**Scenario idéal :**

**1) Description :**

Ce cas d’utilisation permet à un usager d’emprunter un document.

**2) Flux d’évènements (Workflow) :**

a. Conditions Seul une bibliothécaire, employé ou un bénévole peuvent opérer cette saisie d’emprunt

L’usager doit déjà être répertorié.

Ce cas d’utilisation n’est disponible que pendant la journée aux heures d’ouverture de l’établissement.

b. Résultats Un emprunt usager est enregistrée.

Les informations concernant l’usager sont mises à jour.

Le règlement est enregistré et la facture éditée.

**3) Flot Nominal**

L’employé ou le bénévole cherche la fiche de l’usager

Le système lui affiche les informations connues sur l’usager.

Le système contrôle le nombre d’emprunt de l’usager

L’employé ou le bénévole cherche l’identifiant du document

Le système contrôle l’existence du document

Puis il contrôle la quantité en stock.

S’il y a au moins un document en stock, le système :

• affiche les informations du document

• la confirmation de l’emprunt Si l’emprunt est confirmé

• l’emprunt est enregistré

• la fiche du document et du l’usager sont éditées

• Le document est sorti du stock.

Fin

**4) Flots alternatifs**

a. L’usager n’est pas inscrit ou ne possède pas de carte de lecteur

• Le bénévole ne peut pas faire d’emprunt.

• L’employé suspend sa saisie d’emprunt pour aller enregistrer l’usager.

• Une fois chaque action menée, l’enregistrement d’emprunt peut reprendre.

b. Les coordonnées de l’usager sont erronées Le système a détecté qu’une ou plusieurs informations saisies concernant l’usager sont absentes ou comportent des erreurs ou l’usager déménage ou change de nom :

• Le système signale les informations en erreur.

• L’employé corrige les erreurs.

• Ceci se répète jusqu’à ce que le système ne détecte plus d’erreur.

c. La référence du document saisie est incorrecte

• Le système affiche une liste de références existantes.

• L’employé ou le bénévole sélectionne la référence voulue.

• Le scénario normal reprend.

d. Le document est déjà emprunté

• Le système recherche la date de retour

•Si le document devrait déjà être revenu, une lettre de relance est envoyée.

• Fin de la procédure en cours

f. La prise d’emprunt n’est pas confirmée

• Le cas d’utilisation prend fin.

g. Abandon à tout moment du processus

• Le cas d’utilisation prend fin.