

ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете Многопрофильного лицея Дагестанского государственного университета

1. Общие положения

1.1. Положение о педагогическом совете Многопрофильного лицея федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный университет» (далее – соответственно Положение, педагогический совет Лицея, ДГУ, университет) разработано в соответствии:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минобрнауки России от 30.08.2015 №1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Уставом ДГУ;
- Положением о Многопрофильном лицее федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный университет» (далее - Лицей ДГУ);
- иными федеральными нормативными актами и локальными нормативными актами университета.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок формирования, сроки и компетенцию, порядок работы педагогического совета Лицея ДГУ.

1.3. Педагогический совет Лицея ДГУ является выборным представительным органом, осуществляющим общее руководство Лицеем ДГУ, в том числе общее руководство реализацией основных общеобразовательных программ.

1.4. Педагогический совет Лицея осуществляет свою деятельность, руководствуясь уставом ДГУ, решениями органов управления университета, локальными нормативными актами ДГУ и настоящим Положением.

1.5. Решения педагогического совета Лицея являются обязательными для работников и обучающихся Лицея ДГУ.

1.6. Решения педагогического совета Лицея ДГУ могут быть отменены решением Ученого совета ДГУ.

2. Состав педагогического совета Лицея ДГУ и порядок его формирования

2.1. В состав педагогического совета Лицея входят по должности или в соответствии с возложенными обязанностями директор Лицея ДГУ, заместители директора, старшие методисты, методисты.

По представлению директора Лицея ДГУ в состав педагогического совета Лицея ДГУ по решению педагогического совета Лицея ДГУ может входить председатель Совета родителей и председатель Совета лицеистов.

2.2. Другие кандидатуры в состав педагогического совета Лицея ДГУ выдвигаются из числа педагогических работников Лицея ДГУ и научно-педагогических работников университета, преподающих в Лицее ДГУ, обсуждаются на общем собрании педагогических работников Лицея ДГУ с участием ректора или его представителя.

2.3. Максимальная численность членов педагогического совета Лицея ДГУ, в том числе избираемых, включая изменение количества избираемых членов, определяется Ученым советом ДГУ.

2.4. Решение об избрании в члены педагогического совета Лицея ДГУ принимает Ученый совет ДГУ.

Избранными в состав педагогического совета Лицея ДГУ считаются кандидаты, получившие наибольшее число голосов присутствующих на заседании членов Ученого совета ДГУ при явке не менее 50 процентов списочного состава.

2.5. По представлению педагогического совета Лицея ДГУ решением Ученого совета ДГУ возможна ротация избираемой части его членов, не превышающая 10 процентов от состава педагогического совета Лицея ДГУ в год, а также довыборы избираемых членов педагогического совета Лицея ДГУ.

2.6. Досрочные перевыборы членов педагогического совета Лицея ДГУ проводятся Ученым советом ДГУ по требованию не менее половины членов педагогического совета Лицея ДГУ, выраженному в письменной форме, либо по решению проректора, координирующего деятельность Лицея ДГУ (далее – курирующий проректор), в том числе при реорганизации Лицея ДГУ.

2.7. Ученый совет университета может делегировать общему собранию педагогических работников Лицея ДГУ полномочия, указанные в пунктах 2.3, 2.4, 2.5, 2.6 настоящего Положения.

Сроки проведения общего собрания педагогических работников Лицея ДГУ определяются педагогическим советом Лицея ДГУ, а до его создания – Ученым советом университета.

Решения общего собрания педагогических работников Лицея ДГУ считаются принятыми, если за них проголосовало большинство присутствующих на общем собрании педагогических работников Лицея ДГУ при явке не менее 50 процентов списочного состава.

2.8. Состав (изменения в составе) педагогического совета Лицея объявляется приказом ректора по представлению курирующего проректора, в течение 14 рабочих дней с момента принятия Ученым советом университета/общим собранием педагогических работников Лицея ДГУ решения об избрании (ротации) в члены педагогического совета Лицея ДГУ.

