# **Macros QuickTicket Remedy**

Manual de Usuario





Fecha de impresión: Martes 15 Febrero 2019



# YAXCHE DEV

### YDE120316K63

"Fortaleciendo ideas, innovando en TI"

# Índice de contenidos

Introducción	3
QuickTickets	3
Excel	3
BMC Remedy	5
Eiecución	8



"Fortaleciendo ideas, innovando en TI"

### Introducción

Derivado del desarrollo de las macros QuickTickets para la automatización y reducción de tiempos en los procesos operativos, ayudando a reducir errores en la tipificación de los casos en el sistema Remedy, se genera el siguiente manual de usuario para el correcto uso de las macros.

#### QuickTickets

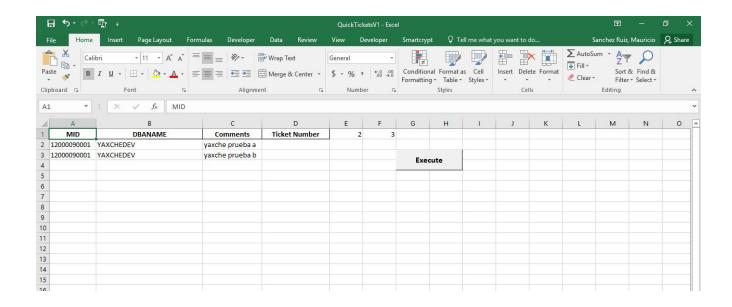
#### **Excel**

El archivo <u>QuickTickets</u> es el designado para dar de alta un *ticket* basado en categoría y subcategorías.

Este archivo consta de dos pestañas, en la primera se observan los datos para registrar un *quick ticket*, junto con un botón con la leyenda "Execute" que iniciará el funcionamiento de la macro.

Las consideraciones iniciales para la pestaña Sheet1 son:

- 1. El número en la celda E1 es el número de fila donde comenzará el registro.
- 2. El número en la celda F1 es el número de fila donde terminará el registro.
- 3. En la columna Ticket Number se mostrarán los números de tickets correspondientes para cada registro al terminar el proceso.



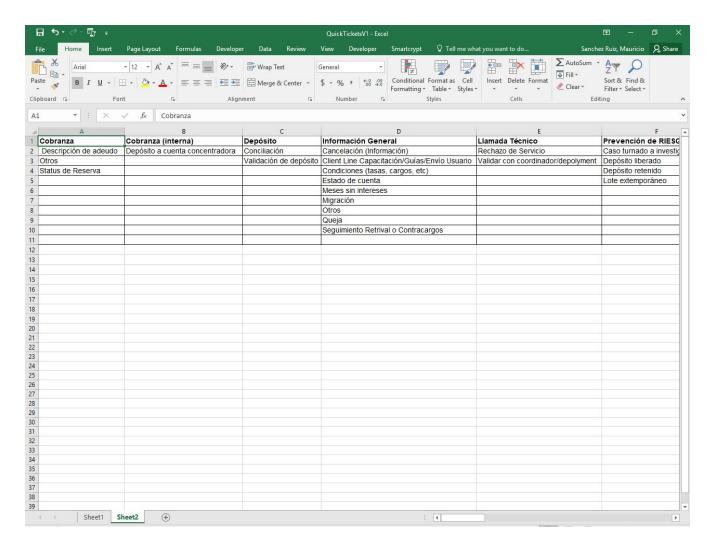


"Fortaleciendo ideas, innovando en TI"

En la segunda pestaña se encuentran las categorías, las que tienen el formato de letra **Bold o negrita** corresponden a la **Categoría** (no es necesario el formato de letra solo se usó para diferenciar), y las que están listadas abajo corresponden a las subcategorias.

Las consideraciones iniciales para la pestaña Sheet2 son:

- 1. Se pueden agregar y/o modificar las categorías que se deseen a la derecha, de manera horizontal, en la fila 1 de las ya existentes o bien reemplazarlas
- 2. Las subcategorías deberán agregarse y/o modificarse bajo la categoría definida, no importa el número de subcategorías agregadas.
- 3. La macro toma en cuenta todas las categorías y subcategorías hasta encontrar un espacio en blanco, así que debemos asegurarnos que no existan los mismos.



