

**Дополнительное соглашение № _____
к трудовому договору с преподавателем Дагестанского государственного университета**

г. Махачкала

« _____ » _____ 20 ____ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Дагестанский государственный университет» (сокращенное наименование – ДГУ), в лице ректора Рабаданова Муртазали Хулатаевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Работодатель» _____ и

(ФИО)

именуемый в дальнейшем «Работник», совместно именуемые «Стороны», а в отдельности «Сторона», во изменение и в дополнение к трудовому договору с преподавателем № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г. заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Наименование трудового договора читать в следующей редакции: «Трудовой договор (эффективный контракт) № _____ (для профессорско-преподавательского состава)».
2. Трудовой договор № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г. с Работником _____

(ФИО)

изложить в следующей редакции:

«1. Предмет договора, общие положения»

1.1. По настоящему трудовому договору Работодатель обязуется предоставить Работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, внутренними локальными нормативными актами Работодателя, своевременно и в полном размере выплачивать Работнику заработную плату, а Работник обязуется лично выполнять определенную настоящим Трудовым договором трудовую функцию, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, другие локальные нормативные акты Работодателя, выполнять иные обязанности, предусмотренные Трудовым договором, а также осуществлять обязанности, согласно индивидуальному плану.

1.2. По настоящему трудовому договору Работодатель предоставляет Работнику работу по должности _____

_____ (должность) _____ (наименование кафедры, структурного подразделения)
на _____ ставки, для преподавания дисциплин кафедры, а Работник обязуется лично выполнять работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора.

1.3. Конкретные виды учебных, учебно-методических, организационных, научно-исследовательских, воспитательных поручений, а также поручений по повышению профессионального уровня устанавливаются ежегодно индивидуальным планом Работника, являющимся неотъемлемой частью настоящего трудового договора.

1.4. Настоящий трудовой договор заключен на срок с « _____ » _____ 20 ____ г. по « _____ » _____ 20 ____ г.

1.5. Договор является договором (нужное подчеркнуть): по основной работе _____ по совместительству (внешнее, внутреннее).

1.6. Дата начала работы: « _____ » _____ 20 ____ г.

2. Права и обязанности Работника

2.1. Работник имеет право на:

- 1) заключение, изменение и расторжение Трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом, иными федеральными законами;
- 2) предоставление ему работы, обусловленной настоящим трудовым договором;
- 3) рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;
- 4) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, занимаемой должностью, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы и в размере, определенном настоящим трудовым договором.
- 5) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- 6) полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- 7) профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленным Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами и локальными нормативными документами ДГУ;
- 8) объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- 9) защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

10) возмещение вреда, причиненного Работнику в связи с исполнением трудовых обязанностей и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;

11) Обжаловать приказы и распоряжения Работодателя в установленном законодательством РФ порядке;

12) Устанавливать способы контроля за подготовкой студентов (обязательные консультации, промежуточные зачёты, собеседования по темам, выполнение индивидуальных занятий и др.)

13) Пользоваться оборудованием, лабораториями, источниками информации в порядке, установленном в вузе.

14) Самостоятельно определять темы (содержание) и формы проведения занятий, требования, предъявляемые к объёму и качеству подготовки студентов, методы индивидуальной работы с ними.

2.2. Работник обязан:

1) добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него настоящим трудовым договором, должностной инструкцией, индивидуальным планом, не допуская действий, препятствующих другим работникам исполнять свои трудовые обязанности. В том числе:

- участвовать во взаимодействии с представителями предприятий и учреждений по вопросам осуществления образовательной и научной деятельности;

- обеспечивать организацию образовательного процесса по закрепленным дисциплинам и постоянное совершенствование качества образования;

- обеспечивать организацию научно-исследовательского процесса;

- участвовать в мероприятиях, направленных на содействие трудоустройству выпускников;

- предоставлять Работодателю информацию по показателям эффективного контракта и иным формам отчетности;

- вести учебную, учебно-методическую, организационную, научно-исследовательскую, воспитательную работу в соответствии с индивидуальным планом и должностной инструкцией.