2.9. Срок полномочий педагогического совета Лицея ДГУ составляет пять лет и исчисляется с момента объявления состава педагогического совета Лицея ДГУ приказом ректора.

2.10. В случае увольнения из ДГУ, освобождения от должности, снятия возложенных обязанностей с члена педагогического совета Лицея ДГУ, который входит в его состав по должности или в соответствии с возложенными

обязанностями, он автоматически выбывает из состава педагогического совета Лицея ДГУ.

Исключение из состава педагогического совета Лицея ДГУ члена педагогического совета Лицея ДГУ на основании его письменного заявления осуществляется педагогическим советом Лицея ДГУ.

Избрание нового члена педагогического совета Лицея ДГУ осуществляется в установленном настоящим Положением порядке.

2.11. В случае ликвидации Лицея ДГУ педагогический совет Лицея ДГУ прекращает свои полномочия с даты его ликвидации, утвержденной решением Ученого совета университета.

3. Полномочия педагогического совета Лицея ДГУ

3.1. К полномочиям педагогического совета Лицея относятся:

3.1.1. рассмотрение и утверждение программы развития Лицея ДГУ, образовательной программы Лицея ДГУ и образовательных программ направлений;

3.1.2. рассмотрение планов работы направлений Лицея ДГУ, согласование указанных планов с планами работы факультетов (институтов, структурных подразделений университета), направления деятельности которых соответствуют направлениям деятельности Лицея ДГУ;

3.1.3. предварительное рассмотрение и рекомендация кандидатур на должности руководителей структурных подразделений, создаваемых в структуре Лицея ДГУ;

3.1.4. утверждение плана работы педагогического совета Лицея ДГУ на очередной год;

3.1.5. рассмотрение и утверждение плана работы и отчета о работе Лицея ДГУ с кадровым резервом;

3.1.6. рассмотрение итогов государственной итоговой аттестации обучающихся Лицея ДГУ;

3.1.7. координация деятельности предметных кафедр, проектных групп с целью развития образовательного процесса в Лицее ДГУ;

3.1.8. выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта, участие в аттестации педагогических работников Лицея ДГУ;

3.1.9. утверждение планов творческих отпусков и отчетов о выполнении планов творческих отпусков работников Лицея ДГУ;

3.1.10. утверждение результатов самообследования при аттестации образовательных программ направлений Лицея ДГУ;

3.1.11. утверждение рекомендаций к требованиям, предъявляемым к претендентам на должности преподавателей Лицея ДГУ, учитывающим особенности деятельности Лицея ДГУ;

3.1.12. внесение предложений Ученому совету университета о поощрении работников Лицея ДГУ за плодотворную и безупречную работу;

3.1.13. заслушивание ежегодных отчетов директора Лицея ДГУ и руководителей направлений Лицея ДГУ;

3.1.14. рассмотрение предложений по изменениям в Положение о Лицее ДГУ, настоящее Положение, иные локальные нормативные акты университета, регулирующие деятельность Лицея ДГУ;

3.1.15. принятие решений по другим вопросам, отнесенным к компетенции Педагогического совета Лицея ДГУ уставом университета, Положением о Лицее ДГУ, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами университета;

3.1.16. иные полномочия, делегированные Ученым советом ДГУ.

3.2. Педагогический совет Лицея вправе делегировать свои полномочия иным коллегиальным органам Лицея ДГУ, кроме тех, принятие решений по которым ему делегировано Ученым советом университета.

4. Структура педагогического совета Лицея ДГУ

4.1. Председателем педагогического совета Лицея является директор Лицея ДГУ.

4.2. Педагогический совет Лицея ДГУ может избирать из своих членов заместителя председателя, который в отсутствие председателя осуществляет его полномочия.

4.3. По представлению председателя педагогический совет Лицея ДГУ избирает из числа своих членов секретаря педагогического совета Лицея ДГУ (далее – секретарь) на срок полномочий педагогического совета Лицея ДГУ. По предложению председателя педагогического совета Лицея ДГУ секретарь может быть назначен директором Лицея ДГУ из числа его работников, не являющихся членами педагогического совета Лицея ДГУ.

