

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» (ДГУ)

Принято Ученым советом ДГУ

ученым советом ДГУ протокол № <u>Г</u> <u>14» реврамя</u> 20 <u>21</u>г. Утверждаю Реклор ФГБОУ ВО «ДГУ» М.Х. Рабаданов

parpara 20,

положение

О ЦЕНТРЕ НЕЗАВИСИМОЙ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

Дата введения: 25 pelpant 2022 г.

Махачкала- 2022 г.

1. Область применения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок деятельности Центра независимой оценки качества образования (далее Центр НОКО) в составе Управления качества образования (далее УКО) Дагестанского государственного университета (далее Университет).
- 1.2. Положение устанавливает правовой статус Центра НОКО, определяет цели, задачи, принципы деятельности, а также порядок организации работы и взаимодействия с другими отделами УКО, структурными подразделениями Университета и сторонними организациями.

2. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- -Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
- Устав ФГБОУ ВО «ДГУ».
- Положение об УКО ДГУ от 06. 12. 2018 г.

3. Общие положения

- 3.1. Центр НОКО был создан в соответствии с приказом ректора ДГУ от 06.10.2021 г. № 771 «а».
- 3.2. Центр НОКО является структурным подразделением в составе УКО федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный университет».
- 3.3. Центр НОКО в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми документами Минобрнауки России и локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный университет», а также настоящим положением.
- 3.4. Основными целями Центра НОКО являются:
- обеспечение независимой оценки качества подготовки обучающихся;
- независимая оценка качества результатов работы и деятельности ППС;
- повышения качества образовательного процесса и профессиональной подготовки выпускников;
- противодействие возможным коррупционным явлениям в образовательном процессе.

- 3.5. Для реализации основных целей Центр НОКО решает комплексные задачи следующего характера:
- обеспечивает проведение экзаменов и зачетов по выбранным направлениям подготовки и дисциплинам, проводимых в Центре НОКО в соответствии с установленными стандартами и локальными актами;
- обеспечивает независимость, объективность и конфиденциальность оценки качества знаний и компетенций обучающихся при проведении внутренней и внешней независимой оценки качества образования обучающихся;
- проверяет соответствие уровня подготовки и усвоения компетенций обучающимися требованиям ФГОС и профессиональных стандартов;
- содействует при необходимости работодателям в подборе квалифицированных выпускников, прошедших процедуру независимой оценки квалификации по направлениям подготовки.
- 3.6. Независимая оценка в Центре НОКО основывается на **принципах** открытости и доступности информации, объективности, систематичности, регулярности.

4. Структура Центра НОКО

- 4.1. Структура и штатное расписание Центра НОКО утверждается ректором университета.
- 4.2. Руководство Центром НОКО осуществляет руководитель Центра НОКО.
- 4.3. Руководитель Центра НОКО:
- управляет его деятельностью и несет персональную ответственность за эффективность его работы;
- обеспечивает организацию и проведение процедур независимой оценки качества знаний и подготовки обучающихся;
- несет ответственность за состояние статистической отчетности в Центре НОКО;
- обеспечивает соблюдение требований техники безопасности и охраны труда при организации и проведении процедур независимой оценки качества образования.

5. Порядок работы центра НОКО

- 5.1. Центр НОКО осуществляет внутреннюю независимую оценку качества подготовки обучающихся во время текущего и промежуточного контроля и проверяет наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам (модулям) (контроль качества остаточных знаний). Данный вид деятельности Центр НОКО осуществляет согласно Положению о проверке остаточных знаний обучающихся ДГУ и другими локальными нормативными актами Университета.
- 5.2. Управление качества образования совместно с Учебно методическим управлением ежегодно формируют по всем направлениям подготовки список дисциплин, выносимых на процедуру независимой оценки качества подготовки обучающихся, и представляет проректору по учебной работе на утверждение.
- 5.3. Центр НОКО составляет график контрольных мероприятий, по независимой оценке качества подготовки обучающихся по списку утвержденных дисциплин и согласует с факультетами и институтами.
- 5.4. Отдел тестирования и экспертизы ПИМ представляет тестовый материал по дисциплинам для проведения независимой оценки знаний обучающихся в форме компьютерного тестирования.
- 5.5. Ответственный сотрудник деканата, преподаватели по дисциплинам согласно расписанию организуют и обеспечивают явку обучающихся на независимую оценку знаний.
- 5.6. Во время независимой оценки знаний обучающихся в аудитории присутствуют сотрудник Центра НОКО, контролирующий индивидуальное выполнение задания студентом, сотрудник деканата и по возможности, преподаватель дисциплины. Обеспечивается ограничение использования справочных материалов.
- 5.7. Во время компьютерного тестирования в компьютерном классе сотрудник Центра НОКО, обеспечивает совместно с ИВЦ бесперебойную работу внутренней локальной сети.
- 5.8. При отсутствии тестового материала по дисциплине, кафедры обязаны представить в Центр НОКО билеты или другие оценочные средства, утвержденные на заседании кафедры, для независимой оценки качества знаний обучающихся. Центр НОКО организует и обеспечивает работу экспертов для проверки и оценки ответов обучающихся.
- 5.9. Независимая оценка знаний обучающихся включает подготовительный этап, этап проведения оценки и этап обработки и анализа результатов. На каждом этапе руководитель Центра НОКО вправе запрашивать от структурных подразделений университета необходимую информацию для своевременной и бесперебойной

- организации и проведения процедур независимой оценки качества подготовки обучающихся.
- 5.10. Руководитель Центра НОКО осуществляет сбор, обработку, анализ результатов и формирует отчет о результатах независимой оценки качества подготовки обучающихся.
- 5.11. Итоги внутренней независимой оценки качества знаний обучающихся после обсуждения в УКО представляются в виде аналитического отчета руководству Университета и заслушиваются на заседании научно-методического Совета ДГУ.
- 5.12. Центр НОКО организует и сопровождает процедуры и мероприятия по <u>внешней независимой оценке качества образования</u>, проводимых ежегодно Министерством науки и высшего образования РФ и иными уполномоченными организациями операторами внешней независимой оценки качества образования разных уровней.
- 5.13. Центр НОКО использует материально-техническую базу проектного офиса ДГУ, факультетов и институтов для проведения процедур независимой оценки качества подготовки обучающихся, всех форм обучения, головного вуза и филиалов.
- 5.14. Итоги НОКО являются основанием для принятия управленческих решений с целью улучшения качества реализации образовательных программ и повышения уровня профессиональной подготовки и конкурентоспособности выпускников Университета.

6. Прекращение деятельности Центра НОКО

- 6.1. Центр НОКО прекращает свою деятельность:
- по решению Ученого совета Университета;
- при прекращении деятельности Университета в соответствии с законодательством.