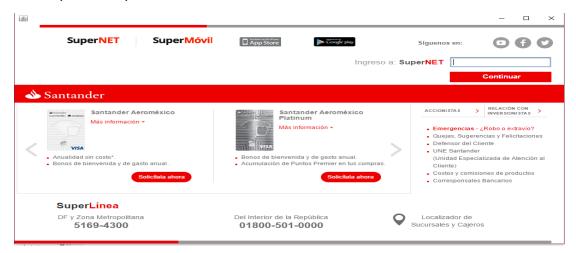
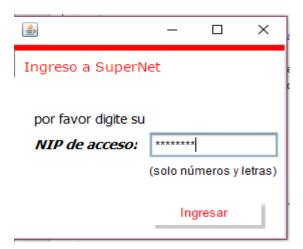
Descripción de pantallas:

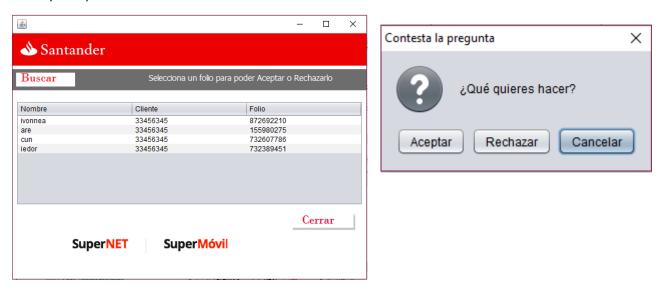


• Esta pantalla será la entrada al sistema, el usuario deberá agregar su número de cliente, al dar clic en el botón continuar el sistema validará si ese usuario existe en la base de datos, de lo contrario enviará un mensaje "Debe comunicarse al 01800 00000 usuario no registrado".



- Esta pantalla únicamente podrá visualizarse si el usuario existe.
- El usuario deberá colocar su Nip de acceso con el que validará si es usuario cliente o si es usuario Administrador.
- Si el usuario se equivoca escribiendo mal su Nip el sistema no dejara pasar de esa pantalla.

Descripción pantalla Administrador:



Si el usuario es identificado por el sistema como administrador, El usuario podrá visualizar esta pantalla.

- El Administrador podrá ver los folios en sistema únicamente, sí el folio se encuentra con estatus "pendiente".
- El usuario podrá Aceptar o Cancelar un folio al dar clic sobre la fila deseada.
- Al dar clic sobe la tabla el sistema validará la petición Aceptar, Rechazar o Cancelar.
 - ✓ <u>Al seleccionar Aceptar:</u> el sistema cambiará el estatus del folio a "Aceptado" y refrescará la pantalla (*Recordando que cambio el status de "pendiente" "Aceptado" y no podrá visualizarse en esta pantalla*).
 - ✓ <u>Al seleccionar Rechazar</u>: el sistema cambiará el estatus del folio a "Aceptado" y refrescará la pantalla (*Recordando que cambio el status de "pendiente" "Rechazado" y no podrá visualizarse en esta pantalla*).
 - ✓ <u>Al seleccionar cancelar:</u> el sistema únicamente refrescará la pantalla.
- El botón Buscar permitirá ver los folios pendientes.
- El botón Cerrar permitirá Cerrar Sesión en sistema y si el Administrador quiere volver, tendrá que iniciar sesión.

Descripción Pantallas Cliente.



Se mostrará esta pantalla, si el usuario es identificado por el sistema como Cliente.

- Esta pantalla permitirá al usuario Solicitar un folio y ver el estatus de dicho folio (*Pantalla menú*).
- Al dar clic en el botón "Solicita", el sistema abrirá una pantalla dentro del escritorio.
- Al dar clic en el botón "Ver estado de solicitud" el sistema abrirá una nueva pantalla dentro del escritorio.

A continuación se detallan las pantallas propias de los botones:

Pantalla solicita:



(Se visualizará este pantalla de registro si se dio clic en el botón Solicita).

• Al dar clic en Registrar

- el sistema validará que el campo nombre solo contenga letras, el campo cliente solo números y el campo elegir tarjeta sea diferente de "Tarjetas disponibles".
- Si se cumplen las anteriores el sistema validará que el cliente sea igual al cliente logueado.
- Si todo esto se cumple se podrá registrar la solicitud; generando un folio con estatus "pendiente"; este estatus seguirá en "pendiente" hasta que el usuario Administrador modifique el estado.

• Al dar clic en Cerrar

o Cerrará la pantalla de registro.

POSIBLES ERRORES GENERADOS POR EL USUARIO:



Los campos no deben estar vacíos.



El campo nombre no debe contener caracteres especiales ni números



El campo cliente solo debe contener números



Se debe seleccionar una tarjeta.



El cliente debe coincidir con el que se logueó.

Si todo es correcto



BOTÓN VER ESTADO DE SOLICITUD



- En esta pantalla solo el usuario cliente podrá ver los folios solicitados anteriormente.
- Adicionalmente podrá ver el estado de su folio (*Recordar que el estado únicamente lo puede cambiar el usuario Administrador*).
- El botón buscar solo podrá llenar la tabla con información.
- El botón cerrar únicamente cierra la pantalla de estado, si requiere terminar sesión, deberá dar clic en X de la pantalla principal en el momento que quiera el usuario.

Diagrama de flujo Sistema:

