

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего и профессионального образования

**«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**(ДГУ)**

УТВЕРЖДАЮ Ректор

ФГБОУ «ДГУ»

М.Х. Рабаданов

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2011 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СОВЕТЕ ПО КАЧЕСТВУ**

Одобрено на заседании

Ученого совета

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2011 г.

Протокол №

**Махачкала**

**2011**

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Совет по качеству ДГУ (далее - Совет) представительный коллегиальный орган, действующий в сфере планирования и координации работ по формированию и развитию системы менеджмента качества (СМК) образования в университете в целях подготовки высококвалифицированных специалистов, бакалавров и магистров, востребованных на отечественном и зарубежном рынках труда.

1.3. В своей работе Совет руководствуется Законом Российской Федерации «Об образовании» (с изменениями и дополнениями) в редакции Федерального закона от 13 января 1996 г. № 12-ФЗ, Федеральным законом «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» от 22 августа 1996 г. № 125-ФЗ (с изменениями и дополнениями), Болонской декларацией и документами Европейского сообщества в рамках Болонского процесса, письмом Федерального агентства по образованию №676/12-16 от 09.12.2004 «О разработке и внедрении внутривузовских систем управления качеством образования», с учетом Методических рекомендаций по применению стандартов серии ГОСТ Р ИСО 9000-2001в, «Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении)» Российской Федерации, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2008 г. № 71, Уставом ДГУ, организационно-распорядительной документацией ДГУ, нормативными документами университета в области качества.

## **II. СТРУКТУРА И СОСТАВ СОВЕТА**

2.1. Совет по качеству возглавляет председатель Совета – проректор по учебной работе, который является ответственным за функционирование СМК в университете и подчиняется непосредственно ректору.

2.2. Председатель руководит деятельностью Совета в соответствии с Уставом университета, нормативными документами по качеству и настоящим Положением, и несет основную ответственность за результаты работы Совета.

2.3. В отсутствие председателя Совета исполнение его обязанностей возлагается на заместителя.

2.4. В состав Совета входят заместитель председателя в лице руководителя службы качества, члены Совета из числа руководителей подразделений университета и опытные методисты и педагоги университета. Состав Совета определяется характером и направлениями работ по формированию и совершенствованию СМК в университете.

2.5. Список состава Совета утверждается соответствующим приказом ректора.

2.6. В составе Совета приказом ректора или решением Ученого совета университета могут быть сформированы постоянные и временные рабочие группы, секции, комиссии по отдельным направлениям деятельности.

2.7. Совет по качеству подотчетен в своей работе ректору и Ученому совету университета.

### **III. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ СОВЕТА**

3.1. Основной задачей Совета является деятельность по формированию и совершенствованию СМК университета.

3.2. Основными функциями Совета являются:

- подготовка и актуализация текстов Политики, Миссии университета, Концепции построения и развития системы качества, Руководства по качеству, других документов в области качества образовательных услуг;
- участие в подготовке организационно-распорядительной документации, связанной с повышением качества образовательной и научной деятельности, функционированием СМК в университете и филиалах;
- анализ соответствия СМК университета требованиям стандартов согласно п.1.2. настоящего Положения;
- организационно-методическая помощь подразделениям университета по вопросам внедрения, совершенствования СМК;
- планирование, организация, проведение мониторинговых и контрольных мероприятий в университете и филиалах, осуществляемых в рамках внедрения и совершенствования СМК, и оценка их эффективности;
- организация и координация деятельности структурных подразделений университета по подготовке и участию в конкурсах на присуждение премий в области качества, на обучение по программам подготовки специалистов в области качества;
- подготовка, рассмотрение, утверждение документов по организации внутренних конкурсов, по формированию рейтинга лучших подразделений, сотрудников, преподавателей, аспирантов, студентов университета;
- организация научных, методических конференций, семинаров и повышения квалификации сотрудников и профессорско-преподавательского состава в области СМК.

### **IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СОВЕТА**

4.1. Члены Совета имеют право:

- запрашивать от сотрудников университета и филиалов документацию, связанную с повышением качества образовательной и научной деятельности, вопросами функционирования СМК;
- выносить на обсуждение Ученого совета, ректората предложения по вопросам, относящимся к компетенции и функциям Совета по качеству, требующим принятия управленческих решений;

- принимать решения по докладам, отчетам руководителей структурных подразделений, уполномоченных по качеству университета и филиалов по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- привлекать к участию в работе Совета руководителей подразделений, преподавателей и сотрудников университета;
- разрабатывать, утверждать программы проведения плановых внутренних аудитов, мониторинговых мероприятий в университете и филиалах;
- направлять членов Совета на заседания Советов факультетов, кафедр для рассмотрения вопросов, связанных с разработкой, внедрением, функционированием и развитием СМК;
- вносить в ректорат предложения о поощрении сотрудников, преподавателей, ведущих активную деятельность в области повышения качества образовательных услуг;
- ходатайствовать перед руководством об освобождении от обязанностей, уполномоченных по качеству сотрудников университета, филиалов, при невыполнении ими запланированных работ.

