

**ФГБОУ ВО
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор Дагестанского
Государственного Университета
Проф. Рабаданов М.Х.



***ПОЛОЖЕНИЕ
О САНАТОРИИ-
ПРОФИЛАКТОРИИ***

**Дагестанского государственного
университета**

МАХАЧКАЛА 2016

«Согласовано»

Председатель ППО
сотрудников и студентов ДГУ

Рабазанов Н.И.



2016г.

«Согласовано»

Проректор по воспитательной
и социальной работе ДГУ

Магомедова М.М.

2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О САНАТОРИИ - ПРОФИЛАКТОРИИ

ДГУ

1. Общие положения.

1.1. Санаторий - профилакторий ДГУ. Юридический адрес: 367000, г. Махачкала, ул. М. Гаджиева, 43а. Фактический адрес: 367003, Махачкала, ул. М.Ярагского. 59г

1.2. Санаторий - профилакторий является многопрофильным лечебно-профилактическим структурным подразделением Дагестанского государственного университета (ДГУ) санаторно-курортного типа предназначенным для проведения лечебных и оздоровительных мероприятий со студентами, аспирантами, сотрудниками ДГУ с учетом условий их учебы, труда.

1.3. Основными задачами санатория-профилактория являются: оказание лечебно-профилактической, консультационно-диагностической помощи: укрепление здоровья студентов, аспирантов и сотрудников, формирования у студентов навыков здорового образа жизни, рационального питания, предупреждение и профилактика различных заболеваний, вредных привычек и снижение на этой основе заболеваемости.

1.4. Санаторий-профилакторий действует на основании законодательных и нормативных актов Российской Федерации, устава ДГУ, коллективного договора, Положения о санатории-профилактории и лицензии на право осуществления соответствующей медицинской деятельности.

1.5. Лицензирование образовательного учреждения на право осуществления медицинской деятельности и контроль за соблюдением им лицензионных условий осуществляется в соответствии с Положением о лицензировании медицинской деятельности, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 16.04.2012г. №291

1.6. Санаторий-профилакторий обеспечивает оздоровление и лечение студентов, аспирантов и сотрудников без отрыва от учебы и производственной деятельности стационарно и амбулаторно (в том числе и в поликлиническом режиме), так и по желанию студентов, учащихся и аспирантов, работников в период их каникул и отпусков, обеспечивает рациональное и необходимое диетическое питание, полноту и непрерывность лечебно-оздоровительного процесса, его высокую эффективность, приемственность в работе с учреждениями здравоохранения.

1.7. Оздоровление аспирантов, студентов дневной формы обучения, получающих образование за счет средств федерального бюджета может проводиться за счет средств федерального бюджета (с частичной оплатой до 10 процентов от стоимости путевки) или средств университета, а сотрудников за счет средств университета или собственных средств. Студенты, обучающиеся на договорной основе приобретают путевки за полную стоимость, если иное не оговорено условиями контракта (договора).

Без взимания частичной оплаты осуществляется оздоровление следующих категорий лиц:

- 1) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- 2) признанных в установленном порядке инвалидами I и II групп;
- 3) чьи родители пострадали в результате ликвидации аварии на Чернобыльской АЭС или в других техногенных катастрофах, являющихся инвалидами и ветеранами боевых действий, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, обучающихся по очной форме обучения за счет средств федерального бюджета.

1.8. Санаторий-профилакторий входит в структуру университета, имеет 50 стационарных мест, а также лечебные и физиотерапевтические кабинеты, кабинеты врачей-специалистов, столовую, служебные и вспомогательные помещения.

1.9. Санаторий-профилакторий создается на основании приказа ректора университета по согласованию с Министерством образования и науки Российской Федерации.

1.10. Решение о закрытии или расширении санатория-профилактория принимает Министерство образования и науки Российской Федерации по представлению администрации ДГУ, согласованному с профсоюзной организацией студентов, аспирантов и сотрудников.

1.11. Ликвидация санатория-профилактория оформляется приказом образовательного учреждения.

2. Организационно-правовой статус.

