

2.2 Филиал реализует образовательные программы среднего профессионального образования, высшего образования по направлениям и специальностям, по которым филиал имеет лицензию на право ведения образовательной деятельности.

2.3 Целями деятельности филиала являются:

- 1) удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных специалистах с высшим образованием;
- 2) выполнение фундаментальных и прикладных научных исследований по направлениям соответствующим профилю реализуемых образовательных программ и развитие инновационной деятельности;
- 3) развитие материально-технической базы филиала;
- 4) информационное обеспечение структурных подразделений филиала, работников и обучающихся, создание, развитие и применение информационных сетей, баз данных, программ;

5) создание для обучающихся и работников условий для реализации их умственного и творческого потенциала, занятия спортом, отдыха;

6) формирование у обучающихся гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии.

2.4. Основными видами деятельности филиала являются:

1) образовательная деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, высшего образования;

2) научная и инновационная деятельность;

3) организация проведения общественно значимых мероприятий в сфере образования и науки;

4) в финансово- хозяйственной деятельности руководствуется учетной политикой Университета;

5) осуществляет другие виды деятельности, не запрещенные законодательством РФ.

2.5. Филиал оказывает содействие в получении обучающимися и работниками качественной медицинской помощи.

2.6. Право филиала осуществлять деятельность, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии).

### **III. СТРУКТУРА ФИЛИАЛА.**

3.1. Структура филиала утверждается приказом ректора Университета по представлению филиала.

3.2. Филиал может иметь в своей структуре различные структурные подразделения (отделения, факультеты, управления, центры, кафедры, подготовительные отделения и курсы, лицеи, колледжи, научно - исследовательские, инновационно -технологические, методические и учебно - методические подразделения, лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские, учебно-опытные хозяйства, учебные полигоны, клиники, учебно-научные базы практики, учебно-демонстрационные центры, библиотеки, типографии, музеи, спортивные клубы, спортивно-оздоровительные лагеря и базы, физкультурно-оздоровительные центры, психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся, а также и иные подразделения, необходимые для достижения целей стоящих перед филиалом), необходимые для осуществления образовательной, научной и иной деятельности филиала.

Создание, реорганизация и ликвидация подразделений филиала

осуществляется ректором Университета по представлению филиала.

3.3. Структурные подразделения филиала не являются юридическими лицами. Статус и функции структурного подразделения филиала определяются положением, утвержденным директором филиала.

Непосредственное управление структурными подразделениями осуществляют их руководители.

3.4. По решению учёного совета Университета в филиале создается ученый совет филиала.

Порядок формирования, сроки и полномочия ученого совета филиала определяются положением об ученом совете филиала Университета утверждаемым ученым советом Университета.

3.5. Филиал в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, кадровых и других), обеспечивает их передачу на государственное хранение в соответствии с установленным перечнем документов.

3.6. Филиал осуществляет разработку и проведение мероприятий по защите государственной тайны и информации с ограниченным доступом и от ее утечки по техническим и другим каналам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. Филиал в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

#### **IV. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ.**

4.1. Управление филиалом осуществляется в соответствии с Уставом Университета и настоящим Положением.

4.2. Управление филиалом осуществляется в соответствии с целями его деятельности и строится на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.

4.3. Ученый совет филиала является представительным органом филиала, в состав которого в обязательном порядке входят директор филиала и заведующие кафедрами. Другие члены ученого совета филиала избираются общим собранием научно-педагогических работников и обучающихся филиала с участием ректора Университета или его представителя и обучающихся Университета путем тайного голосования. Число избираемых членов ученого совета филиала устанавливается общим собранием научно-педагогических работников и обучающихся филиала.

4.4. Председателем ученого совета филиала является директор филиала

4.5. Ученый совет Университета может делегировать отдельные свои полномочия ученому совету филиала Университета. Решение ученого совета филиала Университета могут быть отменены решением ученого совета Университета.

