



ПОЛОЖЕНИЕ

о платном обучении студентов Дагестанского государственного университета по договорам возмездного оказания услуг

(в ред Положения от 26.05.2011, протокол №9).

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработана в соответствии с Постановлением Правительства РФ №505 от 05.06.2001 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг» (в ред. Постановлений Правительства РФ от 01.04.2003 №181, от 28.12.2005 №815, от 15.09.2008 №682) Законами Российской Федерации "Об образовании", "О защите прав потребителей", Федеральным законом "О высшем и послевузовском профессиональном образовании", приказом Минобразования России №3177 от 28.07.2003 «Об утверждении Примерной формы договора на оказание платных образовательных услуг в сфере профессионального образования». Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие между потребителем и исполнителем при оказании платных образовательных услуг в сфере дошкольного, общего и профессионального образования определяет порядок планирования, организации и проведения в ДГУ платного обучения студентов (внебюджетного обучения на коммерческой основе) по договорам возмездного оказания услуг, а также устанавливает порядок распределения и расходования средств, поступивших в виде платы за обучение студентов, принятых в вуз на коммерческой основе.

Положение распространяется на дневную и заочную формы обучения, а также на обучение в филиалах и является приложением к Коллективному договору между работодателем и работниками ДГУ.

Основными задачами ДГУ при обучении студентов на платной основе являются:

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего профессионального образования в соответствии с действующими федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС);
- предоставления широкого набора дополнительных образовательных услуг за рамками действующих ФГОС в соответствии с индивидуальными потребностями обучаемых.
- обеспечение высокого качества образовательных услуг, гарантий прав и свобод студентов независимо от избранных ими форм обучения, а также источников и форм его оплаты;
- расширение внебюджетной финансовой деятельности вуза, эффективное использование средств, поступивших в виде платы за обучение, для поддержания и развития собственной инфраструктуры университета, сохранения и развития кадрового

потенциала, улучшения условий труда и отдыха преподавателей, сотрудников и студентов.

1.2. Платная образовательная деятельность ДГУ не относится к предпринимательской, а получаемый от нее доход реинвестируется в вуз.

1.3. Платная образовательная деятельность ведется университетом в полном соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности, выданной Рособрнадзором, и осуществляется сверх установленных государственных заданий (контрольных цифр) на подготовку специалистов или сверх соответствующих объемов услуг, предусмотренных ФГОС, в пределах контингента обучающихся приведенных к очной форме обучения.

Она не может быть осуществлена взамен образовательной деятельности, финансируемой за счет средств государственного бюджета.

Требования к оказанию образовательных услуг, в том числе к содержанию образовательных программ, специальных курсов, определяются по соглашению сторон и могут быть выше, чем это предусмотрено федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями.

Исполнитель обязан обеспечить оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора об оказании платных образовательных услуг (далее именуется - договор), а при наличии свидетельства о государственной аккредитации - и в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями.

1.4. При оказании платных образовательных услуг ДГУ руководствуется законами РФ «Об образовании», «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», законодательством РФ, типовым Положением о вузе, своим Уставом, Коллективным договором и настоящим Положением.

1.5. ДГУ самостоятельно решает вопросы по заключению договоров возмездного оказания образовательных услуг, определению обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству РФ и Уставу ДГУ.

2. Информация о платных образовательных услугах.

2.1. Университет обязан до заключения договора предоставить потребителю достоверную информацию об исполнителе и оказываемых образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.2. Университет обязан довести до потребителя (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:

а) наименование и место нахождения (адрес) исполнителя, сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации (для образовательных учреждений) с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования, адреса и телефона органа, их выдавшего;

б) уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;

в) перечень образовательных услуг, стоимость которых включена в основную плату по договору, и перечень дополнительных образовательных услуг, оказываемых с согласия потребителя, порядок их предоставления;

г) стоимость образовательных услуг, оказываемых за основную плату по договору, а также стоимость образовательных услуг, оказываемых за дополнительную плату, и порядок их оплаты;

д) порядок приема и требования к поступающим;

е) форма документа, выдаваемого по окончании обучения.

Филиалы, отделения или структурные подразделения университета предоставляет потребителю также информацию о наличии у него доверенности на осуществление полностью или частично правомочий государственного или муниципального образовательного учреждения, негосударственной образовательной организации, научной организации.

