

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СВОДНАЯ НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ

Махачкала
Издательство ДГУ
2022

ОГЛАВЛЕНИЕ

№ п/п	Индекс структурного подраз- деления	Наименование структурного подразделения	Страница	Примечание
1	2	3	4	5
1	01	Руководство	4	
2	02	Отдел документооборота	5	
3	03	Юридический отдел	7	
4	04	Ученый Совет ДГУ	8	
5	05	Деканат	9	
6	06	Кафедра	11	
7	07	Юридический колледж	13	
8	08	Лицей	17	
9	09	Приемное отделение	19	
10	10	Заочное отделение (институт)	20	
11	11	Институт дополнительного образования	21	
12	12	Управление аспирантуры и докторантуры	23	
13	13	Управление научно-исследовательских работ	26	
14	14	Отдел инновационной деятельности и трансфера технологий	28	
15	15	Учебно-методическое управление	30	
16	16	Отдел по воспитательной и социальной работе	35	
17	17	Отдел профориентации и трудоустройства	37	
18	18	Управление качества образования	38	
19	19	Управление внешних связей и стратегического развития	41	
20	20	Управление кадров	43	
21	21	Управление экономики и финансов	46	
22	22	Отдел по обеспечению управления имущественным комплексом	50	
23	23	Управление бухгалтерского учета	51	
24	24	Отдел охраны труда и техники безопасности	56	
25	25	Факультет международного образования	58	
26	26	Отдел аудита и размещения госзаказа	60	



НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ
г. Махачкала

на 2022-2026 гг.

СОГЛАСОВАНО
Протокол экспертно-
проверочной комиссии
Министерства юстиции
Республики Дагестан.
от 31.05.2022 № 2

Индекс дела	Заголовок дела	Кол-во дел	Срок хранения дел, номер статьи по пе-речню	Примечание
1	2	3	4	5
01 Руководство				
01-01	Законы, нормативные акты (указы, постановления) распоряжения правительства Республики Дагестан (относящиеся к деятельности)		постоянно ст.36	
01-02	Законы, нормативные акты (указы, постановления) распоряжения правительства Республики Дагестан (присланные для сведения)		ДМН ст.36	
01-03	Устав университета. Копия.		ДЗН ст.28	оригинал 03-01
01-04	Приказы и инструктивные письма Минобрнауки РФ, Минобрнауки РД, других министерств (относящиеся к деятельности ВУЗа)		постоянно ст.19а	
01-05	Приказы и инструктивные письма Минобрнауки РФ, Минобрнауки РД, других министерств (присланные для сведения)		ДМН ст.19а	
01-06	Приказы и распоряжения ректора (копии)		ДМН ст.19а	оригинал 02-02 - 02-05
01-07	Распоряжения проректоров (ко-пии)		ДМН ст.19а	

1	2	3	4	5
01-08	Лицензия на право ведения образовательной деятельности		5 лет ст. 55	После прекращения действия лицензии
01-09	Свидетельство о государственной аккредитации университета		До ликвидации университета ст. 61	
01-10	Годовой план работы университета. Копии.		постоянно ст.198а	оригинал 04-04
01-11	Годовой отчет о работе университета. Копии.		постоянно ст.211а	оригинал 04-06
01-12	Должностные инструкции работников		50 лет ст.443	
01-13	Переписка с Министерством образования и науки РД, муниципальными образованиями, органами местного самоуправления и предприятиями по основным направлениям деятельности		5 лет ЭПК ст.70	
01-14	Документы (заявления, докладные записки, служебные записки, справки, сведения) структурных подразделений по основной деятельности		5 лет ЭПК ст.47	
01-15	Журнал регистрации входящей и исходящей корреспонденции		5 лет ст. 182г	
01-16	Акт приема-передачи документов при смене ректора университета		15 лет ст.44	
01-17	Номенклатура дел университета		3 года ст.157	сводная 02-08
01-18				
01-19				
02 Отдел документооборота				
02-01	Приказы и инструктивные письма Министерства образования и		ДМН ст. 19а	оригинал 01-03

1	2	3	4	5
	науки России, относящиеся к деятельности вуза. Копии			
02-02	Приказы ректора по основной деятельности (в т. ч. и по аспирантам)		постоянно ст. 19а	
02-03	Приказы ректора по личному составу сотрудников		50 лет ст. 434а	
02-04	Приказы ректора по личному составу студентов		50 лет ст. 434а	
02-05	Приказы ректора по командировкам		5 лет ст. 434г	
02-06	Приказы ректора по административно-хозяйственной части		5 лет ст. 19б	
02-07	Положение об отделе		постоянно ст. 33а	2 экземпляр
02-08	Должностные инструкции сотрудников		ДМН ст. 443	оригинал 03-08
02-09	Сводная номенклатура дел университета		постоянно ст. 157	в структурных подразделениях – 3 года
02-11	Переписка с министерствами, ведомствами РФ по учебным, производственным, административным и др. вопросам		5 лет ЭПК ст.70	
02-12	Переписка с местными организациями, учреждениями образования по учебным вопросам		5 лет ЭПК ст. 70	
02-13	Журнал регистрации приказов и инструктивных писем Минобрнауки России		постоянно ст. 182а	хранятся в организации
02-14	Журнал регистрации заявлений, докладных, служебных записок и жалоб граждан		5 лет ст. 182е	
02-15	Журнал регистрации входящей		5 лет	

1	2	3	4	5
	корреспонденции		ст. 182г	
02-16	Журнал регистрации исходящей корреспонденции		5 лет ст. 182г	
02-17	Книга разноски приказов		1 год ст. 183б	
02-18				
02-19	Номенклатура дел отдела		ДЗН ст.157	сводная 02-08
02-20	Описи на дела, переданные в архив вуза		3 года ст. 172	в архиве 39-16
02-21				
02-22				
03	Юридический отдел			
03-01	Устав университета		постоянно ст. 28	
03-02	Лицензия на право ведения образовательной деятельности		ДМН ст. 55	оригинал 01-06
03-03	Свидетельство о государственной аккредитации университета		ДМН ст. 61	оригинал 01-07
03-04	Приказы ректора по основной деятельности (копии)		ДМН ст.19а	оригинал 02-02
03-05	Приказы ректора по личному составу (копии)		ДМН ст.434а	оригинал - 02-03
03-06	Приказы ректора по командировкам (копии)		ДМН ст.434г	оригинал - 02-05
03-07	Положения об отделах		постоянно ст.33а	
03-08	Должностные инструкции сотрудников		50 лет ст. 443	

1	2	3	4	5
03-09	Документы (предложения, заявления и жалобы граждан), документы по их исполнению		5 лет ЭПК ст. 154	
03-10	Журнал регистрации входящей корреспонденции по отделу		5 лет ст. 182г	
03-11	Журнал регистрации исходящей корреспонденции		5 лет ст. 182г	
03-10	Журнал регистрации проектов приказов, рассмотренных отделом по студенческому контингенту		1 год ст. 20	
03-11	Журнал регистрации проектов приказов, рассмотренных Управлением по ППС, АУП, УВП и прочему обслуживающему персоналу		1 год ст. 20	
03-12	Номенклатура дел отдела		3 года ст. 157	сводная 02-08
03-13	Описи дел, переданные в архив		3 года ст. 172	в архиве 39-16
03-14				
03-15				
03-16				
04	Ученый Совет ДГУ			
04-01	Приказы и инструктивные письма Минобрнауки РФ, нормативные документы Высшей аттестационной комиссии о деятельности Советов. Копии.		ДМН ст. 19а	
04-02	Протоколы, стенограммы заседаний Ученого Совета и документы к ним		постоянно ст. 18в	
04-03	Положение об Ученом Совете университета		постоянно ст. 33а	2 экземпляр

1	2	3	4	5
04-04	Годовой план работы университета	постоянно ст.198а		
04-05	Годовой план работы Ученого Совета и документы по его уточнению и изменению		5 лет ст. 657	ПН ВУЗ 1999г.
04-06	Годовой отчет о работе университета		постоянно ст.211а	
04-07	Годовой отчет о работе Ученого Совета		постоянно ст. 575а	ПН ВУЗ 1999г.
04-08	Список членов Ученого Совета, изменения и уточнения списка		75 лет ст. 511	ПН ВУЗ 1999г.
04-09	Бюллетени тайного голосования		10 лет ст. 485	
04-10	Аттестационные дела соискателей, получивших ученые звания		постоянно ст. 654а	ПН ВУЗ 1999г.
04-11	Переписка с Министерством - образования и науки РФ и др. учреждениями, организациями по вопросам защиты диссертаций		5 лет ЭПК ст. 70	
04-12	Номенклатура дел отдела		3 года ст. 157	сводная 02-08
04-13	Описи на дела, переданные в архив вуза		3 года ст. 172	в архиве 39-16
04-14				
04-15				
04-16				
05	Деканат факультета			
05-01	Приказы и инструктивные письма Минобрнауки России по учебным		ДМН ст. 19а	Оригинал-01-03

1	2	3	4	5
	и методическим вопросам. Копии.			
05-02	Приказы ректора университета по основной деятельности. Копии.	ДМН ст. 19а	Оригинал- 02-02	
05-03	Распоряжения деканата о внутренней деятельности факультета	постоянно ст. 19а	присланные для сведения -ДМН	
05-04	Протоколы заседаний Совета факультетов	постоянно ст.18в		
05-05	Протоколы заседания Государственной аттестационной комиссии (ГАК)	75 лет ст.593	ПН ВУЗ 1999г.	
05-06	Протоколы, постановления комиссии по назначению стипендий студентам, документы к ним (представления, заявления, справки)	5 лет ст.615	ПН ВУЗ 1999 г.	
05-07	Протоколы заседания методической комиссии	постоянно ст.18д		
05-08	Положение о факультете	постоянно ст. 33а	2 экземпляр	
05-09	Должностные инструкции сотрудников	50лет ст. 443	2 экземпляр	
05-10	План работы факультета на учебный год	3 года ст. 167	ПН ВУЗ 1999г.	
05-11	Годовой план по культурно-воспитательной работе факультета	1 год ст. 202	при отсутствии годовых планов организации - по- стоянно	
05-14	Годовой план по научно-исследовательской работе факультета	постоянно ст.572а	ПН ВУЗ 1999г	
05-15	Годовой отчет факультета по учебной работе	постоянно ст.575а	ПН ВУЗ 1999г.	
05-16	Отчеты руководителей о прохож-	5 лет	ПН ВУЗ 1999г.	

1	2	3	4	5
	дении производственной практики студентов		ст.610	
05-17	Учебные и учетные карточки студентов		75 лет ЭПК ст. 499а	хранятся в личных делах студентов ПН ВУЗ 1999г.
05-18	Список студентов (по группам)		10 лет ст.514е	ПН ВУЗ 1999 г.
05-19	Экзаменационные ведомости		5 лет ст.597	ПН ВУЗ 1999 г.
05-20	Расписание учебных занятий, зачетов и экзаменов		1 год ст.602	ПН ВУЗ 1999 г.
05-21	Журнал учета учебной работы профессорского состава		5 лет ст.618	ПН ВУЗ 1999 г.
05-22	Журнал учета посещаемости студентов		5 лет ст.605	ПН ВУЗ 1999 г.
05-23	Журнал учета успеваемости студентов (учебный паспорт)		5 лет ст.605	ПН ВУЗ 1999 г Сводные ведомости успеваемости не менее 25л.
05-24	Профессионально-образовательные программы по специальностям, УМК		постоянно ст.191а	
05-25	Номенклатура дел факультета		3 года ст.157	сводная 02-08
05-26	Описи дел, переданных в архив ВУЗа		3 года ст.172	в архиве 39-16
05-27				
05-28				
05-29				
06	Кафедра			
06-02	Приказы, распоряжения ректора, проректоров вуза. Копии.		ДМН ст.434а	оригинал 02-04

1	2	3	4	5
06-02	Протоколы заседаний кафедры за учебный год		постоянно ст.571	ПН ВУЗ 1999г.
06-03	Протоколы научно-методических конференций (доклады, справки, методические разработки)		постоянно ст.18д	
06-04	Положение о кафедре		постоянно ст.33а	2 экземпляр
06-05	Должностные инструкции сотрудников		50/75 лет ст.443	2 экземпляр
06-06	План работы кафедры на учебный год		постоянно ст. 572а	ПН ВУЗ 1999 г.
06-07	План научно-исследовательской работы кафедры на учебные годы		постоянно ст. 572а	ПН ВУЗ 1999 г.
06-08	Планы повышения квалификации профессорско-преподавательского состава		5 лет ст. 482а	ПН ВУЗ 1999 г.
06-09	Индивидуальные планы и отчеты о работе преподавателей		1 год ст.203, ст.216	
06-10	Рабочие учебные планы на учебный год и графики учебного процесса		1 год ст. 602	ПН ВУЗ 1999 г.
06-11	Сведения о педагогической нагрузке преподавателей кафедры на учебный год		5 лет	23-32-11 ПН ВУЗ 1999 г.
06-12	Сведения о педагогической нагрузке преподавателей кафедры на учебный год		5 лет	23-32-11 ПН ВУЗ 1999 г.
06-13	Годовой отчет о работе кафедры		постоянно ст.575а	ПН ВУЗ 1999 г.
06-14	Годовой отчет о научно-исследовательской работе кафедры		постоянно ст. 1284	ПН ВУЗ 1999 г.