4.4. Секретарь:

4.4.1. организует подготовку заседаний педагогического совета Лицея ДГУ;

4.4.2. формирует повестку дня заседания педагогического совета Лицея ДГУ и представляет ее на одобрение председателю педагогического совета Лицея ДГУ;

4.4.3. контролирует процесс подготовки материалов и проектов документов (далее – документы) по вопросам повестки дня заседания педагогического совета Лицея ДГУ;

4.4.4. формирует план работы педагогического совета Лицея ДГУ на основании предложений членов педагогического совета Лицея ДГУ и размещает его на интернет-странице Лицея ДГУ на корпоративном сайте университета;

4.4.5. обеспечивает своевременное доведение документов и информации до членов педагогического совета Лицея ДГУ;

4.4.6. обеспечивает подготовку протоколов заседаний педагогического совета Лицея ДГУ и выписок из протоколов, размещение протоколов на интернет-странице Лицея ДГУ на корпоративном сайте университета;

4.4.7. организует своевременное доведение решений педагогического совета Лицея ДГУ до исполнителей в установленные настоящим Положением сроки;

4.4.8. контролирует выполнение плана работы педагогического совета Лицея ДГУ и принятых педагогическим советом Лицея решений;

4.4.9. информирует председателя педагогического совета Лицея и его членов о выполнении решений педагогического совета Лицея ДГУ;

4.4.10. докладывает педагогическому совету Лицея ДГУ о выполнении плана работы педагогического совета и принятых им решений;

4.4.11. осуществляет взаимодействие со структурными подразделениями Лицея ДГУ и Ученым секретарем университета в соответствии с полномочиями педагогического совета Лицея ДГУ; координирует взаимодействие педагогического совета Лицея ДГУ с Ученым советом университета, а также со структурными подразделениями Лицея ДГУ в соответствии с полномочиями педагогического совета Лицея ДГУ;

4.5. Для выполнения возложенных функций секретарь имеет право запрашивать информацию и документы, необходимые для организации заседания педагогического совета Лицея ДГУ, в структурных подразделениях Лицея ДГУ.

5. Порядок организации работы педагогического совета Лицея ДГУ

5.1. Педагогический совет Лицея ДГУ рассматривает вопросы и принимает по ним решения в соответствии с компетенцией, определенной настоящим Положением.

5.2. Педагогический совет Лицея ДГУ работает на основании утвержденных планов.

Формирование планов работы педагогического совета Лицея ДГУ осуществляется на основании предложений членов педагогического совета Лицея ДГУ, с учетом предложений структурных подразделений Лицея ДГУ, представляемых секретарю для обобщения и вынесения на рассмотрение педагогического совета Лицея ДГУ.

По инициативе членов Ученого совета университета в установленном настоящим Положением порядке в повестку дня заседания педагогического совета Лицея ДГУ могут быть вынесены вопросы, не предусмотренные планом его работы.

Предложение о включении вопроса в повестку дня предварительно рассматривается председателем педагогического совета Лицея ДГУ. Окончательное решение о включении вопроса в повестку дня принимается педагогическим советом Лицея ДГУ непосредственно на его заседании.

5.3. Заседания педагогического совета Лицея ДГУ проводятся не реже, чем раз в два месяца (кроме летнего периода) в определенный председателем педагогического совета Лицея ДГУ день.

Заседание педагогического совета Лицея правомочно, если на нем присутствует не менее половины его членов, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и (или) уставом университета.

5.4. Внеочередное заседание педагогического совета Лицея может проводиться по инициативе председателя педагогического совета Лицея ДГУ или по инициативе не менее одной четвертой от общего числа членов педагогического совета Лицея ДГУ.

Уведомление о созыве внеочередного заседания, подписанное его инициатором (-ами), передается секретарю для рассылки членам педагогического совета Лицея ДГУ. К уведомлению прикладывается повестка дня заседания и соответствующие документы.