2.3. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию потребителя:

а) устав государственного или муниципального образовательного учреждения, негосударственной образовательной организации, научной организации, положение о филиале, отделении, другом территориально обособленном структурном подразделении государственного или муниципального образовательного учреждения, негосударственной образовательной организации, научной организации;

б) лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;

в) адрес и телефон учредителя государственного образовательного учреждения;

г) образцы договоров, в том числе об оказании платных дополнительных образовательных услуг;

д) основные и дополнительные образовательные программы, стоимость образовательных услуг по которым включается в основную плату по договору;

е) дополнительные образовательные программы, специальные курсы, циклы дисциплин и другие дополнительные образовательные услуги, оказываемые за плату только с согласия потребителя;

ж) перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, а также перечень льгот, предоставляемых при оказании платных образовательных, в том числе платных дополнительных образовательных, услуг, в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

Исполнитель обязан сообщать потребителю по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей образовательной услуге сведения.

2.5. Информация должна доводиться до потребителя на русском языке и дополнительно, по усмотрению исполнителя, - на государственных языках субъектов Российской Федерации и родных языках народов Российской Федерации.

2.6. Исполнитель обязан соблюдать утвержденные им учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий.

Режим занятий (работы) устанавливается исполнителем.

2.7. Университет обязан заключить договор при наличии возможности оказать запрашиваемую потребителем образовательную услугу.

Университет не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

2.8. Договор заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

а) наименование государственного или муниципального образовательного учреждения, негосударственной образовательной организации, научной организации - исполнителя и место его нахождения (юридический адрес) либо фамилия, имя, отчество, сведения о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя гражданина, занимающегося индивидуальной трудовой педагогической деятельностью;

б) фамилия, имя, отчество, телефон и адрес потребителя;

в) сроки оказания образовательных услуг;

г) уровень и направленность основных и дополнительных образовательных программ, перечень (виды) образовательных услуг, их стоимость и порядок оплаты;

д) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых образовательных услуг;

е) должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени исполнителя, его подпись, а также подпись потребителя.

2.9. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в вузе, другой - у потребителя.

2.10. Примерные формы договоров утверждаются федеральным органом управления образованием.

2.11. Потребитель обязан оплатить оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Потребителю в соответствии с законодательством Российской Федерации должен быть выдан документ, подтверждающий оплату образовательных услуг.

2.12. Стоимость оказываемых образовательных услуг в договоре определяется по соглашению между исполнителем и потребителем.

2.13. На оказание образовательных услуг, предусмотренных договором, может быть составлена смета. Составление такой сметы по требованию потребителя или исполнителя обязательно. В этом случае смета становится частью договора.

3. Ответственность исполнителя и потребителя

3.1. Исполнитель оказывает образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные договором и уставом государственного или муниципального образовательного учреждения, негосударственной образовательной организации.

3.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

4. Планирование платного обучения студентов в ДГУ

4.1. Основными этапами планирования платного обучения студентов ДГУ являются:

- определение предельного контингента студентов для обучения на коммерческой основе;
- определение размеров средней платы за обучение;
- уточнение стоимости обучения по факультетам и специальностям университета и филиалам, а также по особым формам обучения студентов (второе высшее образование, сокращенные и др. формы обучения).

4.2. Предельный контингент студентов для обучения на коммерческой основе определяется на основе установленного лицензией ограничения общего количества обучаемых в ДГУ и фактического количества всех категорий обучающихся на госбюджетной основе по заданиям Рособразования (студенты, аспиранты, докторанты, слушатели подготовительного отделения и др.)

Предельный контингент студентов филиалов определяется лицензией филиалов на право проведения образовательной деятельности и лицензией ДГУ.

Порядок приема студентов для обучения на платной основе определяется Правилами приема ДГУ.

4.3. Расчет средней платы за обучение осуществляется до начала очередного учебного года по состоянию на 1 января текущего года путем деления плановой суммы поступлений за обучение студентов на общий контингент студентов дневного и заочного обучения головного вуза.

4.4. В соответствии с прогнозом Минфина России на текущий год производится индексация средней стоимости обучения студентов с учетом инфляции.

4.5. Для определения стоимости обучения по специальностям и формам обучения устанавливаются повышающие и понижающие коэффициенты к средней стоимости обучения в связи с востребованностью, конкурсностью на бюджетном отделении, наличием повышенных затрат по отдельным факультетам и специальностям (большой объем компьютерного времени, использования лабораторного оборудования и расходного материала, привлечение для обучения преподавателей других вузов и др.) – в головном вузе, а также территориальной отдаленностью филиалов вуза и уровнем жизни населения в данном регионе.

4.6. Определение размеров повышающих и понижающих коэффициентов к средней стоимости обучения осуществляется проректором по учебной работе, проректором по кадровой политике и филиалам и проректором по экономике и финансам по согласованию с деканами и директорами филиалов.

