

PAGINA WEB “TELEPROCURADURÍA”

INDICE

NÚMERO	TÍTULO	PÁGINA
0.	INDEX	
1.	REGISTRARME	
1.1.	ACEPTACIÓN DE LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES, COMO ABOGADO, O, COMO PROCURADOR	
1.1.1.	REGISTRO DE ABOGADOS-INDEPENDIENTES, O, ABOGADOS-LIDERES	
1.1.2.	REGISTRO DE PROCURADORES	
2.	INGRESO DEL USUARIO “ABOGADO-LIDER”	
2.1.	NUEVO BOTÓN “AYUDA POR WHATSAPP”	
2.2.	NUEVO BOTÓN “COSTOS OPERATIVOS”	
2.3.	NUEVO HIPERVÍNCULO “CAUSAS INACTIVAS O TERMINADAS”	
2.4.	NUEVO HIPERVÍNCULO “ADMINISTRACIÓN” (PANEL DEL ABOGADO)	
2.4.1.	BOTÓN “CAPACITACIÓN AUDIOVISUAL”	
2.4.2.	BOTÓN “CREAR ABOGADO-DEPENDIENTE”	
2.4.3.	BOTÓN “CREAR CAUSAS NUEVAS”	
2.4.4.	BOTÓN “COSTOS OPERATIVOS”	
2.4.5.	BOTÓN “PAQUETES”	
2.4.6.	BOTÓN “RECLAMOS ONLINE”	
2.4.7.	BOTÓN “ASISTENCIA VÍA WHATSAPP”	
3.	INGRESO DEL USUARIO “ABOGADO-INDEPENDIENTE”	
3.1.	NO APARECE EL DOBLE MENÚ DE SEGUIMIENTO DE CAUSAS	
3.2.	NO LE APARECE EL BOTÓN “CREAR ABOGADO DEPENDIENTE”	
3.3.	EL CONTENIDO DEL BOTÓN “PAQUETES” ES DIFERENTE	
4.	INGRESO DEL USUARIO “ADMINISTRADOR”	
5.	INGRESO DEL USUARIO “PROCURADOR”	
6.	INGRESO DEL USUARIO “PROCURADOR MAESTRO”	
7.	INGRESO DEL USUARIO “CONTADOR”	
8.	BOTÓN “DEPOSITAR A BILLETERA”	
9.	BOTÓN “DICCIONARIO DE TRÁMITES”	
10.	BOTÓN “ARANCEL DE ABOGADOS”	
11.	BOTÓN “BIBLIOTECA DE NORMAS”	
12.	BOTÓN “VIDEOTECA”	
13.	CONTÁCTENOS	
14.	TIPOS DE ABOGADOS	
15.	CONCEPTOS QUE SE ACTUALIZAN CON ESTE NUEVO PORTAL	
15.1	TIPOS DE USUARIOS	
15.2	EVALUACIÓN AUTOMÁTICA A PARTIR DE UN EVENTO “EAPE”	
15.3	¿EN QUÉ EVENTOS SE DEBE HACER LA EVALUACIÓN EAPE?	
15.4	¿EN QUÉ COSISTE LA EVALUACIÓN EAPE?- FÓRMULA	
15.5	NUEVOS ESTADOS DE LA CAUSA	
16.	NUEVAS POLÍTICAS DE FUNCIONAMIENTO DEL SERVICIO FRENTE AL ABOGADO	
17.	ATRIBUTOS DE UN PAQUETE	
18.	REGISTRO DE INGRESOS POR LA VENTA DEL SERVICIO	
19.	USUARIO CLIENTE DESAPARECE – BOTÓN CLIENTE	

0. **INDEX.** – Por defecto mostrará el contenido del botón “INICIO” que mostrará tanto los paquetes, como la presentación, quienes somos, etc. En la parte superior derecha, se podrá acceder a la parte OPERATIVA.

INICIO

DEPOSITAR A BILLETERA

DICCIONARIO DE TRÁMITES

ARANCEL DE ABOGADOS

BIBLIOTECA DE NORMAS

VIDEOTECA (Preguntas fre)

CONTÁCTENOS

PAQUETES PROMOCIONALES  
DEL  
“SERVICIO DE TELEPROCURADURÍA”

Promoción “Dra. mamá”

5 causas  
60 días

Por 350 bs

En el mes de mamá, todas las abogadas madres tendrán un “descuentón”

Promoción “Dra. mamá”

5 causas  
60 días

Por 350 bs

En el mes de mamá, todas las abogadas madres tendrán un “descuentón”

Promoción “Dra. mamá”

5 causas  
60 días

Por 350 bs

En el mes de mamá, todas las abogadas madres tendrán un “descuentón”

Promoción “Dra. mamá”

5 causas  
60 días

Por 350 bs

En el mes de mamá, todas las abogadas madres tendrán un “descuentón”

Promoción “Dra. mamá”

5 causas  
60 días

Por 350 bs

En el mes de mamá, todas las abogadas madres tendrán un “descuentón”

Promoción “Dra. mamá”

5 causas  
60 días

Por 350 bs

En el mes de mamá, todas las abogadas madres tendrán un “descuentón”

RESUMEN DEL “SERVICIO DE TELEPROCURADURÍA”

Queridos colegas abogados:

Hace más de 4 años hemos diseñado e implementado un Sistema de Gestión que permite que los abogados puedan trabajar desde su casa. Éste Sistema de Gestión inédito, lo hemos denominado: “Teleprocuraduría”.

Ahora el abogado ya puede trabajar desde su casa. Los abogados ya pueden llevar sus causas desde la comodidad de su hogar, teniendo que salir de ella, únicamente, para asistir a las audiencias que sean personales.

¿En qué consiste el servicio de Teleprocuraduría?

Permite que el abogado que se suscribe, utilice nuestro software vía internet, para:

1. EL ENCARGO DE MANDADOS. - Permite encargar mandados o trámites, a nuestros tele-procuradores.

(continua...)

AYUDA

REGISTRARME

USUARIO

CONTRASEÑA

1. **REGISTRARME.**- Oprimir el hipervínculo “REGISTRARME”

REGISTRARME

USUARIO

CONTRASEÑA

1.1. **ACEPTACIÓN DE LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES, COMO ABOGADO, O, COMO PROCURADOR.** – [Para abogados o procuradores que quieran registrarse] Esta opción permite que tanto los abogados como los procuradores puedan registrarse. Al oprimir este hipervínculo, aparecerá el siguiente aviso emergente. Puede haber una interfase intermedia, que bifurque para que se puede escoger o procurador o abogado. De esta forma el uno no tiene que lee el contrato del otro:

REGISTRO DE UN NUEVO ABOGADO

Declaro que soy abogado, y estoy de acuerdo en todas las cláusulas y condiciones establecidas en el contrato que se muestra a continuación.

Conste por el presente contrato privado de Contratación del Servicio de Teleprocuraduría, suscrito dentro del marco de los artículos 732-II y siguientes del Código de Civil <sup>(artículo 732-II)</sup>, el cual, se acuerda bajo las siguientes cláusulas y condiciones que se detallan a continuación.

1. **PARTES.** – Son partes en el presente contrato las siguientes personas:

1.1. Por una parte, el señor xxxxxx, boliviano, mayor de edad, hábil por derecho, casado, de profesión xxx, con domicilio en esta ciudad, con cédula de identidad número 2937746-SC, representante legal de xxxxx; quien brinda el Servicio de Teleprocuraduría, en adelante, será denominado simplemente como X SRL.

1.2. Por otra, el contratante o suscribiente On Line, quien jura ser abogado y legalmente registrado para ejercer como tal en el territorio boliviano, que en adelante será denominado simplemente como el ABOGADO.

2. **DECLARACION JURADA.** – Al presente, el ABOGADO, se obliga a registrar sus datos personales en esta plataforma on line, jurando y declarando de antemano, que todos sus datos relativos a su persona son verdaderos y actuales.

3. **OBJETO.** – El presente contrato tiene por objeto, regular los términos y condiciones para otorgar el Servicio de Teleprocuraduría, el cual consiste en:

3.1. X SRL se compromete a otorgar al ABOGADO, el Servicio de Teleprocuraduría descrito en las cláusulas de más abajo.

3.2. A su vez, el ABOGADO se compromete a pagar mensual y anticipadamente por tal Servicio de Teleprocuraduría, a partir de cada causa que él mismo registre.

4. **ALCANCE DEL SERVICIO.** –

NOCIÓN. – El Servicio de Teleprocuraduría, cons

Para ver más oprima aquí ...

Acepto todas las cláusulas y condiciones

REGISTRO DE UN NUEVO PROCURADOR

Declaro que deseo ser procurador y que estoy de acuerdo en todas las cláusulas y condiciones establecidas en el contrato que se muestra a continuación:

Conste por el presente contrato privado de Contratación del Servicio de Teleprocuraduría, suscrito dentro del marco de los artículos 732-II y siguientes del Código de Civil <sup>(artículo 732-II)</sup>, el cual, se acuerda bajo las siguientes cláusulas y condiciones que se detallan a continuación.

