



ПОЛОЖЕНИЕ
об учебно-методическом комплексе учебной дисциплины
учебного плана направления (специальности)
в Дагестанском государственном университете

(в редакции положения от 31.04.2011, решение Ученого Совета ДГУ, протокол №8)

1. Общие положения

1.1. Требования к учебно-методическому обеспечению учебного процесса определены Федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования. Учебно-методические комплексы учебных дисциплин (далее УМК) являются одной из основных составляющих образовательных программ направлений (специальностей) (в ред. Положения от 31.04.2011)

1.2. УМК создаются в целях повышения качества преподавания и учебно-методического обеспечения учебных дисциплин, внедрения в учебный процесс последних достижений науки и практики. УМК в обязательном порядке формируется по всем дисциплинам учебного плана и, согласно п.7.17. Федеральных государственных образовательных стандартов, должны быть представлены в сети Интернет или локальной сети университета (в ред. Положения от 31.04.2011).

1.3. УМК – это комплект учебных, учебно-методических, раздаточных, наглядных, аудио-, видео- и мультимедийных материалов по учебной дисциплине конкретного рабочего плана специальности (направления), необходимых для организации и осуществления с их помощью учебного процесса.

2. Учебно-методический комплекс учебной дисциплины

2.1. Учебно-методический комплекс дисциплины включает в обязательном порядке:

- пояснительную записку (цели и задачи курса, место в учебном процессе) (в ред. Положения от 31.04.2011);
- рабочую программу, включающую:
- перечень формируемых компетенций в результате освоения дисциплины (модуля);
- учебно-тематический план курса с указанием лекционных часов и самостоятельной работы студентов (темы и часы);
- перечень рекомендованной литературы (по модулям, разделам) и формы контроля (контрольные вопросы, логические задания и т.п.);
- методические рекомендации студентам по самостоятельной работе (по разделам, темам, контрольные вопросы и задания);
- учебно-тематический план семинарских занятий (если таковые имеются) с указанием тем, методическими рекомендациями, темами докладов и рефератов, перечнем рекомендованной литературы, контрольными вопросами и заданиями;

- методические рекомендации по выполнению лабораторных работ и практических занятий (если таковые имеются);
- перечень тем для написания курсовых и дипломных работ (если такая работа предусмотрена) и порядок их оформления;
- перечень выносимых на экзамен или зачет вопросов (устных или письменных);
- программу государственного итогового экзамена (если такой предусмотрен);
- глоссарий;
- методические материалы, обеспечивающие возможность самоконтроля и контроля преподавателем результативности изучения дисциплины (тесты, контрольные задания и т.п.);
- программное и методическое обеспечение практики (если таковая имеется);
- раздаточный материал и наглядные пособия, электронные учебники, аудио- и видеоматериалы;
- перечень электронных образовательных ресурсов.

Дополнительный материал комплекса:

- конспекты (тезисы) лекций;
- учебники и учебно-методические пособия;
- справочные и хрестоматийные издания.

2.2. Разработка УМК осуществляется профессорско-преподавательским составом кафедры. Материалы, входящие в комплекс, обсуждаются на заседании кафедры и утверждаются зав.кафедрой и деканом факультета.

2.3. Кафедры по мере необходимости осуществляют пополнение новыми и обновление устаревших материалов комплексов.

2.4. УМК дисциплин должны быть размещены на серверах факультетов.

2.5. Рабочая программа учебной дисциплины другого факультета утверждается Советом факультета, ответственным за реализацию образовательной программы направления (специальности) (в ред. Положения от 31.04.2011).

Образец УМК см. в Приложение 1.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное образовательное учреждение высшего
профессионального образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(Наименование факультета)

Учебно-методический комплекс по дисциплине (модулю)

(наименование дисциплины (модуля))

Направление (специальность):

(код по ОККО) (наименование направления/специальности)

Профиль подготовки

Квалификация (степень) выпускника

Форма обучения

(очная, заочная)

Согласовано:
Учебно-методическое управление
«__» _____ 20__ г.

Рекомендовано кафедрой
Протокол № ____
«__» _____ 20__ г.

Зав.кафедрой

Махачкала
год

СОДЕРЖАНИЕ

I. Рабочая программа дисциплины.

- 1.1.Цели освоения дисциплины.
- 1.2.Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата (специалитета, магистратуры)
- 1.3.Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
- 1.4.Структура и содержание дисциплины (модуля).
- 1.5.Образовательные технологии
- 1.6.Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.
- 1.7.Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля).
- 1.8.Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля).

