

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Директор Юридического  
колледжа при юридическом  
институте ДГУ

\_\_\_\_\_Д.Ш. Пирбудагова  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_2015 г.

**ПОРЯДОК**  
**пользования учебниками и учебными**  
**пособиями обучающимися, осваивающими**  
**учебные дисциплины (модули за пределами**  
**образовательных стандартов**  
**или получающими платные**  
**образовательные услуги**

## **Общие положения**

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утверждённым Постановлением Правительства РФ от 18.07.2008г. № 543, Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06. 2013г. № 464 «Об утверждении Порядка организации осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом Даггосуниверситета, Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, ст.7 ФЗ от 29.12.1994 №78-ФЗ "О библиотечном деле".

Настоящий порядок определяет правила пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги (далее также - обучающиеся).

2. К обучающимся, осваивающим учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов в Юридический колледже при юридическом институте ДГУ (далее - Колледж), относятся: обучающиеся, осваивающие дополнительные общеобразовательные программы; обучающиеся, осваивающие дополнительные программы профессионального образования.

3. Для освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получения платных образовательных услуг обучающиеся имеют право бесплатно получать в библиотеке учреждения учебники и учебные пособия при их наличии в библиотечном фонде и достаточном количестве экземпляров на срок, как правило, до одного года.

4. Списки учебников и учебных пособий по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов или для получения платной образовательной услуги (далее - учебники и учебные пособия) доводятся до сведения обучающихся преподавателями данных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и преподавателями, оказывающими платные образовательные услуги.

5. Выдача учебников и учебных пособий осуществляется, как правило, в начале текущего учебного года или в начале освоения дополнительных образовательных программ. По окончании учебного года или в иной установленный срок учебники и учебные пособия возвращаются в библиотеку колледжа.

6. За каждый полученный учебник и учебное пособие обучающиеся расписываются на специальном вкладыше в читательский

формуляр, который сдается в библиотеку. Вкладыши с записями выданных учебников и учебных пособий хранятся в читательских формулярах обучающихся.

7. При получении учебника или учебного пособия обучающийся обязан внимательно его осмотреть, убедиться в отсутствии дефектов, а при обнаружении проинформировать об этом работника библиотеки.

8. Обучающиеся обязаны бережно относиться к учебникам и учебным пособиям.

9. Обучающиеся, не выполняющие требований по сохранности учебников и учебных пособий, могут быть лишены правом бесплатного пользования учебниками и учебными пособиями, предоставляемыми из библиотечного фонда.

10. Обучающиеся имеют право на бесплатной основе:

- получать информацию о наличии в библиотеке учреждения конкретного учебника или учебного пособия;
- получать полную информацию о составе библиотечного фонда через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;
- получать консультационную помощь в поиске и выборе учебников и учебных пособий;
- пользоваться для поиска учебников и учебных пособий справочно-библиографическим аппаратом библиотеки;
- работать в читальном зале с отдельными учебниками и учебными пособиями в режиме пользования изданиями, имеющимися в малом количестве экземпляров, и (или) получать такие издания на срок, ограниченный от двух недель до одного месяца.