5. **PARTES.** – Son partes en el presente contrato las siguientes personas:

5.1. Por una parte, el señor xxxxxx, boliviano, mayor de edad, hábil por derecho, casado, de profesión xxx, con domicilio en esta ciudad, con cédula de identidad número 2937746-SC, representante legal de xxxxx; quien brinda el Servicio de Teleprocuraduría, en adelante, será denominado simplemente como X SRL.

5.2. Por otra, el contratante o suscribiente On Line, quien jura ser abogado y legalmente registrado para ejercer como tal en el territorio boliviano, que en adelante será denominado simplemente como el ABOGADO.

6. **DECLARACION JURADA.** – Al presente, el ABOGADO, se obliga a registrar sus datos personales en esta plataforma on line, jurando y declarando de antemano, que todos sus datos relativos a su persona son verdaderos y actuales.

7. **OBJETO.** – El presente contrato tiene por objeto, regular los términos y condiciones para otorgar el Servicio de Teleprocuraduría, el cual consiste en:

7.1. X SRL se compromete a otorgar al ABOGADO, el Servicio de Teleprocuraduría descrito en las cláusulas de más abajo.

7.2. A su vez, el ABOGADO se compromete a pagar mensual y anticipadamente por tal Servicio de Teleprocuraduría, a partir de cada causa que él mismo registre.

8. **ALCANCE DEL SERVICIO.** –

NOCIÓN. – El Servicio de Teleprocuraduría, cons

Para ver más oprima aquí ...

Acepto todas las cláusulas y condiciones

Si el usuario oprime el botón de la izquierda, éste será remitido al formulario de registro de abogados.  
Si el usuario oprime el botón de la derecha, éste será remitido al formulario de registro de procuradores.

1.1.1. REGISTRO DE ABOGADOS-INDEPENDIENTES, O, ABOGADOS-LIDERES. – Este sector permite que el abogado se registre (abogado-independiente y abogado-lider), y luego, pueda acceder al Sector Administrativo del Abogado. Al finalizar, el abogado tendrá USUARIO y CONTRASEÑA.

Llene este formulario con todos los datos. Los campos con “\*” son obligatorios

\*

☐ Soy un abogado independiente

☐ Soy una entidad que tiene varios abogados dependientes

Marque la opción correcta

\* NOMBRE:

Utilice mayúsculas solo al comienzo de cada nombre

\* APELLIDO:

Utilice mayúsculas solo al comienzo de cada apellido

\* EMAIL (Usuario):

Su email también será su Usuario.

\* CONTRASEÑA:

Indique cual quiere que sea su contraseña

DIRECCIÓN:

Indique la dirección de su *domicilio-de-contacto*. Utilice mayúsculas solo al comienzo de cada nombre.

\* TELÉFONO:

Indique su celular de contacto.

FOTO:

Oprima este link e inserte una fotografía de su rostro o de la fachada de su *domicilio-de-contacto*.

UBICACIÓN GPS: Oprima este link para insertar la ubicación GPS de la puerta de ingreso de su *domicilio-de-contacto*.

ENVIAR

Cuando el abogado se registre, automáticamente se creará el usuario cliente de nombre “cliente Dr PerezJuan; o, como quedamos con iver, EL CLIENTE DESAPARECERÁ y sus funciones e interfaces si irán con el abogado.

1.1.2. REGISTRO DE PROCURADORES. – Este sector permite que el procurador se registre, y luego, pueda acceder al Sector Administrativo del Procurador. Al finalizar, el procurador tendrá un nombre de USUARIO y CONTRASEÑA.

Llene este formulario con todos los datos. Los campos con “\*” son obligatorios

\* NOMBRE: \_\_\_\_\_

\* APELLIDO: \_\_\_\_\_

\* NOMBRE DE USUARIO: \_\_\_\_\_  
Indique cual quiere que sea su nombre de usuario. Se sugiere que sea el mismo email.

\* CONTRASEÑA: \_\_\_\_\_  
Indique cual quiere que sea su contraseña

\* DIRECCIÓN: \_\_\_\_\_  
Indique la dirección de su *domicilio-de-contacto*.

\* TELÉFONO: \_\_\_\_\_  
Indique su celular de contacto.

\* EMAIL: \_\_\_\_\_

\*FOTO: Oprima este link e inserte una fotografía de su rostro o de la fachada de su *domicilio-de-contacto*.

\* UBICACIÓN GPS: Oprima este link para insertar la ubicación GPS de la puerta de ingreso de su *domicilio-de-contacto*.

\*MOTOCICLETA: ☐ No quiero manejar motocicleta.  
☐ Puedo manejar motocicleta, pero no tengo una.  
☐ Puedo manejar motocicleta. Tengo una a mi disposición.

OBSERVACIONES: \_\_\_\_\_  
Haga una breve descripción sobre usted.

ENVIAR

Los ítems que tiene “\*” son obligatorios.

2. **INGRESO DEL USUARIO “ABOGADO-LIDER”.**- De la parte superior derecha, el usuario podrá acceder normalmente a su cuenta. Sin embargo, se establecen 2 modificaciones: El panel del abogado y el panel del procurador. Al oprimir el hipervínculo SALIR de la parte superior derecho, el abogado será llevado nuevamente a la interface INDEX.

REGISTRARME

USUARIO

CONTRASEÑA

INGRESAR

SERVICIO DE TELEPROCURADURÍA

USUARIO: Dr. Roger TIPO Abogado

ADMINISTRACIÓN

CAUSAS INACTIVAS O TERMINADAS

CAUSAS ACTIVAS

SALIR

1: ORDENES GIRADAS

2: PRESUPUESTADAS

3: INF/DOC ENTREGADOS

4: DINERO ENTREGADO

5: LISTAS PRA REALIZAR

6: DESCARGADAS

7: PRONUNCIAMIENTO DEL ABOGADO

8: CUENTAS CONCILIADAS

1: ORDENES GIRADAS

2: PRESUPUESTADAS

3: INF/DOC ENTREGADOS

4: DINERO ENTREGADO

5: LISTAS PRA REALIZAR

6: DESCARGADAS

7: PRONUNCIAMIENTO DEL ABOGADO

8: CUENTAS CONCILIADAS

VENCIDAS LEVES

VENCIDAS GRAVES

IMPRIMIR

ORDENAR POR CATEGORIA

ORDENAR POR PISOS

AYUDA

COSTOS OPERATIVOS

LISTADO DE CAUSAS ACTIVAS

FILTRAR POR CODIGO

NOMBRE DEL PROCESO

PROCURADOR (POR DEFECTO)

FILTRAR POR CLIENTE

FIL POR CATEGORIA

OBSERVACIONES

- 2.1. **NUEVO BOTÓN “AYUDA POR WHATSAPP”.** - Se incorpora este botón de ayuda en la interface CAUSAS ACTIVAS.

SERVICIO DE TELEPROCURADURÍA

USUARIO: Dr. Roger TIPO Abogado

ADMINISTRACIÓN

CAUSAS INACTIVAS O TERMINADAS

CAUSAS ACTIVAS

SALIR

1: ORDENES GIRADAS

2: PRESUPUESTADAS

3: INF/DOC ENTREGADOS

4: DINERO ENTREGADO

5: LISTAS PRA REALIZAR

6: DESCARGADAS

7: PRONUNCIAMIENTO DEL ABOGADO

8: CUENTAS CONCILIADAS

1: ORDENES GIRADAS

2: PRESUPUESTADAS

3: INF/DOC ENTREGADOS

4: DINERO ENTREGADO

5: LISTAS PRA REALIZAR

6: DESCARGADAS

7: PRONUNCIAMIENTO DEL ABOGADO

8: CUENTAS CONCILIADAS

VENCIDAS LEVES

VENCIDAS GRAVES

IMPRIMIR

ORDENAR POR CATEGORIA

ORDENAR POR PISOS

AYUDA

COSTOS OPERATIVOS

LISTADO DE CAUSAS ACTIVAS

FILTRAR POR CODIGO

NOMBRE DEL PROCESO

PROCURADOR (POR DEFECTO)

FILTRAR POR CLIENTE

FIL POR CATEGORIA

OBSERVACIONES

- 2.2. **NUEVO BOTÓN “COSTOS OPERATIVOS”.** - Se incorpora este botón “COSTOS OPERATIVOS”. Este botó llevará a la antigua interface principal del cliente, la cual a su vez, llevaría a la subsiguiente interface del cliente. Este botón, brinda acceso a todas las antiguas interfaces del cliente.

SERVICIO DE TELEPROCURADURÍA

USUARIO: Dr. Roger TIPO Abogado

ADMINISTRACIÓN

CAUSAS INACTIVAS O TERMINADAS

CAUSAS ACTIVAS

SALIR

1: ORDENES GIRADAS

2: PRESUPUESTADAS

3: INF/DOC ENTREGADOS

4: DINERO ENTREGADO

5: LISTAS PRA REALIZAR

6: DESCARGADAS

7: PRONUNCIAMIENTO DEL ABOGADO

8: CUENTAS CONCILIADAS

1: ORDENES GIRADAS

2: PRESUPUESTADAS

3: INF/DOC ENTREGADOS

4: DINERO ENTREGADO

5: LISTAS PRA REALIZAR

6: DESCARGADAS

7: PRONUNCIAMIENTO DEL ABOGADO

8: CUENTAS CONCILIADAS

VENCIDAS LEVES

VENCIDAS GRAVES

IMPRIMIR

ORDENAR POR CATEGORIA

ORDENAR POR PISOS

AYUDA

COSTOS OPERATIVOS

LISTADO DE CAUSAS ACTIVAS

FILTRAR POR CODIGO

NOMBRE DEL PROCESO

PROCURADOR (POR DEFECTO)

FILTRAR POR CLIENTE

FIL POR CATEGORIA

OBSERVACIONES

- 2.3. **NUEVO HIPERVÍNCULO “CAUSAS INACTIVAS O TERMINADAS”.**- Acceder, el abogado podrá ver sus causas inactivas o terminadas.

