



ТРЕБОВАНИЯ к составлению расписания учебных занятий в Дагестанском государственном университете

Расписание учебных занятий наряду с учебным планом и образовательными программами является основным документом, регулирующим учебную работу университета.

Тщательно продуманное и методически обоснованное расписание определяет нормальную организацию всего учебного процесса.

Расписание учебных занятий составляется по поручению декана зам.декана по учебной работе на учебный семестр в полном соответствии с рабочим учебным планом специальности (направления) с учетом предложений заведующих кафедрами и студентов.

При составлении расписания необходимо соблюдать следующие требования:

Для студентов:

- учебные дисциплины следует размещать по дням недели так, чтобы обеспечивалось равномерное распределение самостоятельной работы студентов над учебным материалом. В связи с этим не следует занимать учебный день только лекциями, а также, как правило, проводить в один день лекционные и практические занятия по одному и тому же предмету;
- лабораторные, семинарские, лекционные занятия должны распределяться равномерно в течение недели (семестра);
- при распределении дисциплин по дням недели необходимо чередовать дисциплины в зависимости от трудности их усвоения, а также учитывать целесообразное чередование различных видов работы;
- лекции, как правило, необходимо включать в расписание в начале учебных занятий;
- количество дисциплин, изучаемых ежедневно, не должно превышать трех.

Для преподавателей:

- дневная аудиторная занятость должна составлять не более 6 часов;
- обязательный методический день при шестидневной рабочей неделе;
- день административной работы для руководителей кафедр и факультетов, членов Ученого совета университета.

Расписание занятий утверждается проректором по учебной работе и вывешивается на факультетах за две недели до начала семестра.