



УТВЕРЖДЕНО

на заседании Ученого совета ДГУ

31 марта 2022 г. протокол №7,

приказом пр. ДГУ от 01.04.2022 №179-а

Ректор

М.Х. Рабаданов

ПОЛОЖЕНИЕ

об ускоренном обучении по индивидуальному учебному плану по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Дагестанском государственном университете

1 Общие положения

1.1. Настоящее Положение об ускоренном обучении по индивидуальному учебному плану по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Дагестанском государственном университете (далее – Положение) определяет условия и порядок реализации ускоренного обучения по индивидуальному по образовательным программам высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Дагестанский государственный университет» (далее – ДГУ, Университет).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами;
- Уставом ДГУ;
- локальными нормативными актами университета.

1.3. Образовательные программы специалитета, бакалавриата, магистратуры могут реализовываться в ускоренные сроки по индивидуальному учебному плану для обучающихся, имеющих среднее профессиональное или высшее образование, и (или) обучающихся по образовательной программе среднего профессионального образования либо по иной образовательной программе высшего образования, и (или) имеющих способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленной университетом в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (далее – ФГОС ВО).

2 Процедура перехода на ускоренное обучение

2.1. Перевод обучающегося на ускоренное обучение осуществляется приказом ректора университета на основании личного заявления обучающегося (Приложение № 1) при условии соблюдения требований, установленных в п. 1.3 настоящего Положения, после зачисления обучающегося на обучение по образовательной программе с нормативным сроком обучения.

2.2. Сокращение срока получения высшего образования по образовательной программе специалитета, бакалавриата, магистратуры при ускоренном обучении осуществляется посредством:

- зачета (в форме переаттестации или перезачета) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования по иной образовательной программе, а также дополнительного профессионального образования (при наличии);

- повышения темпа освоения образовательной программы.

2.3. Зачет результатов обучения осуществляется по заявлению обучающегося в соответствии с Положением о порядке зачета Дагестанским государственным университетом результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

Зачет результатов обучения осуществляется:

- *обучающимся по программе бакалавриата, по программе специалитета* - на основании представленного обучающимся диплома о среднем профессиональном образовании, диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении или о периоде обучения;

- *обучающимся по программе магистратуры* - на основании представленного обучающимся диплома специалиста, диплома магистра, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении или о периоде обучения.

2.4. Повышение темпа освоения образовательной программы может быть осуществлено для обучающихся, имеющих соответствующие способности и (или) уровень развития, с учетом требований, установленных в разделе 3 настоящего Положения.

2.5. Перевод обучающегося на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется по приказу ректора Университета на основании решения Ученого совета ДГУ по представлению аттестационной комиссии факультета (структурного подразделения) и утвержденного индивидуального учебного плана.

2.6. В случае перевода на ускоренное обучение с обучающимся на платной основе заключается дополнительное соглашение к договору о

платных образовательных услугах, в котором указывается новый срок обучения и размер стоимости обучения.

3. Порядок реализации ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану

3.1. Для обучающихся, имеющих диплом о среднем профессиональном образовании, диплом бакалавра, диплом специалиста, диплом магистра, удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке, справку об обучении или о периоде обучения.

3.1.1. Зачет результатов пройденного обучения проводится в форме собеседования, тестирования и иных формах. Зачет результатов обучения в форме тестирования с целью оценивания фактического достижения обучающимися планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы проводится в Экзаменационном центре ДГУ.

3.1.4. Организация процедуры оценивания фактического достижения обучающимися планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы для студентов, имеющих ограниченные возможности здоровья и (или) инвалидов осуществляется с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). При проведении процедуры оценивания допускается присутствие в аудитории ассистента из числа работников университета или привлеченных лиц, оказывающего студентом с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателями).

Студенты с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе осуществления процедуры оценивания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями. При организации аттестации обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, студентов с ограниченными возможностями здоровья:

для слепых письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

для слабовидящих учебно-методические материалы, сопровождающие аттестацию, оформляются увеличенным шрифтом;

для глухих и слабослышащих обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости студентом предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих). Перед аттестацией обучающемуся предоставляется возможность

ознакомиться с программой дисциплины (практики), утвержденной университетом.

3.1.5. Заведующим кафедрой, за которой закреплена дисциплина, выносимая на переаттестацию, утверждаются учебно-методическое обеспечение проведения переаттестации (вопросы для собеседования, тестовые материалы с ключами для их проверки и пр.). Учебно-методическое обеспечение для проведения переаттестации утверждается не позднее 30 июня на предстоящий учебный год.