II. Материалы, устанавливающие содержание и порядок изучения дисциплины.

- 2.1.Распределение часов по темам и видам учебной работы
- 2.2.Содержание курса
- 2.3.Темы практических и семинарских занятий
- 2.4.Лабораторные работы (лабораторный практикум)
- 2.5.Методические указания студентам
- 2.6.Методические рекомендации для преподавателя

I. Рабочая программа дисциплины.

1.1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины (модуля) _____ являются

(Указываются цели освоения дисциплины (или модуля), соотнесенные с общими целями ООП ВПО).

1.2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата

(Указывается цикл (раздел) ООП, к которому относится данная дисциплина (модуль). Дается описание логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ООП (дисциплинами, модулями, практиками). Указываются требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин (модулей).

Указываются те теоретические дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее).

1.3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля) _____.

Если в результате освоения дисциплины (модуля) формируется та или иная компетенция (-ции) целиком, то указывается название (-ния) соответствующей (-их) компетенции (-ий).

Если в результате освоения дисциплины (модуля) формируется только часть той или иной компетенции, то это указывается и дополнительно раскрываются компоненты формируемой компетенции в виде знаний, умений, владений.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

- Знать: _____
- Уметь: _____
- Владеть _____

1.4. Структура и содержание дисциплины (модуля) _____

Общая трудоемкость дисциплины составляет _____ зачетных единиц _____ часов.

| № п/п | Раздел Дисциплины | Семестр | Неделя семестра | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) | | | | Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам) |
|-------|-------------------|---------|-----------------|--|--|--|--|---|
| 1 | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | |

В соответствии с Типовым положением о вузе к видам учебной работы отнесены: лекции, консультации, семинары, практические занятия, лабораторные работы, контрольные работы, коллоквиумы, самостоятельные работы, научно-

исследовательская работа, практики, курсовое проектирование (курсовая работа). Высшее учебное заведение может устанавливать другие виды учебных занятий.

1.5. Образовательные технологии

(Указываются образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебной работы.

В соответствии с требованиями ФГОС ВПО по направлению подготовки реализация компетентностного подхода должна предусматривать широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. В рамках учебных курсов должны быть предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью (миссией) программы, особенностью контингента обучающихся и содержанием конкретных дисциплин, и в целом в учебном процессе они должны составлять не менее ____% аудиторных занятий (определяется требованиями ФГОС с учетом специфики ООП). Занятия лекционного типа для соответствующих групп студентов не могут составлять более ____% аудиторных занятий (определяется соответствующим ФГОС)).

1.6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

(Приводятся виды самостоятельной работы обучающегося, порядок их выполнения и контроля, дается учебно-методическое обеспечение (возможно в виде ссылок) самостоятельной работы по отдельным разделам дисциплины.

Указываются темы эссе, рефератов, курсовых работ и др. Приводятся контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.)

1.7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

а) основная литература:

б) дополнительная литература:

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы _____

1.8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

(Указывается материально-техническое обеспечение данной дисциплины (модуля).

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО с учетом рекомендаций и ПрООП ВПО по направлению и профилю подготовки _____ .

Автор (ы) _____

Рецензент (ы) _____

Программа одобрена на заседании _____
(Наименование уполномоченного органа вуза (УМК, НМС, Ученый совет))

от _____ года, протокол № _____.

II. Материалы, устанавливающие содержание и порядок изучения дисциплины.

2.1. Распределение часов по темам и видам учебной работы

Форма обучения _____

| Названия разделов и тем | Всего часов учебному плану | по | Виды учебных занятий | | | Самостоятельная работа |
|--|----------------------------|----|---------------------------------|--------------------------|---------------|------------------------|
| | | | Аудиторные занятия, в том числе | | | |
| | | | лекции | Практ. занятия, семинары | Лабор. работы | |
| Раздел 1. (название <i>раздела</i>) | | | | | | |
| 1. (название темы)..... | | | | | | |
| 2. (название темы)..... | | | | | | |
| Раздел 2. (название <i>раздела</i>) | | | | | | |
| 1. (название темы)..... | | | | | | |
| 2. (название темы)..... | | | | | | |
| | | | | | | |
| ИТОГО | | | | | | |

Примечание: нумерация тем - сквозная

При реализации дисциплины по разным формам обучения таблица заполняется для каждой формы отдельно.

2.2. Содержание курса

Раскрывается содержание курса с учетом результатов современного состояния науки, техники, культуры, а также перспектив их развития. Этот раздел программы составляется в соответствии с требованиями ГОС ВПО по специальности/направлению подготовки. Все разделы дисциплины разбиваются на темы, охватывающие логически заверченный материал. Каждый раздел имеет свое название. Для дисциплин федерального компонента названия разделов должны соответствовать дидактическим единицам, указанным в государственном образовательном стандарте специальности/направления подготовки.

