



«Утверждаю»

Ректор

ФГБОУ ВПО «Дагестанский
государственный университет»

проф. Рабаданов М.Х.

«16» сентября 2012 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**по организации научных исследований, проводимых
в ФГБОУ ВПО «Дагестанский государственный университет»
в рамках государственного задания Министерства образования и науки
Российской Федерации высшим учебным заведениям на оказание услуг
(выполнение научно-исследовательских работ)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение по организации научных исследований, проводимых в ФГБОУ ВПО «Дагестанский государственный университет» (далее - ДГУ) в рамках государственного задания Министерства образования и науки Российской Федерации высшим учебным заведениям в части проведения научно-исследовательских и финансируемых из средств федерального бюджета работ разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации «О науке и государственной научно-технической политике» и «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», Положением о Комиссии по координации проведения фундаментальных и прикладных научных исследований и экспериментальных разработок, выполняемых в рамках государственного задания на оказание услуг (выполнение работ) подведомственными Министерству образования и науки Российской Федерации высшими учебными заведениями.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок отбора фундаментальных и прикладных научных исследований и экспериментальных разработок (далее – НИР), требования к НИР, а также порядок планирования, организации и приемки результатов НИР, проводимых в рамках государственного задания.

1.3. Задачами организации и проведения НИР в рамках государственного задания являются:

- 1) получение новых знаний;

2) наиболее полное привлечение научно-педагогических работников к выполнению научных исследований, способствующих развитию науки, техники и технологий;

3) использование полученных результатов в образовательном процессе;

4) содействие подготовке научно-педагогических кадров высшей квалификации и повышению научной квалификации профессорско-преподавательского состава;

5) практическое ознакомление студентов с постановкой и решением научных и технических проблем и привлечение их к выполнению научных исследований;

6) обеспечение создания, правовой охраны и использования новых и охраноспособных результатов научно-технической деятельности;

7) создание инновационного цикла, направленного на практическое применение и коммерциализацию результатов научных исследований.

1.4. Формирование и сопровождение государственного задания Минобрнауки России на проведение НИР осуществляется в ДГУ Управлением научно-исследовательских работ (УНИР).

1.5. Продолжительность НИР в рамках государственного задания выполняется на срок от одного года до трех лет, по итогам приемки работы их выполнение может быть продлено до двух лет.

1.6. Организация и проведение НИР должны основываться на принципах эффективности и экономности использования бюджетных средств, т.е. достижения заданных результатов с использованием наименьшего объема средств или достижения наилучшего результата с использованием определенных бюджетных средств, а также на принципах адресности и целевого характера бюджетных средств, т.е. выделения бюджетных средств в распоряжение конкретных получателей с обозначением направления их на финансирование конкретных целей.

1.7. Подготовка и представление в Министерство документов, перечисленных в Положении, осуществляются с помощью специализированных программных средств, предоставляемых вузам Министерством.

2. Порядок внутреннего отбора проектов для включения в перечень НИР, финансируемых в рамках государственного задания, в ДГУ

2.1. Работа по формированию перечня НИР организуется проректором ДГУ по научной работе и инновациям и включает в себя следующие этапы:

1) подача заявок – обоснований на включение НИР в сводный перечень НИР;

2) проведение экспертизы и конкурсного отбора заявок – обоснований на включение НИР в сводный перечень НИР;

3) получение от Министерства информации о планируемом объеме бюджетного финансирования итогового перечня НИР на очередной год;

4) определение окончательных сумм финансирования проектов, включенных в итоговый перечень НИР;

5) утверждение итогового перечня НИР и его представление в Министерство.

2.2. Формирование итогового перечня НИР, выполняемых в рамках государственного задания, осуществляется в университете на конкурсной основе с обеспечением гласности на всех этапах его формирования.

2.3. В срок до 15 октября УНИР организует прием заявок от руководителей для формирования сводного перечня НИР на следующий календарный год. Сроки могут корректироваться в соответствии с приказами Министерства.

