



Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего  
образования  
«Дагестанский государственный  
университет»  
ДГУ

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО  
«ДГУ»



М.Х. Рабаданов

«22» декабря 2015 г.

УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОТДЕЛЕ ТЕСТИРОВАНИЯ И ЭКСПЕРТИЗЫ КИМ

Дата введения:

«22» декабря 2015 г.

Согласовано:

начальник управления  
качества образования

К.О. Иминов

«18» декабря 2015 г.

г.. Махачкала

## **1. Область применения**

Настоящее положение является документом, определяющим требования к построению, содержанию, оформлению и утверждению «Положение об управлении качества образования (Положение об УКО).

1.1. Положение регламентирует правовой статус структурного подразделения университета и устанавливает его задачи, функции, взаимоотношения и связи, а также квалификационные требования, права и обязанности, и ответственность его руководителя.

1.2. Для руководителей структурных подразделений организационно- правовой основой являются соответствующее Положение и должностная инструкция.

## **2. Термины, определения, обозначения и сокращения**

В настоящем Положении использованы термины и определения по ГОСТ Р ИСО 9000-2001, а также сокращения:

СМК – система менеджмента качества;  
СК – система качества вуза;  
УКО – управление качества образования;  
УК – управление качеством;  
ОА и ККО – отдел анализа и контроля качества образования;  
ОСПМ – отдел социально-психологического мониторинга;  
ОТиЭ КИМ – отдел тестирования и экспертизы контрольно-измерительных материалов;  
ПСП – положения о структурном подразделении;  
ДИ – должностная инструкция;

## **3. Общие положения**

3.1 Отдел тестирования и экспертизы КИМ (далее – ОТиЭ КИМ) является учебно-организационным структурным подразделением ФГБОУ ВО "Дагестанский государственный университет" и подчиняется непосредственно начальнику Управления качества образования (УКО).

3.2 Отдел создается и ликвидируется приказом ректора университета.

3.3 ОТиЭ КИМ возглавляет начальник, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора по представлению начальника Управления качества образования.

3.4 Деятельность ОТиЭ КИМ осуществляется в соответствии с годовым планом работы Управления, утверждённым начальника УКО и

курируется проректором по учебной работе. Цель деятельности отдела формирование и сопровождение общеуниверситетской электронной базы тестовых заданий по всем дисциплинам для организации независимого контроля знаний студентов в рамках внутривузовской системы менеджмента качества образования.

В своей деятельности ОТиЭ КИМ руководствуемся следующими документами:

- приказами, распоряжениями Министерства образования и науки Российской Федерации, Федеральной службы по надзору, Федерального агентства по образованию;

- Уставом университета;

- рекомендациями международной организации по стандартизации (ISO).

- коллективным договором между профсоюзной организацией и администрацией университета;

- правилами внутреннего распорядка университета;

- приказами и распоряжениями;

- должностными инструкциями персонала ОТиЭ КИМ;

- политикой в области качества образования в университете;

- руководством по качеству образования;

- документированными процедурами системы менеджмента качества;

- настоящим Положением.

3.5 Указания начальника ОТиЭ КИМ по вопросам, относящимся к компетенции отдела, являются обязательными для руководителей и работников всех структурных подразделений университета, могут быть отменены только ректором или проректором по учебной работе и начальником УКО.

3.6 ОТиЭ КИМ исполняет свои обязанности через входящие в его состав штатных сотрудников по направлениям их деятельности.

3.7 В состав ОТиЭ КИМ входят:

- Начальник

- Специалист по учебно-методической работе

- Специалист по учебно-методической работе

- Специалист по учебно-методической работе

- Специалист по учебно-методической работе

- Специалист по учебно-методической работе

- Специалист по учебно-методической работе

3.8 В своей деятельности руководители и работники отдела руководствуются положением об отделе, должностными инструкциями, приказами и распоряжениями ректора, начальника УКО и начальника отдела

#### **4. Основные задачи и функции ОТиЭ КИМ**

##### ***Задачи отдела***

- формирование электронной базы тестовых заданий по всем дисциплинам, преподаваемым в университете, их постоянное обновление и сопровождение;
- организация экспертизы тестовых материалов на предмет их соответствия ФГОС и программам;
- организация текущих и итоговых проверок знаний студентов и аспирантов в форме электронного и бланкового тестирования;
- организация тестирования студентов на остаточные знания в рамках работы аттестационной комиссии университета;
- организация входящего контроля знаний студентов 1 курсовж
- контроль за своевременным обновлением баз тестовых заданий факультетами и кафедрами университета
- обновление программного обеспечения для эффективного контроля качества обучения

##### ***Функции отдела***

- Разработка программ создания и обеспечения хранения информации бах данных оценочных материалов в различных областях знаний.
- Координация усилий преподавателей и специалистов ДГУ в области разработки оценочных материалов, технологий и процедур аттестации студентов.
- Создание тестовой базы и общеуниверситетского банка оценочных материалов в различных областях знания для контроля знаний студентов.
- Организация проведения экспертизы тестовых материалов экспертами по дисциплинам.
- Организация и проведение автоматизированного тестового контроля остаточных знаний студентов.
- Обеспечение проведения выбранных УМУ текущих экзаменов и зачетов в виде сетевого тестирования.
- Ведение учета и анализа результатов тестирования.

#### **5. Перечень документов, записей и данных по качеству образования**

##### **Документы:**

- концептуальная модель «Управление качества образования» в ДГУ.