Раскрывается содержание теоретического курса в логической последовательности изучения разделов и тем. Каждый раздел и тема имеют свое название {нумерация тем внутри разделов - сквозная}.

Раздел 1 рекомендуется начинать с введения, где даются основные понятия и термины, относящиеся к конкретной дисциплине (глоссарий).

Модуль 1. Название раздела

Тема 1. Название темы

Содержание темы.

Тема 2. Название темы

Содержание темы.

Модуль 2. Название раздела

Тема 3. Название темы

Содержание темы

Тема 4. Название темы
Содержание темы.

Модуль 3. Название раздела

Тема 5. Название темы

Содержание темы.

Тема 6. Название темы

Содержание темы.

2.3. Темы практических и/или семинарских занятий

Указывается цель практических и/или семинарских занятий, тематических дискуссий, деловых игр и их тематика.

После каждой темы рекомендуется дать ссылки на учебно-методическую литературу, указанную в разделе учебно-методическое обеспечение дисциплины.

Раздел 1. Название раздела

Тема 1. Название темы (форма проведения - практическое занятие, семинар, дискуссия, деловая игра)

Вопросы к теме: 1. 2. 3.

Тема 2. Название темы (форма проведения - практическое занятие, семинар, дискуссия, деловая игра)

Вопросы к теме: 1. 2. 3.

Раздел 2. Название раздела

Тема 3. Название темы (форма проведения - практическое занятие, семинар, дискуссия, деловая игра)

Вопросы к теме: 1. 2. 3.

2.4. Лабораторные работы (лабораторный практикум)

Лабораторные занятия проводятся в специально оборудованных лабораториях с применением необходимых средств обучения (лабораторного оборудования, образцов, нормативных и технических документов и т.п.).

При выполнении лабораторных работ проводятся: подготовка оборудования и приборов к работе, изучение методики работы, воспроизведение изучаемого явления, измерение величин, определение соответствующих характеристик и показателей, обработка данных и их анализ, обобщение результатов. В ходе проведения работ используются план работы и таблицы для записей наблюдений. При выполнении лабораторной работы студент ведет рабочие записи результатов измерений (испытаний), оформляет расчеты, анализирует полученные данные путем установления их соответствия нормам и/или сравнения с известными в литературе данными и/или данными других студентов. Окончательные результаты оформляются в форме заключения.

В данном разделе указывается перечень средств обучения, формулируется цель проведения и содержание каждой лабораторной работы.

Каждая лабораторная работа должна сопровождаться **методическими указаниями (рекомендациями)** по ее выполнению, включенными в рабочую программу или оформленными в виде отдельного приложения к рабочей программе.

| №№ и названия разделов и тем | Цель и содержание лабораторной работы | Результаты лабораторной работы |
|---|---------------------------------------|--------------------------------|
| Лабораторная работа №1(название)..... | | |
| | | |

| | | |
|--|--|--|
| Лабораторная работа №2.....(название)..... | | |
| | | |

2.5. Методические указания студентам

Методические указания студентам должны раскрывать рекомендуемый режим и характер учебной работы по изучению теоретического курса (или его раздела/части), практических и/или семинарских занятий, лабораторных работ (практикумов), и практическому применению изученного материала, по выполнению заданий для самостоятельной работы, по использованию информационных технологий и т.д. Методические указания должны мотивировать студента к самостоятельной работе и не подменять учебную литературу.

Указывается **перечень** учебно-методических изданий, рекомендуемых студентам для подготовки к занятиям и выполнения самостоятельной работы, а также методические материалы на бумажных и/или электронных носителях, выпущенные кафедрой своими силами и предоставляемые студентам во время занятий:

-рабочие тетради студентов;
 -наглядные пособия;
 -гlossарий (словарь терминов по тематике дисциплины); -тезисы лекций, -раздаточный материал и др.

Самостоятельная работа студентов, предусмотренная учебным планом в объеме не менее 50-70% общего количества часов, должна соответствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Задания для самостоятельной работы составляются по разделам и темам, по которым не предусмотрены аудиторские занятия, либо требуется дополнительно проработать и проанализировать рассматриваемый преподавателем материал в объеме запланированных часов.

