



Требования к составлению учебной нагрузки и нормативы ее планирования в Дагестанском государственном университете

Настоящие требования составлены на основании письма Минобразования России от 26 июня 2003 г. № 14-55-784ин/15 «Примерные нормы времени для расчета объема учебной работы и основные виды учебно-методической, научно-исследовательской и других работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом в образовательных учреждениях высшего и дополнительного профессионального образования».

Учебная нагрузка планируется заведующими кафедрами на следующий учебный год в мае-июне текущего года на основании следующих документов:

- государственного образовательного стандарта;
- учебного плана специальности;
- рабочего учебного плана;
- приказа ректора;
- заявок других факультетов.

При расчете учебной нагрузки применяются нормативы планирования, утвержденные приказом ректора ДГУ.

Информацию о контингенте студентов необходимо получать в деканате факультета и в заявках деканатов других факультетов.

Общий расчет нагрузки производится по формам обучения, специальностям, специализациям. Индивидуальная нагрузка преподавателей планируется с учетом величины ставки преподавателя и не должна превышать 900 часов в учебный год.

Сроки представления учебной нагрузки в Учебно-методическое управление определяются распоряжением проректора по учебной работе.

Нормы времени для расчета объема учебной и других видов работы профессорско-преподавательского состава ГОУ ВПО «ДГУ»

№ п/п	Виды работ	Норма времени в часах для расчета нагрузки	Примечание
1.	Чтение лекций (студенты, аспиранты)	1 час за 1 академический час	
2.	Проведение практических занятий, семинаров (студенты, аспиранты)	1 час на группу за 1 академический час	В дисплейных классах, по медицинским, лингвистическим и художественным дисциплинам группа может

			делится на 2-3 подгруппы
3.	Проведение лабораторных работ	1 час на группу (подгруппу) за 1 академический час	Подгруппа не менее 8 человек. По медицинским дисциплинам может быть уменьшена до 6 человек
4.	Проведение консультаций по учебным дисциплинам	От общего числа лекционных часов на изучение каждой дисциплины по учебному плану на одну группу: 5% - по очной форме обучения, 15% - по заочной форме обучения и экстернату	
5.	Проведение консультаций перед экзаменом	2 часа на группу	
6.	Прием зачетов по дисциплинам, предусмотренным рабочим учебным планом	20 минут на одного студента	
7.	Прием устных и письменных экзаменов	30 минут на одного студента	
8.	Проверка и прием контрольных, расчетно-графических и расчетных работ (типовые расчеты, домашние задания, предусмотренные учебными планами или программами)	25 минут на одно занятие, но не более 1 часа на одного студента на дисциплину в семестр	По тем дисциплинам, по которым предусмотрены контрольные работы по ГОС ВПО
9.	Прием и проверка контрольных, предусмотренных стандартом	20 минут на одного студента (ДО, ОЗО)	
10.	Руководство, консультации, рецензирование и прием курсовых работ	3 часа на работу, но не более 15 часов на одного студента в год, включая курсовые проекты	В том числе 20 минут на прием каждому преподавателю
11.	Руководство, консультации, рецензирование и прием защиты курсовых проектов	4 часа на один проект по всем видам работ	В том числе до 30 минут на рецензирование и 20 минут на прием каждому преподавателю
12.	Руководство, консультирование, рецензирование выпускных квалификационных работ специалистов	До 35 часов на каждого студента-выпускника, в т.ч.: руководство и консультирование – 25 часов; допуск к защите – до 1 часа; рецензирование – 4 часа; председателю экзаменационной комиссии – 1 час; члену аттестационной комиссии – до 4 часов: по 30 минут на каждую выпускную работу	Число членов государственной экзаменационной комиссии не более 8 человек. На одного руководителя не более 8 работ. На одного рецензента не более 10 дипломников

13.	Руководство, консультирование, выпускных квалификационных работ бакалавров и участие в ГАК	До 25 часов на каждого студента-выпускника, в т.ч.: руководство и консультирование – 20 часов; допуск к защите – до 1 часа; рецензирование – 3 часа; председателю аттестационной комиссии – 1 час; членам аттестационной комиссии – до 4 часов: по 30 минут на каждую выпускную работу	Число членов государственной экзаменационной комиссии не более 6 человек.						
14.	Руководство, консультирование выпускных квалифицированных работ магистров и участие в ГАК	До 40 часов на каждого студента-выпускника, в т. ч.: руководство и консультирование – 30 часов; допуск к защите – до 1 часа; рецензирование – 4 часа; председателю аттестационной комиссии – 1 час; членам аттестационной комиссии – до 4 часов: по 30 минут на каждую выпускную работу	Число членов государственной экзаменационной комиссии - не более 8 человек						
15.	Государственные экзамены	30 минут на одного экзаменуемого каждому члену экзаменационной комиссии, до 1 часа на одного экзаменуемого по специальностям искусства и культуры каждому члену комиссии	Для гуманитарных специальностей по согласованию с УМУ может вводиться 2-ой итоговый междисциплинарный экзамен. Состав комиссии не более 5 человек, включая председателя.						
16.	Руководство учебной практикой	6 часов за рабочий день на группу	Решением ректората группа может быть разделена на 2 подгруппы при прохождении практики на разных базах или по условиям техники безопасности						
17.	Руководство производственной практикой, в том числе преддипломной	3 часа за рабочий день							
18.	Руководство полевой практикой	8 часов за рабочий день							
19.	Руководство практикой, проводимой по индивидуальным планам студентов	До 1 часа в неделю на одного студента							
20.	Руководство педагогической практикой								
	Сроки Практик	Факульт. рук-ль	Групповой рук-ль	Препод. психолог	Препод. педаг.	Директ. школы	организатор	учитель	Классн. Рук-ль
	3 недели	1	6	1,5	2	0,5	0,5	6	2
	4 недели	1	8	2	2	0,5	0,5	8	3
	6 недели	1	12	2	4	0,5	0,5	12	4
	7 недели	1	14	3	4	0,5	0,5	14	5

