



**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное**  
**учреждение высшего образования**  
**«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
**(ДГУ)**

«31» 12 2015г.

ПРИКАЗ № 961а

г. Махачкала

***О введении в действие локальных нормативных актов,  
регламентирующих порядок реализации программ среднего  
профессионального образования в колледже Дагестанского  
государственного университета***

На основании решения Ученого совета Дагестанского государственного университета от 24.12.2015 (протокол №4)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить и ввести в действие с 01.01.2016г. локальные нормативные акты, регламентирующие порядок реализации программ среднего профессионального образования в колледже Дагестанского государственного (далее – Положения):
  - Положение о юридическом колледже при юридическом институте федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный университет» (Приложение 1);
  - Положение о педагогическом совете колледжа Дагестанского государственного университета (Приложение 2);
  - Положение о методическом совете колледжа Дагестанского государственного университета (Приложение 3);
  - Положение о предметной (цикловой) комиссии в Дагестанском государственном университете (Приложение 4);
  - Положение по формированию основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования в Дагестанском государственном университете (Приложение 5);
  - Положение о контроле и оценке качества освоения основной профессиональной образовательной программы среднего

профессионального образования в Дагестанском государственном университете (Приложение 6);

- Положение о лекционно-семинарских формах организации образовательного процесса в колледже Дагестанского государственного университета (Приложение 7);

- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (Приложение 8);

- Положение об организации самостоятельной работы обучающихся, осваивающих программы среднего профессионального образования в колледже Дагестанского государственного университета (Приложение 9);

- Положение по организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) в колледже Дагестанского государственного университета (Приложение 10);

- Положение об организации и проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов колледжа Дагестанского государственного университета (Приложение 11);

- Положение о порядке обучения студентов по индивидуальному плану, ускоренному обучению по образовательным программам среднего профессионального образования в колледже Дагестанского государственного университета (Приложение 12);

- Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в колледже Дагестанского государственного университета (Приложение 13);

- Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся по программам среднего профессионального образования (Приложение 14).

2. Начальнику УМУ Гасангаджиевой А.Г. разместить текст Положений на официальном сайте университета в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по учебной работе Гасанова М.М.

**Ректор**

**М.Х. Рабаданов**



**УТВЕРЖЕНО**  
*на заседании Ученого Совета ДГУ*  
*24 декабря 2015 г., протокол №4*  
*Ректор М.Х. Рабаданов*

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о методическом совете колледжа Дагестанского государственного университета**

#### **1. Общие положения**

1. Методический Совет является коллективным профессиональным органом, координирующим работу подструктур методической службы, направленную на развитие методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно-экспериментальной и исследовательской деятельности педагогического коллектива.

2. При методическом совете создается экспертный совет внутреннего назначения, который:

- проводит первичную экспертизу методической и учебно-дидактической продукции, разработанной членами педагогического коллектива, а также студентами и их родителями;
- рекомендует к утверждению на методическом совете разработки, проекты, стратегические документы образовательного учреждения и др.;
- организует и проводит экспертизу уровня профессионально-педагогической квалификации при аттестации педагогических работников.

3. Методический совет:

- Ориентируется на реализацию Федеральных государственных образовательных стандартов СПО, учебных планов и программ колледжа.
- Рассматривает, оценивает и пропагандирует инновационные формы обучения.
- Организует работу по совершенствованию образовательного процесса, учебных планов, программ, учебно-методической документации, дидактических материалов.
- Ищет пути и средства дальнейшего совершенствования учебного процесса по подготовке специалистов.
- Организует работу по развитию профессионального мастерства и повышения квалификации преподавателей (семинаров, практикумов и курсов).
- Изучает и распространяет опыт работы лучших преподавателей.
- Рассматривает и рекомендует кандидатуры преподавателей на присуждение им аттестационных разрядов, премий и наград.

## **2. Цель и задачи методического совета**

2.1. Цель деятельности методического совета – обеспечить оперативность и эффективность методической работы образовательного учреждения, повышение квалификации педагогических работников, формирование профессионально значимых качеств педагогов, рост их профессионального мастерства.

2.2. Задачи методического совета:

- определять и формулировать приоритетные и стартовые педагогические проблемы, способствовать консолидации творческих усилий всего педагогического коллектива для их успешного разрешения.

- осуществлять стратегическое планирование методической работы колледжа.

- способствовать созданию благоприятных условий для проявления педагогической инициативы преподавателей.

- способствовать формированию педагогического самосознания преподавателя как педагога- организатора учебно- воспитательного процесса, строящего педагогическое общение на гуманистических принципах сотрудничества.

- способствовать совершенствованию профессионально- педагогической подготовки преподавателя:

- научно-теоретической;
- методической;
- навыков научно-исследовательской работы;
- приемов педагогического мастерства.

## **3. Содержание деятельности методического совета**

3.1. Содержание деятельности методического совета определяется целями и задачами образовательного учреждения, особенностями его развития и образовательной политики региона.

3.2. Содержание деятельности совета предусматривает повышение квалификации педагогических работников, совершенствование образовательного процесса и состоит в следующем:

3.2.1. Выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности; организация исследовательской, опытно-экспериментальной деятельности.

3.2.2. Осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных учебных программ и реализации новых педагогических методик и технологий.

3.2.3. Разработка планов, графиков и программ повышения квалификации и развития профессионального мастерства педагогических работников.

3.2.4. Обсуждение рабочих, инновационных, экспериментальных программ и рекомендации их педагогическому совету для обсуждения и утверждения.

3.2.5. Оценка деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по аттестации педагогических работников, присвоению категорий, разрядов, представлению к званиям, наградам и другим поощрениям.

3.2.6. Организация общего руководства методической, исследовательской, инновационной деятельностью, проведение внутриучрежденческих научно-практических конференций, педагогических чтений, семинаров, «круглых столов», методических конкурсов, выставок, смотров, методических дней, недель, декад и др.

3.2.7. Анализ и рекомендации к печати и внедрению методических пособий, программ и другой продукции методической деятельности образовательного учреждения.

3.2.8. Планирование и организация работы временных творческих коллективов, которые создаются с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития образовательного учреждения, а также для разработки инновационных программ, организации диагностических и мониторинговых исследований, разработки новых технологий, стратегических направлений деятельности образовательного учреждения, изучения социальных запросов к образовательному учреждению.

3.2.9. Определение направлений работы школы молодого педагога и наставничества.

3.2.10. Утверждение контрольно-оценочных материалов для промежуточного контроля.

3.2.11. Утверждение фонда оценочных средств качества подготовки специалиста по программам ФГОС СПО.

#### **4. Структура и организация деятельности.**

4.1. В состав методического совета входят представители педагогических работников колледжа:

- заместители директора,
- методисты,
- председатели предметных (цикловых) комиссий;
- председатели временных и постоянных творческо- инициативных групп, разрабатывающих узловые педагогические проблемы, актуальные для колледжа;
- председатель методического совета

4.2. Методический совет при необходимости создает временные творческой работы, кооперируя председателей данных групп в состав методсовета.

4.3. Заседания совета проводятся не реже двух раз в течение семестра.

4.4. Основные формы работы методического совета:

- круглые столы, совещания и семинары по учебно- методическим вопросам;
- лекции, доклады, сообщения дискуссии по вопросам методики обучения и воспитания;
- организационно-деятельностные игры и др.

## **5.Взаимодействие методического совета с органами управления колледжа и университета**

### **5.1. Методический совет и администрация.**

Администрация колледжа создает благоприятные условия для эффективной деятельности методического совета, содействует выполнению его решений, укрепляет его авторитет в педагогическом коллективе.

- Администрация колледжа содействует повышению управленческой компетентности членов – методического совета.
- В случае возникновения разногласий между администрацией и методическим советом спорный вопрос выносится на педагогический совет колледжа, решение которого является окончательным.
- Методический совет оказывает помощь администрации в управлении методической работой, в создании творческой обстановки в педагогическом коллективе.

**5.2. Методический совет и педагогический совет колледжа**  
Методический совет колледжа отчитывается в своей работе перед педагогическим советом, который:

- при необходимости досрочно выводит членов методического совета из его состава или проводит довыборы;
- утверждает основные работы методического совета;
- заслушивает и оценивает ежегодный отчет председателя методического совета о проделанной работе;
- при необходимости заслушивает и оценивает отчет членов методического совета об их участии в работе совета.

Методический совет оказывает помощь творческим группам при подготовке, проведении педсоветов и выполнении его решений.

### **5.3. Методический совет и ПЦК**

- ПЦК при возникновении вопросов, входящих в компетенцию методического совета, ставит их перед методсоветом.
- ПЦК содействует выполнению решений методсовета, оказывая всестороннюю поддержку и помощь.
- Методсовет оказывает ПЦК компетентную помощь в решении вопросов, требующих высокого уровня педагогической компетентности.

### **5.4. Организация работы методического совета.**

- Методсовет строит свою работу на принципах демократии, гласности, уважения и учета интересов всех членов педагогического коллектива.
- Все заседания методсовета объявляются открытыми, на них может присутствовать любой педагог с правом совещательного голоса.

- Заседания методсовета проходят по мере надобности, но не менее 1 раза в два месяца
- Заседание методсовета считается правомочным при наличии не менее двух третьих членов методсовета.
- Решения методсовета принимаются в соответствии с существующим законодательством и могут быть обжалованы на педагогическом совете колледжа.
- На рассмотрение методсовета могут быть вынесены вопросы, поставленные педагогом колледжа, если за рассмотрение проголосовали не менее половины присутствующих членов методсовета.
- Методсовет регулярно информирует педагогический коллектив о своей деятельности, о принятых решениях.
- Решения методсовета в случае юридической необходимости дублируются приказом по университету либо распоряжением по колледжу.

## **6. Документация методического совета**

К документации методсовета относятся:

- приказ руководителя образовательного учреждения о создании методсовета;
- Положение о методическом совете;
- протоколы заседаний методического совета.