2.4. Заявку-обоснование на включение НИР в сводный перечень НИР подает предполагаемый исполнитель - руководитель НИР, заявляющий свою работу. Заявка-обоснование должна содержать техническое задание (ТЗ) на проведение НИР.

Форма заявки-обоснования и форма технического задания приведены в приложении № 1 и № 2 к настоящему Положению соответственно.

2.5. Техническое задание на проведение НИР является документом, определяющим цель, содержание и основные требования к ее проведению, планируемый объем финансирования, ожидаемые результаты НИР, а также их планируемое использование. *ТЗ утверждается ректором вуза (проректором по научной работе и инновациям).*

2.6. Конкурсный отбор заявок производится на основе следующих основных критериев:

1) актуальность, новизна, научная и (или) практическая значимость сформулированной в заявке научной или научно-технической проблемы, ее соответствие приоритетным направлениям научных исследований федерального, отраслевого, вузовского уровня;

2) квалификация и опыт научного коллектива (в том числе, наличие ученых степеней и званий, имеющийся задел по предлагаемой тематике НИР, публикационная активность членов научного коллектива, в том числе по тематике НИР);

3) реальность достижения ожидаемых научных результатов (в том числе с учетом наличия необходимого научного оборудования, возможности обращения в центры коллективного пользования научным оборудованием) и их научная и (или) практическая значимость.

4) участие профессорско-преподавательского состава, докторантов, аспирантов, молодых ученых в выполнении НИР;

5) участие студентов в выполнении НИР;

6) использование результатов НИР в образовательном процессе.

2.7. Результаты конкурса научных проектов рассматриваются на заседании Научно-технического совета ДГУ и утверждаются ректором .

2.8. Исполнителем - руководителем НИР (далее - исполнитель НИР) может являться штатный сотрудник ДГУ, имеющий ученую степень.

2.9. Исполнитель НИР несет ответственность за целевое и адресное, эффективное и экономное использование бюджетных средств, проведение НИР в соответствии с техническим заданием на нее, своевременное представление отчетной и иной документации.

2.10. Заявителями проектов являются научные коллективы исследователей различных возрастных групп и научной квалификации, объединенные совместной научной деятельностью по общему научному направлению, отличающиеся общностью методологических подходов к решению научных проблем, успешно сочетающие проводимые ими научные исследования с активной подготовкой высококвалифицированных кадров, в том числе кандидатов и докторов наук (далее – научный коллектив);

2.11. К научному коллективу предъявляются следующие требования:

1) наличие в составе штатных сотрудников вуза, а также докторантов, аспирантов, студентов;

2) участие в научно-образовательной деятельности по одному из основных научных (научно-образовательных) направлений вуза;

3) наличие опыта реализации научно-исследовательских работ фундаментального и прикладного характера, в том числе относящихся к приоритетным направлениям развития науки, технологий и техники в Российской Федерации и за счет средств бюджетов различных уровней и внебюджетных источников;

4) наличие монографий, учебников и учебных пособий;

5) представление научных результатов и достижений в ведущих отечественных и зарубежных научных изданиях, научных форумах и выставках федерального и международного уровня.

2.12. Общая стоимость работ, включенных в итоговый перечень НИР, не может превышать объем финансового обеспечения, установленного ДГУ Министерством.

2.13. ДГУ, в соответствии с устанавливаемыми Министерством сроками, представляет в Департамент приоритетных направлений науки и технологий утвержденный итоговый перечень НИР, выполняемых в рамках государственного задания, и показатели эффективности научной деятельности в двух экземплярах, а также электронную версию документов, сформированную с помощью специальных программных средств.

3. Проведение научных исследований в рамках государственного задания

3.1. Исполнитель НИР несет ответственность за качественное и своевременное выполнение НИР, за целевое и адресное, эффективное и экономное использование бюджетных средств, проведение НИР в соответствии с ТЗ, своевременное представление отчетной и иной документации.

3.2. В случае, если появится необходимость проведения патентных исследований, Исполнитель НИР на каждом этапе НИР проводит патентные исследования в соответствии с ГОСТом и обязан уведомлять УНИР о каждом полученном при выполнении НИР объекте интеллектуальной собственности, с кратким описанием объекта, указанием действительных авторов и потенциальных правообладателей объекта, а также предложениями по порядку его использования, форме правовой охраны и (или) установлению в отношении информации, секретов производства (ноу-хау) режима конфиденциальности.

3.3. Учет и хранение ТЗ на НИР осуществляется УНИР.

3.4. Ответственность за целевое и адресное использование бюджетных средств, выделенных на проведение НИР, несут:

- 1) в целом по университету – ректор;
- 2) по конкретной НИР – исполнитель-руководитель НИР.

3.5. Планирование и бухгалтерский учет затрат на проведение НИР осуществляются отделом финансового обеспечения УНИР (далее – ОФО УНИР).

3.6. ОФО УНИР осуществляет контроль целевого и адресного использования средств, предоставленных на проведение научных исследований по перечню НИР, выполняемых в рамках государственного задания.

3.7. В случае выявления нецелевого или неадресного использования средств или обстоятельств, не позволяющих продолжить проведение НИР, проректор ДГУ по научной работе и инновациям незамедлительно сообщает о них ректору ДГУ. Проректор ДГУ по научной работе и инновациям в течение трех дней со дня выявления указанных обстоятельств проводит их проверку, для чего формирует комиссию в составе проректора ДГУ по научной работе и инновациям, начальника УНИР, начальника ОФО УНИР, начальника юридической службы ДГУ и декана факультета, на котором осуществляются научные исследования, подлежащие проверке. По результатам проверки комиссия принимает решение, которым подтверждается факт нецелевого или неадресного использования средств или обстоятельств, не позволяющих продолжить проведение НИР, либо решение о том, что указанные факты и (или) обстоятельства не нашли подтверждения. Решение комиссии о подтверждении факта нецелевого или неадресного использования средств или обстоятельств, не позволяющих продолжить проведение НИР, должно быть мотивированным и содержать предложения по использованию высвобождающихся средств. Указанное решение является основанием для издания ректором ДГУ приказа о прекращении выполнения НИР, в отношении которой проводилась проверка. Приказ в пятидневный срок с момента выявления этих обстоятельств направляется в Департамент приоритетных направлений науки и технологий, с обоснованием необходимости прекращения НИР и предложения по использованию высвобождающихся средств.

3.8. На основании соответствующего решения Министерства университет в месячный срок осуществляет приемку результатов НИР, вносит изменения в перечень НИР и направляет в Министерство:

- 1) акт приемки НИР (в одном экземпляре);
- 2) аннотированный отчет о НИР (в одном экземпляре);
- 3) скорректированный перечень НИР (в двух экземплярах), сформированный с помощью специальных программных средств.

4. Порядок приемки результатов научно-исследовательских работ, выполненных по государственному заданию

4.1. Рассмотрение и приемка НИР осуществляются по завершении НИР (завершении годовых этапов НИР) в университете специально созданными комиссиями, утвержденными приказом ректора, в соответствии с тематиками НИР.

4.1.1. ДГУ самостоятельно устанавливает порядок формирования комиссий и утверждения их составов, порядок проведения приемки результатов НИР, проведения экспертизы полученных результатов.

4.1.2. Состав комиссий формируется из ведущих специалистов в соответствующей области науки и техники. В состав комиссии могут включаться представители других организаций.

4.2. Рассмотрение итогов выполнения и основных результатов НИР осуществляется на заседании Научно-технического (ученого) совета (секции совета) (далее - НТС).

4.3. По каждой завершенной НИР исполнитель представляет комиссии в одном экземпляре:

- отчет о НИР, оформленный в соответствии с установленным порядком;
- утвержденное Техническое задание (ТЗ);
- выписка из протокола заседания НТС (приложение № 3 к Положению);
- другие документы, перечисленные в ТЗ на НИР.

4.4. По каждой продолжающейся НИР по завершении годового этапа исполнитель представляет комиссии в одном экземпляре:

- утвержденное Техническое задание (ТЗ);
- аннотированный отчет по годовому этапу НИР (приложение № 4 к Положению);
- выписка из протокола заседания НТС;
- другие документы, перечисленные в ТЗ.

