

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Дагестанским государственным университетом и обучающимися и(или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся университета**

**1.1.** Настоящий порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Дагестанский государственный университет» (далее – ДГУ, университет) и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (в дальнейшем - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, Уставом ДГУ и нормативно-правовыми актами в области образования.

**1.2.** Настоящий Порядок регламентирует оформление возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между университетом и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

## **2. Возникновение образовательных отношений**

**2.1.** Основанием возникновения образовательных отношений между университетом и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся является приказ ректора университета о зачислении абитуриента в число студентов ДГУ.

**2.2.** В случае приема на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа ректора ДГУ о зачислении абитуриента в число студентов университета предшествует заключение договора о подготовке бакалавра (специалиста, магистра).

**2.3.** В случае приема на целевое обучение в соответствии со статьей 56 Федерального закона от 29.12.2012 г N273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» изданию приказа ректора университета о зачислении абитуриента в число студентов ДГУ предшествует заключение договора о целевом приеме и договора о целевом обучении.

**2.4.** Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании, Уставом ДГУ, правилами внутреннего распорядка обучающихся и иными локальными нормативными актами

университета, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе ректора ВУЗа о зачислении абитуриента в число студентов ДГУ.

### **3. Изменение образовательных отношений**

**3.1.** Образовательные отношения между университетом и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и университета.

**3.2.** Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе университета.

**3.3.** Основанием для изменения образовательных отношений является приказ ректора университета. Если с обучающимся (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося) заключен договор о подготовке бакалавра (специалиста, магистра), приказ ректора ДГУ издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

**3.4.** Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами университета, изменяются с даты издания приказа ректора ДГУ или с иной указанной в нем даты.

### **4. Прекращение образовательных отношений**

**4.1.** Образовательные отношения между университетом и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся прекращаются в связи с отчислением обучающегося из ДГУ.

Отчисление обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, должно быть согласовано с представителями органов первичной профсоюзной организации студентов.

Не допускается отчисление обучающихся по инициативе университета во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

Обучающийся, подлежащий отчислению из университета, не может быть отчислен по иным основаниям, в том числе по собственному желанию. Отчисление обучающихся производится приказом ректора университета или иного уполномоченного должностного лица.

Если с обучающимися или родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся заключен договор на оказание платных образовательных услуг в сфере высшего образования (далее – Договор), при досрочном прекращении образовательных отношений такой Договор расторгается на основании приказа об отчислении обучающихся из университета. Основание и порядок расторжения договора с обучающимся указываются в Договоре. Права и обязанности обучающегося,

предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами университета, прекращаются с даты отчисления из ДГУ.

**4.2.** Обучающийся подлежит отчислению из университета:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным п.4.2. настоящего Положения.

Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- *по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;*

- *по инициативе университета, в случаях:*

1) применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неисполнение или нарушение устава университета, Правил внутреннего распорядка, Правил проживания в общежитиях или иных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

2) невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, в том числе:

- не ликвидировавшего в установленные сроки академическую задолженность;

- в связи с невыходом из академического отпуска или отпуска по уходу за ребенком;

- как не приступившего к занятиям в течение 15 дней после начала учебных занятий;

- не проходившего государственную итоговую аттестацию или получившего на государственной итоговой аттестации неудовлетворительный результат;

3) установления нарушения порядка приема в университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в университет;

4) в связи с неисполнением Заказчиком (Потребителем) обязательств по Договору, в том числе в случаях:

- просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

- если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося;

5) в связи с вступлением в силу обвинительного приговора суда, связанного с лишением свободы;

6) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и университета, в том числе:

- в случае ликвидации университета, либо приостановлением действия лицензии и (или) приостановлением действия государственной аккредитации;

- в связи со смертью обучающегося (признанием по решению суда безвестно отсутствующим или умершим).

**4.3. *Отчисление обучающихся из университета в связи с завершением обучения (выпуск)*** по соответствующей образовательной программе производится при успешном прохождении обучающимися государственной итоговой аттестации на основании решения государственной экзаменационной комиссии с выдачей документа государственного образца о высшем профессиональном образовании с присвоением квалификации (степени) (далее – диплом). Диплом с приложением к нему выдается не позднее 10 дней после издания приказа о выпуске обучающегося.

**4.4. *Отчисление обучающегося по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (по собственному желанию)*** производится на основании письменного заявления обучающегося на имя ректора университета. Приказ об отчислении издается в срок не более 10 дней с момента регистрации заявления. При этом датой отчисления обучающегося по Договору, считается дата регистрации заявления обучающегося или иная дата, указанная в заявлении, но не ранее даты регистрации заявления.

В случае если необходимость отчисления вызвана уважительными причинами (уход за заболевшими членами семьи, состояние здоровья, переезд в другой город, переход в другое образовательное учреждение и т.д.) к заявлению обучающийся вправе приложить подтверждающие документы.

В случае, когда обучающийся по каким-либо обстоятельствам не хочет и не может продолжать учебу в университете, в своем заявлении он просит отчислить его по собственному желанию без указания мотивов.

Отчисление обучающегося по состоянию здоровья производится на основании письменного заявления обучающегося и заключения клинико-экспертной комиссии (КЭК) лечебно-профилактического учреждения здравоохранения по месту постоянного наблюдения обучающегося о невозможности продолжения обучения по избранному направлению подготовки (специальности). Дата отчисления в данном случае должна соответствовать, как правило, дате заключения КЭК.

Отчисление обучающихся в связи с переводом в другое учебное заведение возможно при согласии этого учебного заведения и успешном прохождении обучающимся аттестации. Перевод из университета в другие учебные заведения осуществляется на основании личного письменного заявления обучающегося на имя ректора университета. К заявлению прилагается справка из учебного заведения, в которое обучающийся переводится. На основании представленной справки и заявления обучающегося в течение 10 дней со дня подачи заявления издается приказ об отчислении.

