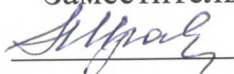


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Юридический колледж ДГУ

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УВР

 Иразиханова Н.С.
«10» сентября 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЮК ДГУ

 Пирбудагова Д.Ш.
«11» сентября 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ
СЛУЖБЕ КОЛЛЕДЖА**

Махачкала 2018 г.

1. Общие положения

1.1 В своей деятельности психолого-педагогическая служба юридического колледжа ДГУ (далее - Служба) руководствуется международными актами в области защиты прав детей, федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 03.07.2016) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2016), федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, решениями соответствующих органов управления образованием, «Рекомендациями по организации деятельности психолого-педагогической службы в среднем специальном учебном заведении» Министерства образования России №18-52-1044ин/18-29 от 28.10.2003 г., настоящим Положением.

1.2. Настоящее Положение определяет организационно-методическую основу деятельности Службы юридического колледжа и регулирует ее деятельность в данном учебном заведении.

1.3. Функционирование Службы в колледже обосновывается необходимостью сопровождения участников образовательного процесса с целью создания социально-психологических условий для развития личности учащегося, его успешного обучения и профессионального становления. Служба осуществляет свою деятельность, руководствуясь запросами родителей, учащихся, администрации, педагогов, Уставом колледжа, настоящим Положением. Программой работы психолого-педагогической службы, этическим кодексом психолога.

1.4. Психолого-педагогическая служба является структурным подразделением юридического колледжа, находящимся в подчинении директора образовательного учреждения.

2. Цели и задачи психолого-педагогической службы колледжа

2.1. Цели психолого-педагогической службы:

- обеспечение условий необходимых для получения студентами колледжа социально-психологических знаний, умений и навыков развития профессиональной карьеры, достижения успеха в жизни;
- создание социальной ситуации развития, соответствующей индивидуальности студента и обеспечивающей психологические условия

для охраны здоровья и развития личности участников образовательного процесса;

- оказание комплексной социально-психологической поддержки студентам, преподавателям, родителям.

2.2 Задачи психолого-педагогической службы:

- психологический анализ социальной ситуации развития в юридическом колледже, выявление основных проблем и определение причин их возникновения, путей и средств их разрешения;
- содействие личностному и интеллектуальному развитию обучающихся, воспитанников на данном возрастном этапе развития личности;
- предупреждение возникновения проблем в развитии, обучении и социализации обучающихся;
- социально-психологическая помощь студентам в адаптации к учебному заведению;
- психолого-педагогический мониторинг условий и результатов образовательного процесса;
- создание в сотрудничестве с педагогическим коллективом здоровьесберегающей образовательной среды;
- формирование психологической культуры обучающихся, родителей, педагогических работников;
- усиление профилактической направленности в сфере асоциальных явлений;
- оказание психологической помощи обучающимся, оказавшимся в трудной жизненной ситуации или пережившим психологическую травму, детям сиротам;
- Обеспечение руководства колледжа комплексной психологической информацией, необходимой для принятия оптимальных управленческих решений.

3. Основные направления и виды деятельности психолого-педагогической службы юридического колледжа

Основными направлениями деятельности психолого-педагогической службы юридического колледжа являются:

Практическое направление: согласно запросам администрации, индивидуальным запросам родителей, обучающихся и педагогов,

осуществляется организация и проведение в соответствии с целями и задачами службы психодиагностической, коррекционной, развивающей, консультационной и просветительской работы;

Прикладное направление: повышение психологической компетентности педагогических кадров.

Научно-исследовательское направление: в соответствии с целями службы, разработка и проведение исследований в рамках комплексной системы психодиагностической, психокоррекционной и развивающей работы с участниками образовательного процесса.

3.2. Основными видами деятельности психолого-педагогической службы являются:

3.2.1. Психологическая диагностика.

Психологическая диагностика — углубленное психолого-педагогическое изучение обучающихся, воспитанников на протяжении всего периода обучения; определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, в профессиональном самоопределении, а также выявление причин и источников нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации. Психологическая диагностика проводится психологом как индивидуально, так и с группами обучающихся, а так же с другими участниками образовательного процесса.

