

FORMATO DE ENTREGA DE TESIS.

Las copias de la tesis serán empastadas en color azul con letras plateadas.
Las copias serán impresas en papel de 8.5x11 pulgadas (tamaño carta).

FORMATO GENERAL DE LA IMPRESIÓN DE TESIS

MÁRGENES

Los márgenes deben ser consistentes en todo el documento (debe ser el mismo en cada página del mismo tipo). El centrado debe ser hecho siempre dentro de los márgenes de la página, no en relación a los bordes de la hoja.

Márgenes laterales.

Los márgenes derecho e izquierdo deben ser de una pulgada (2,5 cm) para todas las páginas del documento.

Margen superior.

La primera de las páginas preliminares del documento y las páginas de secciones principales deben tener un margen superior de 1.75 pulgadas (4.5 cm)

El margen superior de todas las otras páginas debe ser de una pulgada (2.5 cm).

Margen inferior.

El texto no debe sobrepasar un margen inferior de una pulgada (2.5 cm), con excepción del número de página.

NUMERACIÓN DE LAS PÁGINAS.

Con excepción de la página de resumen, a cada una de las páginas del documento se le debe asignar un número de página.

A las páginas de título y a la página de evaluación se les debe asignar número, pero sin imprimirlo.

La asignación de números de páginas debe ser consistente en todo el documento, ya sean números romanos (i,ii,iii,iv,...) en las páginas preliminares o números arábigos (1,2,3,4,...) en el cuerpo del documento.

Para numerar las páginas debe utilizarse la herramienta general de numeración de página del procesador de texto como se indica a continuación:

1) todos los números de página deben centrarse en el pie de página o

2) todos los números de página deben alinearse a la derecha del encabezado de página.

Con cualquiera de los dos estilos, puede omitirse el número en las páginas de inicio de secciones y capítulos (asignarse, pero no escribirse) si el autor así lo decide.

JUSTIFICACIÓN

La justificación del texto (con espaciados dobles entre palabras para crear bordes alineados) es opcional y está permitida siempre que los espacios entre palabras no sean excesivos.

INTERLINEADO

El interlineado del cuerpo de la tesis y el resumen debe ser doble. Se permite el espaciado simple sólo para los siguientes textos:

- a) pie de página
- b) citas textuales
- c) tablas y figuras y sus leyendas

d) párrafos de bibliografía (si los párrafos tienen interlineado simple, entre párrafos debe haber espaciado doble)

FUENTES

Todo el cuerpo de la tesis, incluyendo las leyendas de figuras, de tablas y todos los números de página, debe ser escrito con el mismo tipo y tamaño de fuente. Se permiten excepciones sólo en los siguientes casos:

- a) notas al pie (debe ser el mismo tipo de fuente, se permite tamaño más pequeño).
- b) cuerpo de las tablas (debe ser el mismo tipo de fuente, se permite tamaño más pequeño)
- c) cuerpos de figuras y otro material reproducido
- d) documentos reproducidos incluidos en los apéndices (por ejemplo, encuestas, cuestionarios)
- e) trozos del texto principal en los que el texto definitivamente requieran otro tipo de fuente (por ejemplo, códigos computacionales, diferentes voces en un diálogo, etc.)

El cuerpo de la tesis debe ser configurado con tamaño de fuente de 11 ó 12 puntos. No se aceptarán fuentes con tamaño mayor a 12 puntos.

La selección del tipo de fuente es muy importante. El tipo de fuente normalmente debe ser asociado con un programa procesador de texto estándar. Tipos de fuente no estándar no permanecerán al ser transformados a formato pdf o causarán que el documento sea excesivamente largo.

PÁGINAS ORIENTADAS EN FORMA HORIZONTAL

La numeración de las páginas orientadas horizontalmente deberá ser establecida de cualquiera de las siguientes dos formas:

a) para una mejor lectura en pantalla: los números de las páginas aparecen en la posición correcta cuando las páginas son vistas en pantalla. Esto es lo que normalmente hace por defecto el procesador de texto *Word* cuando las páginas son orientadas en forma horizontal. Note que los números de página “centrados en pantalla” pueden terminar obsecurecidas en las páginas impresas.

b) para una mejor lectura en papel: los números de página aparecen en la posición correcta cuando la página es impresa y encuadrada, es decir, como si la página estuviera orientada verticalmente.

TÍTULOS Y SUBTÍTULOS

No existe especificación para el formato de títulos y subtítulos, excepto para el tamaño de fuente que debe ser de 11 ó 12 puntos. Sin embargo, todos los formatos de títulos y subtítulos deben ser consistentes en todo el documento.

PÁRRAFOS

Los párrafos deben distinguirse con la utilización de sangrías (opcional para el primer párrafo de un capítulo o sección).

No debe haber líneas de salto o espacios extra entre párrafos.

VIUDAS Y HUÉRFANAS

La primera o última líneas de párrafo un título o subtítulo no puede quedar aislado en un cambio de página. Tales líneas aisladas son llamadas viudas o huérfanas y la mayoría de los procesadores de texto pueden ser configurados para evitarlas.

TABLAS Y FIGURAS

Todas las tablas y figuras deben encajar dentro de los márgenes establecidos en el documento, descritas anteriormente en este instructivo.

Las figuras y tablas pueden ser numeradas de las siguientes formas:

- 1) con numeración consecutiva a lo largo de todo el documento
- 2) designando una combinación de número de capítulo y número de figura o tabla. Por ejemplo, Figura 1.1, 1.2, 1.3; 2.1, 2.2, 2.3 etc. (esta es la mejor opción para documentos con capítulos estilo artículos de revistas).

Una tabla o figura puede ser (a) intercalada en el texto, (b) ubicada en una página separada después del texto donde es citada o (c) al final de su respectivo capítulo.

Si la tabla o figura está intercalada en el texto, debe dejarse un espacio en blanco razonable sobre y bajo la misma (usualmente un doble espaciado) y luego el texto debe reanudarse.

Si la tabla o figura se ubica en una página separada, no debe dejarse espacio al final de la página previa. El texto debe proseguir en forma continua. El texto no puede contener instrucciones editoriales respecto de la ubicación de las tablas o figuras.

Leyenda de tablas

La numeración y los encabezados de las tablas deben situarse en la parte superior de las tablas. La fuente de la tabla y su leyenda debe tener el mismo tipo de fuente que el cuerpo de la tesis. Si el encabezado incluye más de una frase, la primera frase constituye el título de la tabla y es la única parte del encabezado que debe aparecer en la lista de tablas.

Leyenda de figuras

La numeración y las leyendas de las figuras deben situarse debajo de la figura o en una página separada anterior a la figura. La fuente del encabezado debe tener el mismo tipo y tamaño de fuente que el cuerpo de la tesis.

ORGANIZACIÓN

La tesis debe ser compaginada en el siguiente orden y conforme al ejemplo dado en este instructivo:

TESIS EN ESTILO TRADICIONAL

Secciones preliminares

Resumen/Summary (obligatorio)	<p>No debe asignársele ni imprimirse un número de página</p> <p>Es un extracto de: problema, el procedimiento o métodos y los resultados y conclusiones.</p> <p>150 palabras como máximo.</p> <p>Debe incluir un <i>índice de palabras o palabras clave</i> relacionadas con el tópico de la tesis, las que serán utilizadas en las búsquedas en bases de datos de la biblioteca. El máximo de palabras del resumen no incluye las palabras clave.</p>
Página de título (obligatorio)	<p>Debe asignársele el número de página "i", pero no imprimirse.</p> <p>Debe incluirse toda la información indicada en el ejemplo de página de título al final de este instructivo.</p> <p>El año al final de la página es su año de graduación.</p>
Página de derecho de copia (opcional)	<p>Debe asignársele el número de página "ii", pero no imprimirse.</p> <p>Usted automáticamente tiene los derechos de reproducción al ser el autor de la tesis. Esta página se incluye sólo para llamar la atención del lector.</p>
Página de evaluación (obligatorio)	<p>Debe asignársele el número de página "iii", pero no imprimirse.</p> <p>Incluye los nombres de todos los miembros del Comité Evaluador de la tesis. El formato es exacto al ejemplo indicado al final de este instructivo.</p> <p>La fecha al final de la página debe ser el mes y año de su graduación (no el mes en que es presentado el documento)</p>
Página de dedicatoria (opcional)	<p>No se incluye en la tabla de contenidos.</p> <p>Página "iv", esta página y las páginas preliminares desde aquí en adelante deben tener impreso el número romano correspondiente.</p>
Página de agradecimientos y/o prefacio (opcional)	<p>Si existe, debe estar registrada en la tabla de contenidos.</p>
Tabla de contenidos (obligatorio)	<p>Este es el mapa de su documento. Cada enunciado en la página de la tabla de contenidos debe coincidir con el enunciado en el texto en los términos exactos de redacción, uso de mayúsculas, puntuación, número de página, etc.</p> <p>No debe mostrar más de un nivel de subdivisión dentro de un capítulo (puede mostrar sólo los títulos de los capítulos o los títulos de capítulos y el nivel siguiente, pero no niveles inferiores)</p>

	El primer texto formal de revisión debe incluir una tabla de contenidos completa, incluyendo la correcta numeración de páginas de los enunciados.
Lista de tablas (opcional)	Si existe, debe ser incluida en la lista de contenidos. Los enunciados deben coincidir con los encabezados de las tablas e incluir los números de página correspondientes.
Lista de figuras (opcional)	Si existe, debe ser incluida en la lista de contenidos. Los enunciados deben coincidir con los leyendas de figuras e incluir los números de página correspondientes.

Secciones principales del cuerpo de tesis *Estilo 1*

Todas las páginas principales del cuerpo del documento deben ser numerados con números arábigos comenzando con el 1.

La primera página de todas las secciones del cuerpo del documento deben ir incluidas en la tabla de contenidos.

Resumen (obligatorio)	Debe comenzar en una nueva página.
Summary (obligatorio)	Debe comenzar en una nueva página.
Introducción (opcional)	Si existe, debe ir en la Tabla de Contenidos y ser numerada con número arábico.
Capítulos (o secciones)	Cada capítulo debe comenzar en una nueva página. Una sección dentro de un capítulo no debe comenzar en una página nueva a no ser que la página anterior esté llena. Cualquier sección que comience al final de una página debe contener al menos dos líneas de texto antes de cambiar de página y dos líneas al inicio de la siguiente página. Formatos con capítulos tipo artículos de revistas. Difieren del formato tradicional en que contienen una página de portada para cada capítulo tipo manuscrito.
Bibliografía o referencias (obligatorio)	El título de esta sección debe ser en el mismo formato que los títulos del cuerpo del texto. El formato de la bibliografía es de libre elección.
Apéndices (opcionales)	Deben ubicarse después de la bibliografía

Secciones principales del cuerpo de tesis *Estilo 2*

Todas las páginas principales del cuerpo del documento deben ser numerados con números arábigos comenzando con el 1.

La primera página de todas las secciones del cuerpo del documento deben ir incluidas en la tabla de contenidos.

Resumen (obligatorio)	Debe comenzar en una nueva página.
Summary (obligatorio)	Debe comenzar en una nueva página.
Introducción (obligatorio)	Debe comenzar en una nueva página.
Materiales y Método (obligatorio)	Debe comenzar en una nueva página.
Resultados (obligatorio)	Debe comenzar en una nueva página.
Discusión (obligatorio)	Debe comenzar en una nueva página.
Conclusiones (obligatorio)	Debe comenzar en una nueva página.
Bibliografía o referencias (obligatorio)	El título de esta sección debe ser en el mismo formato que los títulos del cuerpo del texto. El formato de la bibliografía es de libre elección.
Apéndices (opcionales)	Deben ubicarse después de la bibliografía

TESIS CON CAPÍTULOS EN ESTILO ARTÍCULO DE REVISTA O MANUSCRITO

Si el estudiante tesista y su profesor guía lo prefieren, la tesis puede ser entregada con capítulos en formato tipo artículo de revista.

Autoría	El estudiante es el primer co-autor de cada capítulo presentado como manuscrito.
Liberación de derecho de autor	Debe incluirse alguna evidencia del permiso de uso de los artículos que han sido publicados o aceptados para publicación. Es responsabilidad del estudiante conseguir los derechos de copia de los artículos antes de entregar la tesis. El estudiante deberá tener una carta o e-mail de la editorial que otorgue los permisos. La dirección no recibirá tesis en este formato que no vengán acompañadas por los permisos de copia correspondientes.
Formato general	Los formatos para este estilo de tesis será idéntico al formato de los capítulos las tesis estilo tradicional, es decir, los márgenes, tamaño de letra, interlineado, consistencia de los títulos y subtítulos, espacio (no excesivo) antes y después de tablas y/o figuras, etc.
Numeración de las páginas	La numeración debe ser continua en todas las páginas del documento.
Estructura general del documento	Una tesis con capítulos estilo manuscrito debe incluir: 1) un capítulo de introducción que informe al lector de la estructura de la tesis. 2) una revisión de literatura que defina los objetivos del trabajo de tesis y 3) un capítulo final que ate los resultados principales y discusión. Inevitablemente este capítulo repetirá algo del material introductorio y de la discusión de cada capítulo.
Portada del manuscrito (capítulo)	Este instructivo contiene un ejemplo que muestra el estilo que debe tener la carátula del manuscrito (capítulo), incluyendo el estilo de los pie de página. Debe incluirse el nombre de todos los autores en el orden que especifica la editorial donde el artículo fue enviado. En forma de nota al pie en cada página de título de cada capítulo o manuscrito, debe apuntarse el nombre de la revista donde fue (será) publicado: incluir el volumen, número de páginas, la fecha –si se conoce- y el status del artículo (enviado, enviado a, en impresión, etc.).
Figuras y tablas	Las figuras y tablas deberán indicar el número del capítulo y de la tabla (ejemplo, tabla 1.1, 1.2, 1.3; 2.1, 2.2, 2.3) tanto en el texto donde se alude a ellas como en la leyenda, de tal manera que los números de una tabla o figura no aparezcan más de una vez en el documento de tesis.