Дата внеочередного заседания педагогического совета Лицея назначается не позднее чем через 10 календарных дней с даты получения секретарем уведомления о созыве внеочередного собрания и соответствующих приложений к нему, с учетом соблюдения сроков, установленных пунктами 5.5 – 5.7 настоящего Положения.

5.5. Проект повестки дня очередного или внеочередного заседания педагогического совета Лицея ДГУ формируется секретарем, одобряется председателем педагогического совета Лицея ДГУ и доводится до членов педагогического совета Лицея ДГУ и иных заинтересованных лиц не позднее, чем за 7 календарных дней до даты заседания педагогического совета Лицея ДГУ по электронной почте либо с использованием иных средств связи.

Повестка дня заседания педагогического совета Лицея утверждается членами педагогического совета Лицея ДГУ в начале каждого заседания.

5.6. Члены педагогического совета Лицея ДГУ – докладчики по вопросу повестки дня, представляют документы секретарю не позднее, чем за 5 календарных дней до даты заседания педагогического совета Лицея ДГУ на бумажном и электронном носителях. В случае непредоставления в указанный срок документов председатель педагогического совета Лицея ДГУ может принять решение об исключении данного вопроса из повестки дня.

Документы, представляемые на заседание педагогического совета Лицея ДГУ, должны включать: материалы по существу вопроса повестки дня и проект решения педагогического совета Лицея ДГУ.

Документы должны быть подписаны членом педагогического совета Лицея ДГУ, ответственным за подготовку вопроса, секретарем.

5.7. Секретарь не позднее, чем за 3 календарных дня до даты заседания, доводит до всех членов педагогического совета Лицея ДГУ документы для обсуждения, представленные докладчиками и согласованные председателем педагогического совета.

5.8. Заседания педагогического совета Лицея ДГУ являются открытыми для работников и учащихся Лицея ДГУ. В заседаниях педагогического совета

Лицея ДГУ могут принимать участие приглашенные лица. Секретарь информирует педагогический совет Лицея ДГУ в начале его заседания об участии в его работе приглашенных лиц и о причинах (целях) их участия в заседании.

5.9. Решения педагогического совета Лицея ДГУ принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов педагогического совета Лицея ДГУ, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и (или) уставом университета.

5.10. В случае равенства числа голосов членов педагогического совета Лицея ДГУ «за» и «против» проводится повторное рассмотрение вопроса на том же заседании педагогического совета Лицея ДГУ. В случае равенства голосов по итогам повторного голосования вопрос снимается с обсуждения и его рассмотрение переносится на следующее заседание педагогического совета Лицея ДГУ.

5.11. Форма голосования (открытое или тайное) определяется на заседании решением членов педагогического совета Лицея ДГУ, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или (или) уставом университета.

5.12. Для проведения тайного голосования из числа членов педагогического совета Лицея ДГУ избирается счетная комиссия, которая определяет итоги голосования и доводит их до сведения членов педагогического совета Лицея ДГУ. Итоги голосования утверждаются педагогическим советом Лицея ДГУ и отражаются в протоколе заседания педагогического совета Лицея ДГУ.

6. Порядок оформления решений педагогического совета Лицея ДГУ

6.1. Решения педагогического совета Лицея ДГУ оформляются протоколом.

Протокол в течение пяти рабочих дней со дня заседания педагогического совета Лицея ДГУ подписывается председателем педагогического совета Лицея ДГУ и секретарем.

Структурным подразделениям Лицея ДГУ, его работникам, являющимся исполнителями решений педагогического совета Лицея ДГУ, секретарем направляются выписки из протокола заседания в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола.

6.2. Подлинник протокола заседания педагогического совета Лицея ДГУ и документы к нему хранятся у секретаря.

6.3. Протоколы заседаний педагогического совета Лицея ДГУ, а также документы к ним, являются документами постоянного срока хранения. В течение одного месяца после прекращения полномочий действующего состава педагогического совета Лицея ДГУ секретарь передает на архивное хранение в Архивный отдел ДГУ протоколы заседаний педагогического совета Лицея ДГУ и документы к ним.