**4.5. *Отчисление обучающихся по инициативе университета как мера дисциплинарного взыскания*** применяется к обучающемуся за неисполнение или нарушение Устава университета, Правил внутреннего распорядка,

правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновения каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед университетом.

До издания приказа об отчислении по указанным основаниям, работниками структурного подразделения должно быть затребовано от нарушителя дисциплины объяснение в письменной форме (Приложение 1). Если по истечении трех учебных дней обучающийся указанное письменное объяснение не представил, то комиссией в составе не менее трех человек составляется акт об отказе дачи объяснений (Приложение 2). В комиссию в обязательном порядке включаются представители структурного подразделения, юридического отдела, первичной профсоюзной организации студентов. Отказ или уклонение обучающегося от представления письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

Отчисление обучающегося производится не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося в университете по болезни, отпуске по беременности и родам, отпуску по уходу за ребенком, а также времени, необходимого на учет мнения представительного органа обучающихся университете, но не более семи учебных дней со дня получения мотивированного мнения первичной профсоюзной организации студентов (выписка из заседания профкома студентов).

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося из университета, как мера дисциплинарного взыскания, допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результатов и дальнейшее пребывание обучающегося в университете оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников университета, а также нормальное функционирование университета.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

В случае отчисления несовершеннолетнего обучающегося в обязательном порядке уведомляются комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав. Уведомление направляется структурным подразделением, подготовившим проект приказа об отчислении, в трехдневных срок со дня получения копии приказа.

Решение об отчислении обучающихся – детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам

несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства. Запрос направляется структурным подразделением, подготовившим проект приказа об отчислении, в трехдневный срок со дня получения объяснений от обучающегося.

Отчисление обучающегося оформляется приказом ректора университета или иного уполномоченного им должностного лица. Приказ доводится до сведения обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под подпись в течение трех учебных дней со дня издания, не считая времени отсутствия обучающегося в университете. Отказ или уклонение обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом под подпись оформляется соответствующим актом. При этом под уклонением понимается неявка соответствующего лица или невозможность передачи информации, в том числе по причине неверно указанных обучающимся контактных данных (Приложение 3-5).

**4.6. *Отчисление обучающихся за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана*** применяется в отношении лиц:

- не ликвидировавших академическую задолженность в установленные сроки;
- не прошедших государственную итоговую аттестацию или получивших на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты;
- не вышедших из академического отпуска или отпуска по уходу за ребенком;
- не приступивших к учебным занятиям в течение 15 дней после начала учебных занятий.

При этом академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практики образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

При отчислении обучающегося за неуспеваемость какие-либо письменные объяснения с обучающегося не берутся, а также он не извещается об его отчислении из университета.

Датой отчисления обучающегося по указанному основанию является дата издания приказа об отчислении.

Основанием для отчисления обучающихся за получение неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации (по образовательной программе, прошедшей государственную аккредитацию) или на итоговой аттестации (по образовательной программе, не прошедшей государственную аккредитацию) являются:

- неудовлетворительная сдача государственного (или итогового, для образовательных программ, не имеющих государственную аккредитацию) экзамена (-ов);

- неявка на защиту по неуважительной причине, непредставление выпускной квалификационной работы к защите в установленный срок по неуважительной причине.

Отчисление в связи с невыходом из академического отпуска или отпуска по уходу за ребенком производится, если обучающийся после окончания срока отпуска без уважительных причин в течение 15 дней не представил письменное заявление о выходе из отпуска или не приступил к учебным занятиям, либо не представил заключение КЭК о возможности дальнейшего обучения (для отпусков по медицинским показаниям). До издания приказа об отчислении структурное подразделение в пятидневный срок со дня окончания академического отпуска письменно уведомляет обучающегося о предстоящем отчислении и (или) запрашивает с обучающегося объяснительную записку для выяснения причин невыхода из академического отпуска или отпуска по уходу за ребенком. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения в установленный срок не является препятствием для отчисления.

Если обучающийся не приступил к учебным занятиям в текущем году или в текущем семестре учебного года без уважительных причин в течение 15 дней с момента начала занятий, он может быть отчислен из университета как не приступивший к учебным занятиям в установленный срок. В указанном случае структурное подразделение в семидневный срок после истечения указанного выше 15-дневного срока готовит проект приказа об отчислении и уведомляет обучающегося или родителей (законных представителей) об отчислении.

При наличии уважительных причин отсутствия на учебных занятиях обучающийся обязан лично, либо через своего представителя известить об этом структурное подразделение любым доступным способом в течение 3-х дней после начала занятий. Соответствующие подтверждающие документы представляются в структурное подразделение в течение 3-х дней после начала посещения занятий.

**4.7. Отчисление обучающихся в связи с неисполнением Заказчиком (Потребителем) обязательств по Договору**, в том числе в случае просрочки оплаты образовательных услуг, а также в случаях, когда надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося, производится в порядке, предусмотренных Договором.

При возникновении задолженности по оплате за обучение структурное подразделение направляет обучающемуся (Потребителю) и Заказчику (при наличии) в течение пяти дней с даты просрочки платежа уведомление о задолженности с предупреждением о возможном отчислении из университета.

В случае, если задолженность не ликвидирована, структурное подразделение готовит и представляет проект приказа об отчислении обучающегося в

течение 30 календарных дней после истечения срока внесения оплаты, предусмотренной Договором.

Обучающийся, своевременно письменно не известивший структурное подразделение о невозможности (нежелании) продолжения обучения или о причинах своего временного отсутствия на занятиях, что делает невозможным исполнение Договора по его вине, отчисляется из университета.