2.1. Санаторий-профилакторий является структурным подразделением университета.

2.2. Санаторий-профилакторий может иметь бланк с указанием принадлежности к университету и может быть наделен доверенностью на

ведение хозяйственной деятельности с частичными полномочиями юридического лица.

3. Организация деятельности санатория-профилактория.

3.1. Санаторий-профилакторий возглавляется главным врачом, который назначается на должность и освобождается от должности ректором университета.

На должность главного врача назначается лицо, имеющее высшее медицинское образование, соответствующую подготовку по организации здравоохранения и практический опыт работы в здравоохранении не менее пяти лет. Аттестация главного врача и других работников санатория-профилактория проводится в соответствии с приказом Минздрава России от 25 июля 2011г. №808н «О порядке получения квалификационных категорий медицинскими и фармацевтическими работниками».

3.2. Главный врач санатория-профилактория имеет право:

- представлять санаторий-профилакторий в органах государственной власти, общественных и других организациях;
- имеет право представлять ректору университета предложения по подбору медицинского и прочего персонала для зачисления их в штат санатория-профилактория;
- издавать распоряжения, давать указания, обязательные для исполнения всеми работниками санатория-профилактория;
- представлять ректору университета предложения об установлении стимулирующих надбавок в пределах фонда оплаты труда и поощрений сотрудников санатория-профилактория;
- требовать от руководства университета выполнения обязательств перед санаторием-профилакторием в отношении своевременного финансового и хозяйственного обеспечения.

3.3. Главный врач санатория-профилактория обязан:

3.3.1. Совместно с соответствующей комиссией профкома сотрудников и студентов изучать состояние здоровья, заболеваемости студентов, аспирантов и сотрудников, разрабатывать и реализовывать меры по снижению заболеваемости и потери ими учебного и рабочего времени из-за болезни;

3.3.2. Организовать медицинскую деятельность санатория-профилактория;

При осуществлении медицинской помощи по:

- диетологии;
- сестринскому делу;
- физиотерапии;

При осуществлении специализированной медицинской помощи по:

- общественному здоровью;
- стоматологии терапевтической;

3.3.3. Эффективно и целевым образом использовать штатных сотрудников и имеющуюся в его ведение материально-техническую и лечебную базу;

3.3.4. Своевременно внедрять в практику работы санатория-профилактория передовые формы и методы организации труда, оздоровления и профилактики заболеваний;

3.3.5. Своевременно предоставлять финансовые отчеты руководству университета.

3.4. Главный врач несет ответственность за:

- организацию лечения и обслуживания студентов и сотрудников в период их пребывания в санатории-профилактории;
- целевое использование средств, выделяемых на содержание санатория-профилактория, своевременное повышение квалификации специалистов, эффективное использование штатных сотрудников, внедрение в практику работы передовых форм и методов организации лечения и профилактики заболеваний;

- выполнение своих прямых обязанностей, перечисленных в настоящем положении;

3.5. Медперсонал санатория-профилактория несет ответственность за невыполнение требований, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами, некачественную лечебную работу, несоблюдение надлежащего санитарно-гигиенического режима.

3.6. Подотчетные лица несут материальную ответственность за сохранность и правильное использование медицинского и хозяйственного оборудования, инструментария.

3.7. Персонал санатория-профилактория в своей работе руководствуется должностными обязанностями (инструкциями), разработанными главным врачом и утвержденными ректором университета.

3.8. Главный врач совместно с комиссией профкома работников и студентов ДГУ составляет план по оздоровлению студентов и работников университета на предстоящий год, который утверждается ректором университета. При формировании плана оздоровления следует исходить из работы санатория-профилактория по непрерывному графику заездов из 13 смен в году.

3.9. Университет может организовывать оздоровление студентов и сотрудников других образовательных учреждений по неиспользованным путевкам в санатории-профилактории на договорных основах, а также предоставлять дополнительные платные медицинские услуги при выполнении план-заказа оздоровления студентов и сотрудников в течение года. В каникулярный период университет имеет право реализовывать путевки в санатории-профилактории на возмездной основе, в том числе с предоставлением льгот по оплате стоимости приобретаемой путевки для сотрудников университета и членов их семей.

