

проект
УТВЕРЖДАЮ

ректор ГОУ ВПО

«Дагестанский государственный университет»

_____ Рабаданов М.Х.

« ____ » _____ 2011 г.

**Положение
об организации и проведении научных конференций
ГОУ ВПО «Дагестанский государственный университет»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации и проведении научных конгрессов и конференций ГОУ ВПО «Дагестанский государственный университет» определяет порядок организации и проведения научных конференций на базе Дагестанского государственного университета (далее - Положение).

1.2. Научные конференции ГОУ ВПО «Дагестанский государственный университет» проводятся в соответствии с планом проведения научных конференций Дагестанского государственного университета (далее - План).

1.3. Организация работ по формированию и обеспечению исполнения Плана осуществляется УНИР и утверждается НТС университета.

II. Цели и задачи проведения научных конференций

2.1. Целью организации и проведения научных конференций Дагестанского государственного университета является развитие эффективных мер

реализации государственной политики в сфере науки, образования и инновационной деятельности путем стимулирования обмена научными и практическими достижениями. Организация научных конференций Дагестанского государственного университета направлена на реализацию основных направлений развития научных школ университета, ежегодных тематических планов проведения научных исследований, Программы развития университета на период до 2017 года, Программы развития инновационной инфраструктуры университета с учетом приоритетов развития инновационной и научно-исследовательской деятельности университета.

2.2. Основными задачами проведения научных конгрессов и конференций являются:

- оценка уровня достижений научных исследований в мире, России и в университете;
- определение приоритетных направлений инновационной деятельности, научных исследований и конкретизация проблем по приоритетным направлениям развития университета;
- формирование предложений по совершенствованию системы мероприятий по активизации фундаментальных исследований и научно-прикладных разработок на ближайшие 2-3 года и более отдаленную перспективу;
- выработка рекомендаций для кафедр и факультетов по внедрению современных научных данных, результатов научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (далее - НИОКР) в учебный процесс и в инновационную деятельность;
- формирование предложений по развитию направлений НИОКР для формирования планов научных исследований кафедр, факультетов и филиалов;
- выработка предложений по активизации фундаментальных и прикладных исследований кафедрами и факультетами;
- анализ и обобщение опыта в области организации и проведения научных конференций;;
- формирование информационных потоков для налаживания и укрепления межрегиональных и международных связей и государственно-частного

партнерства в сфере науки и инноваций.

2.3. Деятельность Дагестанского государственного университета по организации и проведению научных конгрессов и конференций реализуется путем обеспечения аналитического, методического, организационно-технического и информационного сопровождения, координации и финансовой поддержки.

2.4. Для создания эффективной системы координации и поддержки деятельности Дагестанского государственного университета по организации и проведению научных конференций в целях реализации данного Положения принимается следующая классификация и требования к мероприятиям:

Международная конференция

- тематика международной конференции должна соответствовать направлениям научных исследований, отраженным в направлениях развития научных школ университета, в научных проектах, выполняемых университетом в рамках ФЦП, в плане НИОКР университета на текущий период;
- планируемое количество иностранных участников должно быть не менее 15% от общего количества участников;
- участие в оргкомитете ведущих ученых в данной научной области;
- общее количество участников международной конференции должно составлять не менее 100 человек;
- публикация не менее 15% статей иностранных участников в итоговом сборнике научных трудов, изданном на русском или английском языках;
- представление не менее 10% устных докладов участников из зарубежных стран, в первую очередь, дальнего зарубежья;
- официальные языки - русский, английский и т.д.

Всероссийская конференция

- тематика всероссийской конференции должна соответствовать направлениям научных исследований, отраженным в направлениях развития научных школ университета, в научных проектах, выполняемых

университетом в рамках ФЦП, в плане НИОКР университета на текущий период;

- участие во всероссийской конференции не менее 30% представителей от общего числа субъектов Российской Федерации;
- участие представителей ведущих научных учреждений России, занимающихся исследованиями по тематике всероссийской конференции, в том числе в оргкомитете конференции;
- общее количество участников всероссийской конференции должно составлять не менее 100 человек;
- официальный язык – русский.

Региональная конференция

- тематика региональной конференции должна соответствовать направлениям научных исследований, отраженным в направлениях развития научных школ университета, в научных проектах, выполняемых университетом в рамках ФЦП, в плане НИОКР университета на текущий период;
- участие во всероссийской конференции не менее 30% представителей от общего числа субъектов СКФО или ЮФО;
- участие представителей ведущих научных учреждений региона, занимающихся исследованиями по тематике региональной конференции, в том числе в оргкомитете конференции;
- общее количество участников региональной конференции должно составлять не менее 60 человек;
- официальный язык – русский.

Республиканская (внутриуниверситетская) конференция

- тематика республиканской (внутриуниверситетской) конференции должна соответствовать направлениям научных исследований, отраженным в направлениях развития научных школ университета, в научных проектах, выполняемых университетом в рамках ФЦП, в плане НИОКР университета на текущий период;

- участие представителей ведущих научных учреждений Республики Дагестан, занимающихся исследованиями по тематике республиканской конференции, в том числе в оргкомитете конференции;
- общее количество участников республиканской конференции должно составлять не менее 50 человек;
- официальный язык – русский.

III. Координация деятельности Дагестанского государственного университета по организации и проведению научных конференций

3.1. Координация деятельности ДГУ по организации и проведению научных конференций (далее - Мероприятия) осуществляется УНИР ДГУ совместно с другими структурными подразделениями университета.

3.2. УНИР осуществляет свою деятельность на основании Положения об УНИР ДГУ.

IV. Организация работ по проведению научных конференций Дагестанским государственным университетом

- 4.1. Планирование мероприятий.

4.1.1. При подготовке Мероприятий структурные подразделения университета готовят заявки для включения Мероприятий в проект Плана согласно приложению к настоящему Положению (далее - заявки) и в срок до 10 ноября года, предшествующего планируемому, направляют их УНИР ДГУ.

4.1.2. Заявки, представленные после указанного срока или оформленные с нарушениями, не рассматриваются и не возвращаются заявителю. В случае отклонения Заявки (в соответствии с подпунктом 1.2. настоящего Положения), заявителю будет направлено сообщение с указанием причины отказа.

4.1.3. Сформированный проект Плана научных конференций университета представляется на утверждение в НТС университета в срок до 20 ноября года, предшествующего планируемому.

4.1.4. В случае положительного решения по включению данного Мероприятия в План, соответствующий факультет, кафедра или филиал является ответственным за его аналитическое, методическое, организационно-техническое и информационное сопровождение и успешную реализацию (далее – ответственное подразделение).

4.1.5. Включение заявки в План предполагает наличие условий для достижения поставленных перед Мероприятием задач, в том числе имеющих устойчивых контактов с ведущими учеными и иными специалистами в установленной сфере деятельности.

4.1.6. Факультет (кафедра, филиал)-исполнитель Мероприятия гарантирует обеспечение высокого качества рекламно-информационного сопровождения Мероприятия в период его подготовки и проведения, а также размещает информацию о положительных результатах внедрения и реализации решений и рекомендаций, принятых на Мероприятии в предыдущие годы на сайте «Наука и инновации» ДГУ.

4.2. Финансирование Мероприятий осуществляется за счет средств грантов на проведение конференций, оргвзносов участников конференции и внебюджетных средств университета.

4.3. Подготовка и проведение конференций.

4.3.1. Факультет (кафедра, филиал) -исполнитель Мероприятия:

- создает организационный комитет по проведению Мероприятия и утверждает план по его подготовке, организации и проведению;
- направляет согласованный с ответственным подразделением состав организационного комитета и план его работы в УНИР ДГУ. В состав организационного комитета могут входить представители заинтересованных федеральных органов исполнительной власти, ведущие ученые и специалисты из других учреждений и организаций;
- за 30 дней до начала проведения Мероприятия представляет в ответственное подразделение и в УНИР информацию о готовности проведения Мероприятия: окончательную программу Мероприятия; количество участников, подтвердивших участие в работе Мероприятия; проект итогового документа;
- направляет персональные приглашения и согласовывает участие представителей ректората в Мероприятии.

4.3.3. Все материалы, представляемые для демонстрации на Мероприятии, включающем выставки и экспозиции, должны быть размещены в соответствии с действующим законодательством

Российской Федерации.

4.3.4. Ответственность за нарушения, допущенные в ходе проведения конференции, лежит на структурном подразделении-исполнителе данного Мероприятия.

4.3.5. Все аналитические и информационные материалы, предназначенные для официальной публикации, готовятся оргкомитетом Мероприятия и согласовываются с ответственным подразделением ДГУ.

4.4. Информационная поддержка Мероприятий, отчетность по итогам их проведения.

4.4.1. Информационная поддержка обеспечивается информационными ресурсами ДГУ, включая официальный сайт университета, газета «Дагестанский университет».

4.4.2. Информационные материалы, подготавливаемые в ходе организации Мероприятий, а также отчеты об их проведении готовятся структурным подразделением-исполнителем Мероприятия и в срок не позднее 14 календарных дней со дня завершения Мероприятия передаются в УНИР и в соответствующие головные советы или дирекции Программ и фондов, поддержавших проведение мероприятия.

4.4.3. Отчет по итогам Мероприятия содержит: резолюцию по итогам работы Мероприятия (в том числе решения, предложения и рекомендации по проблемам конкретной тематики Мероприятия); аналитический отчет (краткий анализ состояния исследований по основным направлениям Мероприятия; сформулированные новые направления и аспекты обсуждаемой проблемы, выдвинутые в докладах и выступлениях; сопоставление и оценка излагавшихся в дискуссии взглядов, позиций, мнений); статистический отчет; итоговый сборник тезисов/статей.

К отчету прилагаются все печатные и другие материалы, подготовленные организацией-исполнителем Мероприятия для проведения данного Мероприятия.