



**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное**  
**учреждение высшего образования**  
**«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
**(ДГУ)**

ПРИКАЗ № 1012-а

«30» 12 20 16

г. Махачкала

§1

***Об утверждении и введении в действие новой редакции локальных  
нормативных актов ДГУ***

На основании решения Ученого совета Дагестанского государственного университета от 29.12.2016 (протокол №4)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить и ввести в действие с 01.01.2017г. новые редакции локальных нормативных актов ДГУ:

- Положение об основной образовательной программе высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры;
- Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Дагестанском государственном университете;
- Положение о порядке формирования дисциплин по выбору обучающихся в Дагестанском государственном университете;
- Положение об ускоренном обучении по индивидуальному плану по образовательным программам высшего образования в Дагестанском государственном университете.

2. Считать утратившими силу действие следующих локальных нормативных актов:

- Положение об основной образовательной программе высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утверждено на заседании Ученого Совета ДГУ от 29.04.2014, протокол №8);
- Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Дагестанском государственном университете (утверждено на заседании Ученого Совета ДГУ от 29.04.2014, протокол №8);
- Положение о дисциплинах по выбору обучающихся в Дагестанском государственном университете (утверждено на заседании Ученого Совета ДГУ от 31.03.2011, протокол №7);

- Положение об ускоренном обучении по индивидуальному плану по образовательным программам высшего образования в Дагестанском государственном университете (утверждено на заседании Ученого Совета ДГУ от 29.04.2014, протокол №8).

3. Начальнику УМУ Гасангаджиевой А.Г. разместить тексты локальных нормативных актов, указанных в п.1 §1 настоящего приказа, на официальном сайте университета в сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по учебной работе Гасанова М.М.

## §2

### ***Об утверждении и введении в действие новых локальных нормативных актов ДГУ***

На основании решения Ученого совета Дагестанского государственного университета от 29.12.2016 (протокол №4)

#### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить и ввести в действие с 01.01.2017г. новые локальные нормативные акты ДГУ:

- Порядок организации образовательного процесса по образовательным программам высшего образования при сочетании различных форм обучения, при использовании сетевой формы их реализации, при ускоренном обучении в Дагестанском государственном университете;
- Положение об электронном обучении, дистанционных образовательных технологиях в Дагестанском государственном университете;
- Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- Порядок проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования, не имеющим государственной аккредитации.

3. Начальнику УМУ Гасангаджиевой А.Г. разместить тексты локальных нормативных актов, указанных в п.1 §2 настоящего приказа, на официальном сайте университета в сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по учебной работе Гасанова М.М.

Ректор



М.Х. Рабаданов





**УТВЕРЖДЕНО**

*на заседании Ученого Совета ДГУ  
29.12.2016 г., протокол № 4,  
приказом по ДГУ от 30.12.2016 №1012-а  
Ректор ДГУ*

*М.Х. Рабаданов*

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об основной образовательной программе высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры**

#### **1. Основные положения**

Настоящее Положение об образовательной программе высшего образования (ОП ВО, далее - Положение) определяет состав, порядок разработки, утверждения, открытия, представления, реализации и закрытия основных образовательных программ высшего образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный университет» (далее – университет, ДГУ) для направлений подготовки бакалавриата, магистратуры, и специальностям, всех форм обучения, их основные виды, состав, а также принципы управления ими.

Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- Приказ Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утверждён приказом Минобрнауки России от 19 декабря 2013 г. № 1367);
- Приказ Минобрнауки России от 14 июля 2014 г. № 1085 «Об утверждении показателей и процедуры проведения мониторинга системы высшего образования и науки»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (далее – ФГОС ВО);
- устав ДГУ.

ОП представляется в виде комплекса взаимосвязанных документов, разработанного и утвержденного университетом на основе соответствующего ФГОС ВО, с учетом требований рынка труда, образовательных потребностей и запросов обучающихся, в рамках определенного направления подготовки (специальности) высшего образования или на стыке направлений.

ОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению. ОП могут ежегодно обновляться в части состава дисциплин, установленных в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин, программ учебной и производственной практики, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий, с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

## **2. Классификация образовательных программ**

### **2.1. Виды основных образовательных программ**

В зависимости от основания классификации ОП могут относиться к различным видам:

2.1.1. По уровню образования ОП делятся на программы бакалавриата, программы магистратуры, программы специалитета.

2.1.2. По предметному полю образовательные программы могут соответствовать одному направлению подготовки или быть междисциплинарными (т.е. затрагивать области смежных направлений).

2.1.3. По направленности образовательная программа может быть общего профиля, профильной (имеющей особенности в отборе видов деятельности, к которым готовится выпускник, формируемых компетенциях и предметном поле), по специализациям (реализующей разные специализации как индивидуальные треки для обучающихся внутри программы специалиста).

2.1.4. По признанию соответствия различным нормам качества образовательные программы могут быть аккредитованными (имеющими государственную, общественную, профессионально-общественную аккредитацию – одну или несколько), сертифицированными (имеющими сертификаты соответствия различных российских и/или международных профессиональных организаций и сертификационных центров), имеющими внутренние документы признания и/или оценки качества (например, заключения международной или российской независимой экспертизы, заключения наблюдательных и управляющих советов и т.п.).

2.1.5. По степени соответствия ОП задачам обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья образовательные программы могут быть адаптированными (приспособленными для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающими коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц) и неадаптированными.

2.1.6. По использованию электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации программы образовательные программы делятся на ОП без применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, ОП с применением электронного обучения и дистанционных технологий, и ОП, реализующиеся исключительно в форме электронного обучения и с использованием дистанционных образовательных технологий.

2.1.7. По принадлежности (месту реализации) ОП могут разделяться:

- на реализующиеся в одном подразделении университета,
- реализуемые параллельно в двух и более подразделениях университета,
- совместные (реализуемые университетом полностью или частично вместе с другими организациями, в т.ч. зарубежными).

Образовательная программа относится к категории совместной, если в реализации одного, нескольких или всех ее элементов принимают участие другие образовательные и(или) научные и иные организации, а также их представители (далее - партнеры). К таким организациям, прежде всего, могут относиться российские образовательные организации высшего образования, зарубежные университеты, научные институты и исследовательские центры (как российские, так и зарубежные). Совместные программы могут реализовываться на основе договора о совместной реализации и/или соглашения о сотрудничестве с другими образовательными и научными, при необходимости иными организациями.

Особым случаем совместной программы являются сетевые ОП. Образовательная программа относится к категории сетевой, если при ее реализации используются ресурсы ДГУ и другой организации; к таковым могут относиться российские образовательные организации высшего образования, научные и исследовательские институты, производственные предприятия и центры, организации культуры, медицины, физкультурно-спортивные организации и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей ОП. Сетевые образовательные программы реализуются на основании соответствующего договора.

Особым случаем совместной программы являются международные образовательные программы; в их реализации принимают участие иностранные партнеры.

Также особым случаем совместной программы являются «программы двойных дипломов»; в ходе их реализации не только принимают участие иные, помимо ДГУ, образовательные учреждения и организации, но и предполагается выдача обучающимся дипломов (документов об освоении ОП) двух партнеров – участников реализации ОП. Такие программы реализуются в особом правовом режиме, который определяется содержанием соглашения партнеров – участников реализации ОП.

### **3. Состав и документальное обеспечение образовательной программы**

ОП разрабатывается на основе ФГОС ВО и профессиональных стандартов в соответствующей профессиональной области (российских и/или международных).

ОП представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики ОП, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов (приложение 1).

В образовательной программе определяются: планируемые результаты освоения образовательной программы - компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом, и компетенции обучающихся, установленные организацией дополнительно к компетенциям, установленным образовательным стандартом, с учетом направленности (профиля) образовательной программы (в случае установления таких компетенций); планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

В *общей характеристики ОП* определяются: квалификация, присваиваемая выпускникам; вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовятся выпускники; направленность (профиль) образовательной программы; планируемые результаты освоения образовательной программы; сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы.

*Учебный план* дает представление о содержании ОП (приложение 2). В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик аттестационных испытаний итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности (далее вместе - виды учебной деятельности) с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (далее - контактная работа обучающихся с преподавателем) (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических или астрономических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

*Календарный учебный график* отражает распределение видов учебной деятельности, времени аттестации обучающихся и каникул по годам обучения (курсам) и в рамках каждого учебного года (приложение №3). Разрабатывается и утверждается вместе с учебным планом.

*Рабочие программы учебных дисциплин* разрабатываются для всех дисциплин учебного плана, они разрабатываются, утверждаются в установленном порядке и размещаются на официальном сайте университета.

Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя (Приложение 4):  
- наименование дисциплины (модуля);

- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
- объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля);
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

**Программы практик** разрабатываются и утверждаются согласно действующим локальным нормативным актам ДГУ в этой области, а также нормативным документам о практиках структурных подразделений университета, реализующих конкретные ОП.