SERVICIO DE TELEPROCURADURÍA

USUARIO: Dr. Roger TIPO Abogado

ADMINISTRACIÓN

CAUSAS INACTIVAS O TERMINADAS

CAUSAS ACTIVAS

SALIR

1: ORDENES GIRADAS

2: PRESUPUESTADAS

3: INF/DOC ENTREGADOS

4: DINERO ENTREGADO

5: LISTAS PRA REALIZAR

6: DESCARGADAS

7: PRONUNCIAMIENTO DEL ABOGADO

8: CUENTAS CONCILIADAS

1: ORDENES GIRADAS

2: PRESUPUESTADAS

3: INF/DOC ENTREGADOS

4: DINERO ENTREGADO

5: LISTAS PRA REALIZAR

6: DESCARGADAS

7: PRONUNCIAMIENTO DEL ABOGADO

8: CUENTAS CONCILIADAS

VENCIDAS LEVES

VENCIDAS GRAVES

IMPRIMIR

ORDENAR POR CATEGORIA

ORDENAR POR PISOS

AYUDA

COSTOS OPERATIVOS

LISTADO DE CAUSAS ACTIVAS

FILTRAR POR CODIGO

NOMBRE DEL PROCESO

PROCURADOR (POR DEFECTO)

FILTRAR POR CLIENTE

FIL POR CATEGORIA

OBSERVACIONES

2.4. NUEVO HIPERVÍNCULO “ADMINISTRACIÓN” (PANEL DEL ABOGADO).- Se incorpora en el panel del abogado, un nuevo link: el link “ADMINISTRACIÓN.” Si el abogado ingresa a este link, accederá al panel “Administración del Abogado”

S E R V I C I O D E  
TELEPROCURADURÍA

USUARIO:Dr. Roger TIPO:Abogado

ADMINISTRACIÓN

CAUSAS INACTIVAS  
O TERMINADAS

CAUSAS ACTIVAS

SALIR

1: ORDENES GIRADAS	2: PRESUPUESTADAS	3: INF/DOC ENTREGADOS	4: DINERO ENTREGADO	5: LISTAS PRA REALIZAR	6: DESCARGADAS	7: PRONUNCIAMIENTO DEL ABOGADO	8: CUENTAS CONCILIADAS
1: ORDENES GIRADAS	2: PRESUPUESTADAS	3: INF/DOC ENTREGADOS	4: DINERO ENTREGADO	5: LISTAS PRA REALIZAR	6: DESCARGADAS	7: PRONUNCIAMIENTO DEL ABOGADO	8: CUENTAS CONCILIADAS
VENCIDAS LEVES	VENCIDAS GRAVES	IMPRIMIR	ORDENAR POR CATEGORIA	ORDENAR POR PISOS	AYUDA	COSTOS OPERATIVOS	

LISTADO DE CAUSAS ACTIVAS

FILTRAR POR CODIGO		FILTRAR POR PROCURADOR	FILTRAR POR CLIENTE	FIL POR CATEGORIA	
CODIGO	NOMBRE DEL PROCESO	PROCURADOR (POR DEFECTO)	CLIENTE	CATEGORIA	OBSERVACIONES
					(G-TT147)

2.4.1.BOTÓN “CAPACITACIÓN AUDIOVISUAL”.- Al acceder al hipervínculo ADMINISTRACIÓN indicado anteriormente, el abogado ingresará a su AMBIENTE ADMINISTRATIVO. Al hacerlo, ingresará por defecto, directamente al botón CAPACITACIÓN AUDIOVISUAL. Esta estructura permitirá que cada video sea jalado a partir de un link de YouTube.

Si el abogado oprime el botón SALIR, se irá nuevamente a la página OPERATIVA (Causas Activas).

Nótese, que solo el ABOGADO-LIDER tiene el botón “CREAR ABOGADO-DEPENDIENTE”. Al ABOGADO-INDEPENDIENTE no le aparece este botón.

SALIR

CREAR ABOGADO DEPENDIENTE

CREAR CAUSAS NUEVAS

COSTOS OPERATIVOS

PAQUETES

RECLAMOS ON LINE (TICKET)

CAPACITACIÓN AUDIOVISUAL

AYUDA

CAPACITACIÓN AUDIOVISUAL

A. PREGUNTAS FRECUENTES

Video

hola

Video

Hola

Video

Hola

Video

Hola

Video

hola

B. CAPACITACIÓN RÁPIDA

Video

hola

Video

Hola

Video

Hola

Video

Hola

Video

hola

A. CAPACITACIÓN STANDART

Video

Hola

Video

Hola

Video

Hola

Video

Hola

Video

hola

2.4.2.BOTÓN “CREAR ABOGADO-DEPENDIENTE”.- Solo el abogado-líder podrá crear usuarios denominados “ABOGADOS-DEPENDIENTES”. Desde aquí podrá crearlos y adminístralos.

SALIR

CREAR ABOGADO DEPENDIENTE

CREAR CAUSAS NUEVAS

COSTOS OPERATIVOS

PAQUETES

RECLAMOS ON LINE (TICKET)

CAPACITACIÓN AUDIOVISUAL

AYUDA

LISTADO DE ABOGADOS-DEPENDIENTES YA CREADOS

NOMBRES	APELLIDOS	DIRECCION	TELEFONO	EMAIL	FOTO DE FACHADA	COORDENADAS DE UBICACION	OBSERVACIONES	ESTADO	BORRAR
Dra. Wilma	Arias L.	inidas, 10mo anillo ta, calle caracore,	65946551	rra2013@g				Inactivo	
Dr. Antonio	Ayala	señor Ribero, edifi, piso 9, penhouse						Inactivo	
E-J	Ayala Antezan	Externo, entre avi- n y av. La Salle	0	.legal@gm			ado por los abogados: lfin, Luis Orozco, Seb nero, Henry Salazar, Chavez.	Activo	
Dra. Anahi	Bautista	ero de Mayo, Call oeste, casa 45	69000922	taes21@gr				Inactivo	
Dra. Mirian	Copa	mero de Mayo, ba del Este,	69180117	ipa@serral				Inactivo	
Dr. Gustavo	Delfin	ENOR RIVERO, E ENIO, PISO 9, OF PENTHOUSE A	77877078	.legal@gm				Activo	
Dr. Winter	Hinojosa	Edificio Milenium. l Penhouse A	70859672	iojosa@hol				Inactivo	
a. Ma. Gabri	Mamani G.	uchilla, 5to anillo, egas, calle 10, ca	68780440	ela.legal@				Inactivo	
Dr. Maikol	Mangudo	orvenir, av 16 de ju, casa 8	67713682	gudo0@gm				Inactivo	
Dra. Nirvan	Mendez	an 3000, barrio 27 del kempf, casa sii	73161244	endez5@			freshman	Inactivo	

CREAR ABOGADO-DEPENDIENTE

Llene este formulario con todos los datos. Los campos con “\*” son obligatorios.

\* NOMBRE:

Utilice mayúsculas solo al comienzo de cada nombre

\* APELLIDO:

Utilice mayúsculas solo al comienzo de cada apellido

\* EMAIL (Usuario):

Su email también será su Usuario.

\* CONTRASEÑA:

Indique cual quiere que sea su contraseña

DIRECCIÓN:

Indique la dirección de su *domicilio-de-contacto*. Utilice mayúsculas solo al comienzo de cada nombre.

\* TELÉFONO:

Indique su celular de contacto.

FOTO:

Oprima este link e inserte una fotografía de su rostro o de la fachada de su *domicilio-de-contacto*.

UBICACIÓN GPS:

Oprima este link para insertar la ubicación GPS de la puerta de ingreso de su *domicilio-de-contacto*.

CREAR

Cuando el abogado se registre, automáticamente se creará el usuario cliente de nombre “*cliente Dr PerezJuan*”; o, como quedamos con iver, EL CLIENTE DESAPARECERÁ y sus funciones e interfaces si irán con el abogado.

2.4.3.BOTÓN “CREAR CAUSAS NUEVAS”.- El hipervínculo [Para ingresar una causa nueva oprima aquí](#) solo servirá para bajar la página hasta ver el comienzo del formulario de creación de una página nueva. (el color azul indica que es link). Conforme a los paquetes que el abogado haya comprado, allí se indica el número de posibles causas que puede incluir, y la fecha de vencimiento de su paquete.