Порядок реализации указанных путевок устанавливается университетом самостоятельно.

Средства за предоставление платных медицинских услуг и от реализации путевок вносятся на счет ДГУ.

Поступившие средства используются на дополнительную оплату труда работников санатория-профилактория, их материальное поощрение, хозяйственное содержание, текущий и капитальный ремонт санатория-профилактория, а также приобретение для него медицинского и иного оборудования.

3.10. Помещения, лечебная база оборудуются образовательным учреждением в соответствии с типовым табелем оснащения санатория-профилактория и с учетом специфики ДГУ, уровня заболеваемости студентов, аспирантов и сотрудников.

3.11. Расходы на питание лиц, проходящих лечение, устанавливается исходя из среднесуточных норм питания в санаториях-профилакториях, утвержденных приказом Минздрава России от 5 августа 2003 г. № 330 «О мерах по совершенствованию лечебного питания в лечебно-профилактических учреждениях Российской Федерации»

3.12. Образовательное учреждение имеет право за счет собственных средств увеличить денежные нормы расходов на питание, медикаменты и медицинские услуги, в том числе с учетом примерного набора продуктов питания и фактически сложившихся цен на продовольственные товары и медикаменты.

3.13. При наличии условий в санатории-профилактории могут быть организованы дополнительные специализированные кабинеты, предназначенные для профилактики и оздоровления студентов, аспирантов и работников университета.

3.14. Контроль за медицинской деятельностью в течение календарного года осуществляется Минздравом, Росздравнадзором, Роспотребнадзором и за финансовой деятельностью ежегодно – КРУ РФ.

4. Порядок и условия направления студентов, аспирантов, сотрудников в санаторий-профилакторий.

4.1. Преимущественным правом для направления в санаторий-профилакторий пользуются следующие студенты, аспиранты и работники:

- обучающиеся и работающие инвалиды, ветераны войны и труда;
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- студенты, нуждающиеся в реабилитационном лечении после перенесенных травм, оперативных вмешательств и заболеваний;
- состоящие на диспансерном учете, часто и длительно болеющие;
- беременные женщины в ранние сроки беременности;
- доноры, систематически сдающие кровь на переливание;
- занятые на работах с тяжелыми и вредными условиями труда.

4.2. Медицинский отбор студентов, аспирантов, учащихся и работников образовательного учреждения в санаторий-профилакторий, проводится врачами студенческой поликлиники, территориальных поликлиник в соответствии с приказом Минздравсоцразвития России от 22 ноября 2004г. № 256 «О порядке медицинского отбора и направления больных на санаторно-курортное лечение».

4.3. Прием в санаторий-профилакторий осуществляется по путевкам при наличии медицинских справок из студенческой поликлиники или территориальной поликлиники с обязательным указанием: причины направления (реабилитационное, профилактическое и др.), диагноза, отсутствием противопоказаний и эпикризом предшествующего заболевания.

4.4. В санаторий-профилакторий не должны приниматься студенты, аспиранты и работники, которым требуется специальный уход,

страдающие инфекционными, психическими, венерическими заболеваниями, алкоголизмом, состоящими на учете у врача нарколога, а также больные в период их временной нетрудоспособности за исключением направленных на реабилитационное лечение.

4.5. Для лучшей организации специализированной медицинской помощи отбор нуждающихся в оздоровлении студентов, аспирантов и работников проводится, как правило, с однородными заболеваниями.

4.6. Направление в санаторий-профилакторий студентов, аспирантов и работников образовательного учреждения и членов их семей, граждан сторонних организаций осуществляется образовательным учреждением самостоятельно, на основе медицинского отбора, с учетом мнения профкома ДГУ и в соответствии с графиком и профилем заездов.

