

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе  М.М. Гасанов

Проректор по научной работе
и инновациям  Н.А. Ашурбеков


Проректор по заочному и
дополнительному образованию  А.Г. Далгатов

Проректор по экономике и финансам  Н.Г. Гаджиев


Проректор по
административно-хозяйственной работе  П.Н. Мухтаров

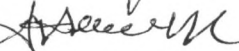
Проректор по воспитательной
и социальной работе  М.М. Магомедова

Главный бухгалтер  М.С. Загирбекова

Начальник учебно-методического
управления  А.Г. Гасангаджиева


Начальник управления кадров  Л.Е. Максимова

Начальник управления экономики
и финансов  Е.В. Видина

Начальник юридического отдела  М.Г. Магомедов

Директор юридического
института  Ш.Б. Магомедов

Директор юридического колледжа  Д.Ш. Пирбудагова

Председатель ППО  Н.И. Рабазанов

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Юридический колледж является структурным учебным подразделением юридического института федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный университет» (далее - Колледж), реализующим основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования.

1.2. Основными задачами Колледжа являются:

а) удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования;

б) удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных специалистах со средним профессиональным образованием;

в) формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;

г) сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества;

д) формирование осознанного профессионального выбора специальности у граждан, желающих получить среднее профессиональное юридическое образование;

е) реализация программ среднего профессионального образования на уровне, обеспечивающем высокое качество подготовки специалистов для правоохранительных органов, органов социального обеспечения, юридических служб и организаций;

ж) общее и правовое воспитание обучающихся.

1.3. Решение о создании колледжа принято на ученом совете федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Дагестанский государственный университет» от 24.11.2011 г. (протокол №3).

1.4. Полное наименование Колледжа - Юридический колледж при юридическом институте федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный университет».

Сокращенное наименование - ЮОК ДГУ.

Место нахождения Колледжа: 367000, Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. Коркмасова, д.8

Место нахождения ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный университет» (далее – Университет): г.Махачкала

1.5 Колледж руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета.

1.6 Колледж ведет подготовку специалистов: по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (квалификация - юрист) - по очной форме обучения, по специальности 40.02.02. «Правоохранительная деятельность» (квалификация - юрист) - по очной форме обучения.

Колледж реализует базовый уровень подготовки кадров среднего профессионального образования в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов по соответствующим специальностям.

1.7 Колледж использует имущество Университета, наделяется полномочиями по организации учебного процесса, материально-финансовому и иному обеспечению.

Колледж исполняет решения ученого совета Университета. Колледж применяет единую систему делопроизводства, бухгалтерского учета, финансово-экономического планирования и контроля. По вопросам учебной и имущественно-финансовой деятельности Колледж подотчетен ректору Университета и директору юридического института в соответствии с общими правилами отчетности учебных структурных подразделений.

Финансовые источники деятельности Колледжа формируются за счет оплаты за обучение, иных законных поступлений и используются на организацию и обеспечение его основной деятельности.

1.8. Учебные и иные подразделения Колледжа создаются решением ученого совета Университета по представлению ученого совета юридического института.

1.9. Обучение ведется в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования и основными профессиональными образовательными программами среднего профессионального образования, утверждаемыми решением ученого совета Университета.

1.10. В обязанности Колледжа как составной части учебного подразделения юридического института Университета входит:

участие в учебно-воспитательной, научной, научно-методической деятельности университета;

применение принятых и Университете систем планирования учебной, воспитательной и иной работы, делопроизводства и отчетности.

1.11. Колледж имеет официальный сайт, который является частью корпоративного портала*(официального сайта) Университета и на котором размещается информация в соответствии с законодательством Российской Федерации.

II. ПРИЕМ В КОЛЛЕДЖ.

2.1. Порядок приема в Колледж устанавливается Министерством образования и науки Российской Федерации и ежегодными правилами приема обучающихся в Университет.

2.2. Объем и структура приема обучающихся в Колледж на обучение за счет средств федерального бюджета определяются в соответствии с государственным заданием (контрольными цифрами приема), устанавливаемыми ежегодно Министерством образования и науки Российской Федерации.

2.3. Объем и структура приема обучающихся в Колледж на обучение с полным возмещением затрат определяются решением ученого совета Университета, по представлению ученого совета юридического института.

2.4. Прием в Колледж на обучение по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования объявляется только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим программам.

2.5. В Колледж принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, проживающие на территории Российской Федерации.

2.6. Прием граждан в Колледж осуществляется на конкурсной основе по заявлениям граждан, имеющих основное общее образование.

Условиями конкурса должно быть гарантировано соблюдение прав граждан на образование и зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования.

2.7. Количество, перечень, формы проведения и система оценок вступительных испытаний определяются ежегодными правилами приема на основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденными ученым советом Университета.