Программа практики включает в себя (Приложение 5):

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых

для проведения практики;

- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Оценочные средства представляются в виде фонда оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся и для итоговой (государственной итоговой) аттестации.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике, входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики, включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) или практике организация определяет показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

Фонд оценочных средств для итоговой (государственной итоговой) аттестации включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;

- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;

- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

#### **4. Порядок разработки, утверждения, открытия и закрытия образовательной программы**

##### **4.1. Разработка образовательных программ**

Новая ОП разрабатывается по инициативе факультета (института)/руководства университета и/или инициативной группы из числа ППС и научных работников факультета/университета (далее – Разработчики).



Разработке новой ОП предшествует сопоставительный анализ образовательных программ аналогичного направления, действующих в ведущих зарубежных и российских образовательных организациях: их продолжительности, состава учебных дисциплин, уровня преподавания и пр.

Новая ОП разрабатывается на основе образовательных стандартов и с учетом требований профессиональных стандартов в соответствующей профессиональной области (российских и/или международных) – при наличии последних.

При разработке новой ОП разработчики представляют к утверждению: общую характеристику ОП, учебный план и календарный учебный график, рабочие программы всех входящих в учебный план дисциплин (модулей), предложение по кадровому составу преподавателей программы; для программ бакалавриата и специалитета – концепцию организации проектной и исследовательской работы, для программ магистратуры – концепцию научно-исследовательского семинара.

При проектировании ОП должны быть определены ее основные цели и миссия, основные планируемые образовательные результаты и результаты обучения; проведен анализ рынка образовательных услуг и возможности позиционирования на нем новой образовательной программы; должен быть проведен анализ рынка труда, на который ориентирована новая ОП, и возможностей будущего трудоустройства для потенциальных выпускников образовательной программы.

При анализе рынка труда и при определении наиболее востребованных образовательных результатов должно быть учтено мнение тех работодателей, которые могли бы стать ключевыми для разрабатываемой образовательной программы; желательно привлечение в различных формах представителей таких работодателей к разработке концепции программы и концепции организации проектной и исследовательской работы.

При разработке проекта учебного плана необходимо обращать внимание на сбалансированность ОП относительно планируемых образовательных результатов, соответствие содержания ОП актуальным требованиям той области образования и профессиональной сферы, в рамках которых позиционируется новая ОП. Разработчики должны обеспечить в проекте учебного плана возможности организации индивидуальных образовательных траекторий обучающихся.

При проектировании кадрового обеспечения новой образовательной программы Разработчики должны согласовать свои предложения по составу преподавателей для дисциплин, включенных в проект учебного плана, с факультетами/кафедрами, на которых работают данные преподаватели.

При разработке совместной ОП (включая сетевые ОП) создается группа разработчиков, включающая представителей всех сторон, участвующих в реализации новой ОП. При проектировании совместной образовательной программы разработчики должны обеспечить учет требований всех сторон, которые планируется задействовать в ее реализации, в той степени, в какой каждая из сторон обеспечивает вклад в данную ОП (так, при проектировании программы «двойных дипломов» необходимо учитывать не только

содержательное соответствие учебных планов, но и требования к трудоемкости отдельных элементов образовательной программы, к итоговой аттестации и планируемым образовательным результатам, которые выдвигает каждая из образовательных организаций, которая выдает документы об образовании и квалификации).

#### *4.2. Утверждение образовательных программ*

Новые ОП должны пройти следующий порядок рассмотрения и утверждения:

4.2.1. Советом факультета, планирующего к открытию новую программу; положительное решение Совета факультета является основанием для передачи материалов в учебно-методическое управление университета.

4.2.2. Учебно-методическим управлением (УМУ) университета; согласование УМУ основных образовательных программ является основанием для передачи материалов на научно-методический совет ДГУ.

4.2.3. Профильной профессиональной комиссией научно-методического совета ДГУ, которая оценивает соответствие новой образовательной программы всем требованиям, предъявляемым к образовательным программам ДГУ; положительное заключение профильной профессиональной комиссии научно-методического совета ДГУ является рекомендательным для Ученого Совета университета.

4.2.4. Ученым советом ДГУ, который принимает рекомендации по утверждению/отклонению ОП ученым советом университета.

Положительное решение Ученого Совета университета об открытии новой ОП является одновременно ее утверждением.

При утверждении совместных образовательных программ на первом этапе необходимо утверждение уполномоченных структурных подразделений, которые будут принимать участие в ее реализации, на основании заключенных соглашений (договоров).

После утверждения новая образовательная программа разрабатывается в полном составе (согласно разделу 3 настоящего Положения).

В случае если ОП относится к сетевым программам и реализуется с использованием ресурсов организаций, осуществляющих образовательную деятельность, образовательная программа разрабатывается и утверждается совместно Университетом и этими организациями (согласно п. 2 ст.15 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»).

#### *4.3. Обновление и модернизация образовательной программы*

Согласно требованиям образовательных стандартов ФГОС ВО ОП может ежегодно обновляться в части всех компонентов, кроме миссии (целей) и основных планируемых образовательных результатов.

Основанием для **обновления** ОП могут выступать:

- 1) инициатива и предложения академического руководителя и/или академического совета ОП и/или преподавателей программы,
- 2) результаты оценки качества ОП; 3) объективные изменения инфраструктурного, кадрового характера и/или других ресурсных условий

реализации образовательной программы. Обновления отражаются в соответствующих структурных элементах ОП (учебном плане, рабочих программах учебных дисциплин, программах практик и т.п.).

**Модернизация** образовательной программы подразумевает более значительное изменение в ее содержании и условиях реализации, чем при плановом обновлении, и может затрагивать также цели, миссию, планируемые образовательные результаты ОП. Изменение вида образовательной программы также относится к модернизации. Особым случаем модернизации ОП является включение в нее новых специализаций.

Модернизация ОП может проводиться:

- По инициативе руководства университета/факультета, в случае неудовлетворительных выводов о ее качестве в результате самообследования или анализа динамики набора обучающихся;
- по инициативе академического руководителя и/или академического совета ОП при отсутствии набора абитуриентов на ОП;
- при наличии заключений о недостаточно высоком качестве ОП по результатам различных процедур оценки качества ОП;
- по инициативе разработчиков с целью учета произошедших изменений в научном профессиональном поле, в которых реализуется ОП, а также изменений рынка образовательных услуг или рынка труда.

При модернизации ОП необходимо привлечение к пересмотру содержания образовательных программ представителей ключевых работодателей, внешних по отношению к данной ОП экспертов (как из профессионального сообщества Университета, так и независимых).

Модернизированная образовательная программа вместе с обоснованием внесенных в нее изменений должна получить одобрение Совета факультета и пройти согласование с УМУ и проректором по учебной работе.

#### *4.4. Закрытие образовательных программ*

Образовательная программа может быть исключена из перечня реализуемых Университетом ОП:

- 4.4.1. по инициативе факультета/УМУ, при отказе от ее реализации;
- 4.4.2. по инициативе университета в случае отсутствия набора абитуриентов на ОП в течение 2 лет;
- 4.4.3. в случае преобразования двух и более ОП в одну; в этом случае объединенная образовательная программа разрабатывается и проходит утверждение как новая;
- 4.4.4. по инициативе университета, если в результате какой-либо из процедур внешней или внутренней оценки качества ОП получены заключения о низком качестве реализуемой ОП.

Решение об исключении образовательной программы из числа реализуемых ОП принимает Ученым Советом университета.

При отказе от реализации ОП по инициативе факультета/УМУ, принимается решение Совета факультета/научно-методического совета ДГУ о вынесении вопроса о прекращении приема на данную программу на Ученый

Совет университета. При положительном решении УС Университета, на указанную ОП прекращается распределение студентов, она не вносится в новые Правила приема, по завершении обучения по ней последнего курса уже принятых студентов ОП исключается из перечня реализуемых университетом ОП.

При прекращении набора на ОП абитуриентов по инициативе университета в случае отсутствия набора в течение 2 лет, в случае получения заключений о низком качестве ОП рассмотрение этого вопроса на Ученом Совете ДГУ инициирует управление качества образования.

## **5. Управление образовательной программой**

Управление образовательной программой осуществляется на академическом и административном уровне. На уровне отдельной образовательной программы академическое руководство представляют: для программ бакалавриата, магистратуры, специалитета - академический руководитель и методический совет образовательной программы; администрирование учебного процесса по ОП осуществляет деканат факультета.

### *5.1. Административное управление образовательной программой*

Административное управление образовательной программой осуществляет факультет, на котором она реализуется. В случае, если ОП реализуется более чем одним факультетом, административное управление закрепляется за одним из них.

К функциям административного управления ОП относятся:

- организация и управление материально-техническим и инфраструктурным обеспечением ОП,
- информационное и учебно-методическое обеспечение ОП в части предоставления доступа к информационным, библиотечным и иным общим ресурсам факультета.

### *5.2. Академическое управление образовательной программой*

Задачами академического управления ОП являются:

#### **5.2.1. Организация разработки образовательной программы, а именно:**

- учебных планов ОП;
- матрицы компетенций и перечня основных результатов обучения;
- методического и информационного обеспечения учебного процесса по образовательной программе, включая программы учебных дисциплин (модулей), научно-исследовательских семинаров, практик, итоговых государственных испытаний;
- фондов оценочных средств (далее - ФОС) (включая организацию апробации ФОС).