4.5. Решение комиссии по приемке завершенной НИР оформляется актом приемки НИР (приложение № 5 к Положению).

4.6. Решение комиссии по рассмотрению результатов годового этапа продолжающейся НИР оформляется актом приемки годового этапа НИР (приложение № 6 к Положению).

4.7. В акте должна быть отражена степень соответствия работ, проведенных в рамках данной НИР и полученных научных и научно-технических результатов ТЗ на эту НИР, оценка научно-технического уровня НИР.

4.7.1. Акт приемки НИР подписывается председателем и членами комиссии и утверждается руководством университета.

4.7.2. Акт приемки НИР, выполняемой по заказу Министерства,

4.8. Университет до 1 февраля года, следующего за отчетным, представляет в Министерство пакет документов по всем НИР, выполнявшимся в отчетном году в рамках государственного задания.

4.8.1. По каждой НИР представляются:

- акт приемки НИР или акт приемки годового этапа НИР (в одном экземпляре);
- аннотированный отчет о НИР по годовому этапу (в одном экземпляре);
- электронную версию этих документов, сформированную с помощью специальных программных средств.

4.9. ДГУ обеспечивает в установленном порядке государственную регистрацию и учет завершенных НИР.

к Положению по организации научных исследований, выполняемых подведомственными Министерству образования и науки Российской Федерации высшими учебными заведениями, в рамках государственного задания на оказание услуг (выполнение работ)

**Заявка-обоснование
для включения в перечень проектов, выполняемых вузом в рамках
государственного задания на оказание услуг (выполнения работ)**

1. Наименование темы проекта: _____
2. Характер исследований: _____.
(фундаментальное исследование, прикладное исследование, экспериментальная разработка)
3. Ф.И.О. научного руководителя, уч. ст., уч. зв.: _____
4. Структурное подразделение, в котором выполняется проект: _____
5. Список исполнителей.

№ п/п	Ф.И.О.	Месяц, год рождения	Должность	Ученая степень	Ученое звание
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
...					

6. Сроки выполнения НИР: начало _____ окончание _____.
7. Аннотация (не более 2 м.п.л.):
 - 7.1. Область знания, код ГРНТИ;
 - 7.2. Цели, содержание и основные требования к проведению НИР;
 - 7.3. Соответствие проводимых исследований:
 - приоритетным направлениям развития науки, технологий и техники в Российской Федерации : _____
 - приоритетным направлениям модернизации и технологического развития экономики России : _____
 - критическим технологиям: _____
 - 7.4. Актуальность, научная и практическая значимость работы;
 - 7.5. Соответствие заявки современному состоянию и перспективам развития научно-технического комплекса страны;
 - 7.6. Ожидаемые научные и (или) научно-технические результаты;
 - 7.7. Предполагаемое использование результатов в учебном процессе.

8. Квалификация и опыт работы

Приводятся основные результаты НИР тематике исследований за последние 3 года, в которых участвовал коллектив.

№ п/п	Наименование выполненной НИР	Источник финансирования*	Научные и практические результаты, их внедрение
1			
2			
...			

* В качестве источника финансирования сокращенно указываются: ФЦП (федеральные целевые программы), бюджетные ассигнования, ВБС (средства из внебюджетных источников), гранты.

9. Результативность выполненных за последние 3 года научных исследований:

Количество защищенных диссертаций на соискание ученой степени кандидата и доктора наук. Указывается Ф.И.О., степень, год защиты (планируемое и фактическое).

Монографии, изданные и переизданные коллективом. Указываются наименования монографий, авторы, год издания.

Учебники и учебные пособия, изданные и переизданные коллективом. Указываются наименования учебников и учебных пособий, авторы, год издания.

Публикации в российских научных журналах из списка ВАК. Указываются наименование публикации, авторы, журнал, номер и год издания.

Публикации в рецензируемых зарубежных журналах.. Указываются наименование публикации, авторы, журнал, номер и год издания.