Задачи:

- исследование адаптированности студентов 1-го курса к условиям обучения в колледже;
- выявление внутригруппового статуса и социальной роли студентов;
- выявление психологических причин тех или иных проблем, трудностей в обучении, социальной дезадаптации студентов;
- изучение психологического климата в коллективе (студентов, педагогов).
- изучение индивидуальных психологических особенностей участников образовательного процесса, отслеживание развития профессионально значимых качеств и социальной зрелости студентов, выявление уровня их социальной защищенности;

- выявление актуальных для колледжа запросов по психологическому просвещению;
- участие в экспериментальной работе по изучению процесса становления личности и самоопределения студентов колледжа;

3.2.2. Психологическая профилактика (поддержка).

Психологическая профилактика — предупреждение возникновения явлений дезадаптации обучающихся, воспитанников в юридическом колледже, разработка конкретных рекомендаций педагогическим работникам, родителям (законным представителям) по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития.

Задачи:

- формирование ответственности участников образовательного процесса за соблюдение в колледже условий, необходимых для полноценного психического, личностного и профессионального развития.
- психологическая поддержка развития личности с целью сохранения ее индивидуальности, осуществляемой на основе совместной деятельности в системе «психолог-куратор-медицинская служба-педагоги»;
- предупреждение возможных отклонений в развитии и девиаций поведения;
- психологическая помощь и поддержка преподавателей, студентов и их родителей, находящихся в состоянии актуального стресса, конфликта, сильного эмоционального переживания;
- оказание поддержки в развитии креативных способностей студентов;
- оказание психологической поддержки студентам, оставшимся без попечения родителей;
- психологическое сопровождение аттестации педагогических кадров.

3.2.3. Психологическая коррекция

Психологическая коррекция — активное воздействие на процесс формирования личности в подростковом и юношеском возрасте, сохранение ее индивидуальности, осуществляемое на основе совместной деятельности педагогов-психологов, логопедов, врачей, социальных педагогов и других специалистов.

Задачи:

- разработка коррекционно-развивающих программ;
- психологическая помощь и поддержка всех участников образовательного процесса в решении профессиональных, личностных и других проблем;
- проведение индивидуальной и групповой психокоррекционной работы по проблемам в обучении студентов, в том числе связанных с эмоционально-волевой и мотивационной сферой личности;
- содействие социально-психологической реабилитации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- коррекция асоциального и девиантного поведения студентов.

3.2.4. Психологическое консультирование.

Психологическое консультирование — оказание помощи обучающимся, воспитанникам, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам и другим участникам образовательного процесса в вопросах развития, воспитания и обучения посредством психологического консультирования.

Задачи:

- индивидуальное консультирование студентов по вопросам профессиональной ориентации, обучения, развития, проблемам жизненного самоопределения, саморазвития, взаимоотношений со взрослыми и сверстниками;
- консультирование администрации, педагогов и родителей по проблеме индивидуального развития студентов;

3.2.5. Психологическое просвещение.

Психологическое просвещение — формирование у обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей), у педагогических работников и руководителей образовательных учреждений потребности в психологических знаниях, желания использовать их в интересах собственного развития; создание условий для полноценного личностного развития и самоопределения обучающихся, воспитанников на каждом возрастном этапе, а также в свое временное предупреждение возможных нарушений в становлении личности и развитии интеллекта.

Задачи:

- ознакомление преподавателей, родителей и студентов с современными исследованиями в области психологии;
- повышение психологической культуры и психологической компетентности педагогов, студентов и их родителей в процессе участия в педсоветах, работе методических объединений, кураторских часах;
- ознакомление преподавателей и родителей с основными возрастными закономерностями личностного развития студента;

3.2.6. Организационно-методическая деятельность:

- организация и оформление кабинета психологической службы (оформление интерьера, пополнение тестотеки и методической литературы);
- Подготовка к индивидуальной и групповой работе с учащимися; обработка, анализ и обобщение полученных результатов;
- подготовка к экспертно-консультационной работе с педагогическими работниками и родителями обучающихся;
- заполнение аналитической и отчётной документации;
- подготовка методических материалов классным руководителям для проведения тренингов, коррекционных упражнений по сплочению коллектива, развитию коммуникативных способностей, преодолению проблем жизненных ситуаций;
- подготовка материалов к выступлениям на педсоветах и производственных совещаниях;
- подготовка психологического паспорта студентов группы риска.