4.7. Определение предельного контингента студентов для обучения на коммерческой основе, расчет средней платы за обучение и определение стоимости обучения по специальностям вуза и в филиалах с учетом повышающих и понижающих коэффициентов осуществляется управлением экономики и финансов по согласованию с проректорами по экономике и финансам, учебной работе, по кадровой политике и филиалам.

Стоимость обучения по специальностям, формам обучения вуза и филиалов утверждается ректором с учетом сметы расходов.

4.8. Основные вопросы планирования платного обучения студентов, аспирантов, докторантов в очередном учебном году решаются до начала их приема, а результаты планирования оперативно доводятся до сведения абитуриентов, студентов, а также преподавателей, сотрудников и служб университета.

5. Организация и проведение процесса обучения студентов на коммерческой основе

5.1. Платное обучение студентов университета осуществляется на основе договоров возмездного оказания услуг, оформляемых как двухсторонние (университет-студент) при оплате обучения самим студентом, как трехсторонние (университет-родитель-студент) при оплате обучения студента его родителем, и как трехсторонние (университет-предприятие-студент) при оплате обучения студента юридическими лицами (спонсорами, заказчиками).

5.2. Приказ на зачисление студента в ДГУ для обучения на коммерческой основе издается после выполнения им установленных условий приема и заключения соответствующего договора возмездного оказания услуг между студентом, ректором и возможными третьими лицами (родители, предприятие и др.)

Оказание дополнительных образовательных услуг за рамками действующих ФГОС для студентов всех форм обучения осуществляется на основе заключения соответствующих договоров возмездного оказания услуг и издания приказов ректора.

5.3. Организация и проведение процесса платного обучения студентов осуществляются по тем же схемам и теми же службами, которые приняты и задействованы в госбюджетной форме обучения.

5.4. Студенты, поступившие в ДГУ для обучения на платной основе, в зависимости от количества либо дополнительно включаются в составы соответствующих групп госбюджетного обучения, либо объединяются в отдельные группы коммерческого обучения.

Предельная численность академической группы студентов устанавливается в количестве от 15 до 30 человек.

5.5. Студенты, обучающиеся на коммерческой и госбюджетной основе, имеют одинаковые права и обязанности, закрепленные в Уставе ДГУ.

5.6. В том случае, когда плата за обучение, предусмотренная договором возмездного оказания услуг, не внесена в установленный срок, студент подлежит отчислению из университета.

В исключительных случаях по заявлению заказчика или потребителя образовательных услуг университет может разрешить произвести оплату за каждый семестр в отдельности

Контроль за исполнением договора возмездного оказания услуг осуществляется начальником учебно-методического управления, начальником отдела по внебюджетной работе, директорами филиалов и деканами соответствующих факультетов.

5.7. Контроль за качеством образовательного процесса и организация соответствующего статического учета в формах, установленных для образовательных учреждений или внутривузовских формах, осуществляются административными подразделениями и службами ДГУ раздельно для госбюджетной и коммерческой форм обучения студентов.

6. Порядок распределения и использования средств, поступивших в виде платы за обучение студентов

6.1. Средства, поступившие в виде платы студентов по договорам возмездного оказания услуг расходуются на:

- оплату работы профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала согласно договорам возмездного оказания услуг;
- оплату работы деканов факультетов, заведующих выпускающими кафедрами, а также привлеченных ими работников (административно- управленческий персонал - АУП);
- приобретение для кафедр и деканатов хозяйственного инвентаря, канцелярских принадлежностей и прочих материалов (хозяйственные расходы на организацию учебного процесса – ХР);
- все виды учебной, научной и хозяйственной деятельности ДГУ, включая премирование и установление надбавок стимулирующего характера работникам вуза.

6.2. Смета внебюджетного финансирования составляется, как правило, в тех же пропорциях по отдельным статьям расходов, что и смета бюджетного финансирования.

6.3. При обучении студентов на платной основе в отдельных группах (подгруппах) размер оплаты услуг преподавателей определяется по ставкам почасовой оплаты учебных занятий, установленным в ДГУ.

6.4. В отдельных случаях при наличии на кафедре полной учебной нагрузки со студентами платного отделения можно ввести штатную должность ППС с оплатой из внебюджетных средств

6.5. При работе в смешанных группах и потоках студентов преподавателям лекционные и практические занятия дополнительно не оплачиваются.

Преподавателям, работающим в смешанных группах, планируются и оплачиваются следующие виды работ: прием зачетов и экзаменов, руководство курсовыми и дипломными работами, рецензирование, руководство практикой, ГАК.

Объем часов для каждой дисциплины и каждого вида занятий определяется на основе утвержденного учебного плана и объема образовательной программы в соответствии с ФГОС.

Преподавателям, работающим в смешанных группах, предусмотреть установление разовых стимулирующих выплат за интенсивность работы по итогам семестра.