Наличие охранных документов на объекты интеллектуальной собственности..

Указываются наименования и реквизиты охранного документа

10. Планируемые показатели (на период проведения проекта).

Количество планируемых к защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата и доктора наук, подготовленных в рамках реализации проекта (Ф.И.О., дата планируемой защиты, указать отдельно для докторов и кандидатов наук).

Планируемое количество публикаций (указать по годам):

- монографий;
- учебников и учебных пособий;
- статей в российских научных журналах из списка ВАК;
- статей в рецензируемых зарубежных журналах;
- другие статьи, тезисы докладов конференций.

Планируемое количество заявок на получение охранных документов на результаты интеллектуальной деятельности, полученных в рамках реализации проекта (указать по годам)

Приложение: Техническое задание

Руководитель проекта _____ (_____)

Подпись

Приложение № 2

к Положению по организации научных исследований, выполняемых подведомственными Министерству образования и науки Российской Федерации высшими учебными заведениями, в рамках государственного задания на оказание услуг (выполнение работ)

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель вуза

_____ (_____)
" ____ " _____ 201 ____ г.
(печать)

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на проведение научно-исследовательской работы

1. _____ Тема _____ НИР:
2. _____ Характер _____ НИР:
_____ (фундаментальное исследование, прикладное исследование, экспериментальная разработка)
3. _____ Научный _____ руководитель _____ НИР:
4. Вуз (организация), в котором проводится НИР: _____
5. Наименование структурного подразделения вуза, в котором проводится НИР: _____
6. Основание для проведения НИР: государственное задание Министерства на оказание услуг (выполнения работ)
7. . Соответствие проводимых исследований:
 - приоритетным направлениям развития науки, технологий и техники в Российской Федерации : _____ (из списка);
 - приоритетным направлениям модернизации и технологического развития экономики России : _____ (из списка);
 - критическим технологиям: _____ (из списка);
8. Научное (научно-образовательное) направление вуза, по которому проводится НИР: _____
9. Коды темы по рубрикатору ГРНТИ: _____
10. Ключевые слова и словосочетания, характеризующие тематику НИР и ожидаемые результаты (продукцию): _____
11. Сроки проведения: начало - _____, окончание - _____
12. Плановый объем средств на проведение НИР: _____ (суммарно из календарного плана)

13. Цели, содержание и основные требования к проведению НИР:

14. Ожидаемые результаты НИР:

15. Научная, научно-техническая и практическая ценность ожидаемых результатов: технико-экономические показатели:

16. Планируемые показатели

Показатели	Плановые значения по годам			
	Единица измерения	2012 год	2013 год	2014 год
Количество планируемых к защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата и доктора наук, подготовленных в рамках реализации проекта	ед.			
Количество публикаций: в том числе:	ед.			
монографии	ед.			
учебники и учебные пособия	ед.			
статьи в российских научных журналах из списка ВАК	ед.			
статьи в рецензируемых зарубежных журналах	ед.			
другие статьи, тезисы докладов конференций	ед.			
Количество заявок на получение охранных документов на результаты интеллектуальной деятельности, полученных в рамках реализации проекта	ед.			

17. Предполагаемое использование результатов (продукции):

18. Предполагаемое использование результатов работы в учебном процессе:

19. Этапы НИР:

№ этапа	Наименование этапа	Сроки проведения	Плановый объём средств, руб.	Научные и (или) научно-технические результаты (продукция) этапа
1.				

20. Перечень научной, технической и другой документации, представляемой по окончании НИР:

Научный руководитель НИР _____ (_____)

Приложение №3

к Положению по организации научных исследований, выполняемых подведомственными Министерству образования и науки Российской Федерации высшими учебными заведениями, в рамках государственного задания на оказание услуг (выполнение работ)

ВЫПИСКА
из протокола заседания
Научно-технического (ученого) совета

(название вуза и структурного подразделения)

от " ____ " _____ 20__ г. № ____

Повестка дня:

Слушали: Рассмотрение итогов выполнения НИР (этапа НИР) в рамках государственного задания

(наименование НИР (этапа НИР))

Научный руководитель НИР _____
(Ф.И.О.)

