

**ПОЛОЖЕНИЕ
(ПРОЕКТ)**

**о порядке и условиях предоставления длительных и творческих
отпусков педагогическим работникам ФГБОУ ВПО «Дагестанский
государственный университет»**

Содержание

| | |
|---------------------------------------------------------------------------------|--|
| 1. Общие положения..... | |
| 2. Условия предоставления длительных отпусков..... | |
| 3. Порядок предоставления и финансирования длительных отпусков... | |
| 4. Условия предоставления творческих отпусков..... | |
| 5. Порядок предоставления творческих отпусков..... | |
| 6. Порядок финансирования творческих отпусков..... | |
| 7. Порядок предоставления отчета о выполнении плана творческого отпуска..... | |

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке и условиях предоставления длительных и творческих отпусков педагогическим работникам (далее – Положение) ФГБОУ ВПО «Дагестанский государственный университет» – (далее – ДГУ) принято в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом ДГУ.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия предоставления длительных и творческих отпусков педагогическим работникам ДГУ (далее – преподаватели), для которых ДГУ является основным местом работы.

1.3. Длительный отпуск является социальной льготой и в соответствии со ст. 335 Трудового кодекса Российской Федерации и пунктом 5 ст. 55 Закона Российской Федерации от 10 июля 1992 года № 3266-1 «Об образовании» предоставляется преподавателям сроком до одного календарного года не чаще чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской деятельности.

1.4. Творческий отпуск предоставляется преподавателям для целей научно-исследовательской и научно-методической деятельности сроком на 3, 6 или до 12 календарных месяцев.

2. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДЛИТЕЛЬНЫХ ОТПУСКОВ

2.1. Длительный отпуск сроком до одного календарного года с сохранением занимаемой должности предоставляется преподавателям, для которых непрерывный педагогический стаж работы составляет не менее 10 лет на момент подачи заявления, и не чаще одного раза в 10 лет, и для которых ДГУ является основным местом работы.

2.2. В длительных отпусках могут находиться одновременно:

- на кафедрах численностью до 10 штатных единиц - не более одного преподавателя;
- на кафедрах численностью более 10 штатных единиц – не более числа преподавателей из расчета один на десять штатных единиц кафедры.

2.3. Очередность предоставления длительных отпусков (при наличии заявлений от нескольких преподавателей кафедры) устанавливается заведующим кафедрой.

Предоставление длительного отпуска заведующему кафедрой, декану факультета (директору института) производится по согласованию с вышестоящим руководителем.

2.4. На время длительного отпуска заведующего кафедрой исполнение его обязанностей возлагается на другого преподавателя, кандидатуру которого представляет заведующий кафедрой по согласованию с деканом факультета (директором института) или с проректором по учебной работе для общеуниверситетских кафедр, не входящих в состав каких-либо факультетов (или институтов).

2.5. На время длительного отпуска декана факультета (директора института) исполнение его обязанностей возлагается на преподавателя, кандидатуру которого представляет декан факультета (директор института) по согласованию с проректором по учебной работе.

2.6. Длительный отпуск по желанию преподавателя может быть присоединен к ежегодному оплачиваемому отпуску.

3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЛИТЕЛЬНЫХ ОТПУСКОВ

3.1. Длительный отпуск предоставляется преподавателю в любое время в течение учебного года при условии выполнения кафедрой полного объема утвержденной учебной нагрузки с соответствующим её перераспределением между преподавателями кафедры.

3.2. Длительный отпуск предоставляется преподавателю по его личному заявлению. Заявление подается заведующему кафедрой и должно быть обсуждено на заседании кафедры не позже одного месяца с момента подачи заявления.

3.3. Решение кафедры по поданному заявлению оформляется выпиской из протокола заседания кафедры. В выписке также должно быть отражено, каким образом будет перераспределена педагогическая нагрузка и ставки преподавателя на время его длительного отпуска.

3.4. Вопрос о предоставлении длительного отпуска и его продолжительности и сроков с соответствующим решением кафедр утверждается Ученым Советом ДГУ.

3.5. Предоставление преподавателю длительного отпуска оформляется приказом ректора ДГУ.

3.6. Длительный отпуск предоставляется преподавателю без сохранения заработной платы по всем видам занятости.

3.7. Вопрос об оплате в том или ином объеме длительного отпуска в исключительных случаях может быть решен Ученым советом ДГУ.

4. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ТВОРЧЕСКИХ ОТПУСКОВ

4.1. Творческий отпуск предоставляется не чаще одного раза в 10 лет преподавателям, занимающимися научно-исследовательской, научно-методической работой и публикующих результаты своих исследований и разработок, для которых непрерывный педагогический стаж работы в ДГУ на полной преподавательской ставке должен составлять не менее 5 лет на момент подачи заявления и для которых ДГУ является основным местом работы.

