



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о самостоятельной работе студентов**

### **в Дагестанском государственном университете**

#### **1. Общие положения**

Положение о самостоятельной работе студентов в ДГУ разработано на основании приказа министерства образования РФ № 14-55-996 ин/15 от 27.11.2002 г. «Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений».

Самостоятельная работа студентов может рассматриваться как организационная форма обучения - система педагогических условий, обеспечивающих управление учебной деятельностью обучающихся или деятельность студентов по освоению знаний и умений учебной и научной деятельности без посторонней помощи.

1. Самостоятельная работа выполняет важные функции:

- способствует усвоению знаний, формированию профессиональных умений и навыков, обеспечивает формирование профессиональной компетенции будущего специалиста;
- воспитывает потребность в самообразовании, максимально развивает познавательные и творческие способности личности;
- побуждает к научно-исследовательской работе.

2. Самостоятельная работа студентов (СРС) включает следующие виды самостоятельной деятельности:

- самостоятельное выполнение заданий на лабораторных и практических занятиях;
- проработку учебного материала в соответствии с графиком самостоятельной работы (по конспектам, учебной и научной литературе);
- написание рефератов, докладов, рецензий, обзора литературы и других видов письменных работ;
- выполнение переводов с иностранных языков;
- выполнение учебно-исследовательской (на младших курсах) и научно-исследовательской (на старших курсах) работы;
- выполнение различных видов самостоятельной работы во время учебных и производственных практик;
- другие виды самостоятельной работы, специальные для конкретной учебной дисциплины и специализации.

3. Виды, объем и содержание заданий по СРС устанавливается кафедрами и деканатом на основании изучения бюджета времени и в соответствии с учебными планами, рабочими программами и технологическими картами учебных дисциплин.

4. Организация обучения студентов общим методам и приемам самостоятельной работы возлагается на кафедры и деканаты, а специфическим приемам - на преподавателей каждой учебной дисциплины.

## **2. Планирование самостоятельной работы студентов**

1. Планирование СРС осуществляется на основе определения научно-обоснованных нормативов времени на выполнение всех видов учебных заданий по каждой дисциплине.
2. График СРС включает обязательные и рекомендуемые самостоятельные работы.
3. Объем планового времени на самостоятельную внеаудиторную работу определяется на основе учета общего лимита времени, но не выходящего за рамки 54-часовой учебной недели, включающей аудиторные и внеаудиторные виды учебной работы.
4. Для студентов, перешедших на индивидуальный план, составляется индивидуальный график самостоятельной работы.
5. Кафедры факультетов должны обеспечить студентов всех курсов дневного обучения в начале семестра графиками самостоятельной работы студентов.
6. Руководство разработкой и составлением графиков СРС осуществляют ответственные исполнители из числа преподавателей кафедр специализации. А общее руководство – деканаты и учебно-методическое управление университета.
7. Графики СРС утверждаются заведующими кафедрой.
8. Контроль выполнения графиков СРС осуществляется преподавателями конкретных учебных дисциплин.

### **1. Организационно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов**

1. Организационно-методическое обеспечение СРС включает разработку и проведение комплекса мероприятий по планированию и организации СРС:
  - планирование СРС (на всех уровнях от преподавателя до администрации вуза);
  - обеспечение студентов учебной литературой, методическими пособиями и компьютерной техникой;
  - создание учебно-лабораторной базы и ее оснащение в соответствии с содержанием самостоятельной работы по данным курсам учебных дисциплин;
  - создание необходимых условий для СРС в общежитиях, библиотеках, компьютерных центрах;
2. Активизация самостоятельной работы студентов при проведении различных видов учебных занятий включает:
  - переработку учебных планов и программ в рамках существующих ГОСов с целью увеличения доли самостоятельной работы студента. При этом должна учитываться обеспеченность тем и разделов учебной литературой и ее доступность для всех обучающихся. Рекомендуемая аудиторная нагрузка на младших курсах - 23-25 часов в неделю, на старших 18-20 часов;
  - оптимизацию методов обучения, внедрение в учебный процесс современных образовательных и информационных технологий;
  - совершенствование системы текущего контроля СРС (использование возможностей балльно-рейтинговой системы, компьютеризированного тестирования и др.);
  - совершенствование методики проведения практик и научно-исследовательской работы студентов;
  - модернизацию системы курсового и дипломного проектирования для увеличения самостоятельности студентов на всех этапах работы.
3. Разработка нормативных документов по организации и планированию СРС включает:
  - разработку положения о самостоятельной работе студентов;
  - разработку типового графика самостоятельной работы студентов;

- разработку технологической карты, структурно-логической схемы учебной дисциплины с включением всех видов СРС и других организационно-методических материалов.
4. Работа по учебно-методическому обеспечению СРС включает:
- отбор учебного содержания для самостоятельного изучения;
  - определение видов самостоятельной работы;
  - разработку методических указаний (в целом по курсу или отдельно для организации СР) по выполнению студентами заданий по СР;
  - определение приемов контроля результатов СРС.

#### **4. Руководство самостоятельной работы студентов**

1. Руководство СРС осуществляется:
  - деканатами факультетов;
  - кафедрами факультетов;
  - преподавателями кафедр.
2. Комплексную координацию организации, планирования и контроля СРС в университете проводит учебно-методическое управление ДГУ.
3. В функции деканатов входит:
  - составление программы СРС по факультету в целом (на основании данных всех кафедр факультета);
  - составление графика контроля СРС по семестрам (для равномерного распределения контрольно-консультационных мероприятий);
  - внедрение современных образовательных и информационных технологий как в процесс обучения, так и в систему мониторинга учебных достижений студентов;
  - отслеживание обеспеченности учебниками и учебными пособиями всех курсов, преподаваемых на факультете;
  - осуществление контроля соблюдения нормативов при планировании СРС на кафедрах факультета;
  - стимулирование издания учебников и учебных пособий преподавателями факультета.
4. В функции кафедр входит:
  - подготовка пакета необходимых для СРС материалов по всем курсам, обеспечиваемым кафедрой;
  - разработка графика контроля по дисциплинам кафедры;
  - отслеживание обеспеченности учебниками и учебными пособиями всех курсов, преподаваемых на кафедре;
  - осуществление контроля за соблюдением нормативов при планировании СРС каждым преподавателем кафедры;
  - подготовка и издание программ учебных курсов, методических указаний для СРС, учебников и учебных пособий;
  - реализация мониторинга СРС по дисциплинам кафедры.
5. В функции преподавателя входит:
  - разработка плана СРС по учебному курсу;
  - определение объема учебного содержания и количества часов, отводимых на СРС;
  - подготовка пакета контрольно-измерительных материалов и определение периодичности контроля;
  - определение системы индивидуальной работы со студентами.
6. В функции учебно-методического отдела входит:
  - осуществление контроля за своевременным составлением кафедрами и

- деканатами графиков СРС;
- отслеживание обеспеченности учебной и учебно-методической литературой для СРС научной библиотеки ДГУ;
- осуществление контроля соблюдения нормативов при планировании СРС.

## **5. Система контроля (мониторинг) самостоятельной работы студентов**

1. Психолого-педагогическая сущность мониторинга самостоятельной работы выражается в организации и корректировке учебной деятельности студентов, в помощи при возникающих затруднениях.

2. Контроль СРС предусматривает:

- соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля;
- валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить);
- дифференциацию контрольно-измерительных материалов.

3. Формами контроля СРС в высшей школе являются:

- текущий (оперативный) контроль;
- рубежный контроль;
- итоговый контроль;
- самоконтроль.

4. Приемами контроля самостоятельной работы студентов являются:

- устный контроль;
- письменный контроль;
- тестовый контроль;
- игровой контроль.

5. Если по данной дисциплине в течение семестра кафедра осуществляет текущий оперативный контроль самостоятельной работы, то студенту предоставляется право выбора - принимать участие в текущем оперативном контроле самостоятельной работы в течение семестра или отчитываться по самостоятельной работе в ходе рубежного контроля (на экзамене или зачете). Конкретные формы проверки итогов самостоятельной работы в ходе рубежного контроля устанавливаются кафедрой.

6. Студент, не участвующий в текущем оперативном контроле самостоятельной работы, не имеет права отказываться от участия в проверке остаточных знаний, в ректорских контрольных работах и контрольных работах, проводимых при аттестации факультета или университета.

7. Студент, не участвующий в текущем оперативном контроле самостоятельной работы, в соответствии с «Положением о курсовых экзаменах и зачетах» допускается к итоговому экзамену (зачету) при условии выполнения им всех видов учебных заданий по практической части соответствующей дисциплины.

8. Важнейшую роль в руководстве самостоятельной работой студентов играют индивидуальные собеседования преподавателя и студента. Регулярные консультации обеспечивают устойчивую обратную связь с обучаемыми и позволяют, при необходимости, быстро проводить коррекцию в организации учебного процесса по отношению к отдельному студенту или к конкретной группе.