- руководство по качеству образования.
- программы качества образования
- стандарты организации (далее - СТО). Записи
- журналы регистрации входящих и исходящих документов
- журналы учета поступающих тестовых материалов
- планы корректирующих (предупреждающих) действий и отчеты об их выполнении
- ежегодный план работы
- журнал инструктажа по охране труда и пожарной безопасности

## **6. Права и обязанности**

6.1 Права ОТиЭ КИМ, связанные с его деятельностью, реализует начальник отдела. Права начальника отдела определяются его должностной инструкцией.

6.2 Отделу предоставляются следующие права:

- запрашивать и получать необходимые для реализации задач ОТиЭ КИМ материалы и информацию (сведения, планы, отчёты и другие документы) у подразделений университета;
- привлекать к работе управления сотрудников подразделений университета по согласованию с руководством подразделений;
- посещать учебные занятия, текущие, промежуточные и итоговые формы контроля знаний студентов;
- требовать от руководителя проверяемого подразделения, обеспечения адекватных условий проведения мероприятия при проведении проверок и тестирований;
- выдавать структурным подразделениям университета рекомендации по повышению качества тестовых материалов;
- вносить предложения по совершенствованию СМК руководству университета;
- проводить совещания работников университета по обсуждению вопросов, входящих в компетенцию ОТиЭ КИМ;
- вести переписку со сторонними организациями по вопросам, отнесенным к компетенции ОТиЭ КИМ;
- представлять университет в сторонних организациях по вопросам, отнесенным к компетенции ОТиЭ КИМ
- принимать участие в совещаниях, конференциях, семинарах по проблемам тестирования и организации массовых процедур тестирования.

6.3. Управление качества образования исполняет свои обязанности через входящих в его состав штатных сотрудников по направлениям их деятельности.

6.4. К обязанностям работников структурного подразделения ОТиЭ

КИМ относится разработка, поддержание в рабочем состоянии (актуализация), совершенствование документации по СМК, и постоянный мониторинг ее состояния.

#### **Обязанности ОТиЭ КИМ:**

- содержание электронных баз тестовых заданий в рабочем состоянии и предоставление их по требованию ректората для проведения различных видов тестирования;
- обеспечение должного уровня качества ЭБТЗ, организация их внутренней и внешней экспертизы ;
- разработка программ и организацию проведения обучения преподавателей университета по вопросам тестирования и разработки баз тестовых заданий;
- предоставление установленной отчётности;
- согласование плана работы отдела с другими подразделениями, предоставление планов перспективных мероприятий.

### **7. Ответственность**

7.1. На отдел качества образования возлагается ответственность за:

- выполнение работ в отделе в соответствии с установленными планами и сроками и за качество и своевременность их выполнения;
- привлечение в установленном порядке специалистов и работников университета к проведению исследований по тематике отдела, получению консультаций и предоставлению заключений по проектам рекомендаций ОТиЭ КИМ и других работ;
- предоставление руководству УКО предложений об устранении несоответствий в работе, повлиявших на ход выполнения программы качества образования;
- достоверность предоставляемых данных;
- объективность оценки знаний студентов и работы преподавателей средствами тестирования.

7.2. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения задач, возложенных на управление настоящим Положением, несёт начальник ОТиЭ КИМ. Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.

7.3 Охрана труда, пожарная безопасность.

7.3.1 Ответственность за охрану труда (далее – ОТ) и пожарную безопасность (далее – ПБ) в отделе несет начальник отдела. Ответственность за разработку и своевременное обновление инструкций по ОТ, ПБ, поддержание чистоты и порядка в управлении возлагается начальником отдела на штатных сотрудников.



### 7.3.2 Начальник отдела несёт ответственность за:

–обеспечение безопасных условий на вверенных участках работы, за непринятие мер по предотвращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, своевременное оказание первой доврачебной помощи;

–нарушение своими распоряжениями или действиями законодательства по ОТ, других законодательных и нормативных актов, а также за невыполнение своих обязанностей.

7.3.3 В случае, если произошло нарушение по ОТ и ПБ, пожар или травматизм, начальник отдела докладывает о случившемся в управление безопасности труда и жизнедеятельности.

7.3.4 В зависимости от характера нарушений требований ОТ и ПБ, последствий невыполнения возложенных обязанностей по ОТ начальник отдела несёт административную, дисциплинарную или уголовную ответственность в порядке, установленном законодательством о труде и другими локальными актами.

## 8. Взаимоотношения. Связи

8.1 ОТиЭ КИМ решает возложенные на него задачи по взаимодействию с руководством университета, факультетами, кафедрами, учебно-методическими комиссиями факультетов и другими подразделениями университета, включенными в организационную структуру системы менеджмента качества;

8.2.Отдел на основе двусторонних отношений взаимодействует со всеми структурными подразделениями университета в области СМК, в том числе с:

- деканами факультетов;
- УМУ и другими подразделениями;
- бухгалтерией;
- проректором по учебной работе;
- библиотекой.

Основными документами, создаваемыми ОТиЭ КИМ, являются документация СМК.

8.3 Основным результатом деятельности отдела является услуга по обеспечению качества образовательного процесса в университете.

8.4 ОТиЭ КИМ предоставляет аналитические записки и отчет по количеству и качеству тестовых материалов качеству для ректората.

8.5 ОТиЭ КИМ ведет записи по виду своей деятельности, которые отражают работу отдела.