- Sector A CAUSAS: Muestra el estado de todas las causas del abogado.
- Sector B FORMULARIO DE REGISTRO DE CAUSAS: Permite crear una causa.
  - Note, que en la quinta columna de la tabla “datos de los tribunales donde se ventila la causa”, deberá tickear el tribunal que tome el sistema como el principal, para hacer el cálculo de pisos, sugerir el tribunal por defecto, el mostrado en las tablas administrativas del abogado, etc.
  - Note, que arriba del campo observaciones, el sistema permite que el abogado pueda escoger trabajar con una billetera general que alimente los egresos de todas sus causas directa y automáticamente; o, puede escoger que una determinada causa, tenga su propia sub-billetera como funcionaba antes, cuyo saldo sea transferido manualmente por el usuario desde la billetera principal.



SALIR

CREAR ABOGADO DEPENDIENTE


CREAR CAUSAS NUEVAS

COSTOS OPERATIVOS

PAQUETES

RECLAMOS ON LINE (TICKET)

CAPACITACIÓN AUDIOVISUAL

AYUDA

LISTADO DE CAUSAS

Para ingresar una causa nueva oprima aquí.

CAUSAS RESTANTES POR CREAR (Según paquete): 4 válido hasta el 12/4/2024

A. CAUSAS

MATERIA	VÍA	CÓDIGO	NOMBRE DE LA CAUSA	DEMANDANTE	DEMANDADO	ESTADO
C	EJE	56	EJECUTIVO	Juan Perez	Pedro Palotes	Congelado por falta de saldo de Costos Operativo
F	OR	66	DIVORCIO	Juan Perez	Pedro Palotes	Congelado por falta de paquete
P	PRE	48	PRELIMINAR	Juan Perez	Pedro Palotes	Activa.
C	CO	96	COACTIVO	Juan Perez	Pedro Palotes	Activa.

B. FORMULARIO DE REGISTRO DE CAUSAS

Los ítems que tiene “\*” son obligatorios.

\* MATERIA:

Elija un elemento.

\* VÍA O PROCEDIMIENTO:

Elija un elemento.

\* NOMBRE DE LA CAUSA:

INSERTAR DEMANDANTES, DEMANDADOS Y TERCERISTAS

DEMANDANTE	ÚLTIMO DOMICILIO SEÑALADO	FOJA
*		

DEMANDADO	ÚLTIMO DOMICILIO SEÑALADO	FOJA
*		

TERCERISTA	ÚLTIMO DOMICILIO SEÑALADO	FOJA
*		

DATOS DE LOS TRIBUNALES DONDE SE VENTILA LA CAUSA

TIPO DE TRIBUNAL	NOMBRE DEL TRIBUNAL	NÚMERO DE EXPEDIENTE	NUREJ	Tickee el tribunal que actualmente es el principal <small>(El tickado será el que muestre por defecto en estas tablas administrativa del abogado)</small>
AD QUO	Juzgado Civil 3°	253/2024	572465	<input type="checkbox"/>
AD QUEM	Juzgado Civil 5°	684/2024	575557	<input type="checkbox"/>
Elija un elemento.	Elija el nombre de un tribunal			
Elija un elemento.	Elija el nombre de un tribunal			

Crear SUB-BILLETERA ☒ Si tickea esta opción, se creará una “Sub-billetera” para el uso único de esta causa (egreso indirecto). Por el contrario, sin No tickea esta opción, los egresos de esta causa serán debitados directamente de la billetera principal (egreso directo).

OBSERVACIONES:

Lo escrito en estas observaciones será visto por usted y los procuradores en la última columna de la table principal.

CREAR CAUSA



2.4.4.BOTÓN “COSTOS OPERATIVOS”.- Corresponde al dinero depositado en la plataforma a cuenta de los **costos procesales de sus causas**. Este depósito será aplicado a una billetera que registre ingresos y egresos a modo de libro diario. A partir de este billetera se apropiarán los dineros a la causa que corresponda.

1. Depósito a la billetera “a”.- El abogado deposita dinero a la BILLETERA oprimiendo el botón “DEPOSITAR DINERO”. Al hacerlo, este monto se registrará en una nueva fila conforme se evidencia en la primer tabla (a). La fecha, ingreso, egreso, saldo en inclusive el detalle de la tabla, serán generados de forma automática por el sistema, de acuerdo a la situación que lo genere.
- La interfase correspondiente que recibirá los depósitos deberá construirse en función a los medios que se utilizarán para depositar (Qr, tarjeta de débito, manualmente a la secretaria de la oficina, depósito bancario, tigomoney, Bitcoin, TetherUSD, etc)

SALIR

CREAR ABOGADO DEPENDIENTE

CREAR CAUSAS NUEVAS

COSTOS OPERATIVOS

PAQUETES

RECLAMOS ON LINE (TICKET)

CAPACITACIÓN AUDIOVISUAL

AYUDA

CRÉDITO PARA TRÁMITES O COSTOS PROCESALES

a. BILLETERA (Crédito Disponible)

FECHA	DETALLE	INGRESO	EGRESO	SALDO
29-02-2024	Vía qr (cod.trans 54564577465456)	500		500,0
29-02-2024	Vía pago en secretaria	300		800,0
29-02-2024	Vía pago por tarjeta de débito.	100		900,0
29-02-2024	Apropiación a la causa 46		300	600,0
29-02-2024	Apropiación a la causa 79		500	100,0

DEPOSITAR DINERO

b. SELECCIONE LA CAUSA A LA QUE QUIERE APLICAR SALDO

CÓDIGO	NOMBRE DE LA CAUSA	DEMANDANTE (El primero)	DEMANDADO (El primero)	JUZGADO (El seleccionado)	SALDO DE CADA CAUSA
F-DIDE-89	Divorcio	Juan perez	Perico Palotes	Juz. Publ. 5º Familia	256
F-DIDE-99	Divorcio	Juan perez	Perico Palotes	Juz. Publ. 1º Familia	-20
C-EJE-88	Ejecutivo	Juan perez	Perico Palotes	Juz. Publ. Civil 9º SCZ	450
C-ORD-101	Acción Pauliana	Juan perez	Perico Palotes	Juz. Publ. Civil 2º SCZ	80

APROPIAR DINERO A LA CAUSA

2. Apropiar dinero a la causa.- Luego de mirar la segunda tabla (b), el abogado oprime el botón “APROPIAR DINERO A LA CAUSA”. Al hacerlo le aparece el siguiente emergente:

APROPIACIONES DE DINERO

Quiero apropiar dinero desde Elija el ORIGEN del dinero

a Elija el DESTINO del dinero

El monto que quiero transferir es de

Ingrese el monto que desea apropiar

Bs

Nota: El requisito para retirar dinero de una causa, es que no haya orden en curso.

TRANSFERIR

3. Transferencia interna de dinero.- El abogado escoge el origen y destino del dinero, el monto y oprime el botón TRANSFERIR. Al hacerlo, nuevamente se volverá a la vista donde se evidenciará que el monto transferido se fue de un SALDO a otro SALDO.
- Esta transferencia debe ser rechazada, en los siguientes casos:
- a. Si en el lugar de origen no existe suficiente saldo para cubrir la transferencia. (generar leyenda explicativa)

b. Si el origen del dinero es una causa que tiene al menos una orden en curso. (generar leyenda explicativa)

2.4.5.BOTÓN “PAQUETES”.- Corresponde al método de “Pago por el Servicio”, el cual, se realiza mediante paquetes. Para ello es necesario entender las reglas básicas de este tipo de pago. Para ello es necesario tener claro los 5 componentes del “Paquete” que ofrecemos:

1	NOMBRE	Nombre del paquete	Promoción “Dra mamá”
2	CAPACIDAD	Cantidad de causas que permite albergar	5 causas
3	DURACIÓN	Tiempo de vigencia del paquete	60 días
4	PRECIO	Precio en bolivianos.	350 bs
5	EXPLICACIÓN	Texto publicitario y explicativo	En el mes de mamá, todas las abogadas madres tendrán un “descuentón”

Cuando una causa no esté bajo la cobertura de un paquete: SE CONGELARÁ.

Por ejemplo:

Promoción “Dra. mamá”

5 causas

60 días

Por 350 bs

En el mes de mamá, todas las abogadas madres tendrán un “descuentón”

SALIR

CREAR ABOGADO DEPENDIENTE

CREAR CAUSAS NUEVAS

COSTOS OPERATIVOS

PAQUETES

RECLAMOS ON LINE (TICKET)

CAPACITACIÓN AUDIOVISUAL

AYUDA

A. PAQUETES EN VENTA

<div>Promoción “Dra. mamá”</div> <div>5 causas</div> <div>365 días</div> <div>Por 200 bs</div> <div>En el mes de mamá, todas las abogadas madres tendrán un “descuentón”</div>	<div>Promoción “Vacación Judicial”</div> <div>5 causas</div> <div>60 días</div> <div>Por 150 bs</div> <div>En el mes de mamá, todas las abogadas madres tendrán un “descuentón”</div>	<div>Promoción “Soy principiante”</div> <div>1 causas</div> <div>120 días</div> <div>Por 350 bs</div> <div>En el mes de mamá, todas las abogadas madres tendrán un “descuentón”</div>
<div>Promoción “Sophomore”</div> <div>10 causas</div> <div>180 días</div> <div>Por 350 bs</div> <div>En el mes de mamá, todas las abogadas madres tendrán un “descuentón”</div>	<div>Promoción “Junior”</div> <div>20 causas</div> <div>180 días</div> <div>Por 400 bs</div> <div>En el mes de mamá, todas las abogadas madres tendrán un “descuentón”</div>	<div>Promoción “Senior”</div> <div>50 causas</div> <div>180 días</div> <div>Por 450 bs</div> <div>En el mes de mamá, todas las abogadas madres tendrán un “descuentón”</div>

