

112年度產業人才投資計畫招訓簡章

訓練單位名稱	財團法人亞太綜合研究院				
課程名稱	商用日語實務班第02期				
上課地點	學科：80661高雄市前鎮區民權二路8號25樓(小會議室) 學科2： 術科： 術科2：				
報名方式	<p style="text-align: center;">採線上報名</p> <p>1. 請先至台灣就業通： https://job.taiwanjobs.gov.tw/internet/index/agree.aspx 加入會員</p> <p>2. 再至在職訓練網： https://ojt.wda.gov.tw/ 報名</p>				
訓練目標	<p>單位核心能力介紹:本院設立之目的在促進臺灣地區之人文、社會、財經、法律、醫護以及科技之綜合發展，結合產官學之智慧並配合政府政策及重點產業。所設人才培訓暨推廣教育中心，以掌握社會趨勢，提供學員最優質的職業訓練與指導，推動終身學習，增進學員工作效能，提昇職場競爭力為訓練政策，自成立以來致力於英日語之人才培訓及培養在職勞工習得第二專長。本課程乃請專業師資設計，學習必備的商用日語能力，以期發揮職場上各種情境日語之表達能力、溝通能力及應對之技，提升職場競爭力。</p> <p>知識:使其日文能力達到中級之程度，能閱讀並理解話題廣泛之文章及內容較具深度之讀物，及聽懂常速且連貫之對話、新聞報導及講課。</p> <p>技能:日籍老師循序漸進方式，確實掌握文意及文法的運用，使學員能更靈活應用與表達，並能在就業職場方面更能得心應手。</p> <p>學習成效:藉由演練與測驗，增加日語文意及文法的運用能力及提升職場語言溝通能力，而擴大自己的就業職場及國際視野，為職場表現加分。</p>				
上課日期	授課時間	時數	課程進度/內容	授課師資	遠距教學
2023/09/04(星期一)	18:30~21:30	3.0	職場會話運用--ことがある:有~事,有~的時候的用法/學習請託別人的表達方式/文法解析及會話	林田響子	<input type="checkbox"/>
2023/09/11(星期一)	18:30~21:30	3.0	職場會話運用--ておく:為進行某事而預先做好準備/學習用〈どこか~ましょうか〉的邀請方法/文法解析及會話	林田響子	<input type="checkbox"/>
2023/09/18(星期一)	18:30~21:30	3.0	職場會話運用-敬語的練習/學習使用表示「強調、說明」的「~てみる」的用法/文法解析及會話	林田響子	<input type="checkbox"/>
2023/09/25(星期一)	18:30~21:30	3.0	職場會話運用-かもしれません:可能、也許的用法/手紙の形式と習慣(書信的格式與習慣)/文法解析及會話	林田響子	<input type="checkbox"/>
2023/10/02(星期一)	18:30~21:30	3.0	職場會話運用--てくださいませんか:向人拜託某事時之鄭重用語/學習間接疑問句的用法/文法解析及會話	林田響子	<input type="checkbox"/>
2023/10/16(星期一)	18:30~21:30	3.0	職場會話運用-言葉のおもしろさ:言語的有趣處/學習敬語的用法/文法解析及會話	林田響子	<input type="checkbox"/>

112年度產業人才投資計畫招訓簡章

2023/10/23(星期一)	18:30~21:30	3.0	職場會話運用--より:表示比較的基準/學習使用「許可」、「不許可」、「禁止」的表達方式/文法解析及會話	林田響子	<input type="checkbox"/>
2023/10/30(星期一)	18:30~21:30	3.0	職場會話運用-學習表達某事和另一件事情相似的「~のようです」的比喻用法/文法解析及會話	林田響子	<input type="checkbox"/>
2023/11/06(星期一)	18:30~21:30	3.0	職場會話運用--ことにする:表示「自己下定決心做某事」之意/學習表達「假定、條件」的「~ば」、「~たら」的用法/文法解析及會話	林田響子	<input type="checkbox"/>
2023/11/13(星期一)	18:30~21:30	3.0	職場會話運用-學習表示某種狀態之意的「~ています」的使用方法/文法解析及會話	林田響子	<input type="checkbox"/>
2023/11/20(星期一)	18:30~21:30	3.0	職場會話運用-學習表示「條件、假定」的「と」的用法/「強調」的「し」的用法/文法解析及會話	林田響子	<input type="checkbox"/>
2023/11/27(星期一)	18:30~21:30	3.0	職場會話運用--ても~ても:無論…或…/學習表達「原因」、「理由」的「~て(で)」的用法/文法解析及會話	林田響子	<input type="checkbox"/>
2023/12/04(星期一)	18:30~21:30	3.0	職場會話運用-學習使役動詞(叫…人做…事)的表達方式/認識常體的表達方式/文法解析及會話	林田響子	<input type="checkbox"/>
2023/12/11(星期一)	18:30~21:30	3.0	總複習-文法解析及會話運用	林田響子	<input type="checkbox"/>

招訓方式 及資格條件	<p>※招訓對象</p> <p>本計畫補助對象為年滿15歲以上，具就業保險、勞工保險、勞工職業災害保險或農民健康保險被保險人身分之在職勞工，且符合下列資格之一：</p> <p>(一) 具本國籍。</p> <p>(二) 與中華民國境內設有戶籍之國民結婚，且獲准居留在臺灣地區工作之外國人、大陸地區人民、香港居民或澳門居民。</p> <p>(三) 符合入出國及移民法第16條第3項、第4項規定取得居留身分之下列對象之一：</p> <p>1. 泰國、緬甸地區單一中華民國國籍之無戶籍國民。</p> <p>2. 泰國、緬甸、印度或尼泊爾地區無國籍人民，且已依就業服務法第五十一條第一項第一款規定取得工作許可者。</p> <p>(四) 跨國(境)人口販運被害人，並取得工作許可者。</p> <p>前項年齡及補助資格以開訓日為基準日。</p> <p>※招訓方式</p> <p>刊登招訓簡章於本院網站、公告欄及發送DM、電子信箱寄發課程DM及LINE通知。</p> <p>※資格條件</p> <p>1、須具備N4日文能力或等同程度之日文能力者為佳。 2、從事產業或工作對日文有需求者。 3、對商用日文有興趣者。</p>
	<p>※學員學歷：高中/職(含)以上</p>

112年度產業人才投資計畫招訓簡章

遴選學員標準 及作業程序	<p>※遴選方式</p> <p>依在職訓練網之線上報名順序審核參訓資格，本院會主動通知、聯繫學員、並通知3-5日內完成繳費及繳交相關資料，若無法聯繫或逾期未完成，則由備取人員依序遞補。</p>
是否為 iCAP課程	<p><input type="checkbox"/>是，課程相關說明： iCAP標章證號：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>否</p>
招訓人數	20人
報名起迄日期	112年08月05日至112年09月01日
預定上課時間	<p>112年09月04日(星期一)至112年12月11日(星期一)</p> <p>每週一18:30~21:30(10/9停課)上課</p> <p>共計42小時課程總期</p>
授課師資	<p>※林田響子 老師</p> <p>學歷：東京神學大學 宗教教育科</p> <p>專長：日語講師</p>
教學方法	<p><input type="checkbox"/>講授教學法（運用敘述或講演的方式，傳遞教材知識的一種教學方法，提供相關教材或講義）</p> <p><input type="checkbox"/>演練教學法（由講師的帶領下透過設備或教材，進行練習、表現和實作，親自解說示範的技能或程序的一種教學方法）</p>
費用	<p>實際參訓費用：\$6,900，報名時應繳費用：\$6,900</p> <p>（勞動力發展署高屏澎東分署補助：\$5,520，參訓學員自行負擔：\$1,380）</p> <p>一般勞工政府補助訓練費用80%、全額補助對象政府補助訓練費用100%</p>

112年度產業人才投資計畫招訓簡章

退費辦法	<p>※依據產業人才投資計畫第30、31點規定</p> <p>第30點、參訓學員已繳納訓練費用，但因個人因素，於開訓日前辦理退訓者，訓練單位應依下列規定辦理退費：</p> <p>（一）非學分班訓練單位至多得收取本署核定訓練費用5%，餘者退還學員。</p> <p>（二）學分班退費標準依教育部規定辦理。</p> <p>已開訓但未逾訓練總時數1/3者，訓練單位應退還本署核定訓練費用50%。但已逾訓練總時數1/3者，不予退費。</p> <p>匯款退費者，學員須自行負擔匯款手續費用或於退款金額中扣除。</p> <p>第31點、訓練單位有下列情事之一者，應全數退還學員已繳交之費用：</p> <p>（一）因故未開班。</p> <p>（二）未如期開班。</p> <p>（三）因訓練單位未落實參訓學員資格審查，致有學員不符補助資格而退訓者。</p> <p>（四）因訓練單位因素而致訓練班次遭分署撤銷核定。</p> <p>訓練單位如變更訓練時間、地點或其他重大缺失等，致學員無法配合而需退訓者，訓練單位應依未上課時數佔訓練總時數之比例退還學員訓練費用。</p> <p>因訓練單位之原因，致學員無法於結訓後6個月內取得本計畫補助金額，訓練單位應先代墊補助款項。經司法判決確定或經認定非可歸責於訓練單位者，得另檢具證明向分署申請代墊補助款項。</p> <p>匯款退費者，由訓練單位負擔匯款手續費用。</p>
說明事項	<p>1. 訓練單位得先收取全額訓練費用，並與學員簽訂契約。</p> <p>2. 低收入戶或中低收入戶中有工作能力者、原住民、身心障礙者、中高齡者、獨力負擔家計者、家庭暴力被害人、更生受保護人、其他依就業服務法第24條規定經中央主管機關認為有必要者、逾65歲之高齡者、因犯罪行為被害死亡者之配偶、直系親屬或其未成年子女之監護人、因犯罪行為被害受重傷者之本人、配偶、直系親屬或其未成年子女之監護人等在職勞工為全額補助對象，報名時須備齊相關資料。</p> <p>3. 缺席時數未逾訓練總時數之1/5，且取得結訓證書者(學分班之學員須取得學分證明)，經行政程序核可後，始可取得勞動部勞動力發展署高屏澎東分署之補助。</p> <p>4. 參加職前訓練期間，接受政府訓練經費補助者（勞保投保證號前2碼數字為09訓字保之參訓學員），及參訓學員投保狀況檢核表僅為裁減續保及職災續保之參訓學員，不予補助訓練費用。</p>
訓練單位 連絡專線	<p>聯絡人：蔡佳姿</p> <p>聯絡電話：07-3357131</p> <p>傳 真：07-3363465</p> <p>電子郵件：chia.tzu26@hotmail.com</p>

112年度產業人才投資計畫招訓簡章

<p>補助單位 申訴專線</p>	<p>【勞動部勞動力發展署】</p> <p>電話：0800-777888 https://www.wda.gov.tw 其他課程查詢：https://ojt.wda.gov.tw/</p> <p>【勞動部勞動力發展署高屏澎東分署】</p> <p>電話：07-8210171 分機：1319~1326 傳真：07-8212100 電子郵件：080@wda.gov.tw 網址：https://kpptr.wda.gov.tw/</p>
----------------------	--

※報名前請務必仔細詳閱以上說明。