	8 недели	1	15	4	5	0,5	0,5	15	6	
21.	Проведение экзаменационных консультаций			Перед вступительным экзаменом - 2 часа на поток, перед текущим экзаменом; - 2 часа на группу						
22.	Индивидуальные устные и письменные консультации для студентов заочной формы обучения и студентов, обучающихся по сокращенным образовательным программам по заочной форме обучения			15 минут на одного студента в год на дисциплину				Перечень дисциплин, по которым проводятся консультации, определяется ректором		
23.	Организация и проведение промежуточного контроля по дисциплине (модульно-рейтинговая система, система зачетных единиц и пр.)			2 часа на группу преподавателю на каждый модуль				Если промежуточный контроль проводят более 1 преподавателя, то 2 часа делятся между ними		
24.	Руководство подготовкой студентов в магистратуре			30 часов на каждого магистра ежегодно						
25.	Руководство программой специализированной подготовки в магистратуре			30 часов на специализацию в учебном году (независимо от числа магистров)						
26.	Руководство аспирантами			50 часов в год при норме: 5 аспирантов для руководства доктору наук и профессору; 3 аспиранта для руководства кандидату наук и доценту						
27.	Руководство соискателями или стажерами (до 3 лет)			25 часов в год при норме: 3 соискателя для руководства доктору наук и профессору; 1 соискатель для руководства кандидату наук и доценту						
28.	Аспирантам 2-3 года обучения планируется учебная нагрузка			100 часов в год (из объема часов по кафедре, без оплаты)						
29.	Руководство НИРС (подготовка бакалавров и специалистов)			Для естественно-научных дисциплин – 8 часов; для гуманитарных дисциплин – 5 часов				Планируется на выпускающих кафедрах для студентов определенной специализации. Отчет представляется в научную часть университета		
30.	Руководство кафедрами (в т.ч. разработка учебных планов и программ дисциплин, планирование и контроль учебной нагрузки, посещение занятий профессоров и доцентов кафедры)			Заведующему кафедрой 60-100 часов в год при числе сотрудников 50 и более; 50-80 часов в год при числе сотрудников от 31-49; 50-60 часов в год при числе сотрудников 30 и менее.						
31.	Научные консультации докторанта			50 часов в год						

32.	Руководство, консультирование, рецензирование выпускных квалификационных работ для получения дополнительной квалификации преподаватель	10 часов на каждого студента-выпускника, в т.ч. руководство и консультирование – 7 часов, рецензирование – 3 часа	
-----	--	---	--

1. Фактическая учебная нагрузка штатного преподавателя университета не должна превышать 900 часов, включая обязательные аудиторные занятия (лекции, практические, семинары, экзамены, зачеты) (Типовое положение «Об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении)», пост. правительства РФ № 71, от 14 февраля 2008г.).

2. Лекции рассчитываются на весь поток студентов; возможно объединение специальностей при совпадении объемов и сроков изучения дисциплин. При расчете практических и семинарских занятий основной учебной единицей является академическая группа в 25-30 человек. При расчете лабораторных занятий необходимо разделение группы на 2 или 3 подгруппы, если этого требуют техники безопасности.

3. Планирование учебной нагрузки в магистратуре должно производиться в группах не менее 5 человек, при числе магистрантов менее 5 планировать 50% аудиторной нагрузки.

4. Планировании учебной нагрузки по специализации необходимо учесть следующее:

- специализация открывается при числе студентов от 10 и более;
- при открытии одной специализации разными кафедрами чтение лекционных курсов вести общим потоком специализирующихся студентов;
- соотношение объема аудиторной и самостоятельной работы при неполных группах специализации (менее 8 человек) планировать в соотношении 30%:70%.

5. Количество студентов в группах по иностранному языку должно составлять не менее 12-15 человек, при наличии меньшего числа студентов проводить слияние групп или применять принцип планирования нагрузки по специализации (п. 4). При планировании учебной нагрузки в неполных учебных группах (менее 5 человек) установить 30% аудиторную нагрузку по данной дисциплине (выписка из протокола №4 от 25 декабря 2008 г. заседания Ученого совета ДГУ).

6. Расчет учебной нагрузки производить в соответствии с учебными планами, планами специализаций, контингентом студентов, магистрантов бюджетного набора и обучающихся на платной основе. Планирование общей нагрузки производить по специальностям, формам обучения и с указанием специализаций.

7. При планировании в нагрузке отдельных групп подготовки (специализаций) на контрактной основе необходимо производить такой же расчет общей и индивидуальной нагрузки, оплата которой производится на условиях почасовой оплаты.

8. При планировании элективных курсов принять во внимание, что количество студентов в группе должно быть не менее 20-30 человек; если весь контингент курса составляет одну академическую группу, то допускается разделение группы пополам.

9. Контроль самостоятельной работы студентов планировать по мере готовности факультета к переходу на сокращенные аудиторные занятия, начиная с любого курса. Сокращение аудиторных занятий должно быть отражено в рабочих планах специальностей.

10. Сокращение аудиторной нагрузки компенсируется часами контроля самостоятельной работы студентов: контрольные, письменные работы, консультации, рефераты, коллоквиумы. Сокращение аудиторной нагрузки студентов влечет уменьшения штата профессорско-преподавательского состава.

Все нормативы учебной работы, за исключением раздела «аудиторные занятия», рассчитываются исходя из астрономического часа.