

ПОРЯДОК

подготовки отзыва ФГБОУ ВПО «Дагестанский государственный университет» в качестве ведущей организации по диссертационному исследованию

- 1. Настоящий Порядок подготовки отзыва ФГБОУ ВПО «Дагестанский государственный университет» в качестве ведущей организации составлен в соответствии с Положением о порядке присуждения ученых степеней, утвержденном Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 января 2002 г. N 74 в ред. Постановлений Правительства РФ от 12.08.2003 N 490, от 20.04.2006 N 227, от 4.05.2008 N 330, от 02.06.2008 N 424, от 31.03.2009 N 279, от 20.06.2011 N 475, и регламентирует порядок подготовки отзыва ДГУ в качестве ведущей организации по диссертационному исследованию.
- 2. Диссертация, присланная в ФГБОУ ВПО «Дагестанский государственный университет» на отзыв ведущей организации, направляется ректором или проректором по научной работе и инновациям на профильный факультет для коллективного обсуждения диссертации не позднее, чем за 20 дней до предполагаемой даты защиты диссертации.
- 3. Декан факультета совместно с зав. профильной кафедрой после получения диссертации назначают дату расширенного заседания кафедры для коллективного обсуждения диссертации с приглашением специалистов с других кафедр, занимающихся исследованиями по близкой тематике. О дате обсуждения диссертации извещается соискатель; объявление с повесткой дня заседания профильной кафедры вывешивается на кафедральной доске и на сайте

- общефакультетского научного семинара не позднее недельного срока до предполагаемой даты заседания кафедры. Одновременно, зав. кафедрой назначает двух рецензентов-специалистов по профилю диссертации для ознакомления по существу с диссертационной работой и подготовки проекта заключения кафедры.
- 4. На расширенном заседании кафедры соискатель лично излагает содержание диссертационного исследования. Члены кафедры и приглашенные специалисты имеют право задавать вопросы соискателю и выступить в обсуждении. Рецензенты-специалисты по профилю диссертационного исследования, ознакомившиеся с диссертацией заранее, излагают содержание проекта отзыва ведущей организации для коллективного обсуждения. После обсуждения отзыв принимается открытым голосованием. Краткий отчет о заседании кафедры по обсуждению диссертации размешается на сайте научного семинара факультета.
- 5. В отзыве ведущей организации устанавливается:
 - актуальность темы выполненной работы;
 - основные научные результаты, значимость для науки и производства результатов, полученных автором диссертации;
 - рекомендации по использованию результатов и выводов диссертационной работы;
 - общие замечания по содержанию и оформлению диссертации;
 - оценка языка и стиля диссертации и автореферата;
 - В заключении отзыва, кроме оценки диссертации на соответствие требованиям ВАК Минобрнауки России, дается также оценка характера результатов работы в соответствии с п. 7 Положения о порядке присуждения ученых степеней.
- Отзыв ведущей организации печатается трех экземплярах, В подписывается зав. кафедрой и специалистом, подготовившим отзыв, утверждается ректором или проректором по научной работе и инновациям и скрепляется гербовой печатью. В отзыве указывается номер протокола и дата заседания кафедры, на котором обсуждена диссертация. Один экземпляр отзыва вместе c письмом диссертационного совета о назначении ведущей организации, хранится на кафедре вместе с протоколом заседания кафедры.

- 7. Декан факультета и зав кафедрой несут персональную ответственность за объективность отзыва и соблюдение всех вышеперечисленных процедур обсуждения диссертации и составления отзыва.
- 8. Проректор по научной работе и инновациям несет персональную ответственность за контроль соблюдения всех вышеперечисленных процедур обсуждения диссертации и составления отзыва и представляет его в диссертационный совет не позднее, чем за 10 дней до предполагаемой даты защиты.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по научной работе и инновациям

Н.А.Ашурбеков