3.1.6. Обучающийся в своем заявлении может заявлять к перезачету любые ранее аттестованные дисциплины или их части на основании документов о получении образования (диплома о среднем профессиональном образовании, диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении или о периоде обучения).

3.1.7. Порядок проведения перезачета дисциплин (модулей), разделов дисциплин, практик с целью перехода на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану в форме тестирования в Экзаменационном центре ДГУ определяется приказом ректора университета.

В остальных случаях проведение перезачета дисциплин (модулей), разделов дисциплин, практик организует декан соответствующего факультета (директор института, руководитель структурного подразделения), за которым закреплено направление подготовки, по которому планируется ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану.

Декан факультета (директор института, руководитель структурного подразделения), иное уполномоченное лицо утверждает:

- расписание консультаций, проводимых в обязательном порядке перед процедурой оценивания результатов обучения (приложение 2);

- расписание проведения процедуры оценивания фактического достижения обучающимися планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (приложение 3);

обеспечивает:

- подготовку и выдачу председателю аттестационной комиссии ведомости аттестации результатов обучения для проведения переаттестации или перезачета;

- регистрацию аттестационных ведомостей;

- занесение результатов перезачета в учебные карточки обучающихся и иные документы учета учебных достижений обучающегося в ДГУ на бумажных и электронных носителях;

- отражение результатов перезачета в документах о высшем образовании и о квалификации (в соответствии с действующим порядком выдачи документов о высшем образовании и о квалификации).

обеспечивает контроль:

- оформления индивидуального учебного плана (Приложение 5);

- оформления зачетных книжек студентов в части внесения записей о перезачтенных дисциплинах (модулях), разделах дисциплин, практиках.

3.1.9. Возможность перезачета определяется аттестационными комиссиями, утвержденными ректором университета.

3.1.10. *Председатель аттестационной комиссии обеспечивает:*

- проведение заседаний аттестационной комиссии в сроки, установленные расписанием, утвержденным деканом факультета (руководителем структурного подразделения);

- проведение оценивания результатов обучения в соответствии с аттестационными материалами (программой собеседования, тестовыми заданиями и т.п.), утвержденными заведующим соответствующей кафедрой в установленном порядке;

- корректное заполнение аттестационных ведомостей;

- сдачу ведомостей в деканат (учебную часть структурного подразделения) в день проведения аттестации результатов обучения;

- внесение записей о перезачтенных дисциплинах в зачетные книжки обучающихся;

- подготовку заключения аттестационной комиссии с указанием Ф.И.О. обучающихся, перечня и объемов переаттестованных или перезачтенных дисциплин (модулей, разделов) и практик с оценкой или зачетом (в соответствии с формой промежуточной аттестации, установленной учебным планом университета по соответствующей образовательной программе с полным сроком обучения) (приложение 2).

3.2. *Для обучающихся, имеющих соответствующие способности и (или) уровень развития за счет повышения темпа освоения образовательных программ.*

3.2.1. Обучающиеся, продемонстрировавшие способности в освоении дисциплин (модулей) могут подать письменное заявление на имя ректора о желании повышения темпа освоения образовательной программы по индивидуальному плану. Это может быть осуществлено во время обучения в университете не ранее, чем после первой промежуточной аттестации.

3.2.2. Положительное решение по письменному заявлению обучающегося о повышении темпа освоения образовательной программы принимается Ученым советом ДГУ в случае, если по результатам промежуточных аттестаций средний балл обучающегося не менее 5,0.

3.2.3. Трудоемкость индивидуального учебного плана для обучающегося ускоренно с повышением темпа освоения образовательной программы соответствует трудоемкости образовательной программы согласно федеральному государственному образовательному стандарту (переаттестация или перезачет не производятся).

4. Индивидуальный учебный план

4.1. В целях реализации ускоренного обучения разрабатывается индивидуальный учебный план для каждого обучающегося на основе

действующей образовательной программы университета с нормативным сроком обучения соответствующего направления подготовки. Наименование дисциплин в индивидуальных учебных планах и их группирование по частям, модулям и разделам должно быть идентичным учебным планам университета с нормативным сроком обучения соответствующего направления подготовки

При ускоренном обучении годовой объем программы для обучающихся устанавливается университетом в размере, не превышающем установленные требования ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности), не включая трудоемкость дисциплин (модулей) и практик, зачетную в соответствии с п. 2.2 настоящего Положения, и может различаться для каждого учебного года.