#### **5.2.2. Контроль качества работы преподавателей ОП.**

5.2.3. Анализ и внедрение лучшего опыта мирового и российского образования в содержание и технологию реализации ОП.

#### **5.2.4. Координация работы с потенциальными потребителями ОП.**

#### **5.2.5. Рекомендации по составу аттестационной комиссии.**



5.2.6. Рекомендации по составу государственных экзаменационных комиссий.

5.2.7. Взаимодействие с научно-исследовательскими подразделениями университета по вопросам проектной, исследовательской работы, практики студентов образовательной программы.

5.2.8. Взаимодействие с деканатом факультета по вопросам организации обучения студентов.

5.2.9. Выявление обучающихся, склонных к академической карьере, и организация работы с ними.

5.2.10. Взаимодействие с работодателями и выпускниками ОП для уточнения требований к компетенциям выпускника и оценки выбранных технологий реализации ОП и качества подготовки выпускников.

5.2.11. Подготовка образовательной программы к различным процедурам оценки качества (включая аккредитацию, сертификацию, экспертизу), организация проведения самообследования образовательной программы.

Академическое управление отдельной образовательной программой бакалавриата, магистратуры, специалитета осуществляется академическим руководителем и методическим советом образовательной программы (при его наличии).

## **6. Оценка качества образовательной программы**

За обеспечение качества ОП несет ответственность реализующий данную программу факультет/факультеты. С целью контроля и совершенствования качества образовательных программ проводятся различные процедуры оценки и признания качества ОП.

### *6.1. Основные процедуры внешней оценки*

Основными процедурами внешней оценки и признания качества ОП являются:

**6.1.1. Аккредитация** – признание качества ОП соответствующим различным требованиям и нормам; различаются

*государственная аккредитация образовательной деятельности* – признание образовательной деятельности по образовательным программам соответствующей требованиям ФГОС ВО; срок действия свидетельства о государственной аккредитации основных профессиональных образовательных программ – 6 лет;

*общественная аккредитация* - признание уровня деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, соответствующим критериям и требованиям российских, иностранных и международных организаций; порядок проведения общественной аккредитации, формы и методы оценки при ее проведении, а также права, предоставляемые аккредитованной организации, осуществляющей образовательную деятельность, устанавливаются общественной организацией, которая проводит общественную аккредитацию;

*профессионально-общественная аккредитация образовательных программ* - признание качества и уровня подготовки выпускников, освоивших

образовательную программу в конкретной организации, осуществляющей образовательную деятельность, отвечающими требованиям профессиональных стандартов, требованиям рынка труда к специалистам, рабочим и служащим соответствующего профиля; порядок и критерии проведения определяются работодателями, объединениями работодателей и/или уполномоченными ими организациями.

ОП может иметь аккредитацию одного или нескольких видов или не иметь аккредитации.

**6.1.2. Независимая оценка качества образования** осуществляется юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем по инициативе юридических лиц или физических лиц, в том числе организаторов ОП, в отношении организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и реализуемых ими образовательных программ в целях определения соответствия предоставляемого образования потребностям физического лица и юридического лица, в интересах которых осуществляется образовательная деятельность, оказания им содействия в выборе организации, осуществляющей образовательную деятельность, и образовательной программы, повышения конкурентоспособности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и реализуемых ими образовательных программ на российском и международном рынках.

**6.1.3. Сертификация образовательных программ** – процедура установления соответствия качественных характеристик образовательных программ определенным стандартам качества сертифицирующей организации.

**6.1.4. Международная экспертиза образовательных программ** – процедура оценки качества ОП признанными и авторитетными международными экспертами в той научно-образовательной области, в которой реализуется данная ОП. Состав ОП, проходящих в конкретном году международную экспертизу, определяется Ученым Советом университета, исходя из целесообразности такой процедуры для конкретных ОП; порядок и сроки прохождения международной экспертизы определяются ответственными лицами университета по согласованию с организацией-оператором и/или экспертной комиссией, осуществляющими экспертизу. По итогам международной экспертизы экспертная комиссия представляет отчет, в котором содержатся выводы и рекомендации по улучшению качества ОП. Академический руководитель и/или методический совет ОП по согласованию с руководством факультета, реализующего ОП, разрабатывают план учета замечаний и предложений международной экспертизы.

**6.1.5. Экспертиза отдельных элементов образовательной программы** - процедура оценки качества отдельных элементов ОП признанными и авторитетными экспертами в выбранной области экспертизы; объектами такой экспертизы могут быть учебные планы, программы учебных дисциплин, организация практик, организация исследовательской и/или проектной работы, востребованные образовательные результаты и уровень достижения их выпускниками и обучающимися конкретной ОП, качество подготовки выпускников с точки зрения рынка труда и т.д.

Для всех ОП рекомендуется регулярно проводить оценку подготовки выпускников и востребованных образовательных результатов с точки зрения работодателей, а также востребованных образовательных результатов с точки зрения выпускников ОП. Процедурой такой оценки являются опросы работодателей и выпускников (анкетирование, интервьюирование, социологическое исследование и т.п.); организация процедур такой экспертизы может осуществляться факультетом, реализующим ОП, и/или управлением профориентации и трудоустройства выпускников ДГУ.

Проведение процедур внешней оценки качества отдельных ОП осуществляется в соответствии с ежегодно утверждаемым проректором, координирующим учебную работу, планом-графиком и финансовым планом; при необходимости (например, в случае аккредитации) – порядок организации внешней оценки качества утверждается приказом ректора ДГУ. Результаты внешней оценки и признания качества ОП (отчеты, экспертные заключения и т.п.) размещаются на сайте ОП.

#### *6.2. Основные процедуры внутренней оценки*

Основными процедурами внутренней оценки качества ОП являются:

##### **6.2.1. Самообследование образовательной программы.**

Самообследование может проводиться как в рамках процедур внешней оценки качества (аккредитации любого вида, международной экспертизы), так и по инициативе академического руководителя/методического совета ОП, в целях плановых процедур контроля качества. В зависимости от целей проведения самообследования определяются процедуры и сроки его проведения. По решению руководителя факультета для проведения самообследования ОП и подготовки отчета руководством факультета назначается комиссия (в составе 3-5 человек из числа НПР факультета, реализующего данную ОП); желательно привлечение к проведению самообследования ОП представителей ключевых работодателей, обучающихся, преподавателей образовательной программы и (по возможности) ее выпускников. Результаты проведенного самообследования оформляются в форме отчета о результатах самообследования и утверждаются на заседании методического совета ОП. Отчет о результатах самообследования ОП готовится членами комиссии по самообследованию и согласуется со всеми привлеченными к этой процедуре участниками; отчет должен содержать выводы о качестве ОП и предложения по его совершенствованию, включая, при необходимости, предложения по внесению изменений в ОП, модернизации ОП и/или принятию иных управленческих решений.

Внесение в ОП изменений, относящихся к компетенции Ученого совета университета/факультета, утверждается на заседании Ученого совета университета/факультета на основании рекомендаций, принятых методическим советом и/или академическим руководителем образовательной программы.

После утверждения отчета о результатах самообследования ОП и внесения соответствующих изменений в ОП информация о внесенных изменениях и сам отчет размещается на сайте ОП.

**6.2.2. Внутренний аудит образовательной программы** – процедуры проверки качества различных элементов и отчетности образовательных

программ со стороны факультета/университета; предметами внутреннего аудита могут быть готовность образовательной программы к процедурам внешней оценки; качество различных документов в рамках ОП (например, программ учебных дисциплин, рабочих учебных планов и индивидуальных учебных планов, программ практик, фондов оценочных средств и т.п.); наличие и полнота необходимой документации в рамках ОП и т.д.

**6.2.3. Административные проверки** – процедуры проверки качества осуществления основных бизнес-процессов в рамках реализации образовательной программы с целью установления их соответствия существующим требованиям и нормам; например, предметом административной проверки могут быть деятельность учебного офиса ОП, реализация отдельных элементов (учебных дисциплин, практик, проектной деятельности) в рамках ОП, контактная работа отдельных преподавателей с обучающимися, деятельность академического руководителя ОП и т.д. Проверки могут проводиться АУП университета в соответствии с возложенными на них обязанностями; представителями руководства факультета или ОП. Административные проверки могут быть плановыми (об их проведении заинтересованные лица уведомляются заранее) и внеплановыми.

### *6.3. Косвенные формы*

**Косвенными формами оценки и признания качества ОП** являются различные процедуры и формы оценки качества подготовки выпускников и обучающихся ОП. К ним относятся:

- Профессиональная сертификация выпускников ОП;
- Сдача внешних экзаменов/прохождение независимых испытаний по различным элементам ОП обучающимися и/или выпускниками (например, международные языковые экзамены разных форматов, федеральные интернет-экзамены, дистанционные и очные олимпиады и т.п.);
- Участие в профессиональных и научных конкурсах, конференциях (в т.ч. с официальной публикацией результатов), получение научных и профессиональных премий обучающимися и выпускниками ОП;
- Исследования карьерных траекторий и трудоустройства выпускников и т.д.