4.2. В творческих отпусках могут находиться одновременно:

- на кафедрах численностью до 10 штатных единиц не более одного преподавателя;
- на кафедрах численностью более 10 штатных единиц – не более числа преподавателей из расчета один на количество штатных единиц ставок кафедры.

4.3. Очередность предоставления творческих отпусков (при наличии заявлений от нескольких преподавателей кафедры) устанавливается заведующим кафедрой.

Предоставление творческого отпуска заведующему кафедрой, декану факультета производится по согласованию с вышестоящим руководителем.

4.4. На время творческого отпуска заведующего кафедрой исполнение его обязанностей возлагается на другого преподавателя, кандидатуру которого представляет заведующий кафедрой по согласованию с деканом факультета или проректором по учебной работе для общеуниверситетских кафедр, не входящих в состав каких-либо факультетов.

4.5. На время творческого отпуска декана факультета исполнение его обязанностей возлагается на преподавателя, кандидатуру которого представляет декан факультета по согласованию с проректором по учебной работе.

4.6. Творческий отпуск по желанию преподавателя может быть присоединен к ежегодному оплачиваемому отпуску.

5. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ТВОРЧЕСКИХ ОТПУСКОВ

5.1. Творческий отпуск предоставляется работникам ДГУ в целях создания условий для завершения работы над кандидатскими и докторскими диссертациями, а также над рукописями монографий, учебников.

- для завершения кандидатской диссертации – сроки творческого отпуска 3 месяца;
- для завершения докторской диссертации - сроки творческого отпуска 6 месяцев;
- для завершения работы над рукописью научной монографии или учебника – срок творческого отпуска до 6 месяцев.

5.2. Творческий отпуск для завершения работы над научной монографией может быть предоставлен, как правило, преподавателям, имеющим ученую степень кандидата или доктора наук.

5.3. Творческий отпуск предоставляется преподавателю по его личному заявлению.

Заявление подается заведующему кафедрой и должно быть обсуждено на заседании кафедры не позднее одного месяца с момента подачи заявления.

5.4. К заявлению о предоставлении творческого отпуска должен быть приложено подготовленное преподавателем обоснование, рассмотренное на Научно-техническом совете и предусматривающее:

- цель творческого отпуска (для завершения кандидатской или докторской диссертации, для подготовки рукописи монографии или учебника);
- имеющиеся наработки;
- а) для монографии или учебника – название, аннотация, содержание (оглавление), основной текст (распечатанный) не менее 70 % от предполагаемого объема (предполагаемый объем не может быть менее 6 печатных листов, т.е.

примерно 120 печатных страниц шрифтом №12), рецензия (отзыв) внутреннего рецензента, а также, рецензия (отзыв) внешнего квалифицированного специалиста на имеющийся задел по монографии (или учебнику);

б) для кандидатской или докторской диссертации – название, аннотация, содержание (оглавление), основной текст диссертации (распечатанный), не менее 90 % от предполагаемого объема, список научных работ автора по теме диссертации, опубликованных в ведущих реферируемых и рецензируемых журналах (из списка ВАК). Выписку из протокола заседания соответствующего Совета об утверждении темы диссертации и ее научного руководителя (для кандидатской диссертации). Отзыв научного руководителя (или консультанта если имеется) на имеющийся задел по диссертации с оценкой степени ее готовности, перспектив защиты и о целесообразности предоставления творческого отпуска (3 или (месяцев) для ее завершения; сроки предоставления творческого отпуска; форму предоставления результатов; полный список опубликованных научно-методических работ, заверенный в установленном порядке; график выполнения работы.

5.5. Техническое задание на творческий отпуск обсуждается на заседании кафедры. Решение кафедры по поданному заявлению оформляется выпиской из протокола заседания кафедры.

В выписке также должно быть отражено, каким образом будет перераспределена педагогическая нагрузка и ставкам преподавателя на время его творческого отпуска.

5.6. Техническое задание на творческий отпуск утверждается научно-техническим советом ДГУ. Присутствие преподавателя, претендующего на творческий отпуск, на соответствующем заседании НТС обязательно.

5.7. Решение о предоставлении преподавателю творческого отпуска и его продолжительности принимается ученым Советом ДГУ при предоставлении положительной рекомендации от научно-технического совета ДГУ.

5.8. После положительного решения Ученого совета ДГУ преподаватель заключает договор с ДГУ об условиях предоставления творческого отпуска, в

котором прописываются обязательства преподавателя и ДГУ. Обязательным приложением к договору являются техническое задание на творческий отпуск, график выполнения работ.

5.9. Предоставление преподавателю творческого отпуска оформляется приказом ректора ДГУ.

5.10. Преподавателю, заболевшему в период пребывания в творческом отпуске, творческий отпуск подлежит продлению на число дней нетрудоспособности, удостоверенных больничным листком, или по согласованию с администрацией ДГУ переносится на другой срок.

6. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ ТВОРЧЕСКИХ ОТПУСКОВ

6.1. Сроки творческого отпуска должны быть привязаны к графику учебного процесса при условии выполнения кафедрой полного объема утвержденной учебной нагрузки с соответствующим её перераспределением между преподавателями кафедры или с приёмом других преподавателей на время отсутствия преподавателя, которому предоставляется творческий отпуск.

6.2 Затраты на предоставление творческого отпуска, а также затраты, связанные с приемом преподавателей на время отсутствия преподавателей, находящихся в творческих отпусках, финансируются из внебюджетных средств ДГУ.

6.3. Выплаты преподавателю, находящемуся в творческом отпуске, производятся в дни выплаты заработной платы ежемесячно.

6.4. Размер выплат определяется размером среднемесячной заработной платы за предыдущий год по основной ставке.

6.5. В зависимости от цели отпуска, финансовых возможностей ДГУ отпуск может быть представлен с полной или частичной оплатой, но не ниже 50 % его среднемесячной заработной платы за предыдущий год по основной ставке.

7. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОТЧЁТА О ВЫПОЛНЕНИИ ПЛАНА ТВОРЧЕСКОГО ОТПУСКА.

7.1. В течение одной недели по завершении творческого отпуска (и очередного отпуска, если он следует непосредственно после творческого отпуска)

преподаватель обязан представить письменный отчёт о выполнении плана творческого отпуска на обсуждение кафедры.

7.2. К отчёту о творческом отпуске в зависимости от цели творческого отпуска прилагаются:

- к отчету творческого отпуска для завершения кандидатской диссертации преподаватель должен предоставить завершённую рукопись диссертации (распечатанный и переплетённый экземпляр) и автореферата, а также документальное подтверждение – выписку из протокола заседания Диссертационного Совета с положительным решением о принятии диссертации к защите (или официальную справку о подаче диссертации в Диссертационный Совет).
- к отчету творческого отпуска для завершения докторской диссертации преподаватель должен предоставить завершённую рукопись диссертации (распечатанный и переплетённый экземпляр) и автореферата, а также документальное подтверждение – выписку из протокола заседания Диссертационного Совета с положительным решением о принятии диссертации к защите (или официальную справку о подаче диссертации в Диссертационный Совет).
- к отчету творческого отпуска для завершения работы над рукописью монографии преподаватель должен представить макет монографии (готовый к тиражированию) с внешней и внутренней рецензией и рекомендацией кафедры к изданию научной работы.
- к отчету творческого отпуска для завершения работы над рукописью учебника преподаватель должен представить макет учебника (готового к тиражированию), с внешней и внутренней рецензией, с рекомендацией к изданию кафедры, УМС факультета, УМС ДГУ, а также документальное подтверждение о том, что макет учебника разослан в Министерство образования и науки Российской Федерации, соответствующее УМО для получения соответствующего грифа.

7.3. Отчет должен быть обсужден на заседании кафедры с докладом преподавателя, находившегося в творческом отпуске. Обсуждение должно быть проведено в течение одного месяца после предоставления отчета.

7.4. Для оценки результатов творческого отпуска кафедра или научно-технический совет может провести внешнюю экспертизу результатов творческого отпуска преподавателя.

7.5. Письменный отчет с приложениями (см. п. 7.2.) и заключение кафедры представляются для утверждения научно-техническому совету ДГУ. Присутствие отчитывающегося преподавателя на соответствующем заседании научно-технического совета ДГУ обязательно.

7.6. Решение НТС об утверждении отчета (или не утверждении отчета) утверждается Ученым советом ДГУ.

7.7. При невыполнении условий без уважительных причин договора преподавателя с ДГУ об условиях предоставления творческого отпуска, не предоставлении преподавателем в установленный срок соответствующего отчета со всеми приложениями о выполнении творческого отпуска, либо его не утверждении Научно-техническим советом ДГУ:

- ректор имеет право отказать преподавателю при повторной подаче заявления на предоставление очередного творческого отпуска;
- это может быть учтено при последующем прохождении преподавателем конкурсного отбора на замещение вакантных должностей профессорско-преподавательского состава, либо при прохождении преподавателем конкурса на руководящие должности;- по предложению научно-технического совета и решению Ученого совета ДГУ может быть объявлено дисциплинарное взыскание преподавателю, не выполнившему плана творческого отпуска.

7.8. Настоящее Положение распространяется только на преподавателей, получивших длительные и творческие отпуска, после принятия Положения на Ученом совете ДГУ и утверждения его ректором.