PAGO POR EL SERVICIO

B. PAQUETES VIGENTES: 2

NOMBRE DEL PAQUETE:	Vacación Judicial
CAPACIDAD DE CAUSAS:	4
CAPACIDAD DE CAUSAS USADA:	3
CAPACIDAD DE CAUSAS SIN USAR:	1
VIGENCIA:	30 días
INICIO DE VIGENCIA:	3-6-2024

FINAL DE LA VIGENCIA:

3-7-2024

NOMBRE DEL PAQUETE:

Vacación Judicial

CAPACIDAD DE CAUSAS:

4

CAPACIDAD DE CAUSAS USADA:

3

CAPACIDAD DE CAUSAS SIN USAR:

1

VIGENCIA:

30 días

INICIO DE VIGENCIA:

3-6-2024

FINAL DE LA VIGENCIA:

3-7-2024

TOTAL CAPACIDAD DE CAUSAS:-

Capacidad total:

14

Capacidad Usada:

10

Capacidad Sin Usar:

4

C. LISTADO DE CAUSAS

CÓDIGO	NOMBRE DE LA CAUSA	DEMANDANTE (El primero)	DEMANDADO (El primero)	JUZGADO (El seleccionado)	NOMBRE DEL PAQUETE	INICIO DE LA VIGENCIA	FIN DE LA VIGENCIA	ESTADO
C-EJE-88	Ejecutivo	Juan <u>perez</u>	Perico Palotes	Juz. Publ. Civil 9º SCZ	Promo. Día de la Madre	29-02-2024	29-02-2024	Activo
C-ORD-101	Acción Pauliana	Juan <u>perez</u>	Perico Palotes	Juz. Publ. Civil 2º SCZ	Promo. Día de la Madre	29-02-2024	29-02-2024	Activo
C-EJE-88	Ejecutivo	Juan <u>perez</u>	Perico Palotes	Juz. Publ. Civil 9º SCZ	Promo. Vacación Judicial	29-02-2024	29-02-2024	Activo
C-ORD-101	Acción Pauliana	Juan <u>perez</u>	Perico Palotes	Juz. Publ. Civil 2º SCZ	Promo. Vacación Judicial	29-02-2024	29-02-2024	Activo
F-DIDE-89	Divorcio	Juan <u>perez</u>	Perico Palotes	Juz. Publ. 5º Familia	Promo. Día de la Madre	29-02-2024	29-02-2024	Congelado por falta de Costos Operativos
F-DIDE-99	Divorcio	Juan <u>perez</u>	Perico Palotes	Juz. Publ. 1º Familia				Congelado por falta de Paquete
G-TTI-115	Transferencia de inmueble	Juan <u>perez</u>	Perico Palotes	Quinta Municipal				Congelado por falta de Paquete

APLICAR PAQUETE A LA CAUSA

D. BILLETERA (Crédito Disponible)

FECHA	DETALLE	INGRESO	EGRESO	SALDO
29-02-2024	Vía qr	500		500,0
29-02-2024	Vía pago en secretaría	300		800,0
29-02-2024	Vía pago por tarjeta de débito.	100		900,0
29-02-2024	Apropiación a la causa 46		300	600,0
29-02-2024	Apropiación a la causa 79		500	100,0

DEPOSITAR DINERO

E. HISTORIAL DE PAQUETES TERMINADOS

FECHA DE COMPRA	NOMBRE DEL PAQUETE	CAUSAS QUE HABILITA	VIGENCIA (Días)	INICIO DE VIGENCIA	FINAL DE VIGENCIA
29-02-2024	Navidad Plus	5	365	29-02-2024	29-02-2024
29-02-2024	Navidad	5	120	29-02-2024	29-02-2024

Modelo de la tabla:

CÓDIGO	NOMBRE DE LA CAUSA	DEMANDANTE (El primero)	DEMANDADO (El primero)	JUZGADO (El seleccionado)	NOMBRE DEL PAQUETE	INICIO DE LA VIGENCIA	FIN DE LA VIGENCIA	ESTADO
C-EJE-88	Ejecutivo	Juan perez	Perico Palotes	Juz. Publ. Civil 9º SCZ	Promo. Día de la Madre	29-02-2024	29-02-2024	Activo
C-ORD-101	Acción Pauliana	Juan perez	Perico Palotes	Juz. Publ. Civil 2º SCZ	Promo. Día de la Madre	29-02-2024	29-02-2024	Activo
C-EJE-88	Ejecutivo	Juan perez	Perico Palotes	Juz. Publ. Civil 9º SCZ	Promo. Vacación Judicial	29-02-2024	29-02-2024	Activo
C-ORD-101	Acción Pauliana	Juan perez	Perico Palotes	Juz. Publ. Civil 2º SCZ	Promo. Vacación Judicial	29-02-2024	29-02-2024	Activo
F-DIDE-89	Divorcio	Juan perez	Perico Palotes	Juz. Publ. 5º Familia	Promo. Día de la Madre	29-02-2024	29-02-2024	Congelado por falta de Costos Operativos
F-DIDE-99	Divorcio	Juan perez	Perico Palotes	Juz. Publ. 1º Familia				Congelado por falta de Paquete
G-TTI-115	Transferencia de inmueble	Juan perez	Perico Palotes	Quinta Municipal				Congelado por falta de Paquete

PROCEDIMIENTO.- La secuencia para comprar un paquete y aplicarlo a una causa será la siguiente:

1. SALDO EN BILLETERA (punto “D”).- Primeramente es necesario que haya saldo en la Billetera (punto “D”) para poder comprar un paquete. Siga el procedimiento para adquirir saldo mediante qr, tarjeta de débito, depósito personal, etc. Nótese que la Billetera (punto “D”) para transferir para *Costos Operativos*, es la misma que para transferir para la *compra de Paquetes*.
2. EL ABOGADO DECIDE QUÉ PAQUETE DESEA COMPRAR.- Desde la parte superior de esta página (punto “A”), el abogado ve, analiza, y escoge el paquete que desea comprar haciendo un click en el mismo. Al hacerlo, aparece un emergente que dice así:

COMPRA DE PAQUETE

En tu billetera tienes un saldo de: 100 bs

El paquete que quiero comprar es el: Selecciona el paquete que quieres comprar

SELECCIONAR PAQUETE

NOTA.- Cerciórese de que en su billetera tiene suficiente saldo para comprar el paquete.

3. SELECCIONA PAQUETE.- Seguidamente el abogado selecciona del desplegable, el paquete que desea comprar y oprime el botón seleccionar. Al hacerlo aparece otro emergente:

Promoción  
“Vacación Judicial”

5 causas  
60 días  
Por 150 bs  
En el mes de mamá, todas las  
abogadas madres tendrán un  
“descuentón”

COMPRA DE PAQUETE

¿Estás seguro de comprar este paquete?

COMPRAR

4. CONFIRMA LA COMPRA.- Al oprimir el botón comprar, la animación “excelente” y se remete nuevamente a la página PAQUETES justo a la altura del título “B”

SALIR

CREAR CAUSAS NUEVAS

COSTOS OPERATIVOS \$

PAQUETES \$

RECLAMOS ON LINE (moden)

CAPACITACIÓN AUDIOVISUAL

AYUDA

PAGO POR EL SERVICIO

B. PAQUETES VIGENTES: 2

Nombre del Paquete: Vacación Judicial

Causas que Trabaja: 2

Vigencia: 30 días

Inició Vigencia: 3-2-2024

Final de la Vigencia: 3-2-2024

Nombre del Paquete: Ejecutivo

Causas que Trabaja: 10

Vigencia: 120 días

Inició Vigencia: 11-2-2024

Final de la Vigencia: 11-2-2024

TOTAL CAUSAS:-

Capacidad total: 14

Capacidad Usada: 10

Capacidad Sin Usar: 4

5. SEGUNDA PARTE - APLICAR PAQUETE A LAS CAUSAS.- Ahora es necesario aplicar el paquete a las causas. En esta misma página, oprima el botón APLICAR PAQUETE A LA CAUSA (c).

