

ПОЛОЖЕНИЕ
об основной образовательной программе высшего образования –
программам бакалавриата, программам специалитета, программам
магистратуры

1. Основные положения

Настоящее Положение об образовательной программе высшего образования (ОП ВО, далее - Положение) определяет состав, порядок разработки, утверждения, открытия, представления, реализации и закрытия основных образовательных программ высшего образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Дагестанский государственный университет» (далее – университет, ДГУ) для направлений подготовки бакалавриата, магистратуры, и специальностям, всех форм обучения, их основные виды, состав, а также принципы управления ими.

Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 06.05.2014) "Об образовании в Российской Федерации";
- Постановление Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации";
- Приказ Минобрнауки России от 11 апреля 2001 г. N 1623 (в ред. Приказа Минобрнауки РФ от 23.04.2008 № 133 «Об утверждении минимальных нормативов обеспеченности высших учебных заведений учебной базой в части, касающейся библиотечно-информационных ресурсов»;
- Приказ Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061 "Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования";
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утверждён приказом Минобрнауки России от 19 декабря 2013 г. № 1367);
- Приказ Минобрнауки России от 14 июля 2014 г. № 1085 «Об утверждении показателей и процедуры проведения мониторинга системы высшего образования и науки»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (далее – ФГОС ВО);
- устав ДГУ.

ОП представляется в виде комплекса взаимосвязанных документов, разработанного и утвержденного университетом на основе соответствующего ФГОС ВО, с учетом требований рынка труда, образовательных потребностей и

запросов обучающихся, в рамках определенного направления подготовки (специальности) высшего образования или на стыке направлений.

ОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению. ОП могут ежегодно обновляться в части состава дисциплин, установленных в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин, программ учебной и производственной практики, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий, с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

2. Классификация образовательных программ

2.1. Виды основных образовательных программ

В зависимости от основания классификации ОП могут относиться к различным видам:

2.1.1. По уровню образования ОП делятся на программы бакалавриата, программы магистратуры, программы специалитета.

2.1.2. По предметному полю образовательные программы могут соответствовать одному направлению подготовки или быть междисциплинарными (т.е. затрагивать области смежных направлений).

2.1.3. По направленности образовательная программа может быть общего профиля, профильной (имеющей особенности в отборе видов деятельности, к которым готовится выпускник, формируемых компетенциях и предметном поле), по специализациям (реализующей разные специализации как индивидуальные треки для обучающихся внутри программы специалиста).

2.1.4. По признанию соответствия различным нормам качества образовательные программы могут быть аккредитованными (имеющими государственную, общественную, профессионально-общественную аккредитации – одну или несколько), сертифицированными (имеющими сертификаты соответствия различных российских и/или международных профессиональных организаций и сертификационных центров), имеющими внутренние документы признания и/или оценки качества (например, заключения международной или российской независимой экспертизы, заключения наблюдательных и управляющих советов и т.п.).

2.1.5. По степени соответствия ОП задачам обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья образовательные программы могут быть адаптированными (приспособленными для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающими коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц) и неадаптированными.

2.1.6. По использованию электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации программы образовательные программы делятся на ОП без применения электронного обучения и

дистанционных образовательных технологий, ОП с применением электронного обучения и дистанционных технологий, и ОП, реализующиеся исключительно в форме электронного обучения и с использованием дистанционных образовательных технологий.

2.1.7. По принадлежности (месту реализации) ОП могут разделяться:

- на реализующиеся в одном подразделении университета,
- реализуемые параллельно в двух и более подразделениях университета,
- совместные (реализуемые университетом полностью или частично вместе с другими организациями, в т.ч. зарубежными).

Образовательная программа относится к категории совместной, если в реализации одного, нескольких или всех ее элементов принимают участие другие образовательные и(или) научные и иные организации, а также их представители (далее - партнеры). К таким организациям, прежде всего, могут относиться российские образовательные организации высшего образования, зарубежные университеты, научные институты и исследовательские центры (как российские, так и зарубежные). Совместные программы могут реализоваться на основе договора о совместной реализации и/или соглашения о сотрудничестве с другими образовательными и научными, при необходимости иными организациями.

Особым случаем совместной программы являются сетевые ОП. Образовательная программа относится к категории сетевой, если при ее реализации используются ресурсы ДГУ и другой организации; к таковым могут относиться российские образовательные организации высшего образования, научные и исследовательские институты, производственные предприятия и центры, организации культуры, медицины, физкультурно-спортивные организации и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей ОП. Сетевые образовательные программы реализуются на основании соответствующего договора.

