

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Дагестанский государственный университет»

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о юридическом колледже при юридическом институте  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего  
образования "Дагестанский государственный университет"**

г. Махачкала

## Содержание

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	3
II. ПРИЕМ В КОЛЛЕДЖ.....	5
III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОЛЛЕДЖА.....	6
IV. УПРАВЛЕНИЕ КОЛЛЕДЖЕМ.....	9
V. ОБУЧАЮЩИЕСЯ КОЛЛЕДЖА.....	10
VI. РАБОТНИКИ КОЛЛЕДЖА.....	12
VII. ЭКОНОМИКА КОЛЛЕДЖА.....	13
VIII. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОЛЛЕДЖА .....	14
IX. ЛИКВИДАЦИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ПРИОСТАНОВКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕДЖА.....	14

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Юридический колледж является структурным учебным подразделением юридического института федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный университет» (далее Колледж), реализующим программы среднего профессионального образования.

1.2. Основными задачами Колледжа являются:

а) удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования;

б) удовлетворение потребностей общества в специалистах со средним профессиональным образованием;

в) формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;

г) сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества;

д) формирование осознанного профессионального выбора специальности у граждан, желающих получить среднее профессиональное юридическое образование;

е) реализация программ среднего профессионального образования на уровне, обеспечивающем высокое качество подготовки специалистов для правоохранительных органов, органов социального обеспечения, юридических служб и организаций;

ж) общее и правовое воспитание обучающихся;

1.3. Решение о создании колледжа принято на Ученом совете федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Дагестанский государственный университет» от 24.11.2011 г. (протокол №3) и от 31 мая 2012 г. (протокол №9).

1.4. Полное наименование Колледжа - Юридический колледж при юридическом институте федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Дагестанский государственный университет».

Сокращенное наименование - ЮК при ЮИ ДГУ.

Место нахождения Колледжа: 367000, Россия, Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. Коркмасова, д.8

Место нахождения ДГУ: 367000,, Россия, Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. М. Гаджиева, д. 43 «а»

1.5 Колледж проходит государственную аккредитацию в составе ДГУ и действует на основании лицензии и иных документов университета, дающих право на соответствующий вид образовательной деятельности.

1.6 Колледж руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента РФ, Правительства РФ, в том числе - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",

приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом ДГУ, Положением о Юридическом колледже при юридическом институте ДГУ, иными нормативными документами, включая локальные нормативные акты Колледжа, принятые в пределах предоставленных ему прав, Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденным Постановлением Правительства РФ от 29.03.2014 г., нормативными правовыми актами Министерства образования и науки РФ, Уставом ДГУ, приказами, настоящим Положением, и распоряжениями ректората Университета, а также локальными нормативными актами юридического института, колледжа, принятыми в пределах предоставленных ему прав.

1.7 Колледж ведет подготовку специалистов: по специальности 40.02.02. «Правоохранительная деятельность» (квалификация - юрист) - по очной форме обучения; по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (квалификация - юрист) - по очной форме обучения.

Колледж реализует базовый уровень подготовки кадров среднего профессионального образования в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов по соответствующим специальностям.

1.8 Колледж использует имущество Дагестанского государственного университета, наделяется полномочиями по организации учебного процесса, материально-финансовому и иному обеспечению.

Колледж исполняет решения Ученого совета юридического института и Ученого совета Дагестанского государственного университета. Колледж применяет единую систему делопроизводства, бухгалтерского учета, финансово-экономического планирования и контроля. По вопросам учебной и имущественно-финансовой деятельности Колледж подотчетен ректору и директору юридического института в соответствии с общими правилами отчетности учебных структурных подразделений.

Финансовые источники деятельности Колледжа формируются за счет оплаты за обучение, иных законных поступлений и используются на организацию и обеспечение его основной деятельности.

1.9 Директор Колледжа назначается приказом ректора университета по представлению директора юридического института и является членом Ученого совета ДГУ, членом Ученого совета юридического института и членом приемной комиссии ДГУ.

