

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
ФГБОУ ВПО «ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор университета
_____ **М.Х. Рабаданов**
«_____» февраля 2012 г.

ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ ПО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ ОРГАНИЗАЦИИ
УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА В ФИЛИАЛАХ ДГУ НА 2012 ГОД

№ п/п	Целевая задача	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
I.	Организация и качество учебного процесса	1.1. Обеспечить организацию образовательного процесса в четком соответствии с графиком, утвержденным в головном вузе по каждому направлению/ специальности и всем формам обучения.	февраль-март 2012г.	Директора филиалов ДГУ УМУ ДГУ
		1.2. Переход на модульно-рейтинговую форму обучения и оценки учебных достижений студентов. Подключение к системе «Деканат».	до 15 февраля 2012г.	Начальник УМУ Директора филиалов
		1.3. Ознакомление студентов и преподавателей с требованиями Положения о МРС. Выделение ответственных сотрудников.	до 15 февраля 2012 г.	Директора филиалов Абдусаламов Р.А.
		1.4. Обеспечить контроль за реализацией п.7 «Требований к условиям реализации ООП бакалавриата»	в течение года	УМУ ДГУ
		1.5. Представить на утверждение перечень баз по всем видам практики в соответствии с учебными планами.	март 2012 г.	Гасангаджиева А.Г. Директора филиалов
		1.6. Представить на кафедры юридического и экономического факультетов головного вуза перечень тем по основным теоретическим курсам для организации видео-лекций.	1 мая 2012 г.	Зав. кафедрами филиалов
		1.7. Организовать эксперимент по реализации проекта онлайн-лекций в филиалах ДГУ в г. Избербаш и г. Кизляр.	март-май 2012 г.	Джаватов Д.К. Магомедов Ш.Б. Исаев М.Г. Шувалов А.И.
		1.8. Включить директоров или заместителей директоров филиалов по учебной работе в состав Научно-методического совета ДГУ.	февраль 2012 г.	Гасанов М.М.

		1.9. Включить зав. кафедрами филиалов в состав методических комиссий факультетов головного вуза.	февраль 2012 г.	Джаватов Д.К. Магомедов Ш.Б. Магомедсултанов И.И.
		1.10. Создать по согласованию с УКО ДГУ группы управления качеством образования филиала.	март 2012 г.	Иминов К.О. Директора филиалов
		1.11. Включить ППС филиалов в систему «Рейтинг ППС ДГУ».	до 1 июля 2012 г.	Иминов К.О. Директора филиалов
		1.12. При наличии студентов - граждан зарубежных стран, выделить сотрудника филиала, координирующего деятельность по их пребыванию и обучению с ЦМДП ДГУ.	март 2012 г.	Халиков К.Г. Директора филиалов
		1.13. Обеспечить постоянный доступ филиала к образовательным информационным ресурсам университета.	в течение года	Гасангаджиева А.Г. Абдуллаев Г.Ш. Лабунец И.Г. Директора филиалов
		1.14. Организовать самостоятельную работу студентов под контролем преподавателя (с включением в расписание) в соответствии с ГОС и ФГОС.	в течение года	Директора филиалов Зав. каф. филиала
		1.15. Развивать академическую мобильность студентов и преподавателей факультетов, практику их стажировки и повышения квалификации за пределами региона.	в течение года (по отдельному плану)	Директора филиалов УМУ ДГУ
		1.16. Возложить на ответственного сотрудника филиала функции Координатора по вопросам трудоустройства выпускников и профориентационной работы в филиале.	март 2012 г.	Шахабасов Р.А. Директора филиалов
		1.17. Обеспечить соответствие п.6.2. ФГОС в части касающейся требований к кадровому обеспечению учебного процесса	в течение года	Магомедбеков У.Г.
II.	Учебно-методическое обеспечение учебного процесса	2.1. Обеспечить организацию учебного процесса в филиалах в полном соответствии и программами головного вуза	в течение года	Директора филиалов УМУ ДГУ
		2.2. Обеспечить филиалы основной учебно-	в течение года	Тананыкина Л.В.

	методической литературой, издаваемой в ДГУ по соответствующим направлениям подготовки.		Деканы факультетов головного вуза
	2.3. Обеспечить подписку на периодические издания, в соответствии с требованиями ФГОС-3.	июнь 2012 г. декабрь 2012 г.	Директора филиалов
	2.4. Провести на факультетах головного вуза (экономический, юридический, социальный и т.д.) учебно-методические совещания по основным общепрофессиональным дисциплинам.	март 2012 г., октябрь 2012 г.	Председатели методсоветов юридического, экономического, социального факультетов. Зав. кафедрами
	2.5. Сформировать и представить на утверждение План мероприятий филиала по внедрению современных образовательных и дистанционных технологий.	апрель 2012 г.	Директора филиалов Кафедры филиалов УМУ ДГУ
	2.6. Подготовить перечень спецкурсов, сформированных по конкретным заказам работодателей.	май 2012 г.	Кафедры филиалов УМУ ДГУ
	2.7. Обеспечить проведение занятий с использованием интерактивных методов обучения в соответствии с требованиями ФГОС-3 по направлениям подготовки.	в течение года	Кафедры филиалов УМУ ДГУ
	2.8. Ориентировать кафедры филиалов на выполнение квалификационных работ бакалавров и специалистов преимущественно по тематике, заявленной предприятиями, организациями, правоохранительными учреждениями.	май 2012 г. (с представлением в УМУ согласованной тематики на 2012/2013 уч.год)	Кафедры филиалов УМУ ДГУ
	2.9. Проверить качество преподавания русского и иностранного языков.	февраль-май 2012г.	Иминов К.О. Мазанаев Ш.А. Ашурбекова Т.И.
	2.10. Проверить качество преподавания дисциплин гуманитарного и социально-экономического блока.	февраль-май 2012г.	Иминов К.О. Яхьяев М.Я.
	2.11. Проверить соответствие содержания и качества подготовки по дисциплинам федерального компонента специалитета и базовой части бакалавриата.	март-июнь 2012 г.	Иминов К.О. Гасангаджиева А.Г.
	2.12. Проверить состояние и ход выполнения курсовых работ (проектов), выпускных квалификационных	март-июнь 2012 г.	Иминов К.О. Гасангаджиева А.Г.

		работ (дипломных). Обеспечить мониторинг соответствия тематики квалификационных работ с кафедрами головного вуза.	октябрь 2012 г.	Гюльмагомедов Г.А.
III.	Развитие информационных образовательных технологий.	3.1. Оснащение специальной техникой и оборудованием лекционных залов для организации сетевого тестирования, чтения онлайн-лекций и видео-конференций.	до 1 мая 2012 г.	Гаджиев Н.Г. Директора филиалов
		3.2. Обеспечение подключения филиала к локальной сети ДГУ в постоянном режиме.	в течение года	Лабунец И.Г. Директора филиалов
		3.3. Информирование студентов филиала о возможностях Электронной библиотечной системы ДГУ. Обеспечить доступ к ЭБС ДГУ.	до 15 апреля 2012г. (по графику НБ ДГУ)	Тананыкина Л.В. Директора филиалов
		3.4. Провести ознакомительное занятие по использованию электронных презентаций в учебном процессе.	февраль- апрель 2012 г. (по графику ИВЦ ДГУ)	Абдуллаев Г.Ш. Зав. кафедрами филиалов
IV.	Повышение квалификации преподавателей филиалов.	4.1. Организация повышения квалификации ППС филиалов на базе ФПК ДГУ по плану в соответствии с установленными нормами.	в течение года	Загиров Н.Ш. Зав. каф. филиалов
		4.2. Включение преподавателей филиалов в программу повышения квалификации в ведущих вузах России (по одному от каждого филиала).	в течение года	Гасангаджиева А.Г. Зав. каф. филиалов
		4.3. Организовать мастер-классы ведущих преподавателей головного вуза по современным методикам и технологиям обучения.	по отдельному графику	Джаватов Д.К. Магомедов Ш.Б.

Проректор по учебной работе

М.М. Гасанов

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
по плану мероприятий по совершенствованию организации
учебного процесса в филиалах ДГУ на 2012 год

Проректор по кадровой политике и филиалам	У.Г. Магомедбеков
Проректор по экономике	Н.Г. Гаджиев
Начальник УМУ	А.Г. Гасангаджиева
Начальник УКО	К.О. Иминов
Начальник ИВЦ	Г.Ш. Абдуллаев
Декан ФПК	Н.Ш. Загиров
Декан факультета международной и довузовской подготовки	К.Г. Халиков
Декан юридического факультета	Ш.Б. Магомедов
Декан экономического факультета	Д.К. Джаватов
Декан факультета психологии и философии	М.Я. Яхьяев
Декан филологического факультета	Ш.А. Мазанаев
Декан социального факультета	И.И. Магомедсултанов
И.о. декана факультета иностранных языков	Т.И. Ашурбекова
Директор Интернет Центра	И.Г. Лабунец
Директор Центра трудоустройства студентов и выпускников	Р.А. Шахабасов
Директор НБ ДГУ	Л.В. Тананыкина