4.6. Ученый совет Университета делегирует ученому совету филиала следующие полномочия:

1) осуществляет общий контроль за соблюдением в деятельности филиала законодательства Российской Федерации, Устава Университета и настоящего Положения;

2) решает вопросы учебной, учебно-методической, научно - исследовательской и информационно-аналитической работы, подготовки кадров, осуществления международных связей филиала, в том числе решает вопросы координации планов кафедр, в рамках делегированных полномочий принимает решения по вопросам организации учебного процесса, утверждает порядок формирования планов научно-исследовательской работы;

3) принимает решения по ходатайству перед ученым советом Университета о представлении к присвоению ученых званий доцента и профессора работникам филиала из числа научно-педагогических и научных работников;

4) проводит избрание по конкурсу на должности научно-педагогических работников филиала;

5) рекомендует для избрания на должность заведующего кафедрой;

6) определяет направления научных исследований в филиале;

7) рассматривает годовые планы научно-исследовательских работ филиала;

8) рассматривает вопросы редакционно-издательской деятельности;

9) ходатайствует перед ученым советом Университета о присвоении почетных званий Российской Федерации, представлении к государственным и отраслевым наградам и премиям;

10) по согласованию с ученым советом Университета переносит сроки начала учебного года, но не более чем на два месяца;

11) согласовывает с ученым советом Университета и принимает образовательные программы.

4.7. Заседания ученого совета филиала проводятся не реже чем 1 раз в 3 месяца, кроме летнего периода. Решения по вопросам компетенции ученого совета филиала принимаются простым большинством голосов от общего числа голосов членов ученого совета филиала.

4.8. Решения ученого совета филиала оформляются протоколами и вступают в силу с даты их подписания председателем ученого совета филиала.

4.9. Решения ученого совета филиала по вопросам, относящимся к его компетенции, являются обязательными для выполнения всеми работниками и обучающимися филиала.

4.10. Непосредственное управление деятельностью филиала осуществляет директор, назначаемый на должность приказом ректора, из числа работников, имеющих ученую степень и (или) звание и опыт учебно-методической и (или) научной и организационной работы в высшем учебном заведении.

4.11. Директор филиала в своей деятельности руководствуется действующим законодательством, нормативными актами соответствующих федеральных органов исполнительной власти, Уставом Университета, решениями ученых советов Университета и филиала, приказами ректора, Положением о филиале и доверенностью, выданной ректором Университета.

4.12. Директор филиала:

- представляет филиал во всех организациях, предприятиях и учреждениях, органах государственной власти и управления, заботится о соблюдении интересов филиала;

- организует и осуществляет оперативное управление деятельностью филиала;

- управляет имуществом и денежными средствами, закрепленными за филиалом;

- обеспечивает выполнение приказов и распоряжений ректора Университета, решений ученого совета Университета и ученого совета филиала;

- возглавляет ученый совет филиала;

- представляет своевременно на рассмотрение ректора Университета предложения по оформлению документов, регламентирующих деятельность филиала.

- поощряет сотрудников филиала за добросовестный труд, а также налагает на них дисциплинарные взыскания в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации и правилами внутреннего распорядка Университета;

- совершает различные гражданско-правовые сделки, подписывает договора;

- принимает и увольняет работников филиала (кроме заместителя директора по учебной работе и главного бухгалтера) в соответствии со штатным расписанием, заключает с ними трудовые договоры, дополнительные соглашения, а также принимает на работу совместителей, преподавателей, работающих по договорам гражданско-правового характера;

- заботится о расширении материально-технической базы филиала, о



поддержании должного морально-психологического климата в филиале;

- совершает любые иные действия, разрешенные ему доверенностью или распорядительными актами ректора Университета.

В случае временного отсутствия директора филиала исполнение его обязанностей возлагается приказом директора филиала на заместителя.

4.13. Директор филиала несет персональную ответственность за качество подготовки обучающихся, соблюдение финансовой дисциплины, достоверность учета и отчетности, сохранность имущества и других материальных ценностей, закрепленных за филиалом, соблюдение трудовых прав работников филиала и прав обучающихся, защиту сведений, составляющих государственную тайну, а также соблюдение и исполнение законодательства Российской Федерации.