#### 4.2. Члены Совета обязаны:

- выполнять задачи и функции, определенные Совету настоящим Положением;
- осуществлять деятельность в соответствии с планами работ по внедрению комплексной программы университета в области формирования и совершенствования СМК;
- рассматривать отчеты уполномоченных по качеству о проделанных в подразделениях работах не реже 1 раза в семестр;
- участвовать в процессе внутреннего образовательного аудита, своевременно анализировать результаты и вырабатывать решения, способствующие устранению выявленных недостатков в обеспечении качества образования в университете;
- оказывать организационно-методическую помощь уполномоченным по качеству, руководителям подразделений университета в рамках сферы деятельности Совета;
- осуществлять контроль выполнения подразделениями корректирующих и предупреждающих действий и оценивать их результативность;
- осуществлять работы по подготовке структурных подразделений университета к сертификационному аудиту СМК;
- использовать инновационные подходы в решении задач по совершенствованию СМК с учетом Европейских требований в области качества, отслеживать информацию по данному вопросу, знать законы, постановления Правительства РФ в области ВПО;
- регулярно (не реже одного раза в год) отчитывается в своей работе перед Ученым советом университета.

## **V. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА**

5.1. Организацию работы Совета, проведение заседаний осуществляет председатель Совета, а в его отсутствие первый заместитель председателя.

5.2. Деятельность Совета планируется на учебный год и осуществляется согласно плану, утверждаемому на заседании Совета. Ведение документации Совета и доведение его планов и решений до сведения заинтересованных лиц осуществляет секретарь Совета.

5.3. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 членов Совета.

5.4. Решения Совета выносятся большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета путем открытого голосования и утверждаются председателем. При равенстве голосов решающим является голос председателя Совета (в его отсутствие – заместителя председателя).

5.5. Решения Совета оформляются протоколом, который подписывается председателем Совета или его первым заместителем, а также секретарем Совета. Протоколы хранятся в Управлении качества образования (УКО), копии протоколов направляются членам Совета.

5.6. Решения в области СМК, принимаемые Советом, носят обязательный характер для всех должностных лиц и структурных подразделений, в том числе и филиалов университета.

5.7. Решения Совета, касающиеся других сфер общего управления университета, а также вопросов, входящих в компетенцию отдельных подразделений или должностных лиц, становятся обязательными для исполнения после утверждения соответствующими должностными лицами, ректоратом, Ученым Советом университета.

5.8. Председатель Совета (заместитель председателя) представляет Совет на заседаниях ректората, Ученого совета при обсуждении вопросов по СМК.

5.9. Координация деятельности членов Совета между заседаниями осуществляется председателем, его заместителем и секретарем Совета.

5.10. Контроль за выполнением решений Совета осуществляет председатель (заместитель председателя).

5.11. К работе в Совете по необходимости могут привлекаться не входящие в его состав руководители структурных подразделений университета, представители сторонних организаций (учреждений системы ВПО, научно-исследовательских учреждений, государственных органов РФ, организаций-партнеров университета) по распоряжению ректора или председателя Совета.

## **VI. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ СОВЕТА**

6.1. Решения о реорганизации или ликвидации Совета по качеству принимаются и утверждаются приказами ректора по представлению Ученого совета университета или самостоятельно.

## **VII. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ**

## **В НАСТОЯЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ**

7.1. Проекты изменений и дополнений в настоящее Положение разрабатываются всеми заинтересованными лицами и выносятся для рассмотрения на заседания Ученого совета, о чем делается соответствующая запись в протоколе заседания.

7.2. Протокол подписывается председателем Ученого совета. Протоколы внесения проектов изменений и дополнений представляются в УКО университета, где заполняется лист регистрации проектов изменений и дополнений в данное Положение.

7.3. Ученый Совет университета рассматривает лист регистрации изменений и дополнений к настоящему Положению, представленные УКО.

7.4. Одобренные Ученым советом изменения и дополнения к Положению утверждаются приказом ректора университета.