1	2	3	4	5
06-15	Дипломные работы студентов		5 лет. ст.591	ПН ВУЗ 1999 г. Отмеченные на конкурсах – постоянно. Выполненные на творческих факультетах –5 лет ЭПК. Отзывы известных лиц – постоянно
06-16	Курсовые работы		2 года ст.590	ПН ВУЗ 1999 г.
06-17	Отчеты руководителей о прохождении практики студентами		5 лет ст.610	ПН ВУЗ 1999 г.
06-18	Отчеты студентов по практики		3 года ст.611	ПН ВУЗ 1999 г.
06-19	Экзаменационные билеты		5 лет ст.597	ПН ВУЗ 1999 г.
06-20	Положение об организации практики		ДЗН ст. 608	ПН ВУЗ 1999 г.
06-21	Документы об организации индивидуальной работы студентов, о работе кружков		3 года ст. 614	ПН ВУЗ 1999 г.
06-22	Номенклатура дел кафедры		3 года ст. 157	сводная 02-08
06-23	Описи на дела, переданные в архив		3 года ст. 172	в архиве 39-16
06-24				
06-25				
06-26				
07 Юридический колледж				
Деканат				
07-01-01	Устав ДГУ (копия)		ДЗН ст.28	оригинал 03-01
07-01-02	Лицензия на право образовательной деятельности в сфере профес-		ДМН ст.55	

1	2	3	4	5
	ционального образования			
07-01-03	Свидетельство о государственной аккредитации колледжа (копии)	До ликвидации колледжа ст. 61		
07-01-04	Приказы и инструктивные письма Минобрнауки РФ по учебным вопросам (относящиеся к деятельности)	ДМН ст.19а	Оригинал	
07-01-05	Приказы ректора ДГУ (копии)	ДМН ст.19а	оригинал 02-02 – 0205	
07-01-06	Распоряжения директора колледжа	постоянно ст.19а		
07-01-07	Положение о юридическом колледже	постоянно ст.33а	2 экземпляр	
07-01-08	Должностные инструкции сотрудников	50 лет ст.443	2 экземпляр	
07-01-09	Протоколы заседаний педагогического совета	постоянно ст.18в		
07-01-10	Протоколы заседаний методического Совета колледжа	постоянно ст.18д		
07-01-11	Протоколы заседаний ГЭК	75 лет ст.593	ПН ВУЗ 1999г	
07-01-12	Учебные планы. Программа подготовки специалистов среднего звена по всем направлениям подготовки	постоянно ст.191		
07-01-13	План учебно-воспитательной работы	1 год ст.602	ПН ВУЗ 1999г.	
07-01-14	Планы повышения квалификации преподавателей	5 лет ст.482а		
07-01-15	Отчеты по учебно - воспитательной работе	постоянно ст.575а	ПН ВУЗ 1999г.	

1	2	3	4	5
07-01-16	Экзаменационные ведомости		5 лет ст.597	ПН ВУЗ 1999г.
07-01-17	Заявления, объяснительные записки, справки студентов		3 года ст.48	
07-01-18	Расписания занятий		1 год ст.602	ПН ВУЗ 1999г.
07-01-19	Сводные ведомости успеваемости выпускников и сведения о выпускниках		Не менее 25 лет ст.605	ПН ВУЗ 1999г.
07-01-20	График учебного процесса		1 год ст.495	
07-01-21	Рабочие учебные планы по специальностям		1 год ст.602	ПН ВУЗ 1999г.
07-01-22	Документы по проведению научно-практических конференций и олимпиад		5 лет ЭПК ст.50	
07-01-23	Документы об организации индивидуальных кружков студентов и работы кружков		5 лет ЭПК ст.371	
07-01-24	Номенклатура дел деканата		3 года ст.157	сводная 02-08
07-01-25	Описи на дела, переданные в архив		3 года ст. 172	в архиве 39-16
07-01-26				
07-01-27				
07-01-28				
07-02	Кафедра			
07-02-01	Приказы, распоряжения ректора, касающиеся деятельности колледжа		ДМН ст.36	присланные для сведения – ДМН

1	2	3	4	5
07-02-02	Положение о кафедре		ДЗН ст.33а	Оригинал 03-07
07-02-03	Положение об организации практики		ДЗН ст.33а	
07-02-04	Должностные инструкции сотрудников		ДМН ст.443	Оригинал 03-08
07-02-05	Протоколы заседаний кафедры		постоянно ст.18д	
07-02-06	Протоколы заседаний научно-методической конференции (доклады, справки, методические разработки)		постоянно ст.18д	
07-02-07	План работы кафедры на учебный год		постоянно ст. 572а	ПН ВУЗ 1999 г.
07-02-08	План научно-исследовательской работы кафедры		постоянно ст. 572а	ПН ВУЗ 1999 г.
07-02-09	Планы повышения квалификации преподавателей		5 лет ст. 482а	
07-02-10	Индивидуальные планы и отчеты о работе преподавателей		1 год ст.203, ст.216	
07-02-11	Рабочие учебные планы на учебный год и графики учебного процесса		1 год ст. 602	ПН ВУЗ 1999 г.
07-02-12	Годовой отчет о работе кафедры		постоянно ст.575а	ПН ВУЗ 1999г.
07-02-13	Годовой отчет о научно-исследовательской работе кафедры		постоянно ст. 1284	ПН ВУЗ 1999 г.
07-02-14	Сведения о педагогической нагрузке преподавателей кафедры на учебный год		5 лет	23-32-11 ПН ВУЗ 1999 г.
07-02-15	Дипломные работы и проекты студентов		5 лет ст.591	ПН ВУЗ 1999 г.

1	2	3	4	5
07-02-16	Курсовые работы студентов		2 года ст.590	ПН ВУЗ 1999 г.
07-02-17	Отчеты руководителей о прохождении практики студентами		5 лет ст.610	ПН ВУЗ 1999 г.
07-02-18	Отчеты студентов по практике		3г ст. 611г	ПН ВУЗ 1999 г.
07-02-19	Экзаменационные билеты		1г ст. 566	ПН ВУЗ 1999 г.
07-02-20	Документы (списки, планы, отчеты, доклады) об организации индивидуальной работы студентов и работы кружков		5 лет	ПН ВУЗ 1999 г.
07-02-21	Документы (списки, планы, доклады, переписка) по ведению профориентационной работы, проведение конференций, олимпиад		постоянно ст.23	переписка -5 лет ЭПК
07-02-23	Номенклатура дел кафедры колледжа		3года ст.157	сводная 02-08
07-02-24	Описи на дела, переданные в архив		3года ст.172	в архиве 39-16
07-02-25				
07-02-26				
07-02-27				
08	Лицей			
08-01	Лицензия на образовательную деятельность лицея		5 лет ст.55	после прекращения действия лицензии 2 экземпляр
08-02	Свидетельство о государственной аккредитации лицея		До ликвидации лицея ст. 61	
08-03	Приказы Минобрнауки РФ (присланные для сведения)		ДМН ст. 19а	оригинал 01-03

1	2	3	4	5
08-04	Приказы ректора и основания к ним. Копии.		ДМН ст.19а	оригинал 02-02
08-05	Протоколы заседаний педсоветов		постоянно ст. 18в	
08-06	Положение о лицее		постоянно ст. 33а	2 кземпляр
08-07	Должностные инструкции сотрудников		50лет ст.443	2 кземпляр
08-08	Основные общеобразовательные программы начального общего образования		ДМН ст.191б	
08-09	Основные общеобразовательные программы основного общего образования		ДМН ст.191б	
08-10	Основные общеобразовательные программы среднего общего образования		ДМН ст.191б	
08-11	Рабочие программы по учебным предметам		ДМН ст. 191б	
08-12	Учебный план		5 лет ст.478	
08-13	План учебно-воспитательной работы		3 года ст. 167	ПН ВУЗ 1999 г.
08-15	Личные дела учащихся		3 года ст.330	в архиве 39-09
08-16	Сводные ведомости успеваемости		не менее 25 лет ст.605	ПН ВУЗ 1999 г.
08-17	Экзаменационные ведомости		5 лет ст.597	ПН ВУЗ 1999 г.
08-18	Книга учета бланков и выдачи аттестатов о среднем общем образовании		3 года ст. 183в	после уничтожения бланков

1	2	3	4	5
08-19	Алфавитная книга записи учащихся		50 лет ст.329	
08-20	Книга учета бланков и выдачи аттестатов об основном общем образовании		3 года ст.183в	после уничтожения бланков
08-21	Контракты (трудовые договоры)		50 лет ЭПК ст.435	
08-22	Расписания занятий		1 год ст.602	ПН ВУЗ 1999 г.
08-23	Сведения об учебе выпускников лицея (поступление в вузы)		5 лет ст.564	ПН ВУЗ 1999 г.
08-24	Документы (аттестаты) лиц, не поступивших в лицей		до востребования	невостребованные 50/70 лет
08-25	Журнал регистрации договоров об образовании на обучение по образовательным программам начального, общего, и среднего общего с университетом		5 лет ст.182в	
08-26	Классные журналы		5 лет ст.605	ПН ВУЗ 1999 г.
08-27	Номенклатура дел лицея		3 года ст.157	сводная 02-08
08-28	Описи на дела, переданные в архив вуза		3 года ст. 172	в архиве 39-16
08-29				
08-30				
09	Приемная комиссия			
09-04	Положение о комиссии		постоянно ст. 34а	

1	2	3	4	5
09-05	Протоколы, стенограммы заседание приемной комиссии, зачисление абитуриентов в вуз: а) принятых; б) не принятых		а) 5 лет ст. 561 а б) 1 год ст. 561 б	после окончания вуза или выбытия из него ПН ВУЗ 1999 г.
09-06	Протоколы заседаний апелляционной комиссии		5 лет	ПН ВУЗ 1999 г. 09-06
09-08	План работы комиссии		1 год ст.202	при отсутствии годовых планов организации - постоянно
09-09	Отчет о работе комиссии и приеме в вуз		1год ст.215	при отсутствии годовых, квартальных отчетов о работе организации - постоянно
09-13	Сводные ведомости результатов вступительных испытаний абитуриентов		5 лет ст. 564	ПН ВУЗ 1999 г.
09-20	Расписание вступительных экзаменов		1 год ст. 728	ПН ВУЗ 1999 г.
09-21	Акт передачи в архив документов абитуриентов, не прошедших по конкурсу		5 лет	ПН ВУЗ 1999 г.
09-23	Журналы регистрации документов абитуриентов, поступающих в вуз		1 год ст. 527	ПН ВУЗ 1999 г.
09-26	Номенклатура дел комиссии		3года ст. 157	сводная 02-08
09-27	Описи на дела, переданные в архив		3 года ст. 172а	в архиве 39-16
09-28				
09-29				
09-30				

1	2	3	4	5
10	Студенческий клуб			
10-01	Приказы ректора, касающиеся деятельности клуба. Копии		ДМН ст.19а	оригиналы 02-2-02-05
10-02	Докладные на проведение конференций, олимпиад и т.д.		5 лет ЭПК ст.273	
10-03	Заявки на проведение межфакультетских посвящений студента, студенческая весна, конкурсы по вокалу, хореографии ,КВН, рок-групп, инструментальной музыки и т.д.			
11	Институт дополнительного образования			
11-01	Факультет повышения квалификации преподавателей			
11-01-01	Приказы ректора и проректоров вуза о работе ФПКП. Копии.		ДМН ст.19а	оригинал 02-02 - 02-05
11-01-02	Положение о факультете		постоянно ст. 33а	2 экземпляр
11-01-03	Должностные инструкции сотрудников		постоянно ст. 443	2 экземпляр
11-01-04	Утвержденные планы и программы по специальным дисциплинам		5 лет ст.477а, 478а	
11-01-05	План повышения квалификации преподавателей		5 лет ст. 482а	
11-01-06	Годовой план работы факультета		5 лет ст.167	ПН ВУЗ 1999
11-01-07	Годовой отчет о работе факультета		постоянно ст.575а	ПН ВУЗ 1999

