

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Дагестанский государственный университет»



УТВЕРЖДАЮ

РЕКТОР ФГБОУ ВПО

**«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

М.Х. Рабаданов **М.Х.РАБАДАНОВ**

«01» 09 2011г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ФИЛИАЛЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» в г. ХАСАВИЮРТЕ**

г. ХАСАВИЮРТ 2011 г.

I. Общие Положения

1.1 Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Дагестанский государственный университет» в г. Хасавюрте, именуемый далее по тексту «филиал», является обособленным структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Дагестанский государственный университет», именуемого далее по тексту «ДГУ».

1.2 Филиал создан приказом Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 14.07.97г. №1518 на основании ходатайства Правительства Республики Дагестан от 19.06.97г. №20-12, администрации г. Хасавюрта, решения Ученого совета ДГУ от 29.06.97 (протокол №10) и в соответствии с Федеральным законом «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» от 22.08.96 №125-ФЗ, Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2008 г. №71.

1.3 Наименование филиала – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Дагестанский государственный университет» в г. Хасавюрте. Сокращенное наименование – филиал ДГУ в г. Хасавюрте.

1.4 Местонахождение филиала – 368009, Республика Дагестан, г. Хасавюрт, ул. Абукова, 36.

1.5 Деятельность филиала осуществляется в порядке, установленном законами и иными правовыми актами Российской Федерации, Уставом ДГУ и Положением о филиале.

1.6 Положение о филиале разработано в соответствии с Типовым положением о филиалах федеральных государственных образовательных учреждений высшего профессионального образования (высших учебных заведений), подведомственных федеральным органам исполнительной власти, утвержденным приказом Минобразования России от 1.12.2005г. №297, Уставом ДГУ и утверждается ректором или соответствующим курирующим проректором ДГУ.

1.7 Филиал не является юридическим лицом. Филиал наделяется по доверенности, выданной ректором ДГУ, частично полномочиями юридического лица, в т.ч. имеет отдельный бухгалтерский баланс и собственные счета в банковских и других кредитных организациях.

1.8 ДГУ наделяет филиал необходимым для осуществления его деятельности имуществом, которое учитывается в порядке, предусмотренном Положением о филиале.

1.9 Филиал использует закрепленное за ним имущество в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Положением о филиале, в соответствии с целями создания филиала.

1.10 Филиал имеет с согласия ректора ДГУ штамп, бланк и гербовую печать со своим наименованием.

II. Предмет деятельности

2.1. Филиал осуществляет образовательную, научную, хозяйственную, социальную и иную деятельность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и в соответствии с Уставом ДГУ.

2.1 Филиал реализует образовательные программы высшего профессионального образования по специальностям и направлениям, по которым филиал имеет лицензию на право ведения образовательной деятельности в сфере высшего образования.

2.3 Основными задачами филиала, как подразделения ДГУ, являются:

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном, нравственном и физическом развитии посредством получения довузовского, высшего и послевузовского профессионального образования;

- развитие науки и искусства посредством научных исследований и творческой деятельности научно-педагогических работников и обучающихся, использование получаемых результатов в образовательном процессе;

- подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников с высшим образованием и научно-педагогических работников высшей квалификации;

- распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня;
- производство, выпуск наукоемкой продукции (открытий, изобретений и т.д.);
- участие в международной деятельности в сферах образования, науки и культуры;
- осуществление редакционно-издательской и полиграфической деятельности по изданию учебной, учебно-методической литературы и другой печатной продукции;
- осуществление предпринимательской деятельности, направленной на обеспечение учебного процесса, научной работы и социально-экономическое развитие филиала.

III. Управление филиалом

3.1 Управление филиалом осуществляется в соответствии с Уставом ДГУ.

3.2 Представительным органом филиала является Совет филиала, создаваемый приказом ректора ДГУ. Положение о Совете филиала с указанием порядка формирования, полномочий и вопросов деятельности утверждается ректором или проректором ДГУ.

3.3 Непосредственное управление деятельностью филиала осуществляет директор филиала, назначаемый приказом ректора ДГУ из числа работников, имеющих опыт учебно-методической, научной и организационной работы в вузе.

3.4 Директор филиала действует на основании доверенности, выданной ректором ДГУ. Доверенность определяет объем полномочий и право директора представлять филиал в отношениях с органами государственной власти и управления, с физическими и юридическими лицами, заключать с ними договоры, контракты и иные соглашения, касающиеся деятельности филиала.

Возможность передоверия директором филиала своих полномочий определяется доверенностью.

3.5 Заместители директора и главный бухгалтер филиала назначаются ректором ДГУ по представлению директора филиала.