1.10. Учебные и иные подразделения Колледжа создаются решением Ученого совета ДГУ по представлению Ученого совета юридического института.

1.11. Обучение ведется в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования и учебными планами, утверждаемыми ректором (проректором по учебной работе) университета.

1.12. В обязанности Колледжа как составной части учебного подразделения юридического института ДГУ входит:

участие в учебно-воспитательной, научной, научно-методической деятельности университета;

применение принятых в университете систем планирования учебной, воспитательной и иной работы, делопроизводства и отчетности.

## **II. ПРИЕМ В КОЛЛЕДЖ**

2.1. Порядок приема в колледж устанавливается Министерством образования и науки Российской Федерации и Правилами приема студентов (слушателей) в ДГУ.

2.2. Объем и структура приема студентов в колледж на обучение за счет средств федерального бюджета определяются в соответствии с заданиями (контрольными цифрами), устанавливаемыми ежегодно Министерством образования и науки РФ.

2.3. Объем и структура приема студентов в колледж на обучение с полным возмещением затрат определяются решением Ученого совета университета, по представлению Ученого совета юридического института.

2.4. Прием в колледж на обучение по образовательным программам объявляется только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим программам.

2.5. В колледж принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, проживающие на территории Российской Федерации.

2.6. Прием граждан в колледж осуществляется на конкурсной основе по заявлениям граждан, имеющих основное общее образование (9 кл.).

Условиями конкурса должно быть гарантировано соблюдение прав граждан на образование и зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы среднего профессионального образования.

2.7. Количество, перечень, формы проведения и система оценок вступительных испытаний определяются Правилами приема в колледж, утвержденными Ученым советом университета.

2.8. Абитуриенты, имеющие среднее (полное) образование (Пкл.) имеют право поступить на 2 курс колледжа по результатам ЕГЭ на конкурсной основе при наличии вакантных мест.

2.9. Ежегодно на период проведения вступительных испытаний и зачисления в колледж создается приемная и апелляционная комиссии, порядок формирования, состав, полномочия и деятельность которых регламентируются положениями, утвержденными ректором университета.

2.10. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы, материалы сдачи вступительных испытаний, дополнительных вступительных испытаний, аттестационных испытаний (в т.ч. выписка из протокола решения апелляционной комиссии университета).

2.11. Юридический институт ДГУ (колледж) вправе осуществлять в пределах КЦП целевой прием обучающихся в соответствии с договорами, заключенными с органами государственной власти, органами местного самоуправления в целях содействия им в подготовке специалистов соответствующего профиля и организовывать на эти места отдельный конкурс.

2.12. Колледж вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием граждан и подготовку специалистов по соответствующим договорам с оплатой стоимости обучения юридическими и физическими лицами сверх установленных КЦП.

2.13. Зачисление в состав студентов колледжа на обучение с полным возмещением затрат производится при условии заключения договора на оказание платных образовательных услуг (подготовку специалиста) и внесения платы за соответствующий год обучения.

В случае неоплаты обучения в предусмотренные договором сроки зачисление не производится.

Лица, зачисленные в Колледж, но не приступившие к учебному процессу в течение 15 дней со дня начала занятий, подлежат отчислению как не приступившие к учебным занятиям в данном учебном году.

2.14. Колледж в обязательном порядке знакомит поступающих с лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом ДГУ и настоящим Положением.

### **III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОЛЛЕДЖА**

3.1. Обучение в Колледже ведется на русском языке.

3.2. Основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования осваиваются по очной форме обучения.

Сроки обучения по образовательным программам среднего профессионального образования устанавливаются в соответствии с нормативными сроками, определяемыми государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

3.3. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий для каждой специальности, которые разрабатываются Колледжем и утверждаются в установленном порядке на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, примерных учебных планов по специальностям и примерных программ учебных дисциплин.

Организация учебного процесса в Колледже определяется типовыми правилами среднего профессионального образования, федеральным государственным образовательным стандартом, учебными планами, календарными графиками их выполнения, действующими нормативами учебной нагрузки, Правилами внутреннего распорядка университета, расписанием учебных занятий.