Особым случаем совместной программы являются международные образовательные программы; в их реализации принимают участие иностранные партнеры.

Также особым случаем совместной программы являются «программы двойных дипломов»; в ходе их реализации не только принимают участие иные, помимо ДГУ, образовательные учреждения и организации, но и предполагается выдача обучающимся дипломов (документов об освоении ОП) двух партнеров – участников реализации ОП. Такие программы реализуются в особом правовом режиме, который определяется содержанием соглашения партнеров – участников реализации ОП.

3. Состав и документальное обеспечение образовательной программы

ОП разрабатывается на основе ФГОС ВО и профессиональных стандартов в соответствующей профессиональной области (российских и/или международных).

ОП представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики ОП, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов (приложение 1).

В образовательной программе определяются: планируемые результаты освоения образовательной программы - компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом, и компетенции обучающихся, установленные организацией дополнительно к компетенциям, установленным образовательным стандартом, с учетом направленности (профиля) образовательной программы (в случае установления таких компетенций); планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

В *общей характеристике ОП* определяются: квалификация, присваиваемая выпускникам; вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовятся выпускники; направленность (профиль) образовательной программы; планируемые результаты освоения образовательной программы; сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы.

Учебный план дает представление о содержании ОП (приложение 2). В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик аттестационных испытаний итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности (далее вместе - виды учебной деятельности) с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (далее - контактная работа обучающихся с преподавателем) (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических или астрономических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

Календарный учебный график отражает распределение видов учебной деятельности, времени аттестации обучающихся и каникул по годам обучения (курсам) и в рамках каждого учебного года (приложение №3). Разрабатывается и утверждается вместе с учебным планом.

Рабочие программы учебных дисциплин разрабатываются для всех дисциплин учебного плана, они разрабатываются, утверждаются в установленном порядке и размещаются на официальном сайте университета.

Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя (Приложение 4):

- наименование дисциплины (модуля);
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
- объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля);
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Программы практик разрабатываются и утверждаются согласно действующим локальным нормативным актам ДГУ в этой области, а также нормативным документам о практиках структурных подразделений университета, реализующих конкретные ОП.

Программа практики включает в себя (Приложение 5):

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

обучающихся по практике;

- перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Оценочные средства представляются в виде фонда оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся и для итоговой (государственной итоговой) аттестации.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике, входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики, включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) или практике организация определяет показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

Фонд оценочных средств для итоговой (государственной итоговой) аттестации включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

4. Порядок разработки, утверждения, открытия и закрытия образовательной программы

4.1. Разработка образовательных программ

Новая ОП разрабатывается по инициативе факультета (института)/руководства университета и/или инициативной группы из числа ППС и научных работников факультета/университета (далее – Разработчики).

Разработке новой ОП предшествует сопоставительный анализ образовательных программ аналогичного направления, действующих в ведущих зарубежных и российских образовательных организациях: их продолжительности, состава учебных дисциплин, уровня преподавания и пр.

Новая ОП разрабатывается на основе образовательных стандартов и с учетом требований профессиональных стандартов в соответствующей профессиональной области (российских и/или международных) – при наличии последних.

При разработке новой ОП разработчики представляют к утверждению: общую характеристику ОП, учебный план и календарный учебный график, рабочие программы всех входящих в учебный план дисциплин (модулей), предложение по кадровому составу преподавателей программы; для программ бакалавриата и специалитета – концепцию организации проектной и исследовательской работы, для программ магистратуры – концепцию научно-исследовательского семинара.

При проектировании ОП должны быть определены ее основные цели и миссия, основные планируемые образовательные результаты и результаты обучения; проведен анализ рынка образовательных услуг и возможности позиционирования на нем новой образовательной программы; должен быть проведен анализ рынка труда, на который ориентирована новая ОП, и возможностей будущего трудоустройства для потенциальных выпускников образовательной программы.

При анализе рынка труда и при определении наиболее востребованных образовательных результатов должно быть учтено мнение тех работодателей, которые могли бы стать ключевыми для разрабатываемой образовательной программы; желательно привлечение в различных формах представителей таких работодателей к разработке концепции программы и концепции организации проектной и исследовательской работы.