2) исполнять локальные нормативные документы ДГУ, распоряжения, а также поручения вышестоящих руководителей, отданные в пределах их должностных полномочий, правила внутреннего трудового распорядка, условия коллективного договора;

3) соблюдать трудовую дисциплину;

4) соблюдать требования по охране труда, технике безопасности и производственной санитарии.

5) бережно относиться к имуществу Работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

6) незамедлительно сообщить Работодателю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества);

7) не разглашать сведения, составляющие государственную тайну (в случае, если Работник допущен в установленном порядке к работе со сведениями, составляющими государственную или иную сохраняемую федеральным законом тайну), служебную или коммерческую тайну, а также сведения конфиденциального характера, персональные данные работников, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

8) систематически повышать квалификацию;

9) своевременно оповещать администрацию вуза (факультета, отделения, кафедры) о невозможности по уважительным причинам выполнить обусловленную договором и расписанием учебных занятий работу.

10) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и выполнять индивидуальный план работы.

11) нести персональную ответственность за качество знаний и умений студентов, за профессиональный уровень подготовки специалистов.

2.3. Работник имеет иные права и обязанности, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами РФ, локальными нормативными актами ДГУ, настоящим трудовым договором.

3. Права и обязанности Работодателя

3.1. Работодатель имеет право:

1) изменять и расторгать настоящий трудовой договор с Работником в порядке и на условиях, установленных Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами;

2) поощрять Работника за добросовестный эффективный труд;

3) требовать от Работника исполнения им трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, иных нормативных документов Работодателя;

4) привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;

5) принимать локальные нормативные акты;

6) создавать объединения работодателей в целях представительства и защиты своих интересов и вступать в них;

7) привлекать Работника при необходимости к выполнению должностных обязанностей за пределами нормальной продолжительности рабочего времени в соответствии с трудовым законодательством РФ;

8) получать от Работника текущую информацию о ходе дел, входящих в компетенцию работника, контролировать его работу по срокам и объёму.

3.2. Работодатель обязан:

- 1) соблюдать трудовое законодательство РФ и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и настоящего трудового договора;
- 2) предоставлять Работнику работу, обусловленную настоящим трудовым договором;
- 3) обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
- 4) обеспечивать Работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;
- 5) выплачивать в полном размере причитающуюся Работнику заработную плату в сроки, установленные Трудовым кодексом РФ, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка;
- 6) предоставлять представителям работников полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их выполнением;
- 7) возмещать вред, причиненный Работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ;
- 8) Информировать Работника о своих изменениях в организации учебного процесса (изменениях учебных планов и объёмов нагрузки, расписания занятий, числа студентов и т. д.)

3.3. Работодатель имеет иные права и обязанности, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами РФ, локальными нормативными актами ДГУ, настоящим трудовым договором.

4. Оплата труда

4.1. За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, индивидуальным планом Работнику устанавливается заработная плата в размере:

4.1.1. должностной оклад, ставка заработной платы в
размере _____ рублей в месяц.

4.1.2. компенсационные выплаты (доплата, надбавка, другие виды выплат)

4.2. При наличии средств на оплату труда Работнику могут быть установлены стимулирующие выплаты (надбавки, доплаты, премии) предусмотренные Положением «Об оплате труда работников университета», Положением «О порядке установления стимулирующих выплат (надбавок, доплат, премий)», Положением «О рейтинговой оценке профессиональной деятельности преподавателей Дагестанского государственного университета».

4.3. Выплата заработной платы работнику производится в сроки и порядке, которые установлены коллективным договором и правилами внутреннего трудового распорядка.

4.4. На работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством РФ, нормативными правовыми актами соответствующего субъекта РФ, коллективным договором и локальными нормативными актами.

5. Рабочее время и время отдыха

5.1. Режим рабочего времени в пределах рабочего дня устанавливается Работнику в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка, учебным расписанием.

5.2. Работнику устанавливается:

- сокращенная (36 часов в неделю (1,0 ставка)) продолжительность рабочего времени;
- шестидневная рабочая неделя с одним выходным днем.

5.3. При выполнении педагогической работы непрерывно в течение рабочего дня обеспечивается возможность отдыха и приема пищи одновременно вместе с обучающимися.