Колледж ежегодно разрабатывает План учебной, воспитательной и

научной работы со студентами и отчитывается перед Ученым советом университета и Ученым советом юридического института о его выполнении.

Учебные планы и графики Колледжа должны составляться в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования и нормативной базой университета.

Колледж с учетом особенностей соответствующего уровня образования, условий и целей обучения, разрабатывает учебные планы и графики. Учебные планы Колледжа по специальностям и формам обучения рассматриваются Ученым советом университета и Ученым советом юридического института и утверждаются УМУ ДГУ по представлению директора колледжа.

Программы учебных курсов, рабочие планы, методические задания для самостоятельной работы студентов, методические материалы утверждаются директором Колледжа по согласованию с председателями предметно-цикловых комиссий (далее ПЦК).

3.4. Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной специальности.

Не менее двух раз в течение учебного года для студентов устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8-11 недель в год, в том числе в зимний период - не менее 2 недель.

3.5. В колледже устанавливаются следующие основные виды занятий: лекция, семинар, практическое занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная (ознакомительная) и производственная (преддипломная) практика, выполнение курсовой работы, выполнение выпускной квалификационной работы (дипломной работы), а также могут проводиться другие виды учебных занятий.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Максимальный объем учебной нагрузки студента составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

Недельная нагрузка студентов обязательными учебными занятиями не должна превышать 36 академических часов.

3.6. Численность студентов в учебной группе в колледже по очной форме обучения устанавливается 20-25 человек. При проведении практических занятий, учебных занятий по иностранному языку, физической культуре и другим дисциплинам, перечень которых определяется колледжем, учебная группа может делиться на подгруппы численностью не менее 8 человек.

3.7. Повседневное руководство учебно-воспитательной работой в учебных группах осуществляется кураторами учебных групп, которые непосредственно подчиняются директору Колледжа. Деятельность кураторов осуществляется на основе Положения о кураторе учебной группы колледжа.

3.8. Учебная и производственная практика студентов колледжа проводится в профильных государственных и муниципальных органах власти, в

правоохранительных органах, в учреждениях и иных организациях на основе договоров, заключаемых между университетом и этими органами и организациями.

Положение о практике по профилю специальности студентов колледжа утверждается УМУ ДГУ по представлению директором колледжа по согласованию с председателями ПЦК.

3.9. Колледж самостоятелен в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации студентов. Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов разрабатывается Колледжем и утверждаются на заседании Ученого совета университета и Ученого совета юридического института ДГУ.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов по очной форме обучения не должно превышать 8 в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам.

В целях обеспечения полноценного обучения студентов, организации их самостоятельной и иной учебной работы Колледж формирует собственный библиотечный фонд, в том числе за счет периодических специальных изданий, обеспечивает доступ в Интернет, возможность использования в работе справочной правовой системы, издает методическую и учебную литературу, участвует в издательской деятельности университета, содействует развитию библиотечного фонда университета и института.

3.10. По итогам учебного курса и при полном выполнении всех учебных заданий, предусмотренных учебным планом и учебными программами, не позднее фактического начала учебного года студенты переводятся с курса на курс по совместному представлению директора юридического института, директора Колледжа приказом ректора ДГУ.

Студенты, не аттестованные по дисциплинам учебного плана текущего года без уважительных причин, на следующий курс не переводятся и могут быть отчислены из Колледжа по основаниям и в порядке, предусмотренным Уставом и Правилами внутреннего распорядка ДГУ.

Отчисление оформляется по представлению директора Колледжа приказом ректора ДГУ.

Восстановление в число студентов Колледжа производится в соответствии с Уставом ДГУ приказом ректора ДГУ, по представлению директора Колледжа.

3.11. Студенты, выполнившие учебный план полностью, допускаются к итоговой государственной аттестации. Итоговая государственная аттестация выпускника является обязательной.