При разработке проекта учебного плана необходимо обращать внимание на сбалансированность ОП относительно планируемых образовательных результатов, соответствие содержания ОП актуальным требованиям той области образования и профессиональной сферы, в рамках которых позиционируется новая ОП. Разработчики должны обеспечить в проекте учебного плана возможности организации индивидуальных образовательных траекторий обучающихся.

При проектировании кадрового обеспечения новой образовательной программы Разработчики должны согласовать свои предложения по составу преподавателей для дисциплин, включенных в проект учебного плана, с факультетами/кафедрами, на которых работают данные преподаватели.

При разработке совместной ОП (включая сетевые ОП) создается группа разработчиков, включающая представителей всех сторон, участвующих в реализации новой ОП. При проектировании совместной образовательной программы разработчики должны обеспечить учет требований всех сторон, которые планируется задействовать в ее реализации, в той степени, в какой каждая из сторон обеспечивает вклад в данную ОП (так, при проектировании программы «двойных дипломов» необходимо учитывать не только содержательное соответствие учебных планов, но и требования к трудоемкости отдельных элементов образовательной программы, к итоговой аттестации и планируемым образовательным результатам, которые выдвигает каждая из образовательных организаций, которая выдает документы об образовании и квалификации).

4.2. Утверждение образовательных программ

Новые ОП должны пройти следующий порядок рассмотрения и утверждения:

4.2.1. Советом факультета, планирующего к открытию новую программу; положительное решение Совета факультета является основанием для передачи материалов в учебно-методическое управление университета.

4.2.2. Учебно-методическим управлением (УМУ) университета; согласование УМУ основных образовательных программ является основанием для передачи материалов на научно-методический совет ДГУ.

4.2.3. Профильной профессиональной комиссией научно-методического совета ДГУ, которая оценивает соответствие новой образовательной программы всем требованиям, предъявляемым к образовательным программам ДГУ; положительное заключение профильной профессиональной комиссии научно-методического совета ДГУ является рекомендательным для Ученого Совета университета.

4.2.4. Ученым советом ДГУ, который принимает рекомендации по утверждению/отклонению ОП ученым советом университета.

Положительное решение Ученого Совета университета об открытии новой ОП является одновременно ее утверждением.

При утверждении совместных образовательных программ на первом этапе необходимо утверждение уполномоченных структурных подразделений, которые будут принимать участие в ее реализации, на основании заключенных соглашений (договоров).

После утверждения новая образовательная программа разрабатывается в полном составе (согласно разделу 3 настоящего Положения).

В случае если ОП относится к сетевым программам и реализуется с использованием ресурсов организаций, осуществляющих образовательную деятельность, образовательная программа разрабатывается и утверждается совместно Университетом и этими организациями (согласно п. 2 ст.15 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»).

4.3. Обновление и модернизация образовательной программы

Согласно требованиям образовательных стандартов ФГОС ВО ОП может ежегодно обновляться в части всех компонентов, кроме миссии (целей) и основных планируемых образовательных результатов.

Основанием для **обновления** ОП могут выступать:

- 1) инициатива и предложения академического руководителя и/или академического совета ОП и/или преподавателей программы,
- 2) результаты оценки качества ОП; 3) объективные изменения инфраструктурного, кадрового характера и/или других ресурсных условий реализации образовательной программы. Обновления отражаются в соответствующих структурных элементах ОП (учебном плане, рабочих программах учебных дисциплин, программах практик и т.п.).

Модернизация образовательной программы подразумевает более значительное изменение в ее содержании и условиях реализации, чем при плановом обновлении, и может затрагивать также цели, миссию, планируемые образовательные результаты ОП. Изменение вида образовательной программы также относится к модернизации. Особым случаем модернизации ОП является включение в нее новых специализаций.

Модернизация ОП может проводиться:

- По инициативе руководства университета/факультета, в случае неудовлетворительных выводов о ее качестве в результате самообследования или анализа динамики набора обучающихся;
- по инициативе академического руководителя и/или академического совета ОП при отсутствии набора абитуриентов на ОП;
- при наличии заключений о недостаточно высоком качестве ОП по результатам различных процедур оценки качества ОП;
- по инициативе разработчиков с целью учета произошедших изменений в научном профессиональном поле, в которых реализуется ОП, а также изменений рынка образовательных услуг или рынка труда.

При модернизации ОП необходимо привлечение к пересмотру содержания образовательных программ представителей ключевых работодателей, внешних по отношению к данной ОП экспертов (как из профессионального сообщества Университета, так и независимых).