**4.8. Отчисление в случае установления нарушения порядка приема в университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в ДГУ** производится в течение 15 дней со дня выявления указанного нарушения.

**4.9. Отчисление обучающихся по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся из университета** производится в случае прекращения деятельности (ликвидации) университета, аннулирования лицензии, лишения университета государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе. Министерство образования и науки РФ и (или) уполномоченный им орган управления университетом обеспечивают перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Проект приказа готовится соответствующим структурным подразделением в течение 10 дней. В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки министерство образования и науки РФ и (или) уполномоченный им орган управления университетом обеспечивает перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

**4.10. Отчисление обучающихся в связи с вступлением в силу обвинительного приговора суда**, связанного с лишением свободы, производится на основании копии соответствующего решения суда. Приказ об отчислении по указанному основанию издается структурным подразделением в течение 10 дней с даты получения соответствующих документов.



**4.11.** Отчисление в связи со смертью обучающегося (признанием по решению суда безвестно отсутствующим или умершим) производится на основании свидетельства о смерти или иного документа, подтверждающего факт смерти. Приказ об отчислении по указанному основанию издается структурным подразделением в течение 10 дней с даты предоставления соответствующих документов.

## **5. Процедура отчисления и порядок выдачи документов.**

**5.1.** При наличии оснований для отчисления обучающихся в университете издается приказ об отчислении. Сроки подготовки проектов приказа на отчислении обучающихся устанавливаются настоящим Положением.

**5.2.** При отчислении обучающийся получает в структурном подразделении обходной лист, который в дальнейшем заполняется работниками структурных подразделений.

**5.3.** Лица, отчисленные из университета, в трехдневный срок с момента издания приказа об отчислении обязаны сдать:

- в структурное подразделение – для лиц, отчисленных из университета. В связи с завершение обучения: студенческий билет, зачетную книжку, оформленный обходной лист;
- в студенческий отдел управления кадров – для лиц, отчисленных по иным основаниям: студенческий билет, зачетную книжку, оформленный обходной лист.

**5.4.** Обучающиеся, проживающие в общежитии, после отчисления из университета обязаны в течение 3-х суток после выхода приказа об отчислении сдать постельные принадлежности, инвентарь, пропуск, ключи и комнату с соответствующей отметкой в обходном листе.

**5.5.** Приказы об отчислении доводятся до сведения обучающихся путем размещения их на сайте структурного подразделения университета и на доске структурного подразделения в течение трех дней с даты издания приказа.

**5.6.** Структурное подразделение в течение 10 дней с момента издания приказа об отчислении несовершеннолетнего обучающегося обязано письменно уведомить одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении его из университета. Выписка из приказа об отчислении направляется заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу, указанному в личном деле.

**5.7.** В случае отчисления обучающегося по Договору, структурное подразделение в течение 10 дней с момента издания приказа об отчислении обязано уведомить Заказчика и (или) Потребителя об отчислении из университета. Выписка из приказа об отчислении направляется заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу, указанному в личном деле.

**5.8.** При досрочном прекращении образовательных отношений с обучающимися университет в трехдневный срок после издания приказа о прекращении образовательных отношений, выдается либо направляется по почте (в случае отсутствия обучающегося в университете) лицу, отчисленному из университета, справку о периоде обучения.

5.9. При отчислении обучающегося по письменному заявлению обучающегося ему выдается справка об обучении (академическая справка), форма и порядок выдачи которой определены «Положением о порядке оформления и выдачи справки об обучении (академической справки) в Дагестанском государственном университете».

5.10. Обучающимся, отчисленным из университета до окончания первого семестра и(или) не аттестованным ни по одной дисциплине при прохождении промежуточной аттестации после первого семестра, выдается справка по форме (Приложение № 6 к настоящему Положению) с указанием перечня и итогов вступительных испытаний в университет, а также наименования направления подготовки(специальности) на которое поступал обучающийся.

5.11. Обучающемуся, отчисленному из университета, после оформления в установленном порядке обходного листа, из личного дела выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в университет. При этом в личном деле остается заверенная студенческим отделом управления кадров, копия документа об образовании и отметка о выдаче документа об образовании, в соответствии с Инструкцией по ведению личных дел обучающихся.

5.12. Выписка из приказа об отчислении помещается в личное дело обучающегося. По требованию отчисленного лица выписка из приказа об отчислении также выдается ему на руки.

## **6. Перевод и восстановление обучающихся**

### **6.1. Общие положения перевода и восстановления обучающихся.**

6.1.1. Перевод обучающегося для продолжения обучения, в том числе сопровождающийся переходом с одной основной образовательной программы (ООП) по направлению подготовки (специальности) на другую, по всем формам обучения, а также с их сменой, может осуществляться:

- из другой образовательной организации в университет;
- из университета в другое учебное заведение;
- внутри университета, в том числе:

- 1) с одной ООП по специальности или направлению подготовки, на которой он обучается, на другую (в том числе с изменением формы обучения);
- 2) с обучения на платной основе на обучение за счет средств федерального бюджета;
- 3) с курса на курс;
- 4) из головного вуза в филиалы университета и наоборот.

Перевод обучающихся, являющихся членами семей военнослужащих, а также уволенных с военной службы по достижении предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями, производится по их заявлению, подаваемому на имя ректора университета, на основании Федерального закона от 27.05.1998 №76-ФЗ «О статусе военнослужащих» и Постановления Правительства РФ от 23.04.1994 №370 «О порядке перевода и приема в государственные образовательные учреждения членов семей

военнослужащих, а также уволенных с военной службы по достижении предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями».

При переводе на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, общая продолжительность обучения может превышать срок, установленный учебным планом университета для освоения основной образовательной программы (с учетом формы обучения) не более чем на один учебный год. Для определенных категорий граждан (беженцы, дети военнослужащих, лица, пострадавшие в катастрофах) могут быть сделаны исключения по согласованию с Министерством образования и науки РФ.