Постановили: НИР выполнен(а) на высоком научно-техническом уровне в установленные календарным планом сроки и соответствует требованиям технического задания на выполнение проекта.

Замечания и предложения _____

Председатель Совета

(Ф.И.О.)

Ученый секретарь Совета

(Ф.И.О.)

к Положению по организации научных исследований, выполняемых подведомственными Министерству образования и науки Российской Федерации высшими учебными заведениями, в рамках государственного задания на оказание услуг (выполнение работ)

Регистрационный номер НИР:

АННОТИРОВАННЫЙ ОТЧЕТ

по годовому этапу научно-исследовательской работы, выполняемой
в рамках государственного задания,
за год

- [illegible]

б) по широте применения (в рамках организации или предприятия, в масштабах отрасли, на межотраслевом уровне, на региональном уровне, на межгосударственном уровне (проданы лицензии));

в) в области получения новых знаний (для фундаментального научного исследования); в области применения новых знаний (для прикладного научного исследования); в области создания новых материалов, продуктов, процессов, устройств, услуг, систем, методов, технологий (для экспериментальной разработки); нет преимуществ;

20. Степень готовности полученных результатов к практическому использованию (для прикладного научного исследования и экспериментальной разработки) _____

_____ выполнен прототип (установки, методики, системы, программы и т.д.); выполнен экспериментальный образец (установки, методики, системы, программы и т.д.); выполнен тиражируемый продукт; не готовы.

21. Предполагаемое использование результатов и продукции _____

22. Форма представления результатов НИР (научно-технические отчеты, монографии, учебники, статьи в российских изданиях, статьи в зарубежных изданиях, доклады, другие публикации, проданные лицензии, заявки на объекты промышленной собственности, патенты, диссертации, экспонаты выставок; их количество) _____

23. Библиографический список публикаций, отражающих результаты работы (научно-технические отчеты, монографии, учебники, статьи в российских изданиях, статьи в зарубежных изданиях, доклады, другие публикации, проданные лицензии, заявки на объекты промышленной собственности, патенты, диссертации, названия экспонатов с указанием участия в выставках) _____

24. Использование результатов в учебном процессе (создание новых дисциплин, использование в преподавании существующих дисциплин, создание учебного оборудования; продукция для обеспечения учебного процесса; не используется) _____

25. Количество сотрудников профессорско-преподавательского состава, принимавших участие в выполнении НИР и указанных в научно-технических отчетах в качестве исполнителей _____

26. Количество студентов, принимавших участие в выполнении НИР, _____, в т.ч. - с оплатой за счет выделенных на данную НИР средств _____.

27. Предполагаемое развитие исследований _____

Руководитель НИР _____ (ФИО)

к Положению по организации научных исследований, выполняемых подведомственными Министерству образования и науки Российской Федерации высшими учебными заведениями, в рамках государственного задания на оказание услуг (выполнение работ)

Регистрационный номер НИР:

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по научной работе

(ФИО)

201__ г.
(печать)

А К Т

приемки научно-исследовательской работы, выполняемой
в рамках государственного задания,
завершенной в _____ году

Комиссия, действующая на основании приказа ректора

_____ наименование вуза
от _____ N _____, провела приемку завершенной научно-исследовательской работы.

Состав комиссии:

Председатель _____
ФИО, должность, уч. степень, уч. звание

Члены комиссии: _____

Основание для проведения НИР: государственное задание

Тема НИР _____

Характер НИР _____

Руководитель НИР _____
ФИО, уч. степень, уч. звание)

Наименование структурного подразделения _____

Плановый объем средств на проведение этапа НИР - _____ руб.

Плановый объем средств на проведение НИР с начала ее проведения,
включая этап НИР, - _____ руб.

Фактический объем средств на проведение этапа НИР _____ руб.

Фактический объем средств на проведение НИР с начала ее проведения,
включая этап НИР, - _____ руб.