Модернизированная образовательная программа вместе с обоснованием внесенных в нее изменений должна получить одобрение Совета факультета и пройти согласование с УМУ и проректором по учебной работе.

4.4. Закрытие образовательных программ

Образовательная программа может быть исключена из перечня реализуемых Университетом ОП:

- 4.4.1. по инициативе факультета/УМУ, при отказе от ее реализации;
- 4.4.2. по инициативе университета в случае отсутствия набора абитуриентов на ОП в течение 2 лет;

4.4.3. в случае преобразования двух и более ОП в одну; в этом случае объединенная образовательная программа разрабатывается и проходит утверждение как новая;

4.4.4. по инициативе университета, если в результате какой-либо из процедур внешней или внутренней оценки качества ОП получены заключения о низком качестве реализуемой ОП.

Решение об исключении образовательной программы из числа реализуемых ОП принимает Ученым Советом университета.

При отказе от реализации ОП по инициативе факультета/УМУ, принимается решение Совета факультета/научно-методического совета ДГУ о вынесении вопроса о прекращении приема на данную программу на Ученый Совет университета. При положительном решении УС Университета, на указанную ОП прекращается распределение студентов, она не вносится в новые Правила приема, по завершении обучения по ней последнего курса уже принятых студентов ОП исключается из перечня реализуемых университетом ОП.

При прекращении набора на ОП абитуриентов по инициативе университета в случае отсутствия набора в течение 2 лет, в случае получения заключений о низком качестве ОП рассмотрение этого вопроса на Ученом Совете ДГУ инициирует управление качества образования.

5. Управление образовательной программой

Управление образовательной программой осуществляется на академическом и административном уровне. На уровне отдельной образовательной программы академическое руководство представляют: для программ бакалавриата, магистратуры, специалитета - академический руководитель и методический совет образовательной программы; администрирование учебного процесса по ОП осуществляет деканат факультета.

5.1. Административное управление образовательной программой

Административное управление образовательной программой осуществляет факультет, на котором она реализуется. В случае, если ОП реализуется более чем одним факультетом, административное управление закрепляется за одним из них.

К функциям административного управления ОП относятся:

- организация и управление материально-техническим и инфраструктурным обеспечением ОП,
- информационное и учебно-методическое обеспечение ОП в части предоставления доступа к информационным, библиотечным и иным общим ресурсам факультета.

5.2. Академическое управление образовательной программой

Задачами академического управления ОП являются:

5.2.1. Организация разработки образовательной программы, а именно:

- учебных планов ОП;
- матрицы компетенций и перечня основных результатов обучения;

– методического и информационного обеспечения учебного процесса по образовательной программе, включая программы учебных дисциплин (модулей), научно-исследовательских семинаров, практик, итоговых государственных испытаний;

– фондов оценочных средств (далее - ФОС) (включая организацию апробации ФОС).

5.2.2. Контроль качества работы преподавателей ОП.

5.2.3. Анализ и внедрение лучшего опыта мирового и российского образования в содержание и технологию реализации ОП.

5.2.4. Координация работы с потенциальными потребителями ОП.

5.2.5. Рекомендации по составу аттестационной комиссии.

5.2.6. Рекомендации по составу государственных экзаменационных комиссий.

5.2.7. Взаимодействие с научно-исследовательскими подразделениями университета по вопросам проектной, исследовательской работы, практики студентов образовательной программы.

5.2.8. Взаимодействие с деканатом факультета по вопросам организации обучения студентов.

5.2.9. Выявление обучающихся, склонных к академической карьере, и организация работы с ними.

5.2.10. Взаимодействие с работодателями и выпускниками ОП для уточнения требований к компетенциям выпускника и оценки выбранных технологий реализации ОП и качества подготовки выпускников.

5.2.11. Подготовка образовательной программы к различным процедурам оценки качества (включая аккредитацию, сертификацию, экспертизу), организация проведения самообследования образовательной программы.

Академическое управление отдельной образовательной программой бакалавриата, магистратуры, специалитета осуществляется академическим руководителем и методическим советом образовательной программы (при его наличии).

6. Оценка качества образовательной программы

За обеспечение качества ОП несет ответственность реализующий данную программу факультет/факультеты. С целью контроля и совершенствования качества образовательных программ проводятся различные процедуры оценки и признания качества ОП.