## **7. Требования к оформлению и представлению образовательной программы**

Сведения об ОП размещаются на корпоративном портале (сайте) университета [www.dgu.ru](http://www.dgu.ru). Ответственными за формирование и хранение бумажных версий комплекта документов, входящих в ОП, а также его полноту, являются академические руководители образовательных программ. Академический руководитель ОП определяет также полный перечень документов и материалов, входящих в документационный состав ОП, в том числе перечень размещаемых на сайте ОП документов и материалов (ссылок), помимо обязательных. Ответственными за полноту и своевременность размещения информации в рамках ОП на сайте образовательной программы



являются ответственные за эту работу сотрудники, назначенные руководителем факультета.

#### *7.1. Представление ОП на сайте образовательной программы*

На сайте университета по каждой ОП в обязательном порядке размещается следующая информация и материалы:

7.1.1. Документы и материалы, перечисленные в разделе 3 настоящего Положения (полные тексты или ссылки);

7.1.2. Информация о количестве мест данной ОП, финансируемых за счет средств субсидий из федерального бюджета на выполнение государственного задания и мест по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг); о количестве вакантных мест для приема (перевода) на места, финансируемые за счет средств субсидий из федерального бюджета на выполнение государственного задания, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

### **8. Организация образовательного процесса по образовательным программам**

8.1. В соответствии с Уставом ДГУ образовательная деятельность по образовательным программам осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Высшее образование может быть получено на английском языке в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными нормативными актами университета.

8.2. Образовательный процесс по образовательной программе разделяется на учебные годы (курсы). Учебный год по очной и очно-заочной формам обучения начинается с 1 сентября.

8.3. В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 7 недель. По заявлению обучающегося ему предоставляются каникулы после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации.

8.4. Срок получения высшего образования по образовательной программе включает в себя период каникул, следующий за прохождением итоговой (государственной итоговой) аттестации (вне зависимости от предоставления указанных каникул обучающемуся).

8.5. Образовательный процесс по образовательным программам организуется по периодам обучения:

- учебным годам (курсам);
- периодам обучения – 2 семестра в рамках курса;
- периодам освоения модулей, выделяемых в рамках срока получения высшего образования по образовательной программе.

Выделение периодов обучения в рамках курсов, а также периодов освоения модулей могут регламентироваться локальными нормативными актами университета.

До начала периода обучения по образовательной программе деканат факультета (структурного подразделения) формирует расписание учебных

занятий в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком, заявками кафедр и преподавателей университета.

8.6. При сетевой форме реализации образовательных программ деканаты факультетов (структурных подразделений университета) в установленном локальными актами университета порядке осуществляют зачет результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам в других организациях, участвующих в реализации образовательных программ.

8.7. При освоении образовательной программы обучающимся, который имеет среднее профессиональное образование, и (или) обучается по образовательной программе среднего профессионального образования, либо по иной образовательной программе высшего образования, и(или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным университетом в соответствии с образовательным стандартом, по представлению факультета и в соответствии с приказом ректора осуществляется ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном локальным нормативным актом ДГУ.

8.8. Перевод обучающегося на обучение с сочетанием различных форм обучения осуществляется с его письменного согласия. Использование сетевой формы реализации образовательной программы осуществляется с письменного согласия обучающегося.

8.9. Организация образовательного процесса по образовательным программам при сочетании различных форм обучения, при использовании сетевой формы реализации указанных программ, при ускоренном обучении осуществляется в соответствии с Положением и локальными нормативными актами организации.

8.10. Срок получения высшего образования по образовательной программе инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья увеличивается университетом по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе по соответствующей форме обучения в пределах, установленных образовательным стандартом, на основании письменного заявления обучающегося.

8.11. Учебные занятия по образовательным программам проводятся в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и в форме самостоятельной работы обучающихся.

8.12. По образовательным программам проводятся учебные занятия следующих видов, включая учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости:

- лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем обучающимся (далее – занятия лекционного типа);

- семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия - (далее вместе – занятия семинарского типа);

- выполнение курсовых работ (проектов) по одной или нескольким дисциплинам (модулям);
- групповые консультации;
- индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся (в том числе руководство практикой);
- самостоятельная работа обучающихся.

Факультеты (структурные подразделения) могут проводить учебные занятия иных видов.

8.13. Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, может включать в себя разные сочетания занятий: лекционного, семинарского типа, групповые консультации, индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, а также аттестационные испытания промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся. При необходимости контактная работа обучающихся с преподавателем включает в себя иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем. Контактная работа обучающихся с преподавателем может быть как аудиторной, так и внеаудиторной.

8.14. Для проведения занятий семинарского типа, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, формируются учебные группы обучающихся численностью не более 25 человек из числа обучающихся по одной специальности или направлению подготовки. Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы. При необходимости возможно объединение в одну учебную группу

При проведении лабораторных работ и иных видов практических занятий учебная группа может разделяться на подгруппы.

Для проведения практических занятий по физической культуре (физической подготовке) формируются учебные группы численностью не более 15 человек с учетом пола, состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся

Для проведения занятий лекционного типа учебные группы по одной специальности или направлению подготовки могут объединяться в учебные потоки. При необходимости возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

8.15. Университет предусматривает применение инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества (включая, при необходимости, проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых факультетом/кафедрой, в том

числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Минимальный объем контактной работы обучающихся с преподавателем, а также максимальный объем занятий лекционного и семинарского типов при организации образовательного процесса образовательной программе

8.16 Контроль качества освоения образовательных программ включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую (государственную итоговую) аттестацию обучающихся.

8.17. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов выполнения курсовых работ (проектов),

8.18. Формы, система оценивания, порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся, включая порядок установления сроков прохождения соответствующих испытаний обучающимся, не прошедшим промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, а также периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются локальными нормативными актами.

Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования), а также лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, быть зачислены в качестве экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации на факультет ДГУ, осуществлявший образовательную деятельность по соответствующей, имеющей государственную аккредитацию, образовательной программе.

После зачисления экстернов в срок, не позднее 1 месяца с даты зачисления, утверждается индивидуальный учебный план экстерна, предусматривающий прохождение им промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации. Условия и порядок зачисления экстернов в организацию (включая порядок установления сроков обучения и сроков прохождения ими промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации) устанавливаются локальным нормативным актом Университета.

8.19. Лицам, успешно прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию, выдаются документы об образовании и о квалификации.

Документ об образовании и о квалификации, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение высшего образования следующих уровня и квалификации по специальности или направлению подготовки, относящимся к соответствующему уровню высшего образования:

- высшее образование – бакалавриат (подтверждается дипломом бакалавра)



- высшее образование – специалитет (подтверждается дипломом специалиста);
- высшее образование – магистратура (подтверждается дипломом магистра).

8.20. Лицам, не прошедшим итоговой (государственной итоговой) аттестации или получившим на итоговой (государственной итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному ДГУ.

## **9. Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

9.1. Содержание высшего образования по образовательным программам и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

9.2. Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Образовательная программа адаптируется с учетом индивидуальных особенностей обучающихся только при наличии соответствующего контингента.

Обучение по образовательным программам инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в ДГУ с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

9.3. В ДГУ созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организации и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

9.4. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья ДГУ обеспечивается:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;

- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию организации:

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);

- обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

9.5. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

9.6. При получении высшего образования по образовательным программам обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

*Приложение 1.*

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор \_\_\_\_\_ М.Х. Рабаданов  
«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

высшего образования – программа бакалавриата

Направление подготовки

\_\_\_\_\_  
(код и наименование направления/специальности)

Профиль подготовки

\_\_\_\_\_  
*наименование профиля подготовки*

Квалификация

Махачкала, год

## **СОДЕРЖАНИЕ**

### **1. Общие положения**

1.1. Программа бакалавриата, реализуемая вузом по направлению подготовки \_\_\_\_\_ и профилю подготовки \_\_\_\_\_.

1.2. Нормативные документы для разработки программы бакалавриата по направлению подготовки \_\_\_\_\_.

1.3. Общая характеристика программы бакалавриата по направлению подготовки \_\_\_\_\_.

1.4 Требования к абитуриенту

### **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника программы бакалавриата по направлению подготовки \_\_\_\_\_.**

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника.

### **3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения данной программы бакалавриата (планируемые результаты освоения образовательной программы).**

### **4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации программы бакалавриата по направлению подготовки \_\_\_\_\_.**

4.1. Календарный учебный график.

4.2. Учебный план.

4.3. Рабочие программы дисциплин (модулей).

4.4. Рабочие программы практик.

4.5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.

4.6. Фонд оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации.

4.7. Методические материалы.