1	2	3	4	5
11-01-08	Зачетные ведомости		5 лет ст. 597	ПН ВУЗ 1999
11-01-09	Списки слушателей по учебным группам		3года ст.498	.
11-01-10	Журналы учета посещаемости слушателей		1 год ст.494	
11-01-11	Журнал регистрации выдачи свидетельства об окончании факультета		50 лет ст.489	
11-01-12	Номенклатура дел факультета		3года ст. 157	сводная 02-08
11-01-13	Описи на дела, переданные в архив		3 года ст. 172	в архиве 39-16
11-01-14				
11-01-15				
11-01-16				
11-02	Факультет повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов			
11-02-01	Приказы и инструктивные письма Минобрнауки РФ, относящиеся к деятельности ИПП и ПК. Копии.		ДМН ст. 19а	
11-02-03	Приказы ректора и директора. Копии.		ДМН ст.19а	оригиналы: 02-02 – 02-05
11-02-04	Положение о факультете		постоянно ст.33а	2 экземпляр
11-02-05	Должностные инструкции сотрудников		постоянно ст.443	2 экземпляр
11-02-06	Утвержденные планы и программы ФПК и ППС		постоянно ст.191а	

1	2	3	4	5
11-02-07	Бухгалтерские документы (счет-фактура, расчеты стоимости)		5 лет ст.267	
11-02-08	Журнал регистрации входящей и исходящей корреспонденции		5 лет ст.182 г	
11-02-09	Годовой отчет о работе ФПК		постоянно ст.575а	ПН ВУЗ 1999
11-02-10	Договора с организациями		5 лет ст. 492	После истечения срока действия договора
11-02-11	Журналы учета посещаемости слушателей		1 год ст. 494	
11-02-12	Журнал регистрации выдачи удостоверений, свидетельств и дипломов об окончании ФПК и ППС		50 лет ст. 489	
11-02-13	Номенклатура дел ФПК и ППС		3года ст. 157	сводная 02-08
11-02-14	Описи дел, переданных в архив		3года ст. 172	в архиве 39-16
11-02-15				
11-02-16				
12	Управление аспирантуры и докторантуры			
12-01	Отдел аспирантуры и докторантуры			
12-01-01	Приказы и инструктивные письма Минобрнауки РФ по вопросам аспирантуры. Копии.		ДМН ст.19а	
12-01-02	Приказы ректора по основной деятельности. Копии.		ДМН 19а	оригиналы: 02-02 – 02-05
12-01-03	Постановления и решения Ученого совета ДГУ по вопросам аспирантуры		постоянно ст.18в	присланные для сведения – ДМН

1	2	3	4	5
12-01-04	Протоколы заседаний приемной и конкурсной комиссии по зачислению в аспирантуру		5 лет ст.625	ПН ВУЗ 1999г.
12-01-05	Положение об отделе		постоянно ст.33а	2 экземпляр
12-01-06	Положение о подготовке научно-педагогических и научных кадров в системе послевузовского образования в ДГУ		постоянно ст.34 а	
12-01-07	Должностные инструкции сотрудников		ДМН ст.443	
12-01-08	План приема в аспирантуру		постоянно ст.166а	постоянно ст.575а
12-01-09	Учебные планы по научным специальностям		5 лет ст.167	ПН ВУЗ 1999
12-01-10	Годовой статистический отчет «Сведения об организации, осуществляющей образовательную деятельность, по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки, а также осуществляющей подготовку научных кадров в докторнатуре» (Ф1-НК)		постоянно ст.335а	
12-01-11	Документы по лицензированию специальностей, по которым ведется подготовка в аспирантуре		постоянно ст.55	
12-01-12	Документы по приему в аспирантуру (контрольные цифры приема, заявки кафедр)		постоянно ст.1298	ПН ВУЗ 1999 г.
12-01-13	Паспорта специальностей		5 лет ЭПК ст.231	

1	2	3	4	5
12-01-14	Программы вступительных экзаменов в аспирантуру по специальностям		5 лет ЭПК ст.49а	
12-01-15	Программы кандидатских экзаменов по специальностям		5 лет ЭПК ст.49а	
12-01-16	Программы кандидатского минимума, рабочие учебные программы		5 лет ЭПК ст.49а	
12-01-17	Материалы по вступительным экзаменам в аспирантуру (протоколы заседаний приемной комиссии, списки поступающих)		5 лет ст.516	ПН ВУЗ 1999 г. После окончания учебного завед. или выбытия
12-01-18	Журнал регистрации входящей и исходящей корреспонденции		5 лет ст.182г	
12-01-19				
12-01-20				
12-01-21				
12-02	Отдел аттестации научно-педагогических кадров			
12-02-01	Протоколы сдачи кандидатских экзаменов		50 лет ст.626	ПН ВУЗ 1999 г.
12-02-02	Смета учета доходов и расходов управления (Копии)		ДМН ст.243б	
12-02-03	Личные дела аспирантов, докторантов, соискателей		75 лет ЭПК ст. 499а	ПН ВУЗ 1999 г.
12-02-04	Материалы именных стипендий (списки, копии приказов, представления)		5 лет ст.615	ПН ВУЗ 1999 г
12-02-05	Удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов (вторые экземпляры)		До востребования ст.449	Невостребованные 50/75 лет

1	2	3	4	5
12-02-06	Журнал учета и выдачи удостоверений о сдаче кандидатских экзаменов		50 лет ст.489	
12-02-07	Книга учета аспирантов, докторантов, соискателей		5 лет ст.487	
12-02-08	Книга регистрации договоров на оказание платных образовательных услуг в ДГУ		5 лет ст.276	При условии проведения проверки
12-02-09	Номенклатура дел отдела		3 года ст. 1576	сводная 02-08
12-02-10	Описи на дела, переданные в архив вуза		3 года ст. 172	в архиве 39-16
12-02-11				
12-02-12				
12-02-13				
13	Управление научно-исследовательских работ			
13-01	Отдел организации научных работ			
13-01-01	Приказы и инструктивные письма Минобрнауки РФ о научно-исследовательской работе. Копии		ДМН ст. 36	Оригинал в 01-03
13-01-02	Положение об управлении		постоянно ст. 33а	2 экземпляр
13-01-03	Должностные инструкции сотрудников		50л. ст. 443	2 экземпляр
13-01-04	Годовой план научно-исследовательских работ вуза по инициативной тематике		постоянно ст. 198а	
13-01-05	Государственное задание Минобрнауки РФ в сфере научной деятельности		5 лет ст. 198б	

1	2	3	4	5
13-01-06	Годовой отчет о выполнении научно-исследовательских работ		постоянно ст.211а	
13-01-07	Годовые отчеты по Государственному заданию Минобрнауки, программам и грантам		постоянно ст.211	
13-01-08	Заключительные отчеты по законченным темам научно-исследовательских работ с приложениями (отзывы, лицензии, аннотации и др.) и заключения по ним		постоянно ст.1308	ПН ВУЗ 1999 г.
13-01-09	Удостоверения о государственной регистрации научно-исследовательских работ		постоянно	ПН ВУЗ 1999 г. 37-13
13-01-10	Договора о сотрудничестве с российскими вузами		5 лет ст.1283	ПН ВУЗ 1999 г.
13-01-11				
13-01-12				
13-01-13				
13-02	Отдел финансово-экономического обеспечения			
13-02-01	Комплексный годовой план НИР вуза (программы, гранты, хоздоговора)		постоянно ст. 198а	
13-02-02	Договора с учреждениями, организациями и предприятиями на выполнение научно-исследовательских работ и документы к ним (планы работ, акты приемки передачи, переписка и др.)		5 лет ст.1283	после закрытия темы и утверждения НИР ПН ВУЗ 1999 г.
13-02-03	Переписка с Министерством образования и науки РФ, учреждениями и организациями о научно-исследовательской работе		5 лет ЭПК ст. 70	

1	2	3	4	5
13-02-04	Номенклатура дел управления		Згода ст. 157	сводная 02-08
13-02-05	Описи на дела, переданные в архив вуза		Згода ст. 172 а	в архиве 39-14
13-02-06				
13-02-07				
13-02-08				
14	Отдел инновационной деятельности и трансфера технологий			
14-01	Законодательные и нормативно-правовые акты РФ и Министерства образования и науки РФ об инновационной, научно-исследовательской работе и по вопросам патентования. Копии		ДМН ст.36	оригинал 01-03
14-02	Приказы и распоряжения ректора о работе отдела. Копии.		ДМН ст.434а	оригинал в 02-05
14-03	Свидетельства о депонировании произведения – результата интеллектуальной собственности		постоянно ст.449	
14-04	Удостоверения регистрации «ноу-хау»		До ликвидации организации ст.1063	По отклоненным заявлениям -3 года ТП НТД 2021г.
14-05	Положения об отделе		постоянно ст. 33а	2 экземпляр
14-06	Должностные инструкции сотрудников отдела		50л. ст. 443	2 экземпляр
14-07	План мероприятий экспертного контроля		5 лет ЭПК ст.200	
14-08	Отчет по мероприятиям экспертного контроля		1 год ст. 215	

1	2	3	4	5
14-09	Годовой отчет о деятельности отдела		1 год ст.215	при отсутствии годовых, квартальных отчетов организаций – постоянно
14-10	Патенты на объекты интеллектуальной собственности и авторские заявки на них		постоянно ст.1045	ТП НТД 2021
14-11	Документы (доклады, отчеты) о внедрении изобретений и рационализаторских предложений		постоянно ст. 25а	ТП НТД 2021
14-12	Журнал и авторская картотека регистрации и учета изобретений и рацпредложений		до ликвидации организации ст. 1063	ТП НТД 2021 г по отклоненным заявлениям -3 года
14-13	Документы конкурса молодежных научно-исследовательских инновационных проектов «Умник» (приказы, списки, заявки, выписки из протоколов, доклады)		ДМН ст. 496	
14-14	Документы создания малых инновационных предприятий при ДГУ (протоколы, уведомления, договора, лицензии, свидетельства о постановке на учет и гос. регистрации)		ДМН ст.24	
14-15	Экспертные заключения по патентам		постоянно ст.897	ТП НТД 2021 г.
14-16	Журнал «Инновационные проекты и разработки»		постоянно ЭПК	разовые издания
14-17	Документы по проведению выставок (статьи, дипломы, сертификаты)		постоянно ст.369	
14-18	Книга учета размера годовых патентных пошлин		3 года ст.106	ПН ВУЗ 1999 г.

1	2	3	4	5
14-19	Подписка патентно-информационного фонда (бланки-заказы, до-кладные, научно-методические, справочные издания, журналы)		1 год ст.818	ПН ВУЗ 1999 г.
14-20	Приглашения для участия в выставках, семинарах, конференциях, форумах, конкурсах, заседаниях, сборниках статей		3 года ст. 48	
14-21	Журнал регистрации и учета изобретений		до ликвидации организации ст.1063	ТП НТД 2021 г.
14-22	Журнал регистрации и учета заявок на объекты интеллектуальной собственности		постоянно ст. 1039	ТП НТД 2021 г.
14-23	Журнал регистрации полученных патентов		постоянно ст. 1039	ТП НТД 2021 г.
14-24	Журнал регистрации входящих документов		5 лет ст. 182г	
14-25	Журнал регистрации исходящих документов		5 лет ст. 182г	
14-26	Номенклатура дел управления		3года ст. 157	сводная 02-08
14-27	Описи на дела, преданные в архив		3года ст. 172	в архиве 39-16
14-28				
14-29				
15.00	Учебно-методическое управление			
15-01	Начальник управления			
15-01-	Положение об управлении		постоянно	2 экземпляр

1	2	3	4	5
01			ст.33а	
15-01-02	Положение об организации практики		постоянно ст. 34а	
15-01-03	Годовой план работы управления		1 год ст. 202	при отсутствии годовых планов организации - постоянно
15-01-04	Отчет о работе управления		1 год ст. 215	при отсутствии годовых, квартальных отчетов организаций - постоянно
15-01-05	Документы (справки, сводки, письма) по учебно-методическим вопросам, направленные в Минобрнауки РФ		5 лет ЭПК ст.70	
15-02	Отдел планирования и контроля учебного процесса (ОП и КУП)			
15-02-01	Приказы и инструктивные письма Минобрнауки России по учебно-методическим вопросам. Копии.		ДМН ст. 19а	оригинал 01-04
15-02-02	Приказы ректора по личному составу студентов (копии)		ДМН ст. 434а	оригиналы 02-04
15-02-03	Приказы и указания ректора и проректоров университета по учебно-методическим вопросам.		ДМН ст.19а	оригиналы 02-04
15-02-04	Приказы ректора о составе Государственной аттестационной комиссии (ГЭК). Копии.		ДМН ст.19а	оригиналы: 02-04
15-02-05	Должностные инструкции сотрудников		50л. ст.443	2 экземпляр
15-02-06	Протоколы заседаний Государственной комиссии (ГАК)		75 лет ст. 593	в госархив не сдаются ПН ВУЗ 1999 г.
15-02-07	Годовой план приема студентов и выпуска специалистов		постоянно ст.198а	

1	2	3	4	5
15-02-08	Учебные планы по специальностям		5 лет ст.478	
15-02-09	План повышения квалификации профессорско-преподавательского состава. Копии.		5 лет ст.482а	
15-02-10	Планы, программы практик студентов		1 год ст. 602	ПН ВУЗ 1999 г.
15-02-11	Планы, графики и расписания учебных занятий и экзаменов		1 год ст.602	ПН ВУЗ 1999 г.
15-02-12	Сведения о выполнении учебной нагрузки профессорско – преподавательского состава		ДМН ст.338	
15-01-13	Расчеты учебных часов работы по кафедрам		1год ст.495	
15-02-14	Отчеты вуза по учебно – методической работе за учебный год		постоянно ст.211а	
15-02-15	Отчеты председателей о работе Государственной экзаменационной комиссии по факультетам		постоянно ст.211а	
15-02-16	Отчет по часовому фонду по распределенной нагрузки		1 год ст.215	
15-02-17	Отчет о прохождении повышения квалификации		5 лет ст.483	
15-02-18	Цифровой отчет по результатам итоговой государственной аттестации		5 лет ст.491	
15-02-19	Отчеты кафедр об итогах прохождения всех видов практик студентами		5 лет ст.610	ПН ВУЗ 1999 г.
15-02-20	Договора с учреждениями и организациями о проведении практик студентов		3 года ст.337	ПН ВУЗ 1999 г.

