

*Цель работы:* разработать пакет документов для увольнения сотрудник, а также приложить перечень документов, который должен быть принят до факта нарушения.

## **1 Задание**

По итогам работы DLP-системы в компании был обнаружены утечки персональных данных сотрудников и информации ограниченного доступа. Необходимо подготовить пакет документов для увольнения сотрудника, по вине которого произошло максимальной количество нарушений одного из видов ПДн.

Приложите к пакету документов полный перечень документов, который должны был принят в организации ДО факта нарушения для законного осуществления вышеперечисленных действий. Список должен быть достаточен для осуществления правомерного и законного увольнения и не содержать лишних документов, не относящихся к этому вопросу.

## **2 Ход выполнения работы**

### **2.1 Пакет документов для увольнения сотрудника**

В отношении сотрудника необходимо:

- проверить актуальность инцидента и убедиться в том, что это не системный сбой;
- провести расследование инцидента;
- если он неоднократный, то собрать записи о предыдущих инцидентах;
- направить сотруднику письменное извещение, что он должен представить объяснительную записку. В требовании должны быть указаны обстоятельства дела, обстоятельства обнаружения инцидента и другая существенная информация. Если объяснительная не представлена, зафиксировать факт непредоставления объяснительной актом. На основании акта, отчета DLP-системы или система мониторинга и всех остальных документов издается приказ о дисциплинарном взыскании, которое может быть, в зависимости от тяжести нарушения, трех видов: предупреждение, выговор, увольнение (на основании статьи 193 Трудового кодекса РФ "Порядок применения дисциплинарных взысканий");
- при необходимости принять меры по увольнению сотрудника (на основании подпункта «в» пункта 6 части 1 статьи 81 Трудового кодекса РФ)

## 2.2 Пакет документов для принятия до факта нарушение

### 1) *Персональные данные и их защита*

В отношении персональных данных необходимо:

- определить допуск сотрудников к ПДн;
- назначить ответственного сотрудника, который следит за выполнением правовых норм в области защиты ПДн;
- определить перечень сведений, относящихся к персональным данным;
- составить перечень мер по защите ПДн и контроль за соблюдением правил;
- ознакомить сотрудников, обрабатывающих персональные данные, с правовыми нормами по их защите и внутренними регламентирующими документами;
- описать процедуру удаления неиспользуемой информации;
- определить актуальные угроз безопасности;
- сформировать модель угроз;
- прописать меру ответственности сотрудников и ознакомить их под роспись;
- регламентировать реагирование на инциденты безопасности;
- составить приказ о режиме защиты информации.

### 2) *Использование DLP-системы*

Для использования DLP-системы необходимо:

- прописать правила разграничения доступа к защищаемой информации;
- внести сведения о внедрении и использовании DLP-системы в трудовой договор и правила внутреннего трудового распорядка;
- получить согласие сотрудников на использование DLP-системы;
- приказ об использовании DLP.

**Выводы:** в ходе выполнения лабораторной работы был разработан пакет документов для увольнения сотрудник, а также перечень документов, который должен быть принят до факта нарушения.