### **5. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы.**

#### **Приложения**

**Приложение 1. Календарный учебный график.**

**Приложение 2. Учебный план.**

**Приложение 3. Рабочие программы дисциплин (модулей)**

**Приложение 4. Рабочие программы практик**



## **1. Общие положения**

### **1.1. Программа бакалавриата, реализуемая федеральным государственным образовательным учреждением высшего образования «Дагестанский государственный университет» по направлению подготовки \_\_\_\_\_ и профилю подготовки \_\_\_\_\_**

представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную ДГУ с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего образования (ФГОС ВО), профессиональных стандартов, а также с учетом рекомендованной примерной образовательной программы.

Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание и планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, которые представлены в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов.

### **1.2. Нормативные документы для разработки программы бакалавриата по направлению подготовки \_\_\_\_\_**

Нормативную правовую базу разработки программы бакалавриата составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России № 1367 от 19.12.2013 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки \_\_\_\_\_ (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Минобрнауки России от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_\_\_;
- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
- Примерная основная образовательная программа (ПрООП ВО) по направлению подготовки, утвержденная \_\_\_\_\_ (носит рекомендательный характер);
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный университет»;
- Локальные акты ДГУ.

### **1.3. Общая характеристика программы бакалавриата.**

**1.3.1. Цель (миссия) программы бакалавриата по направлению подготовки \_\_\_\_\_** Программа бакалавриата по направлению подготовки \_\_\_\_\_ имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование личностных качеств, а также формирование общекультурных (общенаучных, социально-личностных, инструментальных) и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

В области воспитания целью программы бакалавриата по направлению подготовки \_\_\_\_\_ является: развитие у студентов социально-личностных качеств, способствующих их творческой активности, общекультурному росту и социальной мобильности – целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, самостоятельности, гражданственности, приверженности этическим ценностям, коммуникативности, толерантности, настойчивости в достижении цели.

В области обучения общими целями программы являются: подготовка в области основ гуманитарных, социальных, экономических, математических и естественнонаучных знаний, получение высшего образования, позволяющего выпускнику успешно проводить ориентированные на производство разработки и научные исследования, оформлять результаты научных исследований в виде публикаций в научных изданиях, излагать результаты в виде презентаций перед различными аудиториями.

Миссией программы бакалавриата, является подготовка высококвалифицированных специалистов для науки, производства на основе фундаментального образования, позволяющего выпускникам быстро адаптироваться к потребностям общества.

*(Указывается, что ООП бакалавриата имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных (универсальных) и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВПО по данному направлению подготовки.*

*При этом формулировка целей ООП, как в области воспитания, так и в области обучения даётся с учетом специфики конкретной ООП, характеристики групп обучающихся, а так же особенностей научной школы вуза и потребностей рынка труда).*

**1.3.2. Срок получения образования по программе бакалавриата по направлению подготовки \_\_\_\_\_.**

Срок получения образования по программе бакалавриата, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации. Составляет 4 года для очной формы обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению.

Образовательная программа по направлению подготовки \_\_\_\_\_ в ДГУ реализуется в \_\_\_\_\_ форме (формах) (указать реализуемые формы обучения: очная, очно-заочная (вечерняя), заочная).

Образовательная программа может/ не может (*указать нужное*) реализовываться с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

### **1.3.3. Объем программы бакалавриата по направлению подготовки**

Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению и включает все виды контактной работы студента с преподавателем (аудиторной и внеаудиторной) и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом образовательной программы.

Объем программы бакалавриата по очной форме обучения, реализуемый за учебный год, составляет 60 зачетных единиц.

Одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам.

### **1.4. Требования к абитуриенту**

Абитуриент должен иметь среднее общее образование, наличие которого подтверждено документом об образовании или об образовании и о квалификации.

## **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника программы бакалавриата по направлению подготовки**

### **2.1. Область профессиональной деятельности выпускника**

Область профессиональной деятельности, для которой ведется подготовка бакалавров в соответствии с ФГОС ВО по направлению \_\_\_\_\_ включает (*перечислить*):

- ...
- ...
- ...

Выпускник программы бакалавриата по направлению \_\_\_\_\_ может осуществлять профессиональную деятельность в следующих учреждениях и организациях: .... (*перечислить*).

Выпускник может занимать непосредственно после обучения следующие должности (*перечислить*):

- ...
- ...
- ...

*(Приводится характеристика области профессиональной деятельности, для которой ведется подготовка бакалавров, в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки; описывается специфика профессиональной деятельности бакалавра с учетом профиля его подготовки, указываются типы организаций и учреждений, в которых может осуществлять профессиональную деятельность выпускник по данному направлению и профилю подготовки ВО).*

## **2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника**

Объектами профессиональной деятельности бакалавров в соответствии с ФГОС ВО по направлению \_\_\_\_\_ являются (*перечислить*):

- ...
- ...
- ...

*(Указываются объекты профессиональной деятельности бакалавров в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки, в случае необходимости описывается специфика объектов профессиональной деятельности бакалавра с учетом профиля его подготовки).*

## **2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника**

В соответствии с ФГОС ВО по направлению \_\_\_\_\_ бакалавр должен быть подготовлен к следующим видам профессиональной деятельности:

- ...
- ...
- ...

*(Указываются виды профессиональной деятельности бакалавра в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки. Например: производственно-технологическая, организационно-управленческая, научно-исследовательская, проектная, педагогическая и др.)*

Исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательского и материально-технического ресурса ДГУ, данная программа бакалавриата ориентирована на \_\_\_\_\_ (*указать конкретные виды профессиональной деятельности на которые ориентирована данная образовательная программа*).

## **2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника**

Задачи профессиональной деятельности выпускника сформулированы для каждого вида профессиональной деятельности по данному направлению подготовки на основе соответствующего ФГОС ВО по направлению подготовки \_\_\_\_\_.

Бакалавр по направлению подготовки \_\_\_\_\_ должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

*Научно-исследовательская деятельность*

- ...
- ...
- ...

*Педагогическая деятельность*

- ...
- ...
- ...

*(Задачи профессиональной деятельности выпускника формулируются для каждого вида профессиональной деятельности по данному направлению и профилю подготовки ВПО на основе соответствующих ФГОС ВО и ПрООП ВО и дополняются с учетом традиций вуза и потребностями заинтересованных работодателей).*

### **3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения данной программы бакалавриата (планируемые результаты освоения образовательной программы).**

Результаты освоения ООП бакалавриата определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Компетенции выпускника, формируемые в процессе освоения данной программы бакалавриата определены на основе ФГОС ВО по направлению подготовки \_\_\_\_\_.

В результате освоения данной ООП бакалавриата выпускник должен обладать следующими компетенциями:

*Общекультурные компетенции*

ОК-1 способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции;

...

...

...

*Профессиональные компетенции*

*Научно-исследовательская деятельность*

ПК-...

...

...

*Педагогическая деятельность*

ПК-...

...

...

Планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижения планируемых результатов освоения образовательной программы приведены в рабочих программах дисциплин (модулей) и практик.

*(Компетенции выпускника, формируемые в процессе освоения данной ОП ВО, определяются на основе ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки, ПрООП по данному профилю подготовки и дополняются профессионально-специализированными (и при необходимости – иными) компетенциями в соответствии с целями образовательной программы бакалавриата.*

#### **4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации программы бакалавриата по направлению подготовки \_\_\_\_\_.**

В соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, программам магистратуры и ФГОС ВО по направлению \_\_\_\_\_ содержание и организация образовательного процесса при реализации данной программы бакалавриата регламентируется учебным планом; рабочими программами дисциплин (модулей); оценочными средствами (материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся); программами учебных и производственных практик; календарным учебным графиком, а также методическими материалами.

##### **4.1. Календарный учебный график.**

Календарный учебный график приведен в Приложении 1.

В календарном учебном графике указаны периоды осуществления видов учебной деятельности (последовательность реализации программы бакалавриата по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации) и периоды каникул.

##### **4.2. Учебный план подготовки бакалавра по направлению \_\_\_\_\_**

---

Учебный план бакалавра приведен в Приложении 2.

В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности, с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий) и самостоятельной работой обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

В базовых частях учебных циклов указывается перечень базовых модулей и дисциплин в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению \_\_\_\_\_. В вариативных частях учебных циклов указан самостоятельно сформированный ДГУ перечень и последовательность модулей и дисциплин с учетом рекомендаций соответствующей ПрООП ВО.

Основная образовательная программа содержит дисциплины по выбору обучающихся в объеме не менее 30% от объема вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)». Порядок формирования дисциплин по выбору обучающихся установлен соответствующим Положением.

Данная образовательная программа дает возможность расширить свои знания в конкретных областях и видах деятельности за счет дисциплин по выбору и последующего выполнения квалификационной работы избранной направленности. Дисциплины по выбору (элективные) включены в учебный план, их изучение начинается с \_\_\_\_ курса \_\_\_\_ семестра. В конце \_\_\_\_ курса \_\_\_\_



семестра и \_\_\_\_ курса \_\_\_\_ семестра студенты осуществляют выбор элективных дисциплин на следующий учебный год. Избранные студентом элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения. Студентам предоставляется возможность получить консультацию на кафедре по вопросу выбора дисциплин и их влияния на дальнейшую образовательную траекторию и профессиональную деятельность.

