

«УТВЕРЖДЕНО»

на заседании Ученого совета ДГУ

24 декабря 2015г., протокол № 5

Ректор ДГУ М. Х. Рабаданов

«*МХ*» 2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Об отделе по организационно-учебной работе и филиалам

Отдел по организационно-учебной работе и филиалам входит в структуру учебно-методического управления ДГУ. Функционирует под руководством проректора по учебной работе, проректора по заочному и дополнительному образованию, начальника учебно-методического управления. Осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом и Правилами внутреннего распорядка ДГУ.

Отдел осуществляет следующие функции:

- Обеспечивает организацию учебного процесса в соответствии с Уставом и Правилами внутреннего распорядка университета, а также нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации.
- Осуществляет оперативный и текущий контроль за ходом учебного процесса в филиалах ДГУ.
- Осуществляет подготовку и представление сведений по запросам органов управления университета, информирование деканов, зав. кафедрами и директоров филиалов о решениях вышестоящих организаций.
- Обеспечивает контроль за правильностью составления кафедрами филиалов ДГУ расчетов часов, их соответствием рабочим учебным планам, распределением учебной нагрузки ППС и их выполнением.
- Анализирует состояние книгообеспеченности, внедрения в учебный процесс новых технологий обучения, информационных технологий, высокоэффективных методов и средств контроля знаний студентов.
- Осуществляет контроль за рациональным составлением учебных расписаний, графиков учебного процесса в филиалах.
- Анализирует и обобщает итоги зачетно-экзаменационной сессий, гос. экзаменов и защиты дипломных работ в филиалах.
- Контролирует разработку и использование всей учебно-методической документации и материалов, предусмотренных номенклатурой дел кафедр филиалов.

- Контролирует ход выполнения Постановлений ученого совета и научно-методического совета университета по учебным и организационно-методическим вопросам в филиалах.
- Организует работу по формированию ГЭК, обеспечению их деятельности в соответствии с нормативными документами, анализирует отчеты председателей ГЭК, контролирует реализацию их замечаний и рекомендаций в филиалах.
- Готовит материалы для отчетов и сведений, направляемых в Министерство образования и науки РФ.
- Организует работу по подготовке годовых отчетов филиалов.
- Обеспечивает учебно-методической документацией и бланками кафедры филиалов.
- Контролирует разработку кафедрами филиалов рабочих учебных программ, контрольных заданий.
- Оказывает методическую и организационную помощь в оформлении документов по движению контингента студентов в филиалах и на факультетах ДГУ.
- Контролирует своевременное издание приказов по движению студентов в ДГУ и филиалах.
- Проводит работу по осуществлению контроля за исполнением договора возмездного оказания услуг в ДГУ.
- Готовит проекты приказов, распоряжений по ДГУ в целях контроля своевременной оплаты за оказание образовательных услуг студентам контрактной формы обучения ДГУ.
- Информировывает подразделения филиалов о приказах и инструктивных письмах Министерства образования и науки РФ и указания ректора по учебным вопросам.
- Содействует разработке и внедрению научно обоснованных критериев оценки качества учебного процесса и подготовки специалистов.
- Начальник и специалисты по учебно-методической работе отдела имеют право беспрепятственно получать на факультетах, кафедрах ДГУ и филиалах информацию, связанную с осуществлением их должностных обязанностей.

Согласованно: Начальник УМУ



А.Г. Гасангаджиева