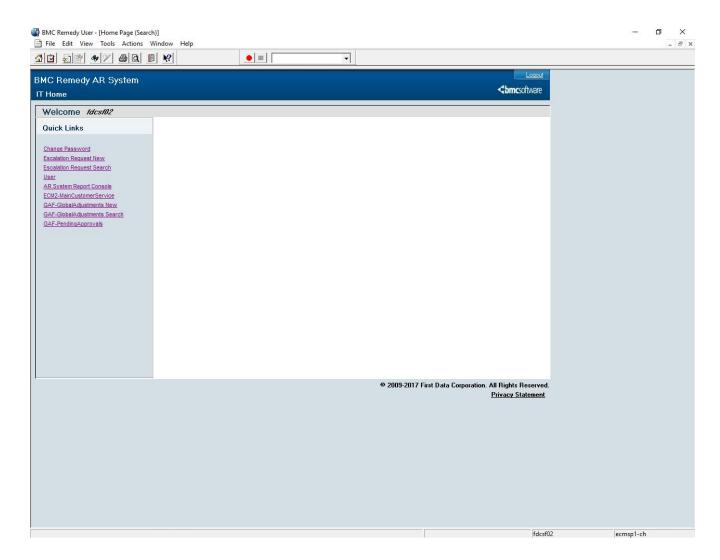


"Fortaleciendo ideas, innovando en TI"

### **BMC Remedy**

Antes de ejecutar la macro, debemos realizar un proceso (sólo debe realizarse una vez, la configuración se quedará guardada) para que se puedan obtener los números de ticket correctos.

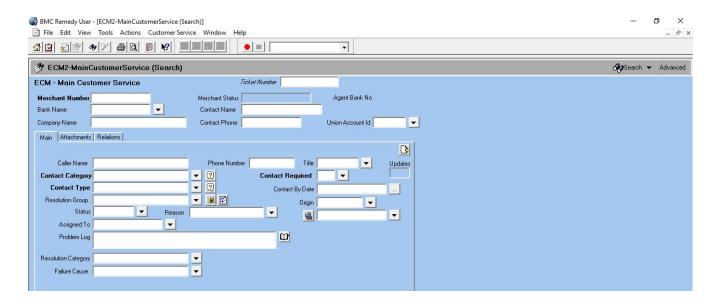
1. En la página de inicio de BMC Remedy, en la sección **Quick Links** seleccionamos la opción "ECM2-MainCustomerService"



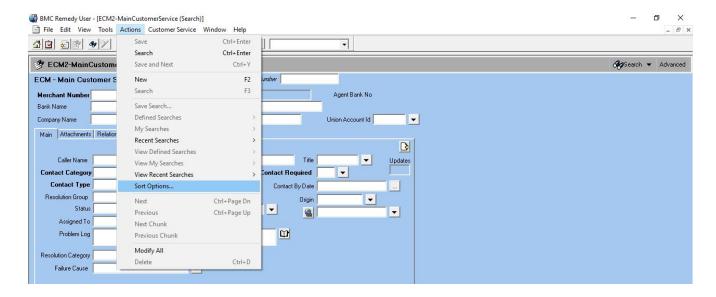


"Fortaleciendo ideas, innovando en TI"

2. Abrirá el Formulario "ECM2-MainCustomerService" en modo de búsqueda.



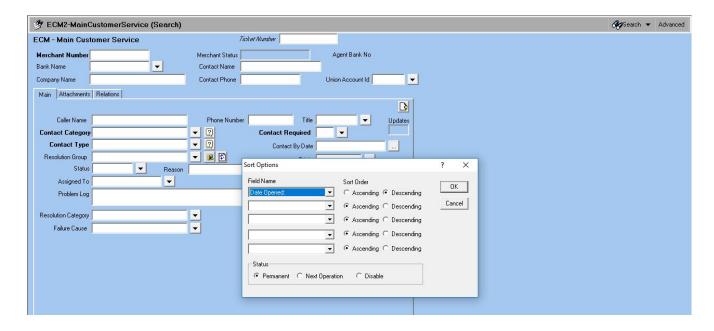
3. En esta ventana, iremos al menú Actions y seleccionaremos la opción "Sort Options..."



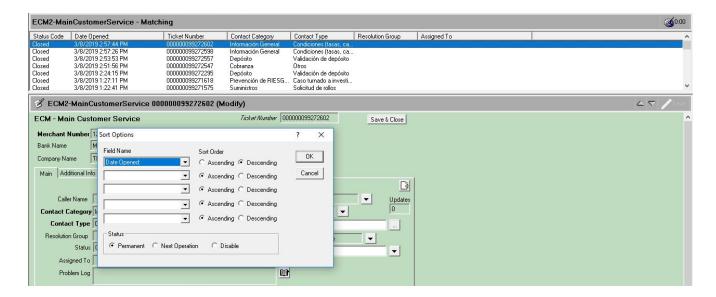


"Fortaleciendo ideas, innovando en TI"

4. En la ventana emergente, en **Field Name** seleccionamos la opción "**Date Opened:**", en los CheckBox correspondientes a Sort Order seleccionamos "**Descending**", y damos click en OK.



5. Para verificar podemos hacer una búsqueda por Merchant Number y asegurarnos de que los últimos tickets registrados se vean primero.



6. Es importante considerar que no se debe ejecutar otra macro que registre tickets ya que podría intervenir al obtener el número de tickets.