3.6 Директор филиала в пределах своих полномочий:

- представляет филиал во всех организациях, предприятиях и учреждениях, органах государственной власти и управления, заботится о соблюдении интересов филиала;
- организует и осуществляет оперативное управление деятельностью филиала;
- управляет имуществом и денежными средствами, закрепленными за филиалом;
- обеспечивает выполнение приказов и указаний ректора университета, решений Ученого совета ДГУ и совета филиала;
- представляет своевременно в ректорат предложения по оформлению документов, регламентирующих деятельность филиала (смета доходов и расходов, штатное расписание, приказы по движению контингента студентов);
- организует проверку деятельности всех подразделений филиала лично и через назначаемые им комиссии;
- осуществляет прием на работу и увольнение работников по согласованию с курирующим проректором;
- поощряет отличившихся в труде, применяет дисциплинарные взыскания к лицам, нарушающим Устав ДГУ, Положение о филиале и правила внутреннего распорядка;
- совершает различные гражданско-правовые сделки, подписывает договоры, в т.ч. трудовые контракты и платежные документы филиала;
- заботится о расширении материально-технической базы филиала, о поддержании должного морально-психологического климата в филиале;
- совершает любые иные действия, разрешенные ему доверенностью или распорядительными актами ректора ДГУ.

3.7 Распоряжения и указания директора филиала в пределах своих полномочий обязательны для всех работников и студентов филиала

IV. Порядок лицензирования, аттестации, приема в филиал и организация учебного процесса.

4.1 Филиал проходит лицензирование образовательной деятельности и аттестацию самостоятельно, а государственную аккредитацию в составе ДГУ.

4.2 Объем и порядок приема на 1 курс филиала за счет средств федерального бюджета определяется Ученым советом ДГУ в рамках контрольных цифр, установленных университету Министерством образования и науки РФ

4.3 Объем и порядок приема на 1 курс на платной (договорной, контрактной) основе определяется Ученым советом ДГУ с учетом предельной численности контингента, установленного лицензией на ведение образовательной деятельности.

4.4 Прием в филиал осуществляется приемной комиссией ДГУ в порядке, определяемом правилами приема в ДГУ.

4.5 Зачисление в состав студентов для обучения в филиале осуществляется приказом ректора ДГУ.

4.6 Учебный процесс в филиале организуется по учебным планам, утверждаемым Ученым советом ДГУ, в том числе и для индивидуального обучения лиц с учетом их предшествующей подготовки и способностей. Индивидуальные планы (графики) обучения наряду с углубленной подготовкой могут обеспечить завершение образования в сокращенные сроки без изменения обязательной программы обучения и требований к специалистам соответствующей квалификации. Для лиц, имеющих среднее профессиональное образование соответствующего профиля, по решению Ученого совета ДГУ допускается получение высшего профессионального образования в сокращенные сроки. Обучение по сокращенной или ускоренной программе допускается также для лиц, уровень образования или способности которых являются для этого достаточными. Решение по обучению указанных лиц принимает Ученый совет ДГУ.

4.7 В филиале устанавливаются следующие виды учебных занятий: лекция, семинар, консультация, практическое занятие, лабораторная работа, самостоятельная работа, практика, контрольная работа, курсовое проектирование или курсовая работа, дипломное проектирование или дипломная работа. По решению Ученого совета ДГУ могут проводиться и другие виды учебных работ.

4.8 Учебный год при очной форме обучения делится на два семестра, каждый из которых заканчивается экзаменационной сессией в соответствии с графиком учебного процесса.

Учебный год начинается с 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по данному направлению специальности.

4.9 Язык обучения в университете – русский.

4.10 Для студентов очной формы обучения не менее двух раз в год устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее чем 7 недель.

4.11 Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 мин. Максимальный объем учебной нагрузки студента очной формы обучения не должен превышать 54 часа в неделю, предельная нагрузка всеми видами учебных занятий, включая факультативы, не должна превышать 36 часов. Студенты обязаны посещать все виды обязательных учебных занятий.

4.12 Уровень знаний обучающихся в университете определяется следующими оценками:

«отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «незачтено».

Оценки выставляются на экзаменах или по результатам аттестации в семестре.

4.13 После окончания филиала специалисту выдается диплом государственного образца о высшем профессиональном образовании под грифом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Дагестанский государственный университет» в г. Хасавюрте. В дипломе наименование филиала не указывается.

4.14 Перевод студента с курса на курс, с одной формы обучения на другую, с одной специальности на другую, из другого вуза в филиал, восстановление и отчисление студентов производится приказом ректора университета по представлению директора филиала в соответствии с Уставом ДГУ, Положением о курсовых экзаменах и зачетах и порядком перевода, восстановления и отчисления студентов и иными нормативными актами, утвержденными Ученым советом ДГУ.

4.15 Перевод студентов с платной формы обучения на бюджетную производится в порядке предусмотренном Уставом ДГУ при наличии вакантных мест и по результатам учебы.