C. LISTADO DE CAUSAS

Código	Nombre de la Causa	Demandante (El primero)	Demandado (El primero)	Nombre del Paquete	Inicio de Vigencia	Fin de la Vigencia	Estado
C-EJE-88	Ejecutivo	Juan <u>perez</u>	Perico Palotes	Promo. Día de la Madre	29-02-2024	29-02-2024	Activo
C-ORD-101	Acción Pauliana	Juan <u>perez</u>	Perico Palotes	Promo. Día de la Madre	29-02-2024	29-02-2024	Activo
C-EJE-88	Ejecutivo	Juan <u>perez</u>	Perico Palotes	Promo. Vacación Judicial	29-02-2024	29-02-2024	Activo
C-ORD-101	Acción Pauliana	Juan <u>perez</u>	Perico Palotes	Promo. Vacación Judicial	29-02-2024	29-02-2024	Activo
F-DIDE-89	Divorcio	Juan <u>perez</u>	Perico Palotes	Promo. Día de la Madre	29-02-2024	29-02-2024	Congelado por falta de Costos Operativos
F-DIDE-99	Divorcio	Juan <u>perez</u>	Perico Palotes				Congelado por falta de Paquete
G-TTI-115	Transferencia de inmueble	Juan <u>perez</u>	Perico Palotes				Congelado por falta de Paquete

APLICAR PAQUETE A LA CAUSA

D. BILLETERA (Crédito Disponible)

Fecha	Detalle	Ingreso	Egreso	Saldo
29-02-2024	Via gr	500		500.0
29-02-2024	Via pago en secretaría		500	0.0
29-02-2024	Via pago por tarjeta de debito		100	900.0
29-02-2024	Apropiación a la causa 46		300	600.0
29-02-2024	Apropiación a la causa 79		500	100.0

DEPOSITAR DINERO

E. HISTORIAL DE PAQUETES ACABADOS

Fecha de Compra	Nombre del Paquete	Causas Cde. Habilita	Vigencia (Días)	Inicio de Vigencia	Final de Vigencia
29-02-2024	Navidad Plus	5	365	29-02-2024	29-02-2024
29-02-2024	Navidad	5	120	29-02-2024	29-02-2024

6. SELECCIONE EL PAQUETE Y LAS CAUSAS A LAS QUE SE APLICARÁ.- Al hacerlo aparecerá el siguiente emergente. En él, seleccione el paquete que desea aplicar, y seleccione las causas a las que desea que se apliquen. Luego oprima el botón APLICAR PAQUETE A LAS CAUSAS.

APLICAR PAQUETE A LAS CAUSAS

Del siguiente desplegable, seleccione el paquete que quiere aplicar a las causas a marcar: Seleccione el paquete comprado que quiere usar

Ahora marque las causas que quiere que formen parte de su paquete.

CÓDIGO	NOMBRE DE LA CAUSA	DEMANDANTE (El primero)	DEMANDADO (El primero)	NOMBRE DEL PAQUETE	INICIO DE LA VIGENCIA	FIN DE LA VIGENCIA	ESTADO	SELECCIONAR
C-EJE-88	Ejecutivo	Juan <u>perez</u>	Perico Palotes	Promo. Día de la Madre	29-02-2024	29-02-2024	Activo	<input type="checkbox"/>
C-ORD-101	Acción Pauliana	Juan <u>perez</u>	Perico Palotes	Promo. Día de la Madre	29-02-2024	29-02-2024	Activo	<input type="checkbox"/>
C-EJE-88	Ejecutivo	Juan <u>perez</u>	Perico Palotes	Promo. Vacación Judicial	29-02-2024	29-02-2024	Activo	<input type="checkbox"/>
C-ORD-101	Acción Pauliana	Juan <u>perez</u>	Perico Palotes	Promo. Vacación Judicial	29-02-2024	29-02-2024	Activo	<input type="checkbox"/>
F-DIDE-89	Divorcio	Juan <u>perez</u>	Perico Palotes	Promo. Día de la Madre	29-02-2024	29-02-2024	Congelado por falta de Costos Operativos	<input type="checkbox"/>
F-DIDE-99	Divorcio	Juan <u>perez</u>	Perico Palotes				Congelado por falta de Paquete	<input checked="" type="checkbox"/>
G-TTI-115	Transferencia de inmueble	Juan <u>perez</u>	Perico Palotes				Congelado por falta de Paquete	<input checked="" type="checkbox"/>

APLICAR PAQUETE A LAS CAUSAS

CÓDIGO	NOMBRE DE LA CAUSA	DEMANDANTE (El primero)	DEMANDADO (El primero)	NOMBRE DEL PAQUETE	INICIO DE LA VIGENCIA	FIN DE LA VIGENCIA	ESTADO	SELECCIONAR
C-EJE-88	Ejecutivo	Juan perez	Perico Palotes	Promo. Día de la Madre	29-02-2024	29-02-2024	Activo	<input type="checkbox"/>
C-ORD-101	Acción Pauliana	Juan perez	Perico Palotes	Promo. Día de la Madre	29-02-2024	29-02-2024	Activo	<input type="checkbox"/>
C-EJE-88	Ejecutivo	Juan perez	Perico Palotes	Promo. Vacación Judicial	29-02-2024	29-02-2024	Activo	<input type="checkbox"/>
C-ORD-101	Acción Pauliana	Juan perez	Perico Palotes	Promo. Vacación Judicial	29-02-2024	29-02-2024	Activo	<input type="checkbox"/>
F-DIDE-89	Divorcio	Juan perez	Perico Palotes	Promo. Día de la Madre	29-02-2024	29-02-2024	Congelado por falta de Costos Operativos	<input type="checkbox"/>
F-DIDE-99	Divorcio	Juan perez	Perico Palotes				Congelado por falta de Paquete	<input type="checkbox"/>
G-TTI-115	Transferencia de inmueble	Juan perez	Perico Palotes				Congelado por falta de Paquete	<input checked="" type="checkbox"/>

7. Al hacerlo aparece la animación “excelente” y se remete nuevamente a la página PAQUETES justo a la altura del título “C”

C. LISTADO DE CAUSAS

CÓDIGO	NOMBRE DE LA CAUSA	DEMANDANTE (SI presente)	DEMANDADO (SI presente)	JUZGADO (SI seleccionado)	NOMBRE DEL PAQUETE	INICIO DE LA VIGENCIA	FIN DE LA VIGENCIA	ESTADO
1-12-02	Ejecutivo	Juan Pérez	Perico Palotes	Juz. 1º de 1ª Inst.	Promo. Día de la Madre	29-02-2024	29-02-2024	Activo
2-000-001	Acción Pauliana	Juan Pérez	Perico Palotes	Juz. 1º de 1ª Inst.	Promo. Día de la Madre	29-02-2024	29-02-2024	Activo
3-12-02	Ejecutivo	Juan Pérez	Perico Palotes	Juz. 1º de 1ª Inst.	Promo. Vacación Judicial	29-02-2024	29-02-2024	Activo
4-000-001	Acción Pauliana	Juan Pérez	Perico Palotes	Juz. 1º de 1ª Inst.	Promo. Vacación Judicial	29-02-2024	29-02-2024	Activo
5-000-001	Divorcio	Juan Pérez	Perico Palotes	Juz. 1º de 1ª Inst.	Promo. Día de la Madre	29-02-2024	29-02-2024	Completado por falta de Contas Operativas
6-000-001	Divorcio	Juan Pérez	Perico Palotes	Juz. 1º de 1ª Inst.	Promo. Día de la Madre	29-02-2024	29-02-2024	Completado por falta de Paquete
7-000-001	Transferencia de inmueble	Juan Pérez	Perico Palotes	Quinto Municipal				Completado por falta de Paquete

APLICAR PAQUETE A LA CAUSA

D. BILLETERA (Crédito Disponible)

FECHA	DETALLE	INGRESO	EGRESO	SALDO
29-02-2024	Via gr.	500		500.0
29-02-2024	Via pago en secretaría		300	800.0
29-02-2024	Via pago por tarjeta de débito.	100		900.0
29-02-2024	Apropiación a la causa 46		300	600.0
29-02-2024	Apropiación a la causa 79		500	100.0

DEPOSITAR DINERO

E. HISTORIAL DE PAQUETES ACABADOS

FECHA DE COMPRA	NOMBRE DEL PAQUETE	CAUSAS QUE HABILITA	VIGENCIA (Días)	INICIO DE VIGENCIA	FINAL DE VIGENCIA
29-02-2024	Navidad Plus	5	365	29-02-2024	29-02-2024
29-02-2024	Navidad	5	120	29-02-2024	29-02-2024

2.4.6.BOTÓN “RECLAMOS ON LINE”.- Aún sin crear.

SALIR

CREAR ABOGADO DEPENDIENTE


CREAR CAUSAS NUEVAS

COSTOS OPERATIVOS

PAQUETES

RECLAMOS ON LINE (TICKET)

