

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ОБРАЗОВАНИЮ

Дагестанский государственный университет

Приказ № 201 а

от "29" 04 2010 г.

г. Махачкала

об утверждении комиссии по списанию, передаче, реализации объектов основных средств нематериальных активов, закрепленных за Дагестанским государственным университетом на праве оперативного управления

В соответствии с Инструкции по бюджетному учету, утвержденной приказом Минфина РФ от 30.12.2008 №148н, Уставом университета и в целях обеспечения своевременного списания, передачи, реализации объектов основных средств и нематериальных активов, закрепленных на праве оперативного управления

п р и к а з ы в а ю :

1. Создать комиссию по списанию, передаче, реализации объектов основных средств и нематериальных активов, закрепленных на праве оперативного управления в составе:

Председатель комиссии: Мухтаров П.Н. проректор по административно-хозяйственной работе;

заместитель председателя комиссии: Акимов А. А. - заместитель главного бухгалтера;

члены комиссии:

- Иминов А.О. - начальник отдела МТС;
- Абдуллаев Г.Ш. -начальник ИВЦ;
- Абдурашидов А.А.- главный инженер;
- Амиралиев Ш.А.- начальник отдела по ТиКР У.РСР;
- Магомедов М.Г.- начальник юридического отдела УПОиБ.

2. Утвердить Порядок работы комиссии по списанию, передаче, реализации объектов основных средств и нематериальных активов, закрепленных за университетом на праве оперативного управления согласно приложению к настоящему приказу.

3. Считать утратившим силу приказ от 04.09.2009 года за №350а со дня подписания настоящего приказа.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор

Рабданов М.Х.

Согласовано:

Проректор по экономике и финансам

Гаджиев Н.Г.

Проректор по АХР

Мухтаров П.Н.

Главный бухгалтер

Темеева Т.К.

порядок

работы комиссии по списанию, передаче, реализации объектов основных средств и нематериальных активов, закрепленных за Дагестанским государственным университетом на праве оперативного управления

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации, Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2008г. № 148н и нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок списания, передачи, реализации объектов основных средств и нематериальных активов.

2. **Заседание комиссии по сдОсанию, передаче, реализации объектов основных средств и нематериальных активов проводится не реже один раз в месяц (далее - Комиссия):**

Комиссия:

а) осуществляет проверку актов на списание и передачу объектов основных средств на соответствие следующих данных, характеризующих объекты основных средств: год изготовления или постройки объекта, дата его поступления в учреждение, дата ввода в эксплуатацию, первоначальная стоимость объекта (для переоцененных - восстановительная), сумма начисленного износа (амортизации) по данным бюджетного учета, количество проведенных капитальных ремонтов, причина выбытия объекта основных средств, состояние его основных частей, деталей, узлов, конструктивных элементов и целесообразность дальнейшего их использования;

б) осуществляет проверку документов по реализации объектов основных средств (акт осмотра транспортного средства, заключение о стоимости транспортного средства, лицензия на осуществление оценочной деятельности и другие документы);

в) по итогам работы составляет протокол рассмотрения актов. Если в рассмотрении отказано, то указывается по какой причине. Акты подписывают все члены комиссии. Если отсутствуют подпись хоть одного члена Комиссии, то акт считается недействительным. А протокол подписывает председатель и заместитель председателя комиссии;

г) представляет на утверждение акты на списание проректору по экономике и финансам.

3. Структурные подразделения представляют в Комиссию следующие документы:

3.1. **при списании объектов основных средств и нематериальных активов, пришедших в негодность:**

- служебную записку руководителя (декана, завкафедрой, начальника Управления, отдела и т.д.) структурного подразделения с просьбой о разрешении на списание объектов основных средств и нематериальных активов председателю комиссии по списанию;

- акты технического состояния, составленные постоянно действующей комиссией университета о состоянии объектов основных средств и нематериальных активов (за исключением здания, сооружения и автотранспортных средств);

- техническое заключение независимого эксперта при списании сооружения, здания и автотранспорта, а также заверенную копию лицензии независимого эксперта на осуществлении соответствующей деятельности;

- акт о списании объекта основных средств, либо акт о списании группы объектов основных средств, либо акт о списании автотранспортных средств в установленных формах и заверяется печатью университета в двух экземплярах и передаются в бухгалтерию университета;

3.2. **при списании объектов основных средств и нематериальных активов*, пришедших в негодное состояние в результате аварий, стихийных бедствий и иных чрезвычайных ситуациях (умышленного уничтожения/ порчи, хищения и т.п.), помимо перечня, указанного в пункте 3.1, настоящего порядка:**

- документы, подтверждающие вышеуказанные обстоятельства (акт об аварии или пожара с пояснением причины, вызвавшей аварию постановление о возбуждении или прекращении уголовного дела, письмо о принятых мерах в отношении виновных лиц, допустивших

Повреждение объектов основных средств и нематериальных активов; в случаях стихийных бедствий или других чрезвычайных ситуаций - акт о причиненных повреждениях, справки органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации или муниципальных образований, подтверждающие факт стихийных бедствий или других чрезвычайных ситуаций) — оригиналы, либо заверенные копии в одном экземпляре.

3.3. при реализации сооружений, зданий и автотранспортных средств:

- разрешения Федерального агентства по образованию и Территориального управления Росимущества на реализацию указанных объектов основных средств ;

- утвержденный акт о списании автотранспортных средств - в двух экземплярах;

- копию инвентарной карточки, заверенную в установленном *порядке - в одном экземпляре*;

- отчет об оценке рыночной стоимости, подготовленный в соответствии с Федеральным законом «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» и постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении стандартов оценки» от 06.07.2001 № 519;

- копию лицензии независимого эксперта или организации на осуществление соответствующей деятельности, составляющей отчет об оценке рыночной стоимости;

3.4. при безвозмездной передаче объектов основных средств и нематериальных активов:

- разрешения Федерального агентства по образованию и Территориального управления Росимущества на безвозмездную передачу объектов основных средств и нематериальных активов;

- утвержденный акт о приеме-передаче объекта основных средств;

- договор и письмо принимающей организации (учреждения) о готовности принять на баланс объекты основных средств и нематериальных активов для использования на ведение уставной деятельности;

4. Оформленные в установленном порядке документы на списание, передачу, реализацию объектов основных средств и нематериальных активов передаются в бухгалтерию университета для дальнейшего их согласования и утверждения в Федеральном агентстве по образованию и в Территориальном управлении Росимущества.

5. Списание объектов основных средств и нематериальных активов с материально-ответственных лиц (с оперативного управления университета), пришедших в негодность, при продаже, безвозмездной передаче осуществляется после получения согласованных с Федеральным агентством по образованию и Территориальным управлением Росимущества документов. Списанные объекты основных средств уничтожаются, и комиссией оформляется акт на уничтожение с указанием выхода материалов.

6. Дата на акты о списании, передачи и реализации объектов основных средств и нематериальных активов проставляется после вышеуказанного согласования.