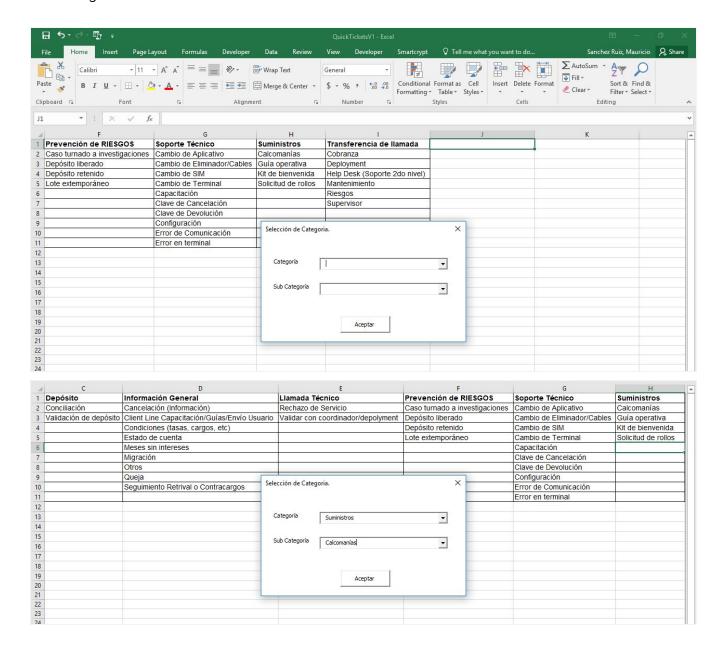


"Fortaleciendo ideas, innovando en TI"

## **Ejecución**

Para ejecutar la macro nos posicionamos sobre la primera Hoja del archivo de Excel y damos click en el botón Ejecutar.

1. Nos solicitará seleccionar la categoría y subcategoría definidas para el rango que filas a registrar.



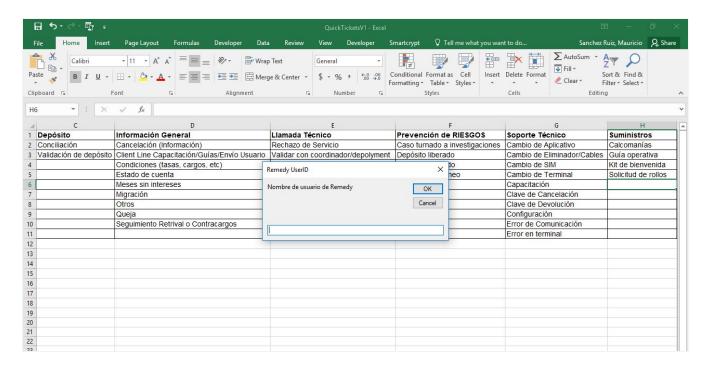


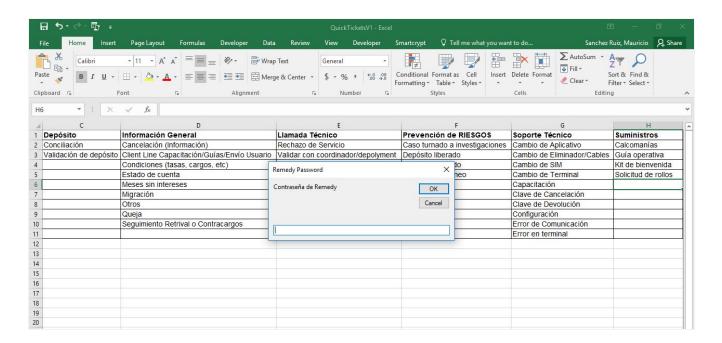
# YAXCHE DEV

#### YDE120316K63

"Fortaleciendo ideas, innovando en TI"

2. Como en las macros ya existentes, solicitará usuario y contraseña de BMC Remedy.

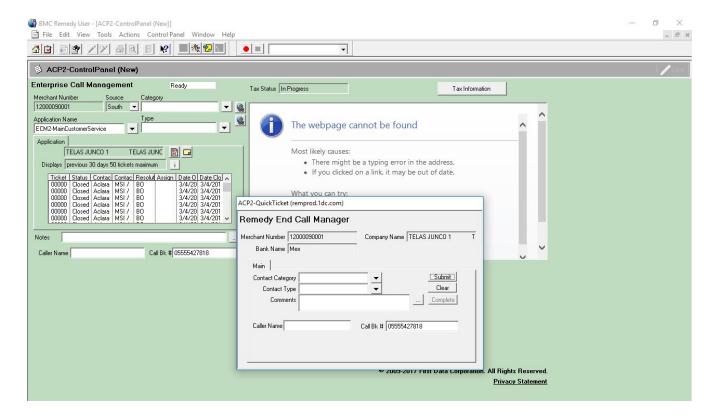






"Fortaleciendo ideas, innovando en TI"

3. Al ingresar usuario y contraseña se abrirá remedy para realizar el proceso automático, es importante no cerrar remedy o pasar a otra ventana en la computadora donde se está ejecutando.



4. Si el proceso se realiza correctamente, se verán los número de tickets correspondientes a cada registro.