При составлении учебного плана ДГУ руководствуется требованиями к структуре программы бакалавриата, сформулированными в разделе 6 ФГОС ВО по направлению \_\_\_\_\_.

#### **4.3. Рабочие программы дисциплин (модулей).**

Рабочие программы всех дисциплины (модулей) как базовой, так и вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору студента, приведены в Приложении 3.

#### **4.4. Рабочие программы практик.**

Рабочие программы всех практик, предусмотренных образовательной программой - \_\_\_\_\_ (*перечислить виды практик*) приведены в Приложении 4.

ДГУ имеет заключенные договоры о прохождении практик со следующими предприятиями и организациями:

- ...
- ...
- ...

#### **4.5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.**

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике входит в состав каждой рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики и включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) или практике в рабочей программе определены показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и

процедуры оценивания.

Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости также приведены в рабочих программах дисциплин (модулей) и практик.

#### **4.6. Фонд оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации.**

Государственная итоговая аттестация по образовательной программе бакалавриата по направлению \_\_\_\_\_ включает защиту выпускной квалификационной работы и проводится в соответствии с Положением об итоговой государственной аттестации выпускников ДГУ.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы, к процедуре ее выполнения и защиты, методические рекомендации по организации выполнения, методические указания по написанию определяются Положением о выпускных квалификационных работах в ДГУ и программой итоговой государственной аттестации.

##### **4.6.1. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы**

В результате итоговой государственной аттестации выпускник данной образовательной программы должен продемонстрировать формирование следующих компетенций:

*Общекультурные компетенции*

ОК-7 способность к самоорганизации и самообразованию;

*Профессиональные компетенции*

*Научно-исследовательская деятельность*

ПК-...

...

...

*Педагогическая деятельность*

ПК-...

...

...

##### **4.6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания.**

Оценка результата защиты выпускной квалификационной работы (ВКР) производится на закрытом заседании государственной экзаменационной комиссии (ГЭК). Обобщенная оценка защиты ВКР определяется с учетом отзыва научного руководителя (оценка работы студента в течение периода выполнения ВКР), оценки рецензента (оценка текста ВКР), качества презентации результатов работы (демонстрационных материалов), оценки ответов на вопросы членов ГЭК.

Лица, оценивающие сформированность компетенций	Элементы оценивания				
	Работа студента в течение периода выполнения ВКР	Текст ВКР	Презентация	Доклад	Ответы на вопросы членов ГЭК
Руководитель	ОК-..., ПК-...	ОК-..., ПК-...			
Рецензент		ОК-..., ПК-...			
Член ГЭК		ОК-..., ПК-...	ОК-..., ПК-...	ОК-..., ПК-...	ОК-..., ПК-...

За основу принимаются следующие критерии:  
Форма оценки ВКР членами ГЭК

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка			
		5 (высокий уровень)	4 (уровень выше ожидаемого)	3 (достаточный уровень)	2 (низкий уровень)
ОК-7	способность к самоорганизации и самообразованию				
ПК- ...	...				
ПК- ...	...				
ПК- ...	...				
	Отзыв научного руководителя				
	Отзыв рецензента				
	Актуальность и обоснование выбора темы				
	В ходе работы получены оригинальные решения, которые представляют практический интерес, что подтверждено соответствующими актами (справками, расчетами экономического эффекта и т.д.)				
	При выполнении работы использованы современные методы исследования (методы математического и программного обеспечения, инструментальные средства проектирования)				
	При защите работы студент демонстрирует глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными				
	Во время доклада студент использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики, презентации и т.д.)				
	Студент доказательно отвечает на вопросы членов ГЭК				
	При защите студент вносит обоснованные предложения по улучшению деятельности предприятия (организации) в рамках предметной области, эффективному исполь-				

	зованию имеющихся ресурсов				
	<b>Средний балл по всем показателям</b>				
	<b>Общая оценка работы</b>				

Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

Оценка «отлично» выставляется, если работа:

- выполнена самостоятельно;
- выполнена на актуальную тему;
- в ходе работы получены оригинальные решения, которые представляют практический интерес, что подтверждено соответствующими актами (справками, расчетами экономического эффекта и т.д.);
- при выполнении работы использованы современные методы исследования (методы математического и программного обеспечения, инструментальные средства проектирования);
- имеются положительные отзывы научного руководителя и рецензента;
- при защите работы студент демонстрирует глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными, во время доклада студент использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики, презентации и т.д.), доказательно отвечает на вопросы членов ГЭК;
- содержание работы полностью соответствует теме и заданию, излагается четко и последовательно, оформлено в соответствии с установленными требованиями.

Оценка «хорошо» выставляется за выпускную квалификационную работу, которая соответствует перечисленным в предыдущем пункте критериям, но при ее подготовки без особого основания использованы устаревшие литературные данные, методы исследования, средства разработки и (или) поддержки функционирования системы и не указаны направления развития работы в этом плане.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если работа:

- выполнена на уровне типовых проектных решений, но личный вклад студента оценить достоверно не представляется возможным;
- допущены принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных заданий;
- работа отличается поверхностным анализом и недостаточно критическим разбором предмета работы, просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения, недостаточно доказательны выводы;
- в отзывах руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методике анализа;
- при защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если работа:

- не соответствует теме и неверно структурирована;
- содержит принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных заданий;
- не содержит анализа и практического разбора предмета работы, не отвечает установленным требованиям;
- не имеет выводов или носит декларативный характер;
- в отзывах руководителя и рецензента высказываются сомнения об актуальности темы, достоверности результатов и выводов, о личном вкладе студента в выполненную работу;
- полностью заимствован чужой текст без ссылок на источники (плагиат, грубые компиляции);
- к защите не подготовлены наглядные пособия и(или) раздаточный материал;
- при защите студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса и научной литературы, при ответе допускает существенные ошибки.

#### **4.6.3. Материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы**

Методические рекомендации по подготовке тем ВКР, форма задания определяются Положением о выпускных квалификационных работах в ДГУ и программой итоговой государственной аттестации по данной образовательной программе.

ВКР представляет собой законченную научно-исследовательскую, проектную или технологическую разработку, в которой решается актуальная задача для направления бакалавриат \_\_\_\_\_ по проектированию или исследованию одного или нескольких объектов профессиональной деятельности и их компонентов (полностью или частично):

- ...
- ...
- ...

Тема ВКР, как правило, должна соответствовать одному из рекомендованных во ФГОС ВО объектов профессиональной деятельности.

Темы ВКР должны быть актуальны, иметь элементы новизны и практическую значимость.

#### **4.6.4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания результатов освоения образовательной программы.**

Методические документы для руководителя включают форму отзыва и методические указания к ее заполнению. Основная структура отзыва - это упорядоченное перечисление качеств выпускника, выявленных в ходе его работы над заданием. Особое внимание руководителя обращено на необходимость оценить соответствие выпускника требованиям к его личностным характеристикам типа "самостоятельность", "ответственность", "умение орга-

низовать свой труд" и т.п. Методические документы для руководителя определяются Положением о выпускных квалификационных работах в ДГУ и программой итоговой государственной аттестации по данной образовательной программе.

Методические документы для рецензента включают структуру (или форму) отзыва и пояснения к заданной структуре, а также принятые критерии оценки соответствия. При этом рецензент должен сосредоточить внимание на качестве выполненной работы. В связи с этим предлагается рецензенту дать прямую оценку выполненной выпускником работы требованиям ФГОС. Методические документы для рецензента определяются Положением о выпускных квалификационных работах в ДГУ и программой итоговой государственной аттестации по данной образовательной программе.

Методические документы для членов ГЭК, участвующих в процедуре защиты ВКР, включая ее председателя, содержат рекомендуемую форму оценочного листа и необходимые пояснения к ней (для каждого члена ГЭК), а также полный текст ФГОС по соответствующему направлению (один на комиссию). Структура формы оценочного листа содержит поле требований к выпускнику, которые могут быть проверены в ходе защиты выпускной работы. В пояснении приводятся критерии оценки соответствия. Методические документы для членов ГЭК определяются Положением о выпускных квалификационных работах в ДГУ и программой итоговой государственной аттестации по данной образовательной программе.

#### **4.7. Методические материалы.**

Учебно-методическое обеспечение программы бакалавриата в полном объеме содержится в учебно-методической документации дисциплин, практик и итоговой аттестации.

Содержание учебно-методической документации обеспечивает необходимый уровень и объем образования, включая и самостоятельную работу студентов, а также предусматривает контроль качества освоения студентами ООП в целом и отдельных ее компонентов.

Состав учебно-методической документации включает:

- рабочие программы дисциплин (модулей), практик, включающие в себя учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента, методические указания студентам по освоению дисциплины, методические рекомендации преподавателю по проведению занятий (по усмотрению кафедры), фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации, перечень информационных технологий, используемых для осуществления образовательного процесса;
- рабочие программы практик, включающие в себя фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации, перечень информационных технологий, используемых для проведения практики;
- фонд основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), практики (перечень указывается в соответствующей рабочей программе);

- ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля), практики (перечень указывается в соответствующей рабочей программе);
- программное обеспечение и информационные справочные системы (перечень указывается в соответствующей рабочей программе).