Итоговая государственная аттестация выпускников колледжа осуществляется государственными аттестационными комиссиями.

Положение об итоговой государственной аттестации выпускников колледжа утверждается ректором университета.

3.12. Университет выдает выпускникам, освоившим соответствующую образовательную программу в полном объеме и прошедшим итоговую



государственную аттестацию, диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании.

Знания и умения выпускников определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачтено» («зачет»), которые указываются в приложении к диплому о среднем профессиональном образовании.

Студенту, проявившему особые успехи в обучении и сдавшему экзамены с оценкой «отлично» не менее чем по 75% всех дисциплин учебного плана, включая итоговую аттестацию и оценку «хорошо» по остальным дисциплинам, решением Государственной аттестационной комиссии выдается диплом с отличием.

3.13. Лицу, не завершившему образование, не прошедшему итоговую государственную аттестацию или получившему па итоговой государственной аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в образовательном учреждении.

3.14. Формы документов государственного образца о среднем профессиональном образовании и порядок их выдачи, заполнения, хранения и учета соответствующих бланков документов утверждаются Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.15. Документ об образовании, представленный при поступлении в среднее специальное учебное заведение, выдается из личного дела лицу, окончившему среднее специальное учебное заведение, выбывшему до окончания среднего специального учебного заведения, а также обучающемуся и желающему поступить в другое образовательное учреждение, по его заявлению. При этом в личном деле остается заверенная копия документа об образовании.

#### **IV. УПРАВЛЕНИЕ КОЛЛЕДЖЕМ**

4.1. Управление Колледжем организуется на принципах единоначалия и коллегиальности, обязательности актов ЛГУ для Колледжа и занятых в нем работников.

4.2. Представители Колледжа участвуют в общих собраниях (конференциях) работников и обучающихся, в работе Ученого совета университета, Ученого совета юридического института, иных советах и комиссиях университета.

4.3. Общее руководство осуществляет ректор университета, Ученый совет университета, Ученый совет юридического института, педагогический совет.

Ректор университета организует и обеспечивает текущее управление Колледжем по наиболее важным вопросам, отнесенным Уставом и иными актами университета к его компетенции. Ректор и проректоры университета контролируют учебную, финансовую, организационную и иную деятельность Колледжа.

Приказы и распоряжения ректора, а также проректоров университета по вопросам обеспечения и организации деятельности Колледжа обязательны

для администрации Колледжа и его студентов.

Ректор университета решает вопросы об открытии новых специальностей Колледжа, утверждает учебные планы Колледжа, устанавливает нормативы (контрольные цифры) приема в Колледж, утверждает Правила приема в Колледж, зачисляет, переводит, отчисляет, восстанавливает студентов Колледжа, применяет дисциплинарные взыскания и меры поощрения к работникам и студентам Колледжа в соответствии с действующими Правилами внутреннего распорядка университета.

4.4. Непосредственное управление Колледжем осуществляет директор, назначенный приказом ректора ДГУ по представлению директора юридического института ДГУ сроком на 5 лет.

Директор колледжа по должности является заместителем директора юридического института по среднему профессиональному образованию.

Директор Колледжа осуществляет оперативное руководство его работой и несет персональную ответственность за выполнение учебного плана, графиков обучения, учебных программ, организацию делопроизводства.

4.5. Права и обязанности заместителя (заместителей) директора Колледжа определяются директором по согласованию с директором юридического института, а компетенции иных должностных лиц Колледжа определяется директором самостоятельно.

4.6. В колледже могут создаваться и иные органы самоуправления, в частности, педагогические и методические советы, попечительский совет и другие предусмотренные законодательством Российской Федерации органы самоуправления.

4.7. Директору колледжа совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного, научно-педагогического и научно-методического руководства) внутри колледжа и вне Колледжа не разрешается.

## **V. ОБУЧАЮЩИЕСЯ КОЛЛЕДЖА**

5.1. К обучающимся колледжа относятся студенты, зачисленные приказом ректора в колледж для обучения по образовательной программе среднего профессионального образования.