4.14. Количество заместителей директора филиала определяется директором филиала, исходя из объективной необходимости решения задач подготовки кадров и развития филиала.

Распределение обязанностей между заместителями и другими руководящими работниками устанавливается приказом директора филиала, который доводится до сведения всего коллектива филиала.

4.15. Кафедру возглавляет заведующий, избираемый ученым советом Университет путем тайного голосования сроком до пяти лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих, как правило, ученую степень и звание и утверждаемый в должности приказом ректора Университета.

Процедура избрания заведующего кафедрой определяется локальным нормативным актом Университета.

Заведующий кафедрой несет персональную ответственность за уровень и результаты научной и учебно-методической работы кафедры.

## **V. ОБУЧАЮЩИЕСЯ ФИЛИАЛА.**

5.1. Обучающимися филиала являются лица, в установленном порядке зачисленные приказом ректора для обучения по основным образовательным программам высшего образования.

5.2. Филиал осуществляет прием граждан в Университет для обучения в филиале в соответствии с Правилами приема в Университет, утвержденными Ученым советом Университета.

5.3. Университет осуществляет прием для обучения в филиале в соответствии с заданием, устанавливаемым Университету учредителем ежегодно в соответствии с законодательством Российской Федерации, за счет субсидий из федерального бюджета на выполнение задания.

Университет осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием лиц для обучения в филиале на основе договоров с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами сверх задания в объеме, определяемом Ученым советом Университета.

5.4. Прием студентов в филиал осуществляет приемная комиссия Университета, утверждаемая ректором Университета, в соответствии с Правилами приема в Университет на основании личных заявлений абитуриентов.

5.5. Зачисление в Университет лиц для обучения в филиале осуществляется приказом ректора Университета.

Зачисление в Университет лиц для обучения в филиале на основе договоров с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами производится приказом ректора Университета на конкурсной основе при условии успешного прохождения вступительных испытаний после заключения двустороннего или трехстороннего договора об образовании на обучение и оплаты за первый год обучения.

5.6. Размер оплаты за обучение в филиале устанавливается ученым советом Университета с учетом фактических затрат филиала на обучение и перспектив развития его материально-технической базы.

5.7. Все лица, обучающиеся в филиале, являются обучающимися Университета, пользуются правами и льготами и несут обязанности, установленные для обучающихся федеральным законодательством об образовании, Уставом Университета, настоящим Положением и иными локальными нормативно-правовыми актами Университета.

5.8. Обучающимся в филиале на платной (договорной) основе, государственная стипендия не выплачивается.

5.9. Перевод обучающихся филиала на следующий курс, а также допуск обучающихся к итоговой государственной аттестации производится приказом ректора Университета по представлению филиала.

5.10. Перевод обучающихся филиала в другие вузы, в другие структурные подразделения Университета, на иные направления подготовки, иную форму обучения, восстановление в Университет осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативно-правовыми актами Университета.

5.11. Обучающиеся подлежат отчислению в порядке предусмотренном законодательством Российской Федерации, локальными нормативно-правовыми актами Университета.

5.12. Отчисление обучающегося производится приказом ректора Университета по представлению филиала.

5.13. Обучающиеся, отчисленные из Университета (филиала) имеют право на восстановление в Университет (филиал) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, локальными нормативно-правовыми актами Университета.

## **VI. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО (УЧЕБНОГО), НАУЧНО-ИННОВАЦИОННОГО ПРОЦЕССА В ФИЛИАЛЕ. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФИЛИАЛА.**

6.1. Общие требования к организации образовательного процесса в филиале по образовательным программам различных уровней (среднее профессиональное образование, высшее образование) устанавливаются законодательством Российской Федерации в области образования.

6.2. Образовательные программы разных уровней осваиваются в филиале в очной, очно-заочной (вечерней) и заочной формах. Филиал вправе осуществлять образовательный процесс с использованием дистанционных образовательных технологий.