1	2	3	4	5
15-02-21	Документы по базам производственной и педагогической практик		5 лет ст.612	ПН ВУЗ 1999 г.
15-02-22	Номенклатура дел отдела		3 года ст.157	сводная 02-08
15-02-23	Описи дел, переданных в архив		3года ст.172	в архиве 39-16
15-02-24				
15-02-25				
15-02-26				
15-03	Отдел по организационно-учебной работе филиалов (ООУРиФ)			
15-03-01	Приказы и инструктивные письма Минобрнауки России по учебно-методическим вопросам		ДМН ст.19а	оригинал 01-04
15-03-02	Приказы ректора по личному составу студентов по филиалам. Копии		ДМН ст.434а	оригинал 02-04
15-03-03	Приказы и указания ректора и проректоров университета по учебно-методическим вопросам. Копии.		ДМН ст.19а	оригинал 02-04
15-03-04	Приказы о составе Государственной аттестационной комиссии ГЭК. Копии.		ДМН ст.19а	оригинал 02-04
15-03-05	Должностные инструкции сотрудников. Копии.		50л. ст.443	2 экземпляр
15-03-06	Протоколы заседаний Государственной аттестационной комиссии (ГАК)		75 лет ст.593	В госархив не сдаются ПН ВУЗ 1999 г.

1	2	3	4	5
15-03-07	Учебные планы по специальностям		5 лет ст.478	
15-03-08	Планы, графики и расписания учебных занятий и экзаменов.		1 год ст. 602	ПН ВУЗ 1999 г.
15-03-09	Сведения о выполнении учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава		ДМН ст.338	
15-03-10	Расчеты учебных часов работы по кафедрам		1год ст.495	
15-03-11	Отчеты вуза по учебно-методической работе за учебный год		постоянно ст.293	ПН ВУЗ 1999 г.
15-03-12	Отчеты председателей о работе Государственной экзаменационной комиссии по факультетам		постоянно ст.594а	ПН ВУЗ 1999 г.
15-03-13	Отчет по часовому фонду по распределенной нагрузки		1год ст.495	
15-03-14	Цифровой отчет по результатам итоговой государственной аттестации.		1год ст.215	
15-03-15	Отчеты кафедр об итогах прохождения всех видов практик студентами		5 лет ст.610	ПН ВУЗ 1999 г.
15-03-16	Номенклатура дел отдела		3года ст.157	сводная 02-08
15-03-17	Описи дел, переданные в архив вуза		3года ст.172	в архиве 39-16
15-03-18				
15-03-19				
15-03-20				

1	2	3	4	5
15-04	Информационно-аналитический отдел			
15-04-01	Приказы и инструктивные письма Минобрнауки, отраслевых министерств и ведомств по вопросам внедрения информационных технологий в учебный процесс. (присланные для сведения) Копии.		ДМН ст.19а	
15-04-02	Положение об отделе. Копии.		постоянно ст.33а	2 экземпляр
15-04-03	Должностные инструкции сотрудников. Копии.		50л. ст.443	2 экземпляр
15-04-04	Документы проверок управлением подразделений и кафедр (справки, сведения)		5 лет ст.140	
15-05	Отдел образовательных программ			
15-05-01	Годовой статистический отчет «Мониторинг по основным направлениям деятельности университета» (Форма № 1-мониторинг)		постоянно ст.335а	
15-05-02	Отчеты о результатах самообследования		1 год ст.216	
15-05-03	Доклад о готовности к новому учебному году		5 лет ЭПК ст.361	
15-05-04	Переписка с Рособрнадзором по вопросам лицензирования и аккредитации		5 лет ЭПК ст.70	
15-05-05				
15-05-05				
15-05-06				

1	2	3	4	5
16	Отдел по воспитательной и социальной работе (Комитет по делам молодежи и отдел по воспитательной и социальной работе)			
16-01	Приказы, постановления, решения, положения, информационные письма, касающиеся деятельности КДМ и ОВ и СР.(присланные для сведения) Копии.		ДМН ст. 19 а	оригинал 01-05
16-02	Приказы ректора по основной деятельности управления. Копии.		ДМН ст.19а	оригиналы: 02-02
16-03	Протоколы общих отчетно-выборных собраний и конференций		постоянно ст. 18в	
16-04	Положение об отделе. Копия.		постоянно ст. 33а	2 экземпляр
16-05	Должностные инструкции сотрудников. Копии.		50л. ст. 443	2 экземпляр
16-06	Годовой план работы отдела		1 год ст. 202	при отсутствии годовых организаций - постоянно
16-07	Заявления студентов по вопросам, касающимся деятельности КДМ и УВ и СР		5 лет ЭПК ст. 154	
16-08	Анкеты учета активистов КДМ		5 лет ст.484	
16-09	Исходящая корреспонденция по деятельности КДМ (заявки, до-кладные записки) руководству вуза. Копии		5 лет ст. 182г	

1	2	3	4	5
16-10	Номенклатура дел отдела		3 года ст.157	сводная 02-08
16-11	Описи на дела, переданные в архив		3года ст.172	в архиве 39-16
16-12				
16-13				
16-14				
17	Отдел трудоустройства и профориентации			
17-01	Приказы ректора. Копии.		ДМН ст.19а	оригиналы: 02-02 – 02-05
17-02	Положение об отделе Копии.		постоянно ст. За	2 экземпляр
17-03	Должностные инструкции сотрудников. Копии.		50л. ст.443	2 экземпляр
17-04	Протоколы победителей и призеров конференции «Творчество юных»		постоянно ст.501	
17-05	Протоколы победителей и призеров олимпиады «Абитуриент ДГУ»		постоянно ст.501	
17-06	План работы отдела		1 год ст.202	при отсутствии годового плана организации - постоянно
17-07	План работы зам.деканов на факультетах		1 год ст.202	при отсутствии годового плана организации – постоянно
17-08	Отчет о работе отдела		1 год ст.215	при отсутствии годовых, квартальных отчетов организаций

1	2	3	4	5
				- постоянно
17-09	Годовой отчет по встречам факультетов с работодателями		1 год ст.215	
17-10	Договора о сотрудничестве со школами РД		5 лет ЭПК ст.11	
17-11	Договора с организациями по вопросам содействия в трудоустройстве выпускников		5 лет ЭПК ст.11	
17-12	Заявки на участие в конференции «Творчество юных»		5 лет ЭПК ст. 231	
17-13	Журнал регистрации школьников, участвующих в заочном туре олимпиады «Абитуриент ДГУ»		5 лет ст.182г	
17-15	Журнал регистрации входящих документов		5 лет ст.182г	
17-16	Журнал регистрации исходящих документов		5 лет ст.182г	
17-17	Инструкции по технике безопасности		3 года ст.8б	
17-18	Номенклатура дел отдела		3 года ст.157	сводная 02-08
17-19	Описи на дела, переданные в архив		3года ст.172	в архиве 39-16
17-20				
17-21				
17-22				
17-23				

1	2	3	4	5
18	Управление качества образования			
18-01	Отдел анализа и контроля качества образования			
18-01-01	Приказы и распоряжения ректора и проректоров по вопросам работы отдела (качества образования)		ДМН ст.19а	оригинал 02-02
18-01-02	Положение об отделе. Копии.		постоянно ст.33а	2 экземпляр
18-01-03	Должностные инструкции сотрудников отдела. Копии.		50л. ст.443	2 экземпляр
18-01-04	Годовой план-график работы отдела		1 год ст.202	при отсутствии годового плана работы организа- ции - посто- янно
18-01-05	Годовой отчет о работе отдела		1 год ст.215	при отсутствии годового, кварталь- ного отче- тов организа- ции - постоянно
18-01-06	Отчеты по всем видам анкетиро- вания		1 год ст.215	в электронном виде
18-01-07	Отчеты внутреннего аудита		ДМН ст.269б	
18-01-08	Отчеты по рейтингам преподава- телей		1 год ст.215	в электронном виде
18-01-09	Журнал регистрации входящей корреспонденции		5 лет ст.182г	
18-01-10	Журнал регистрации исходящей корреспонденции		5 лет ст.182г	
18-01-11	Журнал регистрации разовых по- ручений		5 лет ст.182г	

1	2	3	4	5
18-01-12	Номенклатура дел отдела	3 года ст.157	сводная 02-08	
18-01-13	Описи на дела, переданные в архив	3 года ст.172	в архиве 39-16	
18-01-14				
18-01-15				
18-01-16				
18-02	Отдел тестирования и экспертизы педагогических измерительных материалов			
18-02-01	Нормативные акты, регламентирующие работу отдела	ДМН ст.3б	Касающиеся деятельности организации – постоянно	
18-02-02	Приказы и распоряжения ректора по вопросам, касающимся работы отдела. Копии.	ДМН ст. 19 а	оригиналы: 02-02	
18-02-03	Протоколы заседаний экспертных советов	постоянно ст.18д		
18-02-04	Положение об отделе. Копии.	постоянно ст. 33а	2 экземпляр	
18-02-05	Должностные инструкции сотрудников. Копии.	50л. ст. 443	2 экземпляр	
18-02-06	План-график работы управления	5 лет ст. 478		
18-02-07	Годовой отчет по работе отдела	1 год ст.215	при отсутствии годовых, квартальных отчетов – постоянно	
18-02-08	Отчеты председателей о работе экспертных советов	1 год ст.215	при отсутствии годовых, квартальных отчетов	

1	2	3	4	5
				- постоянно
18-02-09	Отчет (аналитические записки) по проделанной работе		5 лет ЭПК ст.337	
18-02-10	Тестовые задания		5 лет ст.484	
18-02-11	Заявки на тестовый материал		3 года ст.511	
18-02-12	Акты приема передачи тестового материала		5 лет ст.515	
18-02-13	Журнал регистрации разовых поручений		5 лет ст.182г	
18-02-14	Журнал учета работы экспертных советов		5 лет ст.182г	
18-02-15	Журнал учета тестовых материалов		5 лет ст.182г	
18-02-16	Номенклатура дел отдела		3 года ст.157	сводная 02-08
18-02-17	Описи на дела, переданные в архив вуза		3 года ст.172	в архиве 39-16
18-02-18				
18-02-19				
18-02-20				
19	Управление внешних связей и стратегического развития связей			
19-01	Отдел внешних связей			
19-01-01	Приказы и инструктивные письма Минобрнауки РФ о работе с иностранными учащимися (присланные для сведения). Копии.		ДМН ст. 19 а	

1	2	3	4	5
19-01-02	Приказы и распоряжения ректора. Копии.	ДМН ст. 19а	оригиналы: 02-02 - 02-05	
19-01-03	Положение об отделе. Копии.	ДМН ст. 336	оригинал 03-07	
19-01-04	Должностные инструкции сотрудников	50л. ст. 443	2 экземпляр	
19-01-05	План работы отдела	1 год ст. 202	при отсутствии годовых планов организации - постоянно	
19-01-06	Отчеты о работе отдела	1 год ст. 215		
19-01-07	Квоты на загранкомандировки	5 лет ЭПК ст.352		
19-01-09	Трудовые договора, соглашения	50 лет ст. 435		
19-01-10	Отчеты по загранкомандировкам	5 лет ЭПК ст. 452		
19-01-11	Конкурсные (стипендиальные) программы международных фондов и организаций	постоянно ст. 50		
19-01-12	Документы по зарубежным странам (переписка, договора)	5 лет ЭПК ст. 351		
19-01-13	Документы по Ассоциации университетов Прикаспийских государств (договора, переписка)	5 лет ЭПК ст. 351		
19-01-14	Списки сотрудников и студентов на участие в конкурсной программе	5 лет ЭПК ст.368		
19-01-15	Переписка с МИД и посольствами зарубежных государств	5 лет ЭПК ст70		