5.2. Права и обязанности обучающихся в колледже определяются законодательством Российской Федерации, Уставом ДГУ и настоящим Положением.

5.3. Студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Формы зачетной книжки и студенческого билета устанавливаются Министерством образования и науки Российской Федерации.

5.4. Студенты могут совмещать учебу с работой и пользоваться при этом гарантиями и компенсациями, установленными законодательством Российской Федерации.

5.5. Студенты имеют право:

участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности колледжа,

в том числе через органы самоуправления и общественные организации;

обжаловать приказы и распоряжения ректора ДГУ, директора юридического института и администрации колледжа в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

бесплатно пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных и других подразделений ДГУ в порядке, установленном Уставом ДГУ и настоящим Положением;

использовать свои права согласно федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования при реализации основной профессиональной образовательной программы, а также права, содержащиеся в других нормативных актах.

5.6. Студенты, обучающиеся по очной форме обучения и получающие среднее профессиональное образование за счет бюджетных средств, в установленном порядке обеспечиваются стипендиями. Студенты вправе получать стипендии, выплачиваемые физическими или юридическими лицами, а также иные стипендии.

5.7. За успехи в освоении образовательных программ для студентов колледжа могут устанавливаться различные формы морального и материального поощрения.

5.8. По медицинским показаниям и в других исключительных случаях студенту предоставляется академический отпуск в порядке, установленном федеральным органом управления образованием.

5.9. Студент имеет право на переход с одной образовательной программы специальности на другую в порядке, установленном в университете.

5.10. Студент имеет право на восстановление в Колледже, с сохранением основы обучения (бюджетной или платной), на которой он обучался до отчисления, при наличии в Колледже вакантных мест. Порядок и условия восстановления на обучение лица, отчисленного из Колледжа, а также приема для продолжения обучения лица, ранее обучавшегося в другом среднем специальном учебном заведении и отчисленного из него до окончания обучения, определяются Уставом ДГУ, Положением о порядке оформления возникновения приостановления и прекращения образовательных отношений между Дагестанским государственным университетом и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся университета и настоящим Положением.

5.11. Процедура восстановления на обучение, прием для продолжения обучения (после отчисления из другого среднего специального учебного заведения), перевод с одной образовательной программы на другую и из одного среднего специального учебного заведения в другое, осуществляется в соответствии с Положением о порядке оформления возникновения приостановления и прекращения образовательных отношений между Дагестанским государственным университетом и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся университета.

5.12. За невыполнение учебного плана по специальности в уста-

новленные сроки по неуважительной причине, невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом ДГУ и настоящим Положением, нарушение правил внутреннего распорядка к студентам применяются дисциплинарные взыскания вплоть до отчисления из Колледжа, в соответствии с Уставом ДГУ, настоящим Положением и законодательством РФ.

5.13. По окончании учебы выпускник Колледжа при наличии вакантных мест имеет право быть принятым на бюджетной либо платной основе на 2 курс очной и на 3 курс заочной формы обучения юридического института ДГУ, по полученной им специальности.

## **VI. РАБОТНИКИ КОЛЛЕДЖА**

6.1. К работникам Колледжа относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал.

6.2. К педагогической деятельности в Колледже допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование, которое подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

6.3. К педагогической деятельности в Колледже привлекаются лица из числа профессорско-преподавательского состава университета.

6.4. Преподаватели Колледжа из числа штатных работников других образовательных учреждений могут быть приняты по договорам на определенный срок. Срок договора в этом случае определяется датой окончания учебного года - 30 июня текущего календарного года.

6.5. Работники колледжа имеют право:

на защиту чести, достоинства и деловой репутации; на участие в управлении Колледжем в порядке, определяемом настоящим Положением; на участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Колледжа, в том числе через органы самоуправления и общественные организации; на обжалование приказов и распоряжений ректора ДГУ, директора юридического института и администрации Колледжа в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

на получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности, бесплатное пользование библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических подразделений Колледжа в соответствии с настоящим Положением.

6.6. Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья обучающегося методов обучения.

6.7. Работники Колледжа обязаны соблюдать Устав ДГУ и настоящее Положение, правила внутреннего трудового распорядка, строго следовать профессиональной этике, качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности.

6.8. Педагогические работники обязаны обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, систематически заниматься повышением своей квалификации.

6.9. Руководящие и педагогические работники Колледжа проходят аттестацию в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации.

6.10. Учебная нагрузка па учебный год для преподавателей Колледжа, оговариваемая в трудовом договоре, не должна превышать установленные нормы по ДГУ.

6.11. За успехи в учебной, методической, научной, воспитательной и иных видах работ для работников устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

## **VII. ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

7.1. Колледж свою финансово-экономическую деятельность осуществляет в пределах закрепленного имущества и средств, если иное не согласовано с руководством ДГУ или не явствует в предоставленных полномочиях.

7.2. Источниками формирования имущества колледжа и финансовых ресурсов колледжа являются:

- средства за обучение студентов;
- средства, получаемые от осуществления платной образовательной деятельности;
- имущество, переданное учредителем;
- добровольные пожертвования граждан и юридических лиц;
- доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от других видов разрешенной самостоятельной деятельности;
- бюджетные средства.

Средства, полученные от платной формы обучения и иных, предусмотренных настоящим положением видов деятельности Колледжа, закрепляются за Колледжем в соответствии со сметой доходов и расходов Колледжа, утвержденной ректором ДГУ.

7.3. Привлечение Колледжем дополнительных средств не влечет за собой снижения размеров его финансирования из федерального бюджета.

7.4. Платная образовательная деятельность Колледжа не может быть осуществлена взамен и (или) в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет бюджетных средств.

7.5. Размер оплаты за получение платных образовательных услуг устанавливается Ученым советом университета по совместному представлению директора юридического института и директора Колледжа.

7.6. Колледж может оказывать платные дополнительные образовательные услуги сверх соответствующих образовательных программ и государственного образовательного стандарта по договорам с физическими и юридическими лицами, в том числе студентам, обучающимся

за счет бюджетных средств (на добровольной основе).

7.7. Колледж в пределах, имеющихся у него средств на оплату труда, в установленном законодательством Российской Федерации порядке устанавливает заработную плату, порядок и размеры окладов и выплат компенсационного и стимулирующего характера работникам Колледжа.

## **VIII. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОЛЛЕДЖА**

8.1. В целях регламентации учебной, образовательной, методической и иных видов работ обучающихся и работников в Колледже принимаются локальные нормативные акты: распоряжения и иные акты, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

8.2. Локальные акты Колледжа не могут противоречить Уставу ДГУ, законодательству Российской Федерации и настоящему Положению.

## **IX. ЛИКВИДАЦИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ПРИОСТАНОВКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕДЖА**

10.1. Колледж может быть реорганизован в иное структурное подразделение приказом ректора на основании соответствующего решения Ученого совета ДГУ и Ученого совета юридического института ДГУ.

При реорганизации Колледжа данное Положение утрачивает силу.

10.2. Ликвидация Колледжа может быть осуществлена:

- приказом ректора на основании Решения ученого совета ДГУ;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей настоящему Положению.

10.3. При принятии решения о ликвидации Колледжа процедура ликвидации производится в установленном законодательством РФ порядке.

10.4. В случае нарушения Колледжем законодательства Российской Федерации в области образования и Устава ДГУ, настоящего Положения федеральные органы управления образованием вправе своим предписанием приостановить в этой части деятельность колледжа.

10.5. При реорганизации, ликвидации Колледжа все документы, образовавшиеся в процессе деятельности, в том числе документы по личному составу, передаются на хранение в архив ДГУ.

10.6. В случае прекращения деятельности колледжа ДГУ обеспечивает перевод обучающихся, с их согласия (с согласия родителей, законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

10.7. При реорганизации или ликвидации Колледжа увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.