4. Сотрудники психолого-педагогической службы имеют право:

- Принимать участие в работе психолого-педагогических и методических семинаров образовательного учреждения, а также в работе проводимых психологических конференций и семинаров другими учреждениями социальной и психологических служб города, района, края; принимать участие в педсоветах, психолого-педагогических консилиумах, заседаниях, совещаниях и т.д.

- Посещать лекционные и практические занятия, внеурочные и внеплановые мероприятия с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью студентов.
- Знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией, делать запросы в соответствующие организации и к необходимым специалистам.
- Выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно-методических изданиях, на семинарах и конференциях.
- Знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией.
- Проводить в колледже групповые и индивидуальные психологические исследования по заданию администрации колледжа.
- Иметь учебную и факультативную нагрузку в соответствии с образованием и квалификацией в пределах норм и трудовых контрактов.
- Обращаться с запросами в медицинские и дефектологические учреждения.
- Обращаться в научно-психологические центры по вопросам научно-методического обеспечения службы.
- Определять направления и формы повышения квалификации в соответствии с собственными профессиональными интересами.
- Сотрудничать с коллегами других ОУ.

5. Сотрудники психолого-педагогической службы обязаны:

- руководствоваться Уставом образовательного учреждения, программой психолого-педагогической службы, настоящим Положением;
- отчитываться о ходе и результатах проводимой работы по плану перед администрацией колледжа или тем, от кого поступил запрос, обладающего определенными полномочиями;
- в пределах своей профессиональной компетенции рассматривать запросы и принимать решения, исходя из интересов субъектов образовательного процесса. Не брать на себя решение вопросов, невыполнимых с точки зрения современного состояния психологической науки и практики. А также находящихся в компетенции представителей других специальностей;
- работать в тесном контакте с администрацией, педагогическим коллективом и родителями студентов;

- соблюдать принцип конфиденциальности и хранить в тайне сведения, полученные в процессе диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического, медицинского, социального или других аспектов психокоррекционной, развивающей работы, и может нанести ущерб подростку или его окружению;
- нести ответственность за оформление и сохранность протоколов обследований и другой документации Службы.
- использовать в своей работе только психологические методы. Не применять методов, требующих медицинской квалификации (гипноза, фармакологических средств)
- в решении всех вопросов исходить из интересов ребенка (подростка), задач его полноценного психического развития;

7. Ответственность педагога-психолога:

- педагог-психолог несет персональную профессиональную ответственность за правильность психологического диагноза, адекватность используемых диагностических, развивающих, коррекционных и психопрофилактических методов и средств, обоснованность даваемых рекомендаций;
- педагог-психолог несет ответственность за оформление и сохранность протокол обследований. документации в установленном порядке;
- педагог-психолог несет персональную ответственность за сохранение конфиденциальной информации в интересах ребенка.

8. Организация деятельности психолого-педагогической службы.

- психологическая служба колледжа создается и ликвидируется приказом ректора университета;
- руководство Службой колледжа осуществляет руководитель, назначаемый приказом ректора ДГУ;
- штатное расписание Психологической службы утверждается приказом ректора ДГУ;
- обязанности сотрудников Психологической службы определяются должностными инструкциями, разрабатываемыми ее руководителем, и утверждаются директором образовательного учреждения;

- внутренняя структура и штатная численность Психологической службы утверждается директором юридического колледжа ДГУ в соответствии с типовыми штатами в зависимости от нормативной численности работников и студентов колледжа, объемом работы и специфики деятельности.