Требования к условиям реализации и результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, высшего образования, устанавливаемые Университетом, не могут быть ниже соответствующих требований федеральных государственных образовательных стандартов.

Образовательный (учебный) процесс в филиале осуществляется структурными подразделениями филиала на основе образовательных программ. Лица, зачисленные в филиал Университета обучаются по образовательным программам, утвержденным ученым советом Университета.

6.3. Лица, имеющие среднее профессиональное образование соответствующего профиля и высшее образование, могут получить высшее образование по ускоренным программам обучения.

По решению ученого совета филиала лица, уровень образования или способности которых являются достаточным основанием для получения высшего образования по ускоренным программам обучения могут допускаться к освоению таких программ. Порядок освоения указанными лицами ускоренных программ обучения определяется законодательством Российской Федерации, локальными нормативно-правовыми актами Университета.

6.4. Образовательный процесс в филиале ведется на государственном языке Российской Федерации – на русском языке. По решению ученого совета филиала допускается обучения на других языках.

6.5. Организация образовательного процесса в филиале по

образовательным программам регламентируется расписанием занятий и образовательной программой.

Основная образовательная программа включает в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы.

6.6. Учебный год в филиале для обучающихся по очной и очно-заочной (вечерней) формам обучения начинается 01 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретному направлению подготовки (специальности).

Ученый совет филиала по согласованию с ученым советом Университета вправе переносить сроки начала учебного года, но не более чем на два месяца. Сроки начала и окончания учебного года для обучающихся заочной формы обучения устанавливаются рабочим учебным планом и графиком учебного процесса.

Учебный год состоит из двух календарных модулей (семестров), каждый из которых заканчивается предусмотренной учебным планом формой контроля результатов учебы.

Для обучающихся очной формы обучения в учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее семи недель, из которых не менее двух недель в зимний период.

6.7. Филиал оценивает качество освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой государственной аттестации выпускников в порядке, определенном законодательством Российской Федерации и локальными нормативно-правовыми актами Университета.

6.8. Учебные занятия в филиале проводятся в виде лекций, консультаций, семинаров, практических занятий, лабораторных, контрольных, самостоятельных работ, коллоквиумов, научно-исследовательской работы студентов, практик, курсового проектирования (курсовой работы). Филиал может устанавливать другие виды учебных занятий.

Для всех видов аудиторных учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Одно занятие включает, как правило, два академических часа. Перерыв между учебными занятиями составляет не менее десяти минут.

6.9. Обучающиеся в филиале по образовательным программам высшего образования, при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 10 экзаменов и 12 зачетов. В указанное число не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам.

Обучающиеся по ускоренным образовательным программам, при

промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 20 экзаменов.

6.10. В процессе обучения успеваемость обучающихся (знания, умения и навыки) определяются на экзаменах оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Для дисциплин и видов работы, по которым формой текущего либо промежуточного контроля является зачет, устанавливаются оценки «зачтено» и «не зачтено».

6.11. Перевод успевающих обучающихся с курса на курс производится в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативно-правовыми актами Университета.

6.12. Учебная и производственная практики, предусмотренные федеральными государственными образовательными стандартами, осуществляется на основе договоров между филиалом и организациями, в соответствии с которыми, указанные организации независимо от их организационно-правовых форм обязаны предоставлять места для прохождения практики обучающихся филиала. Порядок организации, проведения практик, а также формы отчетности определяются законодательством Российской Федерации, локальными нормативно-правовыми актами Университета

6.13. Итоговая государственная аттестация выпускников Университета, обучающихся в филиале, имеющего государственную аккредитацию по соответствующим образовательным программам, укрупненным группам направлений подготовки и специальностям, является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. Итоговая государственная аттестация выпускника филиала осуществляется государственной экзаменационной комиссией в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными нормативно-правовыми актами Университета.

Лицам, прошедшим итоговую государственную аттестацию, Университет выдает документ государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

Лицу, не завершившему освоение образовательной программы, по его заявлению выдаются документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.14. Филиал совместно с Университетом обеспечивает обучающихся студенческими билетами, зачетными книжками и необходимыми учебно-методическими материалами, а также формирует совместно с Научной библиотекой ДГУ библиотеку филиала, аудио- и видеотеку.