6.1. Основные процедуры внешней оценки

Основными процедурами внешней оценки и признания качества ОП являются:

6.1.1. **Аккредитация** – признание качества ОП соответствующим различным требованиям и нормам; различаются

государственная аккредитация образовательной деятельности – признание образовательной деятельности по образовательным программам соответствующей требованиям ФГОС ВО; срок действия свидетельства о

государственной аккредитации основных профессиональных образовательных программ – 6 лет;

общественная аккредитация - признание уровня деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, соответствующим критериям и требованиям российских, иностранных и международных организаций; порядок проведения общественной аккредитации, формы и методы оценки при ее проведении, а также права, предоставляемые аккредитованной организации, осуществляющей образовательную деятельность, устанавливаются общественной организацией, которая проводит общественную аккредитацию;

профессионально-общественная аккредитация образовательных программ - признание качества и уровня подготовки выпускников, освоивших образовательную программу в конкретной организации, осуществляющей образовательную деятельность, отвечающими требованиям профессиональных стандартов, требованиям рынка труда к специалистам, рабочим и служащим соответствующего профиля; порядок и критерии проведения определяются работодателями, объединениями работодателей и/или уполномоченными ими организациями.

ОП может иметь аккредитацию одного или нескольких видов или не иметь аккредитации.

6.1.2. Независимая оценка качества образования осуществляется юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем по инициативе юридических лиц или физических лиц, в том числе организаторов ОП, в отношении организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и реализуемых ими образовательных программ в целях определения соответствия предоставляемого образования потребностям физического лица и юридического лица, в интересах которых осуществляется образовательная деятельность, оказания им содействия в выборе организации, осуществляющей образовательную деятельность, и образовательной программы, повышения конкурентоспособности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и реализуемых ими образовательных программ на российском и международном рынках.

6.1.3. Сертификация образовательных программ – процедура установления соответствия качественных характеристик образовательных программ определенным стандартам качества сертифицирующей организации.

6.1.4. Международная экспертиза образовательных программ – процедура оценки качества ОП признанными и авторитетными международными экспертами в той научно-образовательной области, в которой реализуется данная ОП. Состав ОП, проходящих в конкретном году международную экспертизу, определяется Ученым Советом университета, исходя из целесообразности такой процедуры для конкретных ОП; порядок и сроки прохождения международной экспертизы определяются ответственными лицами университета по согласованию с организацией-оператором и/или экспертной комиссией, осуществляющими экспертизу. По итогам международной экспертизы экспертная комиссия представляет отчет, в

котором содержатся выводы и рекомендации по улучшению качества ОП. Академический руководитель и/или методический совет ОП по согласованию с руководством факультета, реализующего ОП, разрабатывают план учета замечаний и предложений международной экспертизы.

6.1.5. Экспертиза отдельных элементов образовательной программы - процедура оценки качества отдельных элементов ОП признанными и авторитетными экспертами в выбранной области экспертизы; объектами такой экспертизы могут быть учебные планы, программы учебных дисциплин, организация практик, организация исследовательской и/или проектной работы, востребованные образовательные результаты и уровень достижения их выпускниками и обучающимися конкретной ОП, качество подготовки выпускников с точки зрения рынка труда и т.д.

Для всех ОП рекомендуется регулярно проводить оценку подготовки выпускников и востребованных образовательных результатов с точки зрения работодателей, а также востребованных образовательных результатов с точки зрения выпускников ОП. Процедурой такой оценки являются опросы работодателей и выпускников (анкетирование, интервьюирование, социологическое исследование и т.п.); организация процедур такой экспертизы может осуществляться факультетом, реализующим ОП, и/или управлением профориентации и трудоустройства выпускников ДГУ.

Проведение процедур внешней оценки качества отдельных ОП осуществляется в соответствии с ежегодно утверждаемым проректором, координирующим учебную работу, планом-графиком и финансовым планом; при необходимости (например, в случае аккредитации) – порядок организации внешней оценки качества утверждается приказом ректора ДГУ. Результаты внешней оценки и признания качества ОП (отчеты, экспертные заключения и т.п.) размещаются на сайте ОП.

6.2. Основные процедуры внутренней оценки

Основными процедурами внутренней оценки качества ОП являются:

6.2.1. Самообследование образовательной программы.