2.8. Колледж вправе осуществлять в соответствии с законодательством

Российской Федерации в области образования прием граждан и подготовку специалистов по соответствующим договорам с оплатой стоимости обучения юридическими и физическими лицами сверх установленных контрольными цифрами приема.

2.9. Зачисление в состав обучающихся Колледжа на обучение с полным возмещением затрат производится при условии заключения договора на оказание платных образовательных услуг (подготовку специалиста) и внесения платы за соответствующий год обучения.

2.10. Колледж в обязательном порядке знакомит поступающих с лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом Университета, ежегодными правилами приема на основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования.

III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОЛЛЕДЖА.

3.1. Обучение в Колледже ведется на русском языке.

3.2. Основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования осваиваются по очной форме обучения.

Сроки обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования устанавливаются в соответствии с нормативными сроками, определяемыми федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

3.3. Образовательная программа среднего профессионального образования включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся. Учебный план образовательной программы среднего профессионального образования определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации

Основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования по направления подготовки (специальности) разрабатываются и ежегодно обновляются с учетом особенностей соответствующего уровня образования, условий и целей обучения, развития

науки, техники и технологии, потребностей экономики региона.

Организация учебного процесса в Колледже осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Университета.

Колледж ежегодно разрабатывает План учебной, воспитательной и научной работы с обучающимися и отчитывается перед ученым советом Университета и ученым советом юридического института о его выполнении.

3.4. Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы.

Не менее двух раз в течение учебного года для обучающихся устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8-11 недель в год, в том числе в зимний период - не менее 2 недель.

3.5. Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы) (при освоении программ подготовки специалистов среднего звена), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

Объем обязательных аудиторных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю.

3.6. Численность обучающихся в учебной группе в Колледже по очной форме обучения устанавливается 20-25 человек. При проведении практических занятий, учебных занятий по иностранному языку, физической культуре и другим дисциплинам, перечень которых определяется Колледжем, учебная группа может делиться на подгруппы численностью не менее 8 человек.

3.7. Повседневное руководство учебно-воспитательной работой в учебных группах осуществляется кураторами учебных групп, которые непосредственно подчиняются директору Колледжа. Деятельность кураторов осуществляется на основе локальных нормативных актов Университета.

3.8. Учебная и производственная практика обучающихся Колледжа проводится в профильных государственных и муниципальных органах власти, в правоохранительных органах, в учреждениях и иных организациях

на основе договоров, заключаемых между Университетом и этими органами и организациями.

Порядок организации и прохождения и оценке результатов освоения практик определяется локальными нормативными актами Университета.

3.9. Система оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся определяется локальными нормативными актами Университета.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

В целях обеспечения полноценного обучения обучающимися организации их самостоятельной и иной учебной работы Колледж формирует собственный библиотечный фонд, в том числе за счет периодических специальных изданий, обеспечивает доступ в Интернет, возможность использования в работе справочной правовой системы, издает методическую и учебную литературу, участвует в издательской деятельности Университета, содействует развитию библиотечного фонда Университета и института.

3.10. По итогам учебного курса и при полном выполнении всех учебных заданий, предусмотренных учебным планом и учебными программами, не позднее фактического начала учебного года обучающиеся переводятся с курса на курс по совместному представлению директора юридического института, директора Колледжа приказом ректора Университета.

3.11. Обучающиеся, выполнившие основную профессиональную образовательную программу среднего профессионального образования полностью, допускаются к итоговой государственной аттестации. Итоговая государственная аттестация выпускника является обязательной.

Итоговая государственная аттестация выпускников Колледжа осуществляется государственными аттестационными комиссиями.

Положение об итоговой государственной аттестации выпускников Колледжа утверждается на ученом совете Университета.

3.12. Университет выдает выпускникам, освоившим соответствующую образовательную программу в полном объеме и прошедшим итоговую государственную аттестацию, диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании.

Знания и умения выпускников определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачтено» («зачет»), которые указываются в

приложении к диплому о среднем профессиональном образовании.

Обучающемуся, проявившему особые успехи в обучении и сдавшему экзамены с оценкой «отлично» не менее чем по 75% всех дисциплин основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования, включая итоговую аттестацию и оценку «хорошо» по остальным дисциплинам, решением Государственной аттестационной комиссии выдается диплом с отличием.

3.13. Лицу, не завершившему образование, не прошедшему итоговую государственную аттестацию или получившему на итоговой государственной аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в образовательном учреждении.