При наличии в университете вакантных мест на соответствующем курсе обучения по интересующей обучающегося ООП университет не вправе предлагать обучающемуся, получающему высшее образование впервые, переводиться на места с оплатой стоимости обучения.

6.1.2. Лицо, отчисленное из университета по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (в том числе в связи с призывом на военную службу), до завершения освоения основной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в университете в течение 5 лет после отчисления из ДГУ при наличии в университете вакантных мест, с сохранением прежних условий обучения: за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее – бесплатное обучение) или по договору с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами (далее – платное обучение), но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором лицо было отчислено.

Восстановление в число студентов лица, отчисленного ранее из университета по любым основаниям, производится в университет на ООП, с которой он был отчислен, за исключением случаев, предусмотренных в п.6.2.5 настоящего Положения.

6.1.3 Лицо, отчисленное из университета по инициативе университета до завершения освоения ООП, имеет право на восстановление для обучения в университете в течение пяти лет при наличии в ДГУ вакантных мест с сохранением прежних условий обучения (бесплатное или платное обучение), за исключением случаев, указанных в п.п. 6.1.4, 6.1.5 настоящего Положения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором лицо было отчислено.

6.1.4. Обучающиеся, отчисленные с платного обучения, могут быть восстановлены только на платное обучение.

6.1.5. При отсутствии вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, перевод и восстановление может производиться по письменному заявлению обучающегося на места с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами по договору на оказание образовательных услуг

6.1.6. Лица, отчисленные из университета по следующим основаниям: применение к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неисполнение или нарушение Устава ДГУ, Правил внутреннего распорядка, Правил проживания в общежитиях и иных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности; в случае установления нарушения порядка приема в университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в ДГУ; получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительный результат; в связи с вступлением в силу обвинительного приговора суда, связанного с лишением свободы могут быть восстановлены только на платной основе обучения.

6.1.7. Лица, обучавшиеся ранее на бесплатной основе обучения и отчисленные из университета по следующим основаниям: невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению ООП и выполнению учебного плана (за исключением лиц, получивших на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты), в связи с невыходом из академического отпуска или отпуска по уходу за ребенком, как не приступившего к занятиям в течение 15 дней после начала учебных занятий могут быть восстановлены в университет с сохранением бесплатной основы обучения, при наличии вакантных мест, оставшихся после рассмотрения заявлений о восстановлении и переводе обучающихся, указанных в п.6.2.7 (п.п. а, б, в, г).

## ***6.2. Общие положения процедуры перевода и восстановления обучающихся.***

6.2.1 Перевод и восстановление обучающихся производится приказом ректора университета (или иного уполномоченного лица) по представлению учебно-методического управления, декана факультета, директора института (филиала) на ООП, на которую изъявил желание перейти (восстановиться) обучающийся, по личному заявлению обучающегося, подаваемому на имя ректора. Заявление представляется в отдел документооборота ДГУ. В заявлении дополнительно указываются контактные данные заявителя, в том числе в обязательном порядке номер телефона или адрес электронной почты. К заявлению о переводе прилагается ксерокопия зачетной книжки, сверяемая в последующем с академической справкой (справкой об обучении), или оригинал справки о периоде обучения (для лиц, которые ранее не проходили мероприятий промежуточной аттестации).

К заявлению о восстановлении обучающийся прилагает подлинник документа об образовании, если указанный документ отсутствует в личном деле обучающегося, хранящемся в университете.

Все заявления подлежат обязательной регистрации в отделе документооборота университета в день подачи заявления. Заявление рассматривается ректором университета и направляется в учебно-методическое управление. Учебно-методическое управление в течение 3-х доводит до сведения заявителя информацию о наличии или отсутствии соответствующих вакантных мест на обучение за счет средств федерального

бюджета и(или) с оплатой стоимости обучения и, в случае наличия вакантных мест сообщает время и место заседания аттестационной комиссии не менее чем за три рабочих дня до ее заседания.

6.2.2. Количество мест для восстановления и перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по соответствующей образовательной программе, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе (далее - вакантные места), определяется университетом как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема и фактическим количеством обучающихся в университете по соответствующей образовательной программе, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе.

6.2.3. Восстановление лиц, ранее обучавшихся в Университете, производится на курс, рекомендованный аттестационной комиссией, но не выше курса с которого студент был отчислен. В случае, если восстанавливающийся студент был отчислен из университета с курса, на который студент был переведен условно, восстановление производится на предшествующий курс.

6.2.4. Восстановление лиц, не прошедших итоговую аттестацию или получивших на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты по неуважительной причине производится в соответствии с Положением об итоговой государственной аттестации выпускников ДГУ.

6.2.5. В случае, если программа, реализующая ГОС ступени ВПО, по которой студент был отчислен, в момент восстановления в университете не реализуется, университет имеет право по заявлению студента восстановить его на ООП уровня ВО, которая реализуется им в соответствии с федеральным государственным стандартом (ФГОС). При этом направление подготовки (специальность), на которое восстанавливается студент, определяется университетом на основании установленного Минобрнауки России соответствия направлений подготовки высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоения лицам квалификаций (степеней) «бакалавр» и «магистр», направлений подготовки (специальностей) высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицу квалификации (степени) «специалист», перечень которых утвержден Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2009 года № 1136, направлениям подготовки (специальностям) высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицу квалификации «дипломированный специалист», указанным в Общероссийском классификаторе специальностей по образованию ОК 009-2003, принятом и введенным в действие Постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 30 сентября 2003 года № 276-ст, с агентством по техническому регулированию и метрологии с 1 октября 2005 г., и № 2/2010 ОКСО, принятыми Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 марта 2010 г. № 48-ст и введенными в действие с 1 июня 2010 года.