Самообследование может проводиться как в рамках процедур внешней оценки качества (аккредитации любого вида, международной экспертизы), так и по инициативе академического руководителя/методического совета ОП, в целях плановых процедур контроля качества. В зависимости от целей проведения самообследования определяются процедуры и сроки его проведения. По решению руководителя факультета для проведения самообследования ОП и подготовки отчета руководством факультета назначается комиссия (в составе 3-5 человек из числа НПР факультета, реализующего данную ОП); желательно привлечение к проведению самообследования ОП представителей ключевых работодателей, обучающихся, преподавателей образовательной программы и (по возможности) ее выпускников. Результаты проведенного самообследования оформляются в форме отчета о результатах самообследования и утверждаются на заседании методического совета ОП. Отчет о результатах самообследования

ОП готовится членами комиссии по самообследованию и согласуется со всеми привлеченными к этой процедуре участниками; отчет должен содержать выводы о качестве ОП и предложения по его совершенствованию, включая, при необходимости, предложения по внесению изменений в ОП, модернизации ОП и/или принятию иных управленческих решений.

Внесение в ОП изменений, относящихся к компетенции Ученого совета университета/факультета, утверждается на заседании Ученого совета университета/факультета на основании рекомендаций, принятых методическим советом и/или академическим руководителем образовательной программы.

После утверждения отчета о результатах самообследования ОП и внесения соответствующих изменений в ОП информация о внесенных изменениях и сам отчет размещается на сайте ОП.

6.2.2. Внутренний аудит образовательной программы – процедуры проверки качества различных элементов и отчетности образовательных программ со стороны факультета/университета; предметами внутреннего аудита могут быть готовность образовательной программы к процедурам внешней оценки; качество различных документов в рамках ОП (например, программ учебных дисциплин, рабочих учебных планов и индивидуальных учебных планов, программ практик, фондов оценочных средств и т.п.); наличие и полнота необходимой документации в рамках ОП и т.д.

6.2.3. Административные проверки – процедуры проверки качества осуществления основных бизнес-процессов в рамках реализации образовательной программы с целью установления их соответствия существующим требованиям и нормам; например, предметом административной проверки могут быть деятельность учебного офиса ОП, реализация отдельных элементов (учебных дисциплин, практик, проектной деятельности) в рамках ОП, контактная работа отдельных преподавателей с обучающимися, деятельность академического руководителя ОП и т.д. Проверки могут проводиться АУП университета в соответствии с возложенными на них обязанностями; представителями руководства факультета или ОП. Административные проверки могут быть плановыми (об их проведении заинтересованные лица уведомляются заранее) и внеплановыми.

6.3. Косвенные формы

Косвенными формами оценки и признания качества ОП являются различные процедуры и формы оценки качества подготовки выпускников и обучающихся ОП. К ним относятся:

- Профессиональная сертификация выпускников ОП;
- Сдача внешних экзаменов/прохождение независимых испытаний по различным элементам ОП обучающимися и/или выпускниками (например, международные языковые экзамены разных форматов, федеральные интернет-экзамены, дистанционные и очные олимпиады и т.п.);

- Участие в профессиональных и научных конкурсах, конференциях (в т.ч. с официальной публикацией результатов), получение научных и профессиональных премий обучающимися и выпускниками ОП;
- Исследования карьерных траекторий и трудоустройства выпускников и т.д.

7. Требования к оформлению и представлению образовательной программы

Сведения об ОП размещаются на корпоративном портале (сайте) университета www.dgu.ru. Ответственными за формирование и хранение бумажных версий комплекта документов, входящих в ОП, а также его полноту, являются академические руководители образовательных программ. Академический руководитель ОП определяет также полный перечень документов и материалов, входящих в документационный состав ОП, в том числе перечень размещаемых на сайте ОП документов и материалов (ссылок), помимо обязательных. Ответственными за полноту и своевременность размещения информации в рамках ОП на сайте образовательной программы являются ответственные за эту работу сотрудники, назначенные руководителем факультета.

7.1. Представление ОП на сайте образовательной программы

На сайте университета по каждой ОП в обязательном порядке размещается следующая информация и материалы:

7.1.1. Документы и материалы, перечисленные в разделе 3 настоящего Положения (полные тексты или ссылки);

7.1.2. Информация о количестве мест данной ОП, финансируемых за счет средств субсидий из федерального бюджета на выполнение государственного задания и мест по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг); о количестве вакантных мест для приема (перевода) на места, финансируемые за счет средств субсидий из федерального бюджета на выполнение государственного задания, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;