CAPACITACIÓN AUDIOVISUAL

AYUDA 

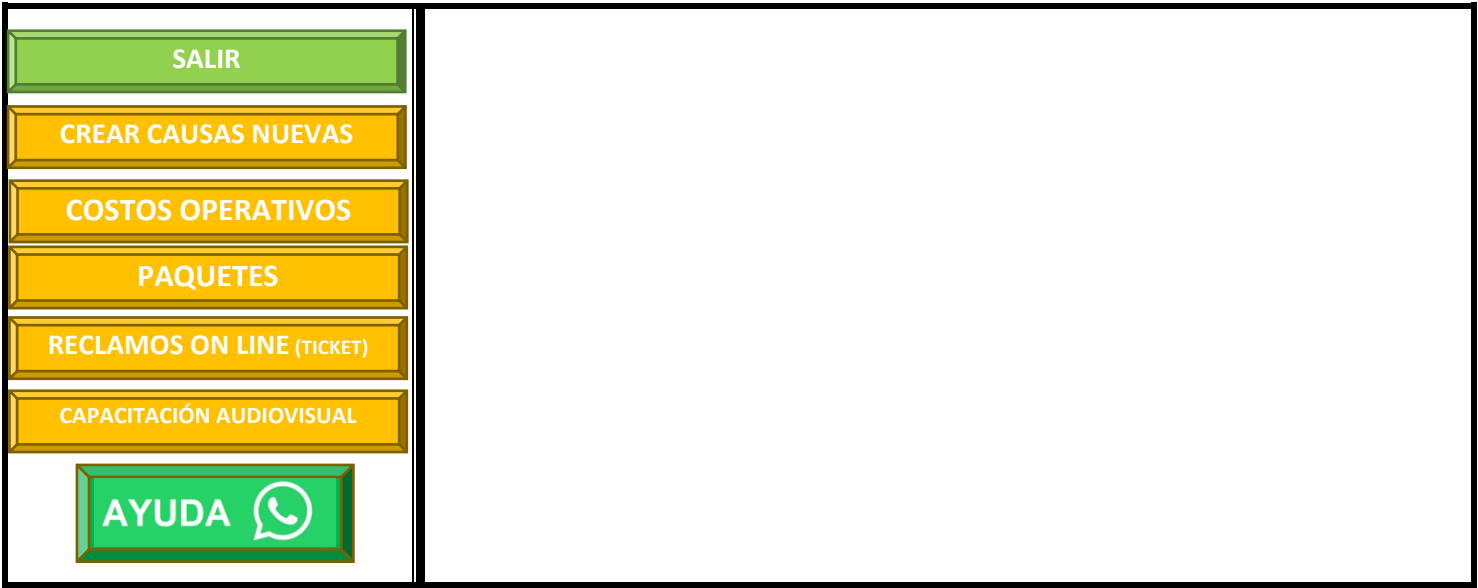
SECTOR ADMINISTRATIVO DEL ABOGADO

¿?

2.4.7.BOTÓN “ASISTENCIA VÍA WHATSAPP”.- Es la misma función del punto “2.1”

AYUDA 

3. **INGRESO DEL USUARIO “ABOGADO-INDEPENDIENTE”.-** Tanto las interfaces como las funcionalidades entre el abogado-líder y el abogado-independiente, son idénticas.



Las únicas diferencias son las siguientes:

3.1. **NO APARECE EL DOBLE MENÚ DE SEGUIMIENTO DE CAUSAS.-** Como el abogado-independiente solo hace y seguimiento y control de sus propias causas, y no de causas de otros abogados, el doble menú no es necesario para él.

S E R V I C I O D E  
TELEPROCURADURÍA

USUARIO:Dr. Roger TIPO:Abogado

ADMINISTRACIÓN

CAUSAS INACTIVAS  
O TERMINADAS

CAUSAS ACTIVAS

SALIR

8 1: ORDENES GIRADAS	0 2: PRESUPUESTADAS	0 3: INF/DOC ENTREGADOS	0 4: DINERO ENTREGADO	0 5: LISTAS PRA REALIZAR	2 6: DESCARGADAS	0 7: PRONUNCIAMIENTO DEL ABOGADO	0 8: CUENTAS CONCILIADAS
2 VENCIDAS LEVES	0 VENCIDAS GRAVES	IMPRIMIR	ORDENAR POR CATEGORIA	ORDENAR POR PISOS	AYUDA	COSTOS OPERATIVOS	0 \$ 1 — 2

LISTADO DE CAUSAS ACTIVAS

FILTRAR POR CODIGO	FILTRAR POR PROCURADOR	FILTRAR POR CLIENTE	FIL. POR CATEGORIA		
CODIGO	NOMBRE DEL PROCESO	PROCURADOR (POR DEFECTO)	CLIENTE	CATEGORIA	OBSERVACIONES

3.2. **NO LE APARECE EL BOTÓN “CREAR ABOGADO DEPENDIENTE”.-** Puesto que el abogado-independiente, no es una entidad, sino mas bien, un profesional que de forma solitaria contrata nuestros servicios.

3.3. **EL CONTENIDO DEL BOTÓN “PAQUETES” ES DIFERENTE.-** Si bien el abogado-independiente tiene su botón “PAQUETES”, el contenido que se muestra al oprimirlo es diferente al que se muestra para el abogado-líder. Esto es debido, a que los paquetes que se muestran para el abogado-líder, son corporativos, institucionales, empresariales, los cuales suponen un costo mucho mayor. Sin embargo los paquetes que se muestran al abogado-independiente, son económicos.

4. **INGRESO DEL USUARIO “ADMINISTRADOR” - NUEVO PANEL DEL ADMINISTRADOR -** Se incorpora en el panel operativo del administrador, un nuevo link: el link “ADMINISTRACIÓN”. Si el administrador ingresa a este link, podrá administrar las funciones que correspondan. Debe tener el panel de control de todo.  
Entre las funciones principales, están las siguientes:

0.1. Bloquear totalmente el acceso al usuario que desee (por ejemplo, por deudas de pago del servicio.)

5. **INGRESO DEL USUARIO “PROCURADOR”- NUEVO PANEL DEL PROCURADOR.-** Se incorpora en el panel del procurador, un nuevo link: el link “CAPACITACIÓN”. Si el procurador ingresa a este link, no solo accederá directo al panel operativo,







**11. BOTÓN “BIBLIOTECA DE NORMAS”.-** Se puede acceder a normas nacionales, departamentales, municipales, jurisprudencia, etc. (pdf)

BANNER

REGISTRARSE

USUARIO

CONTRASEÑA

INGRESAR

INICIO

DEPOSITAR A BILLETERA

DICCIONARIO DE TRÁMITES


ARANCEL DE ABOGADOS

BIBLIOTECA DE NORMAS

VIDEOTECA

CONTÁCTENOS

AYUDA



BIBLIOTECA DE NORMAS

NACIONALES

XXX

XXX

XXX

XXX

DEPARTAMENTALES

XXX

XXX

XXX

XXX

MUNICIPALES

XXX

XXX

XXX

XXX

**12. BOTÓN “VIDEOTECA”**.- [Listado de Preguntas Frecuentes con sus respuestas] En este sector, se enlistarán por tema, las preguntas más frecuentes de los usuarios. Estas preguntas estarán seguidas de sus respuestas. Esta información también sirve para nuestro personal de INFORMACIONES que hubiere, ya sea para informarse o para informar a los demás usuarios.

# BANNER

[REGISTRARME](#)  
 USUARIO  
 CONTRASEÑA

**INICIO**

**DEPOSITAR A BILLETERA**

**DICCIONARIO DE TRÁMITES**

**ARANCEL DE ABOGADOS**

**BIBLIOTECA DE NORMAS**

**VIDEOTECA**

**CONTÁCTENOS**

**AYUDA**

## VIDEOTECA

**A. ABOGADO**

Video	Video	Video	Video	Video
¿Cómo me puedo registrar?	¿Al registrarme cómo puedo poner mi foto?	¿?	¿?	¿?

Video	Video	Video	Video	Video
¿Cómo me puedo registrar?	¿Al registrarme cómo puedo poner mi foto?	¿?	¿?	¿?

**B. PROCURADOR**

Video

¿?

Video

¿?

Video

¿?

Video

¿?

Video

¿?

C. PREGUNTAS FRECUENTES QUE HACE EL PROCURADOR

Video

hola

Video

Hola

Video

Hola

Video

Hola

Video

hola

13. **CONTÁCTENOS.-** [Anota nuestra información de contacto o envíanos un email] Gracias a esta pestaña, cualquier persona se podrá contactar con nosotros. En esta pestaña se mostrará un formulario de email para facilitar el envío inmediato de alguna consulta, se mostrará la ubicación gps de nuestras oficinas, se mostrará la dirección, etc.

BANNER

REGISTRARME

USUARIO

CONTRASEÑA

INGRESAR

INICIO

DEPOSITAR A BILLETERA

DICCIONARIO DE TRÁMITES

ARANCEL DE ABOGADOS

BIBLIOTECA DE NORMAS

PREGUNTAS FRECUENTES

CONTÁCTENOS

AYUDA

Contáctenos

Envíe su consulta que con gusto lo atenderemos. Llene el formulario a continuación y envíelo. Pronto nos pondremos en contacto con usted.

Nombre \*

E-mail \*

Asunto

Mensaje

Enviar

Dirección:

Avenida Monseñor Rivero número 359, edificio Milenium, noveno piso, penthouse "A"

Teléfonos:

321-8633

Emails:

social@serrate.bo, info@serrate.bo

Av. Monseñor Rivero 359

Av. Monseñor Rivero 359, Santa Cruz de la Sierra

Ampliar el mapa

Ver mapa más grande

14. **TIPOS DE ABOGADOS.-**

ABOLICIÓN DEL CLIENTE.- En adelante el cliente desaparece o se mantiene pero queda en desuso. Comercialmente, en adelante el abogado es nuestro cliente, y es él quien debería administrar la billetera. Por ende, en adelante se identifican 3 formas de abogados:

- EI ABOGADO-INDEPENDIENTE (Soy un solo abogado)
- EL ABOGADO-LIDER (Soy una entidad con varios abogados)
  - EI ABOGADO-DEPENDIENTE (Es el mismo abogado antiguo)

FUNCIONES.-

- Abogado-dependiente: Tiene las mismas funciones del abogado antiguo.
- Abogado-independiente: Tiene las mismas funciones del abogado-dependiente, más acceso a la parte comercial nueva y más acceso a las interfaces del cliente vía botón.