1	2	3	4	5
19-01-16	Переписка с министерствами и ведомствами		5 лет ЭПК ст.70	
19-01-17	Журнал регистрации входящей документации		5 лет ст.182г	
19-01-18	Журнал регистрации исходящей документации		5 лет ст.182г	
19-01-19	Номенклатура дел отдела		3 года ст.157	сводная 02-08
19-01-20	Описи на дела, переданные в архив вуза		3 года ст.172	в архиве 39-16
19-01-21				
19-01-22				
19-02	Отдел стратегического развития			
19-02-01	Положение об отделе. Копии.		постоянно ст. 33а	2 экземпляр
19-02-02	Должностные инструкции сотрудников.		50л. ст. 443	2 экземпляр
19-02-03	План работы отдела		1 год ст. 202	при отсутствии годового плана организации – постоянно
19-02-04	Отчет о работе отдела		1год ст. 215	при отсутствии годового плана организации - постоянно
19-02-05	Материалы (заявки, копии планов договоров и отчетов) работы с Аккредитационным центром Ассоциации инженерного образования России (АЦ АИОР)		5 лет ст. 342	

1	2	3	4	5
19-02-06	Журнал регистрации входящей/исходящей корреспонденции		5 лет ст. 182г	
19-06-07	Номенклатура дел отдела		3 года ст. 157	сводная 02-08
19-02-08				
19-02-09				
19-02-10				
20.	Управление кадров			
20-01	Отдел кадрового обеспечения			
20-01-01	Приказы и инструктивные письма Минобразования и науки РФ по вопросам работы с кадрами. Копии		постоянно ст. 19 а	
20-01-02	Приказы ректора по личному составу сотрудников. Копии.		50 лет ст.434а	оригиналы: 02-03
20-01-03	Положение об управлении. Копии.		постоянно ст. 33а	2 экземпляр
20-01-04	Должностные инструкции сотрудников.		50л. ст.443	2 экземпляр
20-01-05	Протоколы заседаний конкурсных комиссий по замещению вакантных должностей и документов к ним		постоянно ст.4376	
20-01-06	Личные дела и штатный формуляр профессорско-преподавательского состава, учебно-вспомогательного, административно-управленческого и обслуживающего персонала		50 лет ст.445	
20-01-07	Личные карточки сотрудников		50 лет ЭПК ст.444	
20-01-08	Документы о представлении работников вуза к правительенным наградам (характеристики, списки трудов)		75 лет ЭПК ст.500б	

1	2	3	4	5
20-01-09	Документы профессорско-преподавательского состава на работу по внутреннему совместительству		75 лет ст.504	ПН ВУЗ 1999 г.
20-01-10	Трудовые книжки преподавателей и сотрудников вуза		до востребования ст.449	не востребованные – не менее 50 лет
20-01-11	Книга учета выдачи трудовых книжек		50 лет ст.463в	
20-01-12	Книга учета и выдачи удостоверений личности сотрудникам		3 года ст. 547	ПН ВУЗ 1999 г.
20-01-13	Журнал регистрации больничных листов сотрудников		5 лет ст.619	
20-01-14	Книга регистрации трудовых договоров		50 лет ст.463б	
20-01-15	Книга регистрации табельных номеров сотрудников		50 лет ЭПК ст.182	
20-01-16	Книга регистрации доп. соглашений		50 лет ст.463в	
20-01-17	График отпусков преподавателей и сотрудников вуза		3 года ст.453	
20-01-18	Номенклатура дел управления		3 года ст.157	сводная 02-08
20-01-19	Описи на дела, переданные в архив вуза		3 года ст. 172	в архиве 39-16
20-01-20				
20-01-21				
20-01-22				
20-01-23				

1	2	3	4	5
20-02	Студенческий отдел			
20-02-01	Приказы ректора по личному составу студентов. Копии.		ДМН ст.434а	оригинал 02-04
20-02-02	Личные дела студентов		75 лет ст. 499а	Студентов, отчисленных с 1-3 курсов,- 15 лет ЭПК. Сдаются в архив вуза. ПН ВУЗ 1999 г
20-02-03	Книга регистрации академических справок и дипломов о неполном высшем образовании		75 лет ст.528а	ПТД ВУЗ 1989 г.
20-02-04	Книга регистрации дипломов, выданных выпускникам вуза		50 лет ст.489	
20-02-05	Книга регистрации дубликатов дипломов		50 лет ст.489	.
20-02-06	Книга актов о списании выданных дипломов		5 лет ст.170	
20-02-07	Книга актов о списании испорченных дипломов и академических справок		50 лет ст.170	
20-02-08	Переписка по запросам с другими организациями		5 лет ст.70	
20-02-09				
20-02-10				
20-02-11				
20-03	Отдел программного и информационного обеспечения			
20-03-01	Годовой статистический отчеты о наличии, учете, текучести и распределении кадров (форма № ВПО-1)		постоянно ст. 335а	

1	2	3	4	5
20-03-02	Списки профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала		75 лет ст. 511	ПН ВУЗ 1999 г.
20-03-03				
20-03-04				
20-03-05				
21-01	Управление экономики и финансов			
21-01-01	Законы РФ, нормативные документы, по вопросам планирования, финансирования и оплаты труда		ДМН ст.16	Оригинал 01-01
21-01-02	Приказы и инструктивные письма Минобрнауки РФ по вопросам финансирования, оплаты труда, государственного задания		ДМН ст.19а	Оригинал 01-03
21-01-03	Положение об управлении		постоянно ст.33а	2 экземпляр
21-01-04	Структура университета		постоянно ст.38а	
21-01-05	Должностные инструкции		50л. ст.443	2 экземпляр
21-01-06	Номенклатура дел управления		ДЗН ст.157	сводная 02-08
21-01-07	Описи на дела, переданные в архив		3 года ст.172	в архиве 39-16
21-01-08				
21-01-09				
21-01-				

1	2	3	4	5
10				
21-02	Отдел учета контингента студентов			
21-02-01	Приказы ректора по личному составу студентов. Копии.	ДМН ст.434а	оригиналы: 02-04	
21-02-02	Приказы ректора по приему студентов. Копии.	ДМН ст.434а	оригиналы: 02-04	
21-02-03	Приказы ректора по переводу студентов. Копии.	ДМН ст.434а	оригиналы: 02-04	
21-02-04	Приказы ректора по выпуску студентов. Копии.	ДМН ст.434а	оригиналы: 02-04	
21-02-05	Приказы ректора о допуске к ГЭК. Копии.	ДМН ст.19а	оригиналы: 02-04	
21-02-06	Государственное задание на текущий год и плановый период	постоянно ст.198		
21-02-07	Годовой план приема студентов и выпуска специалистов. Копии.	1 год ст. 202	при отсутствии годового плана организации - постоянно	
21-02-08	Отчет о выполнении государственного задания	постоянно ст.211а		
21-02-09	Сводный статистический отчет «Сведения об образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам высшего профессионального образования на начало учебного года», представляемые в Минобрнауки РФ (форма ВПО – 1)	постоянно ст.335а		
21-02-10	Сводный статистический отчет «Сведения об образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по об-	постоянно ст.335а		

1	2	3	4	5
	разовательным программам среднего профессионального образования на начало учебного года», представляемые в Минобрнауки РФ (по форме СПО – 1)			
21-02-11	Ежемесячный отчет по контингенту студентов		3 года ст.335в	
21-02-12				
21-02-13				
21-02-14				
21-03	Отдел финансово-экономического обеспечения			
21-03-01	Приказы и указания ректора и проректоров вуза по вопросам планово - финансовой работы. Копии.		ДМН ст.19а	оригиналы: 02-02
21-03-02	Приказы ректора о назначении студентов на стипендию. Копии.		ДМН ст.19а	оригиналы:02-02
21-03-03	Приказы ректора о размерах стипендии. Копии.		ДМН ст.19а	оригиналы:02-02
21-03-04	План финансово-хозяйственной деятельности университета		постоянно ст.243б	
21-03-05	Соглашение между Министерством образования и науки РФ и ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный университет» о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) и дополнения к нему		5 лет ЭПК ст.11	после истечения срока договора

1	2	3	4	5
21-03-06	Соглашение между Министерством образования и науки РФ и ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный университет» о порядке и условиях предоставления субсидии на иные цели и Дополнения к нему		5 лет ЭПК ст.11	после истечения срока договора
21-03-07	Отчет о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности университета		постоянно ст.272а	
21-03-08	Заявки на получение субсидий, бюджетных ассигнований федерального бюджета для формирования стипендиального фонда и материального обеспечения детей – сирот		5 лет ст.246	
21-03-09	Переписка с Минобрнауки РФ и др. организациями по плановым финансовым вопросам		5 лет ЭПК ст.70	
21-03-09				
21-03-10				
21-03-11				
21-04	Отдел труда и заработной платы			
21-04-01	Приказы и указания ректора по повышению заработной платы, установлению надбавок, премированию, отмене надбавок. Копии.		ДМН ст.434а	оригиналы: 02-03
21-04-02	Приказы ректора по выплатам из внебюджетных средств. Копии		ДМН ст.434а	оригиналы: 02-03
21-04-03	Приказы ректора по личному составу сотрудников. Копии.		ДМН ст.434а	оригиналы: 02-03
21-04-04	Утвержденные штатные расписания из средств Субсидии на финансовое обеспечение выполнения		постоянно ст. 40а	

1	2	3	4	5
	государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) и Субсидии на иные цели.			
21-04-05	Утверждение штатные расписания по внебюджетным средствам ДГУ и подразделениям		постоянно ст.40а	
21-04-06	Фактическая штатная расстановка по подразделениям ДГУ		постоянно ст. 40а	
21-04-07	Годовой статистический отчет «Сведения о численности и заработной плате работников» (форма №П-4)		постоянно ст.335а	
21-04-08	Годовой статистический отчет «Сведения о состоянии условий труда и компенсациях за работу с вредными и (или) опасными условиями труда» (форма N 1-Т)		постоянно ст.335а	
21-04-09	Статистический отчет «Сведения о численности и заработной плате работников» (квартальный) (форма N П-4)		5 лет ст.335б	при отсутствии годовых - постоянно
21-04-10	Сведения о состоянии условий труда и компенсациях за работу с вредными и (или) опасными условиями труда» (квартальный) (форма №1-Т)		5 лет ст.335б	при отсутствии годовых - постоянно
21-04-11	Справки о численности ППС, АУП, УВП, обслуживающего и прочего персонала по ДГУ и филиалам		5 лет ст.373	
21-04-12				

1	2	3	4	5
21-04-13				
22	Отдел по обеспечению управления имущественным комплексом			
22-01	Устав ФГБОУ ВО «ДГУ», учредительные документы Вуза. Копии.		ДЗН ст.28	оригиналы: 03-01
22-05	Приказы ректора и распоряжения проректоров. Копии		ДМН 19а	оригиналы: 02-02 – 02-05
22-06	Положение об отделе		постоянно ст.3За	2 экземпляр
22-02	Паспорта зданий, сооружений и оборудования		5 лет ст.802	после сноса здания, строения, сооружения
22-03	Документы (свидетельства, договоры) на право собственности, владения, пользования, распоряжением имуществом		до ликвидации организации ст. 85	
22-04	Документы (свидетельства о включении в реестр, карты учета и др.) об учете владения, пользования, распоряжения имуществом		ДМН ст.24	
22-05	Переписка с Министерствами, муниципальными образованиями, органами, организациями и предприятиями		5 лет ЭПК ст.70	
22-06	Номенклатура дел отдела		3 года ст.157	сводная 02-08
22-07				
22-08				

1	2	3	4	5
22-09				
23	Управление бухгалтерского учета			
23-01	Главный бухгалтер			
23-01-01	Законы РФ, нормативно-правовые документы по вопросам бухучета, финансирования оплаты труда		ДМН ст. 16	относящиеся к деятельности организации – постоянно
23-01-02	Приказы и инструктивные письма Министерства образования и науки РФ по вопросам бухгалтерского учета и финансового контроля. Копии.		ДМН ст.19а	
23-01-03	Документы учетной политики (рабочий план счетов, формы первичных учетных документов и др.)		5 лет ст.277	
23-01-04	Положение об отделе		постоянно ст.33а	2 экземпляр
23-01-05	Должностные инструкции		50л. ст.443	2 экземпляр
23-01-06	Свидетельство о постановке на учет в налоговых органах		ДМН ст.24	
23-01-07	Бухгалтерская финансовая отчетность (годовая)		постоянно ст.268а	
23-01-08	Бухгалтерская финансовая отчетность (промежуточная)		5 лет ст.268б	при отсутствии годовых - постоянно
23-01-09	Акты документальных проверок финансово-хозяйственной деятельности		5 лет ст.282	
23-01-	Документы на открытие, закрытие,		5 лет	