6.15. При необходимости для ведения отдельных курсов (элективных

курсов, циклов лекций) в филиал могут приглашаться отечественные и зарубежные ученые, а также практические работники.

6.16. Филиал оказывает платные образовательные услуги, в том числе платные дополнительные образовательные услуги, в порядке, определенном законодательством Российской Федерации и локальными нормативно-правовыми актами Университета.

6.17. Филиал путем целенаправленной организации образовательного процесса, выбора форм, методов и средств обучения, использования образовательных технологий создает условия обучающимся для освоения образовательных программ определенного уровня и направленности. Запрещается использование и проведение антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

6.18. Основной задачей филиала в области научно-инновационной деятельности является устойчивое развитие сектора научных исследований, сосредоточенных на приоритетных научных направлениях, сопровождаемых сопряженными с ними инновационными образовательными программами, прикладными разработками и внедренческими проектами.

6.19. В области научно-инновационной деятельности филиал:

- определяет приоритетные направления и ежегодно разрабатывает тематические планы научных исследований по профилю реализуемых образовательных программ;

- участвует в конкурсах на привлечение грантов в рамках федеральных, ведомственных, региональных, международных и иных программ с целью поддержки научной и инновационной деятельности;

- формирует научно-инновационную инфраструктуру, обеспечивающую наиболее благоприятные условия для научной и внедренческой деятельности;

- внедряет современные механизмы коммерциализации научных разработок, позволяющие осуществить полный цикл от научной идеи к инновационному проекту, созданию и продвижению конечного продукта;

- внедряет проектные формы организации научных исследований;

- формирует конкурсные механизмы распределения ресурсов, стимулирующие продуктивно работающих ученых и обеспечивающие целевую поддержку молодежных исследовательских коллективов;

- создает и развивает систему поддержки инновационного предпринимательства;

- обеспечивает интеграцию научной и образовательной деятельности;

- оказывает в установленном порядке необходимую научно - методическую помощь федеральным органам исполнительной власти, органам государственной власти субъектов Российской Федерации, органам местного

самоуправления, организациям всех форм собственности в практическом применении ими результатов исследований и разработок Филиала;

- выполняет заказы на научные исследования и разработки для юридических и физических лиц на основе действующего законодательства;

- распространяет новейшие достижения науки, издает научную, учебную, методическую и справочную литературу и осуществляет выпуск научных периодических изданий, в том числе содержащих результаты научной деятельности Филиала;

- поддерживает и развивает свою научно-исследовательскую, информационно-вычислительную и материально-техническую базу.

6.20. Филиал осуществляет международное сотрудничество в области образования, научно-инновационной, образовательной и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

6.21. Основными направлениями международной деятельности филиала являются:

- проведение совместных научных и прикладных исследований, конгрессов, конференций, симпозиумов и других мероприятий по профилю реализуемых образовательных программ;

- приглашение иностранных преподавателей и специалистов для участия в образовательном процессе и научной работе;

- направление преподавателей в зарубежные образовательные учреждения на стажировки, педагогическую и научную работу;

- обучение иностранных граждан по образовательным программам высшего образования;

- оказание иностранным гражданам платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами, по договорам с юридическими и (или) физическими лицами;

- участие в конкурсах на получение грантов международных организаций;

- участие в международных программах совершенствования образования;

- осуществление иных форм международного сотрудничества, соответствующих законодательству Российской Федерации.

## **VII. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.**

7.1. Участники образовательного процесса - научно-педагогические работники, обучающиеся и другие категории лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации - имеют право участвовать в управлении филиалом путем внесения предложений по организации образовательного процесса, социальной защите его участников, а также иным вопросам его деятельности.

7.2. В филиале предусматриваются должности:

педагогических и научных работников, которые относятся к научно-педагогическим работникам (педагогические работники относятся к профессорско-преподавательскому составу):

инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников.