- Abogado-líder: Tiene las mismas funciones del abogado-independiente, más puede crear abogados dependientes.

	El ABOGADO-DEPENDIENTE (Es el mismo abogado antiguo)  Abogado	El ABOGADO-INDEPENDIENTE (Soy un solo abogado)  Abogado + cliente	El ABOGADO-LIDER (Soy una entidad con varios abogados) Abogado + cliente + observador
Tiene todos los privilegios del abogado actual.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Tiene las mismas vistas y funciones del abogado actual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Vía BOTONES, tiene acceso a las interfaces del cliente antiguo.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Tiene acceso a la parte comercial y billettera	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Puede crear otros abogados-dependientes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
En la orden, tiene la fila de DINERO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

15. **CONCEPTOS QUE SE ACTUALIZAN CON ESTE NUEVO PORTAL.-**

15.1. **TIPOS DE USUARIOS.-** Como no puede haber duplicidad de usuarios procuradores, éstos se fusionan, pudiendo actuar una vez logueados, en cualquiera de los sectores que corresponda.

- Fusión de las funciones del Administrador.-
  - Los mismos privilegios de antes.
  - Más, los nuevos privilegios de la nueva administración de este nuevo portal (lo que corresponda según iver)
  - Más, los mismos privilegios de la página de “capacítate” de los procuradores (Capacitador es el administrador).
- Fusión de las funciones del Abogado.-
  - Los mismos privilegios de antes.
  - Más, los nuevos privilegios correspondientes de este nuevo portal.
- Fusión de las funciones del Procurador.-
  - Los mismos privilegios de antes.
  - Más, los mismos privilegios de la página de “capacítate” de los procuradores.
- Fusión de las funciones del Procurador-Maestro.-
  - Los mismos privilegios de antes.
  - Más, ALGUNOS de los nuevos privilegios de la nueva administración de este nuevo portal. (a definir)

15.2. **EVALUACIÓN AUTOMÁTICA A PARTIR DE UN EVENTO “EAPE”.-** Sucedió en muchas ocasiones, que una causa que tenía un saldo mayor al establecido para que el sistema la congele automáticamente, me ocasionó deuda y perjuicio.

Por ejemplo: El sistema congela la causa que tiene un saldo menor a los 300 bs. La causa del ejemplo tiene 310 bs de saldo. Luego, el abogado gira una orden en esa causa. Luego el contador presupuesta el monto de 1210 bs para un pago de impuestos. Luego, como el sistema permite manejar montos negativos, el procurador recoge los 1210 bs y los gasta. Luego el procurador descarga la orden. Finalmente aparece que la causa tiene un saldo negativo de - 900 bs. Luego y extemporáneamente, el sistema congela la causa ya tarde cuando el daño fue cometido. Como efecto se tiene que el sistema acaba en el mejor de los casos, financiando dinero que no había; y en el peor de los casos, perdiendo el dinero y al abogado porque éste no pagará su deuda.

La solución a esto es la incorporación de una “Evaluación Automática a partir de un Evento” (EAPE) que el robot tenga que hacer. Esta evaluación prevendrá el problema indicado en el ejemplo.

15.3. **¿EN QUÉ EVENTOS SE DEBE HACER LA EVALUACIÓN EAPE?** La “Evaluación Automática a partir de un Evento” (EAPE) se debe hacer en los siguientes eventos:

- Cuando el abogado hace una transferencia interna de dinero a partir de una **causa** hacia otro lugar.
- PASO 2: Cuando el contador presupuesta una orden. (ordinario)
- PASO 2: Cuando el contador modifica o rectifica el presupuesto de una orden. (extraordinario)
- PASO 4: Cuando el contador entrega el dinero de una orden al procurador. (ordinario)
- PASO 6: Cuando el procurador descarga una orden indicando el dinero gastado. (ordinario)
- PASO 6: Cuando el administrador modifica o rectifica el dinero gastado del procurador. (extraordinario)

15.4. ¿EN QUÉ COSISTE LA EVALUACIÓN EAPE?- FÓRMULA.- La “Evaluación Automática a partir de un Evento” (EAPE) consiste en un cálculo del dinero que debe hacer el robot para decidir BLOQUEAR o NO BLOQUEAR una determinada causa. La fórmula del cálculo que se debe hacer dentro de una determinada causa es la siguiente:

- A = COTIZACIÓN-DE-PROCURADURÍA-VENTA: Obtenida al momento en que el abogado gira la orden.
- B = COSTO-PROCESAL-COMPRA: Monto presupuestado o modificado de una orden (paso2); o el entregado de una orden (paso4); o el monto descargado o modificado de una orden (paso6).
- C = COSTO MÁXIMO PROBABLE DE UNA ORDEN
- T = SUMA TOTAL DEL COSTO PROBABLE DE LA **TODAS LAS ÓRDENES EN CURSO DE ESA CAUSA**
- S = SALDO QUE TIENE LA CAUSA

$$A + B = C$$

$$C_1 + C_N = T$$

$$(A + B) + C_N = T$$

Si  $T > S$  entonces la causa debe ser BLOQUEADA.

Si  $T < S$  entonces la causa NO debe ser BLOQUEADA.

15.5. NUEVOS ESTADOS DE LA CAUSA.- Tal como se conoce, una causa podía estar activa, congelada o terminada. Sin embargo, de ahora en adelante los estados de las causas serán los siguientes:

- ACTIVAS.- Se mantienen como están.
- TERMINADAS O INACTIVAS.- Se mantienen como están. Se puede acceder a ellas pero no se puede hacer nada a menos que el administrador o el abogado la REINICIE volviéndolas nuevamente ACTIVAS.
- BLOQUEADAS (nadie escribe).- Se ven pintadas o con rayas, diferente y mucho más exagerado a las congeladas. Si bien los usuarios pueden acceder a la causa, éstos no puede escribir nada: Ni el abogado, ni el contador, ni el procurador y ni el procurador maestro. Al intentarlo debe salir un mensaje que diga: “Causa Bloqueada por falta de saldo para los Costos Operativos” Las causas bloqueadas están peor que las congeladas.  
El Administrador y el Sistema pueden bloquear una causa. El administrador lo hará manualmente; Y el sistema lo hará cuando la causa no supere la evaluación “EAPE” por falta de dinero para los costos operativos.
- CONGELADAS (el abogado no gira ordenes).- Se mantienen como están. Se puede acceder a ellas. El abogado no puede girar nuevas órdenes, pero las órdenes en curso continúan corriendo.

## 16. NUEVAS POLÍTICAS DE FUNCIONAMIENTO DEL SERVICIO FRENTE AL ABOGADO.-

16.1. RESPECTO A LA **AUSENCIA DE SALDO DE LOS COSTOS OPERATIVOS**.- Como el sistema brinda un servicio que no tiene nada que ver con el financiamiento de dinero, las causas con este problema recibirán las siguientes sanciones:

- BLOQUEO: Cuando la evaluación EAPE del robot actúe rechazando.
- CONGELAMIENTO: Cuando el saldo de la causa supere el mínimo permitido.

16.2. RESPECTO A LA **AUSENCIA DE COMPRA DE PAQUETES**.- Cuando el abogado no haya comprado paquete para validar una de sus causas, sufrirá las siguientes sanciones:

- CONGELAMIENTO.
- ÍCONO ROJO en la causa que demuestra falta de pago (alerta de cobranza vergonzosa)

## 17. ATRIBUTOS DE UN PAQUETE.-

- NOMBRE - Nombre del paquete (Ej. Paquete Navideño)
- CAPACIDAD MAXIMA - Volumen máximo de causas que puede afectar este paquete. (Ej. 8 causas)
- CAPACIDAD ACTUAL – Son las causas incluidas en este paquete. Detalle o lista de las causas afectadas por este paquete. (Ej. Causa 24, Causa 56, Causa 74)
- VALOR PROMEDIO IDEAL – Cálculo del valor promedio por cada causa, en caso de haber llegado al máximo de la capacidad de causas. (Ej. 35,30 bs por causa)
- VALOR PROMEDIO REAL – Cálculo del valor promedio por cada causa, en el presente caso. (Ej. 39,00 bs por causa)

- DURACIÓN – Total de días de la duración de un paquete. (Ej. 60 días )
- PRECIO – Monto de dinero para activar este paquete. (Ej. 200 bs)
- EXPLICACIÓN – Espacio para colocar texto publicitario. (Ej. En el mes de mamá, todas las abogadas madres tendrán un “descuentón”)

**18. REGISTRO DE INGRESOS POR LA VENTA DEL SERVICIO.-**

- FECHA – Fecha de la realización del depósito. (Ej. 2020-12-31)
- PAQUETE – Nombre del paquete (Ej. Paquete Navideño)
- ABOGADO – Nombre del abogado (Ej. Dr. Sanchez)
- MONTO – Monto ingresado (Ej. 220 bs)

**19. USUARIO CLIENTE DESAPARECE – BOTÓN CLIENTE.-** En adelante, el acceso al panel de causas de todos los usuarios clientes, lo tendrán los abogados. Contará con 2 nuevos botones (se mantienen la interfaces del cliente pero esta vez para uso del abogado):

- Botón generar link para ver el estado de su causa (sin iniciar sesión)
- Botón, generar PDF de la rendición de cuentas de su causa