

УТВЕРЖДАЮ

**Главный редактор журнала
«Вестник Дагестанского
государственного университета»,
д.ф.-м.н., профессор
Рабаданов М.Х.**



«21» ноября 2008 г.

ПОРЯДОК РЕЦЕНЗИРОВАНИЯ

РУКОПИСЕЙ НАУЧНЫХ СТАТЕЙ, ПОСТУПИВШИХ В РЕДАКЦИЮ ЖУРНАЛА «ВЕСТНИК ДАГЕСТАНСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА»

1. Рукопись научной статьи, поступившая в Редакцию рассматривается ответственным секретарем журнала на предмет соответствия профилю журнала, требованиям к оформлению и регистрируется в журнале учета поступивших в редакцию рукописей.

2. Представленная к опубликованию рукопись статьи в двухнедельный срок рассматривается редколлегией Журнала и при ее одобрении направляется для рецензирования.

3. К рецензированию представленных к публикации рукописей редакция Журнала привлекает ведущих ученых в соответствующей области научных знаний. Рецензентами могут выступать члены редакционной коллегии соответствующих выпусков Журнала, а также высококвалифицированные специалисты-практики. К рецензированию не может привлекаться научный руководитель автора.

4. Рукопись представляется рецензенту в распечатанном виде и (или) в электронном варианте. Рецензент также уведомляется о том, что присланная ему для рецензирования рукопись является объектом авторского права и относятся к сведениям, не подлежащим разглашению до ее публикации. Рецензентам не разрешается делать копии рукописи и передавать ее третьим лицам.

5. Срок подготовки рецензии устанавливается по согласованию с рецензентом, но не может превышать две недели с момента поступления рукописи к рецензенту. Рецензент вправе отказаться от рецензирования в течение одной недели с момента получения рукописи и письменно уведомить об этом редакционную коллегию Журнала.

6. По результатам рецензирования могут быть приняты следующие решения:

- рекомендовать принять рукопись к публикации;
- рекомендовать принять рукопись к публикации с внесением технической правки;
- рекомендовать принять рукопись к публикации после устранения автором замечаний рецензента, с последующим направлением на повторное рецензирование тому же рецензенту;
- рекомендовать отказать в публикации рукописи по причине ее несоответствия требованиям, предъявляемым к научному уровню (в данном случае редакционная коллегия Журнала имеет право направить рукопись на рецензирование другому рецензенту, либо направить автору мотивированный отказ в публикации рукописи с приложением копии отрицательной рецензии).

7. В случае несогласия с мнением рецензента, автор статьи имеет право обратиться в редакцию журнала с аргументированной просьбой о направлении его рукописи на рецензирование другому рецензенту с приведением в обращении соответствующих аргументов. В этом случае редакционная коллегия Журнала направляет рукопись на повторное рецензирование, либо предоставляет автору мотивированный отказ.

8. Решение о публикации рукописи после рецензирования и до одобрения Редсоветом Журнала принимается главным редактором Журнала. Решение о публикации рукописи доводится до сведения автора. При наличии отрицательных рецензий на рукопись от двух разных рецензентов или одной отрицательной рецензии на доработанный вариант рукописи, автору направляется мотивированный отказ в публикации рукописи.

9. Максимальный срок рецензирования (с учетом повторного и дополнительного рецензирования) составляет два месяца с момента поступления рукописи в редакцию.

10. Рецензии хранятся в редакции журнала в течение трех лет с момента их подписания рецензентом.