Задания по самостоятельной работе могут быть оформлены в виде таблицы с указанием **конкретного** вида самостоятельной работы:

-конспектирование первоисточников и другой учебной литературы;
 -проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх;
 -работа с нормативными документами и законодательной базой;
 -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;
 -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов);
 -решение задач, упражнений;
 -написание рефератов (эссе);
 -работа с тестами и вопросами для самопроверки;
 -выполнение переводов на иностранные языки/с иностранных языков;
 -моделирование и/или анализ конкретных проблемных ситуаций ситуации;
 -обработка статистических данных, нормативных материалов;
 -анализ статистических и фактических материалов, составление выводов на основе проведенного анализа и т.д.

| Разделы и темы для самостоятельного изучения | Виды и содержание самостоятельной работы |
|--|--|
| | |
| | |

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

Самостоятельная работа должна носить систематический характер, быть интересной и привлекательной для студента.

Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при аттестации студента (зачет, экзамен). При этом проводятся: тестирование, экспресс-опрос на семинарских и практических занятиях, заслушивание докладов, проверка письменных работ и т.д.

2.6. Методические рекомендации преподавателю

1. Изучив глубоко содержание учебной дисциплины, целесообразно разработать матрицу наиболее предпочтительных методов обучения и форм самостоятельной работы студентов, адекватных видам лекционных и семинарских занятий.

2. Необходимо предусмотреть развитие форм самостоятельной работы, выводя студентов к завершению изучения учебной дисциплины на её высший уровень.

3. Пакет заданий для самостоятельной работы следует выдавать в начале семестра, определив предельные сроки их выполнения и сдачи. Задания для самостоятельной работы желательно составлять из обязательной и факультативной частей.

4. Организуя самостоятельную работу, необходимо постоянно обучать студентов методам такой работы.

5. Вузовская лекция - главное звено дидактического цикла обучения. Её цель - формирование у студентов ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;
- логичность, четкость и ясность в изложении материала;
- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности студентов;
- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью студентов.

Преподаватель, читающий лекционные курсы в вузе, должен знать существующие в педагогической науке и используемые на практике варианты лекций, их дидактические и воспитывающие возможности, а также их методическое место в структуре процесса обучения.

6. Семинар проводится по узловым и наиболее сложным вопросам (темам, разделам) учебной программы. Он может быть построен как на материале одной лекции, так и на содержании обзорной лекции, а также по определённой теме без чтения предварительной лекции. Главная и определяющая особенность любого семинара - наличие элементов дискуссии, проблемности, диалога между преподавателем и студентами и самими студентами.

При подготовке классического семинара желательно придерживаться следующего алгоритма:

а) разработка учебно-методического материала:

- формулировка темы, соответствующей программе и госстандарту;
- определение дидактических, воспитывающих и формирующих целей занятия;
- выбор методов, приемов и средств для проведения семинара;
- подбор литературы для преподавателя и студентов;
- при необходимости проведение консультаций для студентов;

б) подготовка обучаемых и преподавателя: -составление плана семинара из 3-4 вопросов;

- предоставление студентам 4-5 дней для подготовки к семинару;
- предоставление рекомендаций о последовательности изучения литературы (учебники, учебные пособия, законы и постановления, руководства и положения, конспекты лекций, статьи, справочники, информационные сборники и бюллетени, статистические данные и др.);

- создание набора наглядных пособий.

Подводя итоги семинара, можно использовать следующие критерии (показатели) оценки ответов:

- полнота и конкретность ответа;
- последовательность и логика изложения;
- связь теоретических положений с практикой;
- обоснованность и доказательность излагаемых положений;
- наличие качественных и количественных показателей;
- наличие иллюстраций к ответам в виде исторических фактов, примеров и пр.;
- уровень культуры речи;
- использование наглядных пособий и т.п.

В конце семинара рекомендуется дать оценку всего семинарского занятия, обратив особое внимание на следующие аспекты:

- качество подготовки;
- степень усвоения знаний;
- активность;
- положительные стороны в работе студентов;
- ценные и конструктивные предложения;
- недостатки в работе студентов;
- задачи и пути устранения недостатков.

После проведения первого семинарского курса, начинающему преподавателю целесообразно осуществить общий анализ проделанной работы, извлекая при этом полезные уроки.

7. При изложении материала важно помнить, что почти половина информации на лекции передается через интонацию. Учитывать тот факт, что первый кризис внимания студентов наступает на 15-20-й минутах, второй - на 30-35-й минутах. В профессиональном общении исходить из того, что восприятие лекций студентами младших и старших курсов существенно отличается по готовности и умению.

8. При проведении аттестации студентов важно всегда помнить, что систематичность, объективность, аргументированность - главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний студентов. Проверка, контроль и оценка знаний студента, требуют учета его индивидуального стиля в осуществлении учебной деятельности. Знание критериев оценки знаний обязательно для преподавателя и студента.