5.4. Работнику устанавливается ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней. Очередность предоставления отпуска Работнику устанавливается в соответствии с графиком отпусков.

6. Социальное страхование и меры социальной поддержки Работника

6.1. Работник подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Работник имеет право на дополнительное страхование на условиях и в порядке, которые установлены коллективным договором ДГУ.

6.3. Работодатель обязуется выплачивать страховое обеспечение Работнику при наступлении страховых случаев в порядке, установленном законодательством РФ о конкретных видах социального страхования, в том числе за счет собственных средств.

7. Ответственность сторон трудового договора

7.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных законодательством РФ, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

7.2. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к Работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

8. Изменение и прекращение трудового договора

8.1. Каждая из сторон настоящего трудового договора вправе ставить перед другой стороной вопрос о его изменении. Изменения оформляются дополнительным соглашением к настоящему Трудовому договору и подписываются обеими Сторонами.

При изменении Работодателем условий настоящего трудового договора (за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, работодатель обязан уведомить об этом работника в письменной форме не позднее чем за 2 месяца (статья 74 Трудового кодекса Российской Федерации).

8.2. О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией учреждения, сокращением численности или штата работников учреждения Работодатель обязан предупредить Работника персонально и под роспись не менее чем за 3 месяца до увольнения (статья 180 Трудового кодекса Российской Федерации, коллективный договор ДГУ).

8.3. Настоящий Трудовой договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации. При расторжении трудового договора Работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

8.4. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Работником своих обязанностей, указанных в настоящем договоре, нарушения трудового законодательства РФ, Правил внутреннего трудового распорядка, а также причинения вузу материального ущерба, он несет дисциплинарную, материальную и иную ответственность согласно действующему законодательству РФ.

8.5. При невыполнении или ненадлежащем выполнении сторонами обязательств, предусмотренных в договоре, договор может быть досрочно расторгнут по инициативе каждой из сторон, права и интересы которой по этой причине нарушены.

8.6. Работник вправе досрочно расторгнуть договор в связи с невозможностью выполнения его условий по состоянию здоровья, семейным обстоятельствам и иным уважительным причинам. При этом он должен письменно предупредить Работодателя о предстоящем увольнении не позднее чем за две недели до прекращения работы.

8.7. Споры, возникающие в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением настоящего Трудового договора, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

9. Иные условия, заключительные положения

9.1. До подписания настоящего трудового договора Работник ознакомлен с Уставом ДГУ, коллективным договором, в том числе с правилами внутреннего трудового распорядка и положением об оплате труда работников университета, должностной инструкцией.

9.2. Исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные Работником в рамках выполняемой трудовой функции, принадлежат Работодателю.

9.3. Работник согласен на сбор и обработку персональных данных, необходимых в рамках трудовых отношений, в том числе с использованием средств автоматизации в течение срока действия настоящего трудового договора, сроков хранения документов и баз данных по личному составу работников. Работник согласен на размещение сведений о его фамилии, имени, отчестве (при наличии), занимаемой должности (должностях), преподаваемых дисциплинах, ученой степени (при наличии), ученом звании (при наличии), наименовании направления подготовки и (или) специальности, данных о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общем стаже работы, стаже работы по специальности, а также иных сведений об уровне образования, квалификации, опыте работы на официальном сайте университета.

9.4. Настоящий трудовой договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой стороны. Один экземпляр хранится у работодателя, второй передается работнику.

9.5. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации»

3. Дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах. Один экземпляр хранится у работодателя, второй передается работнику.

4. Адреса и реквизиты Сторон:

Работодатель:
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
образования «Дагестанский государственный
университет»

Ректор М.Х. Рабаданов

Адрес: 367002, г. Махачкала, ул. М. Гаджиева, 43а

ИНН: 0562039983, КПП 054101001, ОКПО 02069482

Проректор _____

Декан (директор) _____

Зав. кафедрой _____

Работник:

Фамилия, имя, отчество

Личная подпись

Дата рождения: _____

Место жительства, тел.: _____

Паспортные данные: _____

Страховое свидетельство: _____

ИНН _____

Экземпляр трудового договора получил «__» _____ 20__ г.

(личная подпись)