4.2. Индивидуальный учебный план содержит: перечень, трудоемкость и последовательность изучения дисциплин, учебное время прохождения практик. Перезачтенные дисциплины вносятся в индивидуальный учебный план обучающегося со статусом «перезачтено» и не учитываются при определении годового объема трудоемкости программы. Запись о переаттестации или перезачете дисциплины вносится в зачетную книжку и иные документы учета учебных достижений обучающегося в ДГУ на бумажных и электронных носителях уполномоченным сотрудником деканата (учебной части) факультета (института, структурного подразделения).

4.3. В качестве программ учебных дисциплин (модулей), практик и государственной итоговой аттестации при обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе по ускоренному обучению используются документы университета, разработанные для реализации основной образовательной программы с нормативным сроком обучения.

5. Порядок перевода обучающегося с ускоренного обучения на обучение по образовательной программе с нормативным сроком обучения

5.1. Обучающийся по индивидуальному учебному плану по письменному заявлению может быть переведен на обучение по образовательной программе с нормативным сроком обучения приказом ректора университета.

5.2. В случае, если обучающийся не выполняет обязанность по добросовестному освоению образовательной программы по индивидуальному учебному плану и имеет академическую задолженность, декан факультета (директор института) с письменного согласия обучающегося направляет ректору университета представление о переводе обучающегося с ускоренного обучения на обучение по образовательной программе с нормативным сроком обучения.

5.3. В случае отказа обучающегося, который не выполняет обязанность по добросовестному освоению образовательной программы по индивидуальному учебному плану и имеет академическую задолженность, от перевода с ускоренного обучения на обучение по образовательной программе с нормативным сроком обучения отчисление его из университета

осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами университета.

5.4. Обучающемуся, освоившему образовательную программу по индивидуальному учебному плану и успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, выдается диплом о высшем образовании установленного образца.

Приложение 1.

*Форма заявления о переводе на ускоренное обучение
для лиц, имеющих диплом о среднем профессиональном образовании, диплом
бакалавра, диплом специалиста, диплом магистра, удостоверение о
повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке,
справку об обучении или о периоде обучения*

Ректору ДГУ проф. Рабаданову М.Х.
от _____
(Фамилия, Имя, Отчество)
факультет _____
_____ (направление/специальность)
форма обучения _____ курс _____
_____ (гражданство)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня на ускоренное обучение по индивидуальному
плану _____ формы обучения
(очной, очно-заочной, заочной)

_____ факультета (структурного подразделения)

Имею диплом _____
(диплом о среднем профессиональном образовании, диплом бакалавра, диплом
специалиста, диплом магистра, удостоверение о повышении квалификации, диплом о
профессиональной переподготовке, справку об обучении или о периоде обучения)

об окончании _____
(наименование образовательной организации)

по _____
(наименование направления/ специальности подготовки/ квалификации)

Приложение:

- ☐ Копия диплома и приложения к диплому о среднем профессиональном образовании;
- ☐ Копия диплома о высшем образовании;
- ☐ копия удостоверения о повышении квалификации;
- ☐ Копия диплома о профессиональной переподготовке
- ☐ Копия справки об обучении или о периоде обучения

« _____ » _____ 20 ____ г.
(дата заполнения заявления)

(подпись обучающегося)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Дагестанский государственный университет»

(наименование структурного подразделения)

УТВЕРЖДАЮ
Декан _____ факультета
ФИО.
«__» _____ 20__ г.

Расписание консультаций
по дисциплинам, подлежащим оцениванию фактического достижения
обучающимися планируемых результатов части осваиваемой
образовательной программы

(шифр, наименование направления подготовки)

| Дата | Время проведения | Наименование дисциплины | Ф.И.О. преподавателя (с указанием должности, ученой степени/ ученого звания) | Адрес, № аудитории |
|------|------------------|-------------------------|--|--------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Дагестанский государственный университет»

(наименование структурного подразделения)

УТВЕРЖДАЮ
Декан _____ факультета
ФИО.
«__» _____ 20__ г.

Расписание проведения оценивания фактического достижения
обучающимися планируемых результатов части осваиваемой
образовательной программы

(шифр, наименование направления подготовки)

| Дата | Время проведения | Наименование дисциплины | Форма контроля | Состав аттестационной комиссии (с указанием должности, ученой степени/ ученого звания) | Адрес, № аудитории |
|------|------------------|-------------------------|----------------|---|--------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |