

Принят

на собрании журналистского коллектива
газеты «Дагестанский университет»

«5» апреля 2010 г.



«Утверждаю»

Ректор ГОУ ВПО ДГУ
М.Х. Рабаданов

«6» апреля 2010 г.

УСТАВ РЕДАКЦИИ ГАЗЕТЫ «ДАГЕСТАНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

1. Общие положения

1.1. Редакция газеты «Дагестанский университет» (в дальнейшем именуемая «Редакция») осуществляет производство и выпуск средства массовой информации - газеты «Дагестанский университет».

1.2. Учредителем газеты «Дагестанский университет» является ГОУ ВПО «Дагестанский государственный университет» (в дальнейшем именуемое «Учредитель»).

1.3. Редакция не является юридическим лицом, самостоятельным хозяйствующим субъектом. Редакция осуществляет хозяйственную деятельность как подразделение Пресс-службы ГОУ ВПО «Дагестанский государственный университет».

1.4. Газета учреждается и действует на основании Конституции Российской Федерации, законов Российской Федерации «О средствах массовой информации», «О порядке освещения деятельности органов государственной власти в государственных средствах массовой информации» и иных нормативных актов; в соответствии с настоящим Уставом, Положением о пресс-службе ГОУ ВПО «Дагестанский государственный университет», Уставом и иными документами Учредителя.

1.5. По обязательствам, возникшим в результате деятельности Редакции, Учредитель несет ответственность всем принадлежащим ему имуществом, выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде.

1.6. Основными задачами деятельности Редакции являются: в установленном порядке обеспечивать своевременный выпуск газеты; обеспечить высокий профессиональный уровень публикуемых материалов; объективно освещать факты и события, предоставляя страницы газеты для выражения различных мнений; осуществлять информационную деятельность.

1.7. Место нахождения Редакции - Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. Гаджиева, 37.

2. Учредитель и Редакция

2.1. Ректорат ГОУ ВПО «Дагестанский государственный университет»:

Назначает и освобождает от должности редактора газеты на основании трудового законодательства и Устава ДГУ;

утверждает по представлению Редакции Устав газеты, а также вносимые в него изменения; выделяет дотацию на покрытие убытков Редакции, обеспечивает сотрудников производственными условиями труда.

2.2. Редакция:

несет ответственность перед читателями и Учредителем (в лице ректора ДГУ) за профессиональное качество выпуска газеты, достоверность и объективность информации; обязуется публиковать бесплатно и в указанный срок сообщения или материалы Учредителей (максимальный их объем не может превышать трёх стандартных страниц машинописного текста).

2.3. Редакция вправе самостоятельно:

- планировать, свою деятельность, в рамках утвержденной Учредителем тематики, специализации и направленности газеты, решать вопросы его содержания и художественного оформления;
- осуществлять в установленном порядке договорные отношения с авторами;
- привлекать творческих и технических работников, не состоящих в штате Редакции, для выполнения отдельных заданий;
- самостоятельно подписывать номер газеты в набор, в печать и на выпуск в свет;
- в установленном порядке осуществлять переписку с читателями газеты, учитывать их интересы и предложения.

2.4. Действия Учредителя или Редакции, нарушающие права той или другой стороны, могут быть обжалованы в установленном законом порядке.

3. Управление редакцией

3.1. Органами управления Редакции являются:

Глава Пресс-службы ГОУ ВПО «Дагестанский государственный университет»;
ведущий редактор газеты;
редколлегия;
собрание коллектива журналистов - платных сотрудников редакции;
собрание трудового коллектива редакции.