1	2	3	4	5
10	переоформление расчетных часов		ст.257	
23-01-11	Договоры банковского счета		5 лет ст.259	после окончания срока действия договора
23-01-12	Главная книга		5 лет ст.276	при условии проведения проверки
23-01-13	Переписка с учредителями, органами исполнительной власти		5 лет ЭПК ст.70	
23-01-14	Переписка о проведении проверок и ревизий		5 лет ст.282	
23-01-15	Переписка о выполнении решений, определений, предписаний, актов, заключений проверок, ревизий		5 лет ст.284	
23-01-16	Номенклатура дел отдела		3 года ст.157	сводная 02-08
23-01-17				
23-01-18				
23-01-19				
23-01-20				
23-02-	Расчетный отдел			
23-02-01	Приказы ректора по основной деятельности. Копии		ДМН ст.19а	оригиналы: 02-02
23-02-02	Приказы ректора по личному составу (копии)		ДМН ст.434а	оригиналы: 02-03
23-02-03	Лицевые карточки, счета сотрудников по заработной плате		50 лет ст.296	
23-02-04	Расчеты по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование		50 лет ст.308	

1	2	3	4	5
23-02-05	Журнал операций расчетов по оплате труда, денежному довольствию и стипендиям с первичными документами (ф.0504071)		5 лет ст.277	
23-02-06	Табель учета рабочего времени		5 лет ст.402	при тяжелых, вредных опасных условиях труда – 50/75 лет
23-02-07	Листки временной нетрудоспособности		5 лет ст.618	
23-02-08	Описи на дела, переданные в архив		3 года ст. 172	в архиве 39-14
23-02-08				
23-02-09				
23-02-10				
23-03	Общий отдел			
23-03-01	Налоговые декларации (расчеты)		5 лет ст. 310	
23-03-02	Документы по дебиторской и кредиторской задолженности		5 лет ст. 303	После снятия задолженности
23-03-03	Счета фактуры		5 лет ст. 317	
23-03-04	Акты сверок взаимных расчетов		5 лет ст. 264	после проведения взаиморасчета
23-03-05	Книга покупок и дополнительные листы к ней		5 лет ст.292в	
23-03-06	Переписка с поставщиками, исполнителями и подрядчиками		5 лет ст.290	
23-03-07	Журнал операций расчетов с поставщиками подрядчиками с первичными документами (ф.0504071)		5 лет ст.277	при условии проведения ревизии

1	2	3	4	5
23-03-08	Журнал операций с безналичными денежными средствами с первичными документами (ф.0504071)		5 лет ст.277	при условии проведения ревизии
23-03-09	Журнал операций расчетов с подотчетными лицами с первичными документами (ф.0504071)		5 лет ст.277	при условии проведения ревизии
23-03-10	Журнал операций по счету «Касса» (ф.0504071)		5 лет ст.277	при условии проведения проверки
23-03-11	Описи на дела, переданные в архив		3 года ст.172	в архиве 39-14
23-03-12				
23-03-13				
23-03-14				
23-04	Материальный отдел			
23-04-01	Протоколы заседаний инвентаризационной комиссии		5 лет ст.321	при условии проведения проверки
23-04-02	Решение комиссии по поступлению и выбытию нефинансовых активов		постоянно ст.18в	
23-04-03	Документы о переоценке основных фондов		5 лет ст.323	После выбытия основных средств
23-04-04	Доверенности на получение денежных сумм и товарно-материальных ценностей		5 лет ст.36	После истечения срока действия доверенности
23-04-05	Документы (описи, акты, сличительные ведомости) по инвентаризации		постоянно ст.322	
23-04-06	Инвентарные карточки (ф.0504031)		5 лет ст.276	при условии проведения ревизии
23-04-08	Путевые листы		5 лет ст.553	
23-04-09	Товарные накладные выставленные		5 лет ст.518	

1	2	3	4	5
23-04-10	Журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов с первичными документами (ф.0504071)		5 лет ст.277	при условии проведения ревизии
23-04-11				
23-04-12				
23-04-13				
23-05	Внебюджетный отдел			
23-05-01	Счета - фактуры		5 лет ст.317	
23-05-02	Акты сверок взаимных расчетов		5 лет ст. 264	после проведения взаиморасчета
23-05-03	Книга продаж и дополнительные листы к ней		5 лет ст.292в	при условии проведения ревизии
23-05-04	Журнал операций расчетов с дебиторами по доходам с первичными документами (ф.0504071)		5 лет ст.292б	
23-05-05	Журнал по прочим операциям с первичными документами (ф.0504071)		5 лет ст.292в	
23-05-05	Журнал учета счет-фактур		5 лет ст.320б	
23-05-06				
23-05-07				
23-05-08				
24	Отдел охраны труда и техники безопасности			
24-01	Приказы ректора, относящиеся к работе отдела. Копии		ДМН ст. 19а	оригиналы: 02-02 – 02-05

1	2	3	4	5
24-02	Протоколы испытаний электроустановок на электробезопасность		3 года ст. 63	
24-03	Должностные инструкции сотрудников		50л. ст. 443	2 экземпляр
24-04	Инструкция по технике безопасности		постоянно ст. 8а	
24-05	Инструкции по противопожарной безопасности		5 лет ст. 611	
24-06	Планы мероприятий (занятий, проверок, инструктажа) по ППБ		5 лет ст. 611	
24-07	Годовой статистический отчет «Сведения об образовании, обработке, утилизации, обезвреживании, размещении отходов производства и потребления» (форма №2-ТП (отходы))		постоянно ст. 335а	
24-08	Квартальные «Сведения об образовании, обработке, утилизации, обезвреживании, размещении отходов производства и потребления» (форма №2-ТП (отходы))		5 лет ст. 335б	
24-09	Документы (акты, докладные записки) на надбавки и установление условий труда		3 года ст. 427	При отсутствии других документов о вредных и опасных условиях труда Акты и заключения -50/75 лет
24-10	Документы (акты, докладные записки) на молоко и установление условий труда		3 года ст. 427	При отсутствии других документов о вредных и опасных условиях труда Акты и заключения -50/75 лет

1	2	3	4	5
24-11	Документы расследования несчастных случаев в быту		45 лет ст. 425а	Связанных с крупным материальным ущербом и человеческими жертвами- Постоянно
24-12	Документы расследования несчастных случаев на производстве		45 лет ст. 425а	Связанных с крупным материальным ущербом и человеческими жертвами- Постоянно
24-13	Договоры на услуги по оценке рабочих мест		5 лет ЭПК ст. 1111	
24-14	Договоры и акты выполненных работ		5 лет ЭПК ст. 11	
24-15	Акты о приемке ввода в эксплуатацию помещений ДГУ		постоянно ст. 544	
24-16	Акты о расследовании пожаров		5 лет ст. 612	с человеческими жертвами, при уничтожении документов в результате - постоянно
24-17	Акты на огнезащитную пропитку		3 года ст. 539	
24-18	Акты на водоотдачу		3 года ст. 539	
24-19	Предписания выявленных нарушений в подразделениях университета		10 лет ст. 141	
24-20	Предписания по технике безопасности		10 лет ст. 141	
24-21	Докладные записки об обследовании противопожарного состояния организаций		3 года ст. 539	
24-22	Журнал регистрации входящей		5 лет	

1	2	3	4	5
	корреспонденции		ст. 182г	
24-23	Журнал регистрации исходящей корреспонденции		5 лет ст. 182г	
24-24	Журнал регистрации проведенного вводного инструктажа		3 года ст. 608	
24-25	Журнал инструктажа по электробезопасности с вновь прибывшими сотрудниками		3 года ст. 608	
24-26	Журнал вводного инструктажа по ППБ		3 года ст. 613	
24-27	Журнал регистрации выдачи противопожарного инвентаря		5 лет ст. 614	
24-28				
24-29				
24-30				
25	Факультет международного образования			
25-01	Приказы и инструктивные письма Минобрнауки РФ и РД о работе с иностранными учащимися. Копии.		ДМН ст.19а	
25-02	Приказы ректора по вопросам работы с иностранными учащимися. Копии		ДМН ст.434а	оригинал 02-04
25-03	Указания, распоряжения декана		5 лет ст.19б	
25-04	Положение о факультете		постоянно ст.33а	2 экземпляр
25-05	Должностные инструкции сотрудников		50л. ст.443	2 экземпляр

1	2	3	4	5
25-06	Протоколы заседаний Совета факультета		постоянно ст.18д	
25-07	Протоколы заседаний учебно-методического и педагогического советов факультета		постоянно ст.571	ПН ВУЗ 1999 г.
25-08	Годовой план о работе деканата		1 год ст.202	при отсутствии годовых планов организации - постоянно
25-09	Годовой план по воспитательной работе с иностранными студентами и аспирантами		1 год ст.202	при отсутствии годовых планов организации - постоянно
25-10	Годовой отчет о работе деканата		1 год ст.215	при отсутствии годовых отчетов организации - постоянно
25-11	Годовой отчет о воспитательной работе с иностранными студентами и аспирантами		1 год ст.215	при отсутствии годовых отчетов организации - постоянно
25-12	Семестровые отчеты об учебе иностранных учащихся		3 года ст.575б	ПН ВУЗ 1999 г.
25-13	Учебные карточки иностранных студентов		5 лет ст.658	После окончания вуза (22-10) ПН ВУЗ 1999 г.
25-14	Списки иностранных студентов, аспирантов, стажеров		10 лет 514е	ПН ВУЗ 1999 г.
25-15	Списки студентов по группам		10 лет 514е	ПН ВУЗ 1999 г.
25-16	Расписания занятий		1 год ст.495	
25-17	Журнал учета посещаемости и успеваемости студентов		5 лет ст.605	ПН ВУЗ 1999 г.
25-18	Зачетные и экзаменационные ведомости		5 лет ст.597	ПН ВУЗ 1999 г.

1	2	3	4	5
25-19	Заявления студентов декану, объяснительные записки, медицинские справки		1 год ст.607	ПНД ВУЗ 1999 г.
25-20	Переписка с Минобрнауки РФ и другими ведомствами по учебно-воспитательной работе		5 лет ЭПК ст.584	ПНД ВУЗ 1999 г.
25-21	Журнал регистрации входящей и исходящей корреспонденции		5 лет ст. 182 г	
25-22	Номенклатура дел факультета		3 года ст.157	сводная 02-08
25-23	Описи на дела, сданных в архив		3 года ст.172	в архиве 39-14
25-24				
25-25				
25-26				
26	Отдел аудита и размещения госзаказа			
26-01	Нормативно-правовые документы по размещению госзаказов. Копии.		ДМН ст. 36	оригинал 01-05
26-02	Положение об отделе.Копии.		постоянно ст. 33а	2 экземпляр
26-03	Должностные инструкции сотрудников.		50л. ст.443	2 экземпляр
26-04	Документы (протоколы, планы, заявки и др.) об аукционах		3 года ст. 220	
26-05	Документы (заявки, извещения, заключения, отчеты) о конкурсах		3 года ст. 219	
26-06	Документы (протоколы, планы, заявки и др.) о запросах котировок		3 года ст. 222	

1	2	3	4	5
26-07	Журнал регистрации входящих документов		5 лет ст. 182г	
26-08	Журнал регистрации исходящих документов		5 лет ст. 182г	
26-09	Номенклатура дел отдела		3 года ст.157	сводная 02-08
26-10				
26-11				
26-12				
27	Научная библиотека им. А.А. Абилова			
27-01	Приказы и распоряжения ректора вуза касающиеся деятельности библиотеки. Копии.		ДМН ст.19а	оригинал 02-02
27-02	Положение о библиотеке		постоянно ст.33а	2 экземпляр
27-03	Должностные инструкции сотрудников		50л. ст.443	2 экземпляр
27-04	Правила пользования библиотечным фондом		постоянно ст.8а	
27-05	Протоколы заседаний библиотечного Совета		постоянно ст. 18д	
27-06	Годовой план работы отдела		1 год ст. 202	при отсутствии годовых планов организации - постоянно
27-07	Годовой отчет о работе отдела		1 год ст.215	при отсутствии годовых отчетов организации - постоян- но
27-08	Документы (списки, отчеты) по оформлению годовой подписки на литературу		3 года ст. 362	

1	2	3	4	5
27-09	Акты обследования работы библиотеки		1 год ст. 812	после следующей проверки ПН ВУЗ 1999 г.
27-10	Акты и списки на передачу книг другим организациям		До ликвидации справочно-информационного фонда ст. 366	
27-11	Акты на списание книг		5 лет ст. 365	после следующей проверки
27-12	Акты на передачу книг библиотекам филиалов ДГУ, отделам библиотеки, кабинетам факультетов		До ликвидации справочно-информационного фонда ст. 366	
27-13	Каталоги книг (систематические, алфавитные, предметные)		До ликвидации справочно-информационного фонда ст. 366	
27-14	Книги суммарного и инвентарного учета библиотечного фонда		до ликвидации библиотеки ст.820	ПН ВУЗ 1999 г.
27-15	Диссертации		постоянно ст.655	ПН ВУЗ 1999 г.
27-16	Дипломные работы		5 лет ст.591	ПН ВУЗ 1999 г.
27-17	Выпускные курсовые работы магистров		5 лет ст.591	ПН ВУЗ 1999 г.
27-18	Выпускные курсовые работы бакалавров		2 года ст.590	ПН ВУЗ 1999 г.
27-19	Номенклатура дел библиотеки		3 года ст. 157	сводная 02-08
27-20	Описи на дела, переданные в архив вуза		3года ст.172	в архиве 39-14