6.2.6. Перевод и восстановление обучающегося осуществляется на основе аттестации, проводимой аттестационной комиссией принимающего структурного подразделения (далее - аттестационная комиссия), состав которой утверждается приказом ректора Университета (или иного уполномоченного им должностного лица) по представлению декана факультета (руководителя структурного подразделения). Решение аттестационной комиссии не требуется в случае перевода обучающихся одного направления подготовки на другое, осуществляемого в связи с изменением шифра (наименования) направления подготовки, установленного нормативным актом Минобрнауки России. Заседания аттестационной комиссии проводятся каждый календарный месяц в течение учебного года (при наличии соответствующих заявлений), при этом рассматриваются заявления, поступившие в течение последнего календарного месяца.

При переводе и восстановлении аттестация проводится с обязательным участием обучающегося путем рассмотрения зачетной книжки или академической справки (справки об обучении) обучающегося и собеседования.

При восстановлении для продолжения обучения аттестация может производиться как с участием обучающегося, так и без его участия (заочно). Аттестация заключается в определении возможности перезачета ранее изученных дисциплин и соответствия дисциплин учебного плана, по которому велось обучение до отчисления с действующим учебным планом, с целью выявления дисциплин, требующих дополнительного изучения обучающимся, а также составления индивидуального плана ликвидации академической задолженности (в случае невозможности перезачета дисциплин).

Основанием для перевода или восстановления обучающегося является положительное решение аттестационной, а в случае, когда количество вакантных мест меньше количества поданных заявлений, - положительный результат конкурсного отбора, проводимого в порядке, предусмотренном п. 6.2.7 настоящего Положения в сроки, установленные для аттестации в соответствии с п.6.2.6. настоящего Положения. Заседание аттестационной комиссии оформляется протоколом, составляемым в 2-х экземплярах, который подписывают все члены комиссии и заявитель. Один экземпляр протокола заседания аттестационной комиссии хранится в аттестационной комиссии, второй экземпляр хранится в личном деле обучающегося (заявителя). В протокол заносятся результаты аттестации и, при необходимости, результаты конкурсного отбора. Результаты аттестации доводятся до сведения заявителя по указанным им контактным адресам в течение десяти дней после даты заседания комиссии, на котором проводилась аттестация или конкурсный отбор.

6.2.7. Если количество вакантных мест на конкретном курсе определенной основной образовательной программы по направлению подготовки или специальности меньше количества поданных заявлений от обучающихся, изъявивших желание восстановиться для обучения или перевестись, то на

основе результатов аттестации в порядке конкурса аттестационной комиссией проводится отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования. При этом преимущество в конкурсном отборе на право восстановления для продолжения обучения и перевод имеют (в порядке приоритета):

а) лица, имеющие право перевода с обучения на платной основе на обучение за счет средств федерального бюджета;

б) лица, отчисленные из Университета по собственной инициативе (при восстановлении);

в) обучающиеся в Университете, изъявившие желание перевестись:

1) с одной образовательной программы на другую внутри данного структурного подразделения Университета;

2) с образовательной программы, реализуемой в одном структурном подразделении университета, на образовательную программу, реализуемую в другом структурном подразделении университета, в том числе со сменой формы обучения;

г) обучающиеся, поступающие в университет переводом из других высших учебных заведений:

1) при поступлении на ту же специальность (направление подготовки), по которым они обучались в другом высшем учебном заведении, или на специальность (направление подготовки), относящуюся к той же укрупненной группе специальностей и направлений подготовки (далее – родственную специальность (направление подготовки);

2) имеющие более высокий средний балл оценок в зачетной книжке;

3) подавшие заявления в более ранние сроки;

д) при восстановлении – лица, обучавшиеся ранее в университете на бесплатной основе и отчисленные по инициативе университета по следующим основаниям:

1) как не приступившие к занятиям в течение 15 дней после начала учебных занятий;

2) в связи с невыходом из академического отпуска или отпуска по уходу за ребенком;

3) невыполнение обязанностей по добросовестному освоению профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана.

е) при прочих равных условиях преимущество при восстановлении предоставляется лицам, имеющим более высокий средний балл оценок в зачетной книжке.

6.2.8. При восстановлении в число студентов университета обучающимся засчитываются оценки экзаменов и зачетов по тем дисциплинам, учебные программы которых не изменились и соответствуют действующему ФГОС.

6.2.9. При переводе обучающегося с ООП ФГОС третьего поколения на ООП ФГОС третьего поколения перезачитываются:

- дисциплины базовой части гуманитарного, социального и экономического цикла в объеме, изученном обучающимся. При этом университет

обеспечивает обучающемуся возможность освоить дисциплины гуманитарного, социального и экономического цикла в объеме, установленном ФГОС по ООП, на которую переводится обучающийся;

- факультативные дисциплины по желанию обучающегося;
- дисциплины математического и естественно-научного цикла, устанавливаемые вузом, в котором учится обучающийся (вариативная часть), и все дисциплины по выбору – в случае перевода обучающегося на ту же ООП, по которой он обучался ранее, или родственную образовательную программу.

При переводе обучающегося на ту же ООП, по которой он обучался ранее, или родственную основную образовательную программу, сдаче подлежит разница в учебных планах направлений подготовки (специальностей) в части, касающейся:

- базовой части соответствующего ФГОС по дисциплинам математического и естественно-научного и профессионального цикла, если она превышает предел, в рамках которого Университет имеет право изменять объем дисциплин;
- вариативной части соответствующего ФГОС по дисциплинам профессионального цикла.

При переводе обучающегося на неродственную ООП перечень дисциплин, подлежавших сдаче (ликвидации академической задолженности), устанавливается аттестационной комиссией.