4.7. Организация питания лиц, проходящих санаторное и профилактическое лечение в санатории-профилактории, осуществляется на основе норм питания, в основе которых лежит научная концепция сбалансированного питания, согласно которой, количественные пропорции пищевых веществ и энергии в суточном пищевом рационе определяются с учетом возраста, уровня энергозатрат, климатических условий, национальных особенностей питания и других параметров.

5. Сроки пребывания.

5.1. Сроки пребывания больных в санатории-профилактории 24 дня при 13 сменах в год. При особых условиях работы санатория-профилактория (период зимних, летних каникул) сроки могут быть сокращены до 12 дней.

Продление срока проживания оздоравливаемого сверх установленного, разрешается в порядке исключения совместным решением соответствующей комиссии профкома и руководства образовательного учреждения, при наличии заключения главного врача.

Повторное направление в санаторий-профилакторий одного и того же лица в течение года может быть разрешено в случае крайней необходимости по решению соответствующей комиссии профкома при наличии заключения главного врача санатория-профилактория, но не более чем на один срок, при этом в установленном порядке выдается новая путевка.

5.2. Если в период оздоровления в санатории-профилактории студенты, аспиранты или работники заболели (на основании заключения главного врача), то их пребывание в нем прерывается.

5.3. На каждого поступившего в санаторий-профилакторий заводится и ведется история болезни, где отмечаются жалобы при поступлении, выясняется наследственность, наличие вредных факторов, профессиональные вредные факторы, объективный статус, диагноз, схема лечения. После каждого заезда на всех больных пишется выписной эпикриз, где отмечаются все проведенные лечебные мероприятия, эффективность лечения и рекомендации по дальнейшему наблюдению.

5.4. В санатории-профилактории должно быть организовано трехразовое горячее питание в соответствии с существующими диетами и установленными нормами питания в пределах предусмотренных ассигнований на базе собственной столовой.

6. Порядок финансирования, учет и отчетность.

6.1. Финансирование санатория-профилактория осуществляется за счет средств:

- федерального бюджета;
- собственных средств университета;
- иных источников, не запрещенных действующим законодательством.

6.2. Все полученные средства подлежат целевому использованию на нужды и обеспечение деятельности санатория-профилактория, включая оплату труда и материальное стимулирование сотрудников.

6.3. Главный врач санатория-профилактория пользуется правом использования средств в пределах, утвержденных в плане финансово-хозяйственной деятельности университета на содержание санатория-профилактория и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность профилактория.

6.4. При изменении количества коек штаты санатория-профилактория приводятся образовательным учреждением в соответствие со штатными нормативами, при этом изменяется объем финансирования санатория-профилактория.

6.5. Полная стоимость путевки определяется по фактическим затратам на хозяйственное содержание санатория-профилактория, на питание, лечение и заработную плату медицинского персонала за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) и собственных средств университета. В стоимость путевки включаются расходы на повышение квалификации работников санатория-профилактория, а также аттестацию.

6.6. Бухгалтерский учет и отчетность по деятельности санатория-профилактория ведется в соответствии с утвержденной Инструкцией по бюджетному учету.

7. Санаторий-профилакторий должен иметь следующие документы:

- 1.** Приказ о создании санатория-профилактория как структурного подразделения образовательного учреждения;
- 2.** Положение о санатории-профилактории;

3. Лицензию на право осуществления медицинской деятельности, выданную в установленном законодательством порядке.

Гл. врач

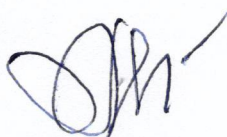
санатория-профилактория



Д.Р.Адуева

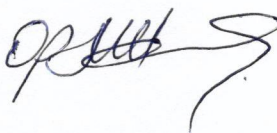
Согласовано:

Проректор по воспитательной
и социальной работе



М.М. Магомедова

Проректор по АХР



П.Н. Мухтаров

Проректор по экономике



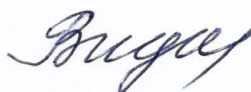
Н.Г. Гаджиев

Главный бухгалтер



М.С.Загирбекова

Начальник управления
экономики и финансов



Е.В. Видина

Начальник юридического
отдела



М.Г. Магомедов