Комиссии были представлены на рассмотрение следующие документы:

отчет по научно-исследовательской работе;

техническое задание;

выписка из протокола заседания НТС

другая документация и материалы _____

Рассмотрев представленные материалы, комиссия пришла к следующему заключению.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

1. Представленные материалы являются _____
достаточными, недостаточными
для оценки результатов завершенной НИР.

2. Выполнение требований технического задания:

работа выполнена _____
в полном соответствии, не в соответствии
с техническим заданием на проведение НИР (для научного исследования);

научные и (или) научно-технические результаты (продукция) получены

полностью в соответствии с техническим заданием на проведение НИР,
частично в соответствии с ТЗ на проведение НИР, не получены
(для экспериментальной разработки).

3. Научно-техническая и практическая ценность полученных результатов и продукции,
достигнутые технико-экономические показатели

очень высокие, высокие, значительные, незначительные
4. Полученные результаты (продукция) для практического использования

полностью готовы, частично готовы, не готовы и требуют дополнительной проработки, не пригодны

5. Результаты НИР в учебном процессе

используются, могут быть использованы, не используются

Считать данную работу _____
принятой, не принятой

и _____
законченной, незаконченной

Дополнительные замечания и предложения _____

Председатель комиссии _____ (ФИО)

Члены комиссии

_____ (ФИО)

_____ (ФИО)

_____ (ФИО)

Приложение №6

к Положению по организации научных исследований, выполняемых подведомственными Министерству образования и науки Российской Федерации высшими учебными заведениями, в рамках государственного задания на оказание услуг (выполнение работ)

Регистрационный номер НИР:

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по научной работе
_____(ФИО)
_____, 201__ г.
(печать)

А К Т

приемки годового этапа научно-исследовательской работы за ____ год,
выполняемой в рамках государственного задания

Комиссия, действующая на основании приказа ректора (руководителя организации)

наименование вуза (организации)

от ____ N ___, рассмотрела результаты годового этапа научно-исследовательской работы.

Состав комиссии:

Председатель _____

ФИО, должность, уч. степень, уч. звание

Члены комиссии: _____

Основание для проведения НИР: государственное задание

Тема НИР _____

Характер НИР _____

Руководитель НИР _____

ФИО, уч. степень, уч. звание)

Наименование структурного подразделения _____

Плановый объем средств на проведение годового этапа НИР - _____ руб.

Плановый объем средств на проведение НИР с начала ее проведения, включая годовой отчетный этап НИР, - _____ руб.

Фактический объем средств на проведение годового этапа НИР - _____ руб.

Фактический объем средств на проведение НИР с начала ее проведения, включая годовой отчетный этап НИР, - _____ руб.

Комиссии были представлены на рассмотрение следующие документы:

аннотированный отчет,

техническое задание;

выписка из протокола заседания НТС

другая документация и материалы /перечислить/

Рассмотрев представленные материалы, комиссия пришла к следующему заключению.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

1. Представленные материалы являются _____

достаточными, недостаточными

для оценки результатов годового этапа НИР.

2. Выполнение требований технического задания:

работа выполняется _____

в полном соответствии, не в соответствии

с техническим заданием на проведение НИР (для научного исследования);

научные и (или) научно-технические результаты (продукция) по выполнению годового этапа НИР _____

получены полностью в соответствии с техническим заданием на проведение НИР, получены частично в соответствии с техническим заданием на проведение НИР, не получены

для экспериментальной разработки.

3. Научно-техническая и практическая ценность полученных результатов и продукции, достигнутые технико-экономические показатели _____

очень высокие, высокие, значительные, незначительные

4. Полученные результаты (продукция) для практического использования _____

полностью готовы, частично готовы, не готовы и требуют дополнительной проработки, не пригодны

5. Результаты НИР в учебном процессе _____

используются, могут быть использованы, не используются

Считать результаты выполнения годового этапа НИР _____

принятыми, непринятыми

Данную НИР к продолжению _____

рекомендовать, не рекомендовать

Дополнительные замечания и предложения _____

Председатель комиссии _____ (ФИО)

Члены комиссии

_____ (ФИО)

_____ (ФИО)

_____ (ФИО)