6.2.10. При переводе обучающегося с ООП ГОС второго поколения на ООП ФГОС третьего поколения перезачитываются:

- дисциплины базовой части гуманитарного, социального и экономического цикла в объеме, изученном обучающимся. При этом университет обеспечивает обучающемуся возможность освоить дисциплины гуманитарного, социального и экономического цикла в объеме, установленном ФГОС по ООП, на которую переводится обучающийся.
- факультативные дисциплины по желанию обучающегося;
- дисциплины математического и естественно-научного цикла, устанавливаемые вузом. В котором учится обучающийся (вариативная часть) и все дисциплины по выбору – в случае перевода обучающегося на ту же ООП с учетом соответствия направлений подготовки высшего образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 февраля 2011 г. № 201 (зарегистрирован Минюстом России от 20 мая 2011 г., рег. № 20824) (далее – соответствие направлений подготовки).

При переводе обучающегося на ту же основную ООП, по которой он обучался ранее, или родственную основную образовательную программу (с учетом соответствия направлений подготовки), сдаче подлежит разница в учебных планах направлений подготовки (специальностей) в части, касающейся:

- базовой части соответствующего ФГОС по дисциплинам математического и естественно-научного и профессионального цикла, если она превышает



предел, в рамках которого университет имеет право изменять объем дисциплин;

- вариативной части соответствующего ФГОС по дисциплинам профессионального цикла.

При переводе обучающегося на неродственную основную образовательную программу перечень дисциплин, подлежащих сдаче (ликвидации академической задолженности), устанавливается аттестационной комиссией.

6.2.11. В случае, если по итогам аттестации некоторые дисциплины (разделы дисциплин) не могут быть перезачтены обучающемуся, или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины, обучающийся должен сдать их, то есть ликвидировать академическую задолженность. При этом в приказе о переводе (восстановлении) должна содержаться запись об утверждении обучающемуся индивидуального учебного плана, который должен предусматривать в том числе перечень дисциплин (разделов дисциплин), подлежащих изучению, их объемы и установленные сроки сдачи зачетов и (или) экзаменов). Для ликвидации академической задолженности (разницы в учебных планах) обучающемуся выдается утвержденная деканом индивидуальная зачетно-экзаменационная ведомость и индивидуальный график прохождения промежуточной аттестации.

### ***6.3. Процедура перевода обучающегося из другого высшего учебного заведения в университет***

6.3.1. При переходе из другого высшего учебного заведения в университет за обучающимся сохраняются все права как за обучающимся впервые на данном уровне высшего образования.

6.3.2. Перевод обучающегося осуществляется на основе аттестации, проводимой аттестационной комиссией в порядке, предусмотренном п.п. 6.2.6- 6.2.11 настоящего Положения.

6.3.3. Порядок перевода распространяется на высшие учебные заведения, имеющие государственную аккредитацию.

6.3.4. Перевод граждан из неаккредитованных вузов в университет на любую форму обучения может производиться после проведения процедуры аттестации в порядке, предусмотренном п. 6.2.6. настоящего Положения в форме экстерната (за исключением специальностей и направлений высшего профессионального образования, обучение по которым в форме экстерната не допускается).

6.3.5. В случае положительного решения о приеме обучающегося из другого высшего учебного заведения переводом для продолжения обучения в Университете, в течение пяти дней с даты заседания аттестационной комиссии принимающее структурное подразделение оформляет справку по форме, приведенной в Приложении №7, и сообщает обучающемуся о возможности ее получения по контактными данным, указанным в заявлении обучающегося.

6.3.6. Обучающийся представляет справку, указанную в п.6.3.5. в высшее учебное заведение, в котором он обучается, с письменным заявлением об

отчислении в связи с переводом и о выдаче ему из личного дела в связи с переводом справки об обучении, документа об образовании, на основании которого он был зачислен в вуз и выписки из приказа об отчислении.

6.3.7. Согласно приказу Минобрнауки России от 24.02.1998 №501, на основании представленной справки и заявления обучающегося ректор вуза, из которого переводится обучающийся, в течение 10 дней со дня подачи заявления издает приказ об его отчислении. Из личного дела обучающегося извлекается и выдается документ об образовании, на основании которого обучающийся был зачислен в вуз, выписка из приказа об отчислении (или копия приказа об отчислении).

6.3.8 Приказ о зачислении обучающегося в университет в связи с переводом, подготавливаемый учебно-методическим управлением, издается в течение 10 дней после получения документа об образовании, академической справки (справки об обучении), выписки из приказа об отчислении (или копия приказа об отчислении), прилагаемых к личному заявлению обучающегося. В приказе о зачислении делается запись «Зачислен в порядке из ... на направление подготовки (специальность) ....., на курс ..., на ... форму обучения».

6.3.9. В случае выявления недостоверных (ложных) сведений обучающемуся может быть отказано в зачислении в университет.

6.3.10. До получения документов ректор университета (или уполномоченное им должностное лицо) имеет право своим распоряжением допустить обучающегося к занятиям.

6.3.11. Студенческий отдел управления кадров университета в течение 10 дней после получения указанных в п.4.7 документов формирует личное дело обучающегося. В личное дело заносится заявление обучающегося о переводе, академическая справка (справка об обучении), документ об образовании, протокол заседания аттестационной комиссии, выписка из приказа об отчислении (или копия приказа об отчислении), индивидуальный учебный план, договор (для лиц зачисленных на места с оплатой стоимости обучения), выписка из приказа о зачислении в порядке перевода.

6.3.12. Обучающемуся выдается студенческий билет и зачетная книжка.