1	2	3	4	5
27-21				
27-22				
27-23				
28	Историко-этнографический музей			
28-01	Приказы и инструктивные письма Министерства культуры РФ по вопросам музейной работы. Копии		ДМН ст.36	
28-02	Приказы и распоряжения ректора, проректоров по основной деятельности		ДМН ст.19а	оригиналы: 02-02
28-03	Положение о музее		постоянно ст.33а	2 экземпляр
28-04	Должностные инструкции сотрудников		50л. ст.443	2 экземпляр
28-05	Документы (письма, служебные записки и др.) по деятельности музея		1 год ст.20	
28-06	Журнал учета экскурсий		3года ст.372	
28-07	Журнал учета поступления экспонатов		До ликвидации справочно-информационного фонда ст.366	
28-08	Журнал отзывов посетителей		постоянно ст.370	
28-09	Книга учета температуры и влажности в музее		1год ст.183е	
28-10				

1	2	3	4	5
28-11				
28-12				
29	Зоологический музей			
29-01	Положение о музее		ДМН ст.336	оригинал 03-07
29-02	Должностные инструкции сотрудников		50л. ст.443	2экземпляр
29-03	Книга учета фондов музея		До ликвидации справочно- информационно- го фонда ст.366	
29-04	Книга учета рабочего времени		5лет ст.402	
29-05	Книга учета экскурсий		3года ст.372	
29-06	Книга учета температуры и влажности в музее		1год ст.183е	
29-07				
29-08				
29-30				
30	Пресс-центр			
30-01	Приказы и инструктивные письма Минобрнауки РФ по вопросам издательской деятельности. Закон о средствах массовой информации. Копии		ДМН ст. 36	оригинал 01-05
30-02	Положение о пресс-центре		постоянно ст. 336	2 экземпляр

1	2	3	4	5
30-03	Должностные обязанности сотрудников		50л. ст. 443	2 экземпляр
30-04	Приказы и указания ректора и проректоров вуза по вопросам издательской деятельности. Копии		ДМН 19а	оригиналы: 02-02
30-05	Протоколы заседаний пресс-центра ДГУ		постоянно ст. 18 б	
30-06	Утвержденный издательский план вуза и документы к нему (отзывы, заключения и др.)		1 год ст. 202	при отсутствии годового плана организации – постоянно
30-07	План работы пресс-центра на учебный год		1 год ст. 202	при отсутствии годового плана организации - постоянно
30-08	Авторские и наборные с авторской правкой рукописи опубликованных научных работ и учебных пособий		3 года ЭПК ст. 911 а	ПН ВУЗ 1999 г.
30-09	Авторские рукописи неопубликованных научных работ и учебных пособий		3 года ЭПК ст. 912	ПН ВУЗ 1999 г.
30-10	Дела по изданию рукописей научных трудов (аннотации, рецензии, переписка с автором о работе над рукописью и др.)		3 года ЭПК ст. 921	ПН ВУЗ 1999 г.
30-11	Наборные экземпляры рукописей без правки		ДЗН ст. 918	ПН ВУЗ 1999 г.
30-12	Верстки и сверки со смысловой правкой редактора		3 года ЭПК ст. 921	ПН ВУЗ 1999 г.
30-13	Книга учета рассылки сигнальных и контрольных экземпляров вузовских изданий		1 год ст.932	ПН ВУЗ 1999 г.
30-14	Журнал регистрации заказов на внутривузовские издания		1 год ст.932	ПН ВУЗ 1999 г.

1	2	3	4	5
30-15	Типографские заявки и заказы		1 год ст.941	ПН ВУЗ 1999 г.
30-16	Журналы регистрации входящих и исходящих документов		5 лет ст.182г	
30-17	Номенклатура дел Центра		3 года ст.157б	
30-18	Описи на дела, переданные в архив вуза		3 года ст.172	
30-19	Архив газеты «Дагестанский университет»		постоянно ЭПК	сдаются после ликвидации
30-20				
30-21				
30-22				
31	Второй отдел			
31-01	Приказы и инструктивные письма Министерства образования РФ по вопросам воинского учета. Копии.		ДМН ст. 19а	
31-02	Положение об отделе		постоянно ст. 33а	2экземпляр
31-03	Должностные инструкции сотрудников		50л. ст. 443	2экземпляр
31-04	Приказы ректора университета по основной деятельности. Копии.		ДМН ст.19а	оригинал 02-02
31-05	Приказы ректора по аспирантам. Копии.		ДМН ст.19а	оригинал 02-02
31-06	Приказы ректора университета по студенческому контингенту. Копии.		ДМН ст.434а	оригинал 02-04

1	2	3	4	5
31-07	Приказы на иностранных граждан. Копии.		ДМН ст.196	оригинал 02-04
31-08	План работы отдела		1 год ст. 202	при отсутствии годовых планов организации -постоянно
31-09	Переписка с военкоматами по во- просам бронирования военнообя- занных сотрудников		5 лет ст. 457	
31-10	Переписка с отделами военкома- тов и организациями по воинскому учету		5 лет ст. 457	
31-11	Переписка с военкоматом по во- просу автотранспорта		3 года ст.558	
31-12	Журнал регистрации приказов и исходящих справок		5 лет ст. 182в	
31-13	Журнал регистрации справок (приложение № 2), г. Махачкала		5 лет ст. 177	
31-14	Журнал регистрации справок (приложение № 2), г. Каспийск		5 лет ст. 177	
31-15	Журнал регистрации справок (приложение № 2), иногородние		5 лет ст. 177	
31-16	Журнал регистрации распоряди- тельных документов по личному составу		50 лет ст. 182б	
31-17	Номенклатура дел отдела		3года ст. 157б	сводная 02- 08
31-18				
31-19				
31-20				

1	2	3	4	5
32	Профсоюзный комитет			
32-01	Приказы, постановления, решения, инструктивные письма высших профсоюзных органов, касающиеся деятельности профсоюзной организации вуза		постоянно ст.19а	
32-02	Протоколы общих отчетно-выборных профсоюзных собраний и конференций и документы к ним		постоянно ст.18ж	
32-03	Протоколы заседаний профсоюзного комитета		постоянно ст.18ж	
32-04	Должностные инструкции сотрудников		50л. ст.443	2экземпляр
32-05	Годовой план работы комитета		1год ст.202	
32-06	Смета расходов комитета		постоянно ст.243	
32-07	Годовой финансовый отчет по бюджету и соцстраху		постоянно ст.247а	
32-08	Отчеты и сведения о работе комиссии профкома (соцстрахование, и культурно массовая работа)		1 год ст.215	при отсутствии годовых отчетов организаций - постоянно
32-09	Бюллетени тайного голосования, списки кандидатов выдвинутые в новый состав		10лет ст.485	
32-10	Бухгалтерские документы (кассовые документы и книги,ордера табели и др.) и приложения к ним		5 лет ст.277	при условии завершения ревизии
32-11	Главная книга		5 лет ст. 276	при условии завершения проверки
32-12	Заявления членов профкома по вопросам быта и предоставления путевок		3 года ст. 634	

1	2	3	4	5
32-13	Описи на дела, переданные в архив вуза		3 года ст. 172	
32-14				
32-15				
32-16				
33	Комитет молодежи			
33-01	Приказ ректора касающиеся комитета молодежи. Копии.		ДМН ст. 19а	оригиналы: 02-08
33-02	Положение комитета		постоянно ст.336	
33-03	Должностные инструкции сотрудников		50л. ст.443	2экземпляр
33-04	Положение о конкурсах		постоянно ст.50	
33-05	План работы комитета		1 год ст.202	при отсутствии годового плана организации – постоянно
33-06	План работы факультетов		1год ст. 202	при отсутствии годовых отчетов организации - постоян- но
33-07	Отчеты факультетов о проделанной работе		1год ст.215	при отсутствии годовых отчетов организации - постоян- но
33-08	Документы по награждению		5лет ст. 500	
	Журнал входящих документов		5лет ст.182г	

1	2	3	4	5
33-09	Журнал исходящих документов		5 лет ст.182г	
33-10				
33-11				
33-12				
	Информационно-вычислительный центр ДГУ			
34-01	Приказы ректора, касающиеся деятельности Центра. Копии.		ДМН 19а	оригиналы: 02-02
34-02	Положение о центре		постоянно ст. 33а	2 экземпляр
34-03	Должностные инструкции сотрудников		50л. ст.443	2 экземпляр
34-04	Годовой план работы университета по информатизации		1 год ст.202	при отсутствии годового плана организации - постоянно
34-05	Годовой план работы ИВЦ по информатизации		1 год ст.202	при отсутствии годового плана организации - постоянно
34-06	План мероприятий по развитию ИКТ		5 лет ЭПК ст.200	
34-07	Годовой отчет о работе отдела		1 год ст.215	при отсутствии годового отчета организации – постоянно
34-08	Номенклатура дел Центра		3 года ст.157	сводная 02-08
34-09				
34-10				
34-11				

1	2	3	4	5
35	Центр Интернет			
35-01	Приказы и инструктивные письма Министерства образования и науки РФ. Копии.		ДМН ст. 36	Оригинал 01-04
35-02	Приказы ректора, касающиеся деятельности Центра. Копии		ДМН ст.19а	оригиналы: 02-02
35-03	Положение о Центре		постоянно ст.33а	2 экземпляр
35-04	Должностные инструкции сотрудников		50л. ст.443	2 экземпляр
35-05	Годовой план работы Центра		1 год ст.202	при отсутствии годового плана университета - постоянно
35-06	Годовой отчет по проделанной работе		1год ст.215	при отсутствии годового отчета университета - постоянно
35-07	Документы (заявки, письма) на проведение интернета		1 год ст.563	После окончания эксплуатации средств связи
35-08	Номенклатура дел Центра		3 года ст.157	сводная 02-08
35-09				
35-10				
35-11				
36	Издательство учебной литературы и учебно-методических пособий для студентов			
36-01	Приказы ректора, касающиеся деятельности издательства. Копии.		ДМН ст.19а	оригинал 02-02

1	2	3	4	5
36-02	Положение об издательстве	постоянно ст.33а		2 экземпляр
36-03	Должностные инструкции сотрудников		50л. ст.443	2 экземпляр
36-04	Тематический план издания учебно-методической и научной литературы		1 год ст. 202	при отсутствии годового плана университета - постоянно
36-05	Документация (заявки, письма) на издание бланочной продукции		1 год ст. 941	ПН ВУЗ 1999 г.
36-06	Журнал учета приема рукописей от автора		5 лет ст. 182г	
36-07	Журнал учета сдачи отредактиро- ванных рукописей в типографию		10 лет ст.928	ПН ВУЗ 1999 г.
36-08				
36-09				
36-10				
37	Штаб ГО			
37-01	Приказы Министерства образова- ния. Копии.		ДМН ст.36	оригинал 01-05
37-02	Доклад о состоянии гр. Обороны в ДГУ (ДСП форма № 3/ДУ)		5 лет ЭПК ст.597	
37-03	Журнал регистрации вводного ин- структажа		3 года ст.598	
37-04	Переписка с МЧС		5 лет ст.604	
37-05				
37-06				

1	2	3	4	5
37-07				
38	Административно-хозяйственное управление			
38-01				
38-01-01	Приказы ректора вуза по административно-хозяйственной деятельности. Копии.		ДМН ст.196	оригиналы: 02-06
38-01-02	Положение об управлении		постоянно ст.33а	2 экземпляр
38-01-03	Должностные инструкции сотрудников		50л. ст.443	2 экземпляр
38-01-04	Номенклатура дел управления		3 года ст.157	сводная 02-09
38-01-05				
38-01-06				
38-01-07				
38-02	Отдел по текущему и капитальному ремонту			
38-02-01	Документы (доклады, обзоры, справки) о состоянии зданий и помещений, занимаемых вузом		3 года ст. 539	
38-02-03	Документы (докладные записки, сведения и сводки) о проведении капитального и текущего ремонта		5 лет ст. 629а	ТП НТД 2021 Капитального ремонта - До вывода объекта из эксплуатации и ремонта
38-02-04	Графики по капитальному и текущему ремонту		3 года ст. 629б	
38-02-05	Заявки на текущий ремонт зданий и сооружений		3 года ст. 539	
38-02-				