7.3. Работники филиала имеют право на:

- предоставление работы, обусловленной трудовым договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законодательством Российской Федерации способами;
- иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Университета, а также трудовыми договорами.

7.4. Работники филиала обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовыми договорами;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Университета, а также трудовыми договорами.

7.5. Педагогическим работникам филиала устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю, и ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней. Педагогические работники



филиала не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеют право на длительный отпуск сроком до одного года, порядок и условия предоставления которого определяются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

7.6. Верхний предел учебной нагрузка научно-педагогических работников филиала Университета определяется по должностям профессорско-преподавательского состава в порядке предусмотренном законодательством РФ, локальными нормативно-правовыми актами Университета и устанавливается в объеме не превышающем 900 часов в учебном году.

7.7. Обучающиеся в филиале имеет права на:

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и высшего образования, образовательных стандартов в порядке, установленном локальными нормативными актами (указанное право может быть ограничено условиями договора о целевом обучении);
- выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Университетом (после получения основного общего образования);
- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Университете, в установленном ею порядке;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

- академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;

- иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными нормативно-правовыми актами Университета.

#### 7.8. Обучающиеся в филиале обязаны:

- соблюдать Устав Университета, настоящее Положение, Правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативно-правовые акты Университета;

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу организации, осуществляющей образовательную деятельность;

- выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными нормативно-правовыми актами Университета.

### **VIII. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.**

8.1. Филиал свою финансово-хозяйственную деятельность осуществляет в пределах закрепленного имущества и средств, если иное не согласовано с руководством Университета или не явствует в предоставленных полномочиях.

8.2. Филиал уплачивает налоги, сборы и другие обязательные платежи в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

8.3. Организационно-методическое обеспечение деятельности филиала осуществляет головной вуз.

8.4. Часть средств, полученных от платной формы обучения и иных, предусмотренных настоящим положением видов деятельности филиала, закрепляется за филиалом в соответствии с решением Ученого совета Университета и сметой доходов и расходов филиала, утвержденной ректором Университета.

8.5. Минимальный размер оплаты труда работников филиала устанавливается законодательством РФ.

## **IX. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ.**

9.1. Филиал в соответствии с положением о нем может иметь отдельный баланс и осуществлять бухгалтерский учет в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, регулирующими ведение бухгалтерского учета.

9.2. Формы и порядок ведения бухгалтерского учета устанавливаются Министерством финансов РФ, формы статистической отчетности учебного заведения, адреса, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики.

9.3. Филиал в установленный Университетом срок представляет ему бухгалтерский отчет об использовании бюджетных и внебюджетных средств и другую установленную отчетность.

9.4. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины филиалом осуществляется Университетом и соответствующими федеральными и региональными органами.

9.5. Должностные лица несут установленную законодательством РФ дисциплинарную, материальную и уголовную ответственность за искажение отчетности.

## **X. КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА.**

10.1. Общий контроль деятельности филиала осуществляет ректор или по его поручению один из проректоров Университета.

10.2. Контроль отдельных видов деятельности филиала (организация учебного процесса, научной работы, бухгалтерский учет и отчетность, кадровая работа, делопроизводство и др.) осуществляется соответствующими структурными подразделениями и службами Университета.

## **XI. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ О ФИЛИАЛЕ.**

Изменения и дополнения в Положение о филиале утверждаются на ученом совете Университета.

## **XII. ЛИКВИДАЦИЯ ФИЛИАЛА.**

12.1. Решение о ликвидации филиала принимается Министерством образования и науки Российской Федерации на основании ходатайства ученого совета Университета при наличии документов, подтверждающих гарантии завершения обучения обучающихся в филиале, а также документов, подтверждающих соблюдение гарантий по обеспечению трудовых прав его работников в соответствии законодательством Российской Федерации.

12.2. При ликвидации филиала его имущество (включая денежные средства), оставшееся после ликвидационных процедур, сохраняется на праве оперативного управления за Университетом и используется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.