6.3.13. В выданную зачетную книжку и другие учетные документы университета ответственным работником принимающего факультета (структурного подразделения) вносятся записи:

- о перезачтенных из академической справки (справки об обучении) дисциплинах (модулях). Практиках, курсовых работах (проектах) с проставлением оценок (зачетов). Указанные записи в зачетной книжке заверяются руководителем структурного подразделения, либо его заместителем.

#### ***6.4. Процедура перевода обучающегося из университета в другое высшее учебное заведение***

6.4.1. При переходе обучающегося из университета в другую образовательную организацию обучающийся представляет в структурное подразделение, в котором он обучается, справку установленного образца, указанную в п. 6.3.5. и выданную принимающей образовательной организацией, с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом и о выдаче ему из личного дела в связи с переводом справки об обучении и документа об образовании, на основании которого он был зачислен в университет. В заявлении в обязательном порядке указываются контактные данные обучающегося, в том числе в обязательном порядке номер телефона, факса или адрес электронной почты. Заявление регистрируется в структурном подразделении в день подачи заявления.

6.4.2. При переводе лица, обучающегося в университете по договору с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами (далее-Договор), в другой ВУЗ или учебное заведение среднего профессионального образования, договор расторгается с даты перевода, указанной в приказе об отчислении обучающегося в связи с переводом в другое образовательное учреждение.

6.4.3. На основании представленной справки и заявления обучающегося структурное подразделение, из которого переводится обучающийся, в течение 10 дней со дня подачи заявления обеспечивает подготовку и издание приказа об его отчислении с формулировкой «Отчислен в связи с переводом в.....» и уведомляет об этом обучающегося по контактными данным, указанным в заявлении. Из личного дела обучающегося извлекается и выдается документ об образовании, на основании которого обучающийся был зачислен в университет, а также оформляется и выдается справка об обучении установленного образца.

Документы выдаются под расписку лично обучающемуся (в случае, если обучающийся не достиг 18 лет - его законному представителю), или уполномоченному им лицу, действующему на основании оформленной в установленном порядке доверенности, или направляется обучающемуся по его письменному заявлению через операторов почтовой связи общего пользования.

6.4.4. В личном деле обучающегося остается копия документа об образовании, заверенная университетом, и выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также сданные обучающимся студенческий билет и зачетная книжка.

## ***6.5. Процедура перевода обучающегося внутри университета с одной основной образовательной программы по специальности или направлению подготовки, на которой он обучается, на другую***

6.5.1. Перевод обучающегося внутри университета с одной ООП по специальности или направлению подготовки, на которой он обучается (в том числе с изменением формы обучения, курса), на другую, возможен на специальности (направления подготовки), входящие в одну укрупненную группу направлений подготовки (специальностей), либо имеющие родственное содержание. Перевод осуществляется по личному заявлению

студента и предъявлению копии зачетной книжки. Заявление подается на имя ректора и представляется в отдел документооборота в период **с 25 августа по 10 сентября**. Заявление рассматривается на заседании аттестационной комиссии (в соответствии с пп.6.2.6.-6.2.11 настоящего Положения). В случае принятия положительного решения о переводе учебно-методическое управление в течение 10 дней с даты принятия решения аттестационной комиссией обеспечивает издание приказа с формулировкой «Переведен с....курса обучения по специальности (направлению) ....формы обучения .....на .....курс и .....форму обучения по специальности (направлению).....».

Выписка из приказа вносится в личное дело обучающегося.

6.5.2. В случае перевода внутри Университета лица, обучающегося по Договору, с продолжением обучения также по Договору заключается соответствующее дополнительное соглашение к Договору. Дополнительное соглашение оформляется студенческим отделом управления кадров университета с использованием типовой формы, утвержденной приказом ректора, либо по форме, согласованной с юридическим отделом и учебно-методическим управлением.

6.5.3. Обучающемуся сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка. В которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью ректора (проректора) и печатью университета.

#### ***6.6. Перевод обучающегося с обучения на платной основе на обучение за счет средств федерального бюджета***

6.6.1. Обучающийся имеет право на перевод с обучения на платной основе на обучение за счет средств федерального бюджета (далее - бесплатное обучение).

6.6.2. Перевод с платного обучения на бесплатное осуществляется в соответствии с Положением о порядке перевода студентов Дагестанского государственного университета, обучающихся с оплатой стоимости обучения на места, финансируемые из средств федерального бюджета.

#### ***6.7. Перевод обучающихся с курса на курс***

6.7.1. Перевод обучающихся с курса на курс осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Дагестанском государственном университете.

6.7.2. Перевод с курса на курс обучающихся, завершивших без академической задолженности обучение на очередном курсе, производится приказом ректора (или иного уполномоченного должностного лица) по представлению декана факультета (руководителя структурного подразделения)

6.7.3. При переводе обучающегося с курса на курс в случае отсутствия академической задолженности личное заявление обучающегося не требуется.

6.7.4. В отдельных случаях, определенных локальными актами университета, обучающиеся, имеющие академическую задолженность по обучению на очередном курсе, переводятся на следующий курс условно.

#### ***6.8. Процедура восстановления обучающихся***

6.8.1. Восстановление обучающегося осуществляется на личного заявления обучающегося на имя ректора университета, подаваемого в отдел документооборота университета в период с 25 августа по 10 сентября (для лиц восстанавливающийся на осенний семестр) и с 25 января по 10 февраля (для лиц восстанавливающийся на весенний семестр).

6.8.2. Восстановление обучающегося в университет осуществляется на основе аттестации, проводимой аттестационной комиссией в порядке, предусмотренном п.6.2 настоящего Положения.

6.8.3. При положительном решении вопроса о восстановлении обучающегося, принятом аттестационной комиссией, структурное подразделение обеспечивает подготовку и издание приказа о восстановлении в течение 10 дней со дня принятия аттестационной комиссией положительного решения о восстановлении в число обучающихся (для обучающихся за счет средств федерального бюджета) и для оплаты обучающимся очередного учебного года (для лиц, восстанавливающийся на обучение с полным возмещением затрат).

