

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**

**высшего и профессионального образования**

**«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**(ДГУ)**

**УТВЕРЖДЕНО**

**на заседании Ученого Совета ДГУ**

**27.09.2012г., протокол № 1**

**Ректор ФГБОУ «ДГУ»**

**Рабданов М.Х.**



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ УПОЛНОМОЧЕННЫХ ПО КАЧЕСТВУ**

**Махачкала**

**2012**

## **1. Общие положения**

1.1. Данное Положение определяет статус, полномочия, функциональные обязанности и ответственность уполномоченных по качеству структурных подразделений и филиалов университета.

1.2. Целью уполномоченных по качеству в структурных подразделениях и филиалах является организация систематической деятельности по обеспечению повышения качества образовательной и иной деятельности университета.

1.3. Уполномоченные по качеству являются частью организационной структуры системы менеджмента качества (СМК) университета.

1.4. В своей деятельности уполномоченные по качеству руководствуются действующим законодательством РФ, международными, российскими стандартами по системе менеджмента качества, Уставом университета, правилами внутреннего распорядка, организационными, распорядительными и нормативными документами ФГБОУ ВПО ДГУ и настоящим Положением.

## **2. Функции и задачи уполномоченных по качеству**

2.1. Организация работ по внедрению системы менеджмента качества в соответствующих структурных подразделениях ДГУ и содействие эффективной и результативной работе СМК в университете.

2.2. Учет, ведение и хранение документации по вопросам обеспечения качества образования в структурном подразделении.

2.3. Выявление и формирование в соответствующих структурных подразделениях проблемных вопросов по качеству, подготовка предложений по совершенствованию СМК соответствующих процессов и представление предложений в управление качества образования (УКО).

2.4. Разработка корректирующих и предупреждающих действий, направленных на совершенствование работы соответствующего структурного подразделения и процессов СМК в области обеспечения качества, а так же на повышение эффективности и результативности функционирования СМК ДГУ.

2.5. Участие в составе аудиторских групп при проведении внутренних аудитов структурных подразделений ДГУ и процессов СМК.

2.6. Контроль своевременного выполнения приказов и распоряжений ректора и проректоров по вопросам в области качества функционирования университета.

2.7. Доведение информации и консультация сотрудников структурных подразделений ДГУ и студентов по вопросам в области качества и функционирования СМК, о мероприятиях, проводимых в университете в области качества.

### **3. Управление деятельностью**

3.1. Уполномоченные по качеству назначаются и освобождаются приказом ректора ДГУ по одному от соответствующего структурного подразделения университета (управления, факультета, филиала и т.п.) из числа сотрудников ДГУ, по согласованию с проректором по направлению работы и УКО.

3.2. Уполномоченные по качеству должны обладать следующими профессиональными, деловыми и личными качествами:

- опыт преподавательской деятельности;
- умение работать с учебно-методической документацией;
- уверенное владение информационными технологиями пакета программ Microsoft Office;
- дисциплинированность и исполнительность;
- тактичность, внимательность, принципиальность.

3.3. Общую координацию, планирование и контроль за деятельностью уполномоченных по качеству осуществляет представитель высшего руководства университета в области качества (проректор по учебной работе), который несет полную ответственность за результативность и эффективность внедрения СМК в университете.

3.5. Функция оперативного руководства деятельностью уполномоченных по качеству возлагается на УКО.

### **4. Обеспечение деятельности уполномоченных по качеству**

4.1. Функциональные обязанности и конкретные виды деятельности уполномоченных по качеству определяются стратегическими и текущими планами университета в области обеспечения качества.

4.2. Конкретная текущая деятельность уполномоченных по качеству зависит от общего функционального назначения структурного подразделения и определяется УКО в соответствии с мероприятиями реализуемой программы качества ДГУ. Уполномоченные по качеству свою деятельность строят на принципах компетентности и независимости в области СМК.

4.3. Уполномоченный по качеству в своей деятельности при решении вопросов обеспечения качества обладает определенной независимостью от руководителя структурного подразделения. Эта независимость обеспечивается обязательным участием уполномоченного по качеству в работе СМК. В своей работе уполномоченный по качеству отчитывается только перед руководителем СМК.

4.4. Уполномоченные по качеству по представлению запроса УКО привлекают к проведению мероприятий СМК любых сотрудников ДГУ по

согласованию с руководителями соответствующих структурных подразделений.

4.5. С целью мотивации деятельности и материального стимулирования уполномоченным по качеству структурных подразделений могут быть установлены стимулирующие надбавки в соответствии с «Положением о системе рейтинговой оценки трудовой деятельности сотрудников» и «Положением об оплате труда работников ГБОУ ВПО «ДГУ»».

## **5. Права и обязанности**

5.1. Уполномоченный по качеству имеет право:

- участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполнения им своих обязанностей по обеспечению качества образования;
- запрашивать и получать от УКО необходимую информацию и документы, относящиеся к его компетенции и необходимые для выполнения стоящих перед ним функций и задач;
- контролировать выполнение факультетами (уполномоченные по факультетам) и филиалами (уполномоченные по филиалам) возложенных на них задач в области качества образования.

5.2. Уполномоченный по качеству обязан:

- знать требования международных стандартов по менеджменту качества серии 180 9000:2008 (ГОСТ Р ИСО 9000:2008) и стандарты и директивы Европейской Ассоциации гарантии качества в высшем образовании (ЕКОА) и руководствоваться ими в своей работе;
- выполнять решения Ученого совета, Совета по качеству и ректората, касающиеся вопросов разработки и внедрения СМК в университете.

## **6. Ответственность**

Уполномоченный по качеству несет ответственность за:

6.1. Ненадлежащее исполнение или неисполнение возложенных на него функций и задач, предусмотренных настоящим Положением, - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

6.2. Правонарушения, совершенные в процессе своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

6.3. Причинение ущерба университету - в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

6.4. Несоблюдение правил делового общения, норм служебного этикета.

## **7. Порядок реорганизации и ликвидации группы аудиторов**

Решения о реорганизации или ликвидации уполномоченных по качеству в структурных подразделениях принимаются на заседании Совета

по качеству и утверждаются приказами ректора по представлению Ученого совета университета или самостоятельно.

## **8. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее положение**

Проекты изменений и дополнений в настоящее Положение разрабатываются всеми заинтересованными лицами и выносятся для рассмотрения на заседания Совета по качеству, о чем делается соответствующая запись в протоколе заседания.

Протокол подписывается председателем Совета по качеству. Протоколы внесения проектов изменений и дополнений представляются в УКО, где заполняется лист регистрации проектов изменений и дополнений в данное Положение.

Ученый совет университета рассматривает лист регистрации изменений и дополнений к настоящему Положению, представленные УКО.

Одобренные Ученым советом изменения и дополнения к Положению утверждаются приказом ректора университета.