3.14. Формы документов государственного образца о среднем профессиональном образовании и порядок их выдачи, заполнения, хранения и учета соответствующих бланков документов утверждаются Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.15. Документ об образовании, представленный при поступлении в среднее специальное учебное заведение, выдается из личного дела лицу, окончившему среднее специальное учебное заведение, выбывшему до окончания среднего специального учебного заведения, а также обучающемуся и желающему поступить в другое образовательное учреждение, по его заявлению. При этом в личном деле остается заверенная копия документа об образовании.

IV. УПРАВЛЕНИЕ КОЛЛЕДЖЕМ.

4.1. Управление колледжем, структура, компетенция и порядок организации деятельности его органов управления определяются и осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

4.2. Непосредственное управление деятельностью Колледжа осуществляет директор, назначаемый на должность приказом ректора Университета.

4.3. Директор колледжа в своей работе руководствуется действующими законодательными актами Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета.

Директор Колледжа несет персональную ответственность за выполнение основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, графиков обучения, учебных

программ, организацию делопроизводства.

4.4. Распределение обязанностей между заместителями Директора и другими работниками Колледжа устанавливается в должностных инструкциях работников Колледжа.

4.5. В целях совершенствования методической работы, повышения педагогического мастерства преподавателей, разработки и рассмотрения учебно-методических документов в Колледже создаются Педагогический и Методический советы, предметно-цикловые комиссии. Состав Педагогического и Методического советов, предметно-цикловых комиссий Колледжа, порядок формирования, полномочия, принципы организации определяются отдельными локальными актами (положениями).

4.6. Ректор и проректоры Университета контролируют учебную, финансовую, организационную и иную деятельность Колледжа.

Приказы и распоряжения ректора, а также проректоров Университета по вопросам обеспечения и организации деятельности Колледжа обязательны для администрации Колледжа и его обучающихся.

V. ОБУЧАЮЩИЕСЯ КОЛЛЕДЖА.

5.1. К обучающимся Колледжа относятся лица, зачисленные приказом ректора Университета в Колледж для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования.

5.2. Обучающимся выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Формы зачетной книжки и студенческого билета устанавливаются Министерством образования и науки Российской Федерации.

5.3. Обучающиеся могут совмещать учебу с работой и пользоваться при этом гарантиями и компенсациями, установленными законодательством Российской Федерации.

5.4. Права и обязанности обучающихся в Колледже определяются законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Университета.

5.5. Порядок зачисления, перевода, отчисления, восстановления обучающихся Колледжа, применения дисциплинарных взысканий и мер поощрения к обучающимся Колледжа осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Университета.

VI. РАБОТНИКИ КОЛЛЕДЖА.

6.1. К работникам Колледжа относятся физические лица, состоящие в трудовых отношениях с Университетом и выполняющие трудовые функции в Колледже.

6.2. К трудовой деятельности в Колледже допускаются лица в порядке, определенном законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Университета.

6.3. Права и обязанности работников в Колледже определяются законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Университета.

6.4. Применение дисциплинарных взысканий и мер поощрения к работникам Колледжа осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Университета.

VII. ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

7.1. Колледж свою финансово-экономическую деятельность осуществляет в пределах закрепленного имущества и средств, если иное не согласовано с руководством Университета или не вытекает из предоставленных полномочий.

7.2. Источниками формирования имущества колледжа и финансовых ресурсов колледжа являются:

1. средства субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг;
2. средства, получаемые от осуществления платной образовательной деятельности.

Средства, полученные от платной формы обучения, закрепляются за Колледжем в соответствии Планом финансово-хозяйственной деятельности, утвержденной ректором Университета.

7.3. Платная образовательная деятельность Колледжа не может быть осуществлена взамен и (или) в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг.

7.4. Размер оплаты за получение платных образовательных услуг устанавливается Ученым советом университета по совместному представлению директора юридического института и директора Колледжа.

7.5. Колледж может оказывать платные дополнительные

образовательные услуги сверх соответствующих образовательных программ и государственного образовательного стандарта по договорам с физическими и юридическими лицами, в том числе студентам, обучающимся за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг.

7.6. Порядок, размеры окладов и выплат компенсационного и стимулирующего характера работникам Колледжа устанавливаются в соответствии с локальными нормативными актами Университета в пределах средств на оплату труда работников Колледжа.

VIII. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ КОЛЛЕДЖА.

8.1. Колледж может быть реорганизован или ликвидирован приказом ректора на основании соответствующего решения Ученого совета Университета.

8.2. При реорганизации или ликвидации Колледжа все документы, образовавшиеся в процессе деятельности, в том числе документы по личному составу, передаются на хранение в архив ДГУ.

8.3. В случае реорганизации или ликвидации Колледжа Университет обеспечивает перевод обучающихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.4. При реорганизации или ликвидации Колледжа увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.



на 12 страницах

Принято, промуверено и
скреплено печатью

листа

Ректор ЦУ

М.Х. Рабаданов