6.8.4. При восстановлении обучающегося в число студентов университета личное дело вновь не оформляется.

6.8.5. Лицу, восстановленному в университет, выдаются зачетная книжка и студенческий билет, оформленные на его имя при поступлении в университет.

6.8.6. В случае утери, порчи зачетной книжки и (или) студенческого билета обучающемуся выдаются дубликаты соответствующих документов и соответствии с установленным в университете порядком.

6.8.7. При восстановлении лиц, ранее обучавшихся в университете по Договорам, между университетом и обучающимися заключаются новые договоры на оказание образовательных услуг по формам, действующим в университете на дату восстановления.

Студенту (ке)

\_\_\_\_\_ (ФИО полностью)

\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_

факультета

направление/специальность \_\_\_\_\_

адрес \_\_\_\_\_

**Уведомление о представлении объяснений  
и последующем отчислении**

Уважаемый (-ая) \_\_\_\_\_  
(ФИО студента)

Просим Вас в течение трех рабочих дней с момента получения настоящего уведомления предоставить в деканат письменные объяснения о причинах указывается, в связи с чем истребуется объяснение.

Уведомляем Вас, что по истечении срока, установленного для предоставления объяснений, Вы будете отчислены из Университета за \_\_\_\_\_.

Декан факультета(руководитель подразделения) \_\_\_\_\_  
подпись

Фамилия, инициалы

Уведомление получил: студент \_\_\_\_\_  
Фамилия, инициалы

подпись

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.<sup>1</sup>

<sup>1</sup> Указывается при передаче уведомления студенту лично. При отправке уведомления почтой не заполняется.

Дагестанский государственный университет

г. Махачкала

Дата

**АКТ**  
**о непредставлении письменного объяснения**

Настоящий акт составлен о том, что \_\_\_\_\_ года студенту(ке)  
\_\_\_\_\_ факультета/отделения \_\_\_\_\_  
ФИО было предложено представить письменное объяснение о причинах  
\_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ указывается в связи с чем было истребовано  
объяснение

о чем было составлено и отправлено по почте/ вручено лично уведомление о  
предоставлении объяснений от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

По состоянию на \_\_\_\_\_ указанное письменное объяснение  
студент (ка) не представил (ла).

Должность	Подпись	расшифровка подписи
Должность	Подпись	расшифровка подписи
Должность	Подпись	расшифровка подписи

Студенту(ке) (ФИО полностью)

\_\_\_\_\_

курса \_\_\_\_\_

факультета \_\_\_\_\_

отделения \_\_\_\_\_

направление/специальность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

адрес \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Уведомление об отчислении**

Уважаемый (-ая) \_\_\_\_\_ (ФИО студента).

Уведомляем Вас о том, что на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Вы подлежите отчислению за \_\_\_\_\_

По состоянию на "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. документа, подтверждающего уважительную причину \_\_\_\_\_, в деканат предоставлено не было.

Декан факультета(руководитель подразделения) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

подпись

Фамилия, инициалы

Уведомление получил: студент \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Фамилия, инициалы

подпись

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.<sup>2</sup>

\_\_\_\_\_

<sup>2</sup> Указывается при передаче уведомления студенту лично. При отправке уведомления почтой не заполняется.



Ректору ДГУ

---

**Представление**  
на отчисление студента

Прошу отчислить по инициативе университета  
студента \_\_\_\_\_ (ФИО)  
факультета/отделения \_\_\_\_\_.  
курс \_\_\_\_\_, направление подготовки \_\_\_\_\_  
за \_\_\_\_\_  
на основании \_\_\_\_\_,  
являющихся приложениями к данному представлению.

Декан факультета(руководитель подразделения)

Фамилия, инициалы

Дагестанский государственный университет

г. Махачкала

Дата

**АКТ**

**об отказе от ознакомления с приказом об отчислении студента**

Настоящий акт составлен о том, что:

Студент(ка) \_\_\_\_\_  
факультета/отделения \_\_\_\_\_  
отказался(лась) ознакомиться с приказом № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
«Наименование приказа».

Должность	Подпись	расшифровка подписи
Должность	Подпись	расшифровка подписи
Должность	Подпись	расшифровка подписи

На официальном бланке ДГУ

## СПРАВКА

Выдана

\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество

в том, что он (она) обучалась в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Дагестанский государственный университет» в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ код и наименование направления(специальности)

на которое был(а) зачислен(а) по результатам Единого государственного экзамена (внутривузовского вступительного испытания), сданного в 20\_\_\_\_ году по предметам вступительных испытаний со следующими баллами:

\_\_\_\_\_ баллов

(наименование предмета)

\_\_\_\_\_ баллов

(наименование предмета)

\_\_\_\_\_ баллов

(наименование предмета)

Всего \_\_\_\_\_ баллов

(цифрами и прописью)

Аттестацию по дисциплинам учебного плана не проходил (а).

Справка дана для предъявления в \_\_\_\_\_.

Ректор  
М.П.

М.Х. Рабаданов

На официальном бланке ДГУ

## СПРАВКА

Выдана

---

(фамилия, имя, отчество полностью)

в том, что он(а) на основании личного заявления и ксерокопии зачетной книжки

---

(дата выдачи и регистрационный номер зачетной книжки)

выданной

---

(полное наименование вуза)

был(а) допущен(а) к аттестационным испытаниям, которые успешно выдержал(а).

Данное лицо будет зачислено переводом для продолжения образования по основной образовательной программе по направлению подготовки (специальности)

---

(наименование в соответствии с действующим классификатором направлений и специальностей высшего профессионального образования)

после предъявления документа об образовании и академической справки.

**Ректор**

**М.Х. Рабаданов**