1	2	3	4	5
06				
38-02-07				
38-02-08				
38-03	Автотранспортный участок			
38-03-01	Документы (заявки, акты, сведения, переписка) о ремонте автотранспорта		3 года ст. 556	
38-03-02	Документация об организации, развитии, наличии, состоянии и эксплуатации различных видов транспорта		3 года ст. 555	
38-03-03	Документация о заявках и лимитах на бензин		1 год ст. 559	после проведения проверки
38-03-04	Переписка о расходе горючесмазочных материалов, запчастей и выдаче талонов на бензин.		1 год ст. 559	после проведения проверки
38-03-05	Заявки на выделение автотранспорта		3 года ст. 558	
38-03-06	Книга учета пробега автотранспорта		3 года ст. 555	
38-03-07	Книга учета путевых листов		5 лет ст. 554	
38-03-08	Журнал учета талонов на легковой автотранспорт		1 год ст. 559	При условии проведения проверки
38-03-09	Паспорта транспортных средств		до списания автотранспортных средств ст. 548	
38-03-10	Путевые листы и наряды на автотранспорт		5 лет ст. 553	
38-03-				

1	2	3	4	5
11				
38-03-12				
38-03-13				
38-04	Управление ремонтными службами			
38-04-01	Исполнительные схемы коммуникаций, водопровода, канализации, отопления, силовой и световой электросети		ДЗН ст.1521	ПН ВУЗ 1999 г. (ждать НТД)
38-04-02	Акты осмотра и приема объектов после капитального и текущего ремонта		5 лет ст. 624	ТП НТД 2021
38-04-03	Акты о техническом и санитарном состоянии зданий, дворов и тротуаров		3 года ст. 539	
38-04-04	Переписка по подготовке зданий к зиме и предупредительных мерах от затопления		3 года ст. 543	
38-04-05	Переписка об установке, переносе и ремонте телефонов		5 лет ст. 564	
38-04-06	Ведомости, карточки учета эксплуатации автомашин, автопокрышек		3 года ст. 555	после списания транспортных средств
38-04-07				
38-04-08				
38-04-09				

1	2	3	4	5
39	Архивный отдел			
39-01	Нормативные документы архивной службы России, органов управления архивным делом субъектов РФ		ДМН ст. 56	
39-02	Положения об архиве		постоянно ст. 33а	
39-03	Протоколы заседаний экспертной комиссии университета		постоянно ст.18д	
39-04	Должностные инструкции		50л. ст.443	2 экземпляр
39-05	Сводная номенклатура дел вуза		постоянно ст. 157	2-й экземпляр; 1-ый: 02-08
39-06	Дело фонда (исторические справки, акты проверки наличия и состояния документов, акты приема и передачи документов на госхранение, акты о выделении документов к уничтожению, о недостатках и неисправных повреждениях документов, обзоры фондов)		постоянно ст. 170	при ликвидации организаций передаются на госхранение
39-07	Документы (книги учета поступления и выбытия документов, списки фондов, паспорта архива, реестры описей)		постоянно ст.171	
39-08	Докладные записки, справки о работе архива		5 лет ЭПК ст. 17	
39-09	Документы (заявления, запросы о выдаче архивных справок, копий, выписок из документов, переписка об их выдаче)		5 лет ЭПК ст. 178	
39-10	Личные дела студентов, окончивших обучение в университете		75 лет ст. 499а	ПН ВУЗ 1999 г.
39-11	Личные дела студентов, отчисленных из университета		75 лет ст. 499а	ПН ВУЗ 1999 г.

1	2	3	4	5
39-12	Лицевые счета сотрудников (уволенных)		50/75 лет ст. 296	
39-13	Договоры, соглашения с архивными учреждениями по вопросам архивного дела и делопроизводства		постоянно ст. 180	
39-14	Журналы учета поступлений и выбытия документов из архива		постоянно ст. 171	
39-15	Журналы выдачи документов из архива во временное пользование		3 года ст. 183д	После возвращения всех дел
39-16	Утвержденные описи на дела постоянного хранения		постоянно ст. 172а	
39-17	Утвержденные описи на дела по личному составу		50/75 лет ст. 172б	
39-18	Журналы регистрации выданных архивных справок, копий, выписок из документов		постоянно ст. 177	
39-19	Книга учета температуры и влажности в архиве		1 год ст. 183е	
39-20				
39-21				
39-22				
40	Виварий			
40-01	Приказы и распоряжения ректора, проректора университета по основной деятельности. Копии		ДМН ст. 19а	оригинал 02-02
40-02	Положение о виварии		постоянно ст. 33а	2 экземпляр

1	2	3	4	5
40-03	Должностные инструкции сотрудников		50л. ст.443	2 экземпляр
40-04	Годовой план работы вивария		1 год ст.202	при отсутствии годового плана организации - постоянно
40-05	Годовой отчет о работе вивария		1 год ст.215	при отсутствии годового отчета организации - постоянно
40-06	Документы (письма служебные записки и др.) по деятельности ви- вария		5 лет ЭПК ст.17	
40-07	Журнал учета отсутствия на рабо- чем месте		5 лет ст.402	
40-08				
40-09				
40-10				

ПЕРЕЧЕНЬ ФАКУЛЬТЕТОВ УНИВЕРСИТЕТА

№ п/п	Наименование факультетов	Индекс в сводной номенклатуре дел	Примечание
1	2	3	4
1.	Исторический факультет	05-01	
2.	Факультет востоковедения	05-02	
3.	Юридический институт	05-03	
4.	Филологический факультет	05-04	
5.	Факультет культуры	05-05	
6.	Факультет иностранных языков	05-06	
7.	Физический факультет	05-07	
8.	Факультет математики и компьютерных наук	05-08	
9.	Биологический факультет	05-09	
10.	Институт экологии и устойчивого развития	05-10	
11.	Химический факультет	05-11	
12.	Факультет информатики и информационных технологий	05-12	
13.	Экономический факультет	05-13	
14.	Факультет Управления	05-14	
15.	Социальный факультет	05-15	
16.	Факультет психологии и философии	05-16	
17.	Факультет международного образования	05-17	
18.	Институт дополнительного образования	05-18	
19.	Отделение «Физкультура и спорт»	05-19	

Приложение № 3 к индексу № 06

ПЕРЕЧЕНЬ КАФЕДР УНИВЕРСИТЕТА (23)

№ п/п	Наименование кафедры	Индекс в сводной номенклатуре дел	Примечание
1	2	3	4
	Исторический факультет		
1.	Кафедра Отечественной истории	06-01	
2.	Кафедра Истории Дагестана	06-02	
3.	Кафедра Всеобщей истории	06-03	
4.	Кафедра Истории России с древнейших времен до конца XIX века	06-04	
5.	Кафедра России XX-XXI веков.	06-05	
	Факультет Востоковедения		
6.	Кафедра Истории стран Азии и Африки	06-06	
7.	Арабской филологии	06-07	
8.	Иранской и тюркской филологии	06-08	
9.	Арабского языка	06-09	
	Юридический факультет		
10.	Кафедра Истории государства и права	06-10	

11.	Кафедра Теории государства и права	06-11	
12.	Кафедра Административного, финансового и таможенного права	06-12	
13.	Кафедра Конституционного и международного права	06-13	
14.	Кафедра Гражданского процесса	06-14	
15.	Кафедра Гражданского права	06-15	
16.	Кафедра Уголовного права и криминологии	06-16	
17.	Кафедра Уголовного процесса и криминалистики	06-17	
18.	Кафедра Информационного права и информатики	06-18	
Филологический факультет			
19.	Кафедра Русского языка	06-19	
20.	Кафедра Русской литературы	06-20	
21.	Кафедра Литературы народов Дагестана	06-21	
22.	Кафедра Теоретической и прикладной лингвистики	06-22	
23.	Кафедра Методики преподавания русского языка и литературы	06-23	
24.	Кафедра Дагестанских языков	06-24	
25.	Кафедра Печатных СМИ	06-25	

26.	Кафедра Электронных СМИ	06-26	
	Факультеты Культуры		
27.	Кафедра Актерского мастерства	06-27	
28.	Кафедра Музыкальных и пла- стических искусств	06-28	
29.	Кафедра Библиотековедения и библиографии	06-29	
	Факультет иностранных языков		
30.	Кафедра Английского языка	06-30	
31.	Кафедра Английской филологии	06-31	
32.	Кафедра Немецкого языка	06-32	
33.	Кафедра Второго иностранного языка	06-33	
34.	Кафедра Французского языка	06-34	
	Физический факультет		
35.	Кафедра Физической электроники	06-35	
36.	Кафедра Общей физики	06-36	
37.	Кафедра Теоретической и мате- матической физики	06-37	
38.	Кафедра Экспериментальной физики	06-38	

39.	Кафедра Возобновляемые источники энергии	06-39	
40.	Кафедра Физики конденсированного состояния и наносистем	06-40	
41.	Кафедра Магнетизма и физики фазовых переходов	06-41	
	Факультет Математики и компьютерных наук		
42.	Кафедра Мат.анализа	06-42	
43.	Кафедра Дифференциальные уравнения и функциональный анализ	06-43	
44.	Кафедра Дискретной математики и информатики	06-44	
45.	Кафедра Прикладной математики	06-45	
	Биологический факультет		
46.	Кафедра ФРИТЭ	06-46	
47.	Кафедра «Почвоведение»	06-47	
48.	Кафедра Ботаники		
49.	Кафедра Зоологии и физиологии	06-48	
50.	Кафедра Биохимии и биофизики	06-49	
51.	Кафедра Ихтиологии	06-50	

	Институт экологии и устойчивого развития		
52.	Кафедра Рекреационной географии и устойчивого развития	06-51	
53.	Кафедра Экологии	06-52	
54.	Кафедра Биологии и биоразнообразия	06-53	
	Химический факультет		
55.	Кафедра Экологической химии и технологии	06-54	
56.	Кафедра Неорганической химии	06-55	
57.	Кафедра Аналитической и фармацевтической химии	06-56	
58.	Кафедра Физической и органической химии	06-57	
	Факультет Информатики и информационных технологий		
59.	Кафедра Информационных технологий и моделирования экономических процессов	06-58	
60.	Кафедра Прикладной информатики и математических технологий	06-59	
	Экономический факультет		
61.	Кафедра Иностранных языков	06-60	

62.	Кафедра Политической экономии	06-61	
63.	Кафедра Налоги, денежное обращение и кредит	06-62	
64.	Кафедра Финансов и страхования	06-63	
65.	Кафедра Бухгалтерского учета	06-64	
66.	Кафедра Аудита и экономического анализа	06-65	
67.	Кафедра Мировая экономика и международный бизнес	06-66	
68.	Кафедра Национальной и региональной экономики	06-67	
	Факультет Управления		
69	Кафедра Правовое обеспечение управления	06-68	
70	Кафедра Экономики труда и управления персоналом	06-69	
71	Кафедра Менеджмента	06-70	
72	Кафедра Государственного и муниципального управления	06-71	
73	Математических и естественно-научных дисциплин	06-72	
74	Кафедра маркетинга и коммерции	06-73	

75	Кафедра Математическое моделирование, эконометрика и статистика	06-74	
	Социальный факультет		
76	Кафедра социальной медицины	06-75	
77	Кафедра общей и социальной педагогики	06-76	
78	Кафедра теории и истории социальной работы	06-77	
79	Кафедра Социальных и информационных технологий	06-78	
	Факультет психологии и философии		
80	Кафедра общей и социальной психологии	06-79	
81	Кафедра Психологии развития и профессиональной деятельности	06-80	
82	Кафедра философии и социально-политических наук	06-81	
83	Кафедра Теории и истории религии и культуры	06-82	
84	Кафедра Онтологии и теории познания	06-83	
	Факультет международного образования		

85.	Кафедра Русского языка как иностранного	06-84	
86.	Кафедра Общеобразовательных дисциплин для иностранных граждан	06-85	
	Отделение «Физ. культуры и спорта»		
87.	Кафедра Спортивных дисциплин	06-86	
	Общеуниверситетские кафедры		
88.	Кафедра Иностранных языков для гуманитарных факультетов	06-87	
89.	Кафедра Иностранных языков для естественно-научных факультетов	06-88	
90.	Кафедра Физвоспитания	06-89	
91.	Кафедра Безопасности жизнедеятельности	06-90	

Номенклатура дел составлена на основании:

1. Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций с указанием сроков хранения» от 20.12.2019г. №236.
- 2.Перечня типовых архивных документов, образующихся в научно-технической и производственной деятельности организаций, с указанием сроков хранения" от 28 декабря 2021 г. № 142.
3. Методические рекомендации по применению примерной номенклатуры дел высшего учебного заведения Министерства общего профессионального образования РФ (М.1999 г.) которая была составлена в соответствии с нормативными требованиями государственной архивной службы РФ, с положениями Государственной системы документационного обеспечения управления (ГСДОУ) (одобрена коллегией Главархива СССР 27.04.1988 г., приказ Главархива СССР от 25.05.1988 г. № 33)

Начальником отдела документооборота

Дагестанского государственного университета *Зайф* Багаутдина З.А.

**Итоговая запись о категориях и количестве дел,
заведённых в 20____ году**

По срокам хранения	Всего	В том числе	
		переходящих	с отметкой
1	2	3	4
Постоянного			
Временного (свыше 10 лет)			
Временного (до 10 лет включительно)			
ИТОГО			