4. Редактор

- руководит деятельностью Редакции;
- представляет интересы Редакции в отношениях с Учредителем, издателем, распространителем, гражданами, их объединениями, организациями;
- в пределах своей компетенции осуществляет управление Редакцией на основе принципа единоначалия и самостоятельно решает все вопросы деятельности Редакции, за исключением отнесенных настоящим Уставом к компетенции Учредителя;
- заключает от имени Редакции договоры, обеспечивает их выполнение;
- рекомендует на назначение и освобождение в установленном законом порядке руководителей отделов газеты и других работников Редакции;
- определяет служебные обязанности работников Редакции, производит их наем и увольнение в соответствии с действующим законодательством;
- несет ответственность за содержание и профессиональный уровень газеты, соблюдение редакцией законодательства о средствах массовой информации и иных действующих правовых актов;
- разделяет с авторами и сотрудниками Редакции, причастными к подготовке материала, ответственность за недостоверную информацию и злоупотребления свободой слова;
- распределяет обязанности между работниками Редакции, утверждает должностные инструкции работников Редакции;
- определяет функции отделов Редакции;
- осуществляет подбор журналистов и иных авторов для работы в газете;
- подписывает к печати каждый номер газеты;
- решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции настоящим Уставом, а также Уставом или иными документами Учредителя.
- редактор пользуется правами и исполняет обязанности в соответствии с Должностной инструкцией, утверждаемой Учредителем.
- редактор принимает решения по иным вопросам деятельности в пределах его полномочий, дает указания, обязательные для всех работников Редакции.

5. Журналистский коллектив

5.1. Журналистский коллектив газеты «Дагестанский университет» состоит из штатных сотрудников Пресс-службы ГОУ ВПО «Дагестанский государственный университет»

- 5.2. Журналистский коллектив составляют лица, которые на основе трудового договора с Учредителем осуществляют своевременное создание, сбор или подготовку сообщений и материалов (текстовых и иллюстрированных) для газеты.
- 5.3. Журналистский коллектив принимает участие в разработке и подготовке редакционных планов, участвует в мероприятиях Редакции, вносит руководству Редакции предложения по улучшению качества газеты и ускорению редакционно-издательского процесса.
- 5.4. Журналистский коллектив принимает Устав Редакции, который подлежит утверждению Учредителем.
- 5.5. Журналистский коллектив осуществляет свои права на собрании журналистского коллектива.
- 5.6. Собрание журналистского коллектива не вправе обсуждать и принимать решения по вопросам, не относящимся к его компетенции согласно настоящему Уставу.

6. Материально-техническая база и средства

- 6.1. Материально-техническую базу и средства Редакции составляют основные фонды и оборотные средства, а также иные материальные ценности и ресурсы. Имущество Редакции находится в ее оперативном управлении.
- 6.2. За Редакцией закрепляются служебные помещения Редакции газеты "Дагестанский университет", необходимые для ее функционирования.
- 6.3. Источниками формирования имущества Редакции являются: денежные и материальные взносы Учредителя; иные источники, не запрещенные законодательными актами Российской Федерации.

7. Прекращение или приостановление деятельности редакции

Прекращение или приостановление деятельности Редакции производится в случае принятия Учредителем решения о прекращении или приостановлении деятельности Редакции в соответствии с действующим законодательством.

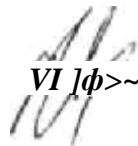
8. Права на название

- 8.1. Право на название газеты принадлежит Учредителю.
- 8.2. Логотип газеты может быть зарегистрирован Учредителем в качестве товарного знака в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Порядок утверждения и изменения Устава Редакции

- 9.1. Устав Редакции принимается на собрании журналистского коллектива Редакции и утверждается Учредителем.
- 9.2. Изменения и дополнения в Устав Редакции вносятся Учредителем по собственной инициативе и по предложению Редакции. При этом изменения и дополнения Устава Редакции, затрагивающие права журналистского коллектива, вносятся при условии их одобрения собранием журналистского коллектива, а касающиеся статуса Редакции, взаимоотношений Редакции с Учредителем и управления Редакцией - с согласия Учредителя.

Редактор газеты «Дагестанский университет»



VI /ф>~

М.А. Курбанов