V. Права и обязанности субъектов учебной и научной деятельности.

5.1 Студенту филиала один раз бесплатно выдаются студенческий билет и зачетная книжка установленного образца.

Студент имеет право:

- получать образование в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, участвовать в определении содержания своего образования при условии соблюдения требований федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования;
- осваивать помимо учебных дисциплин по избранным направлениям подготовки (специальностям) любые другие учебные дисциплины, преподаваемые в университете, в том числе для получения второй специальности на договорной (компенсационной) основе с согласия деканов соответствующих факультетов;
- выбирать факультативные (необязательные) и элективные (обязательные) курсы, предлагаемые факультетом и кафедрами;
- участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности университета, в том числе через общественные организации и объединение;
- создавать органы студенческого самоуправления и принимать участие в деятельности этих органов;
- бесплатно пользоваться информационным фондом, услугами научной библиотеки, учебно-методических кабинетов, научных, лечебных, культурно-массовых и спортивных подразделений;
- принимать участие во всех видах научно-исследовательских работ, конференциях, диспутах, семинарах и симпозиумах;
- представлять свои работы для публикации, в том числе в изданиях филиала и ДГУ;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации филиала и университета в установленном законодательством РФ порядке.

5.2 Студенты очной бюджетной формы обучения обеспечиваются стипендией и дополнительными средствами социальной поддержки в размере, предусмотренном законодательством РФ и в порядке, определяемом Положением о стипендиальном обеспечении и других формах социальной поддержки студентов и аспирантов, утвержденными Ученым советом ДГУ.

5.3 Студенты обязаны:

- посещать занятия, овладевать знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и образовательными программами высшего и профессионального образования;
- соблюдать Устав ДГУ и Положение о филиале, Правила внутреннего распорядка, выполнять решения Ученого совета, приказы и распоряжения администрации университета и филиала;
- соблюдать правила проживания в студенческих общежитиях.

5.4 За успехи в учебе и активное участие в научно-исследовательской, иной творческой и общественной работе для студентов филиала устанавливаются различные формы морального и материального поощрения (объявление благодарности, занесение в Книгу почета, премирования и т.д.)

5.5 За невыполнение студентами обязанностей, предусмотренных Уставом ДГУ, Положением о филиале, Правилами внутреннего распорядка и правилами проживания в студенческих общежитиях к ним могут быть применены меры дисциплинарного взыскания вплоть до отчисления из филиала университета.

Дисциплинарные взыскания, в том числе отчисление, может быть возложено на студента высшего учебного заведения после получения от него объяснений в письменной форме.

Дисциплинарное взыскание применяется не позднее, чем через один месяц после обнаружения проступка и не позднее, чем через шесть месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни студента и (или) нахождения его на каникулах.

Не допускается отчисление студентов во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

5.6 Студентам, обучающимся по заочной форме, предоставляются льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.7 В филиале предусмотрены должности научно-педагогического (профессорско-преподавательский состав, научные работники), инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала.

К профессорско-преподавательским относятся должности зав. отделением, заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента.

5.8 Замещение всех должностей научно-педагогических работников филиала, за исключением должностей зав.отделением факультета и заведующего кафедрой, производится на срок до пяти лет по результатам конкурсного отбора на основе Положения о порядке замещения указанных должностей, утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации.

5.9 Должности зав.отделением факультета и заведующего кафедрой являются выборными. Порядок выборов на указанные должности определяется Уставом ДГУ.

5.10 Научно-педагогические работники филиала имеют право:

- в установленном порядке избирать и быть избранными в Совет филиала;
- участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности филиала;
- пользоваться бесплатно информационным фондом, услугами научной библиотеки, учебных и научных подразделений, а также услугами столовых, профилактория, Дворца спорта, спортивно-оздоровительного лагеря, клуба и музеев;
- определять содержание учебных курсов в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего и послевузовского профессионального образования;
- выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие индивидуальным особенностям учебных курсов и обеспечивающие высокое качество учебного процесса;
- на не более чем 36 часов рабочую неделю и удлиненный оплачиваемый отпуск 56 календарных дней; после 10 лет работы на отпуск до одного года с полной, частичной оплатой при наличии средств у филиала или без оплаты;
- обжаловать приказы, распоряжение администрации ДГУ, филиала в установленном законодательством порядке;
- на организационное и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности.

5.11 Учебная нагрузка лиц профессорско-преподавательского состава устанавливается филиалом самостоятельно в зависимости от их квалификации и специфики деятельности и не может превышать 900 часов в учебном году.

5.12 Научно-педагогические работники филиала обязаны:

- обеспечить высокую эффективность педагогического и научного процесса;
- соблюдать Устав ДГУ, Положение о филиале;
- формировать у обучающихся профессиональные качества по избранной специальности, гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии;
- развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способности;
- систематически заниматься повышением своей квалификации.

5.13 Научные работники филиала имеют право выбирать методы и средства проведения научных исследований, отвечающие мерам безопасности, наиболее полно соответствующим их индивидуальным способностям и обеспечивающие высокое качество научного процесса.

5.14 Права и обязанности административно-хозяйственного, инженерно-технического, учебно-вспомогательного и иного персонала филиала определяются трудовым законодательством РФ, правилами внутреннего распорядка и должностными инструкциями. Их трудовые отношения регулируются трудовым договором.

VI. Научная и инновационная деятельность.

6.1 Основными задачами филиала в области научно-исследовательской и инновационной деятельности являются:

- обеспечение подготовки специалистов высшей квалификации на основе новейших достижений научно-технического прогресса;

- приоритетное развитие фундаментальных исследований как основы для создания и освоения новых технологий, становления и развития научных школ и ведущих научных коллективов на важнейших направлениях развития науки и техники;
- развитие инновационной деятельности с целью создания наукоемкой научно-технической продукции и конкурентоспособных образцов новой техники и материалов, ориентированных на рынок высоких технологий;
- разработка теоретических и методологических основ развития высшего образования, усиление влияния науки на решение образовательных и воспитательных задач, сохранение и укрепление базисного определяющего характера науки для развития высшего образования.

6.2 Научно-исследовательская работа в университете и филиале проводится в научных центрах НИИ, на факультетах, кафедрах, проблемных лабораториях и других структурных подразделениях на основе сотрудничества с учреждениями РАН, республиканскими и отраслевыми академиями наук, с научными организациями и предприятиями всех форм собственности.

6.3 Организация и координация всей научно-исследовательской и инновационной деятельности осуществляется научно-техническим советом ДГУ.

6.4 Финансирование научно-исследовательской и инновационной деятельности в филиале производится за счет:

- средств федерального бюджета, направляемых на проведение фундаментальных и поисковых задач;
- средств республиканского бюджета, выделяемых на решение социально-экономических проблем региона;
- средств российских, региональных и международных научных фондов и программ;
- средств поступающих от организаций, учреждений на выполнение исследований по хозяйственным договорам;
- средств фонда научно-технического и социального развития ДГУ;
- других внебюджетных средств, поступивших в соответствии с действующим законодательством.

VII. Финансово-хозяйственная деятельность.

7.1 Филиал свою финансово-хозяйственную деятельность осуществляет в пределах закрепленного имущества и средств, если иное не согласовано с руководством ДГУ или не явствует в предоставленных полномочиях.

7.2 Филиал уплачивает налоги, сборы и другие обязательные платежи в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

7.3 Организационно-методическое обеспечение деятельности филиала осуществляет головной вуз.

7.4 Часть средств, полученных от платной формы обучения и иных, предусмотренных настоящим положением видов деятельности филиала, закрепляется за филиалом в соответствии с решением Ученого совета ДГУ и сметой доходов и расходов филиала, утвержденной ректором ДГУ.

7.5 Минимальный размер оплаты труда работников филиала устанавливается законодательством РФ.

VIII. Учет и отчетность.

8.1 Филиал в соответствии с положением о нем может иметь отдельный баланс и осуществлять бухгалтерский учет в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, регулирующими ведение бухгалтерского учета.

8.2 Формы и порядок ведения бухгалтерского учета устанавливаются Министерством финансов РФ, формы статистической отчетности учебного заведения, адреса, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики.

8.3 Филиал в установленный ДГУ срок представляет ему бухгалтерский отчет об использовании бюджетных и внебюджетных средств и другую установленную отчетность.

8.4 Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины филиалом осуществляется ДГУ и соответствующими федеральными и региональными органами.

8.5 Должностные лица несут установленную законодательством РФ дисциплинарную, материальную и уголовную ответственность за искажение отчетности.

IX. Реорганизация, изменение наименования, прекращение деятельности.

9.1 Решение о реорганизации, изменении наименования, прекращении деятельности (ликвидации) филиала принимается Министерством образования и науки РФ на основании ходатайства ДГУ, к которому прилагаются следующие материалы:

- выписка из решения Ученого совета ДГУ;
- согласие Правительства Республики Дагестан и администрации г.Хасавюрта;
- согласие Министерства образования и науки РФ.

9.2 При прекращении деятельности филиала работникам последнего должны быть обеспечены социальные гарантии и компенсации, предусмотренные трудовыми договорами и действующим законодательством РФ.

9.3 При ликвидации филиала имущество, оставшееся после завершения ликвидационных процедур, сохраняется на праве оперативного управления за высшим учебным заведением и используется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.