

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор
юридического колледжа при
юридическом институте ДГУ

_____ Д.Ш. Пирбудагова
« ____ » _____ 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о внутреннем контроле качества образования

Махачкала-2015

1. Общие положения

1.1. Организация внутреннего контроля качества образования в юридическом колледже при юридическом институте ДГУ осуществляется в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Положением.

1.2. Внутренний контроль качества образования представляет собой систему сбора, обработки, хранения и распространения информации о процессе, качестве и результативности педагогической и учебной деятельности всех участников образовательного процесса юридического колледжа при юридическом институте ДГУ.

1.3. Внутренний контроль связан со всеми функциями управления, ориентирован на информационное обеспечение управления, обеспечивает его эффективность, позволяет судить о состоянии объекта мониторинга в любой (контрольный) момент времени.

1.4. Внутренний контроль осуществляется в соответствии с действующими правовыми и нормативными документами федерального и регионального уровней, существующими федеральными государственными образовательными стандартами, рабочими планами, программами, методическими материалами и настоящим положением.

2. Цель и задачи внутреннего контроля качества

2.1. Целью внутреннего контроля является обеспечение условий по достижению максимально высокого уровня качества подготовки специалиста с учетом получаемых данных, а также возможное прогнозирование дальнейшего развития всех направлений деятельности юридического колледжа при юридическом институте ДГУ.

Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

- разработка и использование единых нормативных материалов, методик диагностики;
- создание механизма мониторинговых исследований всех структурных подразделений;
- своевременное выявление изменений в ходе образовательного процесса с последующей коррекцией по мере необходимости;
- координация деятельности всех участников образовательного процесса по достижению генеральной цели.

3. Объекты внутреннего контроля качества

Объектами внутреннего контроля качества являются:

3.1. Все субъекты образовательного процесса (студент, группа, курс, специальность; отделение, преподаватель, кафедры, педагогический коллектив, имеющиеся структурные подразделения и службы).

3.2. Деятельность в юридическом колледже при юридическом институте ДГУ, направленная на выполнение Федерального закона РФ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и федерального государственного образовательного стандарта СПО,

соответствие этому научно-методического обеспечения, содержания образования, новых педагогических технологий, в том числе информационных.

3.3. Научно-методическая работа: планирование работы в юридическом колледже при юридическом институте ДГУ в соответствии с Программой развития в юридическом колледже при юридическом институте ДГУ; работа с педагогическими кадрами; профессиональное мастерство преподавателей и научно-исследовательская работа преподавателей и студентов.

3.4. Качество образования: процент усвоения; контрольные срезы; показатели рейтинга, результаты диагностических исследований, промежуточная и государственная итоговая аттестация; практическое обучение.

3.5. Воспитательная работа: воспитательная система; новые воспитательные технологии; воспитанность студентов; работа с родителями, самоуправление, работа в общежитии.

3.6. Социальная защита: санитарные правила и нормы; физическое здоровье студентов; лечебно-оздоровительная работа; работа со студентами-сиротами и оставшимися без попечения родителей.

3.7. Состояние документации: планирующей (стандарты; учебные планы; график учебного процесса; типовые и рабочие программы; календарно-тематическое планирование); отчетной (протоколы педагогических и научно-методических советов; ведомости промежуточной и государственной итоговой аттестации; приказы директора; журналы; делопроизводство).

3.8. Деятельность структурных подразделений: организация работы отделений; организация работы библиотеки; психологической службы; социального педагога; работа кафедр (и входящих в их состав предметных комиссий); работа научно-методической службы.

4. Организация деятельности

4.1. Внутренний контроль качества производится на основании диагностики каждого объекта мониторинга.

4.2. Диагностика каждого отдельного объекта внутреннего контроля прорабатывается соответствующим структурным подразделением и утверждаются решением научно-методического совета в юридическом колледже при юридическом институте ДГУ.

4.3. Контроль за процессом внутреннего контроля осуществляют заместитель директора по учебной работе и методист.

4.4. Итоги внутреннего контроля предоставляются на обсуждение кафедр, научно-методического совета, административного совета или педагогического совета в зависимости от целей, объекта анализа и полученных результатов.

4.5. В конце учебного года материалы по развитию колледжа обобщаются в форме аналитико-обобщающей справки. Вся полученная

информация включается в анализ состояния учебно-воспитательного процесса колледжа. На ее основе разрабатывается план работы с внесением изменений до начала следующего учебного года. Решение принимается на итоговом педагогическом совете. На основе рекомендаций по результатам диагностического исследования директор может подготовить приказ о внесении изменений в деятельность структурных подразделений.

4.6. Анализ деятельности каждого члена педагогического коллектива проводится на основании результатов рейтинговой оценки деятельности преподавателей и кафедр по окончании учебного года и служит основанием для дальнейшего использования его в педагогической деятельности в предстоящем учебном году.

5. Технологии внутреннего контроля качества

5.1. При проведении внутреннего контроля качества используются прямые мониторинговые исследования сформированности «текущих» и «остаточных» знаний, результаты итоговой, промежуточных, межсессионных аттестаций и оценку деятельности через процедуру внешней оценки. Она проводится в соответствии со стандартизированными показателями: тестовыми заданиями открытого и закрытого типов различного уровней, квалификационными заданиями различного вида (письменные практические работы и др.).

5.2. Технологией аутентичного оценивания образовательной и профессиональной деятельности обучаемых является портфолио студента. Это индивидуальный, персонально подобранный пакет материалов, которые, с одной стороны, представляют образовательные результаты, с другой стороны, содержат информацию, которая характеризует способы анализа и планирования своей образовательной деятельности. Технология портфолио - это организация оценивания студентом успехов и достижений.

5.3. Портфолио является документацией, говорящей о конкретном индивидуальном развитии за определенный отрезок времени. Заключение преподавателей о достижениях студента, его способностях, силах, слабостях и потребностях должны быть основаны на полном диапазоне развития этого студента, основываясь на данных портфолио и на знании преподавателем учебного плана и стадий развития личности.

5.4. Содержание и назначение портфолио обучающихся определяется Концепцией портфолио студента.

5.5. Технологию аутентичного оценивания профессиональной деятельности и роста профессиональной компетентности преподавателя представляет собой портфолио профессиональной деятельности преподавателя.

5.6. Содержание и назначение портфолио преподавателя определяется Концепцией портфолио профессиональной деятельности преподавателя.