Электронные версии всех учебно-методических документов размещены на сайте ДГУ и к ним обеспечен свободный доступ всех студентов и преподавателей университета.

## **5. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы.**

Реализация программы обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.

Реализация образовательной программы бакалавриата по направлению \_\_\_\_\_ в ДГУ обеспечена научно-педагогическими кадрами, имеющими, как правило, базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, должна составлять не менее \_\_\_\_ процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, должна быть не менее \_\_\_\_ процентов.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, должна быть не менее \_\_\_\_ процентов.

Преподавателям необходимо регулярно участвовать в межвузовских, региональных, международных конференциях, семинарах, симпозиумах, конгрессах, форумах; постоянно проходить курсы повышения квалификации, подтвержденные сертификатами; участвовать в международных проектах и грантах; систематически вести научно-методическую деятельность.



Образовательная программа бакалавриата составлена в \_\_\_\_ году в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности)

\_\_\_\_\_(уровень \_\_\_\_\_)  
(код и наименование направления подготовки) (бакалавриата, специалитета, магистратуры)  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_.

Разработчик(и): \_\_\_\_\_  
(кафедра, ФИО, ученая степень, ученое звание)

Образовательная программа одобрена:  
на заседании Совета \_\_\_\_\_ факультета (структурного подразделения) от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол № \_\_\_\_

Декан (руководитель структурного подразделения)  
\_\_\_\_\_ Фамилия И.О.  
(подпись)

Согласовано:

Проректор по учебной работе \_\_\_\_\_ Гасанов М.М.

Начальник УМУ \_\_\_\_\_ Гасангаджиева А.Г.

Представители работодателей:

\_\_\_\_\_ Фамилия И.О.  
(полное наименование организации и должности руководителя) (подпись)

## Структура учебного плана

[illegible]



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(Наименование факультета, структурного подразделения)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Кафедра \_\_\_\_\_ факультета \_\_\_\_\_  
(наименование дисциплины)  
(наименование кафедры, обеспечивающей преподавание дисциплины)

Образовательная программа

\_\_\_\_\_  
(код и наименование направления/специальности)

Профиль подготовки

\_\_\_\_\_  
наименование профиля подготовки

Уровень высшего образования

\_\_\_\_\_  
(Бакалавриат, специалитет, магистратура)

Форма обучения

\_\_\_\_\_  
(очная, очно-заочная (вечерняя), заочная)

Статус дисциплины: \_\_\_\_\_  
(базовая, вариативная, вариативная по выбору)

Махачкала, год

Рабочая программа дисциплины составлена в \_\_\_\_ году в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_ (уровень \_\_\_\_\_)  
(код и наименование направления подготовки) (бакалавриата, специалитета, магистратуры)  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_.

Разработчик(и): \_\_\_\_\_  
(кафедра, ФИО, ученая степень, ученое звание)

Рабочая программа дисциплины одобрена:  
на заседании кафедры \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Фамилия И.О.  
(подпись)

на заседании Методической комиссии \_\_\_\_\_ факультета от  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол № \_\_\_\_.  
Председатель \_\_\_\_\_ Фамилия И.О.  
(подпись)

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно-методическим  
управлением « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись)

## Аннотация рабочей программы дисциплины

Дисциплина \_\_\_\_\_ входит в \_\_\_\_\_  
 (базовую, вариативную, вариативную по выбору) часть образовательной  
 программы \_\_\_\_\_ (бакалавриата, специалитета, магистратуры) по  
 направлению (специальности) \_\_\_\_\_.  
 (код и наименование направления (специальности))

Дисциплина реализуется на факультете \_\_\_\_\_ кафедрой \_\_\_\_\_.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с  
 \_\_\_\_\_.  
 (приводится краткая характеристика содержания, 1-2 предложения)

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций  
 выпускника: общекультурных - \_\_\_\_\_, общепрофессиональных - \_\_\_\_\_,  
 профессиональных - \_\_\_\_\_.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов  
 учебных занятий: \_\_\_\_\_ (лекции, практические  
 занятия, лабораторные занятия, самостоятельная работа).

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих  
 видов контроля успеваемости в форме \_\_\_\_\_ (указать формы  
 контроля текущей успеваемости – контрольная работа, коллоквиум и пр.) и  
 промежуточный контроль в форме \_\_\_\_\_ (зачета,  
 дифференцированного зачета, экзамена).

Объем дисциплины \_\_\_\_\_ зачетных единиц, в том числе в академических  
 часах по видам учебных занятий

Семестр	Учебные занятия							Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен)
	в том числе:							
	всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем					СРС, в том числе экзамен	
		всего	из них					
			Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	КСР	консультации	

## 1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины (модуля) \_\_\_\_\_ являются

\_\_\_\_\_ (указываются цели освоения дисциплины (или модуля), соотнесенные с общими целями ООП ВПО).

## 2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата

Дисциплина \_\_\_\_\_ входит в \_\_\_\_\_ (базовую, вариативную, вариативную по выбору) часть образовательной программы \_\_\_\_\_ (бакалавриата, специалитета, магистратуры) по направлению (специальности) \_\_\_\_\_.  
(код и наименование направления (специальности))

Дается описание логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ООП (дисциплинами, модулями, практиками). Указываются требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин (модулей).

Указываются те теоретические дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее).

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения).

Компетенции	Формулировка компетенции из ФГОС ВО	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
		Знать: _____ Уметь: _____ Владеть: _____
		Знать: _____ Уметь: _____ Владеть: _____
		Знать: _____ Уметь: _____ Владеть: _____

## 4. Объем, структура и содержание дисциплины.

4.1. Объем дисциплины составляет \_\_\_\_\_ зачетных единиц, \_\_\_\_\_ академических часов.

4.2. Структура дисциплины.



№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	Лабораторн ые занятия	Контроль самост. раб.		
	Модуль 1. (название модуля)								
1	(название темы)								
2	(название темы)								
3	(название темы)								
	Итого по модулю 1:								
	Модуль 2. (название модуля)								
1	(название темы)								
2	(название темы)								
3	(название темы)								
	Итого по модулю 2:								
	...								
	...								
	ИТОГО:								

#### 4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам).

##### **Модуль 1. Название раздела**

Тема 1. Название темы

Содержание темы.

Тема 2. Название темы

Содержание темы.

##### **Модуль 2. Название раздела**

Тема 3. Название темы

Содержание темы

Тема 4. Название темы

Содержание темы.

....

....

#### 5. Образовательные технологии

(Указываются образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебной работы.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки реализация компетентностного подхода должна предусматривать широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные

тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. В рамках учебных курсов должны быть предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.)

## 6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.

(Приводятся виды самостоятельной работы обучающегося, порядок их выполнения и контроля, дается учебно-методическое обеспечение (возможно в виде ссылок) самостоятельной работы по отдельным разделам дисциплины.

## 7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования приведен в описании образовательной программы.

Компетенция	Знания, умения, навыки	Процедура освоения
ОК-2 ПК-1	Знать ...	Устный опрос, письменный опрос
ПК-7, ПК-17	Уметь ...	Письменный опрос
ПК-6, ПК-7, ПК-17, ПК-19	Владеть ...	Круглый стол
	Владеть ...	Мини-конференция

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания.

ОК-1

Схема оценки уровня формирования компетенции «\_\_\_\_\_»  
(приводится содержание компетенции из ФГОС ВО)

Уровень	Показатели (что обучающийся должен продемонстрировать)	Оценочная шкала		
		Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Пороговый				

ПК-7

Схема оценки уровня формирования компетенции «\_\_\_\_\_»  
(приводится содержание компетенции из ФГОС ВО)

Уровень	Показатели (что обучающийся должен	Оценочная шкала		
		Удовлетворительно	Хорошо	Отлично

	продемонстрировать)			
Пороговый				

...

...

Если хотя бы одна из компетенций не сформирована, то положительная оценки по дисциплине быть не может.

### 7.3. Типовые контрольные задания

*(Указываются темы эссе, рефератов, курсовых работ и др. Приводятся примерные тестовые задания, контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.)*

7.4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Общий результат выводится как интегральная оценка, складывающаяся из текущего контроля - \_\_\_\_% и промежуточного контроля - \_\_\_\_%.

Текущий контроль по дисциплине включает:

- посещение занятий - \_\_\_\_ баллов,
- участие на практических занятиях - \_\_\_\_ баллов,
- выполнение лабораторных заданий - \_\_\_\_ баллов,
- выполнение домашних (аудиторных) контрольных работ - \_\_\_\_ баллов.

Промежуточный контроль по дисциплине включает:

- устный опрос - \_\_\_\_ баллов,
- письменная контрольная работа - \_\_\_\_ баллов,
- тестирование - \_\_\_\_ баллов.

## 8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

а) основная литература:

---

б) дополнительная литература:

---

## 9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

## 10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(Наименование факультета, структурного подразделения)

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

---

(название практики)

**Кафедра** \_\_\_\_\_ **факультета** \_\_\_\_\_  
(наименование кафедры, обеспечивающей преподавание дисциплины)

**Образовательная программа**

---

(код и наименование направления (специальности))

**Профиль подготовки**

---

наименование профиля подготовки

**Уровень высшего образования**

---

(Бакалавриат, специалитет, магистратура)

**Форма обучения**

---

(очная, очно-заочная (вечерняя), заочная)

Махачкала, год

Программа практики составлена в \_\_\_\_ году в соответствии с требованиями  
ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности)  
\_\_\_\_ (уровень \_\_\_\_\_)  
(код и наименование направления подготовки) (бакалавриата, специалитета, магистратуры)  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_.

Разработчик(и): \_\_\_\_\_  
(кафедра, ФИО, ученая степень, ученое звание)

Программа практики одобрена:  
на заседании кафедры \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Фамилия И.О.  
(подпись)

на заседании Методической комиссии \_\_\_\_\_ факультета от  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол № \_\_\_\_.  
Председатель \_\_\_\_\_ Фамилия И.О.  
(подпись)

Программа практики согласована с учебно-методическим управлением.  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись)

## Аннотация программы учебной практики

Учебная практика входит в обязательный раздел основной образовательной программы \_\_\_\_\_ (*бакалавриата, специалитета*) по направлению (специальности) \_\_\_\_\_

(код и наименование направления (специальности))

и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Учебная практика реализуется на факультете \_\_\_\_\_ кафедрой(ами) \_\_\_\_\_.

Общее руководство практикой осуществляет руководитель практики от факультета, отвечающий за общую подготовку и организацию практики. Непосредственное руководство и контроль выполнения плана практики осуществляет руководитель практики из числа профессорско-преподавательского состава кафедры.

Учебная практика реализуется \_\_\_\_\_ (*указать способ проведения практики*) и проводится \_\_\_\_\_ (*указать место проведения практики – организации, предприятия, фирмы*) на основе соглашений или договоров, или на кафедрах и в научных лабораториях ДГУ (*выбрать необходимое*).

Основным содержанием учебной практики является приобретение практических навыков: \_\_\_\_\_;

А также выполнение индивидуального задания для более глубокого изучения какого-либо вопроса профессиональной деятельности.

Учебная практика нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: общекультурных - \_\_\_\_\_, общепрофессиональных - \_\_\_\_\_, профессиональных - \_\_\_\_\_.

Объем учебной практики \_\_\_\_\_ зачетных единиц, \_\_\_\_\_ академических часов.

Промежуточный контроль в форме \_\_\_\_\_ (*зачета, дифференцированного зачета*).

# 1. Цели учебной практики \_\_\_\_\_

Целями учебной практики \_\_\_\_\_ являются

*(Указываются цели учебной практики, соотнесенные с общими целями ООП ВО, направленные на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности).*

# 2. Задачи учебной практики \_\_\_\_\_

Задачами учебной практики \_\_\_\_\_ являются

*(Указываются конкретные задачи учебной практики, соотнесенные с видами и задачами профессиональной деятельности)*

# 3. Способы и формы проведения учебной практики

Учебная практика реализуется стационарным способом (если иное, указать способ проведения практики) и проводится \_\_\_\_\_ (указать место проведения практики – организации, предприятия, фирмы) на основе соглашений или договоров, или на кафедрах и в научных лабораториях ДГУ (выбрать необходимое).

Учебная практика проводится в форме практики по получению первичных профессиональных умений и навыков.

# 4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения учебной практики к обучающегося формируются компетенции и по итогам практики он должен продемонстрировать следующие результаты:

Компетенции	Формулировка компетенции из ФГОС	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
		Знать ... Уметь ... Владеть ...
		Знать ... Уметь ... Владеть ...
		Знать ... Уметь ... Владеть ...
		...

# 5. Место практики в структуре образовательной программы.



(Указывается циклы (разделы) ООП, предметы, курсы, дисциплины, учебные практики, на освоении которых базируется данная практика. Дается описание логической и содержательно-методической взаимосвязи данной практики с другими частями ООП. Указываются требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ООП и необходимым при освоении данной практики.

Указываются те теоретические дисциплины и практики, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее).

## 6. Объем практики и ее продолжительность.

Объем учебной практики \_\_\_\_\_ зачетных единиц, \_\_\_\_\_ академических часов.

Промежуточный контроль в форме \_\_\_\_\_ (зачета, дифференцированного зачета).

Учебная практика проводится на \_\_\_\_ курсе в \_\_\_\_ семестре.

## 7. Содержание практики.

№ п/ п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			СРС	Формы текущего контроля
		всего	аудиторных			
			Лекции	Практические		
1	(Указываются разделы (этапы) учебной практики. Например: подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности, экспериментальный этап, обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике.  Разделом учебной практики может являться научно-исследовательская работа студентов).					

Примечание: к видам учебной работы на учебной практике могут быть отнесены: ознакомительные лекции, инструктаж по технике безопасности, мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала, наблюдения, измерения и др., выполняемые как под руководством преподавателя, так и самостоятельно.

## 8. Формы отчетности по практике.

(Указываются формы отчетности по итогам практики (составление и защита отчета, собеседование, дифференцированный зачет и др. формы аттестации. Указывается время проведения аттестации. Ниже приведено примерное содержание раздела.)

В качестве основной формы и вида отчетности по практике устанавливается письменный отчет обучающегося и отзыв руководителя. По завершении практики обучающийся готовит и защищает отчет по практике. Отчет состоит из выполненных студентом работ на каждом этапе практики. Отчет студента проверяет и подписывает руководитель. Он готовит письменный отзыв о работе студента на практике.

Аттестация по итогам практике проводится в форме \_\_\_\_\_ (зачета, дифференцированного зачета) по итогам защиты отчета по практике, с учетом отзыва руководителя, на выпускающей кафедре комиссией, в составе которой присутствуют руководитель практики факультета, непосредственные руководители практики и представители кафедры.

## 9. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

9.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования приведен в описании образовательной программы.

Компетенция	Знания, умения, навыки	Процедура освоения
ОК-3	Знать ... Уметь ...	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
ПК-7	Знать ... Уметь ... Владеть ...	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
ПК-17, ПК-19	Знать ... Уметь ... Владеть ...	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
...	...	...
...	...	...

9.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания.

### ОК-3

Схема оценки уровня формирования компетенции «готов к кооперации с коллегами, работа в коллективе»

Уровень	Показатели (что обучающийся)	Оценочная шкала		
		Удовлетворительно	Хорошо	Отлично

	должен продемонстрировать)			
Пороговый				

ПК-7

Схема оценки уровня формирования компетенции « \_\_\_\_\_ »  
(приводится содержание компетенции из ФГОС ВО)

Уровень	Показатели (что обучающийся должен продемонстрировать)	Оценочная шкала		
		Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Пороговый				

...

...

Если хотя бы одна из компетенций не сформирована, то положительная оценки по практике быть не может.

### 9.3. Типовые контрольные задания.

---

*(Приводится перечень вопросов для проведения текущей аттестация, темы самостоятельных контрольных, исследовательских работ и пр.)*

9.4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценивание уровня учебных достижений студента осуществляется в виде текущего и промежуточного контроля в соответствии с Положением о модульно-рейтинговой системе обучения студентов Дагестанского государственного университета

Критерии оценивания защиты отчета по практике:

- соответствие содержания отчета заданию на практику;
- соответствие содержания отчета цели и задачам практики;
- постановка проблемы, теоретическое обоснование и объяснение её содержания;
- логичность и последовательность изложения материала;
- объем исследованной литературы, Интернет-ресурсов, справочной и энциклопедической литературы;
- использование иностранных источников;
- анализ и обобщение полевого экспедиционного (информационного) материала;
- наличие аннотации (реферата) отчета;
- наличие и обоснованность выводов;
- правильность оформления (соответствие стандарту, структурная упорядоченность, ссылки, цитаты, таблицы и т.д.);

- соблюдение объема, шрифтов, интервалов (соответствие оформления заявленным требованиям к оформлению отчета);
- отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок.

Критерии оценивания презентации результатов прохождения практики

- полнота раскрытия всех аспектов содержания практики (введение, постановка задачи, оригинальная часть, результаты, выводы);
- изложение логически последовательно;
- стиль речи;
- логичность и корректность аргументации;
- отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок;
- качество графического материала;
- оригинальность и креативность.

#### **10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.**

а) основная литература:

---

б) дополнительная литература:

---

в) ресурсы сети «Интернет»

---

#### **11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).**

База практики обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения и сертифицированными программными и аппаратными средствами защиты информации.

Рабочее место студента для прохождения практики оборудовано аппаратным и программным обеспечением (как лицензионным, так и свободно распространяемым), необходимым для эффективного решения поставленных перед студентом задач и выполнения индивидуального задания. Для защиты (представления) результатов своей работы студенты используют современные средства представления